

Contenido

Guía rápida sistema ocupacional	2
Inicio de sesión	2
Menú principal	3
Menú y acciones de la tabla de información	4
Roles de la aplicación.....	5
Opciones de información.....	5
Guardar información	5
Editar información.....	6
Cambio de contraseña	7
Subir imágenes de los pacientes.....	8
Editar las imágenes de los pacientes	9

Guía rápida sistema ocupacional

Inicio de sesión

Bienvenido Usuario.
Diligencie el siguiente formulario.
A continuación, ingrese sus datos para acceder a sus opciones.



Número de documento: *

Contraseña: *

Para iniciar sesión solo ingrese los datos en el formulario de inicio de sesión.

List - Google Chrome




localhost:8080/Sistema_Ocupacional/index.ocupacional

08/13/2016 17:51:28

Bienvenid@
Maicol Andres Tascon Tascon

Accidentes Laborales Antecedentes Ocupacionales Audiometrías Cie Diez Contratos Emo Empresas Espirometrías Laboratorio Optometría
Pacientes Recomendaciones Cuentas de cobro

Agregar Paciente Reporte por página: 1 Reporte completo: 10

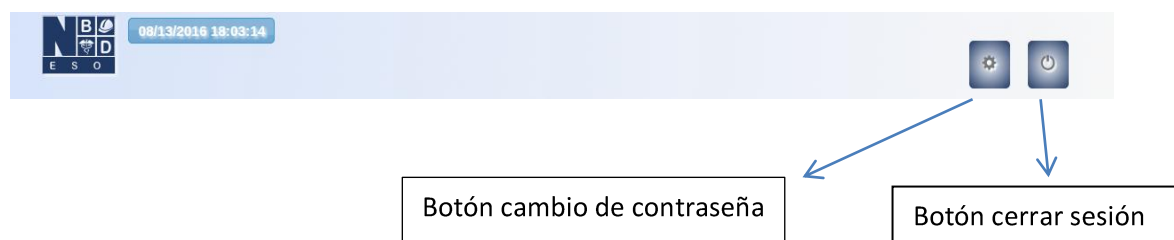
Nombres	Apellidos	Documento	Tel Celular	IdClem	Opciones
Juan Antonio	Ocampo	1114586963	317585963	Corema s.a	  

Menú principal



El menú principal se divide en tres secciones:

1. Opciones del header o cabecera.



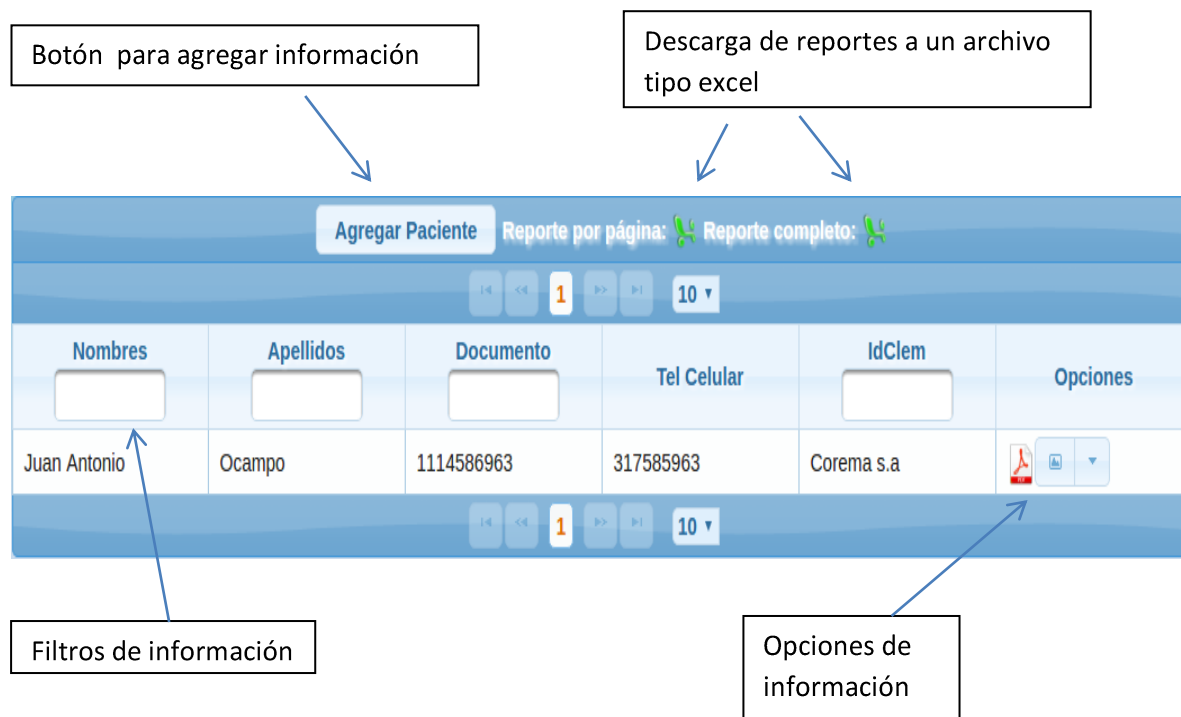
2. Opciones de vistas



3. Tabla de información

Agregar Paciente Reporte por página: Reporte completo:					
<div> 1 10 ▾</div>					
Nombres	Apellidos	Documento	Tel Celular	IdClem	Opciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Juan Antonio	Ocampo	1114586963	317585963	Corema s.a	▾
<div> 1 10 ▾</div>					

Menú y acciones de la tabla de información



Roles de la aplicación

La aplicación contiene dos tipos de roles:

- **Rol Administrador:** Con el rol de administrador se puede configurar la aplicación crear usuarios, crear menú de vistas, eliminar la información guardada en la base de datos
- **Rol de usuario:** Con el rol de usuario se puede guardar, editar y ver la información a la base de datos crear reportes en un archivo EXCEL y las cuentas de cobro en un archivo PDF.

El rol de administrador contiene todas las opciones y permisos que contiene el rol de usuario.

Opciones de información

Las opciones de información están disponibles para todas las vistas.

Guardar información



Presionar el botón Agregar se mostrara el formulario de creación de datos. En algunos casos el botón está en la columna de opciones representado con un icono + como lo vemos a continuación.

<div> <div> <div></div> <div></div> <div>1</div> <div></div> <div></div> </div> <div>10 ▾</div> </div>			
NomClem	FecCreClem	NitClem	Opciones
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Corema s.a	08/13/2016	556555	<div> <div></div> <div>+</div> <div></div> </div>

Botón de agregar información

En la siguiente imagen vemos un ejemplo de formulario para el ingreso de datos y posterior guardado en la base de datos con el botón guardar.

Datos de la Empresa

NomClem: *

NitClem: *

Guardar

Cancelar

Editar información

La opción de editar información está presente en las tablas de información.

<div> <div> <div></div> <div></div> <div>1</div> <div></div> <div></div> </div> <div>10 ▾</div> </div>			
FecCreClem	NitClem	Opciones	
	<input type="text"/>		
08/13/2016	556555	<div> <div></div> <div>+</div> <div></div> </div>	

Botón de editar

Nota: las opciones de eliminar información están presentes en el rol de administrador y de igual que la edición se encuentra en la columna de opciones de las tablas de información.

Cambio de contraseña

Para el cambio de contraseña presione el botón cambio de contraseña presente en el header de la aplicación.



Se abrirá un dialogo con el formulario para el cambio de contraseña.

Llene el formulario y presione el botón guardar, el sistema le avisara cuando el cambio sea exitoso posteriormente cierre la ventana.

Subir imágenes de los pacientes

Para subir las imágenes de la firma y la foto del pacientes al abri el formulario en la parte final del mismo se encuentra la opciones correspondientes.



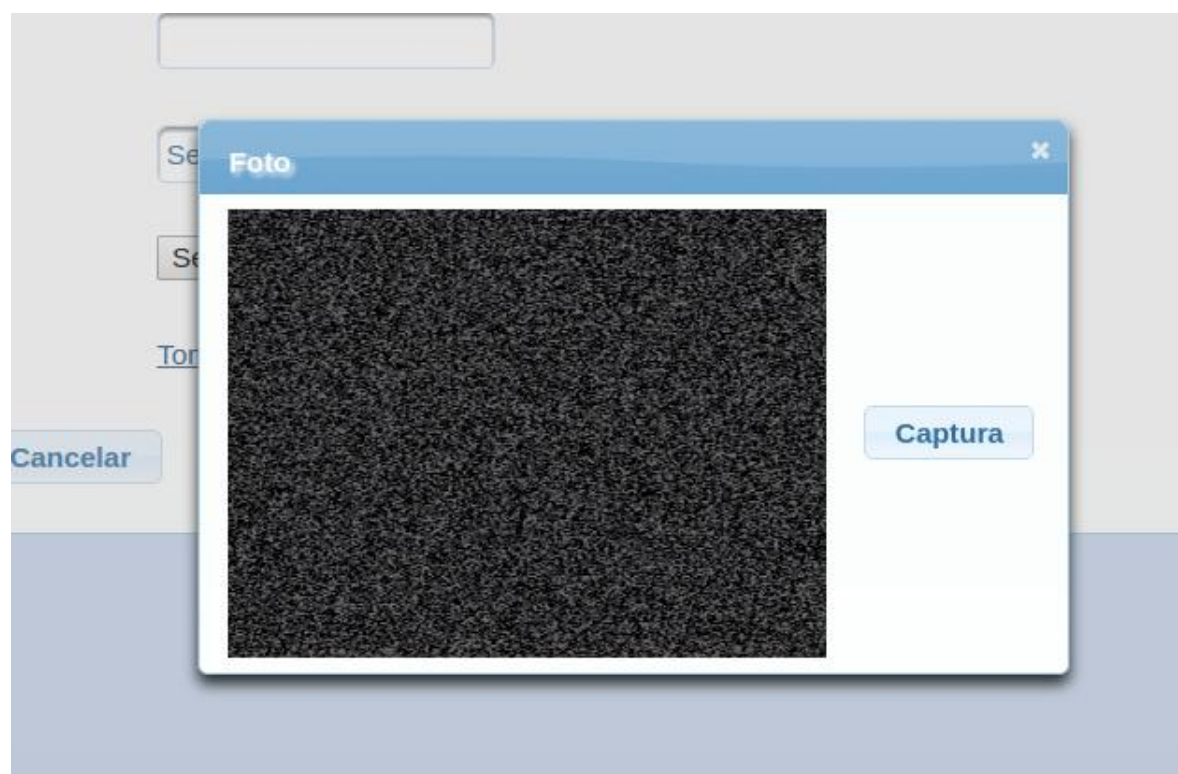
Subir Firma *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir Foto Tomar foto

Guardar Cancelar

Presione el link de tomar foto para hacer una captura con la cámara web.

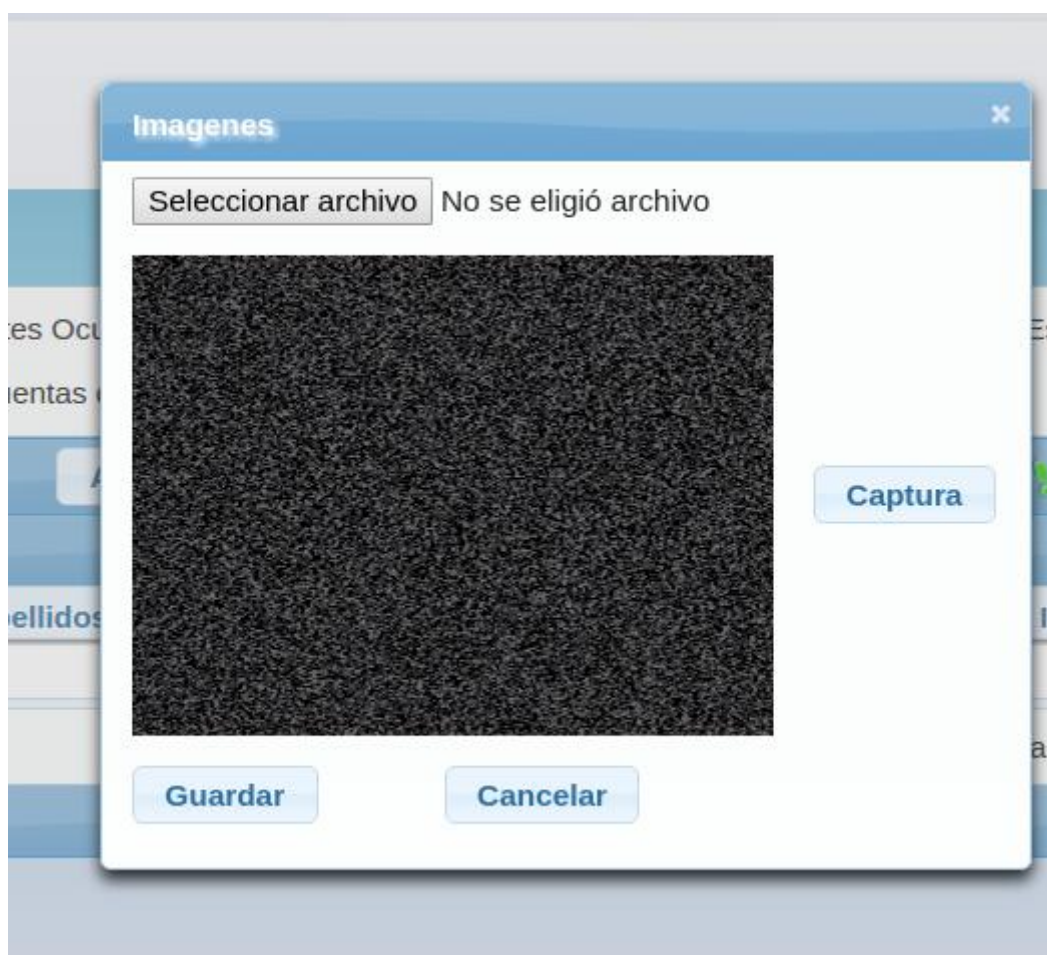
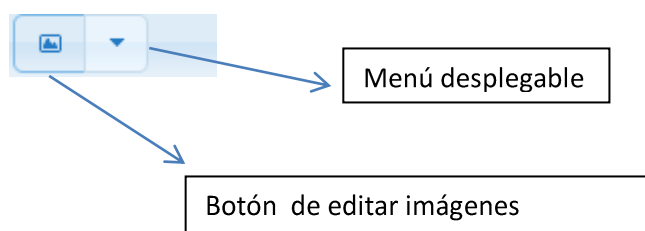


Presione el botón de captura y posteriormente termine de llenar el formulario y dele click en guardar.

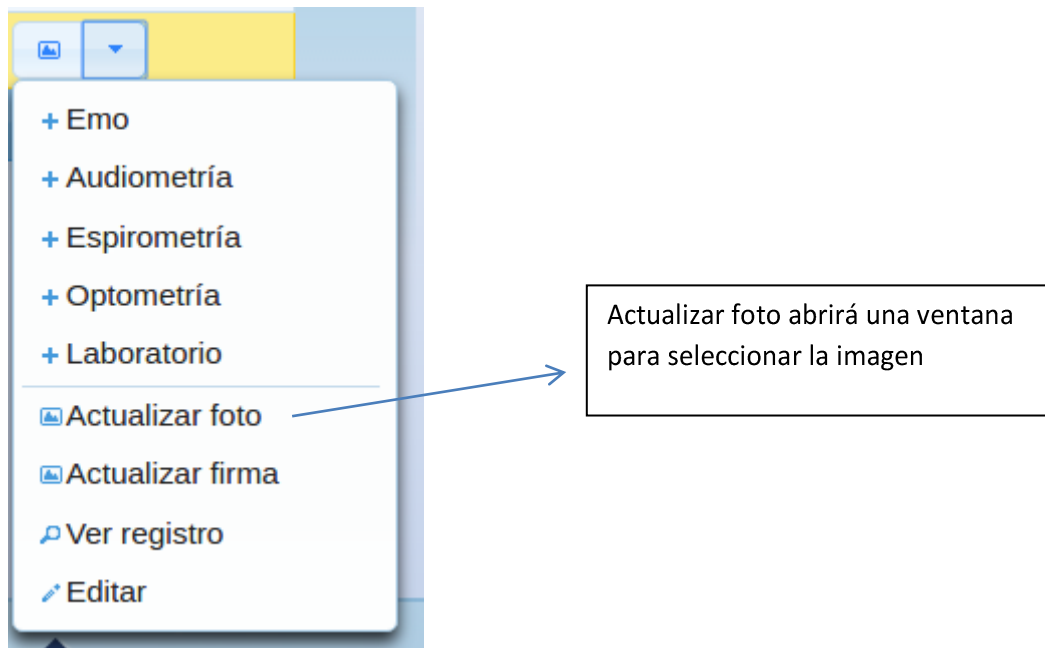
Editar las imágenes de los pacientes

Para editar las imágenes tiene tres opciones:

1. Volver a tomar la foto y seleccionar la firma. Desde el menú de opciones en la tabla puede presionar un botón el cual abrirá una ventana.



2. Desde el menú desplegable dar click en las opciones de Actualizar foto.



3. Desde el menú desplegable la opción actualizar firma

