

Red Social académica

Versión:

Fecha: 11/04/2025

[Versión del Producto]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

HOJA DE CONTROL

Empresa / Escuela	Instituto Politécnico Nacional ESIME Culhuacán		
Proyecto	Sistema web: Red social académica		
Entregable			
Autor	Equipo 2. • Guevara Martínez Jorge Luis • Gutiérrez Delgado Diego Jesús • Lara Ramírez Oasis Zamirah • Solís Ramírez Arlette Iliana • Torres Martínez Antonio de Jesus		
Versión/Edición		Fecha Versión	04/04/2025
Aprobado por		Fecha Aprobación	
		Nº Total de Páginas	32

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0			

Inicio de sesión

Número de requisito	1
Nombre de requisito	Inicio de sesión
Tipo	Funcional
Descripción	<p>Cuando se inicie el sistema, la primera página que se mostrará al usuario será la página de Log-in. Esta permitirá al usuario identificarse con sus credenciales privadas previamente registradas en el sistema.</p> <p>La página contendrá lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Leyenda "Inicio de Sesión" (título de la página)2. Formulario de inicio de sesión el cual contendrá los siguientes campos:<ul style="list-style-type: none">• Campo para ingresar el correo institucional del usuario.• Campo para ingresar la contraseña del usuario.3. Opción de iniciar sesión con la leyenda "Iniciar sesión". Si el usuario elige esta opción, el sistema deberá verificar las credenciales ingresadas y realizará una búsqueda para determinar si el usuario está registrado o no. Si la búsqueda tiene éxito (usuario encontrado) el sistema redirigirá al usuario a la página principal, en caso contrario el sistema mostrará al usuario un mensaje de error con la leyenda "Contraseña o correo incorrecto" y el sistema permanecerá en la página de inicio de sesión hasta que el usuario ingrese credenciales válidas.4. Opción de cambiar contraseña con la leyenda "Olvide mi contraseña". Si el usuario selecciona esta opción de olvide mi contraseña lo redirigirá a la página de cambiar contraseña.5. Opción de crear cuenta con la leyenda "Registrarse". Si el usuario selecciona esta opción de registrarse redirigirá al usuario a la página de crear cuenta.
Prioridad	Alta

Número de requisito	1.1
Nombre de requisito	Seguridad
Tipo	No funcional
Descripción	<ul style="list-style-type: none">• El sistema debe proteger la información del usuario mediante protocolos seguros de comunicación.• El dato sensible como la contraseña deberá estar

	<p>protegido por algún método.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema debe de bloquear el acceso temporal después de tres intentos fallidos de ingresar la contraseña para evitar ataque de fuerza bruta. • Se debe de validar que el correo ingresado tenga un formato correcto antes de enviarlo al servidor (requisito: características campo correo institucional no. 2.2).
Prioridad	Baja

Número de requisito	1.2
Nombre de requisito	Página inicio de sesión
Tipo	Interfaz
Descripción	<p>En la parte central de la página se ubicará el título "Inicio de sesión".</p> <p>Justo debajo del título, se encontrarán dos campos de entrada de texto. El primero campo será para ingresar el correo institucional con la indicación "Correo institucional" en el extremo derecho del campo de texto se mostrará un icono de sobre. El segundo campo será para la contraseña con la indicación "Contraseña" en el extremo derecho del campo de texto se mostrará un icono de candado, y el texto ingresado en este campo se enmascarará con el símbolo "*" para mayor seguridad.</p> <p>Debajo del campo de contraseña, habrá un botón de texto con la leyenda "Olvidé mi contraseña".</p> <p>En la parte inferior del formulario, se ubicará un botón "Iniciar sesión".</p> <p>Finalmente, en la parte inferior, se ubicará un botón de texto con la leyenda "Registrarse".</p>
Prioridad	Alta

Crear cuenta

Número de requisito	2
Nombre de requisito	Crear cuenta
Tipo	Funcional
Descripción	Si el usuario selecciono la opción de crear cuenta, la página que se le mostrará será crear cuenta. Esta página permitirá al usuario crear su cuenta en el sistema.

	<p>La página contendrá lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leyenda “Crear cuenta” (título de la página). 2. Formulario de crear cuenta el cual contendrá los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> • Campo para ingresar el nombre completo del usuario. • Campo para ingresar el correo institucional del usuario • Campo para ingresar la fecha de nacimiento del usuario • Campo para ingresar la contraseña del usuario • Campo para ingresar la validación de la contraseña del usuario 3. Opción para registrarse con la leyenda “Crear cuenta”. Si el usuario escogió esta opción de crear cuenta, el sistema guardará los datos del usuario que ingreso en el formulario, el sistema redirigirá al usuario a la página principal.
Prioridad	Alta

Número de requisito	2.1
Nombre de requisito	Características del Campo Nombre
Tipo	No funcional
Descripción	<p>El nombre debe cumplir con las siguientes características permitidas:</p> <p>A-Z (LETRAS MAYÚSCULAS)</p> <p>a-z (letras minúsculas)</p> <p>Espacio en blanco (no permitirá dos espacios continuos)</p> <p>Límite de caracteres (40)</p> <p>En caso de no cumplir con las características se mostrará un mensaje de advertencia con la leyenda “Campo invalido”.</p>
Prioridad	Baja

Número de requisito	2.2
Nombre de requisito	Características campo correo institucional
Tipo	No funcional
Descripción	El correo institucional debe cumplir con las siguientes

	<p>características permitidas:</p> <p>a-z (letras minúsculas)</p> <p>0-9 (números)</p> <p>El siguiente carácter ESPECIAL es permitido para la dirección de correo institucional:</p> <p>Punto (.): Para separar partes del nombre del correo (por ejemplo: nombreakellido@example.com).</p> <p>El punto (.): no puede ir al principio o al final del nombre de usuario, ni tampoco consecutivamente (por ejemplo, “..”).</p> <p>La arroba (@) solo puede aparecer una vez, ya que será el nombre del dominio.</p> <p>Tiene que contener ipn.mx forzosamente al final de la dirección de correo</p> <p>Puede contener alumno. este deberá ir después del “@”.</p> <p>Ejemplo de correos institucionales:</p> <p>olarar2102@alumno.ipn.mx</p> <p>olarar2102@ipn.mx</p> <p>Limites:</p> <p>No se permitirá el uso de caracteres como espacio en blanco, como caracteres especiales (por ejemplo, coma, signo de interrogación...)</p> <p>En caso de no cumplir con las características se mostrará un mensaje de advertencia con la leyenda “El formato del correo institucional no es válido”.</p>
Prioridad	Baja

Número de requisito	2.3
Nombre de requisito	Características campo fecha de nacimiento
Tipo	No funcional
Descripción	<p>La fecha de nacimiento del usuario deberá de cumplir con el formato inglés (MM/DD/YYYY).</p> <p>0-9 (números)</p> <p>En caso de no cumplir con las características se mostrará un mensaje de advertencia con la leyenda “La fecha no es válida”.</p>
Prioridad	Baja

Número de requisito	2.4
Nombre de requisito	Características campo contraseña y validación de contraseña
Tipo	No funcional
Descripción	<p>Se permiten caracteres alfanuméricos.</p> <p>Los siguientes caracteres ESPECIALES son permitidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • @ • # • \$ • % • & • ! • + • * • . • - • = • ^ <p>Longitud mínima de 8 caracteres</p> <p>Longitud máxima de 12 caracteres</p> <p>No permite espacios en blanco</p> <p>Este campo debe de estar protegido por algún método.</p> <p>En caso de no cumplir con las características se mostrará un mensaje de advertencia con la leyenda "Contraseña no válida".</p>
Prioridad	Baja

Número de requisito	2.5
Nombre de requisito	Página Registrarse
Tipo	Interfaz
Descripción	<p>En la parte central de la página se ubicará el título "Registrarse".</p> <p>Justo debajo del título, se encontrarán cinco campos de entrada de texto. El primero campo será para ingresar el nombre completo con la indicación "Nombre completo". El segundo campo será para ingresar el correo institucional con la indicación "Correo institucional". El tercer campo será para ingresar la fecha de nacimiento con la indicación "fecha de nacimiento DD/MM/YYYY". El cuarto y quinto campo será para la contraseña, para el</p>

	<p>cuarto campo con la indicación “contraseña” y para el quinto campo con la indicación “Validación de contraseña”, y el texto ingresado en estos campos se enmascarará con el símbolo "*" para mayor seguridad.</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del formulario, se ubicará el botón "Registrarse".</p>
Prioridad	Alta

Cambio de contraseña

Número de requisito	3
Nombre de requisito	Cambio de contraseña
Tipo	Funcional
Descripción	<p>Si el usuario eligió la opción de “olvide mi contraseña” lo redirigirá a la página de “Cambio de contraseña”. Esta página permitirá al usuario cambiar su contraseña en el sistema.</p> <p>La página contendrá lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leyenda “Cambiar contraseña” 2. Formulario de cambiar contraseña, el cual contendrá los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> • Campo para ingresar el correo institucional del usuario • Campo para ingresar la fecha de nacimiento del usuario • Campo para ingresar la nueva contraseña del usuario 3. Leyenda “Debe estar seguro de cambiar su contraseña” 4. Opción de cambiar la contraseña con la leyenda “Cambiar”. Si el usuario selecciona esta opción de cambiar, el sistema buscará al usuario en el sistema mediante el correo institucional y su fecha de nacimiento, si el sistema encuentra al usuario, cambiará su contraseña, luego lo redirigirá a la página de menú principal, si el sistema no encontró al usuario. Le mostrara un mensaje con la leyenda “Usuario no encontrado”.
Prioridad	Alta

Número de requisito	3.1
Nombre de requisito	Seguridad
Tipo	No funcional

Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema debe proteger la información del usuario mediante protocolos seguros de comunicación. • El dato sensible como la contraseña deberá estar protegido por algún método. • Se debe de validar que el correo ingresado tenga un formato correcto antes de enviarlo al servidor (requisito: características campo correo institucional no. 2.2). • Se debe de validar que la fecha de nacimiento tenga un formato correcto antes de enviarlo al servidor (requisito: características campo fecha de nacimiento no. 2.3).
Prioridad	Baja

Número de requisito	3.2
Nombre de requisito	Página Cambiar contraseña
Tipo	Interfaz
Descripción	<p>En la parte central de la página se ubicará el título "Cambiar contraseña".</p> <p>Justo debajo del título, se encontrarán tres campos de entrada de texto. El primero campo será para ingresar el correo institucional con la indicación "Correo institucional". El segundo campo será para ingresar la fecha de nacimiento con la indicación "Fecha de nacimiento DD/MM/YYYY". El tercer campo será para la nueva contraseña con la indicación "Nueva contraseña", y el texto ingresado en este campo se enmascarará con el símbolo "*" para mayor seguridad.</p> <p>Más abajo, se mostrará un mensaje con la leyenda "Debe de estar seguro de cambiar su contraseña".</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del formulario, se ubicará el botón "Cambiar".</p>
Prioridad	Media

Menú principal

Número de requisito	4
Nombre de requisito	Módulos: <ul style="list-style-type: none"> • Usuario • Foros • Grupos • Chat
Tipo	Funcional

Descripción	<p>Si el usuario selecciona el botón con el icono de usuario lo redirigirá a la página de perfil.</p> <p>Si el usuario selecciona el botón con el icono de mensaje lo redirigirá a la página de chats.</p> <p>Si el usuario selecciona el botón con el icono de grupo lo redirigirá a la página de grupo.</p> <p>Si el usuario selecciona el botón con el icono de foro lo redirigirá a la página de foro.</p> <p>Si el usuario selecciona el botón con el icono de campana se mostrará una ventana con las notificaciones.</p> <p>Si el usuario selecciona la opción con su nombre se desplegará la opción de cerrar sesión.</p>
Prioridad	Alta

Número de requisito	4.1
Nombre de requisito	<p>Interfaz para los módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios • Foros • Grupos • Chat
Tipo	Interfaz
Descripción	<p>La página se divide en barra superior, menú iconos, menú opciones, área de trabajo</p> <p>Barra superior: Consta de una barra la cual está ubicada en la parte superior de la página, en donde contendrá un botón desplegable del lado superior derecho, este tendrá un diseño de un avatar del usuario, a su lado su nombre completo. Al darle clic sobre el nombre tendrá una lista desplegable, por debajo del nombre con una opción para cerrar sesión. Del lado izquierdo del icono de usuario habrá un botón de notificaciones con el icono de campana, al darle clic se mostrará todas las notificaciones del sistema</p> <p>Menú iconos: Estará ubicado al lado izquierdo de la página, en donde tendrá 4 iconos en vertical, los cuales serán para los módulos: usuarios, foros, grupos, chat, (orden especificado en la interfaz). Los cuales, al darles clic, te permitirá redirigir al módulo específico, el cual se debe mantener dentro de la misma página, no debe estar abriendo nuevas pestañas al navegar entre módulos.</p> <p>Visualmente será un rectángulo en vertical de un espacio entre 10% del tamaño disponible en horizontal de la página total, en donde tendrá los iconos mencionados, deberá estar pegado al todo del lado izquierdo</p>

	<p>Menú opciones: Estará ubicado al lado derecho del menú iconos, en donde se podrán visualizar todas las opciones disponibles en cada módulo (estas se mencionarán posteriormente en sus respectivos requisitos del módulo, junto con su requisito de interfaz).</p> <p>Visualmente será un rectángulo en vertical de un espacio entre 20% del tamaño disponible en horizontal de la página total, en donde tendrá las opciones disponibles de trabajo, deberá estar pegado al lado derecho del menú de iconos, usando el espacio establecido.</p> <p>Área de trabajo: Es el espacio restante disponible en donde el usuario hará las actividades disponibles de cada módulo.</p> <p>Visualmente será un cuadrado de tamaño disponible en horizontal de la página total, aproximadamente el 70% de la página.</p> <p>Esta interfaz se mantendrá en todo momento para los usuarios, excepto al iniciar sesión, registrarse y cuando haga cambio de contraseña sin estar autenticado (la autenticación se define más adelante). En donde lo único que debe estar cambiando es el área de trabajo.</p>
Prioridad	Alta

Perfil

Número de requisito	5
Nombre de requisito	Perfil
Tipo	Funcional
Descripción	<p>Si el usuario selecciona el botón con el icono de perfil lo redirigirá a la página de Perfil, el sistema mostrará en la parte izquierda en un rectángulo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leyenda "Usuario" 2. Avatar del usuario 3. Nombre del usuario 4. Leyenda "Mi perfil" <p>Área de perfil que contendrá (estos datos se obtienen del registro previamente echo):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leyenda "Mi perfil" 2. Leyenda "Nombre completo" 3. Etiqueta de texto donde aparecerá el nombre completo del usuario 4. Leyenda "Fecha de nacimiento" 5. Etiqueta de texto donde aparecerá la fecha de nacimiento del usuario 6. Leyenda "No. Boleta" 7. Etiqueta de texto donde aparecerá la boleta del usuario (este campo estará vacío hasta que el

	<p>usuario agregar este dato)</p> <p>8. Leyenda "Correo institucional"</p> <p>9. Etiqueta de texto donde aparecerá el correo institucional del usuario</p> <p>10. Opción de cambiar contraseña con la leyenda "Cambiar contraseña". Si el usuario escoge esta opción de cambiar contraseña en el área de perfil se mostrará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda "Cambiar contraseña" • Formulario de cambiar contraseña, el cual contendrá los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> o Campo para ingresar el correo institucional del usuario o Campo para ingresar la fecha de nacimiento del usuario o Campo para ingresar la nueva contraseña del usuario • Leyenda "Debe estar seguro de cambiar su contraseña" • Opción de cambiar la contraseña con la leyenda "Cambiar". Si el usuario da clic el sistema guardará la nueva contraseña en el sistema y lo redirigirá a la página de perfil. <p>11. Opción de modificar datos con la leyenda "Modificar". Si el usuario escoge esta opción en el área de perfil se mostrará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda "Mi perfil" • Leyenda "Nombre completo" • Campo de texto donde aparecerá el nombre completo del usuario • Leyenda "Fecha de nacimiento" • Campo de texto donde aparecerá la fecha de nacimiento del usuario • Leyenda "No. Boleta" • Campo de texto donde aparecerá la boleta del usuario (este campo estará vacío hasta que el usuario decida agregar este dato) • Leyenda "Correo institucional" • Etiqueta de texto donde aparecerá el correo institucional del usuario • Opción de guardar cambios con la leyenda "Guardar". Si el usuario da clic, el sistema guardará los cambios y lo redirigirá a la página de perfil.
Prioridad	Alta

Número de requisito	5.1
Nombre de requisito	Seguridad cambio de contraseña-usuario
Tipo	No funcional

Descripción	Esta función se realizará conforme al requisito de seguridad no. 3.1
Prioridad	Baja

Número de requisito	5.2
Nombre de requisito	Modificar datos-usuario
Tipo	No funcional
Descripción	<p>El nombre completo debe de cumplir con el requisito de características del campo nombre no. 2.1</p> <p>La fecha de nacimiento debe de cumplir con el requisito características campo fecha de nacimiento no. 2.3</p> <p>El correo institucional debe de cumplir con el requisito características campo correo institucional no. 2.2</p>
Prioridad	Media

Número de requisito	5.3
Nombre de requisito	Características campo boleta
Tipo	No funcional
Descripción	<p>La boleta debe de cumplir con las siguientes características permitidas.</p> <p>0-9 (números)</p> <p>Longitud de 10 dígitos</p> <p>Este campo debe de estar protegido por algún método.</p> <p>En caso de no cumplir con las características se mostrará un mensaje de advertencia con la leyenda "Boleta no válida".</p>
Prioridad	Baja

Número de requisito	5.4
Nombre de requisito	Avatar
Tipo	No funcional

Descripción	El avatar se creará a partir del dato "nombre", este será una imagen con extensión .png que será únicamente la primera letra registrada dentro del nombre, esto se realizará una vez creado un usuario, el sistema asignará el avatar respecto a los datos guardados dentro del campo nombre.
Prioridad	Baja

Interfaz perfil

Número de requisito	5.5
Nombre de requisito	Página perfil
Tipo	Interfaz
Descripción	<p>A la derecha del menú de iconos, se encontrará un rectángulo vertical que contendrá:</p> <p>En la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título "Usuario".</p> <p>Justo debajo del título, se encontrará el avatar del usuario. Debajo del avatar se encontrará el nombre completo del usuario y, debajo del nombre del usuario, se encontrará la leyenda "Mi perfil".</p> <p>En un rectángulo horizontal se mostrará el área de perfil. En la parte central se ubicará el título "Mi perfil".</p> <p>Justo debajo del título, se encontrarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una leyenda con el texto "Nombre completo". • Debajo de la leyenda, se encontrará una etiqueta con el nombre del usuario. • Debajo de la caja de etiqueta, se encontrará la leyenda "Fecha de nacimiento". • Debajo de la leyenda, se encontrará una etiqueta con la fecha de nacimiento del usuario. • Debajo de la caja de etiqueta, se encontrará la leyenda "No. boleto". • Debajo de la leyenda, se encontrará una etiqueta con el número de boleto del usuario. • Debajo de la caja de etiqueta, se encontrará la leyenda "Correo institucional". • Debajo de la leyenda, se encontrará una etiqueta con el correo institucional del usuario. <p>Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, se ubicarán dos botones alineados horizontalmente. Del lado izquierdo se encontrará el botón "cambio de contraseña", del lado derecho se encontrará el botón "Modificar".</p>
Prioridad	Alta

--	--

Interfaz actualizar perfil

Número de requisito	5.6
Nombre de requisito	Actualizar perfil
Tipo	Interfaz
Descripción	<p>A la izquierda del menú de iconos, se encontrará un rectángulo vertical que contendrá:</p> <p>En la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título "Usuario".</p> <p>Justo debajo del título, se encontrará el avatar del usuario. Debajo del avatar se encontrará el nombre completo del usuario y, debajo del nombre del usuario, se encontrará la leyenda "Mi perfil".</p> <p>En un rectángulo horizontal se mostrará el área de perfil. En la parte central se ubicará el título "Actualizar perfil".</p> <p>Justo debajo del título, se encontrarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una leyenda con el texto "Nombre completo". • Debajo de la leyenda, se encontrará una caja de texto con el nombre del usuario. • Debajo de la caja de etiqueta, se encontrará la leyenda "Fecha de nacimiento". • Debajo de la leyenda, se encontrará una caja de texto con la fecha de nacimiento del usuario. • Debajo de la caja de etiqueta, se encontrará la leyenda "No. boleta". • Debajo de la leyenda, se encontrará una caja de texto con el número de boleta del usuario. • Debajo de la caja de etiqueta, se encontrará la leyenda "Correo institucional". • Debajo de la leyenda, se encontrará una caja de texto con el correo institucional del usuario. <p>Todas las cajas de texto se podrán modificar.</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, se ubicará un botón "Guardar".</p>
Prioridad	Alta

Interfaz cambio de contraseña desde perfil

Número de requisito	5.7
Nombre de requisito	Cambiar contraseña (desde el perfil)

Tipo	Interfaz
Descripción	<p>A la izquierda del menú de iconos, se encontrará un rectángulo vertical que contendrá:</p> <p>En la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título "Usuario".</p> <p>Justo debajo del título, se encontrará el avatar del usuario. Debajo del avatar se encontrará el nombre completo del usuario y, debajo del nombre del usuario, se encontrará la leyenda "Mi perfil".</p> <p>En un rectángulo horizontal se mostrará el área de perfil. En la parte central se ubicará el título "Cambiar contraseña".</p> <p>Justo debajo del título, se encontrarán tres campos de entrada de texto. El primero campo será para ingresar el correo institucional con la indicación "Correo institucional". El segundo campo será para ingresar la fecha de nacimiento con la indicación "Fecha de nacimiento DD/MM/YYYY". El tercer campo será para la nueva contraseña con la indicación "Nueva contraseña", y el texto ingresado en este campo se enmascarará con el símbolo "*" para mayor seguridad.</p> <p>Más abajo, se mostrará un mensaje con la leyenda "Debe de estar seguro de cambiar su contraseña".</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del formulario, se ubicará el botón "Cambiar".</p>
Prioridad	Baja

Chat

Número de requisito	6
Nombre de requisito	Chat
Tipo	Funcional
Descripción	<p>Si el usuario selecciona el botón con el icono de chat lo redirigirá a la página de chats, el sistema mostrará el muro de chats en blanco hasta que el usuario agregue un chat, en la parte izquierda en un rectángulo mostrará:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leyenda "Chats" 2. Barra de búsqueda (Búsqueda de los chats que el usuario ha empezado) 3. Lista de chats (esta lista solo mostrara los primeros 10 chats más recientes) 4. Opción de agregar chat con icono de más. <p>Si el usuario elige esta opción de agregar conversación en el área de trabajo de chat se mostrará una ventana con el siguiente contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda "Agregar chat" • Leyenda "Correo institucional" • Campo en donde el usuario agregara

	<p>el correo institucional del usuario con el que se quiere tener una conversación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opción de buscar usuario con la leyenda "Buscar". Si el usuario escoge esta opción de buscar, el sistema buscará al otro usuario, si el sistema encuentra al otro usuario, abrirá área de chats. <p>Si el sistema no encontró al otro usuario, mostrara un mensaje con la leyenda "No se encontró al usuario".</p> <p>5. Área de conversación, mostrará:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Campo de mensaje o Opción de enviar mensaje con la leyenda "Enviar" o Área de conversación se mostrará vacío si es nuevo el chat, si ya hay conversación se mostraran los mensajes. <p>El sistema guardará las conversaciones del usuario.</p>
Prioridad	Alta

Número de requisito	6.1
Nombre de requisito	Campo de mensaje
Tipo	No funcional
Descripción	<p>Los mensajes deben de cumplir con las siguientes características permitidas:</p> <p>A-Z (LETRAS MAYÚSCULAS)</p> <p>a-z (letras minúsculas)</p> <p>0-9 (números)</p> <p>Espacio en blanco</p> <p>Caracteres especiales</p> <p>En caso de no cumplir con las características se mostrará un mensaje de advertencia con la leyenda "Campo invalido".</p> <p>Cifrado de extremo a extremo</p> <p>No se permitirá el envío de videos, imágenes, emojis, gif, documentos, ubicaciones.</p>
Prioridad	Media

Número de requisito	6.2
Nombre de requisito	Canal de comunicación
Tipo	No funcional
Descripción	El sistema deberá mantener el canal de comunicación abierto mientras el usuario este activo, una vez el usuario cierre sesión este deberá cerrarse, y al volver a iniciar una conversación se abrirá de nuevo el canal, esto de manera automática.
Prioridad	Alta

Interfaz chat

Número de requisito	6.3
Nombre de requisito	Página chat
Tipo	Interfaz
Descripción	<p>A la derecha del menú de iconos, se encontrará un rectángulo vertical (área de búsqueda) que contendrá:</p> <p>En la parte superior central del rectángulo se ubicará el título "Chats".</p> <p>En la esquina superior derecha del rectángulo se mostrará un botón con el icono de más.</p> <p>Justo debajo del título, se encontrará una barra de búsqueda. Debajo de la barra de búsqueda se encontrará en forma de lista el avatar y el nombre del otro usuario, del lado izquierdo estará el avatar y del lado derecho estará el nombre del otro usuario.</p> <p>Del lado derecho del área de búsqueda se encontrará en un rectángulo horizontal el área de conversación.</p>
Prioridad	Alta

Interfaz ventana agregar chat

Número de requisito	6.4
Nombre de requisito	Ventana agregar chat
Tipo	Interfaz
Descripción	<p>Del lado derecho del área de búsqueda se encontrará en un rectángulo horizontal el área de conversación. Dentro de área de conversación, se mostrará una ventanea en el lado superior izquierdo del área de conversación.</p> <p>De forma rectangular de la ventana, en la parte superior</p>

	<p>y central del rectángulo se ubicará el título “Agregar chat”.</p> <p>Debajo del título se encontrará la leyenda “Correo institucional”, debajo de la leyenda se encontrará un cuadro de texto para el correo institucional.</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, un botón con la leyenda “Buscar”.</p>
Prioridad	Alta

Interfaz del área de conversación

Número de requisito	6.5
Nombre de requisito	Área de conversación
Tipo	interfaz
Descripción	<p>En un rectángulo horizontal se mostrará el área de conversación del lado derecho se mostrarán los mensajes del usuario remitente, y del lado izquierdo se mostrarán el avatar y los mensajes del usuario destinatario. en la parte inferior del rectángulo, habrá un campo de texto rectangular, del lado derecho del campo se encontrará un botón con la leyenda “Enviar”.</p>
Prioridad	Alta

Foro

Número de requisito	7
Nombre de requisito	Foro
Tipo	Funcional
Descripción	<p>Si el usuario selecciona el botón de foros lo redirigirá a la página de foro, el sistema mostrará el área de foros en blanco hasta que el usuario agregue, cree un foro o elija un foro al que está unido, en la parte izquierda en un rectángulo mostrará el área de búsqueda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda “Foro” (nombre de la página) • Barra de búsqueda (Búsqueda de foros a los que pertenece el usuario) • Lista de los foros a los que pertenece el usuario (esta no aparecerá hasta que el usuario registre un foro). <p>1. Opción con el icono de más, si el usuario selecciona esta opción se desplegará una lista de opciones:</p> <p>1) Opción de crear un foro con la leyenda “Crear foro”. Si el usuario selecciona esta opción de crear foro (El usuario que cree un foro se convertirá en administrador del foro), se visualizará una ventana que mostrará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda “Crear foro” (nombre de la ventana)

	<ul style="list-style-type: none"> • Campo para ingresar el nombre del foro. • Opción de crear foro con la leyenda "Crear". Si el usuario escoge esta opción de crear, el sistema creará y redirigirá al usuario al área de publicaciones del foro (interfaz de administrador). <p>2) Opción de unirse a un foro con la leyenda "Unirse". Si el usuario selecciona esta opción de unirse (el usuario que se una a un foro se convertirá en participante), se visualizará una ventana en el área de foro que mostrará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda "Unirse a un foro" (nombre de la ventana) • Campo para ingresar el nombre del foro al que el usuario se quiera unir. • Lista de coincidencias con el nombre del foro • Opción de unirse a un foro con la leyenda "Unirse". Si se selecciona esta opción de unirse, mostrará el área de publicaciones del foro (interfaz de participante). <p>2. Área de publicaciones del foro (interfaz de administrador), el administrador podrá visualizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opción con icono de tres puntos verticales (kebab), si el usuario selecciona esta opción se desplegará una lista de opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Opción de crear una publicación con la leyenda "Crear publicación". Si el usuario escoge esta opción, se mostrará una ventana con el siguiente contenido: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leyenda "Publicación" ▪ Campo para ingresar el contenido de la publicación ▪ Opción de publicar con la leyenda "Publicar", si el usuario escoge esta opción el sistema cerrará la ventana y publicará la publicación. • Opción de lista de participantes con la leyenda "Integrantes", si se selecciona esta opción se visualizará una ventana que mostrará: <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda "Integrantes" • Lista de participantes • Opción para eliminar foro, si el usuario escoge esta opción se mostrará una ventana con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda "¿Está seguro de
--	---

	<p>eliminar el foro?"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opción de cancelar con la leyenda "Cancelar" si el usuario escoge esta opción se cerrará la ventana de confirmación. • Opción de aceptar con la leyenda "Aceptar" si el usuario escoge esta opción el sistema eliminara el foro. <ul style="list-style-type: none"> • Opción para ordenar las publicaciones por fecha, si se escoge esta opción el sistema ordenara las publicaciones • Área de publicaciones aquí el sistema mostrará todas las publicaciones hechas. <ul style="list-style-type: none"> ★ Publicaciones: el administrador podrá ver la publicación y hacer comentarios <p>3. Área de publicaciones del foro (interfaz de participante):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opción con icono de tres puntos verticales (kebab), si el usuario selecciona esta opción se le desplegara una lista de opciones: • Opción de crear una publicación con la leyenda "Crear publicación". Si el usuario escoge esta opción, se mostrará una ventana con el siguiente contenido: <ul style="list-style-type: none"> o Leyenda "Publicación" o Campo para ingresar el contenido de la publicación o Opción de publicar con la leyenda "Publicar", si el usuario escoge esta opción el sistema cerrará la ventana y publicará la publicación. • Opción de lista de participantes con la leyenda "integrantes", si se selecciona está opción se visualizará una ventana que mostrará: <ul style="list-style-type: none"> o Leyenda "Integrantes" o Lista de participantes o Opción de cerrar ventana (icono de tache) • Opción para salir del foro, si el usuario escoge esta opción se mostrará una ventana con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda "¿Está seguro de que quiere salir el foro?" • Opción de cancelar con la leyenda "Cancelar" si el usuario escoge esta opción
--	---

	<p>se cerrará la ventana de confirmación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opción de aceptar con la leyenda "Aceptar" si el usuario escoge esta opción el sistema ya no le mostrará el foro, al igual de que desaparecerá de la lista de participantes. • Opción para ordenar las publicaciones por fecha, si se escoge esta opción el sistema ordenara las publicaciones • Área de publicaciones aquí se mostrará todas las publicaciones. <ul style="list-style-type: none"> ★ Publicaciones: el participante podrá ver la publicación y hacer comentarios
Prioridad	Alta

Número de requisito	7.1
Nombre de requisito	Características campo nombre del foro
Tipo	No funcional
Descripción	<p>El nombre del foro debe de cumplir con las siguientes características permitidas.</p> <p>A-Z (letras mayúsculas)</p> <p>a-z (letras minúsculas)</p> <p>Espacios en blanco</p> <p>Longitud 40 caracteres</p> <p>El sistema verificara que no se registren foros con el mismo nombre.</p>
Prioridad	Baja

Número de requisito	7.2
Nombre de requisito	Características campo ingresar nombre del foro
Tipo	No funcional
Descripción	<p>El nombre del foro debe de cumplir con las siguientes características permitidas.</p> <p>A-Z (letras mayúsculas)</p>

	a-z (letras minúsculas) Espacios en blanco Longitud 40 caracteres
Prioridad	Baja

Número de requisito	7.3
Nombre de requisito	Características Campo para ingresar el contenido de la publicación
Tipo	No funcional
Descripción	El contenido de la publicación debe de cumplir con las siguientes características permitidas. A-Z (letras mayúsculas) a-z (letras minúsculas) Espacios en blanco Caracteres especiales No se permitirá en la publicación el contenido de videos, imágenes, emojis, gif, documentos, ubicaciones.
Prioridad	Baja

Interfaz foro

Número de requisito	7.4
Nombre de requisito	Página foro
Tipo	interfaz
Descripción	A la derecha del menú de iconos, se encontrará un rectángulo vertical que contendrá el área de búsqueda: En la parte superior izquierda del rectángulo se ubicará el título " Foros ", del lado derecho del título se encontrará un botón con el icono más que desplegará una lista con las siguientes opciones: Crear foro Unirse foro Justo debajo del título, se encontrará una barra de búsqueda. Debajo de la barra de búsqueda se encontrará en forma de lista del nombre de los grupos a los que pertenece el usuario. Del lado derecho del área de búsqueda se encontrará en un rectángulo horizontal el área de publicaciones.
Prioridad	Alta

Interfaz de ventana crear foro

Número de requisito	7.5
Nombre de requisito	Ventana crear foro
Tipo	interfaz
Descripción	Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventanea en el lado superior izquierdo del área de publicaciones. La ventana tendrá una forma rectangular, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título “Crear foro” . Debajo del título se encontrará la leyenda “Nombre del foro” , debajo de la leyenda se encontrará un cuadro de texto para el nombre del foro. Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, un botón con la leyenda “crear” .
Prioridad	Alta

Interfaz de ventana unirse foro

Número de requisito	7.6
Nombre de requisito	Ventana unirse foro
Tipo	interfaz
Descripción	Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventanea en el lado superior izquierdo del área de publicaciones. La ventana tendrá una forma rectangular, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título “Unirse a foro” . Debajo del título se encontrará la leyenda “Nombre del foro” , debajo de la leyenda se encontrará un cuadro de texto para el nombre del foro. Debajo del cuadro de texto se mostrará la lista le coincidencias de la búsqueda. Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, un botón con la leyenda “unirse” .
Prioridad	Alta

Interfaz área de publicaciones

Número de requisito	7.7
Nombre de requisito	Ventana área de publicaciones administrador y participantes
Tipo	interfaz
Descripción	Dentro de área de publicaciones, se mostrará en la parte superior izquierda un botón con icono de tres puntos verticales (kebab) que desplegará una lista con las siguientes opciones: Crear publicación Integrantes Eliminar grupo (Administrador)/Salir del foro (participante) En la parte superior derecha se mostrará un campo de

	<p>texto fecha.</p> <p>Debajo de los botones en la parte central del rectángulo se mostrarán las publicaciones y las tareas.</p> <p>Las publicaciones se mostrarán en un rectángulo, en la parte superior izquierda se mostrará el avatar del usuario, en la parte central y abajo del avatar se mostrará el texto del contenido de la publicación y en la parte inferior derecha se mostrará un icono de mensaje.</p>
Prioridad	Alta

Interfaz ventana publicación

Número de requisito	7.8
Nombre de requisito	Ventana de publicación
Tipo	interfaz
Descripción	<p>Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventana centrada en el área de publicaciones.</p> <p>La ventana será de forma rectangular, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título “Crear publicación”.</p> <p>Debajo del título se encontrará un cuadro de texto para el contenido de la publicación</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, un botón con la leyenda “Publicar”.</p>
Prioridad	Alta

Interfaz ventana eliminar foro

Número de requisito	7.9
Nombre de requisito	Ventana de eliminar
Tipo	interfaz
Descripción	<p>Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventana centrada en el área de publicaciones.</p> <p>La ventana será de forma rectangular, en la parte superior central del rectángulo se ubicará la leyenda “¿Está seguro de eliminar el foro?”</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, se ubicarán dos botones alineados horizontalmente. A la izquierda estará el botón “Cancelar” y a la derecha el botón “Aceptar”.</p>
Prioridad	Media

Interfaz ventana salir foro

Número de requisito	7.10
Nombre de requisito	Ventana salir foro
Tipo	interfaz
Descripción	<p>Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventana centrada en el área de publicaciones.</p> <p>La ventana será de forma rectangular, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará la leyenda “¿Está seguro de salir del foro?”</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, se ubicarán dos botones alineados horizontalmente. A la izquierda estará el botón “Cancelar” y a la derecha el</p>

	botón " Aceptar ".
Prioridad	Media

Grupo

Número de requisito	8
Nombre de requisito	Grupo
Tipo	Funcional
Descripción	<p>Si el usuario selecciona el botón con el icono de grupo lo redirigirá a la página de grupo, el sistema mostrará el área de grupos en blanco hasta que el usuario agregue o cree un grupo, en la parte izquierda en un rectángulo mostrará el área de búsqueda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda "Grupos" (nombre de la página) • Barra de búsqueda (Búsqueda de grupos a los que pertenece el usuario) • Lista de los grupos (grupos inscritos) • Opción con el icono de más, si el usuario selecciona esta opción se le desplegará una lista de opciones: <ul style="list-style-type: none"> ★ Opción de crear un grupo con la leyenda "Crear grupo". Si el usuario selecciona esta opción de crear grupo (El usuario que cree un grupo se convertirá en administrador del grupo), se visualizará una ventana que mostrará: <ul style="list-style-type: none"> o Leyenda "Crear grupo" (nombre de la ventana) o Campo para ingresar el nombre del grupo. o Opción de crear grupo con la leyenda "Crear". Si el usuario escoge esta opción, el sistema creará el grupo y se enviará una notificación con el mensaje "Se ha creado el grupo. Su código es: (número de código)". El sistema redirigirá al usuario al área de publicaciones del grupo (interfaz administrador). ★ Opción de unirse a un grupo con la leyenda "Unirse". Si el usuario selecciona esta opción de unirse (el usuario que se una a un grupo se convertirá en participante), se visualizará una ventana en el área de grupo que mostrará: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leyenda "Unirse a grupo" (nombre de la ventana) ▪ Campo para ingresar el código del grupo al que el usuario se quiera unir. ▪ Opción de unirse a un grupo con la leyenda "Unirse". Si el usuario

	<p>escoge esta opción de unirse. El sistema redirigirá al usuario al área de publicaciones (interfaz participante).</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ Área de publicaciones del grupo (interfaz administrador), el administrador podrá visualizar: ♣ Opción con icono de tres puntos verticales (kebab), si el usuario selecciona esta opción se le desplegará una lista de opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Opción de crear una publicación con la leyenda “Crear publicación”. Si el usuario escoge esta opción de publicar, se mostrará una ventana con el siguiente contenido: <ul style="list-style-type: none"> o Leyenda publicación o Cuadro de texto en donde el administrador podrá agregar el contenido a publicar o Opción de publicar con la leyenda “Publicar” • Opción de crear una tarea con la leyenda “Crear tarea”. Si se selecciona esta opción se visualizará una ventana que mostrará: <ul style="list-style-type: none"> o Leyenda “Tarea” o Leyenda “Nombre de la tarea” o Campo en donde el administrador podrá agregar el nombre de la asignación o Leyenda “Descripción de asignación” o Campo en donde el administrador podrá agregar la descripción de la tarea o Opción de crear tarea con la leyenda “Crear” • Opción de lista de participantes con la leyenda “Integrantes”, si se selecciona esta opción se visualizará una ventana que mostrará:
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> o Leyenda "Integrantes" o Lista de participantes • Opción de código con la leyenda "Código" si el usuario da clic en la opción de código, le enviara una notificación con el código de la clase. • Opción de eliminar el grupo con la leyenda "Eliminar grupo", si el usuario selecciona esta opción eliminar grupo, el sistema mostrara una ventana con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> o Leyenda "¿Está seguro de eliminar el grupo?" o Opción de cancelar con la leyenda "Cancelar" si el usuario escoge esta opción se cerrará la ventana de confirmación. o Opción de aceptar con la leyenda "Aceptar" si el usuario escoge esta opción el sistema eliminara el foro. ♣ Opción para ordenar las publicaciones por fecha • Área de publicaciones aquí se mostrará todas las publicaciones y tareas que se han creado <ul style="list-style-type: none"> ★ Publicaciones: el administrador podrá ver la publicación y hacer comentarios ★ Tareas: en la publicación de tarea se mostrará una opción de "Ver tarea", si el administrador selecciona esta opción de ver tarea, el sistema mostrará en el área de publicaciones la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ♣ Leyenda "(nombre de la tarea)" ♣ Publicación de la tarea de cada uno de los participantes, en la publicación de tarea del participante se mostrará una opción de "Calificar", si el
--	--

	<p>administrador selecciona esta opción de calificar, el sistema mostrará una ventana con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda Calificar tarea • Archivo que subió el participante • Leyenda Calificación • Campo de calificación, el administrador podrá calificar la tarea • Opción de calificar, si el administrador selecciona esta opción el sistema guardará la calificación y le notificará al participante <ul style="list-style-type: none"> • Área de publicaciones del grupo (interfaz participante) <ul style="list-style-type: none"> ♣ Opción con icono de tres puntos verticales (kebab), si el usuario selecciona esta opción se le desplegará una lista de opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Opción de crear una publicación con la leyenda "Publicación". si el usuario selecciona esta opción publicar, el sistema mostrará una ventana con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> o Leyenda "Publicación" o Cuadro de texto en donde el participante podrá agregar el contenido a publicar o Opción de publicar con la leyenda "Crear publicar" • Opción de lista de participantes con la leyenda "Integrantes", si el usuario selecciona esta opción, el sistema mostrará una ventana con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> o Leyenda "Integrantes" o Lista de participantes • Opción para salir del grupo, si el usuario escoge esta
--	--

	<p>opción se mostrará una ventana con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Leyenda "¿Está seguro de que quiere salir el grupo?" o Opción de cancelar con la leyenda "Cancelar" si el usuario escoge esta opción se cerrará la ventana de confirmación. o Opción de aceptar con la leyenda "Aceptar" si el usuario escoge esta opción el sistema ya no le mostrará el foro, al igual de que desaparecerá de la lista de participantes. <p>♣ Opción para ordenar las publicaciones por fecha, si se escoge esta opción el sistema ordenara las publicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de publicaciones aquí se mostrará todas las publicaciones y tareas que se han creado <ul style="list-style-type: none"> ★ Publicaciones: el participante podrá ver la publicación y hacer comentarios ★ Tareas: en la publicación de tarea se mostrará una opción de "Subir tarea", si el usuario selecciona esta opción, si el participante selecciona esta opción de subir tarea, el sistema mostrará una ventana con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Leyenda "Subir tarea" • Cuadro para subir el archivo • Opción de enviar tarea con la leyenda "Enviar", si el participante selecciona esta opción el sistema subirá la tarea y notificará al administrador
Prioridad	Alta

Número de requisito	8.1
----------------------------	-----

Nombre de requisito	Características campo nombre del grupo
Tipo	No funcional
Descripción	El nombre del grupo debe de cumplir con las siguientes características permitidas. A-Z (letras mayúsculas) a-z (letras minúsculas) Espacios en blanco Longitud 40 caracteres
Prioridad	Baja

Número de requisito	8.2
Nombre de requisito	Características código
Tipo	No funcional
Descripción	El código estará compuesto de alfanuméricos, con una longitud de siete.
Prioridad	Media

Número de requisito	8.3
Nombre de requisito	Características Campo ingresar el contenido de la publicación, campo nombre de tarea y campo descripción de tarea
Tipo	No funcional
Descripción	El contenido de la publicación debe de cumplir con el requisito de Características Campo para ingresar el contenido de la publicación no.
Prioridad	Baja

Número de requisito	8.4
Nombre de requisito	Características subir tarea
Tipo	No funcional

Descripción	Solo se permitirán documentos Word, Excel, PowerPoint, PDFs.
Prioridad	Media

Interfaz grupo

Número de requisito	8.5
Nombre de requisito	Página grupo
Tipo	interfaz
Descripción	<p>A la derecha del menú de iconos, se encontrará un rectángulo vertical que contendrá área de búsqueda:</p> <p>En la parte superior izquierda del rectángulo se ubicará el título "Grupos", del lado derecho del título se encontrará un botón con el icono más que desplegará una lista con las siguientes opciones:</p> <p>Crear grupo</p> <p>Unirse a grupo</p> <p>Justo debajo del título, se encontrará una barra de búsqueda. Debajo de la barra de búsqueda se encontrará en forma de lista del nombre de los grupos a los que pertenece el usuario.</p> <p>Del lado derecho del área de búsqueda se encontrará en un rectángulo horizontal el área de publicaciones.</p>
Prioridad	Alta

Interfaz de ventana crear grupo

Número de requisito	8.6
Nombre de requisito	Ventana crear grupo
Tipo	interfaz
Descripción	<p>En un rectángulo horizontal se mostrará el área de publicaciones. Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventanea en el lado superior izquierdo del área de publicaciones.</p> <p>De forma rectangular de la ventana, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título "Crear grupo".</p> <p>Debajo del título se encontrará la leyenda "nombre del grupo", debajo de la leyenda se encontrará un cuadro de texto para el nombre del grupo.</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, un botón con la leyenda "crear".</p>
Prioridad	Media

Interfaz de ventana unirse grupo

Número de requisito	8.7
Nombre de requisito	Ventana unirse grupo
Tipo	interfaz
Descripción	<p>En un rectángulo horizontal se mostrará el área de publicaciones. Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventanea en el lado superior izquierdo del área de publicaciones.</p> <p>De forma rectangular de la ventana, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título “Unirse a grupo”.</p> <p>Debajo del título se encontrará la leyenda “código”, debajo de la leyenda se encontrará un cuadro de texto para el código.</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, un botón con la leyenda “unirse”.</p>
Prioridad	Media

Interfaz área de publicaciones

Número de requisito	8.8
Nombre de requisito	Ventana área de publicaciones administrador y participantes
Tipo	interfaz
Descripción	<p>En un rectángulo horizontal se mostrará el área de publicaciones. Dentro de área de publicaciones, se mostrará en la parte superior izquierda un botón con el icono de tres puntos verticales (kebab) que desplegará una lista con las siguientes opciones:</p> <p>Crear publicación Crear tarea Integrantes Código Eliminar grupo (Administrador)/Salir del foro (participante)</p> <p>En la parte superior derecha se mostrará un campo de texto fecha.</p> <p>Debajo de los botones en la parte centrar del rectángulo se mostrarán las publicaciones y las tareas.</p> <p>Las publicaciones se mostrarán en un rectángulo, en la parte superior izquierda se mostrará el avatar del usuario, en la parte central y abajo del avatar se mostrará el texto del contenido de la publicación y en la parte inferior derecha se mostrará un icono de mensaje.</p> <p>Las tareas se mostrarán en un rectángulo, en la parte superior izquierda se mostrará el nombre de la tarea, en la parte central y abajo del nombre de la tarea se mostrará el texto que describe la tarea y en la parte inferior derecha se mostrará para el administrador un botón de texto con la leyenda “visualizar tareas” y para el participante se mostrará un botón de texto con la leyenda “subir tarea”.</p>
Prioridad	Alta

Interfaz ventana publicación

Número de requisito	8.9
Nombre de requisito	Ventana de publicación
Tipo	interfaz
Descripción	<p>En un rectángulo horizontal se mostrará el área de publicaciones. Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventanea en el lado superior izquierdo del área de publicaciones.</p> <p>De forma rectangular de la ventana, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título "Publicación", en la esquina superior derecha abra un botón con el icono de tache.</p> <p>Debajo del título a se encontrará un cuadro de texto para el contenido de la publicación</p> <p>Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, un botón con la leyenda "publicar".</p>
Prioridad	Alta

Interfaz ventana crear tarea

Número de requisito	8.10
Nombre de requisito	Ventana crear tarea
Tipo	interfaz
Descripción	<p>En un rectángulo horizontal se mostrará el área de publicaciones. Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventanea en el lado superior izquierdo del área de publicaciones.</p> <p>De forma rectangular de la ventana, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título "Publicación", en la esquina superior derecha abra un botón con el icono de tache.</p> <p>Justo debajo del título, se encontrarán los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Una leyenda con el texto "Nombre de la tarea"• Debajo de la leyenda, se encontrará una caja de texto para el nombre de la tarea• Una leyenda con el texto "Descripción de la tarea"• Debajo de la leyenda, se encontrará una caja de texto para describir la tarea. <p>Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, un botón con la leyenda "crear".</p>
Prioridad	Alta

Interfaz ventana eliminar grupo

Número de requisito	8.11
Nombre de requisito	Ventana de eliminar
Tipo	interfaz
Descripción	<p>Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventanea centrada en el área de publicaciones.</p> <p>La ventana será de forma rectangular, en la parte</p>

	superior y central del rectángulo se ubicará la leyenda "¿Está seguro de eliminar el grupo?" Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, se ubicarán dos botones alineados horizontalmente. A la izquierda estará el botón "Cancelar" y a la derecha el botón "Aceptar" .
Prioridad	Media

Interfaz ventana salir foro

Número de requisito	8.12
Nombre de requisito	Ventana salir grupo
Tipo	interfaz
Descripción	Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventanea centrada en el área de publicaciones. La ventana será de forma rectangular, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará la leyenda "¿Está seguro de salir del grupo?" Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, se ubicarán dos botones alineados horizontalmente. A la izquierda estará el botón "Cancelar" y a la derecha el botón "Aceptar" .
Prioridad	Media

Interfaz ventana de subir tarea

Número de requisito	8.13
Nombre de requisito	Ventana crear tarea
Tipo	interfaz
Descripción	En un rectángulo horizontal se mostrará el área de publicaciones. Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventanea en el lado superior izquierdo del área de publicaciones. De forma rectangular de la ventana, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título "Subir tarea", en la esquina superior derecha abra un botón con el icono de tache. Justo debajo del título, se encontrará un cuadro para subir el archivo. Finalmente, en la parte inferior del rectángulo, un botón con la leyenda "enviar" .
Prioridad	Alta

Interfaz de tareas subidas

Número de requisito	8.14
Nombre de requisito	Tareas subidas
Tipo	interfaz
Descripción	En un rectángulo horizontal se mostrará el área de publicaciones en la parte superior derecha se mostrará el

	<p>nombre de la tarea.</p> <p>Debajo del nombre de la tarea se mostrará en lista las tareas de los participantes.</p> <p>Se mostrará el nombre de la tarea, en la parte central y abajo del nombre de la tarea se mostrará el texto que describe la tarea y en la parte inferior derecha se mostrará para el administrador un botón de texto con la leyenda “calificar”</p>
Prioridad	Alta

Interfaz de ventana de calificar

Número de requisito	8.15
Nombre de requisito	Ventana calificar
Tipo	interfaz
Descripción	<p>En un rectángulo horizontal se mostrará el área de publicaciones. Dentro de área de publicaciones, se mostrará una ventanea en el lado superior izquierdo del área de publicaciones.</p> <p>De forma rectangular de la ventana, en la parte superior y central del rectángulo se ubicará el título “calificar tarea”, en la esquina superior derecha abra un botón con el icono de tache.</p> <p>Justo debajo del título, se encontrará un cuadro con el archivo adjunto.</p> <p>Finalmente, en la parte inferior izquierda del rectángulo habrá un texto “calificación”, debajo del texto habrá un campo de texto para la calificación, del lado derecho del cuadro de texto habrá un botón con la leyenda “calificar”</p>
Prioridad	Media