**Система за управление на докторанти**

1. Възможност да се разглеждат всички съществуващи докторанти.
2. Възможност да се изтрива съществуващ докторант.
3. Възможност за подробно разглеждане на информацията за съществуващ докторант.
4. Възможност за редактиране на информацията за съществуващ докторант.
5. Възможност за правене на справки и преглеждане на статистики за съществуващите докторанти.
6. Добавяне на нов докторант трябва да има възможност за:

* въвеждане на въвеждане на имената на докторанта.
* въвеждане на въвеждане на специалността на докторанта.
* избиране на формата на обучение на докторанта, дали е редовна, задочна, свободна или дистанционна.
* избиране на курса на докторанта, като опциите да се определят от формата на обучение.
* въвеждане на номер на дата на ФС от който е избран докторанта
* избиране на професионално направление и възможност за отваряне на прозорец за създаване на професионално направление, ако това което търсим го няма
* въвеждане на дати на започване и завършване
* да се избира файл с индивидуален план на докторанта
* добавяне на научни ръководители на докторанта, като в този прозорец трябва да може да се създават нови научни ръководители, които след това да могат да се избират.
* добавяне на анотация на докторанта, като в този прозорец трябва да може да се въвежда необходимата информация и да може да се прикачва файл с дисертацията.

1. Добавяне на изпити на докторанта, като в този прозорец трябва да може да се създават нови изпити, които след това да могат да се избират.
2. В прозореца за разглеждане и редактиране на докторант, след натискане на бутона „Разгледай/Редактирай“, трябва да може да преглеждат цялата въведена информация при създаването на докторанта.
3. В прозореца за разглеждане и редактиране на докторант, след натискане на бутона „Разгледай/Редактирай“, трябва да може да се повишава курса или при грешка да се намалява от бутони, като няма да се повишава ако е стигнал последния курс спрямо формата на обучение или ако е първи курс няма да има възможност да се понижава.
4. В прозореца за разглеждане и редактиране на докторант, след натискане на бутона „Разгледай/Редактирай“, трябва да може да се отваря прозорец за добавяне на публикации на докторанта.
5. В прозореца за разглеждане и редактиране на докторант, след натискане на бутона „Разгледай/Редактирай“, трябва да може да се премахват вече добавена публикация на докторанта.
6. В прозореца за разглеждане и редактиране на докторант, след натискане на бутона „Разгледай/Редактирай“, трябва да може да отвори прозорец, в който да се разгледа подробно избраната публикация на докторанта.
7. В прозореца за разглеждане и редактиране на докторант, след натискане на бутона „Разгледай/Редактирай“, трябва да може да се отваря прозорец за създаване на нова атестация за съответната година.
8. В прозореца за разглеждане и редактиране на докторант, след натискане на бутона „Разгледай/Редактирай“, трябва да може да се отваря прозорец за качване на отчети на докторанта по години.