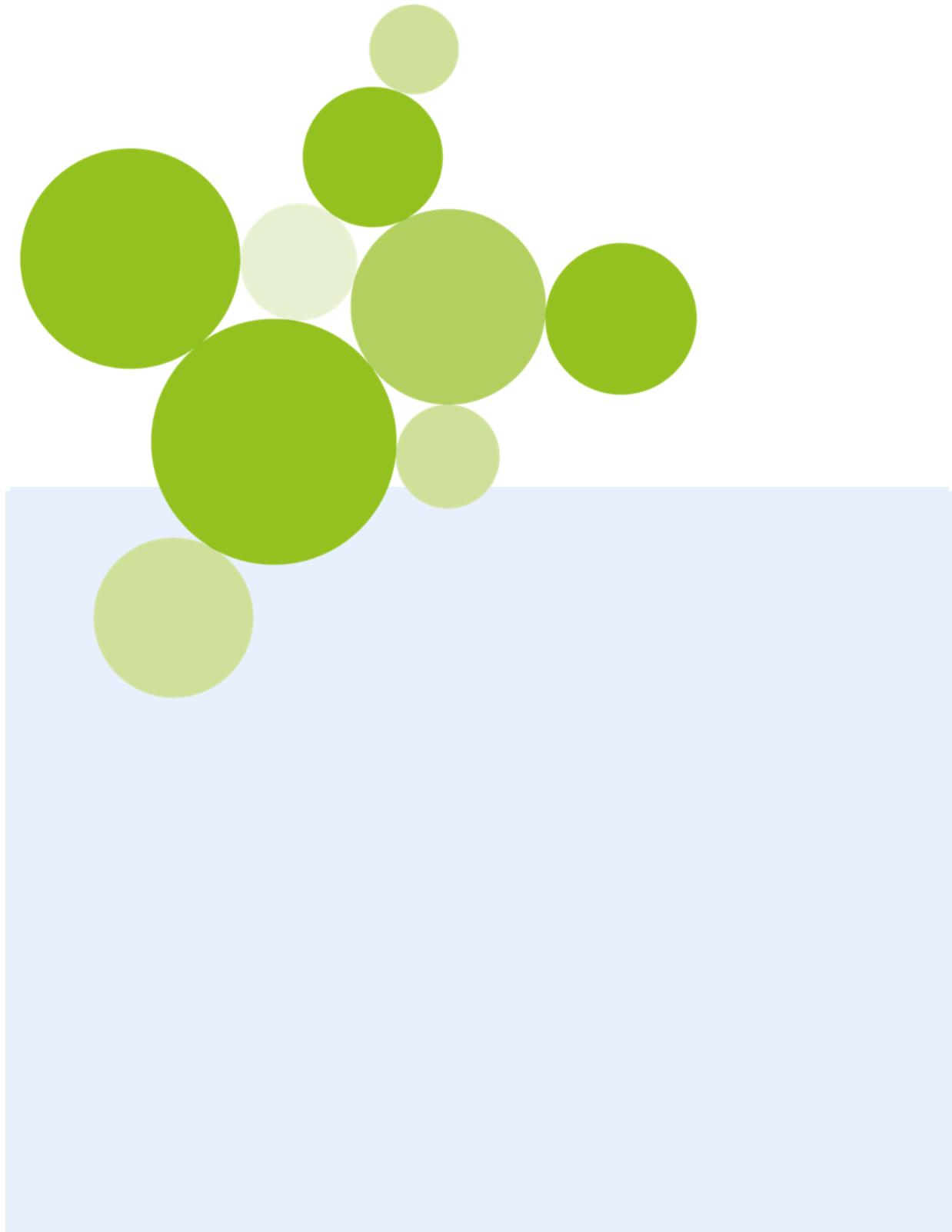




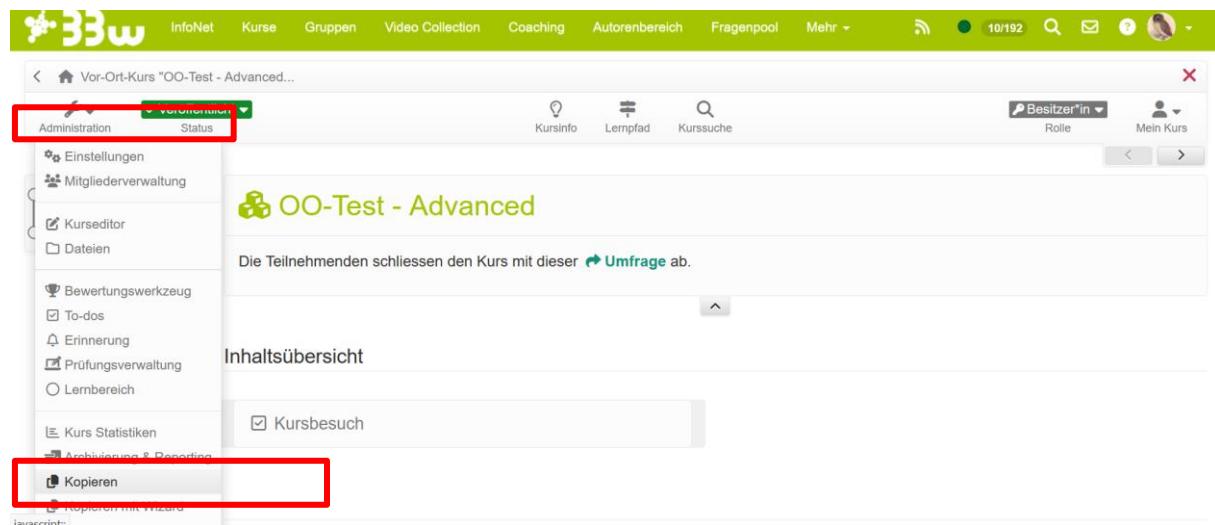
Zertifikatskurs kopieren und Einladung verschicken

Einstellungen detailliert



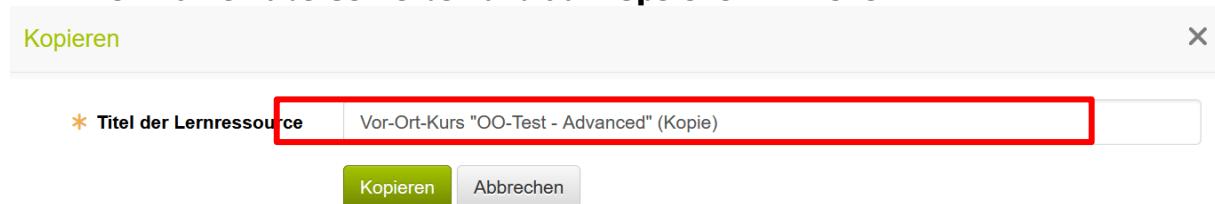
1 Kurs kopieren

1.1 Gehe auf einen Zertifikatskurs und kopiere diesen unter «Administration» und dort unter «Kopieren».



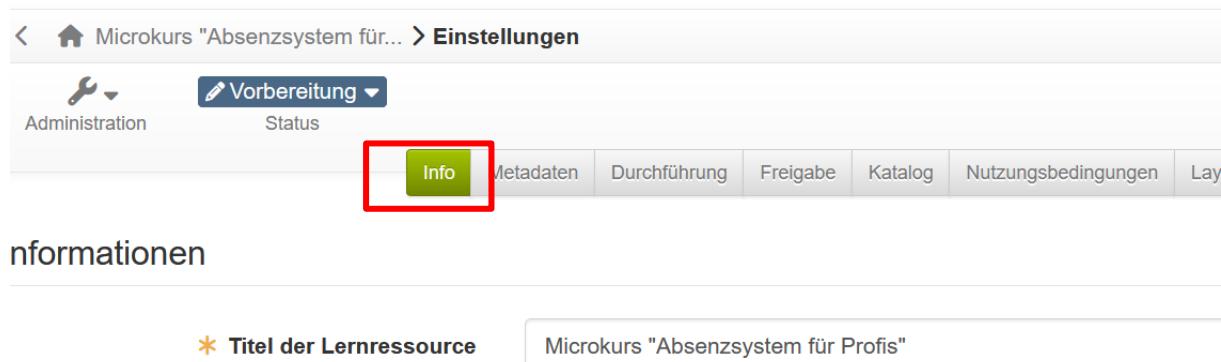
The screenshot shows the BBW platform interface. At the top, there's a navigation bar with links like InfoNet, Kurse, Gruppen, Video Collection, Coaching, Autorenbereich, Fragenpool, and Mehr. Below the navigation bar, the main content area displays a course titled "OO-Test - Advanced". On the left, a sidebar has a tree view with categories such as Administration, Status, Einstellungen, Mitgliederverwaltung, Kurseditor, Dateien, Bewertungswerzeug, To-dos, Erinnerung, Prüfungsverwaltung, Lernbereich, Kurs Statistiken, Archivierung & Reporting, Kopieren, and Kopieren mit Vorlage. The "Kopieren" link is highlighted with a red box. At the bottom of the sidebar, there's some JavaScript code.

1.2 Den Namen überschreiben und auf «Speichern» klicken.



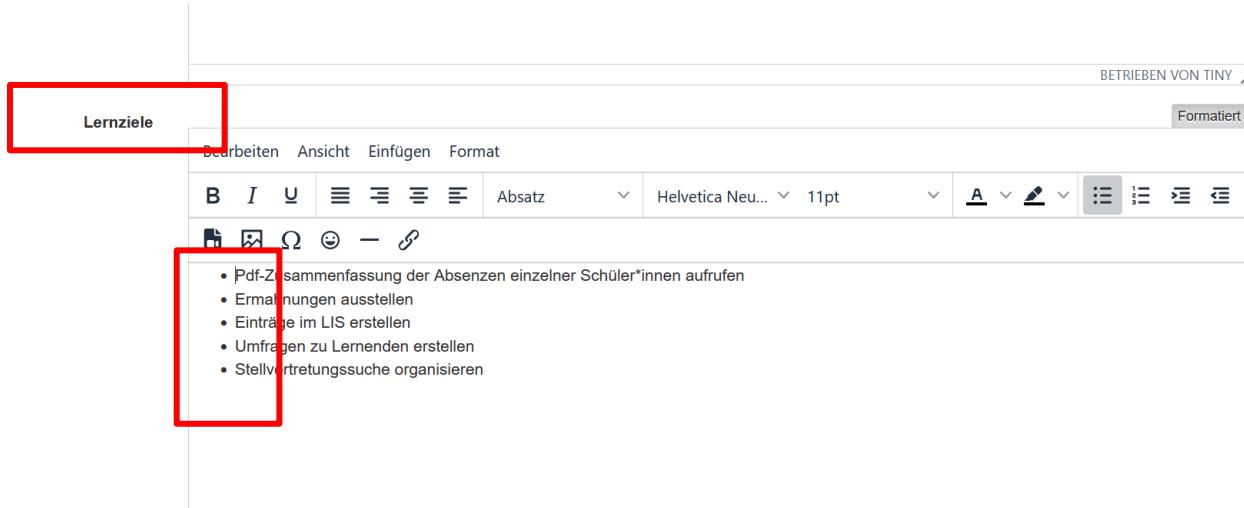
A modal dialog box titled "Kopieren" is shown. It contains a single input field labeled "Titel der Lernressource" with the value "Vor-Ort-Kurs "OO-Test - Advanced" (Kopie)". Below the input field are two buttons: "Kopieren" (Copy) and "Abbrechen" (Cancel).

1.3 Dann gehe unter «Administration» auf «Einstellungen» und ändere unter Info die Lernziele ab.



The screenshot shows the "Einstellungen" (Settings) page for a microcourse. At the top, there's a navigation bar with links like Administration, Vorbereitung, Status, and several tabs: Info, Metadaten, Durchführung, Freigabe, Katalog, Nutzungsbedingungen, and Lay. The "Info" tab is highlighted with a red box. In the main content area, there's an input field for "Titel der Lernressource" with the value "Microkurs "Absenzsystem für Profis"".

1.4 Kopiere im IKT-Ausschreibungskurs die Lernziele und füge Sie unter «Lernziele» wieder im Zertifikatskurs ein. Beachte dabei, dass du Formatierung unter umständen anpassen muss. Klicke hierfür oben rechts beim jeweiligen Textfeld auf «Formatiert».

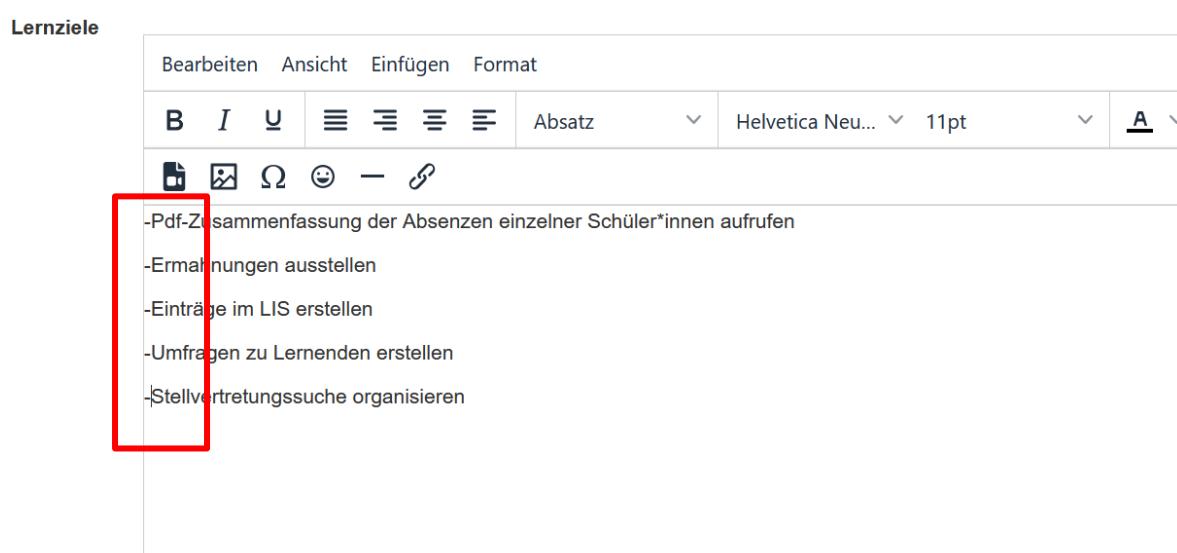


Lernziele

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format

B **I** **U** **≡** **≡** **≡** **≡** Absatz Helvetica Neu... 11pt **A** **¶** **–** **🔗**

- Pdf-Zusammenfassung der Absenzen einzelner Schüler*innen aufrufen
- Ermahnungen ausstellen
- Einträge im LIS erstellen
- Umfragen zu Lernenden erstellen
- Stellvertretungssuche organisieren



Lernziele

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format

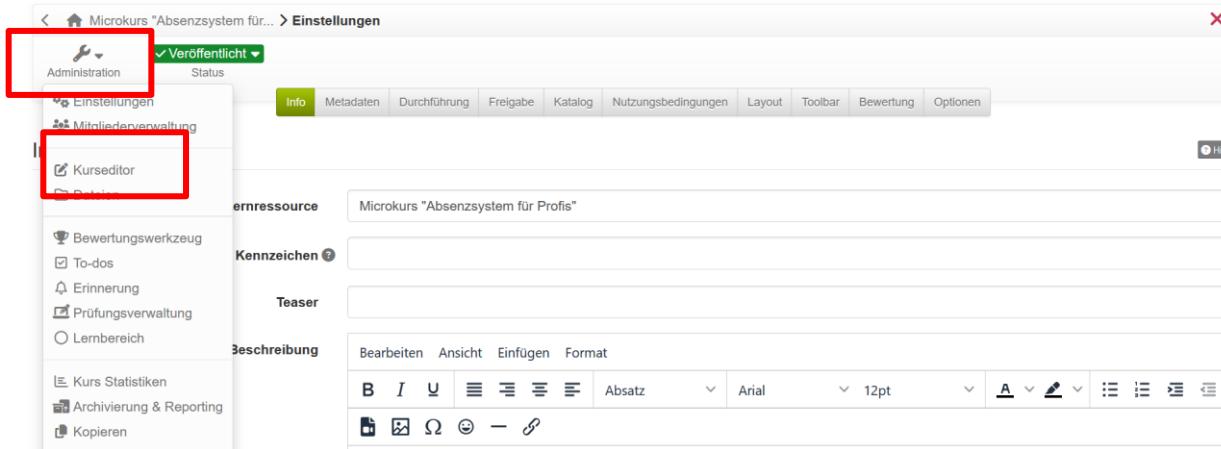
B **I** **U** **≡** **≡** **≡** **≡** Absatz Helvetica Neu... 11pt **A**

– **🔗**

- Pdf-Zusammenfassung der Absenzen einzelner Schüler*innen aufrufen
- Ermahnungen ausstellen
- Einträge im LIS erstellen
- Umfragen zu Lernenden erstellen
- Stellvertretungssuche organisieren

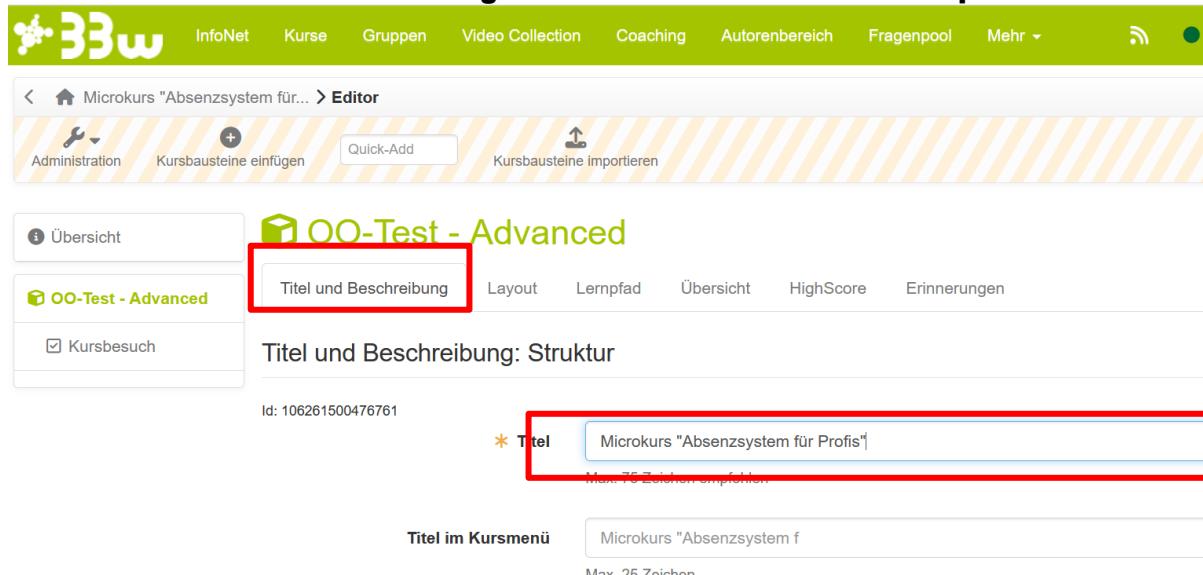
1.5 Bei der Listendarstellung müssen als Zeilenzeichen Verbindungsstriche gesetzt werden. Am Schluss auf «Speichern» ganz unten klicken.

1.6 Unter Administration auf Kurseditor gehen.



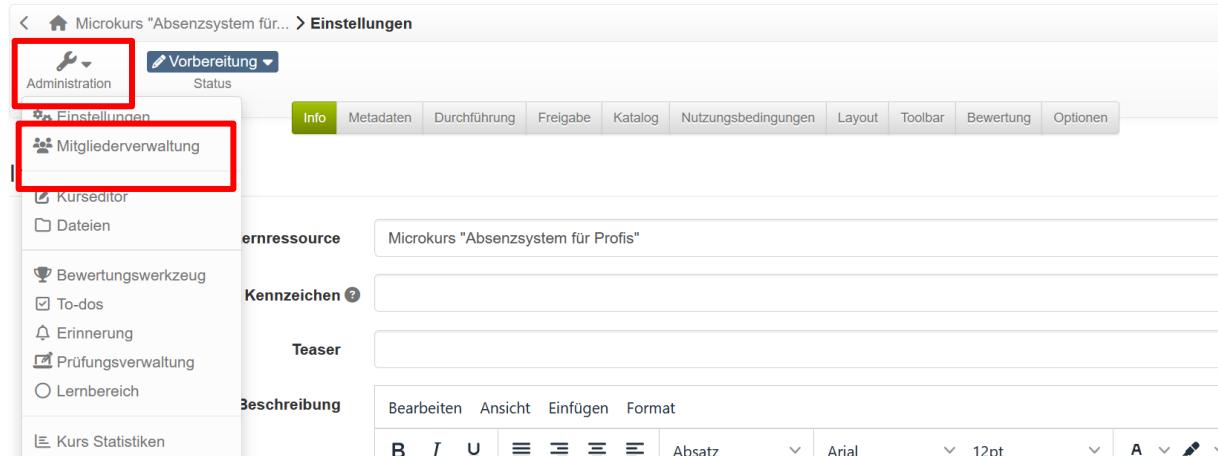
The screenshot shows the BBW administration interface. The top navigation bar includes 'Microkurs "Absenzsystem für...' and 'Einstellungen'. The status bar indicates 'Veröffentlicht' (Published). The main menu has tabs: Info, Metadaten, Durchführung, Freigabe, Katalog, Nutzungsbedingungen, Layout, Toolbar, Bewertung, and Optionen. A red box highlights the 'Administration' icon in the top left and the 'Kurseditor' link in the sidebar under 'Einstellungen'.

1.7 Bei «Titel und Beschreibung» den Titel überschreiben und speichern.



The screenshot shows the BBW course editor interface. The top navigation bar includes 'InfoNet', 'Kurse', 'Gruppen', 'Video Collection', 'Coaching', 'Autorenbereich', 'Fragenpool', 'Mehr...', and a 'RSS' feed icon. The main menu has tabs: Administration, Kursbausteine einfügen, Quick-Add, and Kursbausteine importieren. A red box highlights the 'Titel und Beschreibung' input field, which contains the text 'Microkurs "Absenzsystem für Profis"'. Below it, there is a note: 'Max. 75 Zeichen empfohlen.'

1.8 Unter Admin auf Mitgliederverwaltung gehen.



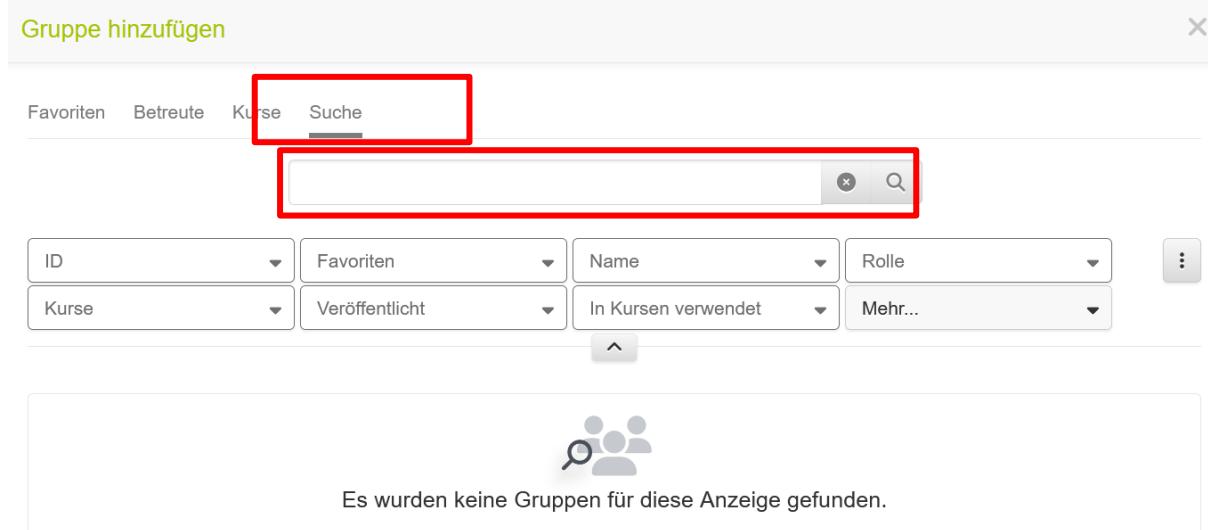
The screenshot shows the BBW administration interface for a course titled "Microkurs 'Absenzsystem für Profis'". The left sidebar is expanded to show "Administration" and "Mitgliederverwaltung". The main content area has tabs for "Info", "Metadaten", "Durchführung", "Freigabe", "Katalog", "Nutzungsbedingungen", "Layout", "Toolbar", "Bewertung", and "Optionen". The "Info" tab is selected. On the right, there are fields for "Kennzeichen", "Teaser", and "Beschreibung" with a rich text editor below.

1.9 Die leere Gruppe entfernen und die neue Gruppe hinzufügen. Hierfür links auf Gruppe klicken und oben rechts auf «Gruppe hinzufügen».



The screenshot shows the "Gruppen" management screen. A group named "OO-Test - Advanced" is listed with details: Name, Kurse, Betreuer*in, Teilnehmer*in, Plätze, Warteliste, Zugang, Ändern, and Entfernen. The "Entfernen" button is highlighted with a red box. At the top right, there is a "Gruppe hinzufügen" (Add group) button, also highlighted with a red box.

1.10 Auf Suche gehen und die Lerngruppe suchen.



The screenshot shows a search interface for groups. At the top, there are tabs for "Favoriten", "Betreute", "Kurse", and "Suche", with "Suche" highlighted. Below is a search bar with a magnifying glass icon. Underneath are filter options for "ID", "Name", "Rolle", "Kurse", "Veröffentlicht", "In Kursen verwendet", and "Mehr...". A message at the bottom states: "Es wurden keine Gruppen für diese Anzeige gefunden." (No groups were found for this search).

1.11 Wenn Gruppe gefunden, auf «Auswählen klicken»

The screenshot shows a search results page titled "Gruppe hinzufügen". At the top, there are tabs: Favoriten, Betreute, Kurse, and Suche. The "Suche" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a search bar containing the text "profis". Underneath the search bar, it says "1 Eintrag". The search results table has columns: ID, Favoriten, Name, Rolle, Kurse, Veröffentlicht, In Kursen verwendet, and Mehr... (More). A single entry is listed: "1 Eintrag" with the details: Name: Absenzsystem für Profis, Kurse: IKT-Kurse 24/25, Betreuer*in: 2, Teilnehmer*in: 3, Plätze: ∞, Warteliste: -∞, and Auswählen (Select) button. The "Auswählen" button is also highlighted with a red box.

Den Kurs veröffentlichen stellen.

The screenshot shows a course management interface for "OO-Test - Advanced". On the left, there is a sidebar with "Vorbereitung" (Preparation) selected under "Status". The main area displays the course title "OO-Test - Advanced" and a message: "Die Teilnehmenden schliessen den Kurs mit dieser Umfrage ab." Below this is an "Inhaltsübersicht" (Content Overview) section. The "Vorbereitung" button in the sidebar and the "Veröffentlicht" (Published) button in the main content area are both highlighted with red boxes.

1.12 Auf Einstellungen gehen:

The screenshot shows the same course management interface for "OO-Test - Advanced". The sidebar now has "Einstellungen" (Settings) selected under "Administration". The "Veröffentlicht" button in the main content area is still highlighted with a red box.

1.13 Auf Bewertung klicken.

Einstellungen Bewertung

Legen Sie fest, wann ein Kurs als bestanden gilt und ob bzw. welche Art von Punkten angezeigt wird. Definieren Sie welche Rechte der Betreuer in Bezug auf die Kurs-Bewertung besitzt.

Mit Punkten

Punkteberechnung Summe Summe mit Gewichtung Durchschnitt

1.14 Ganz nach unten scrollen und das Zertifikat unter Vorschau kontrollieren.

2 Teilnehmende eines Kurses einladen

2.1 Gehe beim IKT-Ausschreibungskurs auf «Administration» und dort auf «Mitgliederverwaltung»

IKT-Kurse 24/25

Kurseditor Dateien Bewertungswerzeug To-dos Erinnerung Prüfungsverwaltung Lernbereich Kurs Statistiken Archivierung & Reporting Buchungsmöglichkeiten

Es freut uns sehr, dass wir euch auch in diesem Schuljahr als PICT-Teams der BBW und der BMS ein umfangreiches Weiterbildungsprogramm anbieten können. Wir sehen es als eine grosse Chance auch nach der Verselbstständigung der BMS ein gemeinsames Weiterbildungsp

Das Programm besteht aus Kursen, die vor Ort stattfinden, aus Micro-Kurse, an denen per Teams-Video-Call teilgenom

in Hauptziel ist zu zeigen, wie durch den Einsatz von digitalen Werkzeugen die Übersicht von Lernprozessen erleicht

2.2 Dort auf Gruppen

IKT-Kurse 24/25 > Mitgliederverwaltung

Alle Besitzer*innen Betreuer*innen Teilnehmer*innen Warteliste Suche

Chat	Anmeldename	Vorname	Nachname	E-Mail	Beitritt	Letzter Besuch	Rolle	Gruppe
<input type="checkbox"/>	hans.student	hans	student	hans.student@lernende.bbwy.ch	01.10.2024, 16:13	07.11.2024, 10:50	Teilnehmer*in	
<input type="checkbox"/>	110231100670R21	Winterthur	Dorfstrasse	wolfmann.dorfstrasse@lernende.bbwy.ch	28.08.2024	10.11.2024	Gruppenbetreuer*in	KI-Nutzung für

2.3 Auf die entsprechende Gruppe klicken.

Name	Kurse	Betreuer*in	Teilnehmer*in	Plätze	Warteliste	Zugang	Ändern	Entf.
KI und Olattests	IKT-Kurse 24/25	3	2	12	0		Ändern	Entf.
KI und Quizlet	IKT-Kurse 24/25	2	6	8	0		Ändern	Entf.
OneDrive - Basic II	IKT-Kurse 24/25	2	4	10	0		Ändern	Entf.
Zitieren im digitalen Zeitalter	IKT-Kurse 24/25	1	4	10	0		Ändern	Entf.
OLAT-Tests im Fremdsprachunterricht	IKT-Kurse 24/25	2	6	8	0		Ändern	Entf.

2.4 Die nötigen Angaben/Beschreibungen für eine Einladung kopieren. Im ZwischenSpeicher behalten oder auf ein separates Dokument speichern. Danach auf «Administration» klicken.

Informationen zur Gruppe

Beschreibung

Datum: Mo, 20. Januar 2025 | 17.30 – 19:30 Uhr
 Ort: Anton Graff Haus, Zürcherstrasse 28
 Zimmer: A336
 Maximale Anzahl TN: 14

2.5 Auch hier könnten nochmals die Eckdaten kopiert werden. Danach auf «Mitglieder» gehen.

KI und Olattests

Gruppe *KI und Olattests* editieren

Beschreibung Werkzeuge Mitglieder Kurse Freigabe Gruppen-Lebenszyklus Optionen

Details

Id 797573147

Name der Gruppe: KI und Olattests

Beschreibung:

Datum: Mo, 20. Januar 2025 | 17.30 – 19:30 Uhr
Ort: Anton Graff Haus, Zürcherstrasse 28
Zimmer: A336
Maximale Anzahl TN: 14

2.6 Auf das oberste Kästchen klicken und dadurch alle markieren. Dann eine Kontrolle machen.

Cha	Anmeldename	Vorname	Nachname	E-Mail	Beitritt	Letzter Besuch	Rolle
<input type="checkbox"/>	I109831113693423	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31.10.2024, 18:05	31.10.2024, 18:05	Gruppenteilnehmer*in
<input type="checkbox"/>	I110562518931383	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	08.11.2024, 11:29	08.11.2024, 11:29	Gruppenteilnehmer*in
<input type="checkbox"/>	I110662978252054	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	13.11.2024, 09:09	13.11.2024, 09:09	Gruppenteilnehmer*in
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29.10.2024, 16:47	29.10.2024, 16:47	Gruppenteilnehmer*in
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	23.10.2024, 12:05	18.11.2024, 04:57	Gruppenbetreuer*in
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29.10.2024, 12:30	29.10.2024, 12:30	Gruppenteilnehmer*in
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	24.10.2024, 15:18	13.11.2024, 10:47	Gruppenbetreuer*in
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	12.11.2024, 22:05	12.11.2024, 22:05	Gruppenteilnehmer*in

2.7 Auf E-Mail klicken

2.8 Betreff festhalten: Definitive Einladung: Name Kurs

E-Mail

Neue Nachricht

Von [REDACTED]

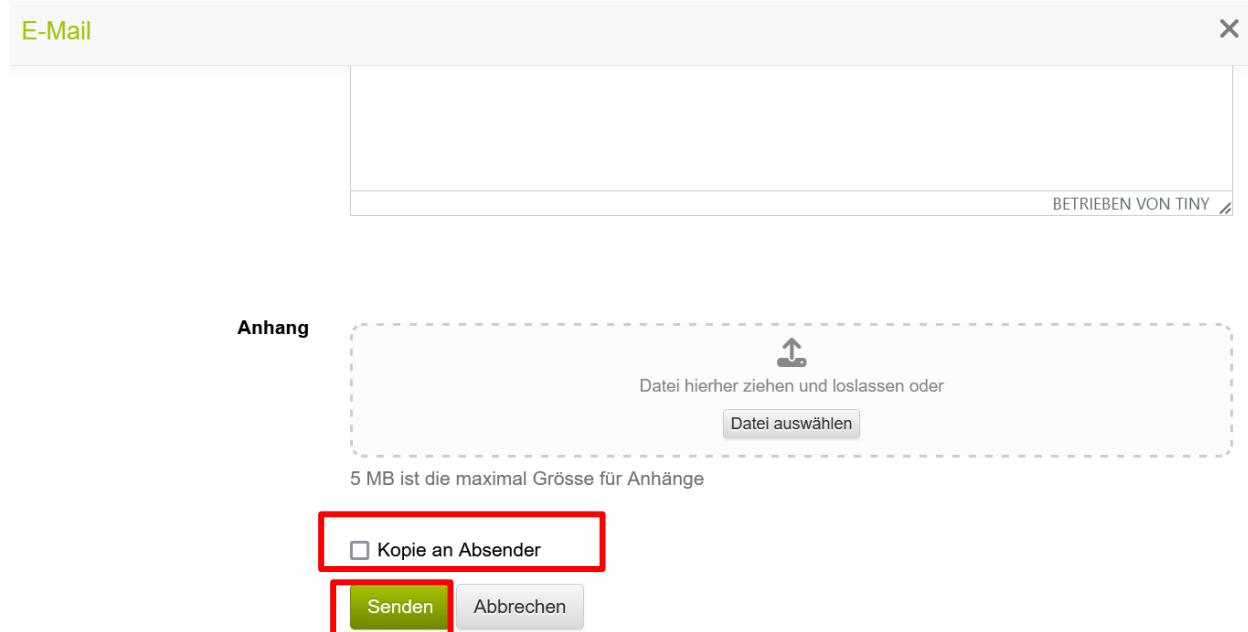
An [KI und Olattests]

Betreff [REDACTED]

* Nachricht

Ix

2.9 Wenn man sich selber nicht angewählt hatte, könnte man hier noch eine Kopie erhalten.



2.10 Unter dem Brief-Symbol könnte man noch versendete E-Mails kontrollieren.

The screenshot shows the BBW platform's main dashboard. At the top is a green navigation bar with the BBW logo, followed by links for InfoNet, Kurse, Gruppen, Video Collection, Coaching, Autorenbereich, Fragenpool, and Mehr. On the far right of the navigation bar are icons for notifications (0/192), search, and user profile. A red box highlights the envelope icon, which is part of the "Gesendet" (Sent) link. Below the navigation bar is a sidebar with "KI und Olattests" and "Administration" sections. The main content area shows a group edit screen for "Gruppe KI und Olattests" with tabs for Beschreibung, Werkzeuge, Mitglieder (which is selected), Kurse, Freigabe, Gruppen-Lebenszyklus, and Optionen. The "Anzeige Mitglieder" section is visible. At the bottom of the page is a "Hilfe" link.

2.11 Hierfür auf «Gesendet» klicken.

The screenshot shows the BBW platform's main dashboard with the "Gesendet" tab selected in the navigation bar, indicated by a red box. The main content area displays a list of sent emails under the heading "Gesendete E-Mails". The table has columns for Kontext (Context), An (To), Betreff (Subject), Gesendet (Sent), and Lesen (Read). The "Gesendet" column for the last email entry is also highlighted with a red box. The table shows the following data:

Kontext	An	Betreff	Gesendet	Lesen
Teams Funktionen		Definitive Einladung "Teams Funktionen"	16.11.2024, 07:55	Lesen
Teams Funktionen	Teams Funktionen	Definitive Einladung "Teams Funktionen"	16.11.2024, 07:55	Lesen
OO-Test - Advanced		Umfrage zu "OO-Test Advanced"	15.11.2024, 14:23	Lesen
OO-Test - Advanced	OO-Test - Advanced	Umfrage zu "OO-Test Advanced"	15.11.2024, 14:23	Lesen
KI - Nutzung für den Unterricht		Definitive Einladung "Microkurs: KI im Unterricht"	13.11.2024, 12:23	Lesen
KI - Nutzung für den Unterricht	KI - Nutzung für den Unterricht	Definitive Einladung "Microkurs: KI im Unterricht"	13.11.2024, 12:23	Lesen

