

โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

คู่มือระบบบันทึกการเข้าแถวของนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

++++++



ขอบคุณ ดร.วิเชียร พุ่มพวง <u>https://guruchian.blogspot.com/</u>

ข้าราชการบำนาญ โรงเรียนวัดมหาพฤฒาราม กทม. ผู้ออกแบบระบบ (ระบบเช็คชื่อเข้าเรียน)

ขอบคุณ ครูสมพงษ์ โพคาศรี https://www.youtube.com/@sompongpokasri5783

ครูโรงเรียนหนองกราดวัฒนา จ.นครราชสีมา แอดมินห้องสนุกกับระบบแจ้งเตือนผานไลน์ (ห้องซูมตักศิลา) ผู้พัฒนาระบบเพิ่มเติมส่วนการรายงานผล และแจ้งเตือนผานไลน์

@ นายอรุณ โสรบุตร พัฒนาระบบเช็คชื่อเข้าเรียน เป็น ระบบบันทึกการเข้าแถวให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน

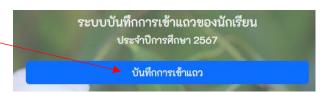
ลิงก์เข้าระบบ

https://anubarnsurin.github.io/flag2567/

ระบบบันทึกการเข้าแถวของนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

เมนูบันทึกการเข้าแถว

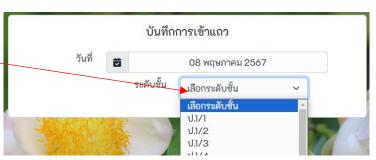
1. บันทึกการเข้าแถว เลือก เมนูบันทึกการเข้าแถว



2. เลือกวันที่ (ไม่สามารถเลือกวันล่วงหน้าได้)

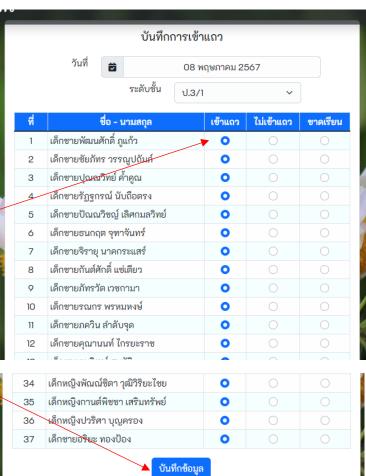


3. เลือกระดับชั้นที่ต้องการบันทึก



4. เลือกรายการต่าง ๆ ของนักเรียน ค่าเบื้องต้นคือ เข้าแถว แต่ถ้านักเรียน ไม่เข้าแถว หรือ ขาดเรียน ก็ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง

เสร็จแล้ว ให้คลิก บันทึกข้อมูล



5. เมื่อคลิก บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะให้ใส่รหัสยืนยันตัวตน (รหัสประจำห้อง)

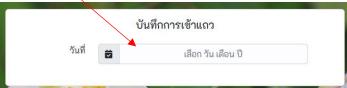


5. เมื่อใส่รหัสยืนยันตัวตนถูกต้อง ระบบจะหมุนๆ เพื่อบันทึกข้อมูลสักครู่

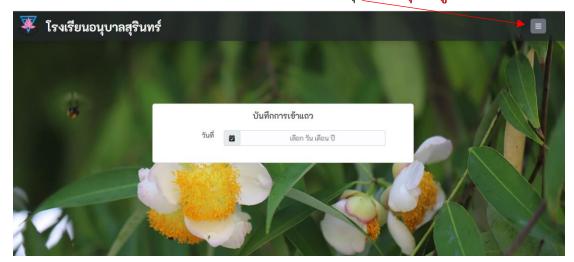


6. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ ระบบจะกลับมายังหน้า เลือกวันที่ (ข้อที่ 2) เพื่อดำเนินการบันทึกการเข้าแถวห้องอื่น ๆ หรือ กลับหน้าหลัก เพื่อเลือกเมนูอื่น ๆ

หรือ ออกจากระบบ



***หากต้องการต้องการกลับหน้าหลัก หรือออกจากระบบ คลิกจุดนี้ (ใช้ทุกเมนู)

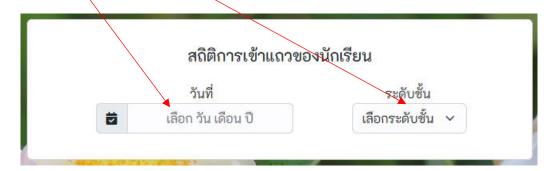


เมนูรายงานการเข้าแถว<u>รายห้อง</u>

หากต้องการดูรายงานบันทึกการเข้าแถวรายห้อง (สามารถดูย้อนหลังได้) เลือกเมนูรายงานบันทึกการเข้าแถวรายห้อง



จากนั้น เลือก วันที่ และ ระดับชั้น



จะรายงานออกมาประมาณนี้ (<mark>ข้อมูลตัวอย่างเท่านั้น</mark>)



เมนูสรุปการเข้าแถวประจำวัน

สรุปการเข้าแถวประจำวัน

สรุปการเข้าแถวประจำวัน หมายถึง เมื่อเลือกเมนูนี้แล้ว ระบบจะสรุปการเข้าแถวแต่ละวัน ทั้งโรงเรียน





หากต้องการพิมพ์รายงาน (ทั้งโรงเรียน) ประจำวันที่ต้องการ เลือก เมนูนี้

ดูรายงานชั้นเรียน หรือห้องอื่น ๆ เลือกตรงนี้ จะแสดงหน้าละ 11 ห้องเรียน

สรุปรายชื่อนักเรียนไม่เข้าแถว หมายถึง เมื่อเลือกเมนูนี้แล้ว ระบบจะสรุปรายชื่อนักเรียน ที่ไม่เข้าแถว และขาดเรียนในละวันทั้งโรงเรียน



หากต้องการพิมพ์รายงาน (ทั้งโรงเรียน) ประจำวันที่ต้องการ เลือก เมนูนี้

เมนูแก้ไขการเข้าแถว

แก้ไขการเข้าแถว

แก้ไขการเข้าแถว หมายถึง เมื่อบันทึกการเข้าแถวเรียบร้อยแล้ว เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏ ว่ามีการบันทึกผิดพลาด สามารเลือกเมนูนี้เพื่อแก้ไขการบันการเข้าแถว เมื่อเลือกเมนูแล้วจะเห็น หน้านี้

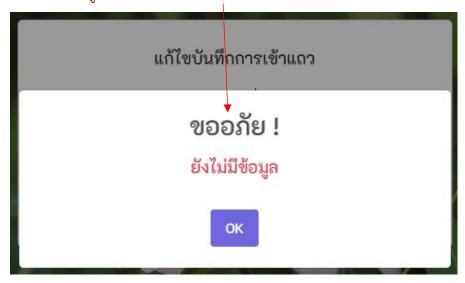
จากนั้นให้เลือก วัน เดือน ปี และ ระดับชั้น ที่ต้องการแก้ไข

แก้ไขบันทึกการเข้าแถว

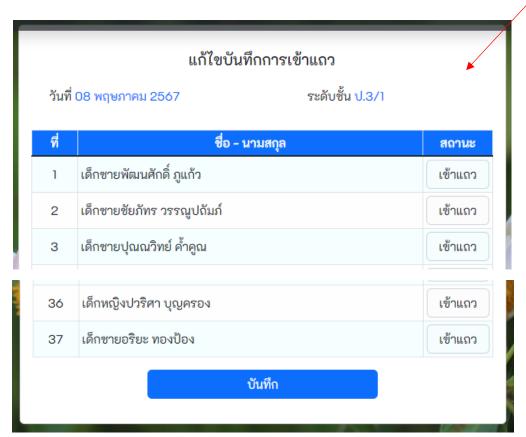
วันที่
เลือก วัน เดือน ปี

ระดับขึ้น
เลือกระดับชั้น

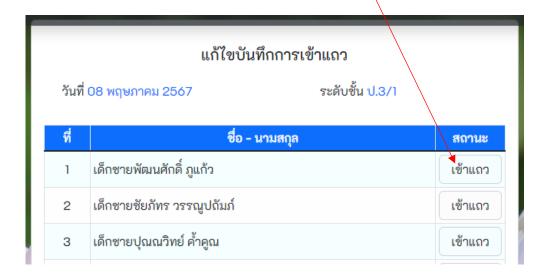
หากเลือกผิด หรือ ไม่มีข้อมูลการบันทึก จะแสดงแบบนี้



หากเลือก วัน เดือน ปี และ ระดับชั้น ที่มีการบันทึกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลให้แก้ไข ดังนี้

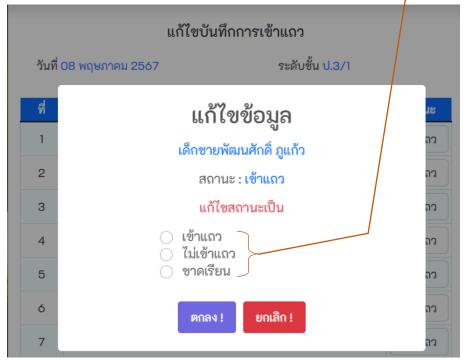


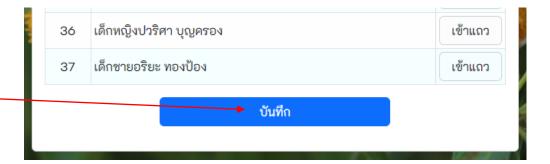
เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลของนักเรียคนใด ให้คลิกที่แถบสถานะ ของนักเรียนคนนั้น ยกตัวอย่าง เช่น ต้องการแก้ไข สถานะของนักเรียนเลขที่ 1



เมื่อเลือกสถานะของนักเรียนที่ต้องการแก้ไขแล้ว จะปรากฏหน้าต่างนี้ จากนั้นเลือกสถานะที่ถูกต้อง แล้วกดตกลง — หลักจากนั้นก็ดำเนินแก้ไขสถานะของนักเรียนคนอื่นๆ อีกที่มีความผิดพลาด เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ก็เลือกบันทึก ระบบก็จะให้ใส่รหัสยืนยันตัวตน

ให้ใส่รหัสยืนยันตัวตนอันเดิม

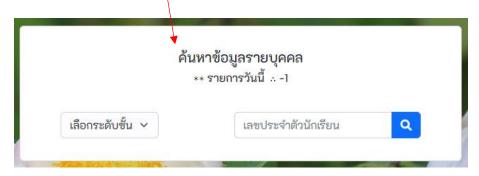


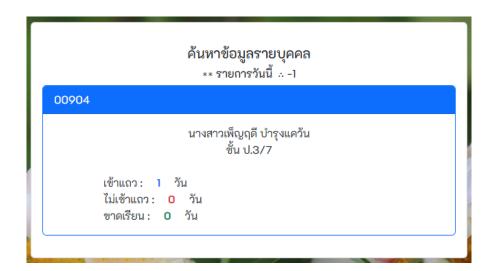


เมนูค้นหาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

ค้นหาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

ดำเนินการตามตัวเลือกด้านลุ่างนี้





ข้อมูลนี้ ให้ทำความเข้าใจดังนี้

หากบันทึกข้อมูลวันนี้ และต้องการค้นหาข้อมูลในวันนี้ สถานะของวันนี้ <mark>ให้ลบ 1</mark>

หากค้นหาข้อมูลในวันที่ไม่มีการบันทึกข้อมูล ข้อมูลจะถูกต้อง ไม่มีการลบ 1

หากผิดพลาดตรงไหนต้องขออภัยเป็นอย่างสูง
อรุณ โสรบุตร แจ้งระบบ-08-6260-3010