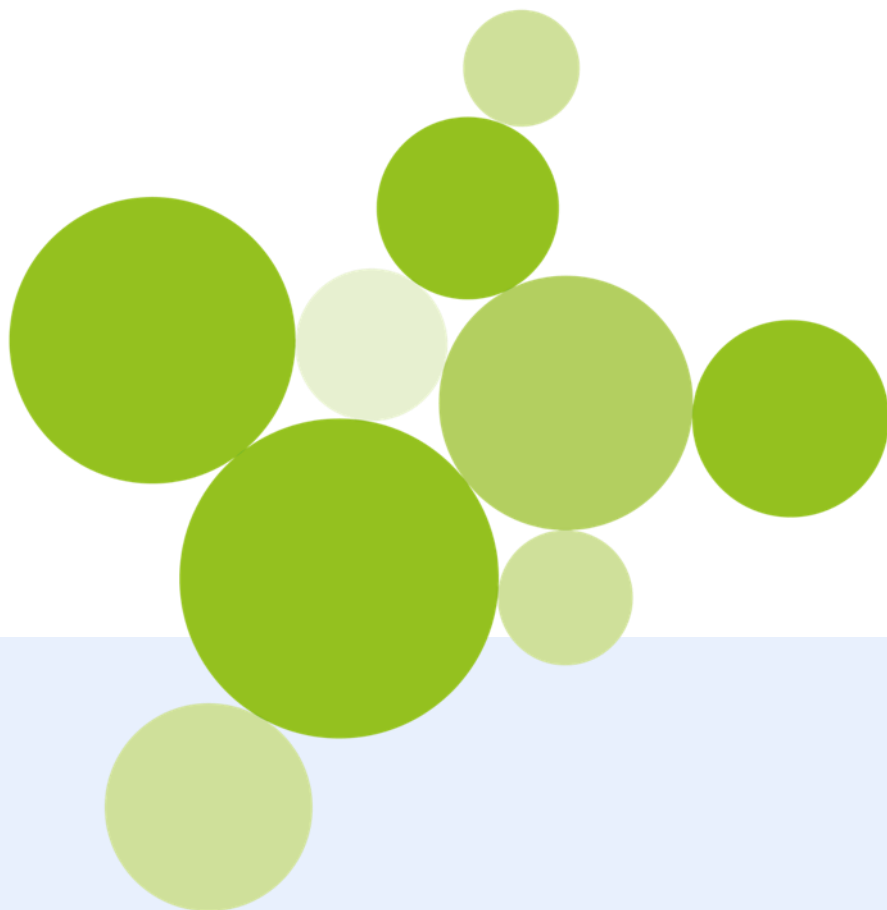




 **BBW Berufsbildungsschule Winterthur**

Zertifikatskurs kopieren und Einladung verschicken

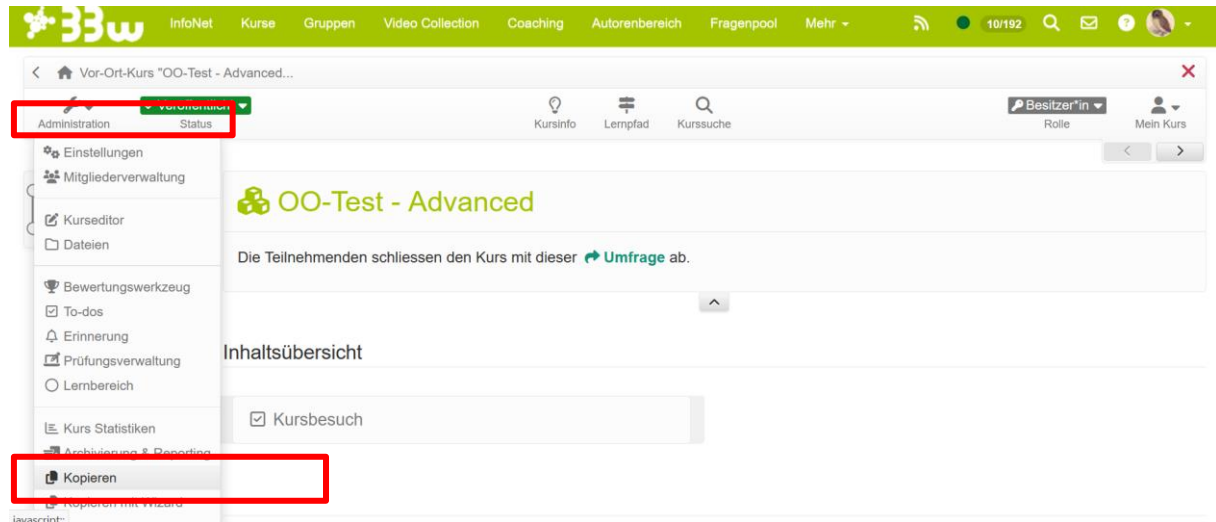
Einstellungen detailliert



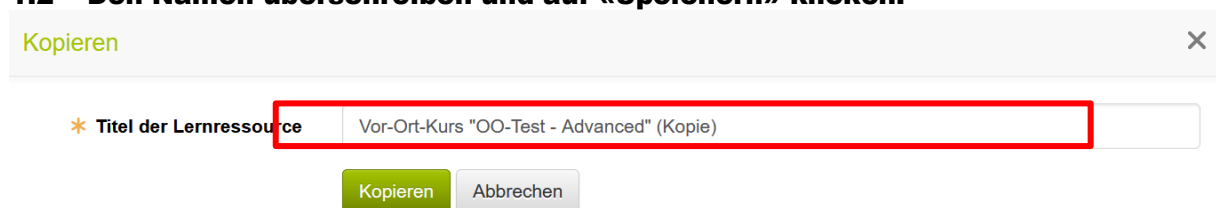


1 Kurs kopieren

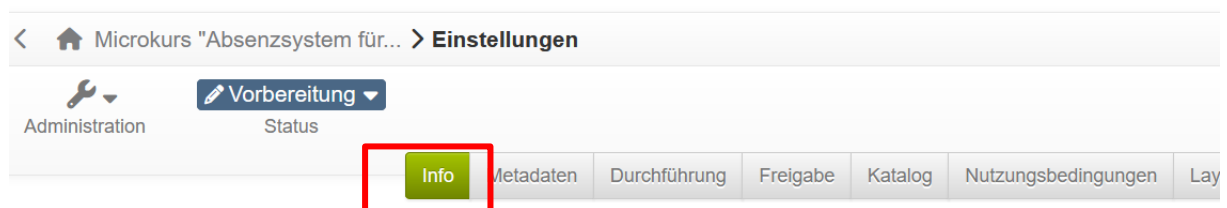
1.1 Gehe auf einen Zertifikatskurs und kopiere diesen unter «Administration» und dort unter «Kopieren».



1.2 Den Namen überschreiben und auf «Speichern» klicken.



1.3 Dann gehe unter «Administration» auf «Einstellungen» und ändere unter Info die Lernziele ab.



Informationen

* Titel der Lernressource Microkurs "Absenzsystem für Profis"



1.4 Kopiere im IKT-Ausschreibungskurs die Lernziele und füge Sie unter «Lernziele» wieder im Zertifikatskurs ein. Beachte dabei, dass du Formatierung unter Umständen anpassen muss. Klicke hierfür oben rechts beim jeweiligen Textfeld auf «Formatiert».

BETRIEBEN VON TINY

Lernziele Formatiert

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format

B *I* U Absatz Helvetica Neu... 11pt

- Pdf-Zusammenfassung der Absenzen einzelner Schüler*innen aufrufen
- Ermahnungen ausstellen
- Einträge im LIS erstellen
- Umfragen zu Lernenden erstellen
- Stellvertretungssuche organisieren

Lernziele

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format

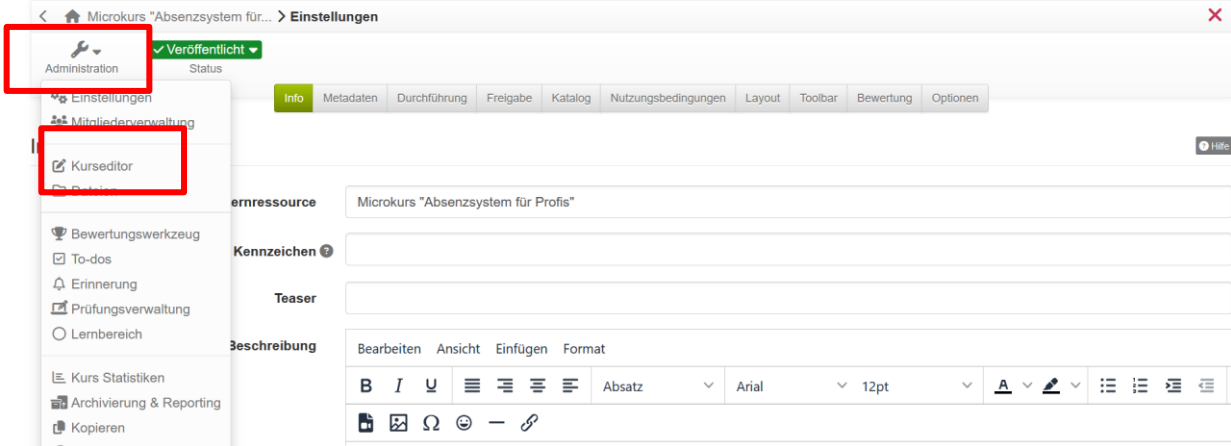
B *I* U Absatz Helvetica Neu... 11pt

- Pdf-Zusammenfassung der Absenzen einzelner Schüler*innen aufrufen
- Ermahnungen ausstellen
- Einträge im LIS erstellen
- Umfragen zu Lernenden erstellen
- Stellvertretungssuche organisieren

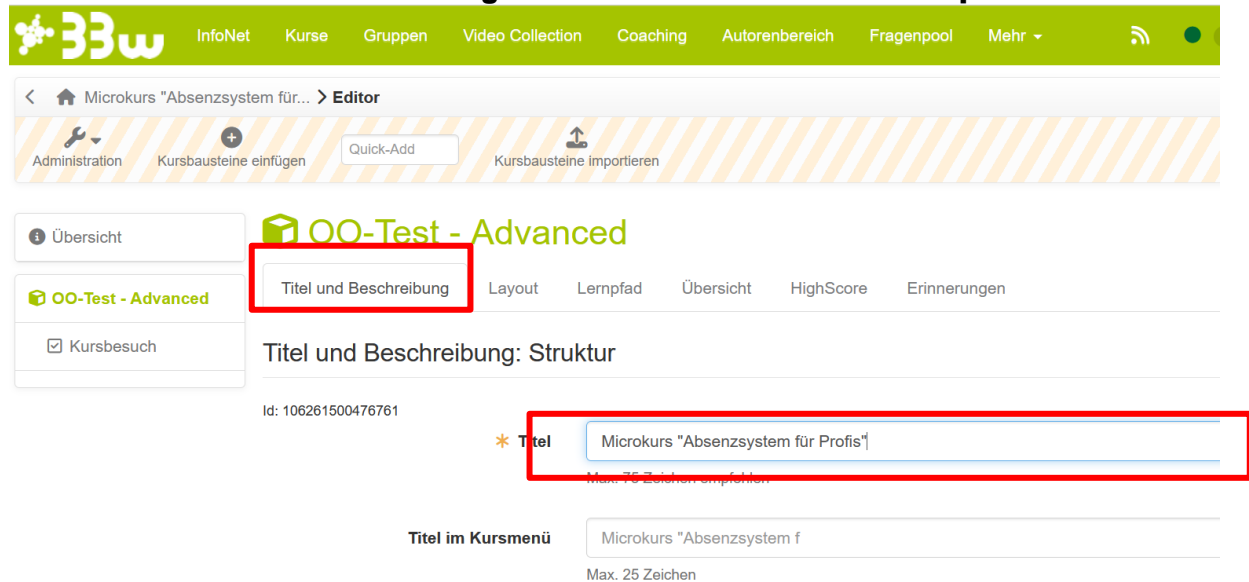
1.5 Bei der Listendarstellung müssen als Zeilenzeichen Verbindungsstriche gesetzt werden. Am Schluss auf «Speichern» ganz unten klicken.



1.6 Unter Administration auf Kurseditor gehen.



1.7 Bei «Titel und Beschreibung» den Titel überschreiben und speichern.





1.8 Unter Admin auf Mitgliederverwaltung gehen.

The screenshot shows the BBW Admin interface. The 'Administration' menu is open, and 'Mitgliederverwaltung' is highlighted. The main content area shows the 'Microkurs "Absenzsystem für Profis"' settings page.

1.9 Die leere Gruppe entfernen und die neue Gruppe hinzufügen. Hierfür links auf Gruppe klicken und oben rechts auf «Gruppe hinzufügen».

The screenshot shows the BBW Admin interface. The 'Mitgliederverwaltung' page is open, and the 'Gruppen' tab is selected. The 'Gruppe hinzufügen' button is highlighted. The table below shows the current groups.

Name	Kurse	Betreuer*in	Teilnehmer*in	Plätze	Warteliste	Zugang	Ändern	Entfernen
OO-Test - Advanced	Microkurs "Absenzsystem für Profis"	0	0	14	0		Ändern	Entfernen

1.10 Auf Suche gehen und die Lerngruppe suchen.

The screenshot shows the BBW Admin interface. The 'Suche' tab is selected. The search results area shows a message: 'Es wurden keine Gruppen für diese Anzeige gefunden.'



1.11 Wenn Gruppe gefunden, auf «Auswählen klicken»

Gruppe hinzufügen

Favoriten Betreute Kurse **Suche**

profis

1 Eintrag

ID	Favoriten	Name	Rolle
Kurse	Veröffentlicht	In Kursen verwendet	Mehr...

1 Eintrag

<input type="checkbox"/>	Name	Kurse	Betreuer*in	Teilnehmer*in	Plätze	Warteliste	Auswählen
<input type="checkbox"/>	Absenzsystem für Profis	IKT-Kurse 24/25	2	3	∞		- Auswählen

Den Kurs veröffentlichen stellen.

Microkurs "Absenzsystem für Profis"

Vorbereitung Status

Review

OO-Test - Advanced

Veröffentlicht

Inhaltsübersicht

1.12 Auf Einstellungen gehen:

Microkurs "Absenzsystem für Profis"

Veröffentlicht

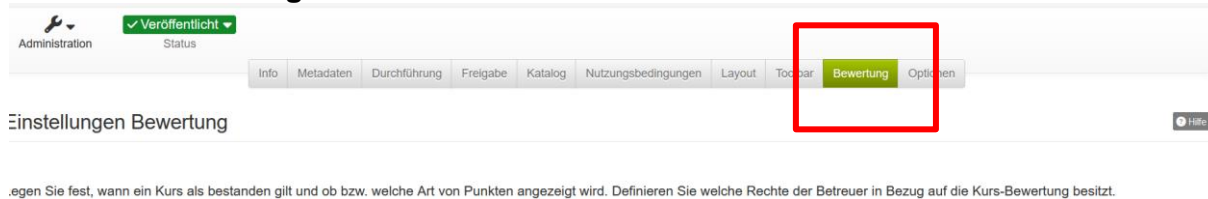
Einstellungen

OO-Test - Advanced

Inhaltsübersicht



1.13 Auf Bewertung klicken.



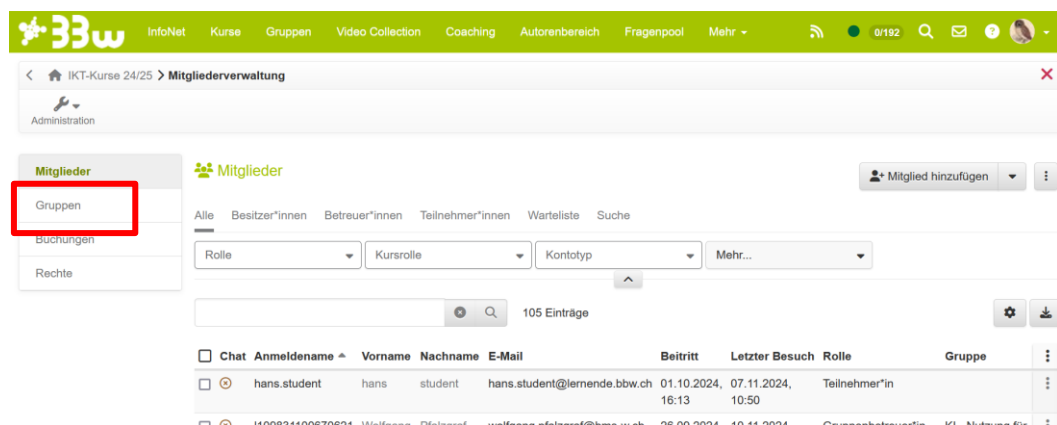
1.14 Ganz nach unten scrollen und das Zertifikat unter Vorschau kontrollieren.

2 Teilnehmende eines Kurses einladen

2.1 Gehe beim IKT-Ausschreibungskurs auf «Administration» und dort auf «Mitgliederverwaltung»



2.2 Dort auf Gruppen





2.3 Auf die entsprechende Gruppe klicken.

Gruppenverwaltung

Gruppen

37 Einträge

Name	Kurse	Betreuer*in	Teilnehmer*in	Plätze	Warteliste	Zugang	Ändern	Entf
<input type="checkbox"/> KI und Olattests	IKT-Kurse 24/25	3	2	12	0		Ändern	Entf
<input type="checkbox"/> KI und Quizlet	IKT-Kurse 24/25	2	6	8	0		Ändern	Entf
<input type="checkbox"/> OneDrive - Basic II	IKT-Kurse 24/25	2	4	10	0		Ändern	Entf
<input type="checkbox"/> Zitieren im digitalen Zeitalter	IKT-Kurse 24/25	2	0	14	0		Ändern	Entf
<input type="checkbox"/> OLAT-Tests im Fremdsprachunterricht	IKT-Kurse 24/25	1	4	10	0		Ändern	Entf
<input type="checkbox"/> OLAT-Tests im Fremdsprachunterricht	IKT-Kurse 24/25	2	6	8	0		Ändern	Entf

2.4 Die nötigen Angaben/Beschreibungen für eine Einladung kopieren. Im Zwischenspeicher behalten oder auf ein separates Dokument speichern. Danach auf «Administration» klicken.

Informationen zur Gruppe

KI und Olattests

Beschreibung

Datum: Mo, 20. Januar 2025 | 17.30 – 19:30 Uhr

Ort: Anton Graff Haus, Zürcherstrasse 28

Zimmer: A336

Maximale Anzahl TN: 14



2.5 Auch hier könnten nochmals die Eckdaten kopiert werden. Danach auf «Mitglieder» gehen.

< KI und Olattests

KI und Olattests

Kurs

Administration

Gruppe KI und Olattests editieren

Beschreibung Werkzeuge **Mitglieder** Kurse Freigabe Gruppen-Lebenszyklus Optionen

Details

Id 797573147

* Name der Gruppe KI und Olattests

Beschreibung

Datum: Mo, 20. Januar 2025 | 17.30 – 19:30 Uhr

Ort: Anton Graff Haus, Zürcherstrasse 28

Zimmer: A336

Maximale Anzahl TN: 14

2.6 Auf das oberste Kästchen klicken und dadurch alle markieren. Dann eine Kontrolle machen.

Mitglied hinzufügen

Alle Betreuer*in Teilnehmer*in Warteliste Suche

Rolle Kontotyp Mehr...

8 Einträge

<input type="checkbox"/> Cha	Anmeldename	Vorname	Nachname	E-Mail	Beitritt	Letzter Besuch	Rolle
<input type="checkbox"/>	I109831113693423				31.10.2024, 18:05	31.10.2024, 18:05	Gruppenteilnehmer*in
<input type="checkbox"/>	I110562518931383				08.11.2024, 11:29	08.11.2024, 11:29	Gruppenteilnehmer*in
<input type="checkbox"/>	I110662978252054				13.11.2024, 09:09	13.11.2024, 09:09	Gruppenteilnehmer*in
<input type="checkbox"/>					29.10.2024, 16:47	29.10.2024, 16:47	Gruppenteilnehmer*in
<input type="checkbox"/>					23.10.2024, 12:05	18.11.2024, 04:57	Gruppenbetreuer*in
<input type="checkbox"/>					29.10.2024, 12:30	29.10.2024, 12:30	Gruppenteilnehmer*in
<input type="checkbox"/>					24.10.2024, 15:18	13.11.2024, 10:47	Gruppenbetreuer*in
<input type="checkbox"/>					12.11.2024, 22:05	12.11.2024, 22:05	Gruppenteilnehmer*in



2.7 Auf E-Mail klicken

Alle Betreuer*in Teilnehmer*in Warteliste Suche

Rolle Kontotyp

Bearbeiten **E-Mail** Entfernen

8 ausgewählte Einträge

<input checked="" type="checkbox"/>	Chat	Anmeldename	Vorname	Nachname	E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2.8 Betreff festhalten: Definitive Einladung: Name Kurs

E-Mail

Neue Nachricht

Von

An

Betreff

* Nachricht

B *I* U


I

2.9 Wenn man sich selber nicht angewählt hatte, könnte man hier noch eine Kopie erhalten.

E-Mail ✕

BETRIEBEN VON TINY

Anhang


 Datei hierher ziehen und loslassen oder
Datei auswählen





5 MB ist die maximal Grösse für Anhänge


☐ Kopie an Absender


Senden
Abbrechen


2.10 Unter dem Brief-Symbol könnte man noch versendete E-Mails kontrollieren.


33w
InfoNet Kurse Gruppen Video Collection Coaching Autorenbereich Fragenpool Mehr ▾



0/192



<  KI und Olattests
✕

 KI und Olattests


 Kurs

 Administration

Gruppe KI und Olattests editieren

Aktiv






Beschreibung
Werkzeuge
Mitglieder
Kurse
Freigabe
Gruppen-Lebenszyklus
Optionen

Anzeige Mitglieder 


Mitglieder sehen Betreuer*innen ☐

2.11 Hierfür auf «Gesendet» klicken.





33w
InfoNet Kurse Gruppen Video Collection Coaching Autorenbereich Fragenpool Mehr ▾



0/192




Eingang
Gesendet

 Gesendete E-Mails

162 Einträge

<input type="checkbox"/>	Kontext	An	Betreff	Gesendet	Lesen
<input type="checkbox"/>	Teams Funktionen		Definitive Einladung "Teams Funktionen"	16.11.2024, 07:55	Lesen
<input type="checkbox"/>	Teams Funktionen	Teams Funktionen	Definitive Einladung "Teams Funktionen"	16.11.2024, 07:55	Lesen
<input type="checkbox"/>	OO-Test - Advanced		Umfrage zu "OO-Test Advanced"	15.11.2024, 14:23	Lesen
<input type="checkbox"/>	OO-Test - Advanced	OO-Test - Advanced	Umfrage zu "OO-Test Advanced"	15.11.2024, 14:23	Lesen
<input type="checkbox"/>	KI - Nutzung für den Unterricht		Definitive Einladung "Microkurs: KI im Unterricht"	13.11.2024, 12:23	Lesen
<input type="checkbox"/>	KI - Nutzung für den Unterricht	KI - Nutzung für den Unterricht	Definitive Einladung "Microkurs: KI im Unterricht"	13.11.2024, 12:23	Lesen

