

1 Eine Umfrage mit Forms erstellen

1.1 Office.com wählen

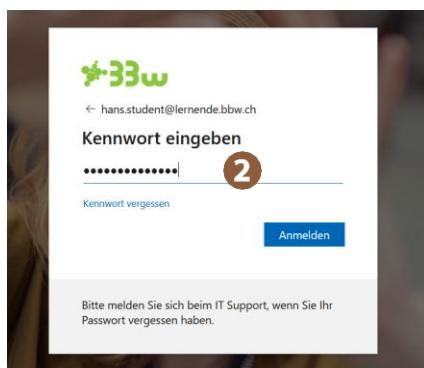
Klicken Sie auf diesen Link: [office.com](https://www.office.com)

Sie kommen auf diese Internetseite. Klicken Sie auf „Anmelden“ 1.



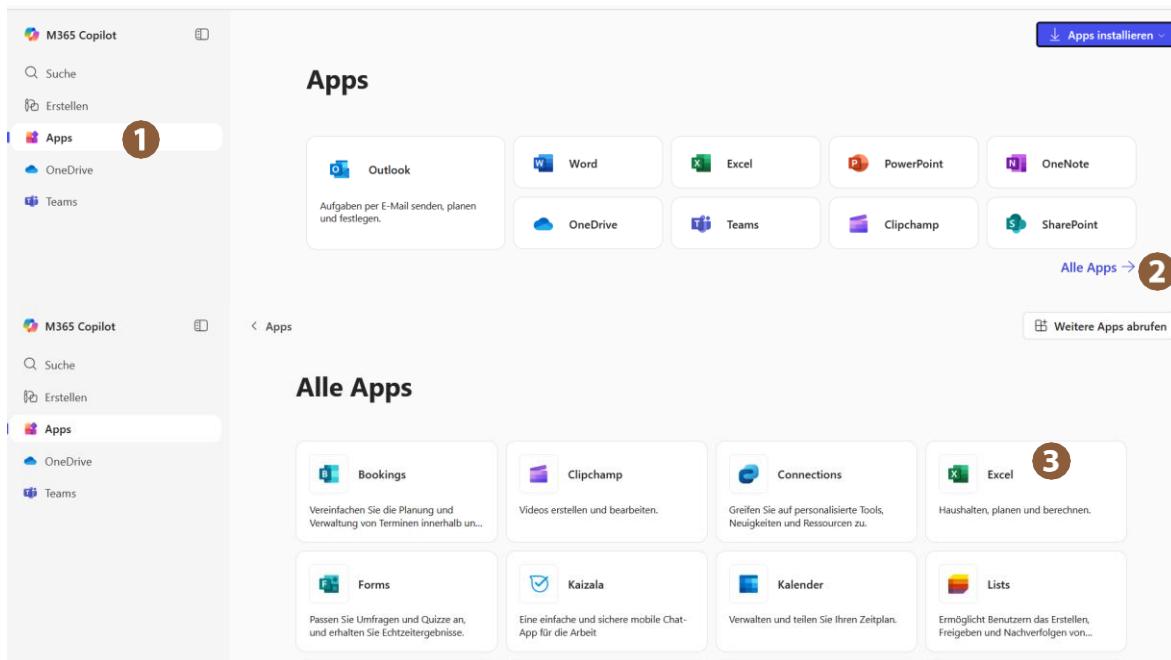
1.2 Login durchführen

Geben Sie Ihre Schul-E-Mail 1 und das entsprechende Passwort 2 ein.



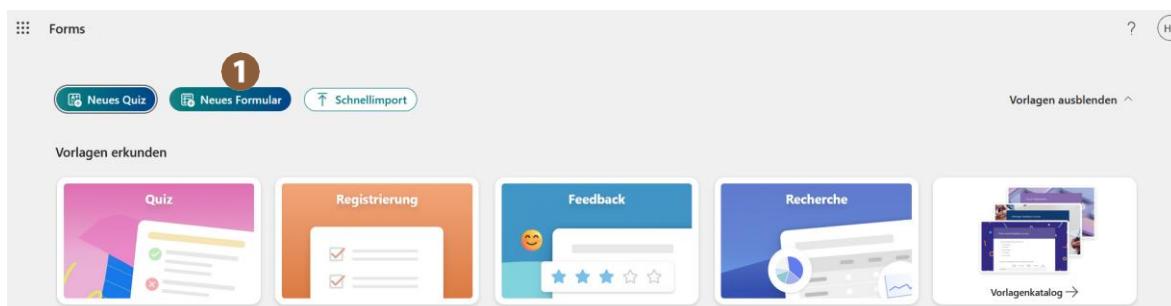
1.3 Forms anwählen

Suchen Sie unter Apps **1** nach Forms, wenn es nicht erscheint, klicken Sie auf „Alle Apps“ **2**. Wählen Sie danach „Forms“ **3**.

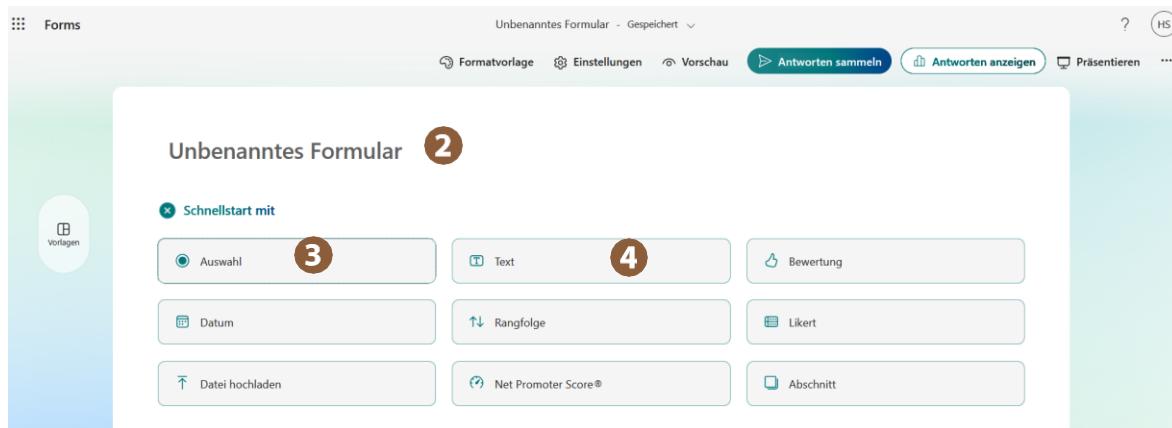


1.4 Umfrage in Forms erstellen

Wählen Sie für eine Umfrage „Neues Formular“ **1** erstellen.



Klicken Sie auf „Unbekanntes Formular“ **2** um der Umfrage einen Titel zu geben. Wählen Sie passende Fragen, in der Regel für geschlossene Frage die „Auswahl“ **3**, für offene Fragen „Text“ **4**.

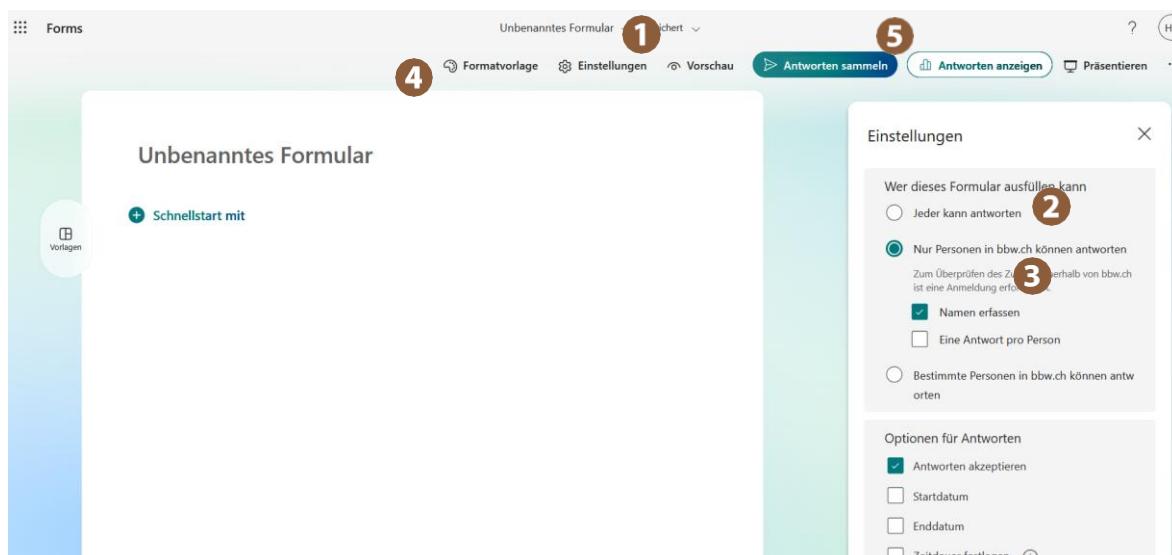


1.5 Einstellungen in Forms

Wenn Sie eine anonyme Umfrage erstellen möchten, wählen Sie unter „**Einstellungen**“ **1** „**Jeder kann antworten**“ **2**. Wenn Sie nur innerhalb der BBW eine Umfrage machen möchten und diese auch anonym sein soll, dann wählen Sie „**Nur Personen in bbw.ch können antworten**“ und entfernen den Haken bei „**Namen erfassen**“ **3**.

Unter „**Formatvorlage**“ **4** können Sie das Design wählen.

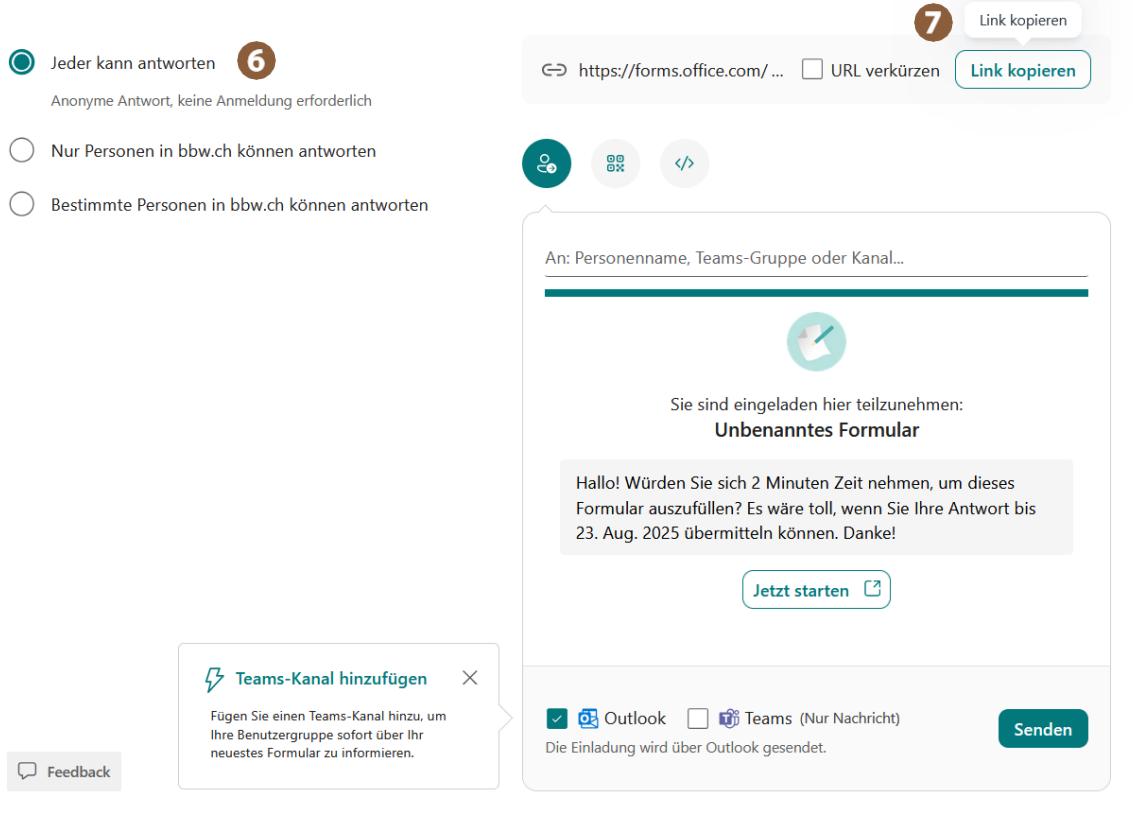
Unter „**Antworten sammeln**“ **5** können sehen Sie die Angaben, um die Umfrage zu verschicken.



Um Personen auch ausserhalb der BBW die Umfrage anonym zugänglich zu machen, kopieren Sie den Link (verkürzt oder im Original) 7 und versenden Sie diesen an eine gewünschte Community. Kontrollieren Sie, ob jeder antworten kann 6.

Um sich den Link aufs Handy zu schicken, können Sie sich den Link per Desktop-Teams/Whatsapp selbst zuschicken und dann per Handy an eine grössere Community/Social-Media-Gruppe schicken.

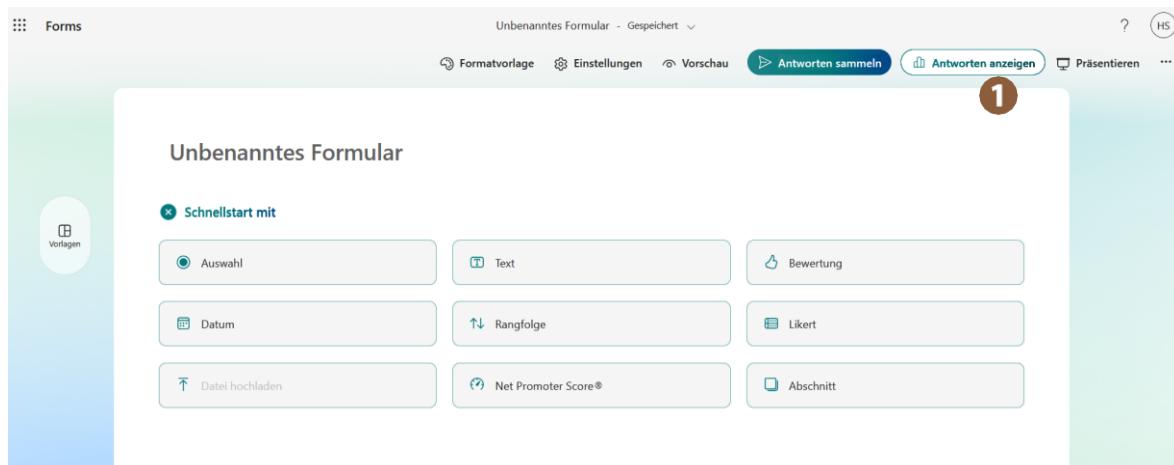
Antworten senden und sammeln



The screenshot shows the 'Senden und sammeln' (Send and Collect) feature in Microsoft Forms. On the left, there are three options for who can respond: 'Jeder kann antworten' (Everyone can respond) is selected, indicated by a red circle with the number 6. Below it are two other options: 'Nur Personen in bbw.ch können antworten' and 'Bestimmte Personen in bbw.ch können antworten'. At the top right, a button labeled 'Link kopieren' (Copy link) is highlighted with a red circle containing the number 7. Below the link are two buttons: 'URL verkürzen' (Shorten URL) and 'Link kopieren' (Copy link). A large preview window shows an email invitation to 'Personenname, Teams-Gruppe oder Kanal...'. The email body includes a message from 'Unbenanntes Formular' asking the recipient to start the survey by clicking 'Jetzt starten'. At the bottom of the email preview, there are checkboxes for 'Outlook' and 'Teams (Nur Nachricht)' with 'Outlook' checked, and a 'Senden' (Send) button.

1.6 Antworten einsehen

Unter Antworten 1 sehen Sie die Ergebnisse.



The screenshot shows the 'Antworten anzeigen' (View responses) view of a Microsoft Form titled 'Unbenanntes Formular'. At the top, there is a toolbar with icons for 'Formatvorlage' (Format), 'Einstellungen' (Settings), 'Vorschau' (Preview), 'Antworten sammeln' (Collect responses), 'Antworten anzeigen' (View responses) (which is highlighted with a red circle containing the number 1), and 'Präsentieren' (Present). The main area displays a grid of response cards. Each card contains a title and several input fields. The first card has the title 'Schnellstart mit' and includes fields for 'Auswahl', 'Text', 'Bewertung', 'Datum', 'Rangfolge', 'Likert', 'Datei hochladen', 'Net Promoter Score®', and 'Abschnitt'. To the right of the cards, there is a vertical sidebar with a 'Feedback' button.