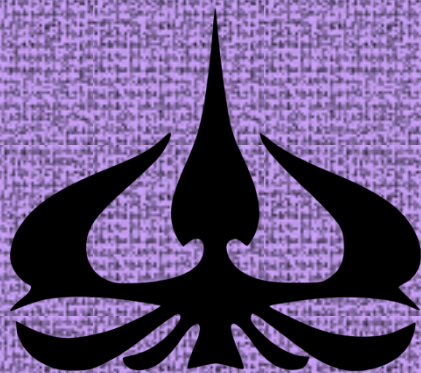


PETUNJUK TEKNIS
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2023/2024



UNIVERSITAS TRISAKTI

NOVEMBER 2022



UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1 Jakarta 11440, Telp. 021-5663232, 021-5605835 (Hunting)
Fax. 021-5673001, 021-5671356, 021-56959209
FH: 021-5637014, FEB: 021-5668639, FK: 021-5655786, FKG: 021-5655788,
FTSP: 021-5684643, FTI: 021-5605841, FTKE: 021-5670496,
FALTL: 021-5602575, FSRD: 021-56363713
Website: <http://www.trisakti.ac.id/>, e-mail: usakti@trisakti.ac.id

**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS TRISAKTI
NOMOR : 18 TAHUN 2022
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 setiap Satuan Pendidikan diwajibkan untuk melakukan penjaminan mutu pendidikan yang bertujuan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan sebagai kewajiban yang dipenuhi oleh Perguruan Tinggi;
- b. bahwa Penerimaan Mahasiswa Baru merupakan kegiatan dalam rangka menjaring dan menyaring mahasiswa baru sehingga diperoleh calon mahasiswa berkualitas yang dapat menghasilkan lulusan yang bermutu serta tercapainya kuota jumlah mahasiswa baru sesuai kapasitas;
- c. bahwa oleh karena itu dipandang perlu menetapkan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan sistem penerimaan mahasiswa baru dan pedoman informasi bagi calon mahasiswa baru;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan dalam butir b dan c, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Trisakti tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru.
- Mengingat** : 1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Memperhatikan** : 1. Hasil Rapat Pimpinan tentang Penerimaan Mahasiswa Baru tanggal 12 Oktober 2022 dan 10 November 2022;
2. Hasil Rapat Bidang Akademik tentang Persiapan Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2023/2024 tanggal 16 November 2022;
3. Hasil Rapat Koordinasi Persiapan Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2023/2024 dengan Unit kerja terkait tanggal 20 Oktober 2022 dan 7 November 2022.

Menetapkan : Terhitung sejak tanggal 21 November 2022
Pertama : Memberlakukan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti yang telah disempurnakan, sesuai tercantum dalam lampiran Peraturan Rektor ini;
Kedua : Semua Fakultas dan Biro/UPT yang terkait dengan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru wajib melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Petunjuk Teknis ini;
Ketiga : Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru ini berlaku untuk Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2023/2024 dan akan disempurnakan secara periodik sesuai hasil evaluasi dan kebutuhan semua pihak yang berkaitan dengan proses penyelenggaraan mahasiswa baru;
Keempat : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kesalahan/kekeliruan dalam Peraturan Rektor ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 17 November 2022

a.n. Pjs. Rektor Universitas Trisakti
Wakil Rektor I
Selaku Ketua/Penanggung Jawab
PMB Universitas Trisakti TA 2023/2024



Prof. Ir. Asri Nugrahanti, M.S., Ph.D., IPU

Tembusan Kepada Yth :

1. Pjs. Rektor Usakti (sebagai laporan)
2. Para Wakil Rektor - Usakti
3. Para Dekan Fakultas - Usakti
4. Para Direktur Lembaga/Badan - Usakti
5. Para Ka. Biro dan Ka. Sekun - Usakti
6. Para Ka. UPT - Usakti

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
KATA PENGANTAR	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Kebijakan	1
1.2 Fakultas dan Program Studi	2
1.3 Jalur Seleksi	4
1.4 Biaya Seleksi	7
1.5 Jadwal Seleksi	8
1.5.1 Ujian Saringan Masuk	8
1.5.2 Jalur Rapor/PSSB, Pindahan (<i>Credit Transfer</i>), dan Portofolio	8
1.5.3 UTBK	9
1.5.4 Beasiswa	9
1.5.5 Program Magister dan Doktor	9
BAB II PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	11
2.1 Pendaftaran dan Persyaratan Umum Mahasiswa Baru	11
2.1.1 Persyaratan Umum	11
2.1.2 Pendaftaran	11
2.2 Ujian Saringan Masuk (USM)	16
2.3 Rapor atau Program Seleksi Siswa Berprestasi (PSSB)	18
2.4 Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK)	19
2.5 Pindahan (<i>Credit Transfer</i>)	20
2.5.1 Pengertian	20
2.5.2 Ketentuan Umum	21
2.5.3 Persyaratan Akademik	21
2.5.4 Persyaratan Administrasi	22
2.5.5 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Pindahan	23
2.6 Beasiswa (<i>Scholarship</i>)	24
2.6.1 Bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)	24
2.6.2 Beasiswa <i>Online Scholarship Competition</i> (OSC)	27
2.7 Portofolio	28
2.8 Pengumuman Hasil Seleksi	28
2.9 Biaya Kuliah dan Pembayaran	29
BAB III REGISTRASI ULANG DAN UNDUR DIRI	32
3.1 Registrasi Ulang	32
3.2 Undur Diri Mahasiswa Baru	38
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN I. BIAYA PENDIDIKAN	
LAMPIRAN II. CARA PEMBAYARAN	

KATA PENGANTAR

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka menjaring dan menyaring mahasiswa baru dalam kuantitas dan kualitas akademik sesuai tujuan dan sasaran Universitas Trisakti. Penyelenggaraan PMB bertujuan agar diperoleh calon mahasiswa yang berkualitas sehingga dapat menghasilkan lulusan yang bermutu, serta tercapainya efisiensi optimal penerimaan mahasiswa baru sesuai kapasitas.

Petunjuk teknis ini berfungsi sebagai rujukan yang resmi yang berkaitan dengan proses penerimaan mahasiswa baru Universitas Trisakti tahun akademik 2023/2024 khususnya pada jenjang sarjana dan diploma. Jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Trisakti terdiri dari:

1. Ujian Saringan Masuk (USM)
2. Rapor atau Program Seleksi Siswa Berpotensi (PSSB)
3. Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK)
4. Pindahan / *Credit Transfer*
5. Beasiswa
6. Portofolio

Sedangkan untuk penerimaan jenjang Magister dan Doktor hanya dilaksanakan melalui jalur USM dan Portofolio. Kriteria penentuan penerimaan ini berdasarkan pada '*passing grade*' dan 'penilaian' yang ditentukan oleh Universitas Trisakti.

Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru mulai dari pendaftaran, seleksi, pembayaran, registrasi ulang dilakukan secara daring, oleh karena itu semua calon mahasiswa diharapkan mengerti, memahami dan menyetujui semua peraturan dan persyaratan yang berlaku

Jakarta, November 2022

a.n. Rektor Universitas Trisakti
Wakil Rektor I

Prof. Ir. Asri Nugrahanti, M.S., Ph.D., IPU

BAB I

PENDAHULUAN

Undang-undang Dasar 1945 pasal 31 ayat 1 menyatakan bahwa setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan yang layak, oleh karena itu Universitas Trisakti menyelenggarakan pendidikan tinggi agar dapat berperan serta menyukseskan tujuan negara berbangsa dan bernegara dalam hal memajukan sumber daya manusia Indonesia seutuhnya.

Dengan kapasitas pendidikan tinggi yang terbatas, maka untuk memberikan hak yang sama kepada semua warga negara, Universitas Trisakti memandang perlu untuk menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru dengan sistem seleksi yang bermutu dan memenuhi prinsip-prinsip ekuitas, penghargaan kepada calon dengan potensi akademik tetapi punya keterbatasan ekonomi dan fisik, serta pemerataan wilayah. Cara ini ditempuh untuk memberikan apresiasi kepada lulusan SMA sederajat yang berprestasi tanpa menyingkirkan kelompok masyarakat marginal.

Universitas Trisakti melaksanakan jenis pendidikan akademik, profesi, dan vokasi. Pendidikan akademik mencakup Program Sarjana, Magister, dan Doktor; pendidikan profesi terdiri dari program Profesi dan Spesialis; dan pendidikan vokasi terdiri dari Program Diploma Empat dan Diploma Tiga yang diperlihatkan pada Tabel 1.1. Pedoman penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru ini terutama mengatur penerimaan program Sarjana yang merupakan program utama di Universitas Trisakti. Dengan sistem penerimaan mahasiswa baru yang bermutu diharapkan dapat dihasilkan kualitas mahasiswa yang baik dan keadilan bagi semua peserta seleksi.

1.1 Kebijakan

Secara umum kebijakan penerimaan mahasiswa baru Universitas Trisakti adalah sebagai berikut:

1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru diberlakukan pada semua jenjang pendidikan yang ada di lingkup Universitas Trisakti.
2. Rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa menerapkan prinsip-prinsip ekuitas berdasarkan kemampuan akademik yang tidak membedakan SARA (suku, agama, ras, antar golongan), gender, status sosial, dan politik.
3. Universitas Trisakti menerima mahasiswa dengan keterbatasan fisik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh tiap program studi.

1.2 Fakultas dan Program Studi

Seluruh fakultas dan program studi di lingkup Universitas Trisakti beserta peringkat akreditasinya diperlihatkan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Program Studi dan Peringkat Akreditasi

No.	Fakultas	Jenjang	Program Studi	Kode	Akreditasi
1	Hukum (FH)	Doktor	Ilmu Hukum	2100	B
2		Magister	Ilmu Hukum	1100	B
3		Sarjana	Ilmu Hukum	0100	A
4	Ekonomi dan Bisnis (FEB)	Doktor	Ilmu Ekonomi	2210	Baik Sekali
5		Magister	Ilmu Ekonomi	1210	A
6		Magister	Manajemen	1220	A
7		Magister	Akuntansi	1230	Baik Sekali
8		Profesi	Pendidikan Profesi Akuntansi	0231	A
9		Sarjana	Ekonomi Pembangunan	0210	A
10		Sarjana	Manajemen	0220	A
11		Sarjana	Akuntansi	0230	A
12		Diploma IV	Keuangan	0250	B
13		Diploma III	Perpajakan	0240	A
14		Diploma III	Manajemen Jasa	0261	B
15		Diploma III	Akuntansi Sektor Publik	0271	Baik Sekali
16		Diploma III	Keuangan Dan Perbankan Syariah	0280	B
17	Kedokteran (FK)	Profesi	Dokter	0310	A
18		Sarjana	Kedokteran	0300	A

No.	Fakultas	Jenjang	Program Studi	Kode	Akreditasi
19	Kedokteran Gigi (FKG)	Magister	Ilmu Kedokteran Gigi	1440	Unggul
20		Spesialis	Konservasi Gigi	1144	Unggul
21		Profesi	Dokter Gigi	0410	A
22		Sarjana	Kedokteran Gigi	0400	A
23	Teknik Sipil dan Perencanaan (FTSP)	Magister	Teknik Sipil	1510	B
24		Magister	Arsitektur	1520	B
25		Sarjana	Teknik Sipil	0510	A
26		Sarjana	Arsitektur	0520	A
27	Teknologi Industri (FTI)	Magister	Teknik Mesin	1610	B
28		Magister	Teknik Elektro	1620	Baik Sekali
29		Magister	Teknik Industri	1630	Baik Sekali
30		Sarjana	Teknik Mesin	0610	B
31		Sarjana	Teknik Elektro	0620	A
32		Sarjana	Teknik Industri	0630	Unggul
33		Sarjana	Teknik Informatika	0640	B
34		Sarjana	Sistem Informasi	0650	B
35	Teknologi Kebumihan dan Energi (FTKE)	Magister	Teknik Perminyakan	1710	B
36		Sarjana	Teknik Perminyakan	0710	B
37		Sarjana	Teknik Geologi	0720	A
38		Sarjana	Teknik Pertambangan	0730	B
39	Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan (FALTL)	Sarjana	Arsitektur Lanskap	0810	B
40		Sarjana	Teknik Lingkungan	0820	Unggul
41		Sarjana	Perencanaan Wilayah Dan Kota	0830	A
42	Seni Rupa dan Desain (FSRD)	Magister	Desain Produk	1912	A
43		Sarjana	Desain Interior	0911	B
44		Sarjana	Desain Produk	0912	Baik
45		Sarjana	Desain Komunikasi Visual	0913	A
46		Sarjana	Fotografi	0920	A

1.3 Jalur Seleksi

Seleksi mahasiswa baru Universitas Trisakti Tahun Akademik 2023/2024 terdiri dari enam (6) jalur yaitu:

1. Ujian Saringan Masuk (USM), yaitu seleksi melalui ujian beberapa mata pelajaran;
2. Rapor atau Program Seleksi Siswa Berpotensi (PSSB), yaitu seleksi melalui nilai rapor;
3. Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK), yaitu seleksi melalui nilai UTBK yang diselenggarakan oleh;
4. Pindahan/*Credit Transfer*, merupakan penerimaan mahasiswa baru yang pindah dari satu program studi ke program studi lain dalam lingkup Universitas Trisakti maupun dari PT lain serta mahasiswa baru yang ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi;
5. Beasiswa/*Scholarship*, yaitu seleksi untuk calon mahasiswa baru yang ingin memperoleh bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) atau beasiswa *Online Scholarship Competition* (OSC), jalur ini tidak berlaku untuk FK dan FKG;
6. Portofolio, merupakan cara seleksi menggunakan portofolio dengan mengunggah bukti terkait. Misal seorang Karyawan mengunggah pengalaman kerja dan pelatihan yang pernah ditempuh; seorang Atlet mengunggah sertifikat kejuaraan yang pernah diikuti; dll. Seleksi berdasarkan portofolio yang diakui dan terbukti.

Rekapitulasi jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Trisakti diperlihatkan pada Tabel 1.2. Penerimaan mahasiswa kelas reguler jenjang sarjana dan diploma dilakukan setahun sekali pada semester gasal sedangkan penerimaan mahasiswa jenjang Doktor, Magister, dan Profesi dilaksanakan setiap semester. Informasi penerimaan program Doktor, Magister, Profesi, dan Diploma selengkapnya diatur dalam petunjuk teknis tersendiri.

Tabel 1.2 Rekapitulasi Jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti

No.	Fakultas	Program Studi	Jalur Penerimaan SPMB Kelas Reguler Program Diploma dan Sarjana (intake semester gasal)							Kelas Sore/Malam/ Ekstensi/Magister/Doktor (intake semester gasal dan genap)			
			USM	Rapor/ PSSB	Credit Transfer	UTBK	Porto- folio	Bea- siswa	Fast- track	USM	Credit Transfer	Porto- folio	Fast- track
1	Hukum	Doktor Ilmu Hukum								√	√	√	
		Magister Ilmu Hukum								√	√	√	
		Sarjana Ilmu Hukum	√	√	√	√		√	√	√	√	√	
2	Ekonomi dan Bisnis	Doktor Ilmu Ekonomi								√	√	√	
		Magister Ilmu Ekonomi								√	√	√	
		Magister Manajemen								√	√	√	
		Magister Akuntansi								√	√	√	
		Sarjana Ekonomi Pembangunan	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√
		Sarjana Manajemen	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√
		Sarjana Akuntansi	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√
		Profesi Akuntan								√		√	
		D-IV Keuangan	√	√	√	√	√	√					
		D-III Perpajakan	√	√	√	√	√	√					
		D-III Manajemen Jasa	√	√	√	√	√	√					
		D-III Akuntansi Sektor Publik	√	√	√	√	√	√					
		D-III Keuangan dan Perbankan Syariah	√	√	√	√	√	√					
3	Kedokteran	Sarjana Kedokteran	√	√		√							
4	Kedokteran Gigi	Magister Ilmu Kedokteran Gigi								√			
		Sarjana Kedokteran Gigi	√	√		√							
		Spesialis Konservasi Gigi								√			

No.	Fakultas	Program Studi	Jalur Penerimaan SPMB Kelas Reguler Program Diploma dan Sarjana (intake semester gasal)							Kelas Sore/Malam/ Ekstensi/Magister/Doktor (intake semester gasal dan genap)			
			USM	Rapor/ PSSB	Credit Transfer	UTBK	Porto- folio	Bea- siswa	Fast- track	USM	Credit Transfer	Porto- folio	Fast- track
5	Teknik Sipil dan Perencanaan	Magister Teknik Sipil										√	
		Magister Arsitektur										√	
		Sarjana Teknik Sipil	√	√	√	√	√	√	√				
		Sarjana Arsitektur	√	√	√	√	√	√	√				
6	Teknologi Industri	Magister T. Mesin								√			
		Magister T. Elektro								√			
		Magister T. Industri								√			
		Sarjana T. Mesin	√	√	√	√	√	√	√				
		Sarjana T. Elektro	√	√	√	√	√	√	√				
		Sarjana T. Industri	√	√	√	√	√	√					
		Sarjana T. Informatika	√	√	√	√	√	√					
		Sarjana Sistem Informasi	√	√	√	√	√	√					
77	Teknologi Kebumihan dan Energi	Magister T. Perminyakan								√	√	√	
		Sarjana T. Perminyakan	√	√	√	√	√	√	√				
		Sarjana T. Geologi	√	√	√	√	√	√					
		Sarjana T. Pertambangan	√	√	√	√	√	√					
8	Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan	Sarjana Arsitektur Lanskap	√	√	√	√	√	√					
		Sarjana Teknik Lingkungan	√	√	√	√	√	√					
		Sarjana Perencanaan Wilayah & Kota	√	√	√	√	√	√					
9	Seni Rupa dan Desain	Magister Desain Produk										√	
		Sarjana Desain Interior	√	√	√	√	√	√					
		Sarjana Desain Produk	√	√	√	√	√	√	√				
		Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√	√	√				
		Sarjana Fotografi	√	√	√	√	√	√	√				

1.4 Biaya Seleksi

Calon mahasiswa baru yang mengikuti seleksi jalur **USM** pada fakultas **FH, FEB, FTSP, FTI, FTKE, FALTL, dan FSRD** dikenai biaya seleksi sebesar **Rp.300.000** (tiga ratus ribu rupiah) dan wajib mengikuti Tes Potensi Akademik, Literasi dalam Bahasa Indonesia, dan Literasi dalam Bahasa Inggris, jadwal dapat dilihat pada Gambar 1.1.

Khusus calon mahasiswa baru **FK dan FKG yang mendaftar jalur USM** dikenai biaya seleksi sebesar **Rp.700.000** (tujuh ratus ribu rupiah), dan harus mengikuti tes berikut secara lengkap, yaitu:

1. *Intelligenz Struktur* Test (IST) dan Psikotes pada hari Sabtu
2. Tes Potensi Akademik, Literasi dalam Bahasa Indonesia, dan Literasi dalam Bahasa Inggris pada hari Minggu (lihat Gambar 1.1)

Sedangkan calon mahasiswa baru **FK dan FKG yang mendaftar jalur rapor/PSSB dan UTBK** dikenai biaya seleksi sebesar **Rp.400.000** (empat ratus ribu rupiah), dan harus mengikuti *Intelligenz Struktur* Test (IST) dan Psikotes.

Calon mahasiswa baru yang telah mendaftar tetapi tidak mengikuti ujian secara lengkap, dianggap gugur pada periode tersebut. Apabila yang bersangkutan akan mengikuti kembali ujian pada periode berikut, harus mendaftar kembali dengan membayar biaya seleksi secara penuh.

Calon mahasiswa jalur **Pindahan (Credit Transfer)** dikenai biaya sebesar **Rp.500.000** (lima ratus ribu rupiah) untuk pindah antar program studi atau melanjutkan studi dalam lingkup Universitas Trisakti, sedangkan calon mahasiswa jalur **Pindahan** dari luar Universitas Trisakti dikenai biaya **Rp.750.000** (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah). Khusus pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan setahun dua (2) kali pada semester gasal dan semester genap.

1.5 Jadwal Seleksi

1.5.1 Ujian Saringan Masuk

Pendaftaran mahasiswa baru Universitas Trisakti tahun akademik 2023/2024 dibuka mulai 21 November 2022, dengan jadwal ujian pengumuman, pembayaran, registrasi, dan kuliah diperlihatkan pada Gambar 1.1. Ujian saringan dilaksanakan secara **daring** melalui <https://spmb.trisakti.ac.id/>, yang terdiri dari:

- Tes Potensi Akademik (kemampuan numerik, verbal, abstraksi, dan spesifik), Literasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, wajib diikuti semua calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur USM;
- Tes Menggambar Desain, untuk pendaftar jalur USM yang memilih program studi Desain Interior, Desain Produk, dan Desain Komunikasi Visual;
- Tes Teori Fotografi, untuk pendaftar jalur USM yang memilih program studi Fotografi;
- *Intelligenz Struktur Test* (IST) dan Psikotes, wajib diikuti seluruh calon mahasiswa FK dan FKG, baik yang mendaftar melalui jalur USM, rapor/PSSB, maupun UTBK. Tes ini dilaksanakan oleh Biro Psikologi yang ditunjuk Universitas Trisakti.

1.5.2 Jalur Rapor/PSSB, Pindahan (*Credit Transfer*), dan Portofolio

Pendaftaran calon mahasiswa baru melalui **jalur Rapor/PSSB dan Portofolio** dibuka mulai **21 November 2022 – 18 Agustus 2023**. Pengumuman hasil seleksi bulan Desember dilaksanakan bersamaan dengan pengumuman hasil USM yaitu pada 14 Desember 2022. Pengumuman hasil seleksi jalur PSSB dan Portofolio, mulai bulan Januari bagi calon mahasiswa baru **FH, FEB, FTSP, FTI, FTKE, FALTL, FSRD** dilakukan **setiap hari Senin**, sedangkan **FK dan FKG** pada **jadwal yang ditentukan (lihat Gambar 1.1)**.

Pendaftaran jalur **Pindahan (*Credit Transfer*)** dibuka mulai bulan **21 November 2022 s.d. 1 Agustus 2023**. Pengumuman hasil seleksi jalur Pindahan dilakukan **setelah hasil penyetaraan disetujui calon mahasiswa**.

1.5.3 UTBK

Pendaftaran calon mahasiswa baru melalui jalur UTBK disesuaikan dengan jadwal yang ditetapkan oleh pemerintah/instansi yang ditugaskan untuk melaksanakan penerimaan mahasiswa baru tingkat perguruan tinggi di tingkat nasional pada tahun akademik 2023/2024. Setelah hasil UTBK di tingkat nasional diumumkan maka hasil seleksi UTBK di Universitas Trisakti diumumkan setiap hari Senin.

1.5.4 Beasiswa

Pendaftaran jalur Beasiswa disesuaikan dengan jadwal pendaftaran dan seleksi dari Medcom.id / MetroTV untuk Beasiswa OSC dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Beasiswa KIP-K. Jalur beasiswa tidak berlaku untuk FK dan FKG.

1.5.5 Program Magister dan Doktor

Pendaftaran calon mahasiswa baru program magister dan doktor dapat dilakukan melalui jalur USM atau Portofolio seperti tercantum pada Tabel 1.2. Pendaftaran mahasiswa baru program magister dan doktor semester gasal 2023/2024 dibuka mulai 21 November 2022 dan ditutup pada 15 September 2023. Untuk semester genap akan diumumkan lebih lanjut.

No.	Kegiatan	PMB Reguler (USM)									
		Periode Des 2022	Periode Jan 2023	Periode Feb 2023	Periode Mar 2023	Periode Apr 2023	Periode Mei 2023	Periode Jun 2023	Periode Jul 2023		Periode Agt 2023
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pendaftaran Mahasiswa Baru TA 2023/2024	Mulai 21 Nov 2022 - 18 Agustus 2023 melalui https://spmb.trisakti.ac.id Khusus FK/FKG pendaftaran dan pembayaran biaya seleksi paling lambat 10 Agustus 2023 (jalur USM, Rapor, UTBK) Pendaftaran non FK/FKG jalur USM paling lambat 11 Agustus 2022, jalur Credit Transfer paling lambat 1 Agustus 2023									
2	Pelaksanaan USM (daring) Khusus FK dan FKG ujian dilaksanakan 2 hari (Sabtu dan Minggu)	10 dan 11 Des 22 (FK-FKG) 11 Des 22 (non FK-FKG)	14 dan 15 Jan 23 (FK-FKG) 15 Jan 23 (non FK-FKG)	11 dan 12 Feb 23 (FK-FKG) 12 Feb 23 (non FK-FKG)	11 dan 12 Mar 23 (FK-FKG) 12 Mar 23 (non FK-FKG)	15 dan 16 Apr 23 (FK-FKG) 16 Apr 23 (non FK-FKG)	13 dan 14 Mei 23 (FK-FKG) 14 Mei 23 (non FK-FKG)	10 dan 11 Jun 23 (FK-FKG) 11 Jun 23 (non FK-FKG)	8 dan 9 Jul 23 (FK-FKG) 9 Jul 23 (non FK-FKG)	29 dan 30 Jul 23 (FK-FKG) 30 Jul 23 (non FK-FKG)	12 dan 13 Agt 23 (FK-FKG) 13 Agt 23 (non FK-FKG)
3	Pengumuman hasil USM non FK/FKG	12 Des 22	16 Jan 23	13 Feb 23	13 Mar 23	17 Apr 23	15 Mei 23	12 Jun 23	10 Jul 23	31-Jul-23	14-Agt-23
4	Pengumuman hasil seleksi FK/FKG	19 Des 22	23 Jan 23	20 Feb 23	20 Mar 23	1 Mei 23	22 Mei 23	19 Jun 23	17 Jul 23	07-Agt-23	18-Agt-23
5	Batas Waktu Pembayaran Biaya Pendidikan	09 Jan 23	13 Feb 23	13 Mar 23	10 Apr 23	15 Mei 23	12 Jun 23	10 Jul 23	24 Jul 23	10-Agt-23	21-Agt-23
6	Pengumuman hasil seleksi jalur Rapor/Portofolio/UTBK	12 Des 22	Setiap hari Senin kecuali FK dan FKG diumumkan bersamaan dengan hasil USM								
7	Pengunduran diri	Melalui https://spmb.trisakti.ac.id s.d 13 Agustus 2023									
8	Registrasi Ulang	sampai dengan 25 Agustus 2023									
9	PKKMB	Pengenalan di tingkat universitas 28 Agustus 2023, dilanjutkan di fakultas									
10	Awal kuliah	4 September 23									

Gambar 1.1 Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2023/2024

BAB II

PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Semua calon mahasiswa baru yang mendaftar di Universitas Trisakti harus tunduk dan mengikuti semua persyaratan dan peraturan yang berlaku mulai dari tahap pendaftaran, seleksi, pembayaran, pengunduran diri, dan registrasi ulang.

2.1 Pendaftaran dan Persyaratan Umum Mahasiswa Baru

2.1.1 Persyaratan Umum

Calon mahasiswa baru harus memenuhi persyaratan untuk memilih program studi yang diperlihatkan pada Tabel 2.1 dan mengunggah persyaratan pendaftaran yang terdiri dari:

- a. pas foto terbaru berukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang berwarna biru;
- b. pindai (*scan*) kartu identitas (KTP/Kartu Pelajar) berwarna;
- c. surat keterangan **Tidak Buta Warna** bagi calon mahasiswa FK; FKG; FTSP: Arsitektur; FTI: Teknik Mesin, Teknik Elektro, dan Teknik Industri; FTKE; FALTL; dan FSRD yang diperoleh dari dokter Pusat Medis Trisakti (PMT), Puskesmas, Rumah Sakit Umum atau Rumah Sakit Khusus.

2.1.2 Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara daring (*online*) melalui <https://spmb.trisakti.ac.id/> yang diawali dengan membuat akun. Pilih Menu “Login” pada bagian kanan atas *landing page* maka akan tampil menu pembuatan akun yang diperlihatkan pada Gambar 2.1.


Tabel 2.1 Pilihan Program Studi dan Syarat Jurusan SMA

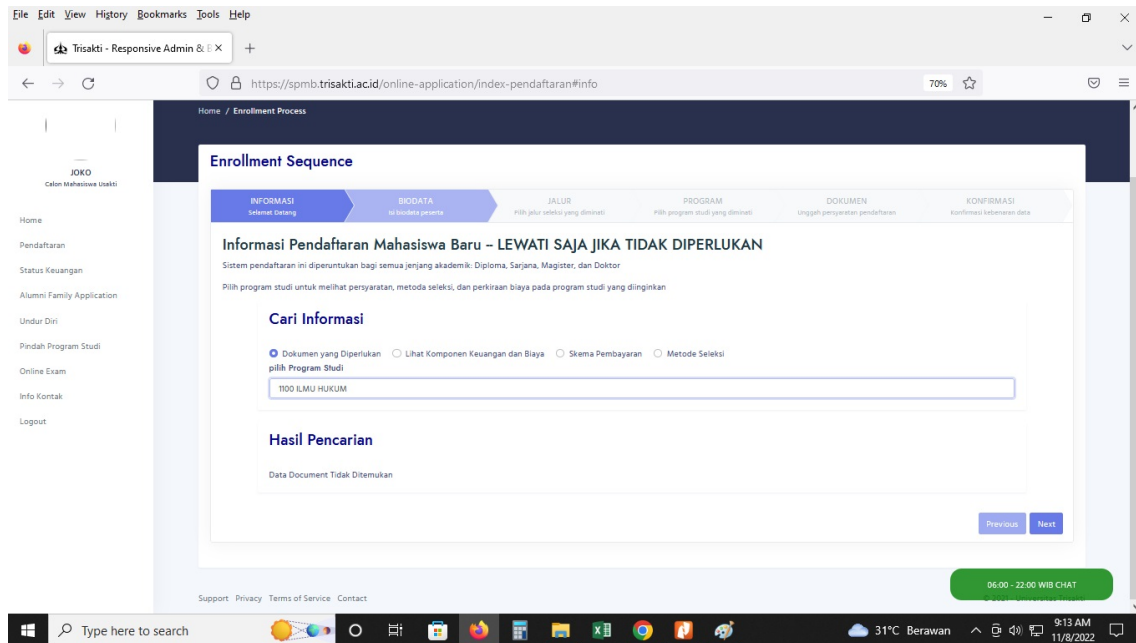
No.	Jenjang	Program Studi	Jurusan SMA/Aliyah/SMK
1	Sarjana	Ilmu Hukum	IPA/IPS
2	Sarjana	Ekonomi Pembangunan	IPA/IPS/SMK yang sesuai
3	Sarjana	Manajemen	IPA/IPS/SMK yang sesuai
4	Sarjana	Akuntansi	IPA/IPS/SMK yang sesuai
5	Diploma IV	Keuangan	IPA/IPS/SMK yang sesuai
6	Diploma III	Perpajakan	IPA/IPS/SMK yang sesuai
7	Diploma III	Manajemen Jasa	IPA/IPS/SMK yang sesuai
8	Diploma III	Akuntansi Sektor Publik	IPA/IPS/SMK yang sesuai
9	Diploma III	Keuangan Dan Perbankan Syariah	IPA/IPS/SMK yang sesuai
10	Sarjana	Kedokteran	IPA
11	Sarjana	Kedokteran Gigi	IPA
12	Sarjana	Teknik Sipil	IPA/SMK yang sesuai
13	Sarjana	Arsitektur	IPA/IPS/SMK yang sesuai
14	Sarjana	Teknik Mesin	IPA/SMK yang sesuai
15	Sarjana	Teknik Elektro	IPA/SMK yang sesuai
16	Sarjana	Teknik Industri	IPA
17	Sarjana	Teknik Informatika	IPA/SMK yang sesuai
18	Sarjana	Sistem Informasi	IPA/IPS/SMK yang sesuai
19	Sarjana	Teknik Perminyakan	IPA/SMK yang sesuai
20	Sarjana	Teknik Geologi	IPA/SMK yang sesuai
21	Sarjana	Teknik Pertambangan	IPA/SMK yang sesuai
22	Sarjana	Arsitektur Lanskap	IPA/IPS/SMK yang sesuai
23	Sarjana	Teknik Lingkungan	IPA/SMK yang sesuai
24	Sarjana	Perencanaan Wilayah Dan Kota	IPA/IPS/SMK yang sesuai
25	Sarjana	Desain Interior	IPA/IPS/SMK yang sesuai
26	Sarjana	Desain Produk	IPA/IPS/SMK yang sesuai
27	Sarjana	Desain Komunikasi Visual	IPA/IPS/SMK yang sesuai
28	Sarjana	Fotografi	IPA/IPS/SMK yang sesuai

Gambar 2.1 Pembuatan Akun Baru

Setelah berhasil membuat akun maka akan tampil menu login seperti pada Gambar 2.2.

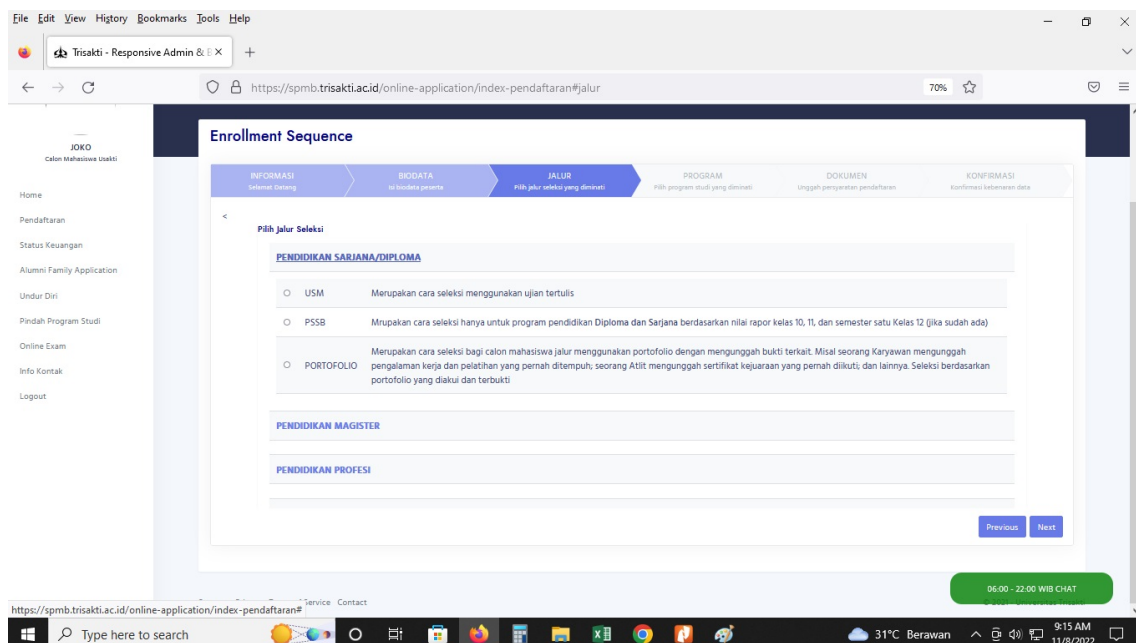
Gambar 2.2 Menu Login

Calon mahasiswa dapat melihat dokumen yang perlu diunggah, biaya kuliah, dan jalur serta jadwal seleksi dengan cara menekan tombol  dan memilih program studi pada laman Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru yang diperlihatkan pada Gambar 2.3.



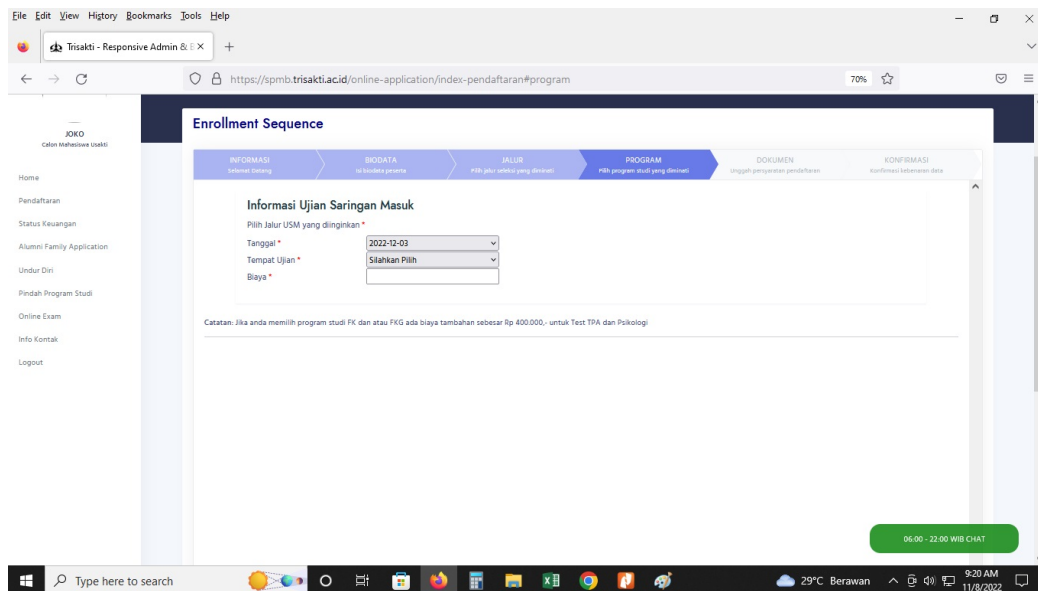
Gambar 2.3 Menu Pendaftaran Mahasiswa Baru

Pilihan program studi mencakup program Doktor, Magister, Sarjana, Diploma, Profesi dan Spesialis seperti diperlihatkan pada Gambar 2.4.



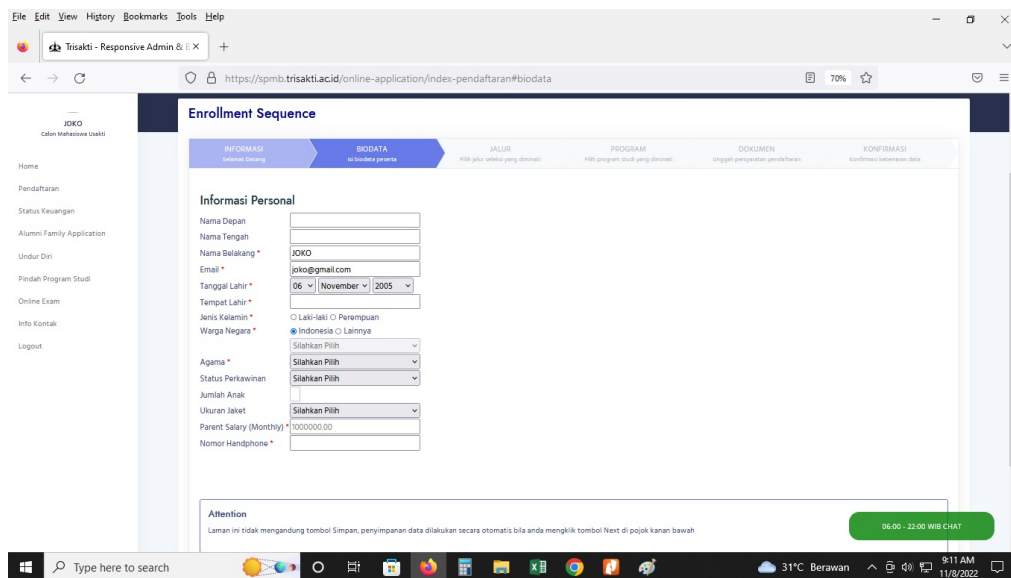
Gambar 2.4 Menu Pilihan Program Studi

Selanjutnya pilih program studi dan jadwal Ujian, menu diperlihatkan pada Gambar 2.5.



Gambar 2.5 Menu Pilihan Tanggal USM

Lengkapi data personal, info kontak, pilih jalur pendaftaran, tanggal ujian, pilih program studi, dan unggah dokumen (sesuai jalur seleksi yang dipilih), lakukan konfirmasi jika data telah diisi dengan benar dan lengkap. Selanjutnya anda dapat mengunduh bukti pendaftaran sebagai calon mahasiswa baru Universitas Trisakti.

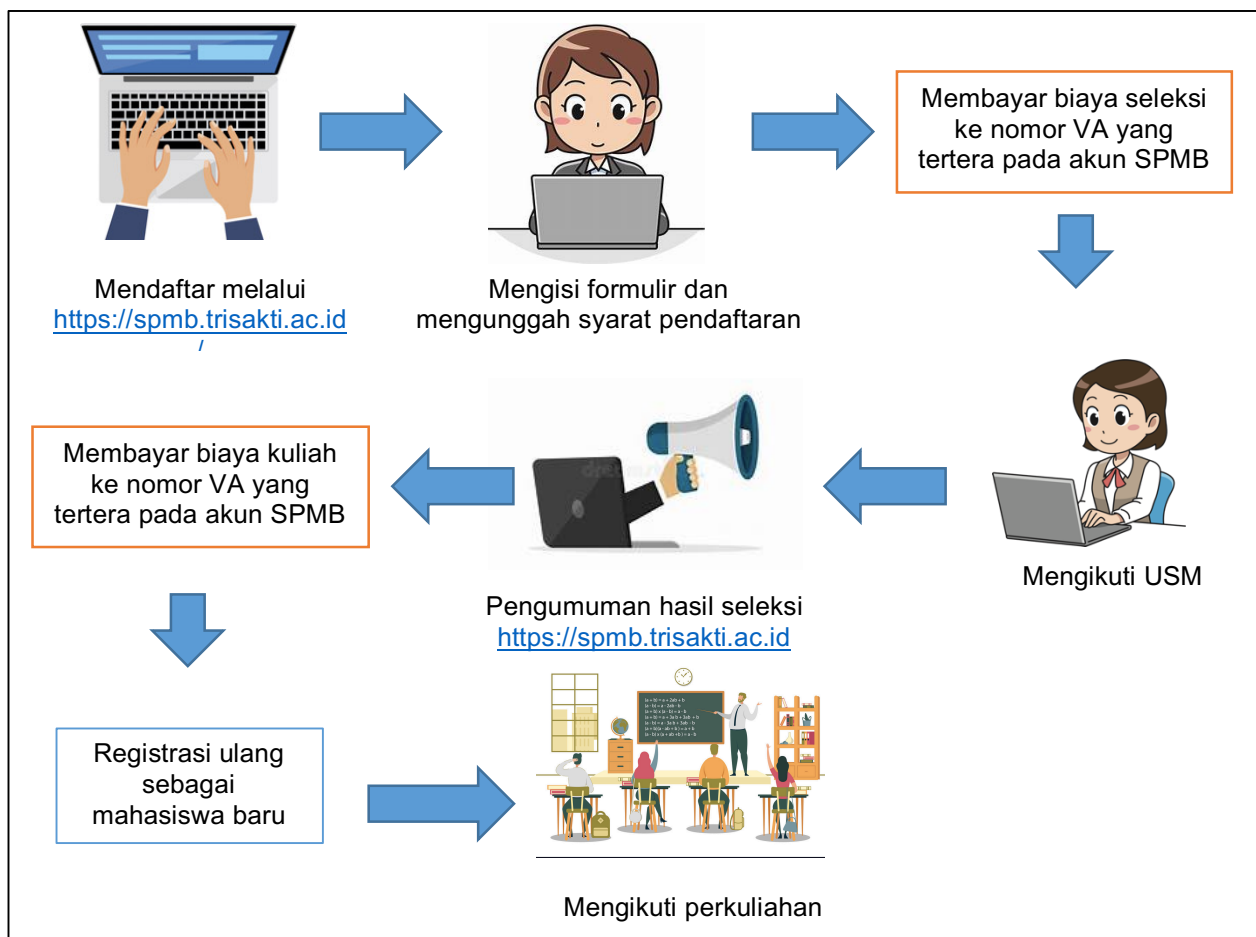


Gambar 2.6 Menu Pengisian Data Personal

2.2 Ujian Saringan Masuk (USM)

Calon mahasiswa yang dapat mendaftar melalui jalur Ujian Saringan Masuk adalah lulusan SMA (SMA, MA, SMK, Paket C, atau SMTA luar negeri). **Khusus untuk program studi Kedokteran dan Kedokteran Gigi, calon mahasiswa adalah lulusan SMA 3 tahun terakhir (lulusan tahun 2021, 2022, 2023).** Calon mahasiswa dapat memilih dua (2) program studi dengan memperhatikan syarat pada Tabel 2.1.

Secara umum prosedur penerimaan mahasiswa baru melalui USM diperlihatkan pada Gambar 2.7 di bawah ini.



Gambar 2.7 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur USM

Prosedur penerimaan mahasiswa baru jalur USM adalah sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa membuat akun SPMB dan melengkapi syarat pendaftaran.
2. Calon mahasiswa melakukan pembayaran biaya seleksi ke nomor *virtual account* (VA) Bank BNI yang tertera pada menu “Status Keuangan” akun SPMB.
3. Apabila telah melakukan pembayaran maka calon mahasiswa dapat melihat atau mengunduh kartu peserta ujian (KPU).
4. Calon mahasiswa mengikuti USM pada waktu yang telah ditentukan.
5. Apabila diterima maka calon mahasiswa melakukan pembayaran uang kuliah dan melakukan registrasi sebagai mahasiswa baru.

Mata ujian dan bobot penilaian sesuai dengan program studi yang dipilih seperti diperlihatkan pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Mata Ujian dan Bobot Penilaian

No.	Program Studi	Tes Potensi Akademik	Literasi Bahasa Indonesia	Literasi Bahasa Inggris	Lain-lain	Keterangan
1	Ilmu Hukum	50	25	25		
2	Ekonomi Pembangunan	50	25	25		
3	Manajemen	50	25	25		
4	Akuntansi	50	25	25		
5	Keuangan	50	25	25		
6	Perpajakan	50	25	25		
7	Manajemen Jasa	50	25	25		
8	Akuntansi Sektor Publik	50	25	25		
9	Keuangan Dan Perbankan Syariah	50	25	25		
10	Pendidikan Dokter	60	20	20	Tes IQ dan Psikotes	IQ>100 Psikotes: Dipertimbangkan
11	Pendidikan Dokter Gigi	60	20	20	Tes IQ dan Psikotes	IQ>100 Psikotes: Dipertimbangkan
12	Teknik Sipil	70	15	15		
13	Arsitektur	60	20	20		
14	Teknik Mesin	70	15	15		
15	Teknik Elektro	70	15	15		

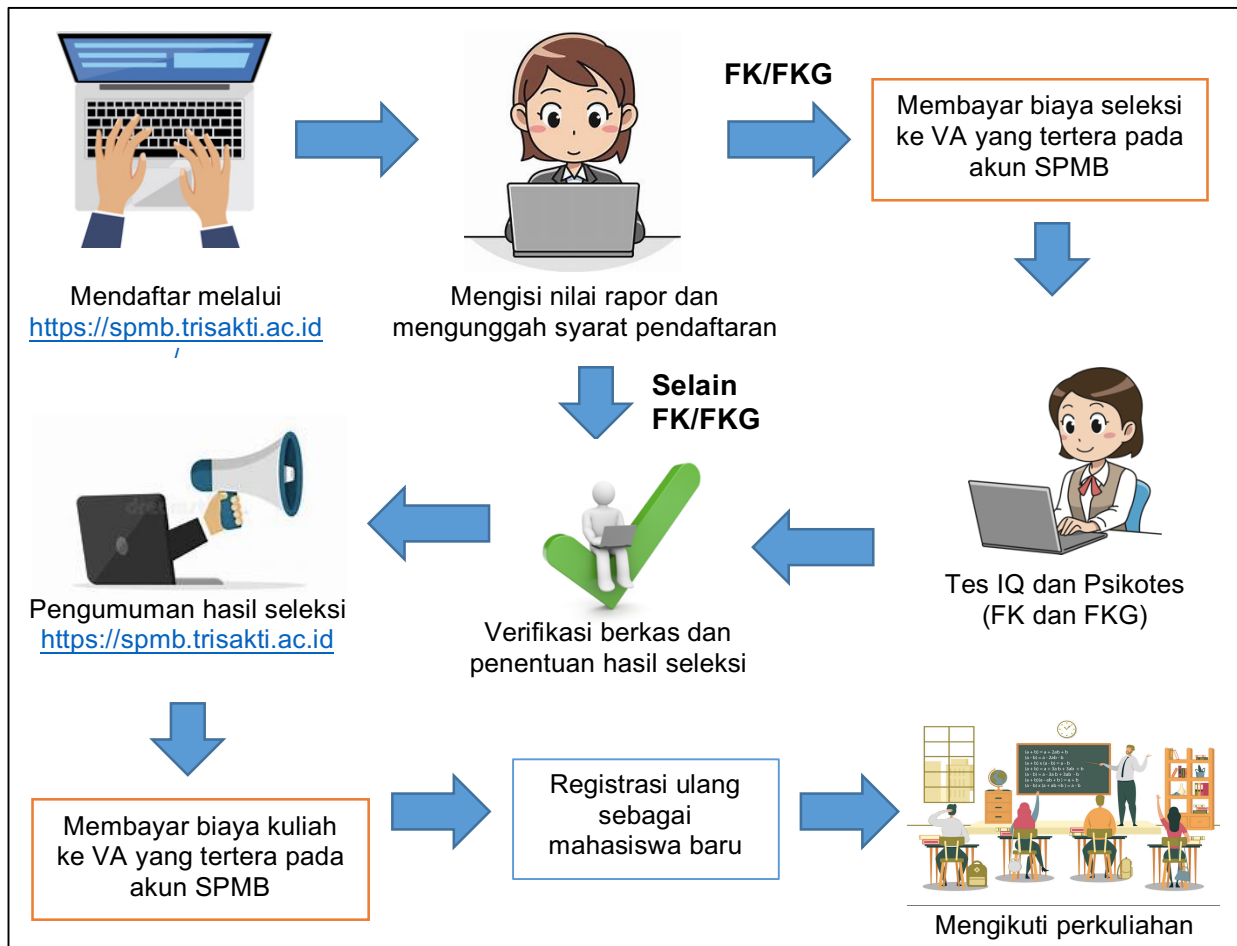
No.	Program Studi	Tes Potensi Akademik	Literasi Bahasa Indonesia	Literasi Bahasa Inggris	Lain-lain	Keterangan
16	Teknik Industri	70	15	15		
17	Teknik Informatika	70	15	15		
18	Sistem Informasi	70	15	15		
19	Teknik Perminyakan	50	25	25		
20	Teknik Geologi	50	25	25		
21	Teknik Pertambangan	50	25	25		
22	Arsitektur Lanskap	70	15	15		
23	Teknik Lingkungan	70	15	15		
24	Perencanaan Wilayah Dan Kota	70	15	15		
25	Desain Interior	20	10	10	60	Ujian Menggambar
26	Desain Produk	20	10	10	60	Ujian Menggambar
27	Desain Komunikasi Visual	20	5	5	70	Ujian Menggambar
28	Fotografi	20	10	10	60	Ujian Teori Fotografi

2.3 Rapor atau Program Seleksi Siswa Berprestasi (PSSB)

Syarat tambahan untuk calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Rapor/PSSB adalah:

1. **Calon mahasiswa adalah lulusan SMA (SMA, MA, SMK, Paket C, atau SMTA luar negeri) 3 tahun terakhir (lulusan tahun 2021, 2022, 2023).**
2. Tidak pernah tinggal kelas selama di SMA/MA/SMK.
3. Mempunyai prestasi dan potensi akademik yang baik.
4. Mengisi nilai rapor dan mengunggah pindai rapor berwarna Kelas 10 dan 11, khusus yang memilih FK dan FKG sampai rapor Kelas 12 semester I.
5. Khusus calon mahasiswa Desain Produk, Desain Interior dan Desain Komunikasi Visual (DKV) wajib mengunggah contoh gambar, dan calon mahasiswa Fotografi wajib mengunggah contoh foto yang pernah dibuat.
6. Mengunggah surat keterangan Tidak Buta Warna bagi calon mahasiswa FK; FKG; FTSP: Arsitektur; FTI: Teknik Mesin, Teknik Elektro, dan Teknik Industri; FTKE; FALTL; dan FSRD yang diperoleh dari dokter Pusat Medis Trisakti (PMT), Puskesmas, Rumah Sakit Umum atau Rumah Sakit Khusus.

Secara umum alur penerimaan mahasiswa jalur Rapor/PSSB diperlihatkan pada Gambar 2.8.

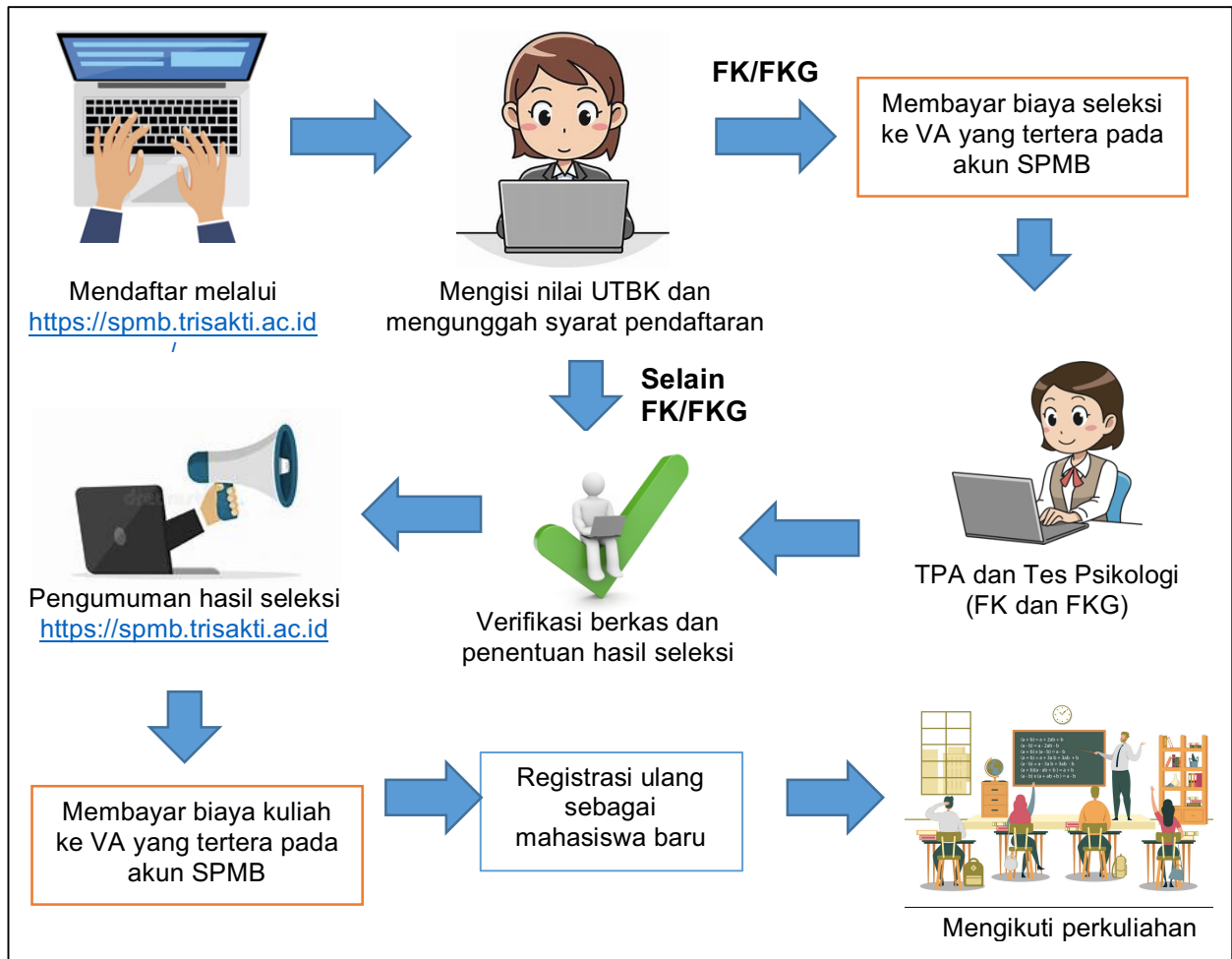


Gambar 2.8 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Rapor/PSSB

2.4 Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK)

Calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur UTBK dapat memilih 4 program studi. Syarat tambahan untuk jalur UTBK adalah:

1. Mengikuti UTBK tahun 2023.
2. Mengisi nilai UTBK dan mengunggah pindai hasil UTBK.
3. Khusus calon mahasiswa Desain Produk, Desain Interior dan Desain Komunikasi Visual (DKV) wajib mengunggah contoh gambar, dan calon mahasiswa Fotografi wajib mengunggah contoh foto yang pernah dibuat.



Gambar 2.9 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur UTBK

2.5 Pindahan (*Credit Transfer*)

2.5.1 Pengertian

Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa aktif yang dikarenakan sesuatu dan lain hal melakukan perpindahan dengan membawa sejumlah sks tertentu. Program Penerimaan Mahasiswa Pindahan dibedakan menjadi dua yaitu:

1. Program perpindahan dalam satu program pendidikan (akademik ke akademik) dalam level/jenjang yang setara dan belum memiliki ijazah.
2. Program perpindahan antar program pendidikan yaitu lulusan dari sebuah program studi yang ingin melanjutkan pendidikan formalnya, yaitu antar jenjang Diploma atau dari Diploma Tiga ke Sarjana/Sarjana Terapan.

2.5.2 Ketentuan Umum

1. Universitas Trisakti dapat menerima mahasiswa pindahan dari program studi yang berbeda dalam lingkungan Universitas Trisakti dan dari luar Universitas Trisakti, selama dapat memenuhi ketentuan dan bersedia mematuhi peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Trisakti, baik program pendidikan sarjana maupun diploma. Program studi asal harus terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
2. Calon mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri harus dapat menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Ditjen Diktiristek Kemdikbudristek pada saat Registrasi.
3. Ketentuan mahasiswa pindahan yang tidak diatur dalam peraturan, ditentukan oleh masing-masing Fakultas dan harus memperoleh persetujuan dari Fakultas dan Jurusan yang dituju.

2.5.3 Persyaratan Akademik

1. Masih dalam batas masa studi dan tidak putus studi/*drop out* (DO) dan kuliah tidak lebih dari 5 semester pada perguruan tinggi asal.
2. Sudah menjalani kuliah minimal 2 (dua) semester dengan IPK $\geq 2,50$ dari Perguruan Tinggi Asal, untuk program perpindahan dalam satu program pendidikan, sedangkan untuk program perpindahan antar program pendidikan $\geq 2,75$.
3. Berasal dari program studi dengan akreditasi minimal B/Baik Sekali.
4. Jumlah sks yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Asal oleh mahasiswa yang bersangkutan paling sedikit adalah $n \times 12$ (dua belas) sks tanpa nilai D dan E, (n adalah jumlah semester yang telah ditempuh).
5. Wajib mengikuti tes yang ditentukan oleh Fakultas bila perlu.
6. Menaati ketentuan akademik yang berlaku dalam lingkup Universitas Trisakti.
7. Transkrip nilai konversi diproses oleh Jurusan/Program Studi dan diajukan ke fakultas. Dekan akan mengusulkan penyetaraan mata kuliah kepada Wakil Rektor Bidang Akademik untuk mendapatkan persetujuan.

8. Masa studi dari Universitas/Fakultas/Program Studi asal, diperhitungkan dalam masa studi Fakultas/Program Studi yang baru sesuai sks yang diterima.
9. Lama studi maksimal sama dengan total sks lulus di Universitas Trisakti dikurangi total sks yang diakui dibagi 12 sks.
10. Jumlah sks yang diakui ditetapkan melalui proses penyetaraan, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Bagi Mahasiswa pindahan yang berasal dari Perguruan Tinggi di luar Usakti,
 - 1) Program Studi menerima Mahasiswa Pindahan dari Program Studi yang memiliki status akreditasi dengan peringkat: lebih tinggi, sama, atau satu tingkat lebih rendah.
 - 2) Apabila status Akreditasi Program Studi asalnya adalah “Sama atau Lebih Tinggi”, maka yang dapat diakui adalah maksimal 85% dari sks yang diperoleh dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 100 sks.
 - 3) Apabila status Akreditasi Program Studi asalnya adalah “Lebih Rendah Satu Tingkat”, maka yang dapat diakui adalah maksimal 75% dari sks yang diperoleh dari perguruan tinggi asal dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 90 sks.
 - b. Bagi Mahasiswa pindahan yang berasal dari Program Pendidikan / Program Studi lingkup Universitas Trisakti, maka yang dapat diakui adalah maksimal 85% dari sks yang dibawa dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 100 sks.

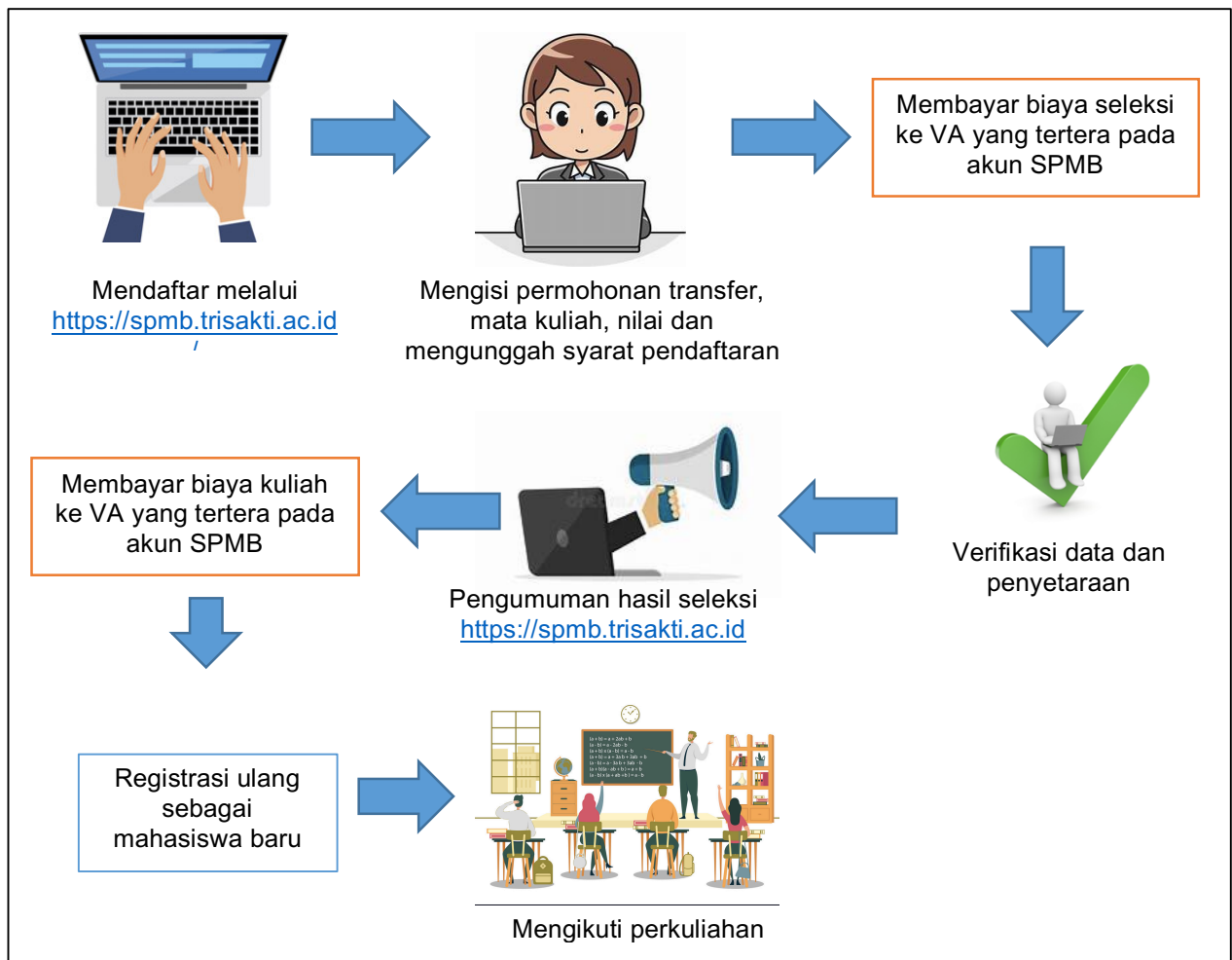
2.5.4 Persyaratan Administrasi

1. Persyaratan dokumen bagi Mahasiswa Pindahan adalah sebagai berikut:
 - a. Hasil pindai berwarna atau file elektronik Transkrip Akademik.
 - b. Hasil pindai berwarna atau file elektronik Ijazah Diploma/SKL (Surat Keterangan Lulus) untuk program perpindahan antar program pendidikan.
 - c. Surat keterangan pindah dan status terakhir mahasiswa dari Perguruan Tinggi Asal.

- d. Surat Keterangan Tidak Buta Warna bagi calon mahasiswa FK; FKG; FTSP: Arsitektur; FTI: Teknik Mesin, Teknik Elektro, dan Teknik Industri; FTKE; FALTL; dan FSRD yang diperoleh dari dokter Pusat Medis Trisakti (PMT), Puskesmas, Rumah Sakit Umum atau Rumah Sakit Khusus.
 - e. Sertifikat Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi Asal/Cetak Tanda Bukti Akreditasi Program Studi dari BAN-PT.
 - f. Bukti bahwa calon mahasiswa tercantum dalam pangkalan data perguruan tinggi berupa *screenshot* hasil pencarian nama calon mahasiswa pada <https://pddikti.kemdikbud.go.id>
- 2. Membayar biaya pendidikan yang besarnya sesuai dengan ketentuan biaya pendidikan yang berlaku pada tahun akademik berjalan untuk mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).
 - 3. Bagi mahasiswa pindahan lintas Program Studi, diatur tersendiri sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas yang bersangkutan.
 - 4. Untuk perpindahan mahasiswa antar Fakultas dalam lingkup Universitas Trisakti, disahkan dengan Keputusan Rektor atas pertimbangan Dekan terkait.
 - 5. Biaya SPP yang sudah dibayarkan, akan diperhitungkan secara proporsional berdasarkan masa studi yang telah dicapai.
 - 6. Bagi mahasiswa pindahan dari luar negeri, harus berasal dari Perguruan Tinggi yang diakui oleh Ditjen Dikti dan melampirkan ijazah dan transkrip nilai yang telah diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia oleh penerjemah resmi serta telah disahkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

2.5.5 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Pindahan

Prosedur penerimaan mahasiswa baru jalur pindahan diperlihatkan pada Gambar 2.10.



Gambar 2.10 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Pindahan

2.6 Beasiswa (*Scholarship*)

Jalur Beasiswa **tidak berlaku untuk Fakultas Kedokteran dan Kedokteran Gigi**. Jenis beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa baru adalah bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) dan beasiswa *Online Scholarship Competition* (OSC).

2.6.1 Bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)

Bantuan KIP-K adalah bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa dengan **ekonomi kurang mampu tetapi mempunyai prestasi akademik yang baik**. Pelaksanaan KIP-K diatur oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan

Teknologi dengan jumlah KUOTA yang ditetapkan sebelumnya. Pendaftaran KIP-K akan ditutup akhir Juli 2023.

Bantuan KIP-K berupa bantuan biaya hidup dan bantuan biaya pendidikan yang besarnya ditentukan Kemendikbudristek. Kekurangan dari biaya pendidikan untuk setiap mahasiswa menjadi tanggungan Universitas Trisakti / Fakultas / Program Studi masing-masing dan diberikan sampai lulus (maksimal 8 semester atau 4 tahun, jika memenuhi syarat).

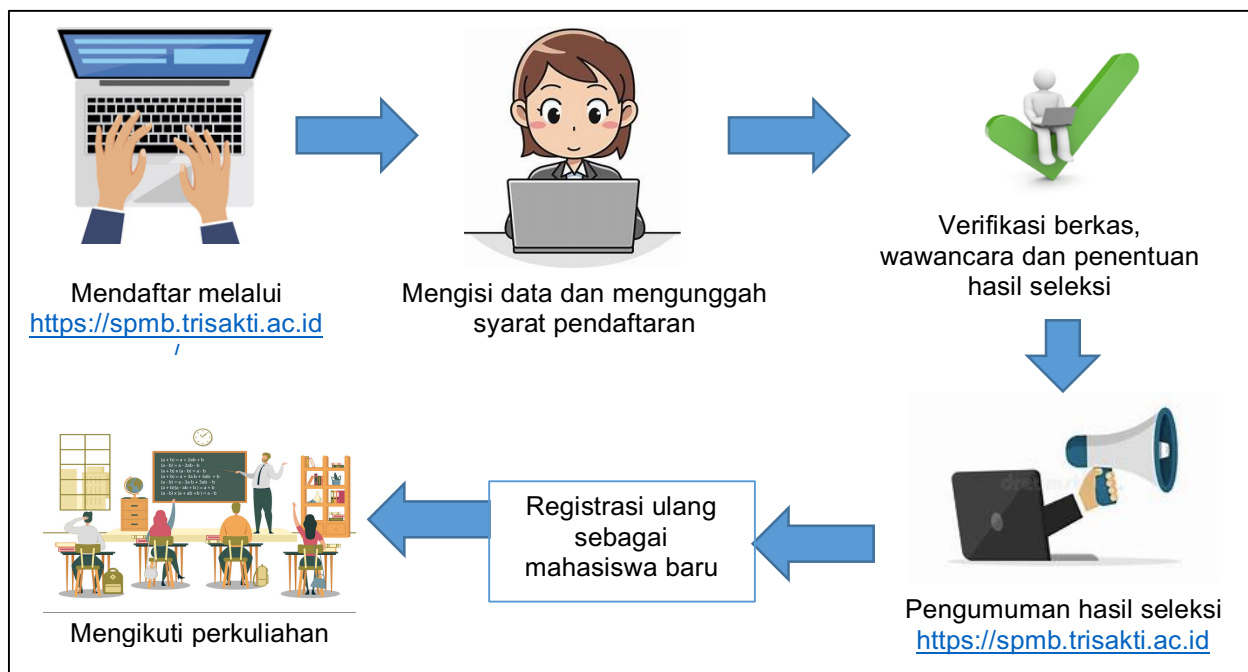
Syarat penerima Bantuan KIP-K:

1. Calon Mahasiswa lulusan SMA / Sederajat yang memiliki keterbatasan ekonomi (memiliki KIP atau terdaftar dalam BDT Kemensos).
2. Lulusan SLTA tahun berjalan dan maksimal 2 tahun terakhir.
3. Wajib terdaftar pada aplikasi KIP-K Kemdikbudristek.
4. Tidak sedang menerima bantuan biaya pendidikan / beasiswa lain dari APBN/APBD/Usakti.
5. Lolos seleksi sebagai penerima KIP-K Universitas Trisakti.

Prosedur seleksi penerima bantuan KIP-K:

1. Calon mahasiswa mendaftar di <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> dan memperoleh nomor pendaftaran KIP-K.
2. Calon mahasiswa mendaftar di <https://spmb.trisakti.ac.id/> mengisi biodata dan melengkapi semua berkas persyaratan yang diminta:
 - a. Pindai rapor kelas 10, 11, dan 12 (semester 1 s.d. semester 5 atau 6) untuk lulusan SLTA tahun berjalan. Untuk mahasiswa yang sudah kuliah di Universitas Trisakti mengunggah Transkrip Akademik terakhir /KHS.
 - b. Khusus calon mahasiswa Desain Produk, Desain Interior dan Desain Komunikasi Visual (DKV) wajib mengunggah contoh gambar, dan calon mahasiswa Fotografi wajib mengunggah contoh foto yang pernah dibuat.
 - c. Surat keterangan Tidak Buta Warna bagi calon mahasiswa FK; FKG; FTSP: Arsitektur; FTI: Teknik Mesin, Teknik Elektro, dan Teknik Industri; FTKE; FALTL; dan FSRD yang diperoleh dari dokter Pusat Medis Trisakti (PMT), Puskesmas, Rumah Sakit Umum atau Rumah Sakit Khusus.
 - d. Nomor pendaftaran KIP-K Kemendikbudristek.

- e. Mengunggah foto bersama orang tua di rumah yang menjadi domisili sehari-hari.
3. Calon mahasiswa memperoleh Surat Bukti Pendaftaran KIP-K Universitas Trisakti, menjadi berstatus **Calon Mahasiswa Pendaftar Beasiswa KIP-K Universitas Trisakti**.
4. Fakultas/prodi melakukan seleksi berupa verifikasi data dan seleksi kelayakan akademik berdasarkan nilai rapor yang diunggah calon mahasiswa serta seleksi kelayakan sebagai penerima beasiswa KIP-K sesuai ketentuan Kemendikbudristek dan kuota program studi.
5. BAA melakukan verifikasi akhir berdasarkan kuota yang ditetapkan oleh LLDikti III dan memproses lanjut status calon mahasiswa diusulkan beasiswa KIP-K USAKTI di situs web <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>.
6. Rektor menetapkan daftar calon mahasiswa KIP-K Universitas Trisakti.
7. Calon Mahasiswa melakukan Registrasi Ulang.



Gambar 2.11 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Beasiswa/Bantuan KIP-K

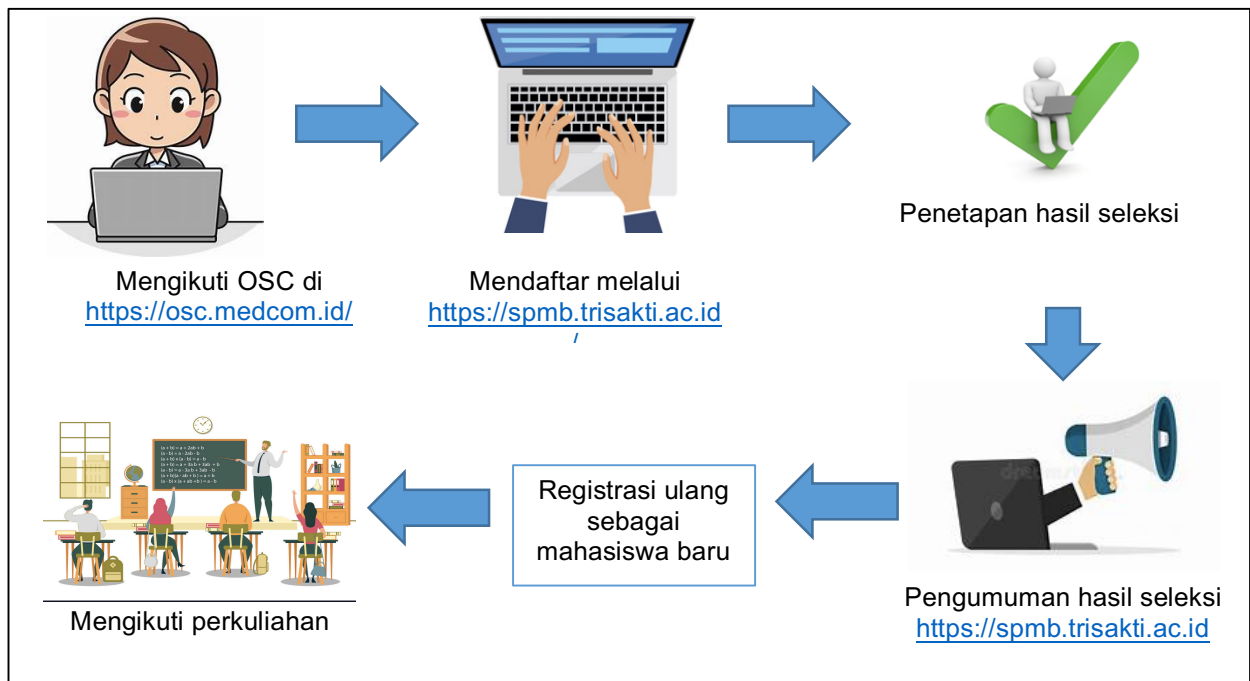
2.6.2 Beasiswa *Online Scholarship Competition* (OSC)

Seleksi penerima beasiswa OSC dilaksanakan bekerja sama dengan Medcom.id/MetroTV. Seleksi akhir (wawancara) akan dilakukan oleh Universitas Trisakti hingga ditetapkan sebagai mahasiswa penerima Beasiswa.

Beasiswa yang diberikan berupa pembebasan Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP), Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) Pokok dan sks, uang praktikum selama maksimal 8 semester. Beasiswa diberikan untuk 20 orang setiap tahun.

Syarat penerima Beasiswa OSC:

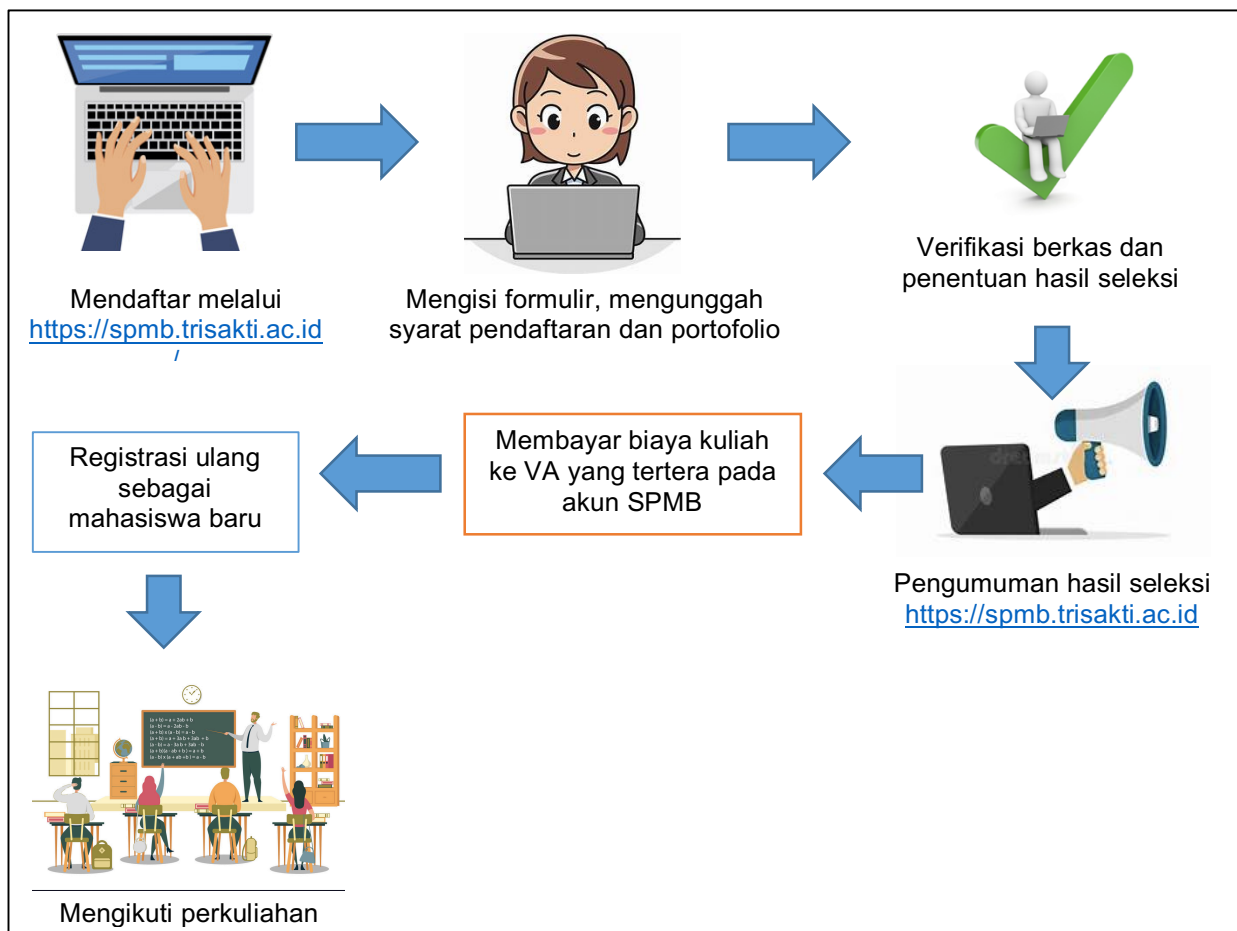
1. Mempunyai prestasi dan potensi akademik yang baik serta lolos seleksi
2. Duduk di kelas 12 SMA/SMK pada tahun ajaran saat ini (tidak berlaku untuk calon mahasiswa lulusan tahun-tahun sebelumnya).
3. Mengikuti semua persyaratan administratif dan seleksi awal dari panitia OSC.
4. Bersedia mengikuti lomba/kegiatan akademik tingkat nasional/internasional.



Gambar 2.12 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Beasiswa OSC

2.7 Portofolio

Jalur ini untuk mengakomodir dan memberi kesempatan yang lebih luas kepada masyarakat dan tidak ada batasan umur, dan tidak berlaku untuk FK dan FKG. Syarat tambahan jalur portofolio adalah mengunggah portofolio yang dimiliki seperti pengalaman kerja, pengalaman mengikuti pelatihan, prestasi sebagai atlet, dll. Khusus calon mahasiswa Desain Produk, Desain Interior dan Desain Komunikasi Visual (DKV) wajib mengunggah contoh gambar, dan calon mahasiswa Fotografi wajib mengunggah contoh foto yang pernah dibuat.



Gambar 2.13 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Portofolio

2.8 Pengumuman Hasil Seleksi

Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat pada akun masing-masing di <https://spmb.trisakti.ac.id> sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

2.9 Biaya Kuliah dan Pembayaran

Biaya kuliah terdiri dari:

1. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP), dibayarkan satu kali selama studi. Sudah termasuk di dalamnya Dana Kegiatan Mahasiswa (DKM) untuk tahun pertama dan dana layanan kesehatan mahasiswa untuk semester pertama. Khusus untuk FK sudah termasuk biaya Praktikum selama kuliah di FK Universitas Trisakti.
2. Biaya Praktikum/Laboratorium, dikenakan hanya sekali pada waktu masuk sebagai Mahasiswa Baru.
3. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP), dibayar setiap semester meliputi:
 - a. BPP Pokok,
 - b. BPP Tambahan (sks).
4. Biaya pendidikan untuk mahasiswa warga negara asing (WNA) adalah 2 kali jumlah biaya pendidikan untuk warga negara Indonesia (WNI) atau sesuai yang tercantum dalam perjanjian kerja sama dengan mitra.

Calon mahasiswa yang diterima wajib membayar biaya kuliah yang besarnya tercantum dalam Lampiran 1, dan memilih salah satu paket pembayaran yaitu:

1. Paket A

Pembayaran dilaksanakan Sekaligus Lunas sebesar 100% sesuai Periode diterima sebagai calon mahasiswa baru Universitas Trisakti. Untuk Pembayaran dengan Paket A ini, diberikan potongan sebesar 5% (lima persen) dari jumlah SPP sesuai ranking yang didapatkan dengan ketentuan sebagai berikut :

- Untuk Fakultas Hukum dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada seluruh periode.
- Untuk Fakultas Kedokteran sampai dengan periode Maret 2022, periode selanjutnya tidak diberikan potongan.
- Untuk Fakultas Kedokteran Gigi sampai dengan periode Mei 2022, periode selanjutnya tidak diberikan potongan.

- Untuk Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Fakultas Teknologi Industri, Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan dan Fakultas Seni Rupa dan Desain diberikan tambahan potongan sebesar 5% (lima persen) dari jumlah sisa SPP sampai dengan periode Mei 2023, periode selanjutnya tidak diberikan tambahan potongan.
 - Untuk Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi, diberikan tambahan potongan sebesar :
 - 15% (lima persen) dari jumlah sisa SPP sampai dengan periode Desember 2022;
 - 10% (sepuluh persen) dari jumlah sisa SPP sampai dengan periode April 2023;
 - 5% (lima persen) dari jumlah sisa SPP sampai dengan periode Agustus 2023.
2. Paket (B) pembayaran diangsur selama 4 (empat) bulan berturut-turut dengan ketentuan sbb:
- a. Angsuran I sebesar 25%, dibayarkan sesuai Periode diterima sebagai calon mahasiswa baru.
 - b. Angsuran II sebesar 25%, dibayarkan 1 (satu) bulan setelah pembayaran angsuran I.
 - c. Angsuran III sebesar 25%, dibayarkan 1 (satu) bulan setelah pembayaran angsuran II.
 - d. Angsuran IV sebesar 25%, dibayarkan 1 (satu) bulan setelah pembayaran angsuran III.

Untuk Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Fakultas Teknologi Industri, Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi, Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan dan Fakultas Seni Rupa dan Desain pemberian potongan sebesar 5% (lima persen) juga diberikan untuk pembayaran Paket B, dengan ketentuan pembayaran cicilan pertama dilakukan sebelum akhir bulan Mei 2023.

Pelunasan pembayaran:

1. Pembayaran SPP untuk Fakultas Hukum dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Fakultas Teknologi Industri, Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi, Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan dan Fakultas Seni Rupa dan Desain harus sudah LUNAS sebelum pengambilan Kartu Peserta Ujian (KPU) Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.
2. Pembayaran SPP untuk Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi harus sudah LUNAS sebelum pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.

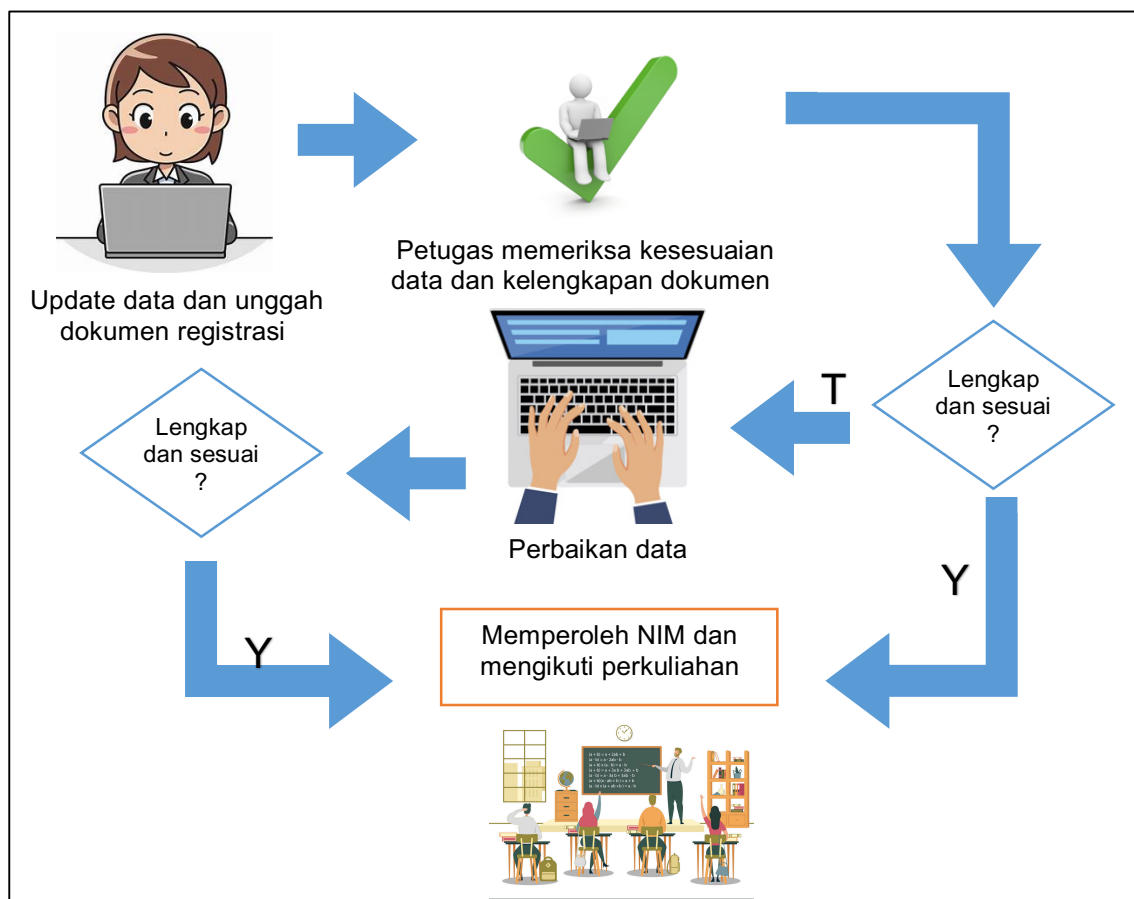
Setelah memilih paket pembayaran, calon mahasiswa dapat membayar biaya kuliah dengan cara mentransfer ke *virtual account* (VA) Bank BNI yang tercantum pada menu “Status Keuangan” di akun masing-masing.

BAB III

REGISTRASI ULANG DAN UNDUR DIRI

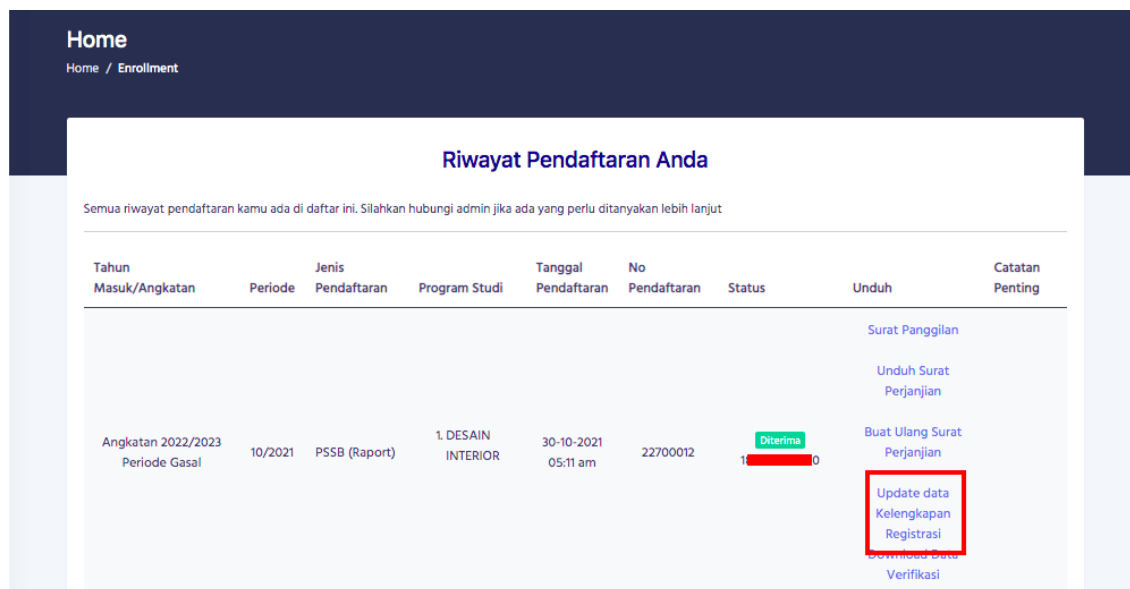
3.1 Registrasi Ulang

Calon mahasiswa baru (CAMABA) setelah melakukan pembayaran biaya pendidikan **diwajibkan melaksanakan Registrasi/Daftar Ulang** sebagai prasyarat **untuk mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**. Registrasi ulang dilakukan dengan melengkapi data diri dan mengunggah dokumen pendukung. Prosedur registrasi ulang diperlihatkan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Prosedur Registrasi Ulang Mahasiswa Baru

1. *Update* data diri dan unggah dokumen dilakukan dengan cara login ke <https://spmb.trisakti.ac.id> pada menu “Home” kolom Unduhan “**Update Data Kelengkapan Registrasi**” yang diperlihatkan pada Gambar 3.2.



Gambar 3.2 Prosedur Registrasi Ulang Mahasiswa Baru

2. Setelah itu akan tampil informasi pada Gambar 3.3, secara umum informasi dibagi menjadi 2 bagian yaitu
 - a. **Biodata**, pastikan data anda sudah benar dan dicek kembali, jika ada yang salah silahkan diperbaiki dan yang masih kosong dilengkapi (semua pertanyaan **harus diisi tidak boleh kosong**).
 - b. **Dokumen yang harus diunggah**, akan ditampilkan sesuai jalur seleksi yang diikuti. Dokumen yang diunggah adalah hasil **pindai berwarna dokumen asli** yang berupa file gambar (png, jpg) atau pdf. Rekapitulasi dokumen untuk setiap jalur seleksi diperlihatkan pada Tabel 3.1.
 - 1) Ijazah Asli (jika belum terbit dapat diganti dengan Surat Keterangan Lulus)
 - 2) Khusus Jalur Rapor/PSSB dan Portofolio ditambah dengan rapor kelas 10, 11 dan 12 dan Nilai UTBK bagi pendaftar Jalur UTBK

- 3) Khusus WNI lulusan dari Luar Negeri, Ijazah harus mendapat pengesahan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- 4) Foto ukuran 4x6 cm berlatar belakang biru, wajah menghadap ke depan dengan proporsi wajah 70%
- 5) KTP/SIM/Kartu Identitas Lain (salah satu)
- 6) Kartu Keluarga
- 7) Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
- 8) Surat Ganti Nama bagi yang melakukan pergantian nama
- 9) Surat Bukti Kewarganegaraan bagi Warga Negara Keturunan Asing
- 10) Surat Bukti atau surat permohonan kewarganegaraan Republik Indonesia (SBKRI) diri/orang tua
- 11) Surat Keterangan dari Dokter Pusat Medis Trisakti (PMT), Puskesmas, Rumah Sakit Umum atau Rumah Sakit Khusus:
 - a) Surat Keterangan SEHAT dan Surat Keterangan BEBAS NARKOBA
 - b) Surat Keterangan Tidak Buta Warna bagi calon mahasiswa FK; FKG; FTSP: Arsitektur; FTI: Teknik Mesin, Teknik Elektro, dan Teknik Industri; FTKE; FALTL; dan FSRD yang diperoleh dari dokter Pusat Medis Trisakti (PMT), Puskesmas, Rumah Sakit Umum atau Rumah Sakit Khusus.

Tabel 3.1 Rekapitulasi dokumen yang wajib diunggah sebagai syarat memperoleh nomor mahasiswa

Dokumen	Jalur	USM	Rapor/PSSB	UTBK	Porto-folio	Beasiswa	Pindahan	Mahasiswa Asing
Foto 4x6 cm berlatar belakang biru		√	√	√	√	√	√	√
Akte Kelahiran/ Surat Kenal Lahir		√	√	√	√	√	√	√
KTP/SIM/Kartu Identitas Lain		√	√	√	√	√	√	√
Kartu Keluarga		√	√	√	√	√	√	
Ijazah Asli		√	√	√	√	√	√	√
Rapor Kelas 10, 11 dan 12			√			√		
Nilai UTBK				√				
Sertifikat prestasi					√	√		
Surat keterangan sehat		√	√	√	√	√	√	√
Surat keterangan bebas narkoba		√	√	√	√	√	√	√
Surat tidak buta warna (FK, FKG, FSRD, FTI, FTKE, FTSP)		√	√	√	√	√	√	√
Surat perjanjian		√	√	√	√	√	√	√

Formulir registrasi diperlihatkan di bawah ini.

Semua Isian tidak boleh ada yang kosong

Photo



Profile

Nama

*Jika nama anda hanya satu kata, isi kotak paling akhir.
Jika nama anda lebih dari tiga kata isi kotak pertama dengan kata pertama dan kotak akhir dengan kata terakhir serta sisanya isi di kotak tengah

Nama diatas kartu

*Nama yang akan muncul di kartu Mahasiswa

Tanggal Lahir

Tempat Lahir

Jenis Kelamin

☐ laki-laki
☒ Perempuan

06:00 - 22:00 WIB CHAT

Agama : ☐ Islam
☒ Kristen Katolik
☐ Kristen Protestan
☐ Budha
☐ Hindu
☐ Kong Hu Chu

Status Perkahwinan : ☒ Belum Menikah
☐ Menikah
☐ Duda
☐ Janda

Warga Negara : ☒ Indonesia ☐ Lainnya

Alamat : **Alamat**

Rukun Warga / Rukun Tetangga
Jalan
Negara
Propinsi
Kabupaten
Kecamatan
Kelurahan
Kode Pos

Alamat Terkini

[Copy address above](#)

Rukun Warga / Rukun Tetangga
Jalan
Negara
Propinsi
Kabupaten
Kecamatan
Kelurahan
Kode Pos

Nomor Telp Rumah :
Nomor Telp HP :
Email :
Nomor Induk Siswa Nasional :
Nomor Induk Kependudukan :

Parent Data

Data Ibu

Nama Ibu :
No HP Ibu :
NIK Ibu :
Nama Ayah :
No HP Ayah :
NIK Ayah :

List of Upload Document				
Document Name	Document Type	Document Size	Document Uploaded	
Akta Lahir	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111080749_163.jpg	Unduh Reupload
Tanda Pengenal Asli (SIM/KTP)	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111080731_110.png	Unduh Reupload
Ijasah SMA/SMK	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090435_162.png	Unduh Reupload
Raport Semester 1	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090431_117.png	Unduh Reupload
Raport Semester 2	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090453_118.png	Unduh Reupload
Raport Semester 3	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090414_119.png	Unduh Reupload
Raport Semester 4	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090435_120.png	Unduh Reupload
Raport Semester 5	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090527_121.png	Unduh Reupload
Raport Semester 6	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090545_198.png	Unduh Reupload
Ketrangan Bebas NARKOBA	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090542_164.png	Unduh Reupload
Keterangan Tidak Buta Warna	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090506_116.png	Unduh Reupload
Surat Perjanjian	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090513_111.png	Unduh Reupload
Surat Keterangan Sehat dari Dokter	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090524_104.png	Unduh Reupload
Foto Anda pose 70% muka	JPG, GIFF atau PNG	Tidak melebihi 2 MB	202111090524_51.png	Unduh Reupload
Kartu Keluarga	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090539_137.png	Unduh Reupload
Surat Pernyataan Kebenaran Data	JPG, GIFF, PNG, atau PDF	Tidak melebihi 2 MB	202111090556_.png	Unduh Reupload

SIMPAN SEMENTARA

SIMPAN PERMANEN Saya menyatakan bahwa data pada laman ini sudah sesuai dengan yang seharusnya

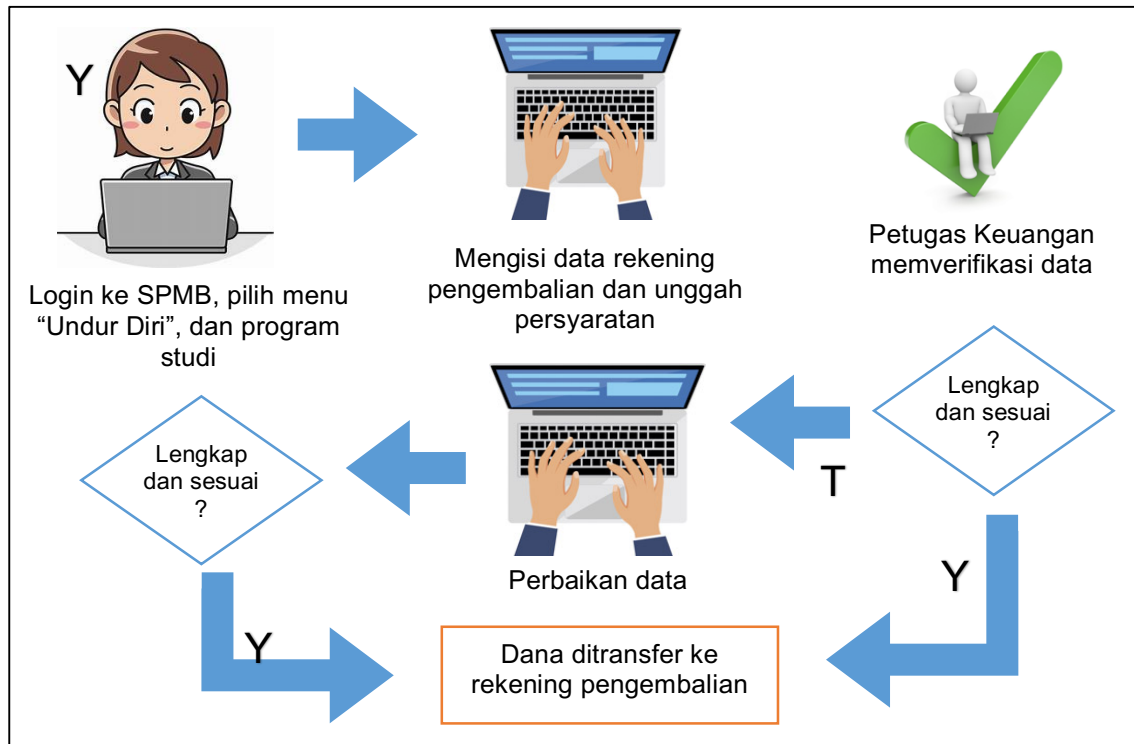
Gambar 3.3 Tampilan Menu *Update* Data Kelengkapan Registrasi

3. Setelah biodata selesai diperiksa, dilengkapi dan dokumen diunggah, maka untuk mengakhiri proses klik tombol **"SIMPAN"**. Ada 2 opsi tombol simpan yaitu **"SIMPAN SEMENTARA"** dan **"SIMPAN PERMANEN"**. Tombol **"SIMPAN SEMENTARA"** memungkinkan calon mahasiswa meng-*update* dan mengunggah persyaratan registrasi ulang secara bertahap dan dapat memperbaiki data.
4. Melihat dan memeriksa kembali dokumen yang sudah diunggah dapat dilakukan melalui menu "Home" -> kolom Unduhan -> **"Download Data Verifikasi"**. Dalam form ini bisa dilihat data yang telah diisi. Jika ternyata masih ada data yang salah silahkan diperbaiki kembali, setelah semua data benar dan lengkap maka akhiri pengisian formulir registrasi ulang dengan cara menekan tombol **"SIMPAN PERMANEN: Saya menyatakan bahwa data pada laman ini sudah sesuai dengan yang seharusnya"**.
5. Selanjutnya data yang diisi dan dokumen yang diunggah mahasiswa baru akan diperiksa oleh petugas, apabila data dan dokumen telah sesuai maka akan diberi status "verified" dan mahasiswa baru akan memperoleh nomor induk mahasiswa (NIM).
6. Mahasiswa baru diharapkan segera melakukan "SIMPAN PERMANEN" setelah seluruh dokumen yang dipersyaratkan lengkap dan **paling lambat pada 25 Agustus 2023** agar dapat mengikuti rangkaian kegiatan pengenalan kampus untuk mahasiswa baru.

3.2 Undur Diri Mahasiswa Baru

Pengunduran diri dilakukan sendiri oleh CALON MAHASISWA YANG BERSANGKUTAN, atau ORANGTUANYA melalui <https://spmb.trisakti.ac.id/> sesuai jadwal yang tercantum pada Gambar 1.1. Calon mahasiswa yang sudah diterima dan membayar kemudian mengundurkan diri **sebelum 13 Agustus 2023 dikenai potongan biaya administrasi** yang tercantum pada Tabel 3.2. Pengajuan Pengunduran Diri yang dilakukan di luar Jadwal dan melebihi Batas Waktu yang telah ditentukan, seluruh Biaya Pendidikan yang telah dibayarkan tidak dikembalikan dengan alasan apapun.

Prosedur undur diri diperlihatkan pada gambar di bawah ini.



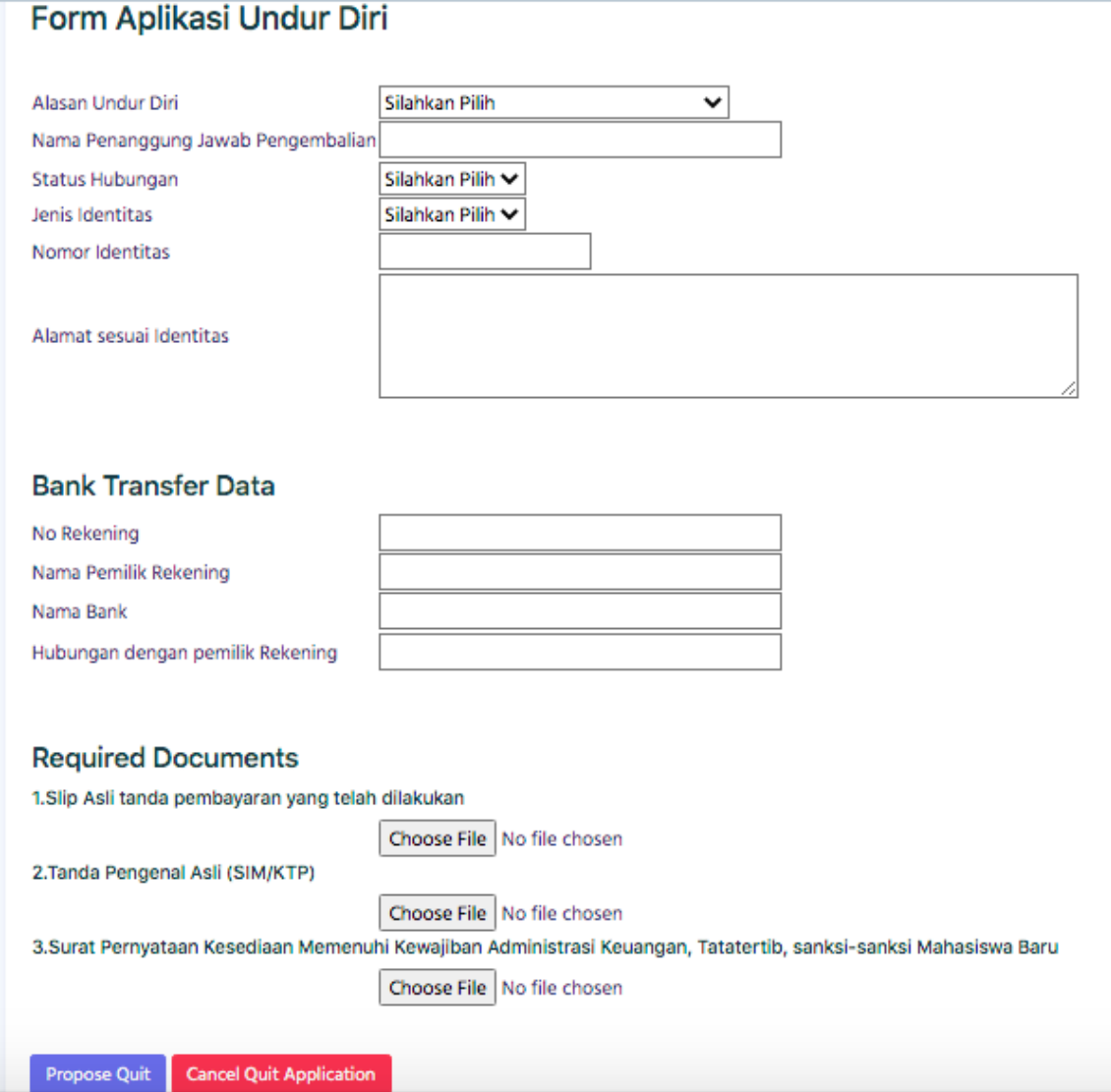
Gambar 3.4 Prosedur Undur Diri

1. Sebelum melakukan pengunduran diri, CAMABA memeriksa jumlah pembayaran yang telah dilakukan dengan memilih menu “Status Keuangan” dan tekan tab “Payment”.
2. Pilih menu “Undur Diri”.
3. Pilih program studi yang akan diundurdirikan dan tekan tombol “Apply Quit” .



Gambar 3.5 Tombol “Apply Quit”

4. Isi form aplikasi Undur Diri dan unggah semua dokumen yang diminta. Jika dokumen tidak lengkap, maka tidak akan diproses.



Form Aplikasi Undur Diri

Alasan Undur Diri Silahkan Pilih ▼

Nama Penanggung Jawab Pengembalian

Status Hubungan Silahkan Pilih ▼

Jenis Identitas Silahkan Pilih ▼

Nomor Identitas

Alamat sesuai Identitas

Bank Transfer Data

No Rekening

Nama Pemilik Rekening

Nama Bank

Hubungan dengan pemilik Rekening

Required Documents

1. Slip Asli tanda pembayaran yang telah dilakukan Choose File No file chosen

2. Tanda Pengenal Asli (SIM/KTP) Choose File No file chosen

3. Surat Pernyataan Kesiapan Memenuhi Kewajiban Administrasi Keuangan, Tatatertib, sanksi-sanksi Mahasiswa Baru Choose File No file chosen

Propose Quit Cancel Quit Application

Gambar 3.6 Formulir Undur Diri

5. Setelah disetujui oleh Universitas Trisakti, maka calon mahasiswa yang mengundurkan diri dapat melihat status dan dapat mengunduh Bukti Pengajuan Undur Diri.
6. Biro Administrasi Keuangan melakukan verifikasi untuk memastikan rekening pengembalian sudah benar.
7. Pengembalian biaya pendidikan dilakukan dengan cara transfer ke rekening yang dicantumkan dalam permohonan undur diri.

Tabel 3.2 Besaran Potongan Biaya Administrasi Pengunduran Diri
TA 2023/2024

Jenjang Program - Fakultas	Potongan (Rp)
Sarjana - FH	7.500.000
Sarjana - FEB	7.500.000
Sarjana - FK	50,000,000
Sarjana - FKG	25,000,000
Sarjana - FTSP	7.500.000
Sarjana - FTI	7.500.000
Sarjana - FTKE	7.500.000
Sarjana - FALTL	7.500.000
Sarjana - FSRD	7.500.000
Program Diploma	1.000.000
Program Magister dan Doktor	5.000.000

DAFTAR PUSTAKA

Universitas Trisakti. 2009. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti.

Universitas Trisakti. 2021. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti Tahun Akademik 2022/2023.

BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TRISAKTI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
(Dalam Ribuan Rupiah)

NO.	FAKULTAS / PROGRAM STUDI SARJANA	SPP / PERINGKAT			B P P		BIAYA PRAKTIKUM
		I	II	III	POKOK PER SEMESTER	TAMBAHAN PER SKS	
1	FH	20.000	22.000	24.000	11.000	325	4.000
2	FEB						
	S.1 Reguler :						
	- Ekonomi Pembangunan	17.000	19.500	21.500	9.500	325	3.500
	- Manajemen	17.000	19.500	21.500	9.500	325	3.500
	- Akuntansi	17.000	19.500	21.500	9.500	325	3.500
3	FK						
	- Sarjana Kedokteran	300.000	325.000	350.000	25.500	350	50.000
4	FKG						
	- Sarjana Kedokteran Gigi	200.000	225.000	250.000	25.500	325	52.500 *
5	FTSP						
	- Teknik Sipil	20.000	23.000	26.000	11.000	325	3.500
	- Arsitektur	20.000	23.000	26.000	11.000	325	3.500
6	FTI						
	- Teknik Mesin	18.500	21.500	24.500	11.000	325	5.500
	- Teknik Elektro	18.500	21.500	24.500	11.000	325	5.500
	- Teknik Industri	18.500	21.500	24.500	11.000	325	5.500
	- Teknik Informatika	11.500	13.000	14.500	9.000	325	5.500
	- Sistem Informasi	11.000	12.500	14.000	9.000	325	5.500
7	FTKE						
	- Teknik Perminyakan	31.000	33.500	36.000	12.000	325	6.000
	- Teknik Geologi	20.000	22.000	25.000	10.000	325	5.000
	- Teknik Pertambangan	20.000	22.000	25.000	10.000	325	5.000
8	FALTL						
	- Arsitektur Lansekap/Agroteknologi	17.000	19.000	21.000	8.000	325	5.000
	- Teknik Lingkungan	17.000	19.000	21.000	9.000	325	6.000
	- Perencanaan Wilayah dan Kota	17.000	19.000	21.000	8.000	325	5.000
9	FSRD						
	- Desain Interior	16.000	18.000	21.000	10.000	325	4.500 **
	- Desain Produk	16.000	18.000	21.000	10.000	325	4.500 **
	- Desain Komunikasi Visual	18.000	20.000	23.000	10.000	325	5.500 **
	- Seni Rupa/Fotografi	16.000	18.000	21.000	10.000	325	5.500 **

Catatan :

- *) Untuk FKG, Biaya Praktikum dibayarkan sebesar Rp. 7.500.000,-/semester sampai Semester VII.
- **) Untuk FSRD, Program Studi Desain Interior dan Desain Produk, dibayarkan sebesar Rp. 900.000,-/semester sampai Semester V, sedangkan untuk Program Studi di Desain Komunikasi Visual dan Seni Rupa, dibayarkan sebesar Rp. 1.100.000,-/semester sampai Semester V.

CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

Pembayaran biaya seleksi dan biaya pendidikan calon mahasiswa Universitas Trisakti dilakukan dengan cara membayar ke nomor virtual account (VA) Bank BNI yang tercantum pada akun SPMB setiap calon mahasiswa. Pembayaran dapat dilakukan melalui fasilitas ATM, m-banking, i-banking, sms banking, kantor cabang BNI; maupun dari ATM Bersama, ATM bank lain, maupun OVO.

Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM BNI

1. Masukkan Kartu Anda.
2. Pilih Bahasa.
3. Masukkan PIN ATM Anda.
4. Kemudian, pilih **Menu Lainnya**.
5. Pilih **Transfer** dan pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh: "Dari Rekening Tabungan").
6. Pilih **Virtual Account Billing**. Masukkan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441).
7. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
8. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
9. Transaksi Anda telah selesai.

Pembayaran BNI Virtual Account dengan Mobile Banking BNI

1. Akses BNI Mobile Banking melalui handphone.
2. Masukkan *User ID* dan *password*.
3. Pilih menu **Transfer**.
4. Pilih menu **Virtual Account Billing**, lalu pilih rekening debit.
5. Masukkan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441) pada menu **Input Baru**.
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
7. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
8. Pembayaran Anda Telah Berhasil.

Pembayaran BNI Virtual Account dengan iBank Personal

1. Akses ibank.bni.co.id kemudian klik **Enter**.
2. Masukkan *User ID* dan *password*.
3. Klik menu **Transfer**, lalu pilih **Virtual Account Billing**.
4. Kemudian, masukan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441) yang akan dibayarkan.
5. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan **Lanjut**.
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
7. Masukkan Kode Otentikasi Token.
8. Anda akan menerima notifikasi bahwa transaksi berhasil.

Pembayaran BNI Virtual Account dengan SMS Banking

1. Buka aplikasi SMS Banking BNI.
2. Pilih menu **Transfer**.
3. Pilih menu **Transfer rekening BNI**.
4. Masukkan nomor rekening tujuan dengan 16 digit Nomor Virtual Account (Contoh: 8277087781881441).
5. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
6. Pilih **Proses**, kemudian **Setuju**.
7. Balas sms dengan mengetik pin sesuai dengan instruksi BNI. Anda akan menerima notif bahwa transaksi berhasil.
8. Atau dapat juga langsung mengetik sms dengan format: **TRF[SPASI]NomorVA[SPASI]NOMINAL** dan kemudian kirim ke 3346. Contoh: TRF 8277087781881441 44000

Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat.
2. Informasikan kepada Teller, bahwa Anda ingin melakukan pembayaran **Virtual Account Billing**.
3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Teller.
4. Teller akan melakukan konfirmasi kepada Anda dan akan memproses Transaksi.
5. Apabila transaksi Sukses, Anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

Pembayaran BNI Virtual Account dari Agen46

1. Kunjungi Agen46 terdekat (warung/took/kios dengan tulisan Agen46).
2. Informasikan kepada Agen46, bahwa ingin melakukan pembayaran **Virtual**.
3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Agen46.
4. Agen46 akan melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Selanjutnya, transaksi akan diproses.
6. Apabila transaksi dinyatakan sukses, Anda akan menerima bukti pembayaran dari Agen46.

Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bersama

1. Masukkan kartu ke mesin ATM Bersama.
2. Pilih **Transaksi Lainnya**.
3. Pilih menu **Transfer**.
4. Pilih **Transfer ke Bank Lain**.

5. Masukkan kode bank BNI (009) dan 16 Digit Nomor Virtual Account (Contoh: 8277087781881441).
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
8. Jika sudah sesuai, klik '**Ya**' untuk melanjutkan.
9. Transaksi Anda telah berhasil.

Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bank lain

1. Pilih menu **Transfer antar bank** atau **Transfer online antar bank**.
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
3. Masukkan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: 8277087781881441).
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
5. Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh: 44000).
6. Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
7. Jika sudah sesuai, klik **Ya** untuk melanjutkan.
8. Transaksi Anda telah berhasil.

Pembayaran BNI Virtual Account dari OVO

1. Buka aplikasi OVO.
2. Pilih menu **Transfer**.
3. Pilih **Rekening Bank**.
4. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
5. Masukkan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: 8277087781881441).
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Pilih **Transfer**.
7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar.
8. Jika sudah sesuai, klik **Konfirmasi** untuk melanjutkan.
9. Transaksi Anda telah berhasil.