

Dokumen ini berisi daftar pertanyaan dan jawaban mengenai berbagai aspek yang berkaitan dengan Program Studi Sistem Informasi di Universitas Trisakti. Kurikulum program ini berbasis OBE (Outcome-Based Education) dengan mata kuliah wajib seperti Algoritma dan Pemrograman, Basis Data, Jaringan Komputer, serta Analisis dan Perancangan Sistem Informasi. Beban belajar maksimal per semester adalah 24 SKS, dengan minimal IPK 2.00 untuk dapat melanjutkan studi. Sistem pembelajaran yang diterapkan mencakup metode blended learning yang mengombinasikan kuliah tatap muka dan daring. Magang merupakan salah satu syarat kelulusan yang harus diikuti mahasiswa setelah menyelesaikan minimal 90 SKS dengan IPK minimal 2.50, dan dapat dilakukan di perusahaan mitra maupun yang dipilih sendiri dengan persetujuan program studi. Program magang di Universitas Trisakti merupakan bagian dari kurikulum yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa sebelum lulus. Magang ini dapat dihargai dengan SKS dan berlangsung minimal tiga bulan sesuai ketentuan perusahaan tempat magang. Mahasiswa wajib menyelesaikan minimal 90 SKS dan memiliki IPK minimal 2.50 untuk dapat mengikuti program ini. Program magang terbagi menjadi dua jenis, yaitu magang bersertifikat dan magang mandiri. Magang bersertifikat meliputi Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) yang bekerja sama dengan Forum Human Capital Indonesia (FHCI) dan Program Magang Studi Independen Bersertifikat (MSIB) di bawah Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Sementara itu, magang mandiri memungkinkan mahasiswa untuk mencari pengalaman kerja di perusahaan yang tidak bekerja sama dengan kampus, dengan syarat mendapatkan persetujuan dari program studi.

Pendaftaran magang dilakukan melalui portal akademik, dan mahasiswa dapat memilih perusahaan mitra atau mengajukan tempat magang sendiri dengan mengirimkan surat rekomendasi ke program studi. Program ini bertujuan untuk membangun keterampilan teknis dan profesional mahasiswa, serta memperluas jaringan industri mereka. Selain itu, Universitas Trisakti secara rutin mengadakan bursa kerja (job fair) yang mempertemukan mahasiswa dengan perusahaan yang membuka kesempatan magang dan rekrutmen kerja. Untuk memastikan efektivitas program, mahasiswa yang mengikuti magang diwajibkan untuk melaporkan perkembangan mereka kepada dosen pembimbing. Dengan adanya program ini, mahasiswa diharapkan memiliki pengalaman praktis yang dapat meningkatkan daya saing mereka di dunia kerja setelah lulus. Selain itu mahasiswa dapat mengakses link berikut : <https://drive.google.com/file/d/1y7TIJ6sFdD3OryAmdfZUUa3IXPooZAYt/view>. Untuk surat rekomendasi prodi utk melamar magang, mohon suratnya / formnya di kirim via email kajur sbb: kajurtif.fti@trisakti.ac.id dan harus cc ke email berikut:

- kaprodisisfo@trisakti.ac.id
- sekjurinformatika@trisakti.ac.id
- kasuajurtif.fti@trisakti.ac.id

Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Tugas Akhir setelah menyelesaikan minimal 120 SKS, dengan penilaian yang mencakup originalitas penelitian, kedalaman analisis, dan kualitas

laporan. Syarat kelulusan mencakup penyelesaian seluruh SKS, lulus tugas akhir, menyelesaikan magang industri, serta memenuhi batas minimal IPK. Sistem registrasi akademik dilakukan secara online melalui portal mahasiswa, dengan pengisian KRS yang harus mendapatkan persetujuan dosen wali. Evaluasi capaian pembelajaran dilakukan melalui ujian tertulis, tugas individu dan kelompok, serta proyek akhir. Mahasiswa yang ingin memperbaiki nilai dapat mengikuti kuliah remedial atau ujian susulan sesuai ketentuan akademik.

Fasilitas kampus mencakup laboratorium komputer, perpustakaan, ruang diskusi, serta akses ke jurnal ilmiah dan WiFi kampus. Berbagai organisasi mahasiswa seperti HMSI dan BEM dapat diikuti, serta tersedia berbagai kompetisi akademik dan program pertukaran mahasiswa. Universitas juga memiliki pusat bimbingan karir yang membantu mahasiswa dalam mendapatkan informasi lowongan kerja, magang, dan bimbingan kesiapan kerja. Kode etik akademik mengatur tata tertib mahasiswa, termasuk konsekuensi bagi pelanggaran seperti plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Wisuda dilaksanakan dua kali dalam setahun, dengan persyaratan yang mencakup penyelesaian SKS, tugas akhir, dan administrasi akademik.

Prospek kerja lulusan mencakup berbagai bidang seperti data analyst, system analyst, IT consultant, dan software developer. Kampus menyediakan pelatihan tambahan dan sertifikasi kompetensi dalam bidang teknologi informasi. Selain itu, terdapat layanan administrasi dan keuangan yang mencakup sistem pembayaran SPP, skema cicilan, dan dispensasi pembayaran. Kehadiran dalam perkuliahan minimal 75% agar mahasiswa dapat mengikuti ujian akhir, dengan kebijakan izin bagi mahasiswa yang memiliki alasan sah seperti alasan medis atau kompetisi akademik. Universitas juga menyediakan layanan kesehatan, konseling psikologi, serta dukungan bagi mahasiswa yang mengalami tekanan akademik.

Bagi mahasiswa yang ingin melanjutkan studi ke jenjang magister atau doktoral, Universitas Trisakti menawarkan program studi lanjut dengan berbagai beasiswa yang tersedia. Kegiatan pengabdian masyarakat menjadi bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, dengan program seperti KKN dan proyek sosial berbasis teknologi. Kampus juga mendukung inovasi mahasiswa melalui proyek penelitian, seminar akademik, serta program akselerasi startup. Informasi mengenai seminar, workshop, dan penghargaan bagi mahasiswa berprestasi dapat diperoleh melalui portal akademik atau bagian kemahasiswaan. Universitas memberikan berbagai beasiswa dan bantuan finansial bagi mahasiswa berprestasi serta yang membutuhkan, termasuk program kerja sambil kuliah. Selain itu, terdapat peluang studi lanjut dengan berbagai program magister dan doktoral, termasuk program double degree dan jalur percepatan S1 ke S3.

Daftar Matakuliah

Berikut adalah daftar mata kuliah Program Studi Sistem Informasi Universitas Trisakti beserta dosen pengampunya berdasarkan dokumen yang telah diunggah:

Semester 1

1. **Pengantar Sistem Informasi (ISS6302)** – 3 SKS
2. **Jaringan Komputer (IKH6304)** – 3 SKS
3. **Computational Thinking (IUC6201)** – 2 SKS
4. **Algoritma dan Pemrograman (IKL6309)** – 3 SKS
5. **Struktur Diskrit (IUM6306)** – 3 SKS
6. **Kalkulus dan Aljabar Linier (IUM6318)** – 3 SKS
7. **Proses Bisnis Akuntansi dan Keuangan (ISL6306)** – 3 SKS

Semester 2

1. **Manajemen Data dan Informasi (IKD6312)** – 3 SKS
2. **Cloud Computing (IKP6333)** – 3 SKS
3. **Analisa Sistem Informasi (ISO6302)** – 3 SKS
4. **Struktur Data dan Algoritma (IKL6207)** – 2 SKS
5. **Probabilitas dan Statistika (III6307)** – 3 SKS
6. **Analitik Data (ISA6303)** – 3 SKS
7. **Proses Bisnis Terintegrasi (ISL6307)** – 3 SKS

Semester 3

1. **Manajemen Data dan Informasi Lanjut (IKD6313)** – 3 SKS
2. **Manajemen Proyek Teknologi Informasi (ISM6301)** – 3 SKS
3. **Desain Sistem Informasi (ISS6304)** – 3 SKS
4. **Strategi Sistem Informasi (ISS6301)** – 3 SKS
5. **Pemrograman Framework (IKP6305)** – 3 SKS
6. **Analitik Data Lanjut (ISA6304)** – 3 SKS
7. **Pemodelan Proses Bisnis (ISL6308)** – 3 SKS

Semester 4

1. **Proyek Rekayasa Sistem Informasi (ISM6306)** – 3 SKS
2. **Implementasi Sistem (ISM6305)** – 3 SKS
3. **Pengelolaan Sistem Informasi (ISO6301)** – 3 SKS
4. **Keamanan Komputasi (ISC6301)** – 3 SKS
5. **Data Warehouse (ISD6301)** – 3 SKS
6. **Bahasa Inggris (UBA6207)** – 2 SKS
7. **Enterprise Resources Planning (ISP6301)** – 3 SKS

Semester 5

1. **Analitik Bisnis (ISS6305)** – 3 SKS
2. **Pendidikan Agama (UAG6200)** – 2 SKS
3. **User Interface / User Experience (IKS6320)** – 3 SKS
4. **Kecerdasan Buatan (IKA6301)** – 3 SKS
5. **Pemrograman Web (IKG6305)** – 3 SKS
6. **Inovasi Digital (ISB6302)** – 3 SKS
7. **Mata Kuliah Pilihan – 3 SKS**

Semester 6

1. **Profesionalisme Keinsinyuran (IUP6301)** – 3 SKS
2. **Pancasila (UPA6200)** – 2 SKS
3. **Metodologi Penelitian dan Penulisan Ilmiah (IKB6303)** – 3 SKS
4. **Machine Learning (IKS6334)** – 3 SKS
5. **Pemrograman Web Lanjut (IKG6309)** – 3 SKS
6. **Kewirausahaan Berbasis Teknologi (IUK6301)** – 3 SKS
7. **Studi Ekskursi (UKT6102)** – 1 SKS

Semester 7

1. **Bahasa Inggris Lanjut (IKB6210)** – 2 SKS
2. **Kewarganegaraan dan Kadeham (UKD6200)** – 2 SKS
3. **Pra Tugas Akhir (IKB6208)** – 2 SKS
4. **Manajemen Pengetahuan (ISM6312)** – 3 SKS
5. **Mata Kuliah Pilihan – 6 SKS**

Semester 8

1. **Bahasa Indonesia (UBN6200)** – 2 SKS
2. **Tugas Akhir (IKB6402)** – 4 SKS
3. **Mata Kuliah Pilihan – 2 SKS**

Dosen Pengampu:

- **Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI** – Koordinator Program Studi
- **Ir. Agung Sediyono, MT, PhD**
- **Dian Pratiwi, ST, MTI**
- **Abdul Rochman, M.Kom**
- **Anung B. Ariwibowo, M.Kom**
- **Rully Mardjono, SE, MM**
- **Dwi Panca Febryana Tohir, SE, MT**

Program Studi Sistem Informasi Universitas Trisakti menyediakan berbagai mata kuliah pilihan yang dapat diambil mahasiswa sesuai dengan minat dan jalur karir yang ingin ditempuh. Mata kuliah pilihan ini bertujuan untuk memberikan fleksibilitas akademik dan memperluas kompetensi mahasiswa dalam bidang tertentu. Beberapa mata kuliah pilihan yang ditawarkan meliputi **Pemrograman Berorientasi Objek (IKS6316)** dengan bobot 3 SKS, **Pemrograman Berorientasi Objek Lanjut (IKS6337)** sebesar 3 SKS, serta **Pemrograman Mobile (IKP6303)** yang juga berbobot 3 SKS. Selain itu, tersedia mata kuliah **Pemrograman Game (IKG6310)**, **Kompetensi Keahlian (ISS6303)**, **Rantai Pasok Digital (ISP6202)**, dan **Web Content Management (ISW6201)** yang masing-masing memiliki bobot antara 2 hingga 3 SKS.

Mahasiswa juga dapat mengambil mata kuliah pilihan dari program studi lain di Fakultas Teknologi Industri, seperti Teknik Informatika, untuk memperkaya pengetahuan mereka dalam bidang teknologi informasi. Mata kuliah ini dapat diambil mulai dari semester lima dan seterusnya, memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendalami keterampilan spesifik

sesuai dengan kebutuhan industri. Dengan adanya sistem mata kuliah pilihan ini, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan kompetensi tambahan yang mendukung kesiapan mereka dalam menghadapi tantangan di dunia kerja.

Mahasiswa Universitas Trisakti memiliki akses ke berbagai layanan akademik dan administratif yang mendukung kelancaran studi mereka, termasuk sistem cuti akademik, biaya pendidikan, bantuan keuangan, serta fasilitas pendukung lainnya. Cuti akademik dapat diajukan oleh mahasiswa yang mengalami kendala dalam melanjutkan perkuliahan karena alasan kesehatan, keluarga, atau alasan lain yang dapat diterima. Permohonan cuti harus diajukan melalui portal akademik atau bagian administrasi akademik, dengan menyertakan dokumen pendukung. Cuti akademik hanya diberikan dalam periode tertentu dan harus mendapatkan persetujuan dari fakultas. Mahasiswa yang mengambil cuti tetap harus memenuhi persyaratan administratif tertentu, termasuk membayar sebagian biaya administrasi sesuai kebijakan universitas.

Terkait biaya pendidikan, Universitas Trisakti memiliki sistem pembayaran yang fleksibel, memungkinkan mahasiswa untuk membayar dalam beberapa tahap atau mengajukan skema cicilan. Selain itu, bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan keuangan, tersedia berbagai beasiswa seperti Kartu Indonesia Pintar (KIP), beasiswa prestasi akademik, serta beasiswa dari mitra industri. Mahasiswa yang ingin mendapatkan beasiswa harus memenuhi syarat akademik dan administratif tertentu, seperti IPK minimum dan tidak memiliki tunggakan administrasi. Selain beasiswa, universitas juga menyediakan program kerja paruh waktu yang memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan tambahan penghasilan sambil tetap berkuliahan.

Mahasiswa juga dapat mengambil mata kuliah dari program studi lain dalam skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Program ini memungkinkan mahasiswa untuk mengeksplorasi berbagai bidang ilmu dan mendapatkan pengalaman di dunia industri melalui program magang. Magang bisa dilakukan di perusahaan mitra universitas atau secara mandiri dengan persetujuan program studi. Magang ini berlangsung minimal tiga bulan dan dapat dikonversi menjadi SKS dalam kurikulum. Selain itu, mahasiswa yang ingin memperdalam keterampilan di bidang tertentu dapat mengikuti pelatihan sertifikasi yang diselenggarakan oleh universitas atau mitra industri, seperti sertifikasi cloud computing, keamanan siber, atau analitik data. Beberapa sertifikasi ini juga dapat dikonversi menjadi SKS dalam kurikulum.

Dalam aspek akademik, mahasiswa dapat mengajukan perubahan dosen pembimbing akademik jika terdapat kesulitan dalam komunikasi atau ketidaksesuaian bidang penelitian. Pengajuan ini harus dilakukan melalui program studi dan disetujui oleh fakultas. Selain itu, mahasiswa yang ingin mengundurkan diri dari universitas harus mengajukan permohonan resmi ke bagian akademik, melunasi semua kewajiban administrasi dan akademik, serta mengembalikan fasilitas yang telah digunakan, seperti buku perpustakaan atau peralatan laboratorium.

Untuk mendukung kesejahteraan mahasiswa, universitas menyediakan layanan bimbingan dan konseling yang dapat membantu mereka mengatasi masalah akademik maupun pribadi. Layanan

ini dapat diakses secara gratis melalui bagian kemahasiswaan atau pusat bimbingan konseling. Selain itu, mahasiswa juga dapat mengakses sistem akademik melalui portal universitas untuk melihat nilai, jadwal kuliah, serta status keuangan mereka. Universitas Trisakti juga secara rutin mengadakan bursa kerja (job fair) yang mempertemukan mahasiswa dengan perusahaan yang membuka kesempatan magang dan rekrutmen kerja.

Bagi mahasiswa yang ingin berprestasi di bidang akademik maupun non-akademik, universitas menyediakan dukungan dalam bentuk bimbingan, pelatihan, serta dana bantuan untuk mengikuti kompetisi nasional dan internasional. Mahasiswa yang mengikuti perlombaan dengan membawa nama universitas dapat mengajukan bantuan dana untuk keperluan transportasi, akomodasi, serta biaya pendaftaran. Universitas juga memberikan penghargaan bagi mahasiswa berprestasi dalam bentuk sertifikat, beasiswa, atau insentif akademik lainnya. Dengan berbagai fasilitas dan layanan yang tersedia, Universitas Trisakti berkomitmen untuk memberikan lingkungan belajar yang kondusif dan mendukung perkembangan akademik serta profesional mahasiswa.

Frequently Asked Questions (FAQ) - Program Studi Sistem Informasi

1. Pertanyaan tentang Kurikulum dan Pembelajaran

1. Apa yang dimaksud dengan kurikulum berbasis OBE (Outcome-Based Education)?

- Kurikulum berbasis OBE adalah sistem pendidikan yang menekankan pencapaian hasil belajar yang jelas dan terukur. Setiap mata kuliah dirancang untuk mencapai kompetensi tertentu yang relevan dengan dunia kerja dan kebutuhan industri.

2. Bagaimana struktur kurikulum di Program Studi Sistem Informasi?

- Kurikulum terdiri dari mata kuliah dasar, mata kuliah keahlian, dan mata kuliah pilihan yang dirancang untuk memberikan kompetensi dalam pengelolaan dan pengembangan sistem informasi.

3. Apa saja mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa?

- Beberapa mata kuliah wajib meliputi Algoritma dan Pemrograman, Basis Data, Jaringan Komputer, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi, serta Keamanan Informasi.

4. Bagaimana cara menghitung SKS dalam satu semester?

- SKS dihitung berdasarkan jumlah jam perkuliahan, praktikum, dan tugas mandiri yang dilakukan mahasiswa. 1 SKS biasanya setara dengan 50 menit tatap muka per minggu.

5. Apa itu beban belajar maksimal dalam satu semester?

- Mahasiswa dapat mengambil maksimal 24 SKS per semester jika memiliki IPK tertentu yang memenuhi syarat.

6. Apakah ada mata kuliah pilihan dalam kurikulum?

- Ya, terdapat beberapa mata kuliah pilihan yang dapat diambil mahasiswa sesuai dengan minat dan jalur karir yang ingin ditempuh.

7. Bagaimana sistem evaluasi capaian pembelajaran dalam kurikulum?

- Evaluasi dilakukan melalui ujian tertulis, tugas individu dan kelompok, presentasi, serta proyek akhir.

8. Apa perbedaan antara kuliah reguler dan kuliah remedial?

- Kuliah reguler dilakukan sesuai dengan jadwal akademik, sementara kuliah remedial diberikan bagi mahasiswa yang ingin memperbaiki nilai mata kuliah yang belum lulus.

9. Berapa minimal IPK yang harus dicapai agar dapat lanjut ke semester berikutnya?

- Minimal IPK 2.00 agar dapat melanjutkan studi tanpa pengurangan SKS yang diambil.

10. Apa itu sistem pembelajaran berbasis blended learning?

- Blended learning adalah metode pembelajaran yang menggabungkan kuliah tatap muka dengan pembelajaran daring (online) untuk meningkatkan fleksibilitas belajar mahasiswa.
-

2. Pertanyaan tentang Magang dan Kerja Praktik

11. Apa syarat untuk mengikuti program magang?

- Mahasiswa harus telah menyelesaikan minimal 90 SKS dan memiliki IPK minimal 2.50 untuk dapat mengikuti program magang.

12. Bagaimana cara mendaftar program magang di Universitas Trisakti?

- Mahasiswa dapat mendaftar melalui portal akademik dan memilih perusahaan mitra yang telah bekerja sama dengan kampus. Selain itu mahasiswa dapat mengakses link berikut : <https://drive.google.com/file/d/1y7TIJ6sFdD3OryAmdfZUUa3IXPooZAYt/view>. Untuk surat rekomendasi prodi utk melamar magang, mohon suratnya / formnya di kirim via email kajur sbb: kajurtif.fti@trisakti.ac.id dan harus cc ke email berikut:

- kaprodisisfo@trisakti.ac.id
- sekjurinformatika@trisakti.ac.id
- kasuajurtif.fti@trisakti.ac.id

13. Apakah magang wajib diikuti oleh mahasiswa Sistem Informasi?

- Ya, magang merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Sistem Informasi.

14. Berapa lama durasi minimal program magang?

- Program magang minimal berlangsung selama 3 bulan atau sesuai ketentuan perusahaan tempat magang.

15. Apakah magang bisa dilakukan di perusahaan yang tidak bekerja sama dengan kampus?

- Ya, mahasiswa diperbolehkan mencari perusahaan sendiri, tetapi harus mendapatkan persetujuan dari program studi.
-

3. Pertanyaan tentang Tugas Akhir dan Skripsi

16. Kapan mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Tugas Akhir?

- Mahasiswa dapat mengambil Tugas Akhir setelah menyelesaikan minimal 120 SKS.

17. Bagaimana prosedur pemilihan dosen pembimbing skripsi?

- Mahasiswa dapat memilih dosen pembimbing berdasarkan bidang keahlian yang relevan dengan topik skripsi yang akan dikerjakan.

18. Apa saja kriteria penilaian dalam sidang Tugas Akhir?

- Penilaian meliputi originalitas penelitian, kedalaman analisis, kualitas laporan, dan presentasi dalam sidang.
-

4. Pertanyaan tentang Kelulusan dan Yudisium

19. Apa saja syarat kelulusan mahasiswa Program Studi Sistem Informasi?

- Mahasiswa harus menyelesaikan seluruh SKS yang ditentukan, lulus tugas akhir, menyelesaikan magang industri, serta memenuhi batas minimal IPK sesuai ketentuan universitas.

20. Apa yang dimaksud dengan predikat kelulusan?

- Predikat kelulusan diberikan berdasarkan IPK akhir mahasiswa, seperti Cum Laude (≥ 3.50), Sangat Memuaskan (≥ 3.00), dan Memuaskan (≥ 2.50).

5. Pertanyaan tentang Registrasi, KRS, dan Perwalian

21. Kapan jadwal pengisian KRS setiap semester?

- Jadwal pengisian KRS diumumkan oleh pihak akademik setiap semester dan dilakukan secara online melalui portal mahasiswa.

22. Bagaimana cara mengisi KRS secara online?

- Mahasiswa dapat login ke sistem akademik, memilih mata kuliah yang tersedia, dan mengajukan KRS untuk persetujuan dosen wali.

23. Apa yang harus dilakukan jika mata kuliah yang diinginkan penuh?

- Mahasiswa dapat menghubungi bagian akademik atau memilih kelas alternatif yang masih tersedia.

24. Apa itu sistem batal-tambah KRS?

- Sistem ini memungkinkan mahasiswa untuk mengganti atau menambahkan mata kuliah dalam periode yang telah ditentukan setelah KRS disetujui.

25. Bagaimana cara melakukan konsultasi akademik dengan dosen wali?

- Mahasiswa dapat menjadwalkan pertemuan langsung atau melalui platform daring sesuai jadwal yang disediakan oleh dosen wali.

26. Apa yang terjadi jika mahasiswa tidak mengisi KRS tepat waktu?

- Mahasiswa yang tidak mengisi KRS pada jadwal yang ditentukan dapat mengalami keterlambatan dalam registrasi dan mengikuti perkuliahan.

27. Bagaimana cara mengajukan cuti akademik?

- Mahasiswa harus mengajukan surat permohonan cuti akademik ke bagian akademik dengan alasan yang jelas dan mendapat persetujuan fakultas.

28. Apakah ada biaya tambahan jika mengajukan cuti akademik?

- Biaya cuti akademik tergantung pada kebijakan kampus dan harus dikonfirmasi langsung ke bagian keuangan.

29. Bagaimana cara mengajukan perubahan jadwal kuliah?

- Perubahan jadwal hanya dapat dilakukan dalam periode batal-tambah dan harus mendapat persetujuan akademik.
30. Apakah mahasiswa bisa mengambil lebih dari jumlah SKS maksimal dalam satu semester?
- Mahasiswa dengan IPK tinggi dapat mengajukan penambahan SKS sesuai dengan ketentuan akademik.
-

6. Pertanyaan tentang Evaluasi dan Penilaian

31. Bagaimana sistem penilaian dalam perkuliahan?
- Sistem penilaian mencakup nilai tugas, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS), dan partisipasi kelas.
32. Apa itu nilai IPK dan bagaimana cara menghitungnya?
- IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) dihitung berdasarkan rata-rata nilai mata kuliah yang telah diambil dengan bobot SKS masing-masing.
33. Apa saja faktor yang mempengaruhi nilai IPK?
- Faktor yang mempengaruhi IPK meliputi hasil ujian, tugas, kehadiran, dan nilai proyek.
34. Bagaimana sistem penilaian tugas dan ujian?
- Setiap mata kuliah memiliki metode evaluasi berbeda, termasuk tugas individu/kelompok, kuis, dan ujian tertulis.
35. Apa yang terjadi jika mahasiswa tidak mengikuti UTS?
- Mahasiswa yang tidak mengikuti UTS harus mengajukan permohonan ujian susulan dengan alasan yang valid.
36. Bagaimana cara mengajukan keberatan atas nilai yang diberikan dosen?
- Mahasiswa dapat menghubungi dosen pengampu dan mengajukan banding nilai sesuai prosedur akademik.
37. Apakah ada sistem remedial untuk memperbaiki nilai?
- Beberapa mata kuliah menyediakan remedial bagi mahasiswa yang tidak lulus atau ingin meningkatkan nilai mereka.
38. Berapa batas minimal nilai untuk bisa lulus suatu mata kuliah?
- Mahasiswa harus memperoleh minimal nilai C untuk dapat dinyatakan lulus dalam suatu mata kuliah.
39. Bagaimana jika mahasiswa mendapatkan nilai E dalam suatu mata kuliah?
- Mata kuliah dengan nilai E harus diulang di semester berikutnya agar dapat memenuhi syarat kelulusan.
40. Bagaimana cara melihat nilai akhir semester di sistem akademik?
- Mahasiswa dapat mengakses nilai akhir melalui portal akademik yang disediakan oleh universitas.

7. Pertanyaan tentang Remedial dan Ujian Susulan

41. Apa itu ujian remedial?

- Ujian remedial adalah kesempatan bagi mahasiswa untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang belum memenuhi standar kelulusan.

42. Bagaimana prosedur pendaftaran ujian remedial?

- Mahasiswa harus mendaftar melalui sistem akademik dan membayar biaya remedial sesuai ketentuan universitas.

43. Berapa biaya yang harus dibayarkan untuk mengikuti ujian remedial?

- Biaya remedial bervariasi tergantung pada jumlah SKS dan kebijakan kampus.

44. Bagaimana perhitungan nilai setelah mengikuti remedial?

- Nilai akhir mata kuliah akan digantikan dengan hasil terbaik antara nilai awal dan nilai ujian remedial.

45. Apakah semua mata kuliah bisa diremedial?

- Tidak semua mata kuliah tersedia untuk remedial, tergantung pada kebijakan akademik program studi.

46. Bagaimana jika mahasiswa tetap tidak lulus setelah remedial?

- Mahasiswa harus mengulang mata kuliah tersebut di semester berikutnya.

47. Apa itu ujian susulan dan siapa yang berhak mengikutinya?

- Ujian susulan diberikan bagi mahasiswa yang berhalangan hadir saat ujian utama karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

48. Bagaimana cara mengajukan izin ujian susulan?

- Mahasiswa harus mengajukan permohonan tertulis dengan bukti pendukung kepada pihak akademik.

49. Apakah ada batas waktu untuk mengajukan ujian susulan?

- Permohonan ujian susulan harus diajukan sebelum jadwal ujian utama berakhir.

50. Apa konsekuensi jika tidak mengikuti remedial atau ujian susulan?

- Mahasiswa akan mendapatkan nilai akhir sesuai hasil ujian utama tanpa ada kesempatan perbaikan.

8. Pertanyaan tentang Fasilitas Kampus dan Layanan Mahasiswa

51. Apa saja fasilitas laboratorium yang tersedia bagi mahasiswa Sistem Informasi?

- Mahasiswa memiliki akses ke laboratorium komputer, laboratorium jaringan, dan pusat riset teknologi.

52. Bagaimana cara mengakses perpustakaan kampus?

- Mahasiswa dapat menggunakan kartu mahasiswa untuk masuk dan meminjam buku dari perpustakaan.

53. Apakah mahasiswa bisa meminjam buku dari perpustakaan?

- Ya, mahasiswa dapat meminjam buku dengan batasan waktu tertentu sesuai kebijakan perpustakaan.

54. Apakah ada ruang khusus untuk diskusi atau belajar kelompok?

- Kampus menyediakan ruang diskusi dan co-working space yang dapat digunakan mahasiswa.

55. Bagaimana cara mengakses jurnal ilmiah melalui universitas?

- Universitas menyediakan akses ke jurnal ilmiah melalui portal akademik atau database yang telah berlangganan.

56. Apakah mahasiswa bisa menggunakan laboratorium di luar jadwal praktikum?

- Mahasiswa dapat menggunakan laboratorium di luar jadwal kuliah dengan izin dari dosen atau pengelola lab.

57. Bagaimana cara mendapatkan akses WiFi di lingkungan kampus?

- Mahasiswa dapat menggunakan WiFi kampus dengan login menggunakan akun mahasiswa.

58. Apakah ada bantuan beasiswa bagi mahasiswa?

- Ya, universitas menyediakan berbagai jenis beasiswa akademik dan non-akademik.

59. Bagaimana cara mengajukan beasiswa di Universitas Trisakti?

- Mahasiswa dapat mendaftar melalui sistem akademik atau langsung ke bagian kemahasiswaan.

60. Apa saja jenis beasiswa yang tersedia untuk mahasiswa Sistem Informasi?

- Beasiswa prestasi akademik, beasiswa ekonomi, dan beasiswa dari mitra industri.

9. Pertanyaan tentang Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kampus

61. Apa saja organisasi mahasiswa yang bisa diikuti?

- Mahasiswa dapat bergabung dalam berbagai organisasi, seperti Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HMSI), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), serta klub akademik dan olahraga.

62. Bagaimana cara bergabung dalam organisasi kemahasiswaan?

- Mahasiswa dapat mendaftar melalui pengurus organisasi atau mengikuti open recruitment yang biasanya diadakan pada awal semester.

63. Apakah ada kompetisi akademik yang diadakan oleh kampus?

- Ya, terdapat berbagai kompetisi seperti lomba pemrograman, data science, serta hackathon yang diadakan oleh fakultas maupun universitas.

64. Bagaimana cara mendaftar sebagai anggota himpunan mahasiswa jurusan?

- Mahasiswa dapat mengikuti pendaftaran yang diumumkan melalui media sosial atau website jurusan.

65. Apakah kegiatan organisasi bisa mendapatkan SKS tambahan?

- Beberapa kegiatan organisasi yang berkaitan dengan akademik dapat dikonversi menjadi SKS tambahan sesuai kebijakan universitas.

66. Bagaimana cara mengajukan proposal kegiatan mahasiswa?

- Proposal kegiatan dapat diajukan ke bagian kemahasiswaan dengan mengikuti format yang telah ditentukan.

67. Apakah mahasiswa bisa mendapatkan dana hibah untuk penelitian atau proyek?

- Ya, mahasiswa bisa mengajukan pendanaan dari universitas atau pihak eksternal untuk proyek penelitian dan inovasi.

68. Apakah ada program pertukaran mahasiswa di Universitas Trisakti?

- Kampus menyediakan program pertukaran mahasiswa baik di dalam negeri maupun luar negeri melalui kerja sama dengan universitas lain.

69. Bagaimana prosedur untuk mengikuti program pertukaran mahasiswa?

- Mahasiswa harus memenuhi persyaratan akademik, mengikuti seleksi, dan mengajukan berkas administrasi ke bagian akademik.

70. Apakah mahasiswa bisa mengikuti kegiatan akademik di luar negeri?

- Ya, terdapat program student exchange, summer school, serta joint research dengan universitas luar negeri.
-

10. Pertanyaan tentang Bimbingan Karir dan Alumni

71. Apakah universitas memiliki pusat bimbingan karir?

- Ya, kampus memiliki pusat karir yang membantu mahasiswa dalam mencari pekerjaan dan memberikan pelatihan kesiapan kerja.

72. Bagaimana cara mendapatkan informasi tentang lowongan kerja?

- Informasi lowongan kerja dapat diperoleh melalui portal karir universitas, grup alumni, serta seminar karir yang diadakan kampus.

73. Apakah kampus menyediakan layanan konseling karir?

- Ya, tersedia layanan konsultasi karir yang dapat diakses oleh mahasiswa untuk perencanaan karir dan pengembangan diri.

74. Bagaimana cara mengakses informasi magang dan pekerjaan?

- Kampus bekerja sama dengan berbagai perusahaan yang menawarkan kesempatan magang dan rekrutmen bagi mahasiswa.

75. Apakah ada program bimbingan untuk mahasiswa tingkat akhir?

- Kampus menyediakan seminar dan workshop bimbingan karir bagi mahasiswa tingkat akhir agar siap menghadapi dunia kerja.

76. Bagaimana cara bergabung dengan jaringan alumni Universitas Trisakti?

- Mahasiswa dan alumni dapat bergabung dalam forum alumni yang dikelola oleh universitas atau jurusan.

77. Apakah ada seminar atau workshop yang membahas dunia kerja?

- Ya, kampus secara rutin mengadakan seminar, workshop, dan pelatihan keterampilan kerja bagi mahasiswa.

78. Apakah kampus mengadakan job fair untuk mahasiswa?

- Ya, job fair diadakan secara berkala bekerja sama dengan perusahaan dan industri mitra universitas.

79. Bagaimana cara mendapatkan sertifikasi kompetensi tambahan?

- Mahasiswa dapat mengikuti pelatihan dan ujian sertifikasi yang diselenggarakan oleh kampus atau mitra industri.

80. Apakah lulusan Universitas Trisakti memiliki peluang kerja yang baik?

- Ya, banyak lulusan yang bekerja di perusahaan ternama, baik dalam maupun luar negeri, dengan prospek karir yang menjanjikan.

11. Pertanyaan tentang Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa

81. Apa saja aturan yang harus ditaati oleh mahasiswa?

- Mahasiswa wajib menaati kode etik akademik, termasuk kejujuran dalam mengerjakan tugas, menjaga sikap di lingkungan kampus, dan menghormati dosen serta sesama mahasiswa.

82. Apa konsekuensi jika melanggar kode etik akademik?

- Pelanggaran dapat dikenakan sanksi berupa teguran, skorsing, hingga dikeluarkan dari universitas sesuai tingkat kesalahan.

83. Apakah mahasiswa boleh menggunakan AI dalam tugas akademik?

- Penggunaan AI diperbolehkan jika sesuai dengan pedoman akademik dan tidak melanggar prinsip originalitas karya.

84. Bagaimana prosedur pelaporan jika terjadi pelanggaran akademik?

- Mahasiswa dapat melaporkan melalui bagian akademik atau dewan kode etik kampus dengan bukti yang jelas.

85. Apa itu plagiarisme dan bagaimana cara menghindarinya?

- Plagiarisme adalah tindakan menjiplak karya orang lain tanpa mencantumkan sumber. Mahasiswa harus menggunakan kutipan yang benar dan menuliskan daftar pustaka.

86. Apa hukuman bagi mahasiswa yang terbukti melakukan plagiarisme?

- Hukuman bervariasi, mulai dari nilai nol pada tugas hingga dikeluarkan dari universitas.

87. Bagaimana cara melaporkan tindak kecurangan dalam ujian?

- Mahasiswa dapat melaporkan langsung kepada pengawas ujian atau pihak akademik.

88. Apa saja jenis pelanggaran akademik yang dapat dikenakan sanksi?

- Pelanggaran termasuk menyontek, pemalsuan data, plagiarisme, dan tindakan tidak etis lainnya.

89. Apakah mahasiswa bisa mengajukan banding atas sanksi akademik?

- Ya, mahasiswa dapat mengajukan banding ke komite etik dengan menyertakan bukti pendukung.

90. Apakah ada aturan terkait penggunaan perangkat elektronik di kelas?

- Penggunaan perangkat elektronik harus seizin dosen dan digunakan untuk keperluan akademik.

12. Pertanyaan tentang Wisuda dan Alumni

91. Kapan jadwal pelaksanaan wisuda setiap tahunnya?

- Wisuda biasanya dilaksanakan dua kali setahun, pada semester genap dan ganjil.

92. Apa saja syarat untuk mengikuti wisuda?

- Mahasiswa harus menyelesaikan semua SKS, tugas akhir, bebas administrasi, dan mendaftar wisuda sebelum tenggat waktu.
93. Bagaimana cara mendapatkan toga dan perlengkapan wisuda?
- Mahasiswa dapat memesan toga melalui sistem akademik dan mengambilnya di bagian administrasi kampus.
94. Bagaimana cara mendaftar untuk ikut serta dalam wisuda?
- Pendaftaran dilakukan secara online melalui sistem akademik dengan mengisi formulir pendaftaran wisuda.
95. Apakah ada batas waktu pendaftaran wisuda?
- Ya, batas pendaftaran diumumkan oleh pihak akademik dan harus diikuti agar bisa mengikuti wisuda.
96. Apakah mahasiswa yang sudah lulus tetapi belum wisuda tetap mendapatkan ijazah?
- Ya, mahasiswa bisa mengambil ijazahnya di bagian akademik setelah proses yudisium selesai.
97. Bagaimana cara bergabung dalam komunitas alumni Universitas Trisakti?
- Mahasiswa dapat mendaftar di forum alumni resmi atau bergabung dalam grup yang dikelola oleh universitas.
98. Apakah ada program networking alumni dengan mahasiswa?
- Ya, universitas sering mengadakan acara networking untuk menghubungkan mahasiswa dengan alumni yang telah sukses di berbagai bidang.
99. Apakah ada layanan bagi alumni yang ingin melanjutkan studi ke jenjang magister?
- Kampus menyediakan layanan konsultasi bagi alumni yang ingin melanjutkan studi ke S2, termasuk informasi beasiswa dan universitas tujuan.
100. Apakah Universitas Trisakti memiliki program penghargaan bagi alumni berprestasi?
- Ya, universitas memberikan penghargaan kepada alumni yang memiliki pencapaian luar biasa di bidang akademik, profesional, dan sosial.
-

13. Pertanyaan tentang Prospek Kerja dan Sertifikasi Tambahan

101. Bagaimana prospek kerja lulusan Program Studi Sistem Informasi?
- Lulusan memiliki peluang kerja yang luas di berbagai sektor industri, termasuk perbankan, teknologi, manufaktur, dan pemerintahan.
102. Apakah kampus menyediakan pelatihan tambahan untuk kesiapan kerja?
- Ya, terdapat pelatihan keterampilan teknis dan soft skills yang disediakan melalui pusat karir dan program sertifikasi.
103. Apakah mahasiswa bisa mendapatkan sertifikasi tambahan selama kuliah?
- Ya, kampus bekerja sama dengan lembaga sertifikasi profesional dalam bidang teknologi informasi dan manajemen sistem informasi.
104. Bagaimana cara mendapatkan sertifikasi bidang IT di kampus?

- Mahasiswa dapat mengikuti pelatihan dan ujian sertifikasi yang diselenggarakan oleh kampus atau mitra industri.
105. Apakah ada program inkubasi startup bagi mahasiswa?
- Ya, terdapat program inkubasi bisnis bagi mahasiswa yang ingin mengembangkan startup teknologi.
106. Apakah kampus memiliki kerja sama dengan perusahaan untuk rekrutmen lulusan?
- Ya, banyak perusahaan mitra yang secara rutin mengadakan rekrutmen langsung bagi mahasiswa dan lulusan.
107. Bagaimana cara mengikuti seminar atau workshop pengembangan karir?
- Mahasiswa dapat mendaftar melalui pusat karir kampus atau mengikuti pengumuman dari fakultas.
108. Apa saja jenis pekerjaan yang dapat dilakukan lulusan Sistem Informasi?
- Lulusan dapat bekerja sebagai Data Analyst, System Analyst, IT Consultant, Software Developer, dan berbagai profesi lain di bidang IT.
109. Apakah ada alumni Universitas Trisakti yang sukses di dunia industri teknologi?
- Ya, banyak alumni yang bekerja di perusahaan besar nasional maupun internasional dan menjadi pengusaha di bidang teknologi.
110. Apakah kampus memiliki program mentorship untuk mahasiswa tingkat akhir?
- Ya, terdapat program mentorship yang menghubungkan mahasiswa dengan alumni dan profesional industri.
-

14. Pertanyaan tentang Layanan Administrasi dan Keuangan

111. Bagaimana sistem pembayaran uang kuliah di Universitas Trisakti?
- Pembayaran dapat dilakukan melalui transfer bank, virtual account, atau langsung di bagian keuangan kampus.
112. Apakah ada skema cicilan untuk pembayaran SPP?
- Ya, mahasiswa dapat mengajukan skema pembayaran cicilan sesuai kebijakan universitas.
113. Bagaimana cara mengetahui jumlah tagihan biaya kuliah?
- Mahasiswa dapat melihat rincian tagihan melalui portal akademik kampus.
114. Apa yang terjadi jika mahasiswa telat membayar SPP?
- Mahasiswa dapat dikenakan denda keterlambatan atau tidak dapat mengakses layanan akademik hingga pembayaran diselesaikan.
115. Bagaimana prosedur pengajuan dispensasi pembayaran?
- Mahasiswa dapat mengajukan dispensasi ke bagian keuangan dengan alasan yang jelas dan dokumen pendukung.
116. Apakah ada denda jika terlambat membayar uang kuliah?
- Ya, besaran denda ditentukan berdasarkan kebijakan keuangan kampus.
117. Bagaimana cara mendapatkan bukti pembayaran SPP?

- Bukti pembayaran dapat diunduh dari portal akademik atau diambil di bagian keuangan kampus.
118. Apakah ada biaya tambahan untuk mata kuliah praktikum?
- Ya, beberapa mata kuliah praktikum memiliki biaya tambahan untuk keperluan laboratorium dan bahan ajar.
119. Bagaimana cara mengajukan pengembalian dana jika membatalkan kuliah?
- Mahasiswa harus mengajukan permohonan resmi ke bagian akademik dan keuangan dengan alasan yang sah.
120. Apakah ada bantuan dana pendidikan bagi mahasiswa yang kesulitan keuangan?
- Ya, terdapat beasiswa dan bantuan finansial bagi mahasiswa yang memenuhi syarat tertentu.
-

15. Pertanyaan tentang Kehadiran dan Disiplin Akademik

121. Berapa persentase minimal kehadiran dalam setiap mata kuliah?
- Minimal kehadiran yang diwajibkan adalah 75% dari total pertemuan kelas untuk dapat mengikuti ujian akhir semester.
122. Apa konsekuensi jika mahasiswa tidak memenuhi batas minimal kehadiran?
- Mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti ujian akhir dan harus mengulang mata kuliah tersebut di semester berikutnya.
123. Bagaimana cara mengajukan izin jika tidak bisa menghadiri kelas?
- Mahasiswa harus mengajukan surat izin resmi ke bagian akademik dan memberi tahu dosen pengampu mata kuliah.
124. Apa yang terjadi jika mahasiswa tidak mengikuti UTS atau UAS tanpa izin?
- Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian tanpa alasan yang sah akan mendapatkan nilai nol pada ujian tersebut.
125. Bagaimana sistem pencatatan kehadiran di Universitas Trisakti?
- Kehadiran dicatat secara elektronik melalui sistem presensi online yang terhubung dengan portal akademik.
126. Apakah ada toleransi bagi mahasiswa yang memiliki alasan medis untuk absen?
- Ya, dengan bukti surat keterangan dokter, mahasiswa dapat mengajukan izin dan mengatur ujian susulan jika diperlukan.
127. Apa itu Surat Izin Tidak Masuk Kuliah (SITMK)?
- SITMK adalah dokumen resmi yang dapat diajukan mahasiswa sebagai bukti izin tidak masuk kuliah karena alasan yang sah.
128. Apakah ada konsekuensi akademik jika mahasiswa sering absen?
- Mahasiswa dengan tingkat absensi rendah dapat mengalami kendala dalam memahami materi kuliah dan bisa terkena sanksi akademik.
129. Bagaimana cara mengajukan izin untuk mengikuti kompetisi di luar kampus?

- Mahasiswa harus mendapatkan rekomendasi dari fakultas dan mengajukan izin ke bagian akademik untuk tidak mengikuti kuliah sementara.
130. Bagaimana sistem penilaian bagi mahasiswa yang berhalangan hadir dalam jangka panjang?
- Penilaian dapat dilakukan melalui ujian susulan atau tugas tambahan yang diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah.
-

16. Pertanyaan tentang Layanan Kesehatan dan Konseling

131. Apakah Universitas Trisakti memiliki layanan kesehatan untuk mahasiswa?
- Ya, tersedia layanan kesehatan yang dapat diakses oleh mahasiswa untuk pemeriksaan dan konsultasi medis.
132. Bagaimana cara mendapatkan layanan medis di kampus?
- Mahasiswa dapat mengunjungi klinik kampus dengan membawa kartu mahasiswa sebagai identifikasi.
133. Apakah mahasiswa bisa mendapatkan surat keterangan sakit dari kampus?
- Ya, klinik kampus dapat mengeluarkan surat keterangan sakit bagi mahasiswa yang membutuhkan.
134. Apakah ada layanan konseling psikologi bagi mahasiswa?
- Ya, kampus menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa yang mengalami masalah akademik atau pribadi.
135. Bagaimana cara mengakses layanan konseling akademik?
- Mahasiswa dapat menghubungi bagian kemahasiswaan untuk membuat janji dengan konselor akademik.
136. Apakah layanan konseling tersedia secara online?
- Ya, beberapa layanan konseling dapat dilakukan secara daring melalui sistem yang disediakan kampus.
137. Apakah ada biaya tambahan untuk layanan kesehatan kampus?
- Tidak, layanan kesehatan dasar tersedia secara gratis bagi mahasiswa.
138. Bagaimana cara mendaftar konsultasi dengan psikolog kampus?
- Mahasiswa dapat mendaftar melalui portal kemahasiswaan atau langsung ke bagian konseling kampus.
139. Apakah kampus memiliki program pencegahan stres bagi mahasiswa?
- Ya, terdapat seminar dan pelatihan manajemen stres yang diselenggarakan secara rutin.
140. Apa yang harus dilakukan jika mahasiswa mengalami tekanan akademik yang berat?
- Mahasiswa disarankan untuk berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik atau layanan konseling kampus untuk mendapatkan bantuan.
-

17. Pertanyaan tentang Sistem Akademik dan Administrasi

141. Bagaimana cara mengurus perpanjangan masa studi jika melebihi batas waktu yang ditentukan?
- Mahasiswa harus mengajukan permohonan tertulis ke bagian akademik dengan alasan yang jelas dan mendapat persetujuan dari fakultas.
142. Apakah mahasiswa bisa mengambil cuti akademik?
- Ya, mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik dengan alasan yang sah dan mengikuti prosedur yang berlaku.
143. Bagaimana cara mengajukan permohonan pindah jurusan atau fakultas?
- Mahasiswa harus berkonsultasi dengan dosen wali dan mengajukan permohonan resmi ke bagian akademik.
144. Apa yang terjadi jika mahasiswa tidak menyelesaikan studi dalam waktu maksimal yang ditentukan?
- Mahasiswa akan dikenakan status non-aktif dan harus mengajukan permohonan perpanjangan studi jika masih ingin melanjutkan.
145. Bagaimana cara mendapatkan transkrip nilai?
- Mahasiswa dapat mengajukan permohonan transkrip nilai melalui portal akademik atau langsung ke bagian administrasi akademik.
146. Apakah ada kebijakan penghapusan nilai mata kuliah yang tidak lulus?
- Tidak ada kebijakan penghapusan nilai, namun mahasiswa dapat mengulang mata kuliah untuk memperbaiki nilai.
147. Bagaimana cara mengajukan surat keterangan aktif kuliah?
- Mahasiswa dapat mengajukan permohonan melalui portal akademik atau langsung ke bagian administrasi fakultas.
148. Apa yang harus dilakukan jika terjadi kesalahan dalam transkrip nilai?
- Mahasiswa harus melaporkan kesalahan ke bagian akademik dan membawa bukti yang mendukung perbaikan data.
149. Bagaimana cara mengajukan pengunduran diri dari universitas?
- Mahasiswa harus mengajukan surat permohonan resmi dan menyelesaikan semua kewajiban akademik serta administrasi.
150. Apakah mahasiswa bisa kembali setelah mengundurkan diri?
- Mahasiswa dapat mengajukan permohonan kembali sesuai dengan kebijakan re-admisi universitas.

18. Pertanyaan tentang Teknologi dan Akses Digital

151. Apakah mahasiswa mendapatkan akses ke software akademik secara gratis?
- Ya, mahasiswa dapat mengakses software tertentu yang disediakan oleh kampus untuk keperluan akademik.
152. Bagaimana cara login ke portal akademik mahasiswa?

- Mahasiswa dapat login dengan menggunakan NIM dan password yang diberikan oleh pihak akademik.
153. Bagaimana cara mengatasi masalah login ke sistem akademik?
- Mahasiswa dapat menghubungi bagian IT kampus untuk reset password atau pemulihan akun.
154. Apakah ada akses ke jurnal internasional bagi mahasiswa?
- Ya, kampus menyediakan akses ke berbagai jurnal akademik melalui perpustakaan digital.
155. Bagaimana cara menggunakan e-learning kampus?
- Mahasiswa dapat mengakses platform e-learning menggunakan akun yang disediakan oleh universitas.
156. Apakah mahasiswa bisa menggunakan laboratorium komputer di luar jam kuliah?
- Ya, laboratorium komputer tersedia untuk mahasiswa yang membutuhkan dengan izin dari pengelola lab.
157. Bagaimana cara mendapatkan email mahasiswa resmi?
- Email resmi diberikan saat mahasiswa diterima dan dapat digunakan untuk keperluan akademik.
158. Apakah ada layanan penyimpanan cloud bagi mahasiswa?
- Ya, mahasiswa diberikan akses ke layanan penyimpanan cloud yang disediakan oleh universitas.
159. Bagaimana cara mengakses WiFi kampus?
- Mahasiswa dapat login menggunakan akun kampus mereka untuk mengakses jaringan WiFi di area kampus.
160. Apakah ada sistem backup data akademik mahasiswa?
- Data akademik mahasiswa disimpan dengan aman oleh sistem universitas dan dapat diakses kapan saja melalui portal akademik.
-

19. Pertanyaan tentang Beasiswa dan Bantuan Keuangan

161. Apakah Universitas Trisakti menyediakan beasiswa untuk mahasiswa?
- Ya, terdapat berbagai jenis beasiswa akademik, non-akademik, dan bantuan finansial bagi mahasiswa berprestasi maupun yang membutuhkan.
162. Bagaimana cara mengajukan beasiswa?
- Mahasiswa dapat mengajukan beasiswa melalui portal akademik atau bagian kemahasiswaan dengan melengkapi dokumen yang dipersyaratkan.
163. Apa saja jenis beasiswa yang tersedia?
- Beasiswa prestasi akademik, beasiswa bantuan ekonomi, beasiswa dari mitra industri, dan beasiswa penelitian.
164. Apakah beasiswa dapat dicabut?
- Ya, beasiswa dapat dicabut jika penerima melanggar ketentuan atau tidak memenuhi standar akademik yang ditetapkan.

165. Apakah mahasiswa penerima beasiswa tetap harus membayar uang kuliah?
- Tergantung jenis beasiswa, ada yang menanggung biaya penuh, sebagian, atau hanya biaya tertentu seperti buku atau penelitian.
166. Bagaimana jika mahasiswa kehilangan beasiswa di tengah studi?
- Mahasiswa dapat mengajukan permohonan beasiswa lain atau mencari sumber pendanaan tambahan.
167. Apakah beasiswa bisa diperpanjang?
- Beberapa beasiswa dapat diperpanjang jika penerima memenuhi persyaratan akademik dan administratif.
168. Bagaimana cara mendapatkan informasi terbaru tentang beasiswa?
- Informasi dapat diperoleh melalui website kampus, email resmi, atau bagian kemahasiswaan.
169. Apakah ada program kerja sambil kuliah bagi mahasiswa yang membutuhkan tambahan dana?
- Ya, terdapat program asisten dosen, penelitian, dan kerja paruh waktu di lingkungan kampus.
170. Apakah mahasiswa internasional bisa mendapatkan beasiswa?
- Ya, terdapat beberapa beasiswa yang tersedia untuk mahasiswa internasional, tergantung kebijakan universitas.
-

20. Pertanyaan tentang Peluang Studi Lanjut

171. Apakah Universitas Trisakti memiliki program magister dan doktoral untuk lulusan Sistem Informasi?
- Ya, universitas menawarkan program studi lanjut untuk jenjang magister dan doktoral di bidang terkait.
172. Bagaimana prosedur pendaftaran program magister?
- Mahasiswa dapat mendaftar melalui sistem penerimaan pascasarjana dengan melengkapi dokumen yang dipersyaratkan.
173. Apakah ada beasiswa untuk studi lanjut?
- Ya, terdapat beasiswa internal dan eksternal untuk mahasiswa yang ingin melanjutkan ke jenjang S2 atau S3.
174. Bagaimana cara memilih program studi yang sesuai untuk S2?
- Mahasiswa disarankan untuk berkonsultasi dengan dosen pembimbing dan melihat prospek karir yang diinginkan.
175. Apakah lulusan program magister memiliki kesempatan mengajar di kampus?
- Ya, lulusan magister yang memenuhi syarat dapat menjadi dosen di universitas.
176. Bagaimana prospek kerja bagi lulusan S2 di bidang Sistem Informasi?
- Lulusan S2 memiliki peluang lebih besar untuk bekerja di bidang penelitian, pengembangan teknologi, dan manajemen sistem informasi.
177. Apakah mahasiswa S1 bisa langsung melanjutkan ke S3?

- Tergantung kebijakan program pascasarjana, beberapa universitas memiliki jalur percepatan dari S1 ke S3.
178. Apakah ada program double degree untuk studi lanjut?
- Ya, beberapa program menawarkan kerja sama dengan universitas luar negeri untuk program double degree.
179. Bagaimana cara mendapatkan supervisor penelitian untuk studi lanjut?
- Mahasiswa dapat mencari dosen dengan bidang keahlian yang sesuai dan mengajukan proposal penelitian.
180. Apakah ada batas usia untuk mendaftar program magister dan doktoral?
- Tidak ada batasan usia, tetapi kandidat harus memenuhi persyaratan akademik dan administratif.
-

21. Pertanyaan tentang Pengabdian Masyarakat dan Kegiatan Sosial

181. Apakah mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat?
- Ya, pengabdian masyarakat merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib diikuti mahasiswa.
182. Bagaimana cara mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat?
- Mahasiswa dapat mendaftar melalui program yang diadakan oleh fakultas atau organisasi mahasiswa.
183. Apa manfaat dari mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat?
- Kegiatan ini memberikan pengalaman langsung dalam membantu masyarakat, meningkatkan keterampilan sosial, dan menambah nilai akademik.
184. Apakah kegiatan pengabdian masyarakat mendapatkan SKS tambahan?
- Beberapa program pengabdian masyarakat dapat dikonversi menjadi SKS tambahan sesuai kebijakan akademik.
185. Apakah kampus menyediakan program khusus pengabdian masyarakat?
- Ya, terdapat berbagai program seperti Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan kegiatan sosial berbasis teknologi.
186. Bagaimana prosedur pelaporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat?
- Mahasiswa harus menyusun laporan kegiatan dan menyerahkannya ke fakultas atau unit terkait.
187. Apakah ada penghargaan bagi mahasiswa yang aktif dalam pengabdian masyarakat?
- Ya, universitas memberikan penghargaan dan sertifikat bagi mahasiswa yang berkontribusi secara signifikan.
188. Bagaimana cara mendapatkan sponsor atau dana untuk kegiatan sosial?
- Mahasiswa dapat mengajukan proposal pendanaan ke universitas, organisasi mitra, atau sponsor eksternal.
189. Apakah ada kerja sama kampus dengan lembaga sosial untuk kegiatan pengabdian?

- Ya, kampus bekerja sama dengan berbagai lembaga untuk mendukung program sosial mahasiswa.
190. Apakah mahasiswa bisa mengusulkan program pengabdian masyarakat sendiri?
- Ya, mahasiswa dapat mengajukan ide program ke bagian kemahasiswaan untuk mendapatkan dukungan.
-

22. Pertanyaan tentang Kegiatan Mahasiswa dan Prestasi Akademik

191. Apakah mahasiswa bisa mengikuti kompetisi akademik nasional atau internasional?
- Ya, universitas mendorong mahasiswa untuk berpartisipasi dalam berbagai kompetisi akademik dan teknologi.
192. Bagaimana cara mendaftar lomba atau kompetisi atas nama universitas?
- Mahasiswa harus mendapatkan rekomendasi dari fakultas dan mendaftarkan diri melalui bagian kemahasiswaan.
193. Apakah ada dukungan dana bagi mahasiswa yang mengikuti kompetisi?
- Ya, kampus menyediakan dana bantuan bagi mahasiswa yang mewakili universitas dalam kompetisi tertentu.
194. Bagaimana cara mendapatkan bimbingan untuk mengikuti lomba akademik?
- Fakultas dan organisasi kemahasiswaan menyediakan mentor dan pelatihan untuk persiapan lomba.
195. Apakah mahasiswa bisa mengajukan proyek inovasi atau penelitian mandiri?
- Ya, mahasiswa dapat mengajukan proposal penelitian atau proyek inovasi melalui fakultas.
196. Apakah proyek penelitian mahasiswa bisa dipublikasikan?
- Ya, hasil penelitian mahasiswa dapat dipublikasikan dalam jurnal ilmiah atau seminar akademik.
197. Bagaimana cara mendapatkan pendanaan untuk proyek inovasi?
- Mahasiswa dapat mengajukan proposal ke universitas atau mencari sponsor dari industri.
198. Apakah ada program akselerasi startup bagi mahasiswa?
- Ya, universitas memiliki program inkubasi startup yang mendukung mahasiswa dalam mengembangkan bisnis berbasis teknologi.
199. Bagaimana cara mendapatkan informasi tentang seminar dan workshop akademik?
- Informasi dapat diperoleh melalui portal akademik, website universitas, atau pengumuman fakultas.
200. Apakah universitas memberikan penghargaan bagi mahasiswa berprestasi?
- Ya, universitas memberikan penghargaan dan beasiswa bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik dan non-akademik.
-



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

2024/2025

PETUNJUK TEKNIS

PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

PROGRAM SARJANA

Program Studi:
INFORMATIKA
SISTEM INFORMASI



FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS TRISAKTI

<https://fti.trisakti.ac.id/>

PETUNJUK TEKNIS

PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

PROGRAM SARJANA

**Program Studi:
INFORMATIKA
SISTEM INFORMASI**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS TRISAKTI**



SURAT KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS TRISAKTI
NOMOR: 082/AK.13.02/FTI-SKD/VIII/2024

TENTANG
BUKU PETUNJUK TEKNIS FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Menimbang

- : a. Bahwa Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti Tahun Akademik 2024/2025 ditetapkan di Jakarta tanggal 9 Juli 2024 memutuskan memberlakukan Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Tahun Akademik 2024/2025 berlaku sejak semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025
- b. Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana, Program Ekstensi, Program Magister, Program Doktor dan Program Profesi Insinyur Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Dekan No: 070/AK.13.02/FTI-SKD/VIII/2023 dan 003A/ AK.13.02/FTI-SKD/VIII/2023 perlu disempurnakan sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan sivitas akademika Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti
- c. bahwa oleh karena itu dipandang perlu menetapkan penyempurnaan tersebut dengan Keputusan Dekan.

Mengingat

- : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2020 tentang Akomodasi yang Layak untuk Peserta Didik Penyandang Disabilitas;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Dokter;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2021 tentang Penamaan Program Studi pada Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah;
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 48 Tahun 2023 tentang Akomodasi yang Layak untuk Peserta Didik Penyandang Disabilitas pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Formal, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, dan Pendidikan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
14. Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang Melaksanakan Pendidikan **Akademik**;
15. Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 163/E/KPT/2022 tentang Nama Program Studi pada Jenis Pendidikan Akademik dan Pendidikan Profesi;,,
16. Surat Edaran Dirjen Dikti No. B/323/B.B1/SE/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Magister dan Doktor;
17. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) Nomor: 014/ darfTahun 1965 tanggal 19 November 1965 tentang Pembukaan Universitas Trisakti;
18. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0000310.AH.01.05 Tahun 2023, tanggal 20 Februari 2023, tentang persetujuan Perubahan Badan Hukum Yayasan Trisakti;
19. Peraturan Yayasan Trisakti Nomor : Per/01/P/YTS/111/2023 Tahun 2023 tentang Kebijakan Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi di Lingkungan Yayasan Trisakti Tahun 2023-2028;
20. Keputusan Yayasan Trisakti Nomor: KPTS/148/YTS/X/2023 tanggal 24 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Trisakti Periode 2023 - 2028;
21. Statuta Universitas Trisakti Tahun 2023;
22. Peraturan Senat Universitas Trisakti Nomor 1 Tahun 2022 tentang Nama Program Studi, Jenjang Pendidikan, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar serta Ekuivalensi dalam Bahasa Inggris bagi Lulusan Universitas Trisakti;

23. Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 2 Tahun 2022 tentang Penerbitan Ijazah, Sertifikat Profesi, Transkrip Akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah di Universitas Trisakti;
24. Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 1 Tahun 2021 tanggal 20 Januari 2021 tentang Penyelenggaraan Program Fast Track Jenjang Sarjana/Sarjana Terapan ke Magister;
25. Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 625 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Program Studi dalam Lingkup Universitas Trisakti.
26. Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 4 Tahun 2023 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau di Universitas Trisakti.
27. Keputusan Rektor Universitas Trisakti Nomor 303/USAkti/SKRN/2023 tentang Pembaharuan SKR Nomor 016/USAkti/SKR/I/2019 tanggal 23 Januari 2019 tentang Pemberlakuan Wajib mengikuti tes TEPT (TOEFL® ALIKED) bagi Mahasiswa Baru dan Tahap Akhir (Pra-Yudisium) pada Seluruh Fakultas dalam lingkup Universitas Trisakti.
28. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Ristekdikti, 2019.
29. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Di Era Industri 4.0 Untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan, 2020.
30. Pedoman Trikrama Universitas Trisakti, Senat Universitas Trisakti, 2019.
31. Kebijakan dan Pedoman *Blended Learning* Universitas Trisakti, 2023.

Memperhatikan : Hasil Rapat Koordinasi Bidang Akademik tanggal 8 Agustus 2024

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : Terhitung sejak tanggal 2 September 2024 (Semester Gasal TA 2024/2025)
- Pertama : Memberlakukan Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana, Program Ekstensi, Program Magister, Program Doktor dan Program Profesi Insinyur Tahun Akademik 2024/2025 yang telah disempurnakan sesuai tersaji pada lampiran Surat Keputusan Dekan ini.
- Kedua : Semua Program Studi dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti wajib melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam buku ini.
- Ketiga : Dengan berlakunya Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana, Program Ekstensi, Program Magister, Program Doktor dan Program Profesi Insinyur Tahun Akademik 2024/2025 ini, maka Buku Petunjuk Teknis sebelumnya dinyatakan tidak berlaku
- Keempat : Hal-hal lain yang belum diatur dalam Buku Petunjuk Teknis ini akan diatur kemudian atas persetujuan Dekan.

Kelima : Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana, Program Ekstensi, Program Magister, Program Doktor dan Program Profesi Insinyur ini berlaku sejak semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 dan akan disempurnakan secara periodik sesuai hasil evaluasi dan kebutuhan semua pihak yang berkaitan dengan penyelenggaraan belajar mengajar di lingkup Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti.

Keenam : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kesalahan/kekeliruan dalam Keputusan Dekan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Jakarta
Pada Tanggal : 21 Agustus 2024
Dekan,



Prof. Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, MEng, IPM

Disampaikan Kepada Yth. :

1. Para Wakil Dekan FTI
2. Kepala Program Studi S1, S2, S3 dan PPI
3. Ka. Tata Usaha
4. Para Kepala Sub. Bagian / Ka. UPTF. Perpustakan

SAMBUTAN DEKAN

Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarakatuh.....

Atas nama seluruh sivitas akademika Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti (FTI-Usakti) kami ucapan selamat datang kepada para mahasiswa baru program sarjana, magister, ekstensi, profesi insinyur dan doktor Tahun Akademik 2024/2025. Terima kasih untuk kepercayaan yang telah diberikan, kami yakin kita akan mendapat berkolaborasi dengan baik untuk mewujudkan cita-cita dan harapan anda menjadi sarjana teknik dan magister teknik serta insinyur profesional di bidang teknologi industri yang handal dan kompeten.

FTI-Usakti berdiri pada tahun 1980 sebagai jawaban atas kebutuhan perkembangan teknologi di Indonesia. Pada awal berdirinya, FTI-Usakti hanya terdiri dari 2 jurusan, yaitu Jurusan Teknik Mesin dan Jurusan Teknik Elektro. Kedua jurusan tersebut telah berdiri lebih dulu bersama-sama dengan berdirinya Universitas Trisakti pada tahun 1965. Pada saat itu, kedua jurusan berada dalam naungan Fakultas Teknik bersama-sama dengan beberapa jurusan keteknikan lainnya seperti Teknik Sipil dan Teknik Arsitektur. Saat ini FTI-Usakti mempunyai 4 Jurusan dengan 5 program sarjana dan 3 program magister serta 2 program studi baru yang dibuka mulai Semester Gasal TA 2023/2024, yaitu Program Studi Program Profesi Insinyur dan Program Studi Doktor Teknik Industri. Keempat jurusan tersebut adalah Jurusan Teknik Mesin, Jurusan Teknik Elektro, Jurusan Teknik Industri dan Jurusan Teknik Informatika. Kelima program studi sarjana adalah Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Industri, Informatika dan Sistem Informasi. Sedangkan untuk program studi magister terdiri atas Magister Teknik Mesin, Magister Teknik Elektro dan Magister Teknik Industri. Program studi sarjana pada Jurusan Teknik Mesin dan Teknik Elektro selain program reguler juga membuka program ekstensi mulai Tahun Akademik 2014/2015. Semua program studi yang ada di FTI-Usakti menggunakan kurikulum mengikuti Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan berbasis OBE (*Outcomes Based Education*) dengan pendekatan metode pengajaran pembelajaran mahasiswa aktif atau *student centered learning* (SCL).

Populasi mahasiswa aktif di FTI-Usakti sampai dengan Tahun Akademik 2023/2024 berjumlah 1281 mahasiswa dengan 794 mahasiswa sarjana, 123 mahasiswa magister, mahasiswa program profesi insinyur 101, mahasiswa doktor teknik industri 31 dan 228 mahasiswa ekstensi. Jumlah dosen tetap adalah 95 orang, jumlah dosen tidak tetap adalah 20 orang. Tenaga kependidikan yang dimiliki oleh FTI-Usakti adalah 63 orang. Adapun fasilitas yang dimiliki FTI-Usakti adalah 27 laboratorium dan studio serta 43 ruang kelas, dua diantaranya memiliki kualifikasi *smart classroom*. Fasilitas umum, selain tempat ibadah dan sarana olahraga adalah perpustakaan, kantin, *student lounge* dan auditorium.

Proses pembelajaran diselenggarakan mengikuti standar mutu Standar Nasional Pendidikan Tinggi berdasarkan Permendikbud No. 3 tahun 2020 dengan penjaminan mutu yang dilakukan secara internal oleh Badan Penjaminan Mutu Fakultas dan Badan Jaminan Mutu Universitas serta secara eksternal oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi (BAN-PT), LAM-Teknik dan LAM-Infokom. Demikian juga halnya dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari tridharma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademika. Pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh sivitas akademika FTI-Usakti

juga mencakup kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang tertuang dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Visi FTI-Usakti 2020/2021-2024/2025 adalah Menjadi Fakultas Teknologi berstandar internasional yang andal dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi industri sebagai pendukung pembangunan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban. Dalam mewujudkannya FTI-Usakti telah melakukan Kerjasama dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun luar negeri.

Dalam rangka mewujudkan Tridarma Penelitian dan PKM, FTI-Usakti memiliki Dewan Riset dan Pengabdian pada Masyarakat Fakultas (DRPMF). Selain itu FTI-Usakti juga memiliki Pusat Studi Industri Berkelanjutan yang memiliki beberapa bidang kajian, yaitu Kajian Teknologi Material dan Metalurgi, Kajian Energi, Transportasi dan Pertanian Lingkungan, Kajian Pabrik Pintar dan Manufaktur Berkelanjutan serta Kajian Transformasi Dijital dan Analisis Big Data. Keberadaan DRPMF dan pusat studi ini diharapkan dapat mendorong terwujudnya Kerjasama penelitian, pengabdian pada masyarakat, perolehan hibah dan partisipasi seluruh sivitas akademika dalam penelitian dan pengabdian masyarakat.

FTI-Usakti juga memiliki Pusat Studi Industri Berkelanjutan yang memiliki beberapa bidang kajian, yaitu Kajian Teknologi Material dan Metalurgi, Kajian Energi, Transportasi dan Pertanian Lingkungan, Kajian Pabrik Pintar dan Manufaktur Berkelanjutan serta Kajian Transformasi Dijital dan Analisis Big Data. Selain itu FTI - Usakti juga memiliki Dewan Riset dan Pengabdian pada Masyarakat Fakultas (DRPMF). Keberadaan DRPMF dan pusat studi ini diharapkan dapat mendorong terwujudnya Kerjasama penelitian, pengabdian pada masyarakat, perolehan hibah dan partisipasi seluruh sivitas akademika dalam penelitian dan pengabdian masyarakat.

FTI-Usakti juga memiliki lembaga afiliasi yang bernama PT. Lati Sakti Mandiri. Keberadaan lembaga afiliasi ini adalah hasil kerjasama antara FTI-Usakti dengan alumni dan industri dalam rangka pemberdayaan kompetensi dan hasil-hasil penelitian sivitas akademika. LAT juga diharapkan menjadi sebuah inkubator bisnis bagi hasil-hasil penelitian tersebut dan juga menerapkannya untuk pengabdian kepada masyarakat.

Sebuah buku petunjuk pelaksanaan kegiatan yang memberikan penjelasan rinci dan kepastian hukum sangat dibutuhkan untuk menjamin adanya kesamaan pandangan sivitas akademika dalam upaya mencapai visi institusi tersebut. FTI-Usakti dalam upaya mencapai visi, misi dan tujuannya membuat sebuah pedoman petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan yang berlaku baik bagi sivitas akademikanya yang terdiri dari mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan. Mengingat kedudukannya sebagai salah satu dari sembilan fakultas yang ada di Universitas Trisakti (Usakti) maka buku petunjuk teknis FTI diturunkan dari Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti Tahun Akademik 2024/2025 sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Trisakti No. 5 Tahun 2024. Buku petunjuk teknis ini akan membahas semua hal terkait dengan tridharma perguruan tinggi termasuk Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan hal-hal lain yang mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi tersebut. Buku ini akan terdiri dari dua bagian yang saling melengkapi dan mendukung, yaitu bagian fakultas dan bagian jurusan atau program studi.

Dengan diterbitkannya buku petunjuk teknis TA. 2024/2025, maka petunjuk teknis yang ada sebelumnya tidak berlaku. Buku petunjuk teknis ini berlaku untuk seluruh mahasiswa aktif.

Akhir kata, semoga buku petunjuk teknis ini dapat menjawab semua kebutuhan informasi terkait pelaksanaan tridharma perguruan tinggi oleh seluruh sivitas akademika dalam lingkup FTI-Usakti.

Wassalamualaikum warohmatullahi wabarakatuh...

Jakarta, 21 Agustus 2024

Dekan,

Prof. Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, MEng, IPM

KATA PENGANTAR

Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pendidikan dan Pengajaran Fakultas Teknologi Industri - Universitas Trisakti (FTI-Usakti) Tahun Akademik 2024/2025 ini adalah turunan dari Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti Tahun Akademik 2024/2025 yang juga merupakan penyempurnaan dari buku Petunjuk Teknis sebelumnya. Buku ini disusun untuk melengkapi ketentuan umum yang telah diberikan oleh Universitas Trisakti agar dapat memberikan informasi yang jelas tentang kegiatan penyelenggaraan program pendidikan yang ada di Fakultas Teknologi Industri.

Informasi yang diberikan dalam buku secara garis besar dibagi menjadi dua bagian utama, yaitu informasi tentang Fakultas Teknologi Industri dan informasi tentang Jurusan/Program Studi dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri. Informasi tentang Fakultas memuat Nilai Luhur Universitas Trisakti dan Visi Misi Fakultas, kebijakan akademik, kurikulum dan informasi-informasi tentang struktur organisasi, unit-unit pendukung, Laboratorium Fisika, Perpustakaan, organisasi kemahasiswaan dan kerjasama. Bagian berikutnya dari buku ini berisi informasi secara rinci masing-masing Program Studi yang dimulai dari sejarah, struktur organisasi/personalia pada Jurusan dan Program Studi serta staf pengajar baik Dosen Tetap maupun Dosen Tidak Tetap serta yang paling penting adalah kurikulum dan mata kuliah yang disajikan pada setiap Program Studi.

Selain berisi informasi yang diperlukan bagi para mahasiswa, buku ini juga memuat berbagai ketentuan yang harus dipatuhi oleh setiap *civitas academica* di Fakultas Teknologi Industri, baik yang menyangkut kegiatan pokok pendidikan dan pengajaran, juga terkait tugas warga akademik untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku ini juga memuat peraturan terkait Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dan program *fast track*. Mengingat buku ini merupakan penyempurnaan dari buku Petunjuk Teknis tahun sebelumnya, maka bila ada ketentuan lama yang tidak sesuai dengan isi buku ini, ketentuan yang harus dilaksanakan adalah ketentuan yang tercantum pada buku ini. Dengan demikian diharapkan buku ini dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan berbagai kegiatan pendidikan dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri, khususnya dalam kegiatan akademik.

Jakarta, 21 Agustus 2024
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Ir. Nora Azmi, MT

DAFTAR ISI

SAMBUTAN DEKAN	i
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
KALENDER AKADEMIK	x
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR ISTILAH	xviii
BAB 1 SEKILAS UNIVERSITAS TRISAKTI	1
1.1 Universitas Trisakti	1
1.1.1 Nilai Luhur	2
1.1.2 Visi	2
1.1.3 Misi	3
1.1.4 Tujuan	3
1.1.5 Sasaran	3
1.2 Fakultas Teknologi Industri	5
1.2.1 Nilai Luhur	6
1.2.2 Visi	7
1.2.3 Misi	7
1.2.4 Tujuan	8
1.2.5 Sasaran	8
1.3 Struktur Organisasi	8
1.3.1 Struktur Organisasi Struktural	9
1.3.2 Struktur Organisasi Fungsional	9
1.3.3 Struktur Organisasi Fakultas Teknologi Industri-Universitas Trisakti	10
BAB 2 SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN PROGRAM STUDI	11
2.1 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	11
2.1.1 Seleksi Mahasiswa Baru Program Sarjana dan Diploma	11
2.1.2 Seleksi Mahasiswa Baru Program Magister, Doktor, Profesi dan Spesialis	12
2.2 Program Studi dalam Lingkup Fakultas Teknologi Industri	12
BAB 3 SISTEM PEMBELAJARAN DAN MANAJEMEN AKADEMIK	14
3.1 Sistem Pembelajaran	14
3.1.1 Semester	14
3.1.2 Bentuk Pembelajaran	14
3.1.3 Beban Belajar	15
3.1.4 Indeks Prestasi	16
3.1.5 Ketentuan Khusus Semester Antara	16
3.1.6 Masa Belajar	17
3.1.7 Tata Tertib Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	18
3.1.8 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	19

3.1.8.1	Penelitian	19
3.1.8.2	Pengabdian kepada Masyarakat	20
3.1.9	Evaluasi Pencapaian Hasil Belajar	20
3.1.10	Nilai Akhir Semester	24
3.1.11	Program Remedial	26
3.1.12	Tugas Akhir	26
3.1.13	Sidang Tugas Akhir	26
3.1.14	Evaluasi Keberlangsungan Studi	27
3.1.15	Nilai dan Predikat Kelulusan	27
3.1.16	Tata Tertib, Kode Etik, Etika Akademik, dan Integritas Akademik	28
3.2	Manajemen Akademik	28
3.2.1	Status Mahasiswa	31
3.2.2	Registrasi Ulang Mahasiswa	31
3.2.3	Nomor Induk Mahasiswa	32
3.2.4	Kartu Tanda Mahasiswa	33
3.2.5	Kartu Rencana Studi	33
3.2.6	Kartu Hasil Studi	34
3.2.7	Cuti Akademik	34
3.2.8	Putus Studi	35
3.2.9	Syarat Kelulusan	35
3.2.10	Pra Yudisium	36
3.2.11	Yudisium	37
3.2.12	Wisuda	38
3.2.13	Pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti)	38
3.3	Biaya Pendidikan	39
3.3.1	Jenis Biaya Pendidikan	39
3.3.1.1	Biaya Pendidikan Program Sarjana Reguler	39
3.3.1.2	Biaya Pendidikan Kelas Ekstensi	40
3.3.1.3	Biaya Pendidikan Program Magister	41
3.3.1.4	Biaya Pendidikan Program Doktor	41
3.3.1.5	Biaya Pendidikan Program Profesi Insinyur	42
3.3.2	Biaya Pendidikan Bagi Mahasiswa Warga Negara Asing	42
3.3.3	Biaya Bagi Mahasiswa Tidak Aktif	42
3.3.4	Biaya Bagi Mahasiswa Perpanjangan Masa Tugas Akhir	42
3.3.5	Biaya Wisuda	44
3.3.6	Beasiswa Prestasi Akademik dan Ormawa	43
BAB 4	KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN PENILAIAN BERBASIS LUARAN	44
4.1	Kurikulum	44
4.1.1	Kurikulum Berbasis Luaran	45
4.1.2	Pembelajaran Berbasis Luaran	48
4.1.3	Penilaian dan Evaluasi Berbasis Luaran	49
4.2	Proses Pembelajaran	49
4.2.1	Karakteristik Pembelajaran	49
4.2.2	Metode Pembelajaran	50
4.3	Evaluasi Capaian Pembelajaran	53

4.3.1	Evaluasi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	55
4.3.2	Evaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan	57
4.3.3	Evaluasi Hasil dan Dampak Pelaksanaan Proses Belajar	58
BAB 5	PEMBELAJARAN DARING, HIBRID, DAN BAURAN	60
5.1	Pembelajaran Daring	60
5.1.1	Model Interaksi Pembelajaran Sinkronus dan Asinkronus	61
5.1.2	Fasilitas Pembelajaran Daring	62
5.2	Pembelajaran Bauran (<i>Blended Learning</i>)	62
5.2.1	Model Desain Pembelajaran Bauran (<i>Blended</i>)	63
5.2.2	Durasi Pembelajaran Daring	66
5.2.3	Media Daring Universitas Trisakti	67
5.2.4	Penilaian Hasil Belajar, Evaluasi, dan Kelulusan	68
5.2.5	Sistem Administrasi Mahasiswa	68
5.3	Pembelajaran Hibrid	69
5.4	Etika Pelaksanaan Pembelajaran Daring	70
BAB 6	PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA DAN SARJANA TERAPAN	71
6.1	Capaian Pembelajaran Lulusan	71
6.1.1	Capaian Pembelajaran Sikap	72
6.1.2	Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum	72
6.1.3	Capaian Pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan Khusus	72
6.2	Beban dan Masa Belajar	72
6.3	Kebijakan Merdeka Belajar	73
6.4	Mata Kuliah Wajib Umum dan Mata Kuliah Lokal Fakultas	73
6.4.1	Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)	73
6.4.2	Mata Kuliah Lokal Fakultas (MLF)	75
6.5	Evaluasi Keberlangsungan Studi	76
6.6	Dosen Program Sarjana/Sarjana Terapan	77
6.6.1	Dosen Pengampu Mata Kuliah	77
6.6.2	Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)	77
6.6.3	Dosen Pembimbing Lapangan, Studio, Bengkel, Kerja Praktik, Klinik, Laboratorium, atau Pelatihan	79
6.6.4	Dosen Pembina Kegiatan Mahasiswa	79
6.6.5	Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi	79
6.6.6	Pengaji Tugas Akhir/Skripsi	80
6.7	Tugas Akhir/Skripsi	80
6.7.1	Beban Belajar Tugas Akhir/Skripsi	80
6.7.2	Sidang Tugas Akhir/Skripsi	81
BAB 7	PROGRAM FAST-TRACK DAN MAHASISWA ASING	82
7.1	Program Fast Track	82
7.2	Mahasiswa Asing	83
BAB 8	KODE ETIK DAN PERATURAN KEMAHASISWAAN	85
8.1	Kode Etik Mahasiswa	85
8.1.1	Ketentuan Umum	85
8.1.2	Hak Mahasiswa	86
8.1.3	Kewajiban Mahasiswa	86
8.2	Peraturan Kemahasiswaan	87
8.2.1	Penggunaan Nama, Lambang dan Bendera	87

8.2.2 Atribut Identitas Diri Mahasiswa	87
8.2.3 Tata Tertib Kampus	88
8.2.4 Perizinan, Pelaksanaan dan Penghentian Kegiatan Kemahasiswaan	89
8.2.5 Penggunaan Fasilitas Kampus oleh Mahasiswa/Organisasi Kemahasiswaan	90
8.3 Penghargaan dan Sanksi	91
8.3.1 Penghargaan	91
8.3.2 Sanksi	91
8.4 Mekanisme Pemberian Penghargaan dan Sanksi	92
8.4.1 Beasiswa	92
8.4.2 Piagam, Lencana dan Bentuk bentuk Penghargaan Lain	93
8.4.3 Mekanisme Pemberian Sanksi	93
BAB 9 LAYANAN DAN FASILITAS	94
9.1 Layanan	94
9.1.1 Layanan Administrasi Akademik	94
9.1.1.1 Fungsi	94
9.1.1.2 Ruang Lingkup	94
9.1.1.3 Lokasi	95
9.1.1.4 Informasi	95
9.1.2 Layanan Administrasi Umum	95
9.1.2.1 Fungsi	95
9.1.2.2 Ruang lingkup	95
9.1.2.3 Fasilitas Kampus yang Dikelola	96
9.1.2.4 Prosedur	96
9.1.2.5 Lokasi	96
9.1.2.6 Layanan Informasi	96
9.1.3 Layanan Perpustakaan	97
9.1.3.1 Fungsi	97
9.1.3.2 Keanggotaan	97
9.1.3.3 Jam Buka Layanan	97
9.1.3.4 Koleksi	97
9.1.3.5 Jenis-Jenis Layanan	98
9.1.3.6 Peraturan dan Tata Tertib	98
9.1.4 Layanan Bimbing dan Konseling	100
9.1.4.1 Fungsi Bimbingan Mahasiswa	100
9.1.4.2 Fungsi Konseling Mahasiswa	100
9.1.4.3 Jenis Layanan	100
9.1.4.4 Syarat dan Ketentuan	100
9.1.4.5 Lokasi	101
9.1.4.6 Informasi	101
9.1.5 Layanan Inklusif bagi Penyandang Disabilitas	101
9.1.6 Layanan Kerjasama	102
9.1.6.1 Mitra Kerjasama	106
9.1.6.2 Lokasi	106
9.1.6.3 Informasi	106
9.1.7 Layanan Teknologi Informasi	106
9.1.8 Laboratorium Fisika Dasar	113

9.1.9. Organisasi Mahasiswa	118
9.1.10 Layanan Pusat Karir	121
9.1.10.1 Fungsi	121
9.1.10.2 Tujuan dan Manfaat Tujuan	122
9.1.10.3 Jenis Layanan	122
9.1.10.4 Sasaran	124
9.1.10.5 Syarat dan Ketentuan	124
9.1.10.6 Mitra Kerja	124
9.1.10.7 Lokasi	124

LAMPIRAN KALENDER AKADEMIK



UNIVERSITAS TRISAKTI FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI *FACULTY OF INDUSTRIAL TECHNOLOGY - UNIVERSITAS TRISAKTI*

Kampus A - Jl. Kyai Tapa No. 1 - Grogol - Jakarta Barat 11440 - Indonesia

Telp : +62-21-5663232 (Hunting)

Pesawat : Sekretariat Fakultas : 8405, TM : 8434, TE : 8413, TI : 8407, TIF : 8436

E-mail : fti@trisakti.ac.id
Website : <https://fti.trisakti.ac.id/>

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS TRISAKTI No. 070/AK.01.00/FTI-SKD/VI/2024

tentang

KALENDER AKADEMIK FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PROGRAM SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS TRISAKTI

- Menimbang : 1. bahwa demi kelancaran proses belajar mengajar dan kegiatan di kampus dapat berlangsung secara efektif, efisien dan tertib, maka diperlukan adanya usaha untuk menyelaraskan dan menyeraskan jadwal/agenda kegiatan di lingkup FTI-Usakti sesuai peraturan dan kebijakan yang berlaku.
2. bahwa oleh karena itu dipandang perlu menerbitkan Keputusan Dekan tentang Kalender Akademik Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti yang berlaku selama 1 (satu) Tahun, yaitu Tahun Akademik 2024/2025
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama (Menag), Menteri Ketenagakerjaan (Menaker) dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Nomor 855 Tahun 2023, Nomor 3 Tahun 2023 dan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Hari Libur Nasional dan Cuti bersama Tahun 2024;
5. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) Nomor 014/dar Tahun 1965 tanggal 19 November 1965 tentang Pembukaan kembali Universitas Res Publica di Djakarta Kini Bernaung di bawah nama Universitas Trisakti;
6. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0000310.AH.01.05 Tahun 2023 tentang Persetujuan Perubahan Badan Hukum Yayasan Trisakti;
7. Peraturan Yayasan Trisakti Nomor Per/01/P/YTS/III/2023 Tahun 2023 tentang Kebijakan Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi di lingkup Yayasan Trisakti Tahun 2023-2028;
8. Statuta Universitas Trisakti Tahun 2023;
9. Surat Keputusan Yayasan Trisakti Nomor Kep-19/YTS/2024 tanggal 8 Mei 2024 tentang Pengangkatan Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Trisakti Periode 2024-2029;
10. Peraturan Rektor Universitas Trisakti No. 3 Tahun 2024 tentang Kalender Akademik Universitas Trisakti Tahun Akademik 2024/2025 tanggal 22 Mei 2024.

Memperhatikan : Surat Wakil Dekan I No. 223/AK.01.00/FTI-WD.I/VI/2023 Perihal Draft Kalender Akademik TA. 2024/2025 tanggal 5 Juni 2024

M E M U T U S K A N:

- Menetapkan : Kalender Akademik Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti yang berlaku selama 1 (satu) Tahun Akademik, yaitu Tahun Akademik 2024/2025.
- Pertama : Setiap Tahun Akademik dibagi dalam 3 (tiga) semester, yaitu Semester Gasal, Semester Genap dan Semester Antara.
- Kedua : Ketentuan batasan waktu semester adalah sebagai berikut:
a. Semester Gasal dimulai dari bulan September sampai bulan Februari minggu kedua tahun berikutnya;
b. Semester Genap dimulai dari bulan Februari minggu ketiga sampai bulan Agustus dalam tahun yang sedang berlangsung.
c. Semester Antara dimulai sekitar akhir bulan Juni sampai bulan Agustus dalam tahun yang sedang berlangsung
- Ketiga : Kegiatan Akademik dalam tiap semester tersebut adalah sebagaimana yang terdapat dalam Lampiran Keputusan ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Keputusan ini.
- Keempat : Setiap Anggota Sivitas Akademika, Tenaga Pendidik, Tenaga Kependidikan dan mahasiswa FTI-Usakti wajib memperhatikan dan mengikuti dengan cermat ketentuan-ketentuan dalam Kalender Akademik ini.
- Kelima : Setiap Ketua Program Studi wajib menjabarkan kegiatan akademik di lingkup Program Studi sesuai dengan Kalender Akademik ini.
- Keenam : Keputusan ini berlaku mulai tanggal **1 September 2024 sampai dengan 31 Agustus 2025**.
- Ketujuh : Dengan berlakunya Keputusan ini, maka Kalender Akademik FTI-Usakti pada Tahun Akademik 2023/2024 dinyatakan **tidak berlaku lagi**.
- Kedelapan : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kesalahan/kekeliruan dalam Keputusan ini akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Jakarta
Pada tanggal: 19 Juni 2024
Dekan,



Prof. Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, MEng, IPM

Disampaikan Kepada Yth:

1. Para Wakil Dekan
2. Para Ketua Program Studi S1, S2, S3 dan PPI
3. Ka. Tata Usaha
4. Para Kasubag dan Ka. UPTF



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
FACULTY OF INDUSTRIAL TECHNOLOGY - UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A - Jl. Kyai Tapa No. 1 - Grogol - Jakarta Barat 11440 - Indonesia

Telp : +62-21-5663232 (Hunting)

Pesawat : Sekretariat Fakultas : 8405, TM : 8434, TE : 8413, TI : 8407, TIF : 8436

E-mail : ftiusakti@trisakti.ac.id

Website : <https://fti.trisakti.ac.id/>

Lampiran : Keputusan Dekan FTI-Usakti
 Nomor : 070/AK.01.00/FTI-SKD/VI/2024
 Tanggal : 19 Juni 2024

KALENDER AKADEMIK PROGRAM MAGISTER (S2) DAN DOKTOR (S3)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS TRISAKTI

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

SEMESTER GASAL TA 2024/2025

NO	URAIAN KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN	
		AWAL	AKHIR
SEMESTER GENAP 2023/2024			
a	Yudisium Genap 2023/2024	Jum'at, 9 Agustus 2024	
b	Wisuda Genap 2023/2024	Sabtu, 12 Oktober 2024 (tentatif)	
	Pelaporan PDDIKTI Sem. Gasal 2024/2025		
a	Pelaporan KRS paling lambat	Sabtu, 28 September 2024	
b	Pelaporan Nilai paling lambat	Sabtu, 8 Februari 2025	
I PERKULIAHAN REGULER			
a	PEMBAYARAN		
	1. Pembayaran Paket 4 Semester	Kamis, 1 Agustus 2024	Minggu, 11 Agustus 2024
	2. Pembayaran (> 4 Semester):		
	a. Heregistrasi	Kamis, 1 Agustus 2024	Minggu, 11 Agustus 2024
	b. SKS (sesuai jumlah yang diambil)	Selasa, 1 Oktober 2024	Rabu, 9 Oktober 2024
b	PROSES PENGISIAN KRS :		
	1. Entry Jadwal	Kamis, 8 Agustus 2024	
	2. Pengisian KRS Online	Jum'at, 16 Agustus 2024	Jumat, 23 Agustus 2024
	3. Rekap KRS dan Penutupan Kelas	Selasa, 27 Agustus 2024	
	4. Persiapan Perkuliahan	Kamis, 29 Agustus 2024	
c	PROSES BELAJAR MENGAJAR		
	1. Perkuliahan	Senin, 2 September 2024	Jumat, 13 Desember 2024
	2. Ujian Tengah Semester (UTS)	Sabtu, 19 Oktober 2024	Sabtu, 26 Oktober 2024
	3. Nilai UTS selesai dientry di SIS paling lambat		Jumat, 8 November 2024
	4. Ujian Akhir Semester (UAS)	Sabtu, 14 Desember 2024	Sabtu, 21 Desember 2024
	5. Nilai Perkuliahan Reguler selesai dientry di SIS paling lambat		Jumat, 10 Januari 2025
II UJIAN SUSULAN			
a	Ujian Tengah Semester (UTS)		
	Pendaftaran, Pengumpulan Persyaratan, Pembayaran	Sabtu, 19 Oktober 2024	Senin, 28 Oktober 2024
	Pelaksanaan Ujian	Rabu, 30 Oktober 2024	Senin, 4 November 2024
b	Ujian Akhir Semester (UAS)		
	Pendaftaran, Pengumpulan Persyaratan, Pembayaran	Sabtu, 14 Desember 2024	Kamis, 2 Januari 2025
	Pelaksanaan Ujian	Senin, 6 Januari 2025	Kamis, 9 Januari 2025

PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR SEMESTER GASAL TA 2024/2025

NO	URAIAN KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN	
		AWAL	AKHIR
III REMEDIAL SEMESTER BERJALAN			
a	Entry Jadwal	Jumat, 10 Januari 2025	
b	Pengisian KRS	Senin, 13 Januari 2025	Rabu, 15 Januari 2025
c	Pembayaran Online	Kamis, 16 Januari 2025	Minggu, 19 Januari 2025
d	Persiapan Perkuliahan	Senin, 20 Januari 2025	
e	Pelaksanaan Perkuliahan	Selasa, 21 Januari 2025	Sabtu, 25 Januari 2025
f	Nilai Remedial selesai dentry di SIS paling lambat	Kamis, 30 Januari 2025	
IV WISUDA			
a	Pra Yudisium Periode I	Kamis, 7 November 2024	
b	Masa Sidang Periode I	Senin, 11 November 2024	Jumat, 15 November 2024
c	Pra Yudisium Periode II	Jum'at, 31 Januari 2025	
d	Masa Sidang Periode II	Senin, 3 Februari 2025	Jum'at, 7 Februari 2025
e	<i>Perbaikan Tesis Periode II paling lambat</i>	Rabu, 12 Februari 2025	
f	Nilai akhir Lulusan S2 dan S3 (lengkap) sclesai di entry di SIS paling lambat	Kamis, 13 Februari 2025	
g	Yudisium	Jum'at, 14 Februari 2024	
h	Wisuda Semester Gasal 2024/2025	Sabtu, 25 April 2025 (tentatif)	
V PENGGANTI KULIAH			
a	Senin, 16 September 2024 (Maulid Nabi Muhammad SAW)	Sabtu, 21 September 2024	
VI LIBUR DAN CUTI AKADEMIK			
a	Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	Sabtu, 17 Agustus 2024	
b	Maulid Nabi Muhammad SAW	Senin, 16 September 2024	
c	Hari Raya Natal	Rabu, 25 Desember 2024	
d	Cuti bersama Natal dan Tahun Baru USAKTI (tentatif)	Senin, 23 Desember 2024	Jum'at, 27 Desember 2024
e	Tahun Baru Maschi	Rabu, 1 Januari 2025	
f	Isra Mi'raj	Senin, 27 Januari 2025	
g	Tahun Baru Imlek	Rabu, 29 Januari 2025	

Jakarta, 19 Juni 2024

Dekan,



Prof. Dr. Iis Djanti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, MEng, IPM 





UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
FACULTY OF INDUSTRIAL TECHNOLOGY - UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A - Jl. Kyai Tapa No. 1 - Grogol - Jakarta Barat 11440 - Indonesia

Telp : +62-21-5663232 (Hunting)

Pesawat : Sekretariat Fakultas : 8405, TM : 8434, TE : 8413, TI : 8407, TIF : 8436

E-mail : ftiusakti@trisakti.ac.id

Website : <https://fti.trisakti.ac.id/>

Lampiran : Keputusan Dekan FTI-Usakti
Nomor : 070/AK.01.00/FTI-SKD/VI/2024
Tanggal : 19 Juni 2024

KALENDER AKADEMIK PROGRAM MAGISTER (S2) DAN DOKTOR (S3)
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS TRISAKTI
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

SEMESTER GENAP TA 2024/2025

NO	URAIAN KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN	
		AWAL	AKHIR
	Pelaporan PDDIKTI Sem. GENAP 2024/2025		
a	Pelaporan KRS paling lambat	Senin, 17 Maret 2025	
b	Pelaporan Nilai paling lambat	Jum'at, 1 Agustus 2025	
I	PERKULIAHAN REGULER		
a	PEMBAYARAN		
	1. Pembayaran Paket 4 Semester	Jumat, 24 Januari 2025	Kamis, 30 Januari 2025
	2. Pembayaran (> 4 Semester):		
	a. Herregistrasi	Jumat, 24 Januari 2025	Kamis, 30 Januari 2025
	b. SKS (sesuai jumlah yang diambil)	Selasa, 1 April 2025	Minggu, 13 April 2025
b	PROSES PENGISIAN KRS :		
	1. Entry Jadwal	Jum'at, 31 Januari 2025	
	2. Pengisian KRS Online	Senin, 10 Februari 2025	Rabu, 12 Februari 2025
	3. Rekap KRS dan Penutupan Kelas	Kamis, 13 Februari 2025	
	4. Persiapan Perkuliahan	Jum'at, 14 Februari 2025	
c	PROSES BELAJAR MENGAJAR		
	1. Perkuliahan	Senin, 17 Februari 2025	Jum'at, 20 Juni 2025
	2. Ujian Tengah Semester (UTS)	Sabtu, 19 April 2025	Sabtu, 26 April 2024
	3. Nilai UTS selesai dientry di SIS paling lambat	Jumat, 9 Mei 2025	
	4. Ujian Akhir Semester (UAS)	Sabtu, 21 Juni 2025	Sabtu, 28 Juni 2025
	5. Nilai Perkuliahan Reguler selesai dientry di SIS paling lambat	Senin, 7 Juli 2025	
II	UJIAN SUSULAN		
a	Ujian Tengah Semester (UTS)		
	Pendaftaran, Pengumpulan Persyaratan, Pembayaran	Sabtu, 19 April 2025	Senin, 28 April 2025
	Pelaksanaan Ujian	Rabu, 30 April 2025	Senin, 5 Mei 2025
b	Ujian Akhir Semester (UAS)		
	Pendaftaran, Pengumpulan Persyaratan, Pembayaran	Sabtu, 21 Juni 2025	Sabtu, 28 Juni 2025
	Pelaksanaan Ujian	Selasa, 1 Juli 2025	Jum'at, 4 Juli 2025

PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR SEMESTER GENAP TA 2024/2025

NO	URAIAN KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN	
		AWAL	AKHIR
III REMEDIAL SEMESTER BERJALAN			
a	Entry Jadwal	Senin, 7 Juli 2025	
b	Pengisian KRS	Selasa, 8 Juli 2025	Rabu, 9 Juli 2025
c	Pembayaran Online	Kamis, 10 Juli 2025	Jum'at, 11 Juli 2025
d	Persiapan Perkuliahan	Sabtu, 12 Juli 2025	
e	Pelaksanaan Perkuliahan	Senin, 14 Juli 2025	Rabu, 16 Juli 2025
f	Nilai Remedial selesai dentry di SIS paling lambat	Kamis, 17 Juli 2025	
IV WISUDA			
a	Pra Yudisium Periode I	Rabu, 14 Mei 2025	
b	Masa Sidang Periode I	Kamis, 15 Mei 2025	Jumat, 23 Mei 2025
c	Pra Yudisium Periode II	Jumat, 18 Juli 2025	
d	Masa Sidang Periode II	Senin, 21 Juli 2025	Jum'at, 1 Agustus 2025
e	Perbaikan Tesis Periode II paling lambat	Rabu, 6 Agustus 2025	
f	Nilai akhir Lulusan S2 dan S3 (lengkap) selesai di entry di SIS paling lambat	Kamis, 7 Agustus 2025	
g	Yudisium	Jum'at, 8 Agustus 2025	
h	Wisuda Semester GENAP 2024/2025	Sabtu, 11 Oktober 2025 (tentatif)	
V PENGGANTI KULIAH			
a	Jum'at, 18 April 2025 (Jum'at Agung/Wafat Isa Almasih)	Sabtu, 12 April 2025	
b	Kamis, 1 Mei 2025 (Hari Buruh Internasional)	Sabtu, 3 Mei 2025	
c	Senin, 12 Mei 2025 (Hari Raya Waisak)	Sabtu, 17 Mei 2025	
d	Kamis, 29 Mei 2025 (Kenaikan Isa Almasih)	Sabtu, 31 Mei 2025	
e	Jika diperlukan untuk melengkapi kuliah pengganti selain yang sudah ada tanggalnya	Senin-Jum'at, 16-20 Juni 2025	
VI LIBUR DAN CUTI AKADEMIK			
a	Hari Raya Nyepi	Sabtu, 29 Maret 2025	
b	Hari Raya Idul Fitri 1446 H	Senin, 31 Maret 2025	
c	Cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1446 H USAKTI (tentatif)	Kamis, 27 Maret 2025	Jum'at, 4 April 2025
d	Jum'at Agung	Jum'at, 18 April 2025	
e	Hari Buruh Internasional	Kamis, 1 Mei 2025	
f	Hari Raya Waisak	Senin, 12 Mei 2025	
g	Kenaikan Isa Almasih	Kamis, 29 Mei 2025	
h	Kelahiran Pancasila	Minggu, 1 Juni 2025	
i	Hari Raya Idul Adha	Sabtu, 7 Juni 2025	
j	Tahun Baru Islam	Jum'at, 27 Juni 2025	
k	Proklamasi Kemerdekaan RI	Minggu, 17 Agustus 2025	

Jakarta, 19 Juni 2024

Dekan,



Prof. Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, MEng, IPM 

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Siklus Kurikulum Berbasis Luaran	44
Gambar 4.2 Contoh Hirarki Klaster Organisasi Mata Kuliah	46
Gambar 4.3 Metode <i>Case Based Learning (CBL)</i>	51
Gambar 4.4 Metode <i>Project Based Learning (PjBL)</i>	53
Gambar 5.1 Kriteria SMART untuk menentukan Capaian Pembelajaran	63
Gambar 5.2 Konsep PEDATI (Pelajari – Dalami – Terapkan – Evaluasi)	64
Gambar 5.3 Model Pembelajaran <i>Flipped Learning</i>	66
Gambar 5.4 LMS Universitas Trisakti menggunakan platform Moodle https://lms.trisakti.ac.id	67
Gambar 5.5 Fitur LMS Trisakti	68
Gambar 5.6 <i>Blended Learning dan Hybrid Learning</i>	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Status Akreditasi Program Studi	5
Tabel 2.1	Program Studi dan Peringkat Akreditasi	12
Tabel 2.2	Nama Program Studi dan Gelar Lulusan	13
Tabel 3.1	Padanan Beban Belajar 1 sks dan Estimasi Waktu Pembelajaran	15
Tabel 3.2	Maksimum Beban Belajar Terhadap IPS	15
Tabel 3.3.a	Jumlah Beban Belajar dan Masa Belajar (Masa Studi)	17
Tabel 3.3.b	Jumlah Beban Belajar, Masa Tempuh Kurikulum, dan Masa Studi Maksimum Setiap Jenjang Program Pendidikan Tahun 2025/2026	18
Tabel 3.4	Standar Penyetaraan untuk Nilai Akhir Semester dalam Huruf, Bobot, dan Angka	24
Tabel 3.5	Status Nilai	24
Tabel 3.6	Contoh Penentuan Bobot Penilaian SCL	25
Tabel 3.7	Padanan antara IPK Kelulusan dengan Peringkat Predikat Kelulusan	27
Tabel 3.8	Masa Studi Tepat Waktu	28
Tabel 3.9	Tata Tertib dan Sanksi Akademik	29
Tabel 3.10	Kode pada Nomor Induk Mahasiswa	32
Tabel 3.11	Kode Kelas/Kampus pada Nomor Induk Mahasiswa	33
Tabel 4.1	Contoh Pemilihan Bentuk, Metode, dan Penugasan Pembelajaran	54
Tabel 4.2	Teknik dan Instrumen Penilaian	54
Tabel 4.3	Prinsip Penilaian	55
Tabel 6.1	Mata Kuliah Wajib Umum Nasional Program Sarjana	74
Tabel 6.2	Evaluasi Keberlangsungan Studi Program Sarjana	77

DAFTAR ISTILAH

- Bahan Kajian : adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu Program Studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang.
- Capaian Pembelajaran : adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
- Dosen : adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang telah memenuhi standar dosen minimal tentang kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- Fakultas : adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dapat dikelompokkan menurut jurusan, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga.
- Fast Track* : adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk memfasilitasi mahasiswa yang unggul dan mempunyai motivasi tinggi sehingga dapat menyelesaikan masa studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan dan Magister dalam waktu paling lama 10 (sepuluh) semester.
- Indeks Prestasi (IP) : adalah nilai prestasi mahasiswa pada akhir semester yang menggambarkan mutu hasil proses belajar-mengajar.
- Ijazah : adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.
- Integritas Akademik : adalah komitmen dalam bentuk perbuatan berdasarkan nilai-nilai luhur dalam melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- Jurusan : adalah himpunan sumber daya pendukung program studi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga.
- Karya : adalah hasil karya akademik atau non akademik oleh orang perorangan, kelompok, atau badan di luar perguruan tinggi, baik yang diterbitkan, dipresentasikan, maupun dibuat dalam bentuk tertulis.

Karya Ilmiah	: adalah hasil karya tridarma oleh sivitas akademika dan/atau karya yang setara dalam bentuk tertulis atau bentuk lainnya yang telah dinilai dan/atau dipublikasikan.
Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia	: kerangka penjenjangan kualifikasi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.
Kurikulum	: adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program Studi.
Mahasiswa	: adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi.
Masa Tempuh Kurikulum	: waktu teoritis yang dibutuhkan untuk menyelesaikan seluruh beban belajar dalam kurikulum suatu program pendidikan tinggi secara penuh waktu.
Mata Kuliah	: adalah pengelompokan bahan kajian berdasarkan penetapan kedalaman, kerincian, keluasan bahan kajian, dan tingkat penguasaannya.
Mutu Pendidikan Tinggi	: adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	: adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.
Penomoran Ijazah Nasional (PIN)	: adalah sebuah sistem penomoran ijazah yang diberlakukan secara nasional (seluruh perguruan tinggi di Indonesia) yang dikeluarkan oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
Pembelajaran	: adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
Pembelajaran Elektronik (<i>e-learning</i>)	: adalah pembelajaran yang memanfaatkan paket informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran yang dapat diakses oleh peserta didik kapan saja dan di mana saja.
Pendidikan Jarak Jauh	: adalah proses belajar-mengajar yang dilakukan secara jarak jauh melalui penggunaan berbagai media komunikasi.
Pendidikan Tinggi	: adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup Program Diploma, Program Sarjana, Program Magister, Program Doktor, Program Profesi, Program Spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

Penelitian	: adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/ atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
Pengabdian kepada Masyarakat	: adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
Perguruan Tinggi	: adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.
Plagiat	: adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyebutkan sumber secara tepat dan memadai.
Plagiator	: adalah orang perseorangan atau kelompok orang pelaku plagiasi masing-masing bertindak untuk diri sendiri dan atau atas nama suatu badan.
Program Studi	: adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
Rumpun Ilmu Pengetahuan	: adalah kumpulan sejumlah pohon, cabang, dan ranting ilmu pengetahuan yang disusun secara sistematis, yaitu terdiri dari 6 (enam) rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi. Universitas Trisakti mengelola Program Studi yang termasuk dalam rumpun ilmu humaniora, sosial, formal, dan terapan.
Satuan Kredit Semester	: adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.
Semester	: adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.
Sertifikat Kompetensi	: adalah dokumen pengakuan kompetensi atas prestasi lulusan yang sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar Program Studinya.
Sertifikat Profesi	: adalah dokumen pengakuan kemampuan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi, spesialis, sub spesialis atau sebutan lain yang sejenis.
Sistem pembelajaran	: adalah mekanisme pelaksanaan pembelajaran pada Program Studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang mencakup: 1) metode dan bentuk pembelajaran per mata kuliah, 2) sistem penilaian pembelajaran, 3) ketersediaan dan kelengkapan prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antar sivitas akademika.

- Sivitas Akademika : adalah kelompok masyarakat akademik yang terdiri dari dosen dan mahasiswa.
- Standar Nasional Pendidikan Tinggi : adalah kriteria minimal tentang sistem Pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- Standar Penelitian : adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- Standar Pengabdian kepada Masyarakat : adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- Statuta : adalah peraturan dasar pengelolaan perguruan tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di perguruan tinggi.
- Surat Keterangan Pendamping ijazah : adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.
- Surat Keterangan Pengganti : adalah dokumen pernyataan yang dihargai sama dengan Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi.
- Tenaga Kependidikan : adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.
- Tridharma Perguruan Tinggi : adalah kewajiban Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- Universitas : adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rmpun ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi dan jika memenuhi syarat, Universitas dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

BAB 1

NILAI LUHUR, VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

1.1 Universitas Trisakti

Universitas Trisakti, merupakan perguruan tinggi swasta di Indonesia yang didirikan oleh Pemerintah Republik Indonesia pada tanggal 29 November 1965 melalui Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) Nomor 014/dar tahun 1965 yang ditandatangani oleh Dr. Sjarif Thajeb. Tanggal 29 November ini kemudian ditetapkan sebagai hari kelahiran Universitas Trisakti.

Universitas Republika merupakan nama yang mengawali berdirinya Universitas Trisakti pada tahun 1965, kemudian Dr. Ir. Soekarno (Presiden Republik Indonesia pada saat itu) merubah nama menjadi Universitas Trisakti. Nama Trisakti bermakna: berdaulat dibidang politik, berdikari dibidang ekonomi dan berkepribadian dalam kebudayaan. Konsep inilah yang menjadi landasan Universitas Trisakti untuk turut menegakkan visi mencerdaskan anak bangsa dalam berbagai aspek kecerdasan intelektual, emosional, spiritual dan kepekaan sosial, kearifan dan keadilan.

Pada awal didirikan, Universitas Trisakti terdiri dari lima Fakultas, yaitu Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi, Fakultas Kedokteran, Fakultas Kedokteran Gigi dan Fakultas Teknik dengan 4 (empat) departemen yaitu Departemen Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro, dan Arsitektur.

Saat ini Universitas Trisakti telah memiliki 9 (sembilan) Fakultas yaitu Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Kedokteran, Fakultas Kedokteran Gigi, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Fakultas Teknologi Industri, Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan, serta Fakultas Seni Rupa dan Desain. Jumlah Program Studi sebanyak

51 yang terdiri dari 4 Program Diploma Tiga, 1 Program Diploma Empat, 23 Program Sarjana, 4 Program Profesi, 13 Program Magister, 1 Program Spesialis, dan 5 Program Doktor.

Dalam perjalannya, Universitas Trisakti mengalami momentum penting yang dikenal dengan Tragedi 12 Mei 1998, yaitu sebuah pergerakan ekspresi idealisme mahasiswa dalam mereformasi Era Orde Baru yang sudah berkuasa selama 32 tahun. Sampai saat ini pergerakan tersebut dikenang masyarakat dan ditetapkan oleh Universitas Trisakti sebagai titik tolak lahirnya penamaan Universitas Trisakti sebagai Kampus Pahlawan Reformasi yang menyuarakan pentingnya nilai-nilai Kebangsaan, Demokrasi dan Hak-Hak Asasi Manusia.

Universitas Trisakti telah menyelenggarakan Tridharma PT sesuai dengan Statuta Universitas Trisakti serta ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perkembangan kinerja Universitas Trisakti yang signifikan merupakan hasil pengelolaan penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi dengan Struktur Organisasi dan Sistem Pengelolaan yang mengacu pada Statuta Universitas Trisakti Juni 2015, yang diperbarui melalui Peraturan Yayasan Trisakti Nomor B/43/YTS/V/2023 tentang Statuta Universitas Trisakti 19 Mei 2023.

Dalam upaya meningkatkan kualitas Perguruan Tinggi, Universitas Trisakti terus menerus menorehkan prestasi, antara lain memperoleh rating *Three Stars* QS Stars (2020); menjadi *Associate Member* AUN-QA (2019); memperoleh Akreditasi A BAN-PT (sejak 2017). Program Studi memperoleh sertifikasi dan akreditasi internasional: 1) sertifikasi AUN-QA untuk 4 (empat) Program Studi yaitu Sarjana Ilmu Hukum, Ekonomi Pembangunan, Arsitektur, dan Teknik Lingkungan pada tahun 2021; 2) akreditasi IABEE General untuk 3 (tiga) Program Studi yaitu Teknik Industri dan Teknik Lingkungan sejak tahun 2021 serta Teknik Mesin sejak tahun 2024; 3) dan akreditasi FIBAA untuk Magister Akuntansi pada tahun 2023. Dua belas (12) Program Studi memperoleh akreditasi Unggul yaitu Program Sarjana Ilmu Hukum, Sarjana Ekonomi Pembangunan, Sarjana Manajemen, Sarjana Akuntansi, Sarjana Teknik Industri, Sarjana Teknik Lingkungan, Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota, Magister Manajemen, Magister Ilmu Kedokteran Gigi, Spesialis Konservasi Gigi, Diploma III Perpajakan, Diploma III Keuangan dan Perbankan Syariah. Akreditasi seluruh Program Studi dalam lingkup Universitas Trisakti diperlihatkan pada Tabel 2.1.

1.1.1 Nilai Luhur

Sebagai sebuah institusi pendidikan yang menjunjung tinggi martabat manusia, nilai-nilai kemanusiaan dan kebebasan akademik serta berlandaskan integritas keilmuan dan kepakaran maka ditetapkan TRIKRAMA sebagai filosofi tata laku dan moral seluruh sivitas akademika Universitas Trisakti.

1. Pengertian

Trikrama Trisakti adalah Tiga Etika Utama yang wajib dihayati, dijunjung tinggi, dilaksanakan dan ditaati oleh setiap warga kampus Universitas Trisakti.

2. Tujuan

Trikrama Trisakti bertujuan digunakan sebagai landasan bagi setiap warga kampus Universitas Trisakti dalam memelihara integritas moral, harkat, kewibawaan dan martabatnya.

3. Makna Trikrama

- a. Krama pertama adalah rangkaian krama yang menggambarkan karakteristik/ sifat individu warga Universitas Trisakti yang diinginkan, yaitu: **Taqwa, Tekun dan Terampil**.
- b. Krama kedua adalah rangkaian krama yang menggambarkan karakteristik/ sifat hubungan antara manusia (*L'esprit de corps*) Universitas Trisakti yang diinginkan yaitu: **Asah, Asih dan Asuh**.
- c. Krama ketiga adalah rangkaian krama yang menggambarkan hubungan manusia dan masyarakat yaitu **Satria, Setia dan Sportif**.

4. Kekuatan Trikrama Trisakti

Kekuatan Trikrama Trisakti terletak pada prasetia setiap warga kampus pada dirinya sendiri untuk berpikir, bersikap dan bertindak dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai kedudukan masing-masing, serta dalam tata pergaulan kehidupan kampus sesuai dengan Trikrama.

1.1.2 Visi

Menjadi Universitas yang andal, berstandar Internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.

1.1.3 Misi

- 1 Meningkatkan peran serta Universitas Trisakti dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual, berstandar internasional, dan berkarakter Trikrama Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran.
- 2 Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berbasis nilai-nilai lokal guna menjawab permasalahan nasional dan meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.
- 3 Meningkatkan peran serta Universitas Trisakti dalam mendukung kebutuhan masyarakat dan industri melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 4 Meningkatkan komitmen Universitas Trisakti dalam menegakkan *good university governance*.

1.1.4 Tujuan

- 1 Mewujudkan Visi Misi melalui peningkatan pemahaman oleh pemangku kepentingan dan menjadikannya sebagai pedoman penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.
- 2 Memantapkan pelaksanaan *good university governance* guna mempertahankan kejayaan Universitas Trisakti dalam penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni berstandar Internasional.
- 3 Menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, berbudi luhur, cerdas, sehat, mandiri, kreatif, inovatif, berkarakter Trikrama Trisakti, memiliki kepekaan sosial, mampu bekerja sama, berkomunikasi dan mengembangkan jiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*) yang adil, arif, menghormati kemajemukan bangsa, serta memiliki daya saing global.
- 4 Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia yang berstandar Internasional guna meningkatkan daya saing bangsa.
- 5 Mewujudkan budaya akademik yang memacu pengembangan diri melalui proses penyelenggaraan Tridharma yang produktif, efektif dan efisien dalam ikut membangun masyarakat adab (*civil society*).
- 6 Meningkatkan sistem pengelolaan, kualitas, dan ketersediaan sarana prasarana, dana, dan sistem informasi, untuk mendukung terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi.
- 7 Memantapkan budaya meneliti, publikasi ilmiah, dan menyumbangkan karya nyata yang bermanfaat kepada masyarakat, bangsa dan negara untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.
- 8 Mengembangkan kemitraan dengan lembaga pendidikan tinggi lain, asosiasi profesi, dunia industri, pemerintah, dan masyarakat dalam dan luar negeri.

1.1.5 Sasaran

1. Visi Misi dipahami oleh pemangku kepentingan dan dijadikan pedoman dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi di Universitas Trisakti.
2. Tercapainya Akreditasi A standar BAN PT untuk seluruh Program Studi dan Institusi, serta mendapat status akreditasi internasional dengan dukungan tata pamong universitas yang partisipatif, andal, kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, adil, berstandar ISO, dan diterapkannya manajemen mutu secara berkesinambungan dan konsisten untuk mendukung pencapaian Visi Misi, Tujuan dan Sasaran.
3. Dihasilkannya lulusan yang berkarakter Trikrama Trisakti dan berdaya saing tinggi, baik di dalam maupun luar negeri dengan capaian 30% lulusan melanjutkan studi

- sesuai bidang ilmu; 70% bekerja sesuai dengan bidang ilmunya dalam jangka waktu paling lama 12 bulan, dan 10% diantaranya menciptakan lapangan pekerjaan
- 4. Tercapainya kinerja lulusan yang berkualitas dan berprestasi, dibuktikan dengan rekomendasi dari 30 perusahaan besar, baik perusahaan di dalam maupun di luar negeri.
 - 5. Tercapainya kualifikasi sumber daya manusia yang 90% dosen berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studinya; 80% dosen jabatan akademik Guru Besar + Lektor Kepala, Tenaga kependidikan yang bersertifikat sesuai dengan bidang tugasnya; rasio dosen: mahasiswa 1:10; dan 5% dosen mendapat penghargaan bertaraf internasional; 5% memiliki pengalaman profesional sesuai bidang yang bertaraf internasional.
 - 6. Tercapainya kepuasan dosen dan non-dosen melalui pemberian compensasi, peluang pengembangan kompetensi dan aktualisasi diri sesuai dengan serta dikaitkannya hasil penilaian prestasi kerja dengan pemberian penghargaan dan sanksi (bonus,peserta pelatihan, promosi, teguran, demosi) untuk meningkatkan motivasi kerja, budaya dan etos kerja, keterbukaan dan kolegialitas.
 - 7. Tercapainya proses pembelajaran yang produktif, efektif, dan efisien yang berbasis pada *Student Centered Learning* dan terlaksananya program pertukaran dan kerja sama mahasiswa antar universitas di dalam dan luar negeri.
 - 8. Tersedianya sarana pendukung pendidikan berupa tempat ibadah, taman, kesehatan, olahraga, kantor pos, bank, toko buku, kantin, ruang bersama, ruang pertemuan, wisma tamu dan asrama mahasiswa.
 - 9. Terciptanya suasana akademik yang kondusif melalui kurikulum yang memenuhi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, mendukung keragaman budaya antar bangsa, berbasis kearifan lokal, memenuhi tuntutan kebutuhan pasar dan prasyarat ilmu pengetahuan untuk membangun masyarakat adab.
 - 10. Tersedia sarana sistem informasi dan *e-learning* yang selalu terbarui, baik substansi maupun sarana pendukungnya.
 - 11. Tersedia sarana prasarana kegiatan Tridharma yang meliputi ruang kelas/ diskusi/ seminar/pameran, laboratorium, perpustakaan, bengkel, studio, kebun percobaan, dan rumah sakit pendidikan yang berstandar dan/atau bersertifikasi internasional yang dapat diakses untuk kepentingan umum.
 - 12. Tersedianya kecukupan dana dari sumber utama dan berbagai sumber tambahan dari dalam Universitas termasuk badan afiliasi, maupun luar Universitas Trisakti, guna kelangsungan dan peningkatan mutu penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi serta tersedianya dana sebesar 2% dari pendapatan untuk beasiswa, dan pembangunan masyarakat di sekitar kampus.
 - 13. Terlaksananya kerja sama di bidang Tridharma dengan 20 Universitas yang termasuk 500 Universitas Terbaik dunia, dan kerja sama penelitian dengan paling sedikit 5 industri yang berbeda, yang hasilnya dipublikasikan dalam jurnal internasional.
 - 14. Memberikan hasil kerja nyata dan pelatihan bagi pengembangan sumber daya regional di daerah binaan Universitas Trisakti.
 - 15. Dihasilkannya publikasi ilmiah Nasional dan Internasional sejumlah 4 karya per dosen per tahun, dan 30 peemuhan yang dipatenkan setiap lima tahun.

1.2 Fakultas Teknologi Industri

Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti (FTI-Usakti) didirikan tahun 1982 dibentuk berdasarkan SK Rektor Universitas Trisakti Nomor: 026/USAKTI/SKR/IX/1982. FTI-Usakti adalah salah satu fakultas hasil pengembangan dari Fakultas Teknik yang berdiri bersama-sama dengan Universitas Trisakti pada tanggal 29 November 1965. Pada saat pembentukan itu FTI-Usakti terdiri dari 2 Jurusan, yaitu Jurusan Teknik Mesin dan Jurusan Teknik Elektro. Saat ini FTI-Usakti terdiri dari 4 Jurusan, yaitu Jurusan Teknik Mesin, Jurusan Teknik Elektro, Jurusan Teknik Industri (dibuka tahun 1984) dan Jurusan Teknik Informatika (dibuka tahun 1996) dengan delapan program studi, yaitu Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Industri, Teknik Informatika, Sistem Informasi, Magister Teknik Mesin, Magister Teknik Elektro dan Magister Teknik Industri. Pada semester Gasal TA 2023/2024 fakultas membuka 2 program studi baru, yaitu Program Studi Doktor Teknik Industri dan Program Studi Profesi Insinyur. Adapun status akreditasi dari kesepuluh program studi dapat dilihat pada tabel 1.1.

Tabel 1.1 Status Akreditasi Prodi

No.	Jenjang	Program Studi	Akreditasi Nasional	Nomor Surat	Masa Berlaku s/d
1.	Sarjana	Teknik Mesin	Baik Sekali	0109/SK/LAM Teknik/AS/IV/2023	20 April 2028
2.	Sarjana	Teknik Elektro	A	5250/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020	4 September 2025
3.	Sarjana	Teknik Industri	Unggul	0209/SK/LAM Teknik/Smtr/IV/2024	20 Desember 2024
4.	Sarjana	Informatika	B	677/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/III/2024	13 September 2025
5.	Sarjana	Sistem Informasi	B	1765/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2020	18 Maret 2025
6.	Magister	Teknik Mesin	Baik Sekali	0200/SK/LAM-Teknik/AM/XII/2022	20 Desember 2027
7.	Magister	Teknik Elektro	Baik Sekali	0092/SK/LAM Teknik/AM/VIII/2022	20 Agustus 2027
8.	Magister	Teknik Industri	Baik Sekali	0091/SK/LAM Teknik/AM/VIII/2022	20 Agustus 2027
9.	Doktor	Teknik Industri	Baik	0003/SK/LAM Teknik/PB.AD/I/2024	8 Januari 2026
10.	Profesi	Program Profesi Insinyur	Baik	0043/SK/LAM Teknik/PB.PI/IX/2023	31 Agustus 2025

Pada Program studi sarjana Teknik Mesin dan Teknik Elektro, selain dilakukan kegiatan perkuliahan reguler juga ada perkuliahan program ekstensi yang menerima lulusan program D3 dari Politeknik atau Akademi Teknik yang telah bekerja minimal 1 (satu) tahun atau pernah bekerja untuk melanjutkan studi.

Penjamin Mutu dilakukan oleh 2 lembaga yaitu Badan Jaminan Mutu (BJM) Universitas Trisakti untuk tingkat universitas dan Unit Jaminan Mutu Fakultas (JMF). BJM dalam melakukan tugasnya berkoordinasi dengan JMF.

Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti (FTI-Usakti) menyelenggarakan beberapa Program Pendidikan yaitu:

1. Program Sarjana Reguler

Dilaksanakan oleh 5 (lima) Program Studi, kegiatan belajar dan mengajar dilaksanakan pada pagi hari. Program Reguler Sarjana Strata S1, yaitu:

- a. Program Studi Teknik Mesin
- b. Program Studi Teknik Elektro
- c. Program Studi Teknik Industri
- d. Program Studi Informatika
- e. Program Studi Sistem Informasi

2. Program Ekstensi

Merupakan program melanjutkan studi dari dari program vokasi Diploma 3 (D3) ke program sarjana dengan persyaratan telah lulus dari program D3, kegiatan belajar dan mengajar dilaksanakan pada sore hari. Program Ekstensi Sarjana Strata 1 dilakukan oleh 2 (dua) Program Studi, yaitu:

- a. Program Studi Teknik Mesin
- b. Program Studi Teknik Elektro

3. Program Magister (S2)

Dilaksanakan oleh 3 (tiga) Program Studi, yaitu:

- a. Program Magister Teknik Mesin
- b. Program Magister Teknik Elektro
- c. Program Magister Teknik Industri

4. Program Doktor Teknik Industri (S3)

Program Doktor Teknik Industri mulai beroperasi pada tahun akademik 2023/2024, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No.644/E/O/2023 tertanggal 1 Agustus 2023.

5. Program Profesi Insinyur (PPI)

Program Profesi Insinyur Universitas Trisakti mulai beroperasi pada tahun akademik 2023/2024 berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 668/E/O/2023 tentang Ijin Pembukaan Program Studi Program Profesi Insinyur pada tanggal 16 Agustus 2023. Pada tahun akademik 2023/2024 Program Profesi Insinyur beroperasi melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Jalur RPL ini diperuntukkan bagi para praktisi keinsinyuran dengan pengalaman di atas lima tahun dengan jalan mengakui kegiatan-kegiatan keinsinyuran yang telah dilakukan dan ditransfer ke dalam 24 Satuan Kredit Semester (SKS) sesuai dengan peraturan yang ada.

1.2.1 Nilai Luhur

Nilai luhur yang perlu dihayati dan dijunjung tinggi oleh seluruh sivitas akademika dikenal sebagai Trikrama Universitas Trisakti memiliki rincian sebagai berikut:

1. Takwa – Tekun – Terampil

adalah representasi dari diri setiap sivitas akademika yang diartikan sebagai:

- a. Takwa: ketaatan melaksanakan perintah Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Tekun : kerja cerdas, rajin dan disiplin dalam belajar dan bekerja
- c. Terampil : mampu dan cekatan dalam menghadapi tantangan dan peluang.

2. Asah – Asih – Asuh
adalah sikap antar sivitas akademika dalam lingkup Universitas Trisakti yang kemudian dijabarkan menjadi:
 - a. Asah : mempertajam pikiran dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan
 - b. Asih : sifat saling mengasihi, peduli kepada sesama dan jauh dari sikap individualistik.
 - c. Asuh : sikap dan upaya mendidik, membimbing dan membina sehingga tercipta manusia yang baik dan berguna.
3. Satria – Setia – Sportif
adalah sikap sivitas akademika Universitas Trisakti terhadap masyarakat di luar lingkup Universitas Trisakti.
 - a. Satria : sifat baik hati, rendah hati, jujur dan gagah berani dalam menegakkan keadilan dan kebenaran.
 - b. Setia : sikap setia kepada terhadap Universitas Trisakti, patuh dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab dan mempunyai komitmen yang tinggi.
 - c. Sportif : kondisi sehat jasmani dan rohani serta sikap mau mengakui keunggulan dan kemampuan orang lain

Selain Trikrama, FTI-Usakti juga menetapkan nilai luhur SEJUK yang juga memuat harapan seluruh sivitas akademikan dalam lingkup FTI-Usakti, yaitu:

1. **Sejahtera**, artinya semua pemangku kepentingan dalam keadaan baik, sehat, makmur dan damai
2. **Efisien**, artinya semua pemangku kepentingan dapat bekerja dengan cerdas, tuntas, tepat, dan optimal.
3. **Jujur**, artinya semua pemangku kepentingan bekerja dengan penuh tanggung jawab, transparan dan akuntabel.
4. **Unggul**, artinya semua pemangku kepentingan bekerja untuk menjadi agen pendorong pada bidangnya masing-masing dan menjadi yang terbaik.
5. **Kompeten**, artinya semua pemangku kepentingan mampu bekerja secara profesional berdasarkan kompetensinya.

1.2.2 Visi

Menjadi Fakultas teknologi berstandar Internasional yang andal dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi industri sebagai pendukung pembangunan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.

1.2.3 Misi

1. Meningkatkan peran serta Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual, berstandar internasional, berjiwa wirausaha berbasis teknologi dan berkarakter Trikrama Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran.
2. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi dengan pendidikan dan pengajaran yang berorientasi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.
3. Meningkatkan kompetensi dan kinerja sivitas akademika dalam mendukung kebutuhan masyarakat dan industri untuk kepuasan seluruh pemangku kepentingan.

1.2.4 Tujuan

1. Menjadi fakultas yang andal dalam mengelola program studi berstandar internasional serta menghasilkan lulusan yang berkompeten di bidangnya dan berjiwa Trikrama Trisakti
2. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi sivitas akademika serta sarana prasarana untuk kinerja tridharma yang unggul dan berdaya saing
3. Meningkatkan kinerja sivitas dalam kegiatan tridharma secara optimal untuk menjamin kemandirian dan keberlanjutan Program Studi.
4. Mengoptimalkan pemanfaatan aset dan mitra kerja sama serta afiliasi untuk keunggulan dan kemandirian institusi.

1.2.5 Sasaran

FTI-Usakti bertekad kuat untuk menjadi yang terbaik dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di Indonesia sehingga sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Minimal 40% dari prodi S1 di FTI Usakti mampu mencapai akreditasi IABEE.
2. Minimal 80% lulusan memiliki nilai kompetensi 3 dari skala 4
3. Minimal 80% sivitas akademika mencapai KPI dan minimal 80% sarpras mencapai KPI
4. Minimal 50% prosentase peran sivitas akademika dan peran sarpras dalam menjaring sumber dana eksternal
5. Minimal 5% / tahun peningkatan prosentase jumlah peminat mahasiswa baru dan peningkatan prosentase pendapatan dari sumber dana eksternal
6. Minimal 80% tingkat kepuasan mahasiswa dan pemangku kepentingan

Dalam upaya mencapai sasaran tersebut dibutuhkan strategi pengembangan yang dapat diterapkan dengan peta jalan capaiannya disajikan dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) FTI Usakti 2020/2021–2024/2025.

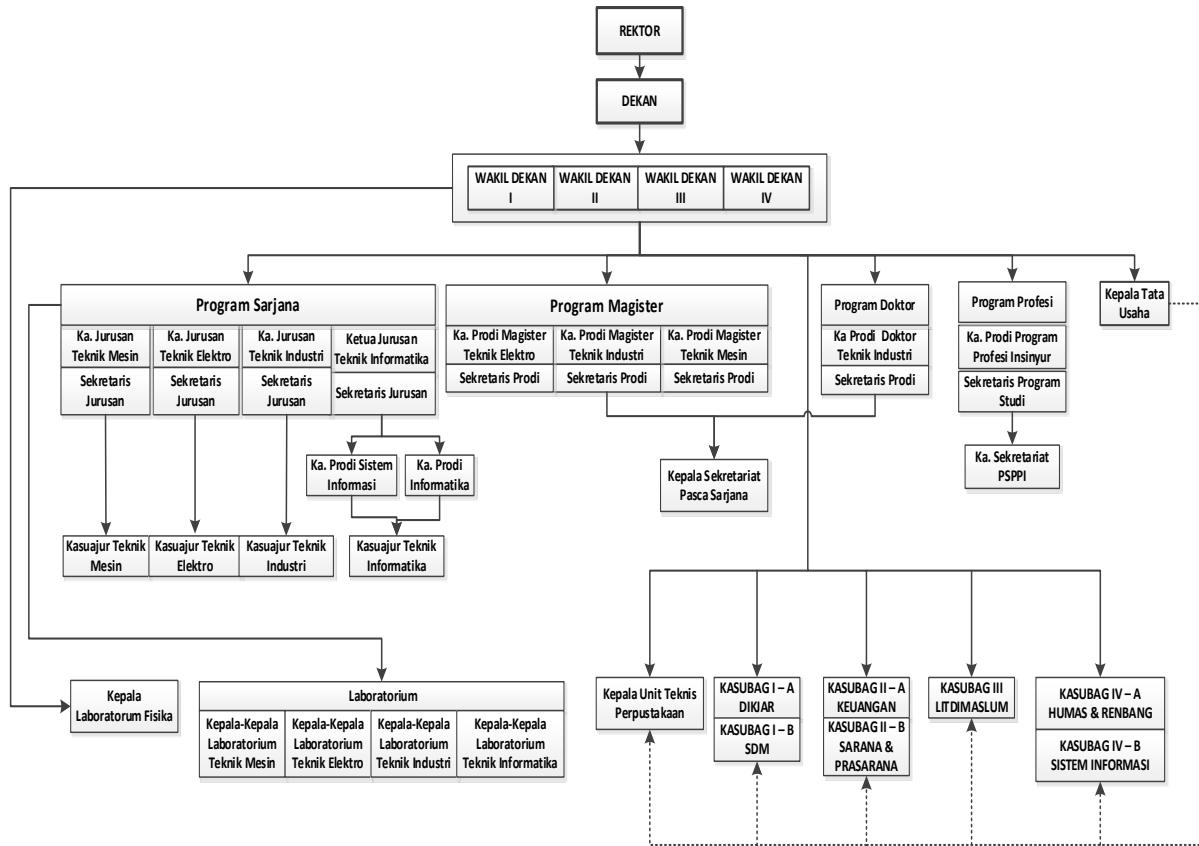
Pelaksanaan Renstra dan Renop harus melibatkan semua pemangku kepentingan dan konsisten serta memiliki komitmen yang tinggi.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

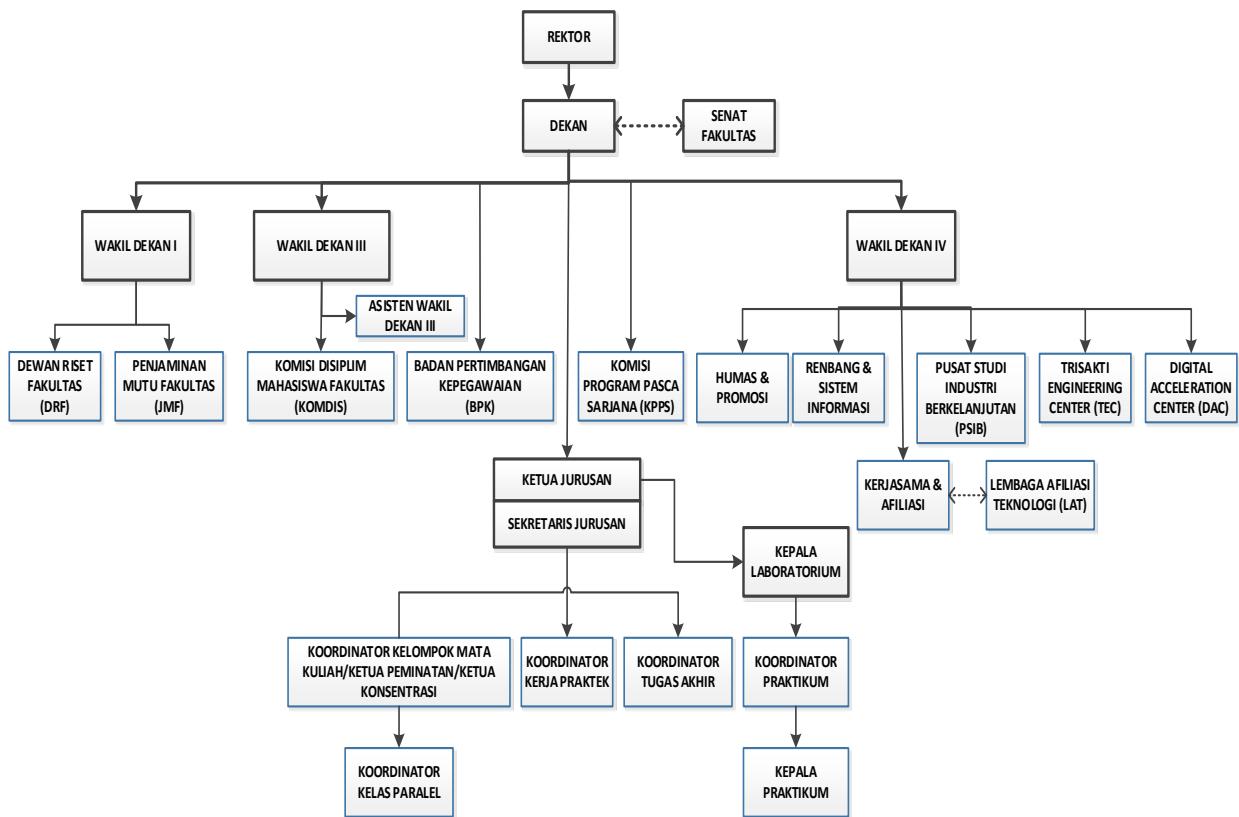
Struktur organisasi dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri terbagi atas :

1. Struktur Organisasi Struktural
2. Struktur Organisasi Fungsional

1.3.1 Struktur Organisasi Struktural



1.3.2 Struktur Organisasi Fungsional



1.3.3 Struktur Organisasi Fakultas Teknologi Industri-Universitas Trisakti :

Dekan	: Prof. Dr. Ir. Rianti Sulamet-Ariobimo, ST, MEng, IPM
Wakil Dekan I	: Dr. Ir. Nora Azmi, MT
Wakil Dekan II	: Ratna Shofiaty, S.Kom, M.Kom
Wakil Dekan III	: Ir. Amal Witonohadi, MT
Asisten Wakil Dekan III	: 1. Muhammad Fadhlansyah, S.T., M.T 2. Ir. Sucipto Adisuwiryo, MM 3. Drs. Muhammad Nadjih, M. Sc
Wakil Dekan IV	: Dr. Ahmad Zuhdi, SSi, M. Kom.
Ketua Jurusan Teknik Mesin	: Dr. Daisman Purnomo Bayyu Aji, MT
Ketua Jurusan Teknik Elektro	: Dr. Ir. Lydia Sari, ST, MT
Ketua Jurusan Teknik Industri	: Dr. Rina Fitriana, ST, MM, IPM
Ketua Jurusan Teknik Informatika	: Syandra Sari, S.Kom, M.Kom
Ketua Program Studi Informatika	: Dr. Binti Solihah, ST, M.Kom
Ketua Program Studi Sistem Informasi	: Syandra Sari, S.Kom, M.Kom
Kaprodi Doktor Teknik Industri	: Prof. Parwadi Moengin, PhD
Kaprodi Program Profesi Insinyur	: Prof. Dr. Ir. Indra Surjati, MT, IPU
Sekretaris Jurusan Teknik Mesin	: Muhammad Fadhlansyah, S.T., M.T.
Sekretaris Jurusan Teknik Elektro	: Dr. Raden Deiny W, ST, MT.
Sekretaris Jurusan Teknik Industri	: Dr. Dian Mardi Safitri, ST, MT, IPM
Sekretaris Jurusan Teknik Informatika	: Dr. Dedy Sugiarto, SSi, MM
Sekprodi Doktor Teknik Industri	: Dr. Ir. Iveline Anne Marie, MT, IPM
Sekprodi Program Profesi Insinyur	: Dr. Ir. Afiat Anugrahadi, MS, IPM
Kepala Laboratorium Fisika	: Drs. Bambang Cholis, MSc
Koordinator Fisika Fakultas	: Drs. Bambang Cholis, MSc
Kepala Bagian Tata Usaha	: Renny Desianie, SH, MH
Kepala Sub. Bagian Dikjar	: Meza Javani
Kepala Sub. Bagian SDM	: Iman Nurjaman, S. Kom
Kepala Sub. Bagian Keuangan	: Ani Susanti, Amd
Kepala Sub. Bagian Umum	: Achmad Gozali
Kepala Sub. Bagian Dimaslum	: -
Kepala Sub. Bagian Renbang	: Budi Santosa, S. Kom
Kepala Sub. Bagian Sistem Informasi	: Ari Wahono
Kepala UPT. Perpustakaan Fakultas	: Yati Nurhayati, S. Sos

BAB 2

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN PROGRAM STUDI

2.1 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

Secara umum kebijakan penerimaan mahasiswa baru Universitas Trisakti adalah sebagai berikut:

1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru diberlakukan pada semua jenjang pendidikan yang ada di lingkup Universitas Trisakti.
2. Rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa menerapkan prinsip-prinsip ekuitas berdasarkan kemampuan akademik yang tidak membedakan SARA (suku, agama, ras, antar golongan), gender, status sosial, dan politik.
3. Universitas Trisakti menerima mahasiswa dengan keterbatasan fisik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh tiap Program Studi.

2.1.1 Seleksi Mahasiswa Baru Program Sarjana dan Diploma

Seleksi mahasiswa baru program Sarjana dan Diploma dilakukan melalui salah satu dari delapan (8) jalur yang tersedia.

1. **Ujian Saringan Masuk (USM)**, yaitu seleksi melalui Tes Potensi Akademik, Tes Literasi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta tes lain yang ditentukan Fakultas.
2. **Rapor atau Program Seleksi Siswa Berpotensi (PSSB)**, yaitu seleksi melalui nilai rapor.
3. **Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK)**, yaitu seleksi melalui nilai UTBK-SNBT yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
4. **Pindahan**, merupakan penerimaan mahasiswa yang pindah dari satu Program Studi ke Program Studi lain dalam lingkup Universitas Trisakti maupun dari perguruan tinggi lain. Informasi lebih lengkap dapat dilihat pada Buku Petunjuk Teknis RPL Tipe A1 link <https://baa.trisakti.ac.id/rpl/>
5. **Rekognisi Pembelajaran Lampau Transfer Kredit (RPL-TK)**, merupakan penerimaan mahasiswa baru bagi yang ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi, sebagai contoh melanjutkan studi dari Diploma Satu ke Diploma Tiga (Alih Jenjang) maupun dari Diploma Tiga ke Sarjana (Lintas Jalur).
Informasi lebih lengkap dapat dilihat pada Buku Petunjuk Teknis RPL Tipe A2 link <https://baa.trisakti.ac.id/rpl/>
6. **Rekognisi Pembelajaran Lampau Perolehan Kredit (RPL-PK)**, merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru melalui pengakuan capaian pembelajaran (CP) secara parsial melalui penga
7. kuan hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan informal, nonformal dan/atau pengalaman kerja setelah lulus minimal SMA/SMK/sederajat.
Informasi lebih lengkap dapat dilihat pada Buku Petunjuk Teknis RPL Tipe A2 link <https://baa.trisakti.ac.id/rpl/>
8. **Beasiswa**, yaitu seleksi untuk calon mahasiswa baru yang ingin memperoleh bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) atau beasiswa *Online Scholarship Competition* (OSC), jalur ini tidak berlaku untuk Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi.
9. **Portofolio**, merupakan cara seleksi menggunakan portofolio dengan mengunggah bukti terkait. Misal seorang Karyawan mengunggah pengalaman kerja dan pelatihan yang pernah ditempuh; seorang Atlet mengunggah sertifikat kejuaraan yang pernah diikuti; dll. Seleksi berdasarkan portofolio yang diakui dan terbukti.

2.1.2 Seleksi Mahasiswa Baru Program Magister, Doktor, Profesi, dan Spesialis

Seleksi mahasiswa baru program Magister, Doktor, Profesi, dan Spesialis dilakukan melalui jalur:

1. Ujian Saringan Masuk (USM), yaitu seleksi melalui tes tertulis sesuai Program Studi, wawancara, atau bentuk tes lain yang ditentukan Fakultas/Program Studi;
2. Portofolio, merupakan cara seleksi menggunakan portofolio dengan mengunggah bukti terkait. Misal seorang karyawan mengunggah pengalaman kerja dan pelatihan yang pernah ditempuh; seorang atlet mengunggah sertifikat kejuaraan yang pernah diikuti; dll.
3. **Pindahan**, merupakan penerimaan mahasiswa yang pindah dari satu Program Studi ke Program Studi lain dalam lingkup Universitas Trisakti maupun dari perguruan tinggi lain. Informasi lebih lengkap dapat dilihat pada Buku Petunjuk Teknis RPL Tipe A1 link <https://baa.trisakti.ac.id/rpl/>

2.2 Program Studi dalam Lingkup Fakultas Teknologi Industri

Fakultas Teknologi Industri menyelenggarakan jenis pendidikan akademik dan pendidikan profesional. Jenjang pendidikan akademik terdiri dari program Sarjana, Magister, dan Doktor; jenjang pendidikan profesional berupa Program Profesi Insinyur. Program Studi di lingkup Fakultas Teknologi Industri beserta kode Program Studi dan peringkat akreditasinya diperlihatkan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Program Studi dan Peringkat Akreditasi

No.	Fakultas	Jenjang	Program Studi	Kode Prodi	Akreditasi Nasional	Akreditasi Internasional
1.	Teknologi Industri (FTI)	Sarjana	Teknik Mesin	0610	Baik Sekali	
2.		Sarjana	Teknik Elektro	0620	A	
3.		Sarjana	Teknik Industri	0630	Unggul	IABEE
4.		Sarjana	Informatika	0641	B	
5.		Sarjana	Sistem Informasi	0650	B	
6.		Magister	Teknik Mesin	1610	Baik Sekali	
7.		Magister	Teknik Elektro	1620	Baik Sekali	
8.		Magister	Teknik Industri	1630	Baik Sekali	
9.		Doktor	Teknik Industri	2630	Baik	
10.		Profesi	Program Profesi Insinyur	0670	Baik	

Nama Fakultas dan Program Studi lingkup Fakultas Teknologi Industri baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris beserta gelar lulusan yang diberikan Universitas Trisakti diperlihatkan pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Nama Program Studi dan Gelar Lulusan

Fakultas	Program Pendidikan	Nama Program Studi		Gelar Lulusan	
		Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris
Fakultas Teknologi Industri (FTI) <i>Faculty of Industrial Technology</i>	Sarjana	Teknik Mesin	<i>Mechanical Engineering</i>	Sarjana Teknik (S.T.)	<i>Bachelor of Engineering</i>
		Teknik Elektro	<i>Electrical Engineering</i>	Sarjana Teknik (S.T.)	<i>Bachelor of Engineering</i>
		Teknik Industri	<i>Industrial Engineering</i>	Sarjana Teknik (S.T.)	<i>Bachelor of Engineering</i>
		Informatika	<i>Informatics Engineering</i>	Sarjana Komputer (S.Kom.)	<i>Bachelor of Computer</i>
		Sistem Informasi	<i>Information System</i>	Sarjana Komputer (S.Kom.)	<i>Bachelor of Computer</i>
	Magister	Teknik Elektro	<i>Electrical Engineering</i>	Magister Teknik (M.T.)	<i>Master of Engineering</i>
		Teknik Industri	<i>Industrial Engineering</i>	Magister Teknik (M.T.)	<i>Master of Engineering</i>
		Teknik Mesin	<i>Mechanical Engineering</i>	Magister Teknik (M.T.)	<i>Master of Engineering</i>
	Doktor	Teknik Industri	<i>Industrial Engineering</i>	Doktor (Dr.)	<i>Doctor</i>
	Profesi	Program Profesi Insinyur	<i>Engineer Profession</i>	Insinyur (Ir.)	<i>Engineer</i>

BAB 3

SISTEM PEMBELAJARAN DAN MANAJEMEN AKADEMIK

3.1 Sistem Pembelajaran

Sistem pendidikan seluruh Program Studi di lingkup Universitas Trisakti adalah Sistem Kredit Semester (SKS), yang dapat didefinisikan sebagai sistem penyelenggaraan pendidikan yang menggunakan satuan kredit semester (skr) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, pengalaman belajar mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program.

3.1.1 Semester

1. Semester reguler yang terdiri dari semester genap dan ganjil merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Pelaksanaan perkuliahan, praktikum, kegiatan pendukung akademik lainnya serta dan kegiatan penilaian atau evaluasi dilaksanakan dalam kurun waktu tersebut.
2. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester reguler dan Fakultas/Program Studi dapat menyelenggarakan semester antara setelah semester genap berakhir, sesuai yang diatur dalam kalender akademik.
3. Semester antara diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu. Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara. Semester antara hanya dilaksanakan pada program Sarjana dan Diploma.

3.1.2 Bentuk Pembelajaran

Bentuk pembelajaran berdasarkan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Pasal 16 adalah: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. Bentuk pembelajaran tersebut dilakukan melalui kegiatan: belajar terbimbing, penugasan terstruktur, dan/atau mandiri.

Khusus untuk program Sarjana, pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran: a) dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; b) dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan c) pada lembaga di luar perguruan tinggi.

Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau Universitas Trisakti. Pembelajaran tersebut dilaksanakan dengan bimbingan dosen dan/atau pembimbing lain yang ditentukan oleh Universitas Trisakti dan/atau lembaga di luar Universitas Trisakti yang menjadi mitra pelaksanaan proses pembelajaran.

3.1.3 Beban Belajar

Beban belajar mahasiswa dalam satu semester reguler adalah jumlah sks yang dapat diambil oleh mahasiswa dalam semester yang berjalan. Adapun padanan beban belajar 1 (satu) sks dalam masing-masing bentuk dan kegiatan pembelajaran dapat dilihat pada Tabel 3.1. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul dan/atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.

Tabel 3.1 Padanan Beban Belajar 1 sks dan Estimasi Waktu Pembelajaran

Bentuk Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Estimasi Waktu (/smt)
Kuliah, responsi, atau tutorial	Kegiatan proses belajar	50 menit/minggu 170 menit/minggu
	Kegiatan penugasan terstruktur	60 menit/minggu
	Kegiatan mandiri	60 menit/minggu
Seminar atau bentuk lain yang sejenis	Kegiatan proses belajar	100 menit/minggu 170 menit/minggu
	Kegiatan mandiri	70 menit/minggu
Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan		45 jam
Di luar program studi - merdeka belajar: pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, kegiatan wirausaha, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset di lembaga penelitian, studi/proyek independen, membangun desa/KKN tematik, bela negara, atau proyek kemanusiaan		45 jam

Pada semester pertama dan kedua, mahasiswa wajib mengambil seluruh beban belajar yang tersaji sebagai paket yang telah ditetapkan. Sedangkan untuk semester selanjutnya, beban belajar mahasiswa ditentukan oleh Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh pada semester sebelumnya. Besarnya beban belajar yang diambil sesuai IPS dapat dilihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Maksimum Beban Belajar Terhadap IPS

Perolehan IPS	Maksimum Beban Belajar Semester (sks)
$\geq 3,00$	24
2,50 - 2,99	22
2,00 - 2,49	20
1,50 - 1,99	18
1,00 - 1,49	16
< 1,00	14

3.1.4 Indeks Prestasi

Indeks Prestasi dinyatakan dalam bilangan dengan dua angka di belakang koma, yang dihitung dengan menggunakan formula:

$$IPS \text{ atau } IPK = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$$

dengan K dan N masing-masing adalah bobot sks dan nilai dari setiap mata kuliah yang telah diselesaikan oleh mahasiswa.

Jenis indeks prestasi:

1. Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan indeks prestasi dari hasil kegiatan proses belajar-mengajar pada satu semester yang dihitung menggunakan rumus di atas dengan mata kuliah yang diperhitungkan hanyalah mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan indeks prestasi dari hasil kegiatan proses belajar-mengajar sejak awal menjadi mahasiswa sampai pada saat evaluasi dilakukan atau sudah menyelesaikan program. IPK dihitung dengan menggunakan persamaan di atas dan nilai yang disertakan adalah nilai terbaik dari setiap mata kuliah yang pernah diambil.

3.1.5 Ketentuan Khusus Semester Antara

Penyelenggaraan semester antara terkait dengan program perbaikan hasil belajar, percepatan masa studi, dan/atau akselerasi bagi mahasiswa yang mempunyai kemampuan di atas rata-rata. Masa studi minimal pada program Sarjana reguler adalah 7 semester.

Pelaksanaan semester antara hanya dilakukan satu kali pada setiap tahun akademik, yaitu pada akhir semester genap dalam tahun akademik yang sama. **Program ini tidak berlaku untuk program pendidikan Profesi, Magister, dan Doktor.**

I. Persyaratan pelaksanaan Semester Antara adalah sebagai berikut:

1. Waktu pelaksanaan minimal 8 (delapan) minggu
2. Beban belajar mahasiswa paling banyak (maksimum) **9** (sembilan) sks
3. Jumlah tatap muka adalah **16** (enam belas) kali termasuk UTS dan UAS
4. Perkuliahan dilaksanakan secara **luring/offline**
5. Mahasiswa yang dapat mengikuti semester antara adalah mahasiswa kelas reguler (**bukan kelas ekstensi**) yang sedang berada pada semester ke-4, 6 dan seterusnya serta merupakan mahasiswa aktif pada Semester Genap (**tidak berstatus cuti atau non aktif**)
6. **Mata kuliah yang dapat diambil adalah :**
 - a. Mata kuliah yang sudah pernah ditempuh (mengulang) dan/atau
 - b. Mata kuliah baru

Khusus mahasiswa semester 2 hanya dapat mengulang untuk memperbaiki nilai, tidak dapat mengambil mata kuliah baru.

7. Sistem penilaian mengikuti penilaian pada semester regular
8. Mahasiswa berkewajiban mengikuti perkuliahan **sekurang-kurangnya 75% dari jumlah tatap muka**
9. Mata kuliah pada Semester Antara dapat dibuka jika jumlah peserta mata kuliah tersebut **minimal 5 (lima) orang**
10. Memenuhi persyaratan administrasi

II. Persyaratan Pembayaran

1. Membayar **biaya BPP Pokok sebesar 50%**
2. Membayar **biaya sks** sesuai dengan sks semester reguler
3. Untuk mengikuti Semester Antara **tidak dapat mengajukan penundaan pembayaran**

3.1.6 Masa Belajar

Masa dan beban belajar pada setiap program pendidikan di Universitas Trisakti mengacu pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 17 seperti diperlihatkan pada Tabel 3.3.a. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan jumlah beban belajar minimalnya pada waktu yang telah ditetapkan, maka mahasiswa tersebut akan dinyatakan putus studi atau DO (*drop out*). Perlu diperhatikan bahwa masa cuti turut diperhitungkan dalam perhitungan masa belajar. Ketentuan pada Tabel 3.3.a berlaku sampai dengan tahun akademik 2024/2025.

Mulai tahun akademik 2025/2026 masa belajar maksimum dan beban belajar akan disesuaikan dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang diperlihatkan pada Tabel 3.3.b.

Khusus untuk program Profesi Dokter, Profesi Dokter Gigi, dan Spesialis Konservasi Gigi masa belajar maksimum mengacu pada Permenristekdikti Nomor 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran pasal 40.

Tabel 3.3.a Jumlah Beban Belajar dan Masa Belajar (Masa Studi) Setiap Jenjang Program Pendidikan Tahun 2024/2025

Program Pendidikan	Beban Belajar Minimum (skls)	Masa Studi Maksimum Termasuk Cuti
Sarjana / Diploma Empat (Sarjana Terapan)	144	14 semester / 7 tahun
Ekstensi	144	6 semester / 3 tahun
Magister	36	8 semester / 4 tahun
Doktor	42	14 semester / 7 tahun
Profesi Insinyur - Jalur Reguler - Jalur RLP	24 24	6 semester / 3 tahun 2 semester

Tabel 3.3.b Jumlah Beban Belajar, Masa Tempuh Kurikulum, dan Masa Studi Maksimum Setiap Jenjang Program Pendidikan Tahun 2025/2026

Program Pendidikan	Beban Belajar Minimum (skls)	Masa Tempuh Kurikulum (semester)	Masa Studi Maksimum (Semester)¹⁾
Sarjana / Diploma Empat (Sarjana Terapan)	144	8	16
Profesi Insinyur dan Akuntan²⁾	36	2	4
Magister²⁾	54-72*)	3-4*)	6-8*)
Doktor⁴⁾	42	6	12

Keterangan:

1) Dua kali masa tempuh kurikulum (termasuk cuti)
 2) Setelah menyelesaikan Program Sarjana/Diploma Empat
 3) Setelah menyelesaikan Program Profesi
 4) Setelah menyelesaikan Program Magister/Magister Terapan
 *) Kisaran beban belajar, masa tempuh kurikulum, dan masa studi maksimum

3.17 Tata Tertib Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran

Ketentuan pelaksanaan bentuk kegiatan pembelajaran adalah sebagai berikut:

1. Semua bentuk kegiatan pembelajaran seperti kuliah, asistensi, praktikum, dan lain sebagainya, wajib dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang berlaku.
2. Kehadiran mahasiswa dalam semua bentuk pembelajaran adalah bagian dari proses pembelajaran itu sendiri, sehingga mahasiswa diwajibkan untuk hadir mengikuti semua bentuk pembelajaran sesuai yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS) masing-masing. Kehadiran mahasiswa tersebut dicatat dalam daftar hadir mahasiswa dan menjadi syarat untuk dapat mengikuti ujian akhir semester. Persentase kehadiran tatap muka minimal, diatur oleh Program Studi masing-masing, tetapi tidak kurang dari 75% dari jumlah tatap muka.
3. Ketua kelas dipilih dari salah satu mahasiswa untuk membantu kelancaran proses pembelajaran.
4. Pada kuliah pertama, Dosen menyampaikan rencana pembelajaran mata kuliah yang akan dilaksanakan selama satu semester, yang berisi antara lain:
 - a. Rencana Pembelajaran Semester (RPS);
 - b. Daftar buku acuan (buku teks/referensi) yang digunakan;
 - c. Tata tertib perkuliahan, sistem penilaian dan pembobotan masing-masing komponen penilaian yang digunakan;
 - d. Tata tertib dan peraturan yang berlaku di Universitas Trisakti;
 - e. Tugas-tugas lainnya.
5. Jika Dosen berhalangan, maka Dosen wajib:

- a. Memberitahukan ketidakhadirannya kepada sekretariat di Program Studi masing-masing;
 - b. Menggantikan kuliahnya pada kesempatan yang lain atau diisi dengan kegiatan yang sama oleh dosen pengganti dengan persetujuan Ketua Program Studi.
6. Mahasiswa wajib menunggu kehadiran dosen di kelas selama 15 menit. Jika setelah 15 menit ternyata dosen yang bersangkutan belum hadir juga tanpa pemberitahuan maka ketua kelas harus melaporkan kepada Sekretariat Jurusan atau Program Studi.
 7. Berita acara pelaksanaan perkuliahan dan data kehadiran mahasiswa wajib diinput pada sistem informasi akademik paling lambat 7 hari kerja setelah perkuliahan berlangsung.

3.1.8 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 bagi program pendidikan Diploma Empat, Sarjana, Magister, Doktor dan Profesi wajib ditambah dengan bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan atau pengembangan, dan pengabdian kepada masyarakat. Ketentuan ini masih berlaku sampai dengan tahun 2024/2025 dan akan disesuaikan dengan Permendikbudristek 53 Tahun 2023 melalui kurikulum program studi tahun 2025/2026.

3.1.8.1 Penelitian

Hasil penelitian di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.

Penelitian yang dilakukan harus sesuai dengan standar yang terdiri atas:

1. Standar luaran penelitian,
2. Standar proses penelitian, dan
3. Standar masukan penelitian.

Kegiatan penelitian mahasiswa adalah kegiatan mahasiswa dengan bimbingan dosen dalam rangka melaksanakan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan keilmuan dan budaya akademik dengan memperhatikan standar mutu dan keselamatan dalam upaya pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman otentik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Semua hasil penelitian termasuk hasil penelitian mahasiswa yang tidak bersifat rahasia dan membahayakan kepentingan nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan dipatenkan serta cara-cara lain yang dimungkinkan.

3.1.8.2 Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi seperti halnya penelitian harus mengikuti standar yang terdiri atas:

1. Standar luaran pengabdian kepada masyarakat,
2. Standar proses pengabdian kepada masyarakat, dan
3. Standar masukan pengabdian kepada masyarakat.

Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Adapun hasil tersebut meliputi: penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

Bentuk pembelajaran pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa adalah kegiatan mandiri oleh mahasiswa atau mengikuti kegiatan dosen secara aktif dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban. Kedua kegiatan tersebut harus di bawah bimbingan dosen. Bentuk pembelajaran pengabdian kepada masyarakat dapat diaplikasikan pada Kuliah Usaha Mandiri Ilmu Teknologi Terapan (KUM-ITT), Kuliah Kerja Nyata Tematik atau mata kuliah lain yang berorientasi kepada pengabdian masyarakat.

Pengaturan lebih rinci terkait penerapan bentuk pembelajaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur secara tersendiri oleh setiap Fakultas.

3.1.9 Evaluasi Pencapaian Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar dapat dilaksanakan dengan berbagai cara ujian dan evaluasi terstruktur sesuai dengan jenis serta tingkat kompetensi yang dituntut dalam Kurikulum Operasional (KO). Adapun evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Ujian, jenis ujian adalah sebagai berikut:
 - a. **Ujian Reguler**, termasuk dalam hal ini adalah
 - 1) Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diselenggarakan pada pertengahan semester;
 - 2) Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diselenggarakan pada akhir semester;
 - 3) **Ujian Susulan** adalah yang ujian yang dilaksanakan di luar jadwal ujian reguler tetapi masih dalam periode semester berjalan untuk memberikan kesempatan bagi
 - 4) mahasiswa karena sesuatu dan lain hal berhalangan ikut ujian tengah dan atau akhir semester. Ujian susulan dilaksanakan satu minggu setelah ujian berakhir dan dapat diberikan jika mahasiswa mengalami hal-hal sebagai berikut:
 - a) sakit (rawat inap) yang dibuktikan dengan surat keterangan sakit (rawat inap) dari rumah sakit;

- b) menjalani ibadah haji yang dibuktikan dengan surat keterangan mengikuti ibadah dari instansi terkait;
- c) menjalankan tugas negara/Universitas/Fakultas/Jurusan/Program Studi;
- d) mengalami musibah (keluarga inti ada yang meninggal atau mahasiswa yang bersangkutan mengalami kecelakaan);
- e) mengalami bencana (*force majeure*).

Secara teknis pelaksanaan ujian susulan diatur oleh Fakultas masing-masing.

Peserta ujian reguler harus memenuhi persyaratan berikut ini:

- 1) terdaftar sebagai mahasiswa yang sah pada Program Studi;
 - 2) memenuhi jumlah kehadiran kuliah minimal 75% dari jumlah tatap muka;
 - 3) telah terdaftar di dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan mempunyai/ membawa Kartu Peserta Ujian (KPU);
 - 4) menaati tata tertib ujian.
- a. **Ujian Perbaikan**, termasuk dalam hal ini adalah Ujian Remedial. Aturan dan pelaksanaan terkait ujian remedial dapat dilihat pada bagian Program Remedial.
 - b. **Ujian Akhir**, termasuk dalam hal ini adalah ujian akhir Diploma, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister dan Doktor. Bentuk ujian tersebut antara lain:
 - 1) Ujian Komprehensif adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengukur efektivitas pembelajaran mahasiswa yang mengacu pada standar kompetensi Program Studi.
 - 2) Ujian Proposal adalah ujian yang diselenggarakan untuk menilai kelayakan proyek studi Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi mahasiswa.
 - 3) Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi adalah ujian yang diselenggarakan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan materi terkait.
 - 4) Ujian Modul adalah ujian dilaksanakan dalam bentuk uji teori CBT (*Computer Based Test*) dan uji praktik OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*) untuk menilai keterampilan psikomotor dan kognitif.
 2. Evaluasi Terstruktur, merupakan evaluasi kegiatan terstruktur yang berbentuk: penulisan karya ilmiah, pekerjaan rumah atau tugas, partisipasi aktif dalam kelas, diskusi dan presentasi, kuis atau tes kecil.

3. Ketentuan Ujian Reguler

a) Ketentuan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

Peserta ujian reguler UTS maupun UAS harus memenuhi persyaratan berikut ini:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut
2. **Melunasi pembayaran BPP sks sebagai syarat mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS)**
3. **Jumlah ketidakhadiran mahasiswa dalam proses belajar mengajar dalam 1 (satu) semester tidak lebih dari 3 (tiga) kali termasuk sakit dan izin (sakit dan izin di SIS dihitung tidak hadir)**, kecuali:
 - a. mahasiswa yang **sakit di rawat inap** (bukti rawat inap dari rumah sakit lengkap) mendapatkan persetujuan oleh Wakil Dekan I, maka dianggap hadir

- b. mahasiswa yang mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang disetujui dan diberikan dispensasi oleh Wakil Dekan I dan III, maka dianggap hadir.
4. Untuk mata kuliah yang disajikan dalam 2 (dua) sesi, jumlah ketidakhadiran mahasiswa tidak lebih dari 6 (enam) kali, ketentuan lain sama dengan diatas.
5. Membawa Kartu Peserta Ujian (KPU) yang dicetak berwarna
6. Mentaati tata tertib ujian

b) Ketentuan Ujian Susulan

Ada 2 (dua) kategori ujian susulan, yaitu kategori tidak berbayar dan kategori berbayar.

A. Kategori Tidak Berbayar

Katagori ini bagi mahasiswa yang ketika ujian berlangsung (UTS atau UAS) mengalami hal-hal di bawah ini. Kategori ujian tidak berbayar hanya untuk mahasiswa program sarjana (reguler dan ekstensi), sedangkan mahasiswa S2 dan S3 berbayar.

1. Sakit

Didefinisikan sakit adalah jika sampai tidak dapat bangun dari tempat tidur atau dirawat. Agar dapat digolongkan pada kelompok ini maka mahasiswa harus menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut :

- a. Surat keterangan sakit dari dokter yang dilengkapi nama jelas dan nomor SIP dokter tersebut
- b. Surat pernyataan orang tua/wali resmi di atas materai yang menyatakan kebenaran kondisi anaknya
- c. Bukti Pembayaran Dokter
- d. Salinan Resep dari Apotik
- e. Bukti Pembayaran Obat dari Apotik
- f. Bukti Etiket/Label Obat
- g. Bukti pembayaran RS bagi yang dirawat inap* (Hanya berlaku bagi yang rawat inap)
- h. Kartu Peserta Ujian (KPU)

2. Kemalangan

Termasuk dalam katagori kemalangan adalah ada keluarga inti yang meninggal dunia atau mahasiswa yang bersangkutan mengalami kecelakaan.

Katagori ada keluarga inti yang meninggal dunia.

Termasuk dalam katagori keluarga inti adalah ayah dan ibu kandung, saudara (kakak atau adik) sekandung dan kakek atau nenek kandung. Agar dapat digolongkan pada kelompok ini maka mahasiswa harus menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut:

- a. Surat keterangan kematian dari kelurahan atau pemerintah setempat
- b. Surat pernyataan orang tua yang ditandatangani di atas materai
- c. Kartu Keluarga
- d. Kartu Peserta Ujian (KPU)

Kategori Kecelakaan

Agar dapat digolongkan pada kelompok ini maka mahasiswa harus menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut

- a. Surat Keterangan Kejadian kecelakaan dari Pos Polisi tempat kejadian
- b. Surat pernyataan orang tua yang ditandatangani diatas materai
- c. Surat keterangan pengobatan
- d. Kartu Peserta Ujian (KPU)

3. Melaksanakan Tugas Negara/Universitas/Fakultas/Program Studi

Agar dapat digolongkan pada kelompok ini maka mahasiswa harus menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut:

- a. Surat penugasan resmi
- b. Bukti resmi pelaksanaan Tugas
- c. Kartu Peserta Ujian (KPU)

4. Melaksanakan Ibadah Haji

Mahasiswa wajib menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut :

- a. Surat panggilan Haji yang dikeluarkan oleh Kementerian Agama
- b. Kartu Peserta Ujian (KPU)

5. *Force Major*

Yang dimaksudkan dalam kondisi *force major* adalah banjir dan kebakaran rumah/tempat tinggal sendiri. Agar dapat digolongkan pada kelompok ini maka mahasiswa harus menyerahkan secara lengkap surat-surat sebagai berikut:

- a. Surat keterangan dari Kelurahan setempat
- b. Bukti foto beserta *soft file*
- c. Kartu Peserta Ujian (KPU)

B. Kategori Berbayar

Katagori ini diberikan kepada mahasiswa yang ketika ujian berlangsung (UTS atau UAS) berhalangan mengikutinya dengan aturan sebagai berikut:

1. Maksimum 3 Mata Kuliah baik 3 sks maupun 2 sks dalam 1 periode ujian.
2. Menyerahkan Kartu Peserta Ujian (KPU)
3. Membayar biaya ujian susulan sesuai ketentuan yang berlaku di Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti

Pelaksanaan Ujian Susulan:

1. Periode UTS, dilaksanakan setelah UTS
2. Periode UAS, dilaksanakan setelah UAS
3. Jadwal ujian ditentukan oleh Program Studi

Persyaratan Ujian Susulan adalah sebagai berikut:

1. Mendaftarkan diri sesuai jadwal yang telah ditentukan kecuali bagi mereka yang sakit berat atau lama
2. Mengisi formulir ujian susulan di Subag Dikjar dengan melampirkan dokumen pendukung sesuai dengan peraturan yang berlaku
3. Bagi kategori ujian susulan berbayar, wajib membayar biaya Ujian dengan ketentuan bagi mahasiswa program **sarjana** sebesar **Rp. 600.000,- per mata kuliah**, mahasiswa **ekstensi dan magister** sebesar **Rp 700.000,- per mata kuliah** dan bagi mahasiswa **doktor Rp 800.00,- per mata kuliah**.

3.1.10 Nilai Akhir Semester

Nilai akhir semester diperoleh dari penilaian hasil belajar setiap semester untuk setiap mata kuliah. Nilai akhir semester merupakan hasil gabungan dari nilai-nilai UTS, UAS, dan berbagai komponen lain yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Nilai akhir semester dinyatakan dengan notasi huruf dengan bobot tertentu sesuai dengan ketentuan pada Tabel 3.4. Mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak memenuhi syarat untuk diberi nilai huruf tersebut di atas, akan diberikan status nilai IN, MG, NR, atau FR dengan ketentuan pada Tabel 3.5.

Tabel 3.4 Standar Penyetaraan untuk Nilai Akhir Semester dalam Huruf, Bobot, dan Angka

Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka		Diploma & Sarjana	Pasca Sarjana
A	4,00	80,00	$\leq n \leq$	100,00	Lulus
A-	3,75	77,00	$\leq n \leq$	79,99	Lulus
B+	3,50	74,00	$\leq n \leq$	76,99	Lulus
B	3,00	68,00	$\leq n \leq$	73,99	Lulus
B-	2,75	65,00	$\leq n \leq$	67,99	Lulus*)
C+	2,50	62,00	$\leq n \leq$	64,99	Lulus*)
C	2,00	56,00	$\leq n \leq$	61,99	Lulus*)
D	1,00	45,00	$\leq n \leq$	55,99	Tidak Lulus
E	0,00	n	<	45,00	Tidak Lulus

Catatan: Fakultas diperkenankan menggunakan standar lebih tinggi.

*) nilai minimum kelulusan mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, dan Bahasa Indonesia minimum B

Tabel 3.5 Status Nilai

Status Nilai		Keterangan			Nilai Akhir
		Tugas	UTS	UAS	
CO	Complete	Lengkap	✓	✓	✓
IN	Incomplete	Tugas belum lengkap	-	✓	✓
MG	Missing Grade	Tidak mengikuti UTS	✓	-	✓
		Tidak mengikuti UAS	✓	✓	-
NR	No Record of Attendance	Kehadiran kurang dari ketentuan			
FR	Fraud	Melakukan kecurangan			

Adapun penjelasan dari sistem penilaian ini adalah sebagai berikut:

1. nilai huruf dipergunakan untuk nilai akhir;
2. nilai angka penyetaraan skala 0 – 4 dipergunakan untuk menghitung IPS dan IPK;
3. nilai angka penyetaraan skala 0 – 100 dipergunakan dalam penilaian dari tiap kegiatan;
4. nilai D dan E berarti gagal;
5. bagi yang tidak ikut UTS, maka nilai komponennya adalah kosong;
6. status IN dapat diperbaiki dengan melengkapi tugas paling lama satu (1) minggu setelah nilai dipublikasikan (*di-published*), bila tidak dipenuhi nilai menjadi E;
7. bagi memenuhi syarat ujian susulan status MG dapat diperbaiki dengan mengikuti ujian susulan pengganti UTS dan UAS sebelum berakhirnya semester terkait dan mengikuti jadwal dari Program Studi masing-masing;
8. status IN, MG, NR, dan FR setara dengan bobot 0, diperhitungkan dalam IPS, mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti program remedial untuk mata kuliah tersebut;
9. penentuan komponen dan bobot penilaian mata kuliah disesuaikan dengan kurikulum masing-masing Program Studi.

Apabila terdapat kesalahan dalam pemberian nilai oleh dosen, perubahan status nilai IN, MG atau alasan lain, dapat dilakukan perubahan nilai melalui mekanisme *grade remarking*. Perubahan nilai tersebut hanya dapat dilakukan untuk semester berjalan dan hanya dilayani sampai 2 (dua) minggu setelah semester berakhir.

Pembelajaran diupayakan menggunakan pendekatan *student center learning* (SCL), khususnya pada pembelajaran *Case Based Learning* (CBL), *Project Based Learning* (PjBL), atau metode pembelajaran lainnya yang sesuai. CBL adalah metode pembelajaran dengan pemberian sebuah kasus yang menggambarkan detail dari situasi dunia nyata yang kompleks sedangkan PjBL merupakan metode pembelajaran yang menggunakan proyek/kegiatan untuk menyelesaikan masalah- masalah nyata dan kompleks. Penilaian pembelajaran dengan metode CBL dan/atau PjBL diharapkan minimal sebesar 50% agar dapat berkontribusi terhadap capaian IKU 7. Contoh penilaian dengan komponen CBL/PjBL min 50% diperlihatkan pada Tabel 3.6.

Tabel 3.6 Contoh Penentuan Bobot Penilaian SCL

Basis Penilaian	Komponen Penilaian	Rentang Nilai (Angka)	Bobot
Aktivitas Partisipatif	Tugas Kelompok	0 – 100	$\geq 50\%$
	Praktikum/Lab/Studio		
	Presentasi dan Diskusi		
Hasil Proyek	Hasil Rancangan		
	Model/Maket		
Kognitif/ pengetahuan	Quiz	0 – 100	$\leq 50\%$
	Tugas		
	Ujian Tengah Semester		
	Ujian Akhir Semester		
	Penguasaan Pengetahuan		
Jumlah Bobot			100%

3.1.11 Program Remedial

Program remedial adalah program untuk meningkatkan tercapainya jumlah mahasiswa yang dapat memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah yang telah ditetapkan maupun level capaian pembelajaran pada suatu mata kuliah. Program ini bertujuan memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat lulus tepat waktu dan meningkatkan indeks prestasinya.

Pelaksanaan program remedial adalah sebagai berikut:

Program Remedial yang dilaksanakan, yaitu **Remedial Semester Berjalan**

Pelaksanaan program remedial adalah sebagai berikut:

1. dilaksanakan pada setiap akhir semester;
2. dilakukan untuk mata kuliah yang sedang dilaksanakan pada semester berjalan kecuali praktikum. Mahasiswa diberikan kuliah pembekalan sebanyak 3-5 kali tatap muka;
3. dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian saja atau dalam bentuk perkuliahan diikuti dengan ujian;
4. nilai maksimal yang dapat diperoleh mahasiswa adalah **B+**; dan
5. biaya remedial ditetapkan dalam Keputusan Dekan dengan mempertimbangkan jumlah tatap muka dan ujian.

Persyaratan peserta remedial:

1. mahasiswa aktif semester berjalan;
2. telah memperoleh nilai minimum “**E**” lengkap;
3. mengisi KRS Remedial secara online melalui web <https://student.trisakti.ac.id/> ; dan
4. menyelesaikan persyaratan administratif dan keuangan yang ditetapkan.

3.1.12 Tugas Akhir

Tugas akhir adalah mata kuliah pada semester terakhir yang menjadi persyaratan kelulusan mahasiswa pada suatu Program Studi. Skripsi adalah tugas akhir Program Studi Sarjana, sedangkan Tesis untuk Program Studi Magister dan Disertasi dipersyaratkan untuk Program Studi Doktor. Tugas Akhir dapat berupa karya tulis ilmiah atau rancangan yang disusun atau dibuat oleh mahasiswa dengan bobot 3 (tiga) sampai dengan 24 (dua puluh empat) sks. Pelaksanaan Tugas Akhir didokumentasikan dalam Sistem Informasi Akademik Universitas Trisakti.

Pengaturan secara rinci terkait Tugas Akhir dapat dilihat pada Bab 6-11, Buku Pedoman Tugas Akhir, dan/atau Petunjuk Teknik Tugas Akhir Pengaturan secara rinci terkait Tugas Akhir dapat dilihat pada Buku Pedoman Tugas Akhir dan Petunjuk Teknik Tugas Akhir pada laman <https://fti.trisakti.ac.id/perwalian-dan-tugas-akhir/> .

3.1.13 Sidang Tugas Akhir

Setelah Laporan Tugas Akhir selesai disusun maka mahasiswa harus mengikuti Sidang Tugas Akhir untuk memperoleh penilaian. Sidang Tugas Akhir ini dilakukan dengan jumlah tim penguji termasuk pembimbing minimal 3 orang sesuai kebutuhan Program Studi masing-masing. Tata cara pelaksanaan Sidang Tugas Akhir ditentukan oleh masing-masing Fakultas dalam Buku Pedoman Tugas Akhir dan Petunjuk Teknis pada Fakultas masing-masing.

Sebelum pelaksanaan Sidang Tugas Akhir, mahasiswa harus sudah menyelesaikan secara lengkap pengisian SKPI pada Sistem Informasi Akademik (SIS) dan telah diverifikasi oleh Fakultas.

3.1.14 Evaluasi Keberlangsungan Studi

Evaluasi keberlangsungan studi dilaksanakan pada setiap akhir semester. Evaluasi ini dilaksanakan untuk menjaga agar mahasiswa tetap terjaga masa belajarnya sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu atau setidak-tidaknya memenuhi masa belajar maksimal yang diizinkan sehingga tidak terjadi putus studi atau DO (*drop out*).

Evaluasi dilakukan berdasarkan dua faktor yaitu IPK dan jumlah sks yang sudah pada akhir semester. IPK minimal dan jumlah sks harus memenuhi ketentuan yang berlaku. Evaluasi keberlangsungan studi untuk setiap jenjang Pendidikan dibahas lebih rinci pada Bab 6-Bab 9.

3.1.15 Nilai dan Predikat Kelulusan

Penilaian hasil pembelajaran selama proses pembelajaran yang dikenal dengan nilai kelulusan. Nilai kelulusan adalah gabungan semua nilai proses pembelajaran selama mahasiswa memenuhi beban studinya, termasuk nilai tugas akhir. Nilai kelulusan diperoleh apabila sudah memenuhi persyaratan kelulusan.

Nilai kelulusan akan menentukan predikat yang diperoleh mahasiswa. Adapun predikat kelulusan tersebut mengikuti aturan sebagai berikut:

1. Peringkat Predikat Kelulusan, terdiri dari:
 - a. Pujian (*Cum Laude*),
 - b. Sangat Memuaskan (*Very Good*),
 - c. Memuaskan (*Good*);
2. Hubungan antara IPK kelulusan dengan predikat kelulusan dapat dilihat pada Tabel 3.7.
3. Predikat kelulusan “**Pujian**” dapat diberikan jika **nilai kelulusan memenuhi persyaratan rentang nilai, tidak pernah mengulang (termasuk remedial), dan masa studi tepat waktu** (ketentuan ini berlaku mulai Semester Gasal TA 2024/2025). Jika nilai kelulusan memenuhi rentang nilai tetapi tidak lulus tepat waktu maka akan diberikan predikat kelulusan “**Sangat Memuaskan**”. **Mahasiswa Pindahan atau Mahasiswa Ekstensi tidak dapat** memperoleh predikat kelulusan “Pujian”.
4. Masa studi tepat waktu mengacu pada Kurikulum Operasional setiap Program Studi yang diperlihatkan pada Tabel 3.8.

Tabel 3.7 Padanan antara IPK Kelulusan dengan Peringkat Predikat Kelulusan

Tingkat Pendidikan	IPK Kelulusan	Predikat Kelulusan
Diploma, Sarjana	2,76 – 3,00	Memuaskan
	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
	≥ 3,51	Pujian
Magister, Doktor, Profesi	3,00 – 3,50	Memuaskan
	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
	≥ 3,76	Pujian
Spesialis	3,01 – 3,30	Memuaskan
	3,31 – 3,75	Sangat Memuaskan
	≥ 3,76	Pujian

Tabel 3.8 Masa Studi Tepat Waktu

Tingkat Pendidikan	Lama Masa Studi
Sarjana Reguler (Selain FK dan FKG)	Maksimal 8 semester atau 4 tahun
Ekstensi	Maksimal 4 semester atau 2 tahun
Magister	Maksimal 4 semester atau 2 tahun
Doktor	Maksimal 6 semester atau 3 tahun
Profesi Insinyur	Maksimal 1 semester untuk program RPL

5. Predikat “**LULUSAN TERBAIK**” diberikan kepada lulusan yang mempunyai nilai kelulusan tertinggi pada masa yudisiumnya dan memenuhi persyaratan lain sebagai berikut:
 - a. memiliki nilai kelulusan atau IPK
 - 1) minimal 3,76 untuk Program Magister, Profesi, dan Spesialis;
 - 2) minimal 3,51 untuk Program Sarjana dan Diploma;
 - b. lulus tepat waktu + 1 semester;
 - c. tidak pernah mengulang mata kuliah termasuk remedial dan Tugas Akhir;
 - d. tidak pernah terkena sanksi akademik maupun non akademik;
 - e. lulusan predikat terbaik berlaku apabila jumlah lulusan minimal 3 orang;
 - f. lulusan predikat terbaik dapat diberikan meskipun jumlah lulusan program studi kurang dari 3 orang apabila lulusan memenuhi syarat 5.a. di atas dan merupakan lulusan pertama suatu angkatan.

Apabila terdapat sejumlah lulusan yang memiliki nilai kelulusan yang sama tinggi dan memenuhi semua kriteria yang diberikan, maka penentuan lulusan terbaik didasarkan kepada prestasi non akademik yang dimiliki kandidat. Penentuan predikat lulusan terbaik dilakukan pada Sidang Yudisium.

Penentuan jumlah lulusan dengan peringkat terbaik masing-masing program studi di tingkat Fakultas adalah **20%** dari jumlah lulusan yang ditetapkan dengan SK Dekan. Sebagai contoh jika ada lulusan Teknik Mesin sebanyak 30 mahasiswa, maka jumlah mahasiswa yang masuk peringkat terbaik adalah 6 mahasiswa ($20\% \times 30$ mahasiswa).

3.1.16 Tata Tertib, Kode Etik, Etika Akademik, dan Integritas Akademik

Setiap sivitas akademika dan tenaga kependidikan Universitas Trisakti wajib mematuhi tata tertib, kode etik, dan etika akademik yang berlaku di lingkungan Universitas Trisakti serta wajib memiliki integritas. Kode etik dan etika akademik Universitas Trisakti tercantum dalam Statuta USAKTI tahun 2023, sedangkan integritas akademik sivitas akademika USAKTI mengacu pada Permendikbudristek Nomor 39 Tahun 2021.

Peraturan kode etik dan etika akademik sesuai Statuta USAKTI adalah sbb.:

1. Kode etik dan etika akademik USAKTI dilaksanakan sesuai falsafah negara, falsafah Yayasan, dan nilai luhur USAKTI.
2. Kode etik memuat nilai-nilai moral, kesusilaan, kejujuran, kaidah keilmuan, dan profesi serta memiliki disiplin dan integritas kepribadian.
3. Kode etik terdiri atas: Kode Etik Dosen, Kode Etik Mahasiswa, dan Kode Etik Tenaga Kependidikan.

4. Kode Etik Dosen merupakan pedoman sikap, dan perilaku Dosen dalam melaksanakan tugas tridharma perguruan tinggi dan pergaaulan hidup, baik dalam lingkungan kampus maupun pergaaulan dengan masyarakat pada umumnya.
5. Kode Etik Mahasiswa merupakan pedoman yang menjadi standar sikap dan perilaku bagi Mahasiswa dalam berinteraksi dengan Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan serta berinteraksi dengan masyarakat pada umumnya.
6. Kode Etik Tenaga Kependidikan merupakan pedoman sikap, dan perilaku Tenaga Kependidikan dalam melaksanakan tugasnya dan pergaaulan hidup, baik dalam lingkungan kampus maupun pergaaulan dengan masyarakat pada umumnya.
7. Sivitas Akademika wajib menjunjung tinggi etika akademik.
8. Etika akademik merupakan panduan perilaku bagi Sivitas Akademika USAKTI.
9. Pelanggaran terhadap kode etik dan etika/norma akademik dapat dikenakan sanksi.

Pelanggaran terhadap tata tertib dalam bidang akademik berakibat dijatuhkannya sanksi akademik yang tercantum dalam Tabel 3.9.

Segala bentuk kecurangan dan pelanggaran akademik lain yang belum disebutkan pada tabel tersebut akan ditindak sesuai dengan tata tertib dan ketentuan yang berlaku. Pemberian sanksi terhadap pelanggaran akademik dilaksanakan secara langsung oleh Pimpinan Fakultas.

Tabel 3.9 Tata Tertib dan Sanksi Akademik

ETIKA	SANKSI
1. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi ulang (administrasi dan akademik) sampai dengan batas waktu yang ditentukan.	Tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik.
2. Mahasiswa yang dalam rentang waktu satu semester tidak melaksanakan pelunasan biaya penyelenggaraan pendidikan sampai dengan batas waktu yang ditentukan.	Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada semester berikutnya, kecuali bagi mahasiswa yang menjalani cuti akademik.
3. Mahasiswa yang terbukti menyontek dalam pelaksanaan ujian, praktikum dan mengerjakan tugas akademik lainnya.	<p>Pemberian status FR akan menyebabkan Mahasiswa gagal dalam mata kuliah tersebut dengan nilai FR akan menjadi nilai E pada saat dilaporkan ke PD-Dikti.</p> <p>Pemberian status FR tidak diizinkan untuk mengikuti remedial dan harus menunggu minimal 1 tahun akademik sebelum dapat mengambil kembali mata kuliah tersebut.</p> <p>Putus studi: jika mahasiswa melakukan pelanggaran lebih dari 1 (satu) kali dalam masa studi.</p>

ETIKA	SANKSI
4. Mahasiswa pelaku dan pengguna jasa joki dalam kegiatan ujian, tes EPT/ TOEFL (atau sejenisnya), praktikum atau kegiatan akademik lainnya di lingkungan Universitas Trisakti. Apabila joki tersebut bukan mahasiswa Universitas Trisakti maka joki akan diproses melalui jalur hukum.	Diberhentikan sebagai mahasiswa.
5. Mahasiswa yang terbukti melakukan plagiasi karya ilmiah (sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku)	Putus studi.
6. Bagi lulusan yang terbukti melakukan plagiasi karya ilmiah (sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku)	Dicabut gelar akademiknya.
7. Mahasiswa yang melakukan pemalsuan dokumen akademik, manipulasi nilai, dan pelanggaran pemalsuan administrasi akademik lainnya	Skorsing sampai putus studi.

Selain itu, Sivitas Akademik USAKTI juga wajib menerapkan integritas akademik dalam menghasilkan karya ilmiah sesuai Permendikbudristek Nomor 39 Tahun 2021:

1. Sivitas Akademika USAKTI wajib menjunjung tinggi nilai Integritas Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah.
2. Nilai Integritas Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah meliputi: kejujuran, kepercayaan, keadilan, kehormatan, tanggung jawab, dan keteguhan hati.
3. Rektor USAKTI bertanggung jawab melakukan pembinaan nilai Integritas Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah.
4. Pelanggaran Integritas Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah terdiri atas: fabrikasi, falsifikasi, plagiat, kepengarangan yang tidak sah, konflik kepentingan, dan pengajuan jamak.
 - a. Fabrikasi merupakan pembuatan data penelitian dan/atau informasi fiktif.
 - b. Falsifikasi merupakan perekayasaan data dan/atau informasi penelitian.
 - c. Plagiat merupakan perbuatan: 1) mengambil sebagian atau seluruh karya milik orang lain tanpa menyebut sumber secara tepat; 2) menulis ulang tanpa menggunakan bahasa sendiri sebagian atau seluruh karya milik orang lain walaupun menyebut sumber, dan 3) mengambil sebagian atau seluruh karya atau gagasan milik sendiri yang telah diterbitkan tanpa menyebut sumber secara tepat.
 - d. Kepengarangan yang tidak sah merupakan kegiatan seseorang yang tidak memiliki kontribusi dalam sebuah Karya Ilmiah berupa gagasan, pendapat, dan/atau peran aktif yang berhubungan dengan bidang keilmuan berupa: 1) menggabungkan diri sebagai pengarang bersama tanpa memberikan kontribusi dalam karya, 2) menghilangkan nama seseorang yang mempunyai kontribusi dalam karya, dan/atau 3) menyuruh orang lain untuk membuat karya sebagai karyanya tanpa memberikan kontribusi.

- e. Konflik kepentingan merupakan perbuatan menghasilkan Karya Ilmiah yang mengikuti keinginan untuk menguntungkan dan/atau merugikan pihak tertentu.
 - f. Pengajuan jamak merupakan perbuatan mengajukan naskah Karya Ilmiah yang sama pada lebih dari satu Jurnal Ilmiah yang berakibat dimuat pada lebih dari satu Jurnal Ilmiah.
5. Sivitas Akademika yang terbukti melanggar nilai Integritas Akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah dikenai sanksi oleh Rektor USAKTI dengan mempertimbangkan rekomendasi Senat USAKTI sesuai peraturan yang berlaku.

3.2 Manajemen Akademik

3.2.1 Status Mahasiswa

Status mahasiswa dalam lingkup Universitas Trisakti terdiri dari:

- 1. Aktif, merupakan status mahasiswa yang telah membayar lunas biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya untuk semester yang akan berjalan atau mahasiswa yang membayar biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya untuk semester yang akan berjalan melalui mekanisme cicil, tunda bayar, sponsor ataupun bentuk lain yang telah memperoleh persetujuan universitas.
- 2. Tidak aktif, merupakan status mahasiswa yang:
 - a. tanpa izin tidak aktif karena tidak melaksanakan pembayaran biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya untuk semester yang akan berjalan, sehingga masa tidak aktif diperhitungkan dalam masa studi;
 - b. diizinkan oleh **Dekan** karena sesuatu hal dan dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan untuk cuti akademik, baik terencana atau tidak (atas permintaan sendiri atau karena alasan sakit, bela atau tugas negara, atau tugas Universitas Trisakti) dengan memenuhi ketentuan cuti akademik (lihat Sub bab 3.2.7).
- 3. Undur Diri, merupakan status mahasiswa yang mengajukan permohonan undur diri untuk pindah ke perguruan tinggi lain atau alasan lainnya. Permohonan undur diri ditujukan kepada Dekan untuk selanjutnya diusulkan kepada Rektor untuk diterbitkan Surat Keputusan Rektor.
- 4. Putus Studi, merupakan status mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan evaluasi keberhasilan studi, tidak melakukan registrasi ulang lebih dari 3 (tiga) semester berturut-turut, atau melanggar tata tertib, kode etik, serta ketentuan lain yang berlaku di Universitas Trisakti. Mahasiswa putus studi diusulkan oleh Dekan kepada Rektor untuk selanjutnya diterbitkan Surat Keputusan Rektor.
- 5. Meninggal Dunia, Dekan melaporkan kepada Rektor apabila ada mahasiswa meninggal dunia dengan melampirkan berkas pendukung.
- 6. Lulus, merupakan status mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam sidang yudisium Fakultas.

3.2.2 Registrasi Ulang Mahasiswa

Registrasi ulang mahasiswa adalah proses pendaftaran mahasiswa yang dilakukan setiap semester untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut. Registrasi ulang mahasiswa wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal yang diatur dalam kalender akademik yang berlaku pada semester tersebut.

Registrasi ulang terdiri dari dua tahap:

1. Registrasi Administrasi, adalah bagian dari proses pendaftaran untuk memperoleh status Aktif sebagai mahasiswa di Universitas Trisakti.
 - a. Persyaratan registrasi administrasi mahasiswa baru
Setelah resmi diterima, calon mahasiswa harus memenuhi ketentuan registrasi ulang calon mahasiswa baru untuk dapat memperoleh nomor induk mahasiswa (NIM) sesuai tercantum dalam Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti.
 - b. Persyaratan registrasi administrasi mahasiswa lama
Membayar biaya penyelenggaraan Pendidikan (BPP) Pokok dan persyaratan lain yang ditentukan Fakultas.
2. Registrasi Akademik, adalah proses pendaftaran untuk memperoleh status Aktif pada Program Studi tertentu dan hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu. Registrasi Akademik dilakukan melalui Sistem Informasi Akademik <https://student.trisakti.ac.id> dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali dan merencanakan mata kuliah yang akan diambil pada semester tersebut.
 - b. Dosen Wali memberikan persetujuan untuk pengisian kartu rencana studi (KRS).
 - c. Mahasiswa melakukan pengisian KRS sesuai ketentuan.
 - d. Dosen Wali memberikan persetujuan KRS paling lambat pada hari terakhir masa pengisian KRS.

3.2.3 Nomor Induk Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan setelah mahasiswa baru telah melengkapi seluruh persyaratan sebagai mahasiswa baru. Sejak tahun 2013, NIM Universitas Trisakti terdiri dari 12 (dua belas) digit yang terdiri dari kode Program Studi, tahun masuk, kode semester masuk, kode kelas, dan nomor urut yang diperlihatkan pada Tabel 3.10.

Tabel 3.10 Kode pada Nomor Induk Mahasiswa

Digit ke-	Keterangan
1-4	Kode Program Studi sesuai tercantum pada Tabel 2.1
5	Kode Jenjang Pendidikan (0 untuk Sarjana, 1 untuk Magister, dan 2 untuk Doktor)
6-7	Tahun Akademik Penerimaan
8	Kode Semester (0 untuk Gasal, 1 untuk Genap)
9-10	Kode Kelas/Kampus
10-12	Nomor Urut

Empat digit pertama pada NIM yang terdiri dari Kode Jenjang Pendidikan, Kode Fakultas dan Program Studi sesuai tercantum pada Tabel 2.1 sedangkan kode Kelas/Kampus diperlihatkan pada Tabel 3.11.

Tabel 3.11 Kode Kelas/Kampus pada Nomor Induk Mahasiswa

Kode Kelas	Keterangan
00	Kampus A (Non FE), Kampus B, Kampus F (FEB) S2 Management CE, S2 Management QS, S2 Management IEF, S2 Management Strategik, S3 Development, Malaysia, Kelas Karyawan, Mega Kuningan, Mega Kuningan Khusus
01	Kampus A (FE), Active Learning, Kelas Unggulan S2 Management Khusus, S2 Mng Service Khusus S2 Mng Service Eksekutif, S2 Management Eksekutif S2 Management Reg, S3 Keuangan
02	Kelas Sore, Kelas Malam Kampus A, S3 IEF
03	Kelas Internasional, S3 Service Management
04	Kelas Khusus A, Kelas Ekstensi, Kelas Eksekutif S2 Management COMM, S3 Akuntansi
05	Kelas Beasiswa FEB, S2 Management Services, S3 Strategik Management
06	Kelas Sentul, S2 Management CSR, S2 Management Keberlanjutan, S3 Kebijakan Publik
07	Kelas Malam Kampus F, S2 Management TELL, S3 SM
08	Kelas Khusus Kampus F, Kelas BCA, S3 Pemasaran
45	Kelas Atlit FEB
65	Kelas Khusus Sentul

3.2.4 Kartu Tanda Mahasiswa

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) merupakan tanda bukti terdaftar sebagai mahasiswa. Universitas Trisakti memberikan fasilitas dua jenis KTM yaitu KTM elektronik melalui aplikasi *mobile SIS* yang dapat diunduh di Playstore dan KTM fisik yang diterbitkan Universitas Trisakti (dapat dilakukan bekerja sama dengan bank). Beberapa ketentuan tentang KTM:

1. KTM diberikan pada saat mahasiswa baru telah selesai melaksanakan registrasi ulang dan memperoleh NIM.
2. KTM fisik dibagikan kepada mahasiswa oleh petugas Fakultas.
3. KTM berlaku selama terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Trisakti.
4. Mahasiswa pertukaran pelajar/kerja sama yang datang ke Universitas Trisakti, dapat memperoleh KTM elektronik.
5. Jika KTM fisik hilang/rusak/terjadi kesalahan data, dapat dilakukan cetak ulang KTM sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang ada.

3.2.5 Kartu Rencana Studi

Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang berisi semua program perkuliahan yang akan diambil mahasiswa selama satu semester ke depan. Pengisian Kartu Rencana Studi baru dapat dilakukan setelah proses registrasi administrasi diselesaikan dan wajib diisi oleh mahasiswa pada periode pengisian KRS yang ditetapkan dalam kalender akademik Fakultas.

Batal tambah dalam pengisian KRS wajib diselesaikan paling lama 7 hari kerja. Prosedur pengisian KRS dapat dilihat pada Sub Bab 3.2.2.

Khusus untuk mahasiswa baru yang diterima **bukan** melalui jalur Pindahan/Transfer Kredit dan RPL Perolehan Kredit, KRS semester pertama akan terisi secara otomatis dengan paket perkuliahan semester I yang telah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi.

3.2.6 Kartu Hasil Studi

Kartu Hasil Studi (KHS) berisi nilai yang diperoleh mahasiswa dari semua mata kuliah yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS). Kartu Hasil Studi diterbitkan pada setiap akhir semester dan dapat diunduh oleh mahasiswa pada Sistem Informasi Akademik <https://student.trisakti.ac.id> dan dapat diakses oleh Dosen Wali melalui <https://sis.trisakti.ac.id>.

3.2.7 Cuti Akademik

Cuti Akademik adalah cuti yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dan diperhitungkan dalam penentuan masa studi maksimal sesuai masing-masing jenjang pendidikan. Cuti akademik diambil sebelum batas masa studinya berakhir dan dapat dilakukan per semester atau maksimal 2 (dua) semester jika diambil berturut-turut.

Hak cuti akademik mahasiswa adalah:

1. Maksimal 4 semester untuk Program Diploma Empat, Sarjana, dan Program Doktor
2. Maksimal 2 semester untuk program Diploma Tiga, Profesi, dan Magister.

Cuti akademik dikelompokkan menjadi dua yaitu:

1. **Cuti Akademik terencana** dapat diberikan atas permintaan sendiri atau karena alasan sakit, bela atau tugas negara, atau tugas Universitas Trisakti. Adapun persyaratan mengajukan cuti akademik terencana adalah sebagai berikut:
 - 1) Mengajukan surat permohonan cuti kepada Dekan selambat-lambatnya 1 bulan setelah kuliah dimulai, sebelum pengiriman laporan PD-Dikti. Surat permohonan cuti ditandatangani oleh mahasiswa pengusul dan orang tua atau wali berisi:
 - 1) Nama Mahasiswa
 - 2) Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - 3) Alamat
 - 4) Fakultas/Jurusan/Program Studi
 - 5) Alasan mengajukan cuti akademik
 - 6) Mulai dan berakhirnya cuti akademik
 - 2) **Sudah mengikuti kegiatan akademik minimal 2 (dua) semester.**
 - 3) **Cuti akademik karena sakit** dapat diajukan mahasiswa apabila mahasiswa tidak dapat mengikuti proses pembelajaran karena sakit minimal selama 1 (satu) bulan atau setara dengan 4 (empat) kali tatap muka berturut-turut yang didukung dengan Surat Keterangan Rawat Inap. Dengan kondisi ini maka yang bersangkutan dapat segera mengajukan cuti akademik pada saat itu juga yang berlaku untuk semester berjalan.

- 4) **Cuti akademik karena bela negara atau universitas**, dengan cara mengajukan surat permohonan cuti dengan melampirkan surat tugas dari Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan. Cuti ini berlaku sejak diterbitkannya surat keputusan pemberian cuti oleh dekan Fakultas.
2. **Cuti Akademik tidak terencana** adalah cuti akademik yang diberikan kepada mahasiswa karena alasan tertentu sehingga sampai pada batas masa pengisian KRS mahasiswa tidak melakukan pendaftaran ulang. Cuti akademik tidak terencana bisa diberikan selama 2 semester berturut-turut. Jika setelah diberikan cuti ternyata tidak melakukan daftar ulang maka diberlakukan ketentuan putus studi. Cuti tidak terencana diputuskan oleh pimpinan Jurusan/Program Studi/Fakultas.

Setelah cuti selesai, mahasiswa bisa aktif kembali setelah mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Dekan, yang diketahui Dosen Wali dan Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi, selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya masa cuti. Pada kasus cuti tidak terencana, mahasiswa harus melengkapi syarat-syarat seperti pengajuan cuti akademik terencana dilengkapi dengan laporan kronologis kejadian yang ditandatangani wali/orang tua dan dosen wali, diketahui Ketua Program Studi/ Ketua Jurusan. Selain itu, mahasiswa juga harus menyelesaikan semua kewajiban administrasi akademik dan keuangan serta melakukan registrasi ulang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3.2.8 Putus Studi

Putus studi atau *drop out* (DO) akan dilakukan apabila:

1. pada semester 4 dan semester selanjutnya, jika tidak memenuhi ketentuan dan sudah diberikan peringatan sebelumnya;
2. selama 3 semester berturut-turut tidak melakukan pendaftaran ulang dan atau tidak mengisi KRS tanpa cuti akademik;
3. melanggar tata tertib, kode etik, serta ketentuan lain yang berlaku di Universitas Trisakti.

Prosedur pelaksanaan putus studi adalah :

1. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan yang berlaku diminta untuk mengundurkan diri dengan mengajukan surat permohonan kepada Dekan, untuk dapat diterbitkan Surat Keputusan Rektor. Jika mahasiswa tersebut tidak bersedia mengajukan pengunduran diri maka Pimpinan Program Studi dan Fakultas bersama dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) mengadakan rapat untuk merekomendasikan putus studi (*drop out*) mahasiswa tersebut kepada Dekan.
2. Dekan mengajukan hasil rekomendasi tersebut kepada Rektor guna diterbitkan Surat Keputusan Undur Diri.
3. Jika mahasiswa yang bersangkutan tidak mengundurkan diri maka Dekan mengajukan surat kepada Rektor agar diterbitkan Surat Keputusan Putus Studi atau DO (*drop out*).

3.2.9 Syarat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus jika memenuhi persyaratan berikut ini.

1. Dinyatakan lulus pada Sidang Yudisium.
2. Telah menyerahkan buku Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi yang telah disetujui oleh pembimbing dengan ketentuan:
 - a. nilai minimal **B** untuk program pendidikan Diploma dan **Sarjana**,
 - b. nilai minimal **B** untuk program pendidikan **Pascasarjana**.
3. Lulus semua mata kuliah dengan minimal nilai **C**, kecuali mata kuliah Pendidikan Agama,

Pancasila, dan Bahasa Indonesia nilai minimal B.

4. Memperoleh IPK akhir minimal diatur masing-masing Fakultas dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. bagi program Diploma dan **Sarjana IPK akhir minimal adalah $\geq 2,50$** ;
 - b. bagi Program **Magister, Doktor dan Pendidikan Profesi $\geq 3,25$** .
5. Dinyatakan telah memenuhi seluruh capaian pembelajaran lulusan (CPL) program studi (batas pemenuhan capaian pembelajaran diatur oleh masing-masing program studi).
6. **Bebas persyaratan administrasi dan keuangan.**
7. Mempunyai nilai skor TEPT (TOEFL-*liked*) atau TOEFL:
 - a. minimal **450** untuk jenjang Diploma dan **Sarjana**;
 - b. minimal **475** untuk jenjang **Magister, Doktor, Profesi**, dan Spesialis.TEPT koordinasikan oleh Pusat Budaya pada KUIKK Universitas Trisakti (SKR Nomor 303/USAKTI/SKR/V/2023).
8. Memenuhi kewajiban publikasi sesuai dengan jenjang pendidikannya. Mahasiswa **wajib** menyerahkan softcopy tugas akhir/tesis kepada perpustakaan melalui **Aplikasi Unggah Mandiri** yang terdapat pada website UPT. Perpustakaan Universitas Trisakti <http://www.library.trisakti.ac.id/>

Setiap mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus, berhak untuk:

1. Menggunakan gelar akademik sesuai bidang ilmu kelulusannya.
2. Memperoleh ijazah, transkrip hasil studi, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

3.2.10 Pra Yudisium

Mengingat bahwa Tugas Akhir adalah mata kuliah penutup atau pengunci dan Sidang Tugas Akhir adalah ujian terakhir sebelum seorang mahasiswa dinyatakan lulus maka Fakultas perlu melakukan Sidang Pra Yudisium sebagai mekanisme untuk mengevaluasi apakah mahasiswa yang telah mendaftarkan sidang Tugas Akhir telah memenuhi syarat atau belum. **Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat ikut dalam sidang pra yudisium** adalah sebagai berikut:

1. Memasukkan seluruh persyaratan pendaftaran Ujian Tugas Akhir
2. Lulus semua mata kuliah dengan minimal nilai **C**, kecuali mata kuliah Pendidikan **Agama, Pancasila, dan Bahasa Indonesia nilai minimal B**
3. Mempunyai nilai skor TEPT (TOEFL-*liked*) atau TOEFL:
 - a. minimal **450** untuk jenjang Sarjana;
 - b. minimal **475** untuk jenjang Magister dan Doktor.yang dilakukan di bawah koordinasi Pusat Budaya pada KUIKK Universitas Trisakti (SKR Nomor 303/USAKTI/SKR/V/2023).
4. Telah mengisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) melalui web <https://student.trisakti.ac.id/> dan mendapat persetujuan dari Wakil Dekan Kemahasiswaan (WD. III)
5. **Bebas dari keseluruhan kewajiban administrasi keuangan**
6. Menyerahkan surat keterangan tingkat kesamaan tugas akhir (turnitin) dari Dosen Pembimbing
7. Menyerahkan surat keterangan bebas pinjaman buku perpustakaan, dapat diunduh pada laman website <http://www.library.trisakti.ac.id/> dengan memasukkan nomor induk mahasiswa sebagai login
8. sudah berstatus “**eligible**”;

Peserta Sidang Pra Yudisium yang diundang adalah sebagai berikut:

1. Unsur Fakultas, terdiri dari:
 - a. Dekan
 - b. Wakil Dekan Bidang Akademik
 - c. Wakil Dekan Bidang Keuangan
 - d. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
 - e. Kabag. Tata Usaha
 - f. Kasubag Pendidikan dan Pengajaran
 - g. Kasubag Sistem Informasi
2. Unsur Jurusan, terdiri dari:
 - a. Ketua Jurusan/Program Studi
 - b. Sekretaris Jurusan/Program Studi
 - c. Kepala Sekretariat Jurusan

Jadwal Sidang Pra Yudisum dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester:

1. Periode I diselenggarakan pada petengahan semester (kurang lebih pada minggu ke 10) dan hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang menjalankan perpanjangan Tugas Akhir/Tesis
2. Periode II diselenggarakan setelah semester regular berakhir.

3.2.11 Yudisium

Yudisium adalah pernyataan kelulusan mahasiswa yang ditetapkan melalui sidang yang dihadiri pimpinan Fakultas dengan pimpinan Program Studi. Yudisium dapat diawali dengan Pra Yudisium jika diperlukan. Mahasiswa yang dapat diikutsertakan dalam Sidang Yudisium adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan secara rinci oleh masing-masing Fakultas. Sidang Yudisium akan menetapkan kelulusan dan predikat kelulusan mahasiswa dan dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan Fakultas tentang yudisium yang di-generate pada Sistem Informasi Akademik Universitas Trisakti.

Adapun persyaratan agar dapat diikutsertakan dalam Sidang Yudisium adalah:

1. Mahasiswa yang berhak diikutsertakan dalam Sidang Yudisium adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus Sidang Tugas Akhir/Tesis/Kolokium;
2. data diri (Nama, Tempat/Tanggal Lahir, Nomor Induk Kependudukan) sudah lengkap dan valid;
3. sudah berstatus "*eligible*";
4. **telah menyelesaikan seluruh kewajiban keuangan;**
5. menyerahkan Laporan Tugas Akhir yang telah diuji, disetujui, dan disahkan oleh pembimbing dan/atau tim penguji dalam bentuk buku *softcopy* Tugas Akhir/Tesis (yang telah memenuhi standar pengecekan similiaritas) yang **wajib** diunggah melalui website Perpustakaan Universitas Trisakti melalui link <http://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>, serta menyerahkan bukti kewajiban publikasi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas. Unggah mandiri *softcopy* Tugas Akhir/Tesis paling lambat 2 (dua) minggu setelah dinyatakan lulus Sidang Tugas Akhir/Tesis.
6. menyerahkan surat keterangan bebas pinjaman buku Perpustakaan yang dapat diunduh pada laman website <http://www.library.trisakti.ac.id/>, serta persyaratan lain yang ditentukan oleh Fakultas.
7. telah dilakukan pengecekan SKPI.

Dalam menyelenggarakan Sidang Yudisium, hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Yudisium adalah suatu proses pemeriksaan nilai yang telah dikumpulkan oleh Ketua Program Studi untuk kemudian diverifikasi oleh sub bagian Pendidikan dan Pengajaran Fakultas;
2. Sidang Yudisium adalah forum yang diadakan untuk melakukan evaluasi dan menyatakan kelulusan mahasiswa;
3. Tujuan penyelenggaraan sidang adalah untuk menetapkan kelulusan mahasiswa berikut predikat kelulusannya;
4. Sifat sidang adalah tertutup dan terbatas dengan peserta sidang adalah:
 - a. Dekan, para Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Kepala/Ketua Bagian, Sekretaris Jurusan, Kepala Tata Usaha/Kasubag terkait;
 - b. Pejabat dan dosen yang dianggap perlu dan terkait dengan kelulusan mahasiswa yang bersangkutan;
5. Pimpinan Sidang adalah Dekan;
6. Sidang dinyatakan sah apabila dihadiri oleh Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik.

Hasil keputusan sidang Yudisium meliputi:

1. **pernyataan kelulusan**,
2. **predikat kelulusan**,
3. **lulusan terbaik**.

3.2.12 Wisuda

Wisuda adalah upacara akademik berupa sidang terbuka Universitas Trisakti yang dilaksanakan dalam rangka pelantikan para lulusan. Wisuda dilaksanakan pada setiap Semester Gasal dan Semester Genap. Persyaratan peserta wisuda adalah:

1. mahasiswa telah dinyatakan lulus dalam Sidang Yudisium;
2. melakukan pendaftaran sebagai peserta wisuda;
3. membayar biaya wisuda;
4. memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh Universitas.

Gelar lulusan yang diberikan mengikuti aturan yang berlaku, dalam hal ini nomenklatur yang disampaikan pada Tabel 2.2.

3.2.13 Pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti)

Aktivitas proses pembelajaran harus dilaporkan kepada Mendikbud melalui PD-Dikti sesuai dengan Keputusan Menristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 tanggal 23 September 2016.

Adapun data yang harus dilaporkan adalah:

1. biodata mahasiswa;
2. transaksi dosen meliputi jadwal perkuliahan dan jumlah kehadiran dosen;
3. progres akademik mahasiswa meliputi jumlah sks semester, IPS, jumlah sks kumulatif, dan IPK, serta status mahasiswa (Aktif, Tidak Aktif, Cuti, dan Keluar);
4. transaksi mahasiswa meliputi KRS dan KHS mahasiswa pada semester berjalan;
5. pelaporan kelulusan mahasiswa meliputi sks total, IPK, judul Tugas Akhir, tanggal yudisium, SKR yudisium, dan Nomor Ijazah/Sertifikat.

Pelaporan PD-Dikti dilakukan 2 kali tiap semester, yaitu satu bulan setelah:

1. dimulainya perkuliahan Program Studi untuk pelaporan KRS;
2. selesainya semester berjalan untuk pelaporan nilai mahasiswa.

Pelaporan dilakukan oleh setiap Program Studi menggunakan fasilitas pelaporan PD-Dikti yang ada di SIS (*Student Information System*) Universitas Trisakti.

Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 1048/USAKTI/SKR/X/2016, pelaporan dikoordinasikan oleh BARENSIF sebagai pengelola *feeder* PD-Dikti di Universitas Trisakti.

Pelaporan hanya dapat dilakukan pada periode pelaporan yang dibuka oleh PD-Dikti, sehingga diperlukan kedisiplinan Program Studi dalam hal:

1. NIDN dan NIDK pendidik harus tercatat di PD-Dikti melalui penugasan oleh BSDM;
2. nilai mahasiswa harus masuk ke SIS (*Student Information System*) sebelum periode pelaporan ditutup (April dan Oktober);
3. mahasiswa transfer/pindahan harus melaporkan nilai penyetaraan dilengkapi dengan Kode dan Nama Mata Kuliah asal, Program Studi asal, dan Perguruan Tinggi asal; pada semester mahasiswa masuk sebagai mahasiswa baru.

Monitoring pelaporan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan pelaksanaan pelaporan PD-Dikti secara benar dan prosedural.
2. Ketua/Sekretaris Program Studi dapat melakukan *monitoring* kemajuan pelaporan dari akun sebagai Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi.
3. Dosen dapat melihat status pelaporan kelasnya melalui akun masing-masing.
4. Mahasiswa dapat melihat status pelaporan nilainya melalui akun masing- masing.

3.3 Biaya Pendidikan

Setiap mahasiswa Universitas Trisakti untuk semua Program Studi dan program pendidikan dikenakan biaya pendidikan. Jenis dan besarnya biaya pendidikan pada setiap Tahun Akademik ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

3.3.1 Jenis Biaya Pendidikan

3.3.1.1 Biaya Pendidikan Program Sarjana Reguler

Jenis Biaya Pendidikan terdiri dari:

1. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) dibayar satu kali, yaitu pada saat diterima sebagai mahasiswa baru Universitas Trisakti.
2. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) terdiri atas:
 - a. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Pokok (BPP Pokok) dibayar setiap awal semester dengan besaran yang tetap untuk setiap semester.
 - b. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Tambahan (BPP Tambahan/sks) dibayar setiap awal semester dengan besaran yang bervariasi sesuai jumlah sks yang akan diambil.
3. Biaya Praktikum/Laboratorium dikenakan hanya sekali pada waktu masuk sebagai Mahasiswa Baru Universitas Trisakti.
4. Biaya Program Remedial dibayar saat mahasiswa mendaftar untuk mengikuti Program Remedial. Besaran biaya Program Remedial sesuai dengan jumlah sks yang diambil. Besaran harga sks yang dikenakan adalah sama dengan biaya BPP-sks yang dibayarkan secara reguler oleh mahasiswa tersebut.

5. Biaya Program Semester Antara dibayar saat mahasiswa mendaftar untuk mengikuti Semester Antara. Biaya Semester Antara diatur dengan Surat Keputusan Dekan FTI Usakti nomor: 064/AK.01.00/FTI-SKD/V/2024 tentang Pengaturan Kembali Penyelenggaraan dan Biaya Kuliah Semester Antara dalam Lingkup FTI Usakti, yaitu **membayar biaya BPP Pokok sebesar 50%** dan biaya sks yang diambil pada semester antara dikalikan dengan besaran sks yang berlaku untuk setiap mahasiswa.
6. Biaya lain-lain terdiri atas:
 - a. Dana Kegiatan Mahasiswa (DKM) dibayarkan setiap tahun akademik di awal semester gasal
 - b. Dana Kesehatan Mahasiswa (DKMK) dibayarkan setiap semester
 - c. Biaya e-mail dibayarkan setiap semester
 - d. Pendaftaran Ulang/Registrasi dibayar setiap semester
 - e. Mahasiswa Baru tidak dikenakan biaya pendaftaran ulang/registrasi karena sudah termasuk dalam komponen SPP yang berlaku untuk semester gasal
 - f. Biaya Bimbingan dan Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Studio dibayarkan saat mahasiswa menempuh ujian Tugas Akhir
 - g. Biaya lain yang ditentukan oleh Fakultas dengan memperhatikan ketentuan universitas

3.3.1.2 Biaya Pendidikan Kelas Ekstensi

Jenis biaya pendidikan terdiri dari :

NO	KETERANGAN	JUMLAH BIAYA
1.	Biaya formulir pendaftaran	Rp. 750.000,-
2.	Biaya pendaftaran ulang	Rp. 250.000,-
3.	Biaya pendidikan tiap semester (Paket) : Prodi Teknik Mesin Prodi Teknik Elektro Biaya pendidikan tersebut dapat dicicil maksimum 4 kali <i>sesuai jadwal yang telah ditentukan</i>	Rp. 10.000.000,- Rp. 10.000.000,-
4.	Biaya Ujian Susulan per mata kuliah	Rp. 700.000,-
5.	Biaya Program Remedial semester berjalan per mata kuliah	Rp. 700.000,-

* SPP (Sumbangan Pengembangan Pendidikan) sebesar Rp 10.000.000,- akan dikenakan kepada mahasiswa baru Tahun Akademik 2024/2025 (dapat dicicil Rp 2.500.000,- per semester)

Ketentuan lain mengenai biaya pendidikan :

1. Apabila mahasiswa belum lulus dalam 4 semester dan mengulang mata kuliah pada semester berjalan, maka akan dikenakan biaya Rp. 1.000.000,- per mata kuliah
2. Apabila proses tugas akhir diperpanjang 3 (tiga) bulan, biaya perpanjangan tugas akhir sebesar Rp. 2.000.000,- termasuk 4 (empat) kali bimbingan
3. Apabila proses tugas akhir diperpanjang 1 (satu) semester, biaya perpanjangan tugas akhir sebesar Rp. 4.000.000,- termasuk 8 (delapan) kali bimbingan
4. Biaya sidang bagi mahasiswa yang telah dinayatakan maju sidang tugas akhir pada sidang pra yudisium sebesar Rp. 1.500.000,- per mahasiswa
5. Seluruh proses pembayaran harus dilakukan melalui Virtual Account atau transfer ke **Bank Negara Indonesia (BNI) Nomor Rekening : 0018100201 an. FTI USAKTI.WADEKII.R**
6. Bukti pembayaran tersebut harap disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dan dilaporkan ke loket Keuangan (Gedung Hery Hartanto lantai 4) atau email ke kasubagkeuangan.fti@trisakti.ac.id cantumkan nama dan NIM serta berita jelas pada kolom berita.

3.3.1.3 Biaya Pendidikan Program Magister

Jenis Biaya Pendidikan terdiri dari:

NO	KETERANGAN	JUMLAH BIAYA
1.	Biaya formulir pendaftaran	Rp. 500.000,-
2.	Biaya pendidikan selama 4 (empat) semester : Rincian biaya pendidikan tiap semester : a. Biaya pendidikan semester 1 b. Biaya pendidikan semester 2 ditambah herregistrasi c. Biaya pendidikan semester 3 ditambah herregistrasi d. Biaya pendidikan semester 4 ditambah herregistrasi Pembayaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	Rp. 40.750.000,- Rp. 10.000.000,- Rp. 10.250.000,- Rp. 10.250.000,- Rp. 10.250.000,-
3.	Biaya ujian susulan per mata kuliah	Rp. 700.000,-

* SPP (Sumbangan Pengembangan Pendidikan) sebesar Rp 10.000.000,- akan dikenakan kepada mahasiswa baru Tahun Akademik 2024/2025 (dapat dicicil Rp2.500.000,- per semester)

Ketentuan lain mengenai biaya pendidikan :

- Apabila mahasiswa tidak lulus dalam 4 (empat) semester maka akan dikenakan biaya Rp.600.000,- per sks
- Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan Maju Sidang Tesis pada sidang Pra Yudisium maka dikenakan biaya sidang sebesar Rp. 2.000.000,- per mahasiswa
- Biaya Sidang Tesis dan biaya wisuda tidak termasuk dalam paket biaya pendidikan yang tertera dalam tabel
- Semua Pembayaran dilakukan melalui E-Collection.

3.3.1.4 Biaya Pendidikan Program Doktor

Jenis Biaya Pendidikan terdiri dari:

NO	KETERANGAN	JUMLAH BIAYA
1.	Biaya formulir pendaftaran	Rp. 1.000.000
2.	Biaya pendidikan selama 6 (enam) semester : Rincian biaya pendidikan tiap semester : a. Biaya pendidikan semester 1 b. Biaya pendidikan semester 2 ditambah herregistrasi c. Biaya pendidikan semester 3 ditambah herregistrasi d. Biaya pendidikan semester 4 ditambah herregistrasi e. Biaya pendidikan semester 5 ditambah herregistrasi f. Biaya pendidikan semester 6 ditambah herregistrasi Pembayaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	Rp. 16.000.000 Rp. 16.250.000 Rp. 16.250.000 Rp. 16.250.000 Rp. 16.250.000 Rp. 16.250.000
3.	Biaya sidang terbuka	Rp. 30.000.000
4.	Biaya ujian susulan per mata kuliah	Rp. 800.000

Ketentuan lain mengenai biaya pendidikan :

1. Apabila mahasiswa tidak lulus dalam 6 (enam) semester maka akan dikenakan biaya 50% dari biaya paket kuliah (Rp. 8.000.000,-)
2. Biaya wisuda tidak termasuk dalam paket biaya pendidikan yang tertera dalam tabel, mengikuti keputusan Rektor.
3. Semua Pembayaran dilakukan melalui E-Collection.

3.3.1.5 Biaya Pendidikan Program Profesi Insinyur

Jenis Biaya Pendidikan terdiri dari:

NO	KETERANGAN	JUMLAH BIAYA
1	Biaya formulir pendaftaran	Rp. 1.000.000
2	Biaya pendidikan selama 2 (dua) semester : Rincian biaya pendidikan 1 semester : 1. Umum 2. Alumni 3. Dosen dalam lingkup Universitas Trisakti (Dosen penugasan)	Rp. 7.500.000 Rp. 6.750.000 Rp. 6.000.000
3	Biaya Sumpah / Janji Insinyur	Rp. 2.000.000

Ketentuan lain mengenai biaya pendidikan :

1. Biaya wisuda tidak termasuk dalam paket biaya pendidikan yang tertera dalam tabel, mengikuti keputusan Rektor.
2. Semua Pembayaran dilakukan melalui E-Collection.

3.3.2 Biaya Pendidikan Bagi Mahasiswa Warga Negara Asing

Biaya pendidikan bagi mahasiswa warganegara asing (WNA) ditetapkan sebagai berikut:

1. Seluruh biaya dikenakan **1,5 (satu setengah) kali lipat** dari ketentuan yang berlaku untuk mahasiswa Indonesia (SPP, BPP Pokok, BPP Tambahan/sks, dan Praktikum).
2. Mahasiswa asing dapat memperoleh keringanan dalam bentuk beasiswa atau bantuan yang besarnya ditentukan Fakultas dengan mempertimbangkan prestasi akademik/non akademik calon mahasiswa, jalur penerimaan, maupun pertimbangan lainnya.

3.3.3 Biaya Bagi Mahasiswa Tidak Aktif

1. Mahasiswa yang tidak aktif tanpa izin cuti akademik atau terkena *skorsing* wajib membayar sebesar 100% dari BPP Pokok
2. Mahasiswa yang tidak aktif dengan izin cuti akademik sebelum masa Ujian Tengah Semester (UTS) membayar sebesar 50% dari BPP Pokoknya.

3.3.4 Biaya Bagi Mahasiswa Perpanjangan Masa Tugas Akhir

Adapun ketentuan bagi mahasiswa yang mendapat masa perpanjangan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh beban akademik selain Tugas Akhir dan diperkirakan dapat menyelesaikan Tugas Akhirnya dalam waktu tidak lebih dari 3 (tiga) bulan, akan diberi **keringanan pembayaran BPP Pokok sebesar 50%** tetapi **tetap dikenakan biaya BPP sks sebesar jumlah sks Tugas Akhir**.

2. Jika dalam masa perpanjangan 3 (tiga) bulan tersebut belum juga dapat menyelesaikan Tugas Akhirnya, maka kepada mahasiswa tersebut diberlakukan ketentuan seperti biasa.

3.3.5 Biaya Wisuda

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Sidang Yudisium dan akan mengikuti upacara wisuda, wajib melakukan pendaftaran dan membayar biaya wisuda. Besaran biaya wisuda ditetapkan setiap semester oleh Panitia Wisuda Universitas Trisakti.

3.3.6 Beasiswa Prestasi Akademik dan Ormawa

Dalam upaya ikut mencerdaskan kehidupan bangsa di berbagai pelosok tanah air, maka dipandang perlu memberikan penghargaan dalam bentuk beasiswa bagi mahasiswa Program Sarjana (S1) yang **berprestasi dalam bidang akademik maupun non akademik** dalam lingkup Universitas Trisakti pada umumnya dan lingkup Fakultas Teknologi Industri pada khususnya. Pemberian beasiswa tersebut sesuai dengan batas-batas kemampuan Universitas Trisakti maupun Fakultas Teknologi Industri.

Jenis Beasiswa yang diberikan :

1. Beasiswa prestasi baik akademik maupun non akademik yang diberikan oleh Universitas Trisakti, beasiswa ini hanya diberikan selama 1 (satu) semester. Calon mahasiswa penerima beasiswa diusulkan melalui fakultas dan

jumlah mahasiswa penerima beasiswa adalah 1% dari jumlah mahasiswa fakultas. Pemberian beasiswa diberikan tiap semester yang besarnya ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor. Proses seleksi beasiswa diatur oleh Biro Administrasi Akademik dan Fakultas.

2. Beasiswa bagi mahasiswa dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) terbaik, adalah penghargaan yang diberikan oleh Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti berupa potongan biaya BPP pokok sebesar 50% atau sesuai dengan kemampuan Fakultas yang diberikan kepada mahasiswa yang memiliki nilai Indeks Prestasi Semester (IPS) tertinggi pada semester berjalan pada Program Sarjana dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku. Penghargaan ini diberikan kepada mahasiswa dengan status aktif dan mengisi KRS.

Program Studi dapat mengusulkan 1 (satu) orang mahasiswa tiap semester. Persyaratan dan ketentuan :

- a. Mahasiswa berkuliah minimal 3 (tiga) semester
 - b. Mahasiswa aktif dan mengisi KRS.
 - c. Tidak sedang menerima beasiswa atau biaya kuliah dari instansi manapun
 - d. Diusulkan dan direkomendasikan oleh Ketua Program Studi
 - e. Berlaku hanya bagi mahasiswa regular
 - f. Mahasiswa dapat diusulkan maksimal 2 (dua) kali dalam kondisi apapun
3. Beasiswa bagi pemenang utama lomba tingkat nasional atau internasional pada saat masih berkuliah di Fakultas Teknologi Industri, beasiswa diberikan kepada mahasiswa berprestasi akademik maupun non akademik yang merupakan pemenang lomba tingkat nasional atau internasional yang dibuktikan dengan sertifikat lomba dari penyelenggara. Pemberian beasiswa ditentukan dengan Surat Keputusan Dekan berdasarkan usulan dari Ketua Program Studi.

BAB 4

KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN PENILAIAN BERBASIS LUARAN

4.1 Kurikulum

Kurikulum yang diterapkan semua program studi di lingkup Universitas Trisakti merupakan kurikulum yang berbasis pada luaran atau *outcome based education* (OBE) yang inovatif, adaptif, dan kolaboratif untuk menyiapkan lulusan menjadi insan dewasa yang mampu berdikari, sesuai profil lulusan yang ditetapkan. Kurikulum ini tetap mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan jenjang pendidikan, dengan karakteristik dalam proses pembelajaran yang sudah ditentukan Capaian Pembelajarannya untuk setiap mata kuliah.

Prinsip siklus kurikulum dengan pendekatan OBE yang digunakan dalam pengembangan dan pelaksanaan kurikulum terdiri dari tiga tahapan yang saling berinteraksi yaitu Kurikulum Berbasis Luaran (*Outcome Based Curriculum/OBC*), Pembelajaran Berbasis Luaran (*Outcome Based Learning and Teaching/OBLT*), dan Penilaian dan Evaluasi Berbasis Luaran (*Outcome Based Assessment and Evaluation/OBAE*) seperti terlihat pada Gambar 4.1 di bawah ini.



Sumber: Junaidi dkk., 2020

Gambar 4.1 Siklus Kurikulum Berbasis Luaran (*Outcome Based Education /OBE*)

4.1.1 Kurikulum Berbasis Luaran

Kurikulum dikembangkan berdasarkan profil lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Berlandaskan CPL dan *Body of Knowledge* (BoK) Program Studi maka diturunkan bahan kajian, yang kemudian digunakan untuk pembentukan mata kuliah baru, dan evaluasi serta rekonstruksi terhadap mata kuliah lama atau sedang berjalan. Kerangka/struktur kurikulum disusun berdasarkan pembentukan mata kuliah beserta bobot sks-nya serta distribusi mata kuliah dalam rangkaian semester selama masa studi yang telah ditetapkan.

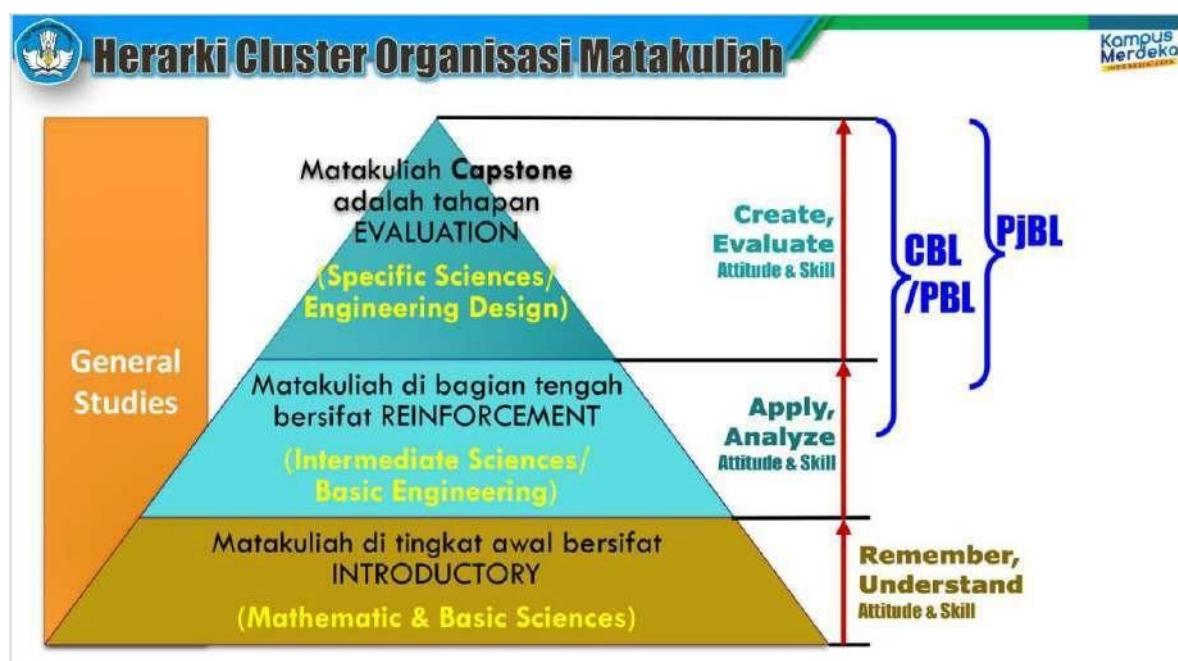
Keberadaan kurikulum dijadikan sebagai acuan pokok bagi setiap Program Studi dalam merencanakan dan mengendalikan proses belajar mengajar. Untuk itu setiap Program Studi wajib memiliki dokumen Kurikulum Operasional (KO) yang ditinjau dan diperbarui paling sedikit setiap dua (2) tahun sekali (perubahan minor), dan empat (4) tahun (untuk perubahan major). Peninjauan dan penyusunan KO wajib melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi. Kurikulum kolaboratif dikembangkan bersama dengan mitra, diantaranya adalah program studi sejenis, pemangku kepentingan, dan DUDI serta telah mengikuti dan sesuai dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna. Kurikulum Operasional disahkan oleh Rektor Universitas Trisakti atas hasil berita acara Rapat Senat Fakultas.

Program studi pada pendidikan vokasi dapat menerapkan kurikulum yang diselenggarakan bersama dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja dalam sistem ganda atau sebutan lain. Kurikulum sistem ganda atau sebutan lain tersebut merupakan kurikulum yang menggabungkan pembelajaran di perguruan tinggi dengan magang di dunia usaha, dunia industri, dunia kerja, dan/atau industri yang dikelola oleh perguruan tinggi (*teaching industry*).

Penyusunan struktur kurikulum dalam bentuk organisasi matriks mata kuliah per semester perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. tahapan pembelajaran mata kuliah yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
2. ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah baik secara vertikal maupun horizontal (Contoh Gambar 4.2);
3. perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran;
4. distribusi beban belajar pada semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan pada semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) satuan kredit semester;
5. pemenuhan persyaratan khusus masing-masing sesuai instrumen akreditasi eksternal. Contoh: persyaratan LAM Teknik, yaitu tersedianya MK *Basic Science*.

6. pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran:
 - a. dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama;
 - b. dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan
 - c. pada lembaga di luar perguruan tinggi.
7. proses penyusunannya melibatkan seluruh dosen Program Studi dan selanjutnya ditetapkan oleh Program Studi.



Sumber : PPT, Syamsul Arifin 2024

Gambar 4.2 Contoh Hirarki Klaster Organisasi Mata Kuliah

Dokumen Kurikulum Operasional harus memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Mekanisme penyusunan/peninjauan kurikulum dilengkapi dengan data pelaksanaan kegiatan
2. Analisis yang mencakup:
 - a. Hasil evaluasi kurikulum yang sedang berjalan
 - b. Hasil *benchmarking*
 - c. Analisis kebutuhan pasar dan pemangku kepentingan
 - d. Analisis perkembangan keilmuan
 - e. Analisis kebutuhan kualifikasi nasional dan internasional
 - f. Analisis hasil survei kepuasan akademik mahasiswa dan hasil *tracer study*
 - g. Kesesuaian kurikulum dengan Visi - Misi universitas dan Fakultas
3. Capaian pembelajaran lulusan berdasarkan KKNI
4. Capaian pembelajaran lulusan operasional, yaitu CPL- KKNI yang diringkas atau disesuaikan dengan CPL dari prodi sejenis, standar internasional, dll

5. Pemetaan CPL Operasional terhadap CPL KKNI
6. Kerangka kurikulum
7. Peta kurikulum dalam struktur yang logis dan sistematis sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) program studi untuk menggambarkan organisasi /distribusi keseluruhan mata kuliah yang disusun dalam rangkaian semester selama masa studi
8. Pemetaan CPL Operasional terhadap mata kuliah
9. Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar Prodi sebagai implementasi kebijakan “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” (MBKM)
10. Materi pembelajaran bagi setiap program studi memiliki tingkat kedalaman dan keluasan mengacu pada capaian pembelajaran lulusan setiap program studi, dengan memperhatikan perkembangan:
 - a. ilmu pengetahuan dan teknologi yang menjadi dasar keilmuan program studi;
 - b. ilmu pengetahuan dan teknologi mutakhir yang relevan dengan program studi;
 - c. konsep baru yang dihasilkan dari penelitian terkini; dan
 - d. dunia kerja yang relevan dengan profesi lulusan program studi.
11. Metode Pembelajaran
12. Modalitas pembelajaran; cara seseorang belajar: visual belajar melalui apa yang dilihat, auditorial apa yang didengar, dan kinestatik dari sentuhan dan gerakan.
13. Metode Asesmen
14. Sistem Evaluasi dan penilaian CPL yang menunjukkan bobot kontribusi setiap mata kuliah terhadap CPL
15. Kualifikasi dosen sesuai standar nasional pendidikan tinggi (antara lain: dosen mengajar sesuai bidang ilmu), kualifikasi tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, dan ketentuan transisi
16. Syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa;
17. Tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum.
18. Lampiran berisi:
 - a. Tabel konversi Mata Kuliah dari kurikulum lama ke kurikulum baru
 - b. Bukti-bukti kegiatan seperti kegiatan *benchmarking*, pertemuan dengan pengguna, pertemuan dengan alumni, pertemuan dengan asosiasi profesi
 - c. Hasil *tracer study*
 - d. Berita Acara Pengesahan Kurikulum oleh Senat Fakultas
 - e. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tahapan perancangan pembelajaran dilakukan secara sistematis, logis, dan terstruktur serta dapat menjamin tercapainya capaian pembelajaran lulusan (CPL). Tahapan perancangan pembelajaran tersebut setidaknya dilakukan dalam tahapan sebagai berikut:

1. mengidentifikasi CPL yang dibebankan pada mata kuliah;
2. merumuskan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) yang bersifat spesifik terhadap mata kuliah berdasarkan CPL yang dibebankan pada MK tersebut;
3. merumuskan sub-CPMK yang merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada

- tiap tahap pembelajaran, dan dirumuskan berdasarkan CPMK;
4. melakukan analisis pembelajaran untuk memberikan gambaran pada mahasiswa tahapan belajar yang akan dijalani;
 5. melakukan analisis kebutuhan belajar untuk mengetahui kebutuhan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran, serta perangkat pembelajaran yang diperlukan;
 6. menentukan indikator pencapaian Sub-CPMK sebagai kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CPL;
 7. menetapkan kriteria penilaian dan mengembangkan instrumen penilaian pembelajaran berdasarkan indikator pencapaian Sub-CPMK;
 8. memilih dan mengembangkan bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, dan penugasan mahasiswa sebagai pengalaman belajar;
 9. mengembangkan materi pembelajaran dalam bentuk bahan ajar dan sumber-sumber belajar yang sesuai;
 10. mengembangkan dan melakukan evaluasi pembelajaran. Evaluasi pembelajaran terdiri dari evaluasi formatif yang bertujuan untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran dan evaluasi sumatif yang bertujuan untuk memutuskan hasil capaian pembelajaran mahasiswa.

Perancangan pembelajaran secara sistematis sistematis, logis, dan terstruktur menghasilkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang dapat diimplementasikan dalam proses pembelajaran secara efisien dan efektif. RPS minimal memuat:

1. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
3. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan (sub-CPMK);
4. bahan kajian / materi pembelajaran yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. bentuk pembelajaran (belajar terbimbing; penugasan terstruktur; dan/atau mandiri) dan metode pembelajaran disertai penjelasan proses pembelajaran (tatap muka, jarak jauh termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dengan jarak jauh/hibrid);
6. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. kriteria, indikator, dan bobot penilaian. Dalam bobot penilaian sekaligus lakukan *mapping* bobot soal UTS dan UAS, tugas untuk setiap atau beberapa KAD atau pertemuan atau minggu, hal ini disesuaikan dengan distribusi materi UTS dan UAS;
9. daftar referensi yang digunakan;
10. deskripsi tambahan instrumen penilaian (jika diperlukan);
11. *mapping* CPL - CPMK beserta bobot untuk setiap instrumen atau komponen penilaian.

4.1.2 Pembelajaran Berbasis Luaran

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran didefinisikan sebagai interaksi dalam kegiatan belajar antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar. Proses pembelajaran didesain dengan tujuan ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) untuk mencapai kemampuan

tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Salah satu prinsip penting OBLT adalah ketepatan pemilihan bentuk dan metode pembelajaran, serta pengalaman belajar yang akan dilakukan oleh mahasiswa. Ketiganya wajib mengacu dan sesuai dengan CPL. Contoh bentuk, metode dan penugasan pembelajaran diperlihatkan pada Tabel 4.1. Bentuk pembelajaran yang dimaksud termasuk bentuk pembelajaran pelaksanaan Merdeka Belajar (bagian 4.2.3).

Keseluruhan proses pembelajaran diperbaiki dan ditingkatkan secara berkelanjutan oleh perguruan tinggi berdasarkan hasil evaluasi minimal terhadap 2 (dua) dari aspek:

- a. aktivitas pembelajaran pada setiap angkatan;
- b. jumlah mahasiswa aktif pada setiap angkatan;
- c. masa tempuh kurikulum;
- d. masa penyelesaian studi mahasiswa; dan
- e. tingkat serapan lulusan mahasiswa di dunia kerja.

4.1.3 Penilaian dan Evaluasi Berbasis Luaran

Pendekatan penilaian dan evaluasi yang dilakukan pada ketercapaian CPL dalam rangka peningkatan kualitas pembelajaran secara berkelanjutan. Ketercapaian CPL bergantung pada keselarasan antara metode pembelajaran dan teknik/metode asesmen, yaitu bagaimana capaian pembelajaran dapat diases baik secara kuantitatif ataupun kualitatif sebagai alat ukur ketercapaian CPMK dan CPL. Oleh karena itu pemilihan teknik / metode asesmen menjadi sangat penting agar selaras dengan tujuan rumusan level kawasan kognitif yang menjadi capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK). Masing-masing capaian pembelajaran mata kuliah kemudian diagregasikan oleh Program Studi untuk digunakan mengukur ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

Penilaian dilakukan pada proses pembelajaran dan hasil ketercapaian CPL. Demikian juga evaluasi kurikulum dilakukan berdasarkan ketercapaian CPL Program Studi, dan hasilnya digunakan untuk perbaikan berkelanjutan. Penjelasan rinci mengenai penilaian dan evaluasi berbasis luaran ini dapat dilihat pada Sub Bab 4.3.

4.2 Proses Pembelajaran

Perencanaan proses pembelajaran merupakan kegiatan perumusan capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar; cara mencapai tujuan belajar melalui strategi dan metode pembelajaran; dan cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran yang dilakukan oleh dosen dan/atau tim dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola program studi.

Pelaksanaan proses pembelajaran merupakan pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara terstruktur sesuai dengan arahan dosen dan/atau tim dosen pengampu dengan bentuk, strategi, dan metode pembelajaran tertentu mengacu pada perencanaan proses pembelajaran dengan memanfaatkan sumber pembelajaran yang tepat.

4.2.1 Karakteristik Pembelajaran

Mengacu pada SN-Dikti 2020, proses pembelajaran dilakukan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa

atau *Student Centered Learning* (SCL) yang diuraikan sebagai berikut:

1. interaktif: capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen;
2. holistik: proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional;
3. integratif: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan interdisiplin dan multidisiplin;
4. saintifik: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan;
5. kontekstual: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya;
6. tematik: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin;
7. efektif: capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum;
8. kolaboratif: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan;
9. berpusat pada mahasiswa: capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

4.2.2 Metode Pembelajaran

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa Pembelajaran adalah interaksi antara pendidik, peserta didik, dan sumber belajar, di dalam lingkungan belajar tertentu.

Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dengan beban belajar yang terukur dan menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah. Metode yang digunakan berbasis pada *Student Learning Center* (SCL) untuk mengembangkan kemandirian belajar dalam hidupnya, mengembangkan daya kreativitas dan semangat belajar, meningkatkan kekritisan dan kemampuan berkomunikasi. Beberapa metode pembelajaran, yang intinya adalah berpusat pada mahasiswa, yaitu diskusi kelompok, simulasi dan bermain peran, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran

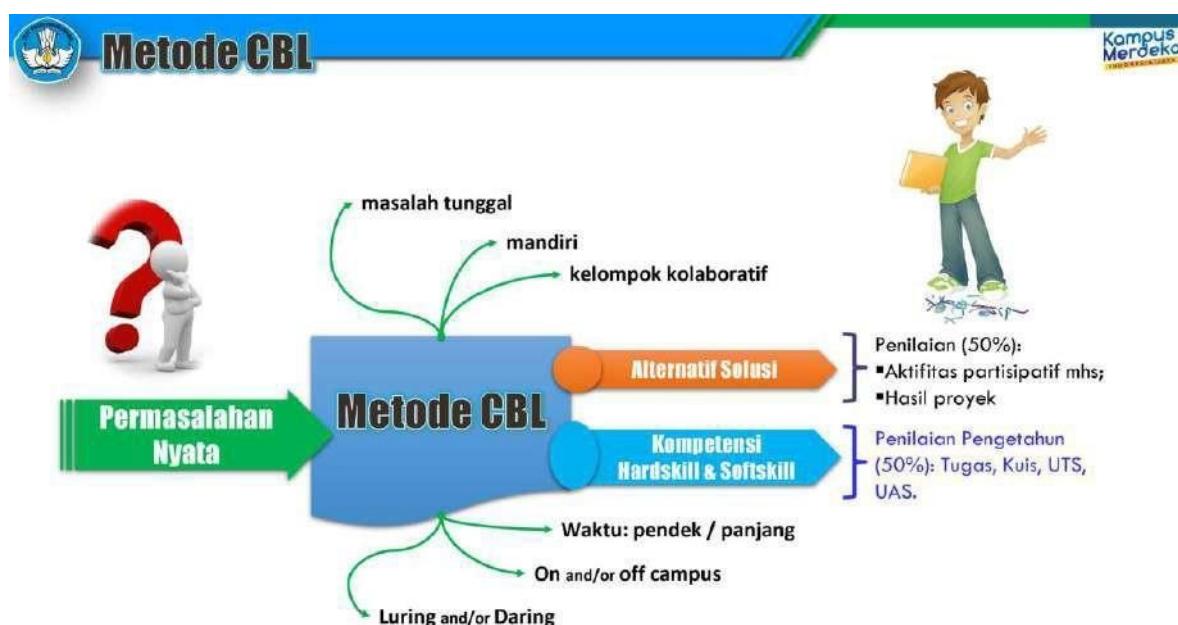
lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Metode pembelajaran partisipatif dan kolaboratif dapat menciptakan lingkungan belajar yang lebih dinamis, inklusif, dan efektif. Pembelajaran partisipatif adalah pendekatan di mana peserta didik berperan aktif dalam proses pembelajaran, sedangkan pembelajaran kolaboratif menggunakan pendekatan para peserta didik bekerja sama dalam kelompok untuk mencapai tujuan pembelajaran bersama.

Metode pembelajaran pemecahan kasus (*case method*) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (*team-based project*) sebagai bagian dari bobot evaluasi merupakan metode pembelajaran partisipatif dan kolaboratif. Metode ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memiliki sensitivitas terhadap permasalahan nyata dan mampu bekerja sama inter dan atau multidisiplin untuk dapat menginternalisasi sikap dan budaya profesional, yaitu mahasiswa mampu berbagi pengetahuan dan pengalaman belajar, berpikir kritis, kreatif dan inovatif, dan mampu membangun pengetahuan baru baik secara mandiri, maupun secara kolaboratif yang konstruktif. Kriteria evaluasi metode pembelajaran partisipatif dan kolaboratif adalah 50% (lima puluh persen) dari bobot nilai akhir harus berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas (*case method*) dan atau presentasi akhir pembelajaran kelompok berbasis proyek (*team-based project*).

Metode *Case Based Learning (CBL)*

CBL adalah metode pembelajaran dengan pemberian sebuah kasus yang menggambarkan detail dari situasi dunia nyata yang kompleks. Mahasiswa belajar menggali pertanyaan (*inquiry*) dan menyelesaikan masalah tersebut dengan beberapa alternatif solusi baik secara individu maupun kolaboratif. Mahasiswa didorong untuk mempertahankan solusi yang mereka anggap paling tepat (Gambar 4.3).



Sumber : PPT, Syamsul Arifin 2024 Gambar

4.3 Metode *Case Based Learning (CBL)*

Tahapan Metode CBL:

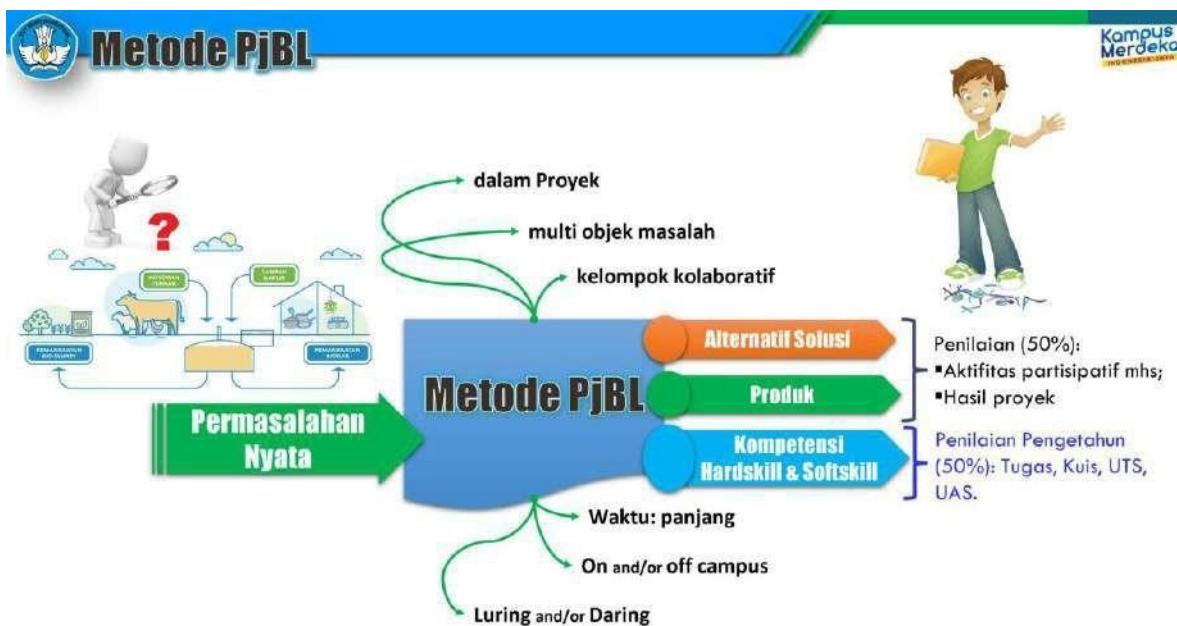
1. Menggali permasalahan, dosen menyiapkan dan memberikan kasus nyata yang akan dipelajari dan dipecahkan oleh mahasiswa. Mahasiswa menggali dan merumuskan masalah sesuai minatnya.
2. Mengidentifikasi informasi kunci pada kasus, mahasiswa mengidentifikasi informasi dan fakta-fakta pada kasus tersebut dan mendiskusikannya dalam kelompok kolaborasi.
3. Menggali nilai-nilai dalam kasus, mahasiswa menggali nilai-nilai dan alternatif solusi yang mungkin dalam penyelesaian kasus sesuai perspektif masing-masing individu, kemudian didiskusikan dalam kelompoknya.
4. Melakukan analisis dan argumentasi, mahasiswa terlibat dalam melakukan analisis dan argumentasi dalam penyelesaian kasus untuk mendapatkan solusi dan tindakan yang tepat dalam kelompoknya.
5. Meringkas solusi dan tindakan, mahasiswa meringkas alternatif solusi dan tindakan yang tepat beserta konsekuensinya dan berbagi antar kelompok serta mendapatkan penguatan dari dosen.

Metode Project Based Learning (PjBL)

Metode pembelajaran berbasis proyek (PjBL) adalah metode pembelajaran yang menggunakan proyek/kegiatan untuk menyelesaikan masalah masalah nyata dan kompleks sebagai langkah awal dan mengintegrasikan pengetahuan baru berdasarkan pengalaman dalam beraktivitas nyata. Mahasiswa melakukan eksplorasi, merumuskan pertanyaan-pertanyaan, menggali informasi, melakukan penilaian, menginterpretasi, sintesis, dan analisis untuk menghasilkan berbagai bentuk belajar. Dosen berperan sebagai pendamping, motivator dan fasilitator bagi mahasiswa (Gambar 4.4).

Tahapan Metode PjBL:

1. Mulai dengan pertanyaan penting, mahasiswa menyusun beberapa pertanyaan terhadap permasalahan nyata yang kompleks dan pada level tingkat berpikir tinggi, serta menentukan tujuan dalam kelompok.
2. Merencanakan suatu proyek, mahasiswa mendesain pelaksanaan proyek secara kolaboratif (pembagian tugas kelompok) didampingi dosen.
3. Membuat jadwal dan melaksanakan proyek, mahasiswa menyusun jadwal dan melaksanakan proyek dan dikonsultasikan kepada dosen.
4. *Monitoring* kemajuan proyek, mahasiswa melakukan *monitoring* untuk mengetahui dan mengevaluasi progres/kemajuan pencapaian proyek. Mahasiswa melakukan presentasi dan mendapat masukan dari dosen.
5. Menilai hasil/luaran dan produk, dosen memberikan penilaian terhadap proses dan capaian standar kompetensi mahasiswa beserta luarannya baik secara individu maupun kolaboratif.
6. Mengevaluasi, mahasiswa dan dosen melakukan refleksi baik secara kolaboratif maupun secara mandiri, sehingga ditemukan hal-hal baru yang menjawab permasalahan dalam proyek yang dikerjakan.



Sumber : PPT, Syamsul Arifin 2024 Gambar

4.4 Metode *Project Based Learning* (*PjBL*)

Dalam menentukan metode pembelajaran, perlu diperhatikan:

1. capaian pembelajaran mata kuliah;
2. tingkat keluasan dan kedalaman mata kuliah;
3. sumber daya yang dimiliki;
4. rasio dosen mahasiswa per kelas;
5. jumlah mahasiswa dalam satu kelas;
6. ketersediaan sarana dan prasarana.

Dengan mengacu kurikulum, dosen dapat memilih bentuk dan metode pembelajaran yang paling sesuai dengan karakteristik dan capaian pembelajaran mata kuliahnya. Contoh bentuk, metode dan penugasan pembelajaran diperlihatkan pada Tabel 4.1.

4.3 Evaluasi Capaian Pembelajaran

Penilaian proses pembelajaran merupakan kegiatan asesmen terhadap perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran yang bertujuan untuk memperbaiki proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen dan/atau tim dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola program studi.

Evaluasi capaian pembelajaran atau analisis pembelajaran menggambarkan tahapan-tahapan pencapaian kemampuan akhir mahasiswa yang diharapkan berkontribusi terhadap pencapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL). Penilaian proses dan hasil belajar idealnya dapat mengukur pencapaian setiap pertemuan, capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK), dan CPL melalui penugasan dan ujian yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa, evaluasi di tingkat mata kuliah, dan evaluasi di tingkat Program Studi.

Tabel 4.1 Contoh Pemilihan Bentuk, Metode, dan Penugasan Pembelajaran

Bentuk Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Contoh Penugasan
Kegiatan Proses Belajar	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi mahasiswa dalam kelas Diskusi kelompok Debat 	Tugas pemecahan masalah (<i>problem-solving</i>), tugas kesenjangan informasi (<i>information-gap task</i>), tugas kesenjangan penalaran (<i>reasoning-gap task</i>), tugas kesenjangan pendapat (<i>opinion-gap task</i>), atau <i>minute paper</i> .
Kegiatan Penugasan Terstruktur	<ul style="list-style-type: none"> Pembelajaran berbasis proyek Pembelajaran berbasis kasus Pembelajaran kolaboratif 	Membuat proyek, mendiskusikan kasus tertentu yang dikerjakan secara kolaboratif
Kegiatan mandiri	<ul style="list-style-type: none"> Tinjauan pustaka (<i>literature review</i>) Meringkas (<i>summarizing</i>) 	Membuat portfolio aktivitas mandiri
Praktikum	Kelompok kerja dan diskusi	Melaksanakan kegiatan dan pelaporan hasil kerja praktikum

Untuk memastikan pelaksanaan *outcomes based education* (OBE), Program Studi harus memastikan agar setiap luaran memenuhi capaian pembelajaran dengan melakukan evaluasi CPMK dan CPL melalui proses asesmen.

Asesmen dan atau penilaian adalah satu atau lebih proses yang mengidentifikasi, mengumpulkan, dan menyiapkan data untuk mengevaluasi pencapaian hasil belajar mahasiswa serta membandingkannya dengan harapan dan kriteria pencapaian serta melakukan perbaikan berkelanjutan berdasarkan hasil perbandingan tersebut.

Pemilihan teknik penilaian/asesmen (tugas, presentasi, ujian, tes atau quiz), instrumen penilaian (rubrik/portofolio) (lihat Tabel 4.2) dan bentuk pembelajaran (kuliah, tutorial, diskusi, studi kasus, praktikum, responsi atau penelitian) disesuaikan dengan mata kuliah dan menjadi tanggung jawab dosen pengampu selama semua capaian pembelajaran terpenuhi.

Tabel 4.2 Teknik dan Instrumen Penilaian

Penilaian	Teknik	Instrumen
Sikap	Observasi	
Keterampilan Umum	Observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket	1. Rubrik untuk penilaian proses, dan/atau 2. Portofolio atau karya desain untuk penilaian hasil
Keterampilan Khusus		
Pengetahuan		
Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.		

4.3.1 Evaluasi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Penilaian dan pengukuran CPMK merupakan bagian penilaian proses pembelajaran yang mengukur tingkat kemampuan mahasiswa dalam memenuhi suatu bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah yang dituangkan dalam CPMK. Prinsip penilaian mencakup tujuh (7) hal seperti dijelaskan pada Tabel 4.3.

Penilaian CPMK merupakan suatu bentuk asesmen untuk melakukan evaluasi apakah CPMK sudah tercapai. Prinsip utama asesmen adalah melakukan evaluasi pada pencapaian hasil pembelajaran yang diharapkan terjadi setelah menyelesaikan pembelajaran dan mencari arah perbaikan ke depan.

Komponen asesmen atau penilaian mata kuliah harus mencakup: (1) ukuran kinerja untuk capaian pembelajaran (CP) yang ditugaskan; (2) hasil pembelajaran mata kuliah untuk setiap kinerja; (3) kriteria untuk menyatakan ketercapaian; dan (4) instrumen untuk melakukan evaluasi.

Asesmen atau penilaian meliputi beberapa tahapan, yaitu tahap perencanaan penilaian, pelaksanaan penilaian, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan, dan penyusunan portofolio mata kuliah.

Tabel 4.3 Prinsip Penilaian

No.	Prinsip Penilaian	Pengertian
1	Valid dan reliabel	merupakan penilaian yang dapat menjamin interpretasi hasil tes sesuai dengan tujuan pengukuran serta konsistensi hasil tes, dan hasil pengukuran dapat dipercaya dan diandalkan.
2	Transparan	merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaian dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
3	Akuntabel	merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
4	Berkeadilan	merupakan penilaian yang bebas dari bias yang berkaitan dengan gender, ras, agama, latar belakang sosial-ekonomi, atau disabilitas. Semua peserta harus memiliki akses yang sama, termasuk penyediaan fasilitas khusus bagi peserta dengan kebutuhan khusus, seperti format tes yang dapat diakses oleh penyandang disabilitas.
5	Otentik	merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
6	Objektif	merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
7	Edukatif	merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan meraih capaian pembelajaran lulusan.

1. Tahap perencanaan penilaian

Perencanaan penilaian dilakukan sesuai dengan RPS yang telah disusun dengan memperhatikan seluruh proses pembelajaran. Pengukuran CPMK dilakukan untuk setiap mata kuliah, setiap kelas dan untuk masing-masing mahasiswa. Dalam tahap ini dosen menentukan rencana penilaian, instrumen penilaian dan bobot penilaiannya untuk setiap Indikator Kinerja yang sudah ditetapkan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

2. Tahap pelaksanaan penilaian

Pelaksanaan asesmen dan atau penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran. Pada proses penilaian, dosen memasukkan nilai setiap mahasiswa untuk masing-masing instrumen penilaian. Jika ada kelas paralel, maka harus dilakukan tahapan yang sama untuk kelas lain. Selanjutnya dihitung nilai rata-rata setiap CPMK berdasarkan bobot yang telah ditentukan.

3. Tahap evaluasi dan perbaikan berkelanjutan

Hasil pengukuran CPMK dievaluasi untuk perbaikan berkelanjutan. Data hasil pengukuran dapat digunakan untuk melakukan berbagai macam evaluasi, antara lain evaluasi pencapaian CPMK dan evaluasi pelaksanaan asesmen dalam semua instrumen penilaian.

a. Evaluasi pencapaian CPMK

Evaluasi pencapaian CPMK dilakukan dengan melihat nilai rata-rata setiap CPMK kemudian ditentukan berapa persentase mahasiswa yang mencapai kategori tertentu untuk setiap instrumen penilaian. Hasil evaluasi pencapaian CPMK dapat digunakan untuk perbaikan proses belajar mengajar baik metode pengajaran maupun sarana prasarana pembelajaran.

b. Evaluasi semua instrumen penilaian

Seperti halnya evaluasi pencapaian CPMK, evaluasi setiap komponen penilaian juga dapat digunakan untuk perbaikan proses belajar mengajar baik metode pengajaran, sarana prasarana pembelajaran seperti alat peraga perkuliahan dan fasilitas maupun peningkatan kegiatan responsi, penambahan contoh-contoh soal hingga perubahan silabus maupun indikator kinerja.

4. Tahap penyusunan portofolio mata kuliah

Pada akhir semester, dosen pengampu mata kuliah wajib menyusun dokumen portofolio setiap mata kuliah untuk masing-masing kelas. Portofolio bersifat sebagai “dokumen hidup” (*live document*) yang terus menerus diperbarui pada setiap periode pelaksanaan kuliah, serta merupakan refleksi/catatan pribadi dari dosen pengampu mata kuliah. Dokumen portofolio merupakan bukti efektivitas proses pengajaran dan menunjukkan apa yang dilakukan seorang dosen dan apa yang mahasiswa lakukan sebagai peserta didik.

Penyusunan portofolio mata kuliah merupakan bagian dari penjaminan mutu mata kuliah. Dokumen ini dapat digunakan untuk mereviu kinerja dosen dan sebagai panduan untuk perbaikan pelaksanaan kuliah oleh diri sendiri, maupun untuk diwariskan kepada dosen pengganti serta sebagai referensi menunjang kontinuitas dan konsistensi proses

pembelajaran.

Dokumen portofolio mata kuliah harus disimpan dan dipelihara dan merupakan keharusan dalam kriteria akreditasi berdasar luaran (*Outcome Based Education*).

Portofolio harus memuat informasi sebagai berikut:

- a. RPS;
- b. Bukti sosialisasi RPS (termasuk kriteria, komponen, dan bobot nilai);
- c. Daftar hadir mahasiswa;
- d. Berita Acara Perkuliahan;
- e. Soal Tugas, UTS, UAS, Proyek, dll;
- f. Sampel tugas, UTS, UAS, proyek mahasiswa, dll yang sudah dinilai dan memperoleh nilai terendah, di tengah, dan tertinggi masing-masing sebanyak 2 (dua) sampel;
- g. Nilai akhir mata kuliah dan distribusinya;
- h. Nilai Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan distribusinya;
- i. Analisis terhadap nilai yang diperoleh mahasiswa dan ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang telah ditetapkan;
- j. Rekapitulasi terhadap kuesioner mahasiswa dan komentar terhadap kuesioner tersebut;
- k. Refleksi terhadap pelaksanaan kuliah;
- l. Rekomendasi perbaikan untuk kuliah berikutnya dan rekomendasi untuk institusi.

4.3.2 Evaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan

Evaluasi capaian pembelajaran lulusan (CPL) merupakan tahap penilaian yang lebih tinggi setelah tahap penilaian capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK). Penilaian CPL mengidentifikasi apa yang harus diketahui dan mampu dilakukan mahasiswa setelah menyelesaikan Program Studi tersebut. Penilaian ini dilakukan di tingkat Program Studi.

Penilaian CPL yang dilakukan pada tingkatan Program Studi dapat membantu menilai efektivitas kurikulum. Jika asesmen luaran mata kuliah bertujuan untuk mengukur pencapaian hasil belajar mahasiswa untuk memenuhi ekspektasi mata kuliah/dosen, maka asesmen luaran program bertujuan untuk mengukur apakah mahasiswa mampu mendemonstrasikan setiap kompetensi (*Student Outcomes*) yang telah didefinisikan oleh program.

Penilaian CPL dapat dilakukan secara langsung (*direct assessment*) dan secara tidak langsung (*indirect assessment*).

1. *Direct Assessment* adalah penilaian berbasis pengujian atau pengamatan terhadap pengetahuan dan/atau keahlian mahasiswa secara langsung berbasis bukti hasil belajar mahasiswa untuk mengetahui pencapaian suatu *learning outcome* tertentu. Penilaian CPL secara langsung dapat dilakukan dengan mengevaluasi dan mengintegrasikan hasil penilaian CPL untuk semua mata kuliah yang berkontribusi terhadap CPL tersebut. Alternatif lain untuk penilaian CPL juga dapat dilakukan dengan hanya memperhatikan mata kuliah *capstone design*.

2. *Indirect assessment* berbasis persepsi/pendapat penilai (asesor) tentang pencapaian hasil belajar mahasiswa pada suatu capaian pembelajaran tertentu. Cara tidak langsung juga dapat dilakukan melalui beberapa pendekatan antara lain: survey terhadap pengguna lulusan, survey terhadap alumni, *exit survey* terhadap mahasiswa yang akan lulus, *tracer study, focus group discussion*.

Penilaian capaian pembelajaran pada hakikatnya mengukur kemampuan akhir yang harus ditunjukkan mahasiswa sebagai indikator pencapaian CPL (*student outcomes*). Rencana penilaian capaian pembelajaran perlu dilengkapi dengan indikator penilaian, waktu penilaian dan target penilaian (hasil yang diharapkan).

Program Studi perlu membentuk Tim Asesmen Program Studi untuk melakukan penentuan hasil yang diharapkan (target) pada rencana penilaian dan perlu disetujui bersama oleh dosen-dosen yang mengampu mata kuliah tersebut. Periode asesmen CPL perlu direncanakan oleh Tim Asesmen Program Studi, karena tidak semua CPL perlu dinilai setiap semester.

Setelah penilaian dilakukan, evaluasi dilaksanakan untuk melihat apakah mahasiswa bisa memenuhi target kompetensi yang dinyatakan dalam CPL atau tidak. Jika target tidak tercapai, selanjutnya dicari akar masalah dan dibuat usulan perbaikan.

Indikator penilaian perlu dibuat dengan cermat sehingga dapat diukur. Indikator- indikator penilaian yang bersifat sangat umum, perlu dibuat lebih spesifik untuk memudahkan proses penilaian. Untuk CPL yang bersifat kognitif, penilaian atas pencapaian CPL bisa dilakukan melalui penggabungan hasil penilaian CPMK.

Untuk CPL yang bersifat afektif atau motorik, selain dapat dinilai dengan cara yang sama seperti pada CPL yang bersifat kognitif, juga dapat dilakukan penilaian secara tidak langsung dengan mengembangkan indikator penilaian yang sesuai.

4.3.3 Evaluasi Hasil dan Dampak Pelaksanaan Proses Belajar

Evaluasi hasil dan dampak dan pelaksanaan proses pembelajaran merupakan evaluasi yang dilakukan terhadap hasil akhir yang dapat dicapai mahasiswa setelah melalui proses pembelajaran.

Evaluasi ini dilakukan dengan menjaring pendapat mahasiswa yang telah mencapai jenjang tertentu dalam proses pembelajaran atau telah menyelesaikan proses pembelajaran, serta pendapat dan para pengguna jasa lulusan di masyarakat luas.

Bentuk evaluasi dapat dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner untuk menjaring pendapat dari mahasiswa yang telah mencapai jenjang tertentu dalam proses pembelajaran atau telah menyelesaikan proses pembelajaran, serta pendapat dari para pengguna jasa lulusan.

Hal yang dievaluasi meliputi:

1. tingkat kepuasan dari mahasiswa terhadap wawasan keilmuan, keahlian, dan ketampilan yang telah diperolehnya melalui proses pembelajaran;

2. masa tunggu para lulusan dalam memperoleh pekerjaan;
3. kesesuaian antara bidang pekerjaan dengan bidang keilmuannya;
4. tingkat kepuasan para pengguna lulusan di masyarakat luas dalam kaitannya dengan wawasan keilmuan, keahlian, dan ketrampilan yang dimiliki lulusan. Hasil dari *monitoring* dan evaluasi proses pembelajaran dilaporkan oleh Program Studi kepada Fakultas dan Jaminan Mutu Fakultas (JMF).

BAB 5

PEMBELAJARAN DARING, HIBRID, DAN BAURAN

5.1 Pembelajaran Daring

Salah satu pengaruh besar TIK dalam bidang pendidikan yaitu munculnya sebuah terobosan baru penerapan pendidikan melalui fasilitas internet yang sering disebut sebagai *e-learning*, sehingga sistem pembelajaran telah menggeser paradigma pendidikan yang berorientasi pada kelas (*traditional-classroom oriented*) menjadi *virtual classroom*. Secara lebih spesifik pergeseran ini dicirikan oleh: (a) perubahan dari penggunaan metode tradisional/konvensional menjadi metode yang terbuka dengan menggunakan berbagai media (multimedia), (b) dari metode yang berbasis mahasiswa/dosen menjadi berbasis mahasiswa, (c) dari pendidikan yang mengandalkan bangunan/kelas menjadi jaringan (*network*).

5.1.1 Model Interaksi Pembelajaran Sinkronus dan Asinkronus

Secara umum, *virtual classroom* dapat didefinisikan sebagai suatu proses belajar mengajar dengan menggunakan *computer communication system* sebagai perangkat mediasinya. Secara virtual, dosen maupun mahasiswa terhubung dalam suatu jaringan “ruang kerja” yang dibangun dalam suatu perangkat lunak (*software*) dengan dua model interaksi yaitu pembelajaran sinkronus dan pembelajaran asinkronus.

Sinkronus adalah model pembelajaran, komunikasi, atau interaksi secara nyata atau langsung antara peserta dimana interaksi memerlukan partisipasi semua pihak secara bersamaan, dalam waktu yang sama atau secara *real-time*.

Beberapa contoh pembelajaran sinkronus dalam pembelajaran daring (*online*):

1. Kuliah Daring secara Langsung: Dosen memberikan kuliah atau ceramah secara langsung melalui platform virtual dan mahasiswa berinteraksi dengan dosen dan sesama mahasiswa melalui fitur *chat* atau audio/video.
2. Diskusi Daring Langsung: Dosen memfasilitasi diskusi kelompok secara langsung di ruang kelas virtual dan mahasiswa dapat berpartisipasi dalam percakapan secara langsung.
3. Tutorial Daring Langsung: Dosen memberikan tutorial atau bimbingan secara langsung kepada mahasiswa, umpan balik langsung, dan berinteraksi satu-satu dengan mahasiswa.
4. Webinar atau Seminar Daring: acara webinar atau seminar yang diadakan secara langsung dihadiri oleh peserta yang mengikuti dan berpartisipasi dalam sesi tersebut secara nyata.
5. Pertemuan Virtual: pertemuan tim atau kelompok secara virtual, di mana peserta dapat berdiskusi dan berkolaborasi secara nyata.

Keuntungan pembelajaran sinkronus adalah memungkinkan interaksi langsung dan respons cepat dosen dengan mahasiswa atau antara sesama mahasiswa yang dapat menciptakan kesempatan untuk bertukar ide dan berdiskusi secara langsung, meningkatkan keterlibatan dan partisipasi mahasiswa. Di lain pihak, untuk dapat berpartisipasi dalam sesi pembelajaran, pembelajaran sinkronus memerlukan jadwal dan ketersediaan waktu yang disesuaikan oleh semua peserta.

Asinkronus adalah model pembelajaran, komunikasi, atau interaksi yang tidak terjadi secara nyata atau langsung dan tidak memerlukan partisipasi semua pihak secara bersamaan. Pesan atau konten dapat dikirim dan diakses pada waktu yang berbeda sesuai kenyamanan masing-masing individu.

Beberapa contoh pembelajaran asinkronus dalam pembelajaran daring (*online*) :

1. Diskusi Forum: Mahasiswa terlibat dalam forum diskusi *online* dengan mengirimkan pesan atau menjawab pertanyaan secara tidak langsung. Pesan dibaca dan dijawab oleh mahasiswa lainnya pada waktu berbeda.
2. Modul Pembelajaran: Materi pembelajaran seperti modul, video pembelajaran, atau presentasi yang dapat diakses oleh mahasiswa kapan saja sesuai kebutuhan mereka.
3. *E-book* atau Materi Teks: *E-book* atau materi teks yang dapat diunduh mahasiswa untuk dibaca dan belajar sesuai kecepatan mereka sendiri.
4. Tugas Online: Dosen memberikan tugas daring, dan mahasiswa mengunggah hasil pekerjaannya kembali sesuai batas waktu yang ditentukan dosen.
5. Surat Elektronik (*E-mail*): Dosen dan mahasiswa berkomunikasi melalui email untuk bertukar informasi atau memberikan umpan balik.

Keuntungan pembelajaran asinkronus adalah fleksibilitas waktu bagi mahasiswa untuk mengakses dan berpartisipasi dalam pembelajaran sesuai dengan jadwal mereka sendiri. Peserta pembelajaran ada pada zona waktu yang berbeda dan memiliki keterbatasan waktu untuk tetap terlibat dalam proses pembelajaran.

Pembelajaran secara *online* merupakan terminologi yang terbuka bagi pendefinisian dan interpretasi. Tetapi secara umum, paling tidak terdapat dua kriteria pokok yang menyebabkan suatu institusi dikatakan menyelenggarakan pembelajaran secara *online*, yaitu: (a) *the extent to which online services are a voluntary feature of the course from a student's point of view*, dan (b) *the extent to which all of the teaching, servicing and communications with students is conducted on block mode (the combination of classroom and online meeting)*. Sesuai dengan kriteria ini, Universitas Trisakti menerapkan proses pembelajaran secara *block mode*, dimana proses pembelajaran dikombinasikan antara kelas aktual dan *online* (*Blended Learning*/pembelajaran bauran). Hal ini didasari oleh kenyataan bahwa tidak seluruh partisipan (mahasiswa) yang terlibat dalam proses pembelajaran secara mental siap untuk belajar secara *online*.

5.1.2 Fasilitas Pembelajaran Daring

Untuk memastikan proses pembelajaran daring berjalan lancar dan efektif, maka sejumlah fasilitas pembelajaran daring perlu dipersiapkan antara lain:

1. Jaringan koneksi internet baik dalam kampus maupun di luar kampus dengan kapasitas *bandwidth* yang memadai.
2. Perangkat komputer/laptop/*device*/*smartphone* yang memiliki kamera dan audio yang baik.
3. Memiliki LMS (*Learning Management System*) yang dapat diakses secara daring dan mampu mengatur manajemen perkuliahan.
4. Aplikasi *video conference* seperti Zoom dan MSTeam, Youtube atau aplikasi lainnya yang sejenis
5. Media interaktif lengkap LMS seperti Thinglink dan sejenisnya
6. Media interaksi daring lainnya seperti WhatsApp (WA), Telegram, dan aplikasi sejenis lainnya
7. Aplikasi penunjang pembuatan video pembelajaran seperti OBS (*Open Broadcaster Software*), Synthesia , Filmora, Canva, dan lain-lain

Universitas Trisakti telah mengambil pilihan strategis yaitu menerapkan pola pendidikan berbasis elektronik secara *blended* (bauran) menggunakan *Learning Management System* (LMS) berbasis Moodle (<https://lms.trisakti.ac.id>) yang pelaksanaannya diatur oleh Fakultas berkoordinasi dengan PP3DT (Pusat Pembelajaran, Penerbitan dan Percetakan Digital Trisakti) sebagai penyedia layanan fasilitas pembelajaran digital dan LMS di lingkup Universitas Trisakti.

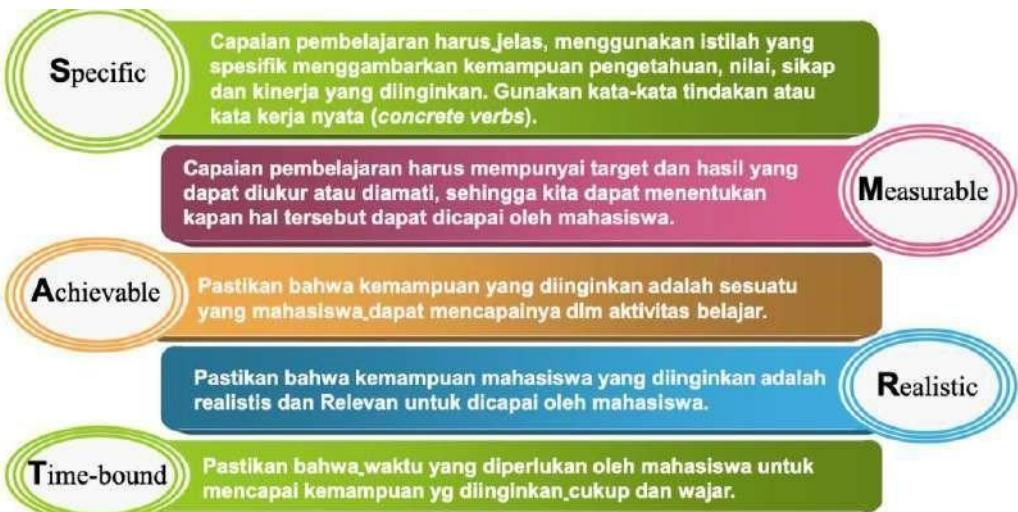
5.2 Pembelajaran Bauran (*Blended Learning*)

Pembelajaran bauran adalah pembelajaran yang menggabungkan belajar *online* dan tatap muka. Untuk implementasinya dapat dilakukan secara *online* keseluruhan, dapat juga dilakukan seimbang maupun bervariasi tergantung pada materi pelajaran dan situasi belajar (Sahin, 2010:100).

Sesuai dengan makna kata bauran (*blended*), yaitu mencampurkan. Penerapan pembelajaran bauran tidak terjadi begitu saja. Dalam pengembangan yang akan dilakukan dengan penggunaan web pembelajaran sebagai media pembelajaran dan sebagai sumber belajar, terlebih dulu harus ada pertimbangan karakteristik tujuan pembelajaran yang akan dicapai, aktivitas pembelajaran yang relevan serta memilih dan menentukan aktivitas mana yang relevan dengan konvensional dan aktivitas mana yang relevan untuk *online learning*.

Pembelajaran bauran dibutuhkan pada saat situasi yang ada menuntut diadakannya kombinasi atau mencampurkan berbagai metode media, dan teknik untuk mencapai tujuan pembelajaran. Misalnya ketika pembelajaran jarak jauh tidak begitu dibutuhkan maka dibutuhkan pembelajaran tatap muka. Proses pembelajaran bauran ini dibutuhkan pada pembelajaran yang membutuhkan penambahan dan pengkombinasian dalam pembelajaran.

Di dalam penyusunan RPS *Blended Learning*, capaian pembelajaran pada tingkat Program Studi atau Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan kepada mata kuliah, Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), dan Sub CPMK yang ditetapkan pada setiap tahapan pembelajaran, harus jelas hubungannya. Setiap Sub CPMK harus jelas memenuhi kriteria yang disingkat dengan SMART, seperti diperlihatkan Gambar 5.1 berikut ini.



Sumber : Kebijakan dan Pedoman *Blended Learning*, 2023 Gambar 5.1

Kriteria SMART untuk menentukan Capaian Pembelajaran

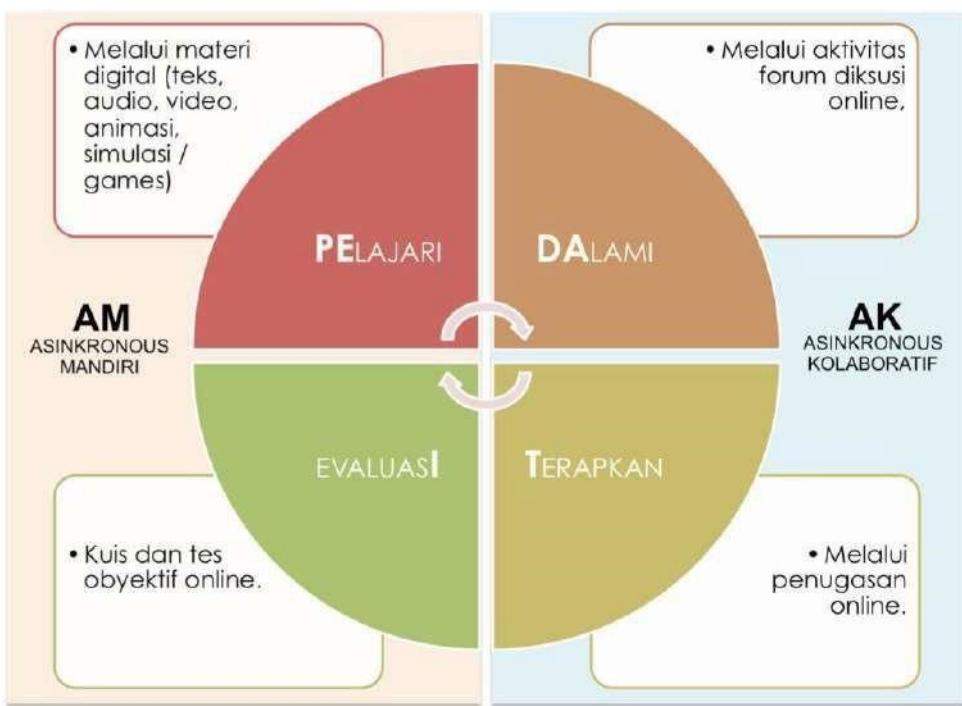
Pada gambar di atas, terlihat tautan Capaian Pembelajaran (CP) pada setiap tahapan pembelajaran diturunkan dari capaian pembelajaran mata kuliah CPMK, dan CPMK diturunkan dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah. Pernyataan CPL bersifat umum pada tingkat program, pernyataan CPMK bersifat spesifik mata kuliah, sedangkan pernyataan sub CPMK bersifat khusus yang diharapkan berkembang pada mahasiswa pada setiap tahapan pembelajaran.

5.2.1 Model Desain Pembelajaran Bauran (*Blended*)

Sistem pembelajaran bauran menyesuaikan antara kebutuhan dan karakteristik materi yang diajarkan. Kunci keberhasilan sistem bauran terletak pada fleksibilitas dan kesesuaian metode *online* dan *offline*. Model desain sistem pembelajaran bauran di Universitas Trisakti mengacu pada konsep PEDATI (Pembelajaran Daring pada Pendidikan Tinggi) yakni: PElajari (*learning*) – DALami (*deepening*) – Terapkan (*applying*) dan evaluasi (*measuring*).

Output desain sistem pembelajaran bauran, meliputi unsur:

1. Peserta didik yang menempuh pendidikan (*students*)
2. Capaian hasil pembelajaran (*learning outcomes*)
3. Pengalaman aktivitas belajar menjadi strategi perguruan tinggi untuk mengukur keberhasilan terdidik dan pendidik dalam proses (*strategies*)
4. Bahan ajar atau materi pembelajaran yang dibutuhkan (*learning resources*)
5. Evaluasi sistem ajar perguruan tinggi (*evaluation of measurement*)



Sumber : Kebijakan dan Pedoman *Blended Learning*, 2023 Gambar 5.2

Konsep PEDATI (Pelajari – Dalami – Terapkan – Evaluasi)

Dua kategori pembelajaran asinkronus:

1. Asinkronus Mandiri (AM)

Peserta didik belajar melalui materi pembelajaran dengan cara:

1.1 PELAJARI

Peserta didik dapat belajar dari materi berupa tes/asesmen *online*, pengerojan tugas, mencari materi, dan mempelajari materi ajar dalam format teks, grafis, video tutorial, animasi).

Aktivitas	Media	Format Media
Membaca	Teks:	doc, pdf, html, epub, dll.
Melihat	Visual:	jpeg, png, ppt, gif, dll.
Mendengar	Audio:	mp3, mp4, wav, wma, midi, dll.
Mendengar dan melihat	video, Animasi	dat. flv, mp3, mp4, wmv, swf, 3gp, dll.
Mencoba dan mempraktekkan	Simulasi dan games	swf, mp3, mp4, wmv, dll.

1.2 EVALUASI

Peserta didik diberikan tes atau asesmen dengan bentuk pilihan ganda, benar/salah, mencocokkan, jawaban pendek dan lain-lain.

2. Asinkronus Kolaboratif (AK)

Peserta didik dapat belajar kolaborasi dengan sesama serta melibatkan orang lain melalui:

2.1 DALAMI

Berpartisipasi aktif dalam forum diskusi daring untuk memperdalam yang sudah diajarkan. Forum diskusi daring merupakan bentuk asesmen pembelajaran asinkron. Partisipasi dan kualitas respons dalam forum diskusi dapat dijadikan bahan penilaian hasil pembelajaran secara holistik.

2.2 TERAPKAN

Menerapkan pembelajaran dengan mengerjakan tugas yang diberikan melalui media *online*.

Pembelajaran bauran ini dapat diatur dengan proporsi pembelajaran daring 30%- 79% (Kebijakan Pendidikan Jarak Jauh dan *e-learning* di Indonesia, Kemenristek DIKTI, 2016).

Secara substansial proporsi penyampaian materi pembelajaran dan proses pembelajaran, termasuk asesmen dilaksanakan secara daring (Panduan Penyusunan KPT, 2020). Pembelajaran bauran dalam pelaksanaannya, baik dalam perspektif dosen maupun mahasiswa, memiliki beberapa model.

Program Studi dapat menerapkan berbagai model pembelajaran bauran, salah satu model rotasi (*rotation model*), yaitu *Flipped Learning* dilaksanakan dengan cara mahasiswa belajar dan mengerjakan tugas-tugas sesuai dengan rencana pembelajaran yang diberikan oleh dosen secara daring di luar kelas. Kemudian saat berikutnya mahasiswa belajar tatap muka di kelas, mahasiswa melakukan klarifikasi dengan kelompok belajarnya apa yang telah dipelajari secara daring, dan juga mendiskusikannya dengan dosen.

Tujuan model *Flipped Learning* ini untuk mengaktifkan kegiatan belajar mahasiswa di luar kelas, mahasiswa akan didorong untuk belajar menguasai konsep dan teori- teori materi baru di luar kelas dengan memanfaatkan waktu 2x60 menit penugasan terstruktur dan belajar mandiri setiap satu sks-nya. Belajar di luar kelas dilakukan oleh mahasiswa dengan memanfaatkan teknologi informasi, misalnya menggunakan *Learning Management System* (LMS). Universitas Trisakti menggunakan *Learning Management System* (LMS) berbasis Moodle (<https://lms.trisakti.ac.id>) yang sudah terintegrasi dengan SPADA Dikti.

Belajar di luar kelas juga dapat menggunakan video pembelajaran, buku elektronika, dan sumber-sumber belajar lainnya yang dapat diperoleh mahasiswa dari internet. Pada tahap selanjutnya mahasiswa akan belajar di dalam kelas mendemonstrasikan hasil belajar dari tahap sebelumnya, berdiskusi, melakukan refleksi, presentasi, mengklarifikasi, dan pendalaman dengan dosen dan teman belajar dengan memanfaatkan waktu 50 menit per satu sks. Model *Flipped Learning* ini dapat dilakukan untuk tiap tahapan belajar yang

memerlukan waktu satu minggu, dua minggu, atau lebih sesuai dengan tingkat kesulitan pencapaian kemampuan akhir (Sub-CPMK). Ilustrasi mengenai model rotasi pembelajaran *Flipped Learning* dapat dilihat pada Gambar 5.3.



Sumber : Kebijakan dan Pedoman *Blended Learning*, 2023

Gambar 5.3 Model Pembelajaran *Flipped Learning*

5.2.2 Durasi Pembelajaran Daring

Durasi pembelajaran daring bervariasi tergantung berbagai faktor misalnya tingkat pendidikan, mata kuliah, kebijakan Universitas/Fakultas/Prodi/, serta preferensi atau kemampuan mahasiswa. Beberapa pertimbangan umum yang dapat mempengaruhi durasi pembelajaran daring adalah:

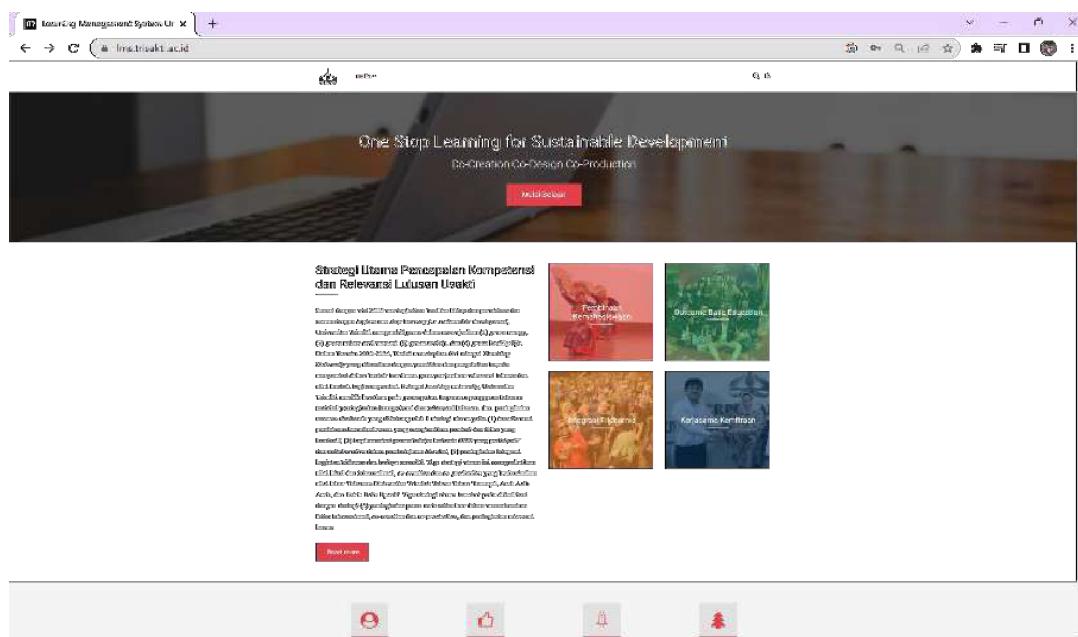
1. Tingkat Pendidikan: Durasi pembelajaran daring dapat berbeda antara tingkat pendidikan, seperti pendidikan dasar, menengah, atau tinggi.
2. Jumlah Materi dan Konten: Durasi pembelajaran daring juga dipengaruhi oleh jumlah materi dan konten yang harus dipelajari atau disampaikan. Materi yang lebih banyak memerlukan waktu lebih lama untuk diajarkan atau dipelajari.
3. Keterlibatan mahasiswa: Mahasiswa yang aktif berpartisipasi dalam diskusi, tugas, atau proyek mungkin memerlukan waktu lebih lama untuk menyelesaikan pembelajaran.
4. Format Pembelajaran: Pembelajaran sinkronus yang melibatkan sesi langsung mungkin memerlukan waktu tertentu untuk durasi sesi, sementara pembelajaran asinkronus dapat disesuaikan dengan kecepatan dan jadwal masing-masing mahasiswa.
5. Tujuan Pembelajaran: Jika ada tujuan pembelajaran yang khusus yang harus dicapai, durasi pembelajaran dapat ditentukan berdasarkan pencapaian tujuan tersebut.

Pada perkuliahan dengan pembelajaran bauran, waktu tatap layar dianjurkan maksimal 60 menit. Biasanya, dalam pembelajaran daring, durasi pembelajaran dapat diatur dalam bentuk sesi atau modul yang dapat diakses oleh mahasiswa sesuai kebutuhan dan kemampuan mereka. Bahan ajar dapat dirancang dengan baik agar sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan mengoptimalkan proses pembelajaran.

Pelaksanaan pembelajaran sinkronus minimal 50% dari total perkuliahan. Interaksi sinkronus dilaksanakan pada jam perkuliahan yang telah ditentukan untuk mencegah bentrok jadwal dengan mata kuliah lainnya. Penggunaan *video conference* dapat digunakan dalam kondisi terbatas, misalnya untuk kegiatan seminar proposal, seminar hasil untuk ujian Sarjana maupun Pascasarjana.

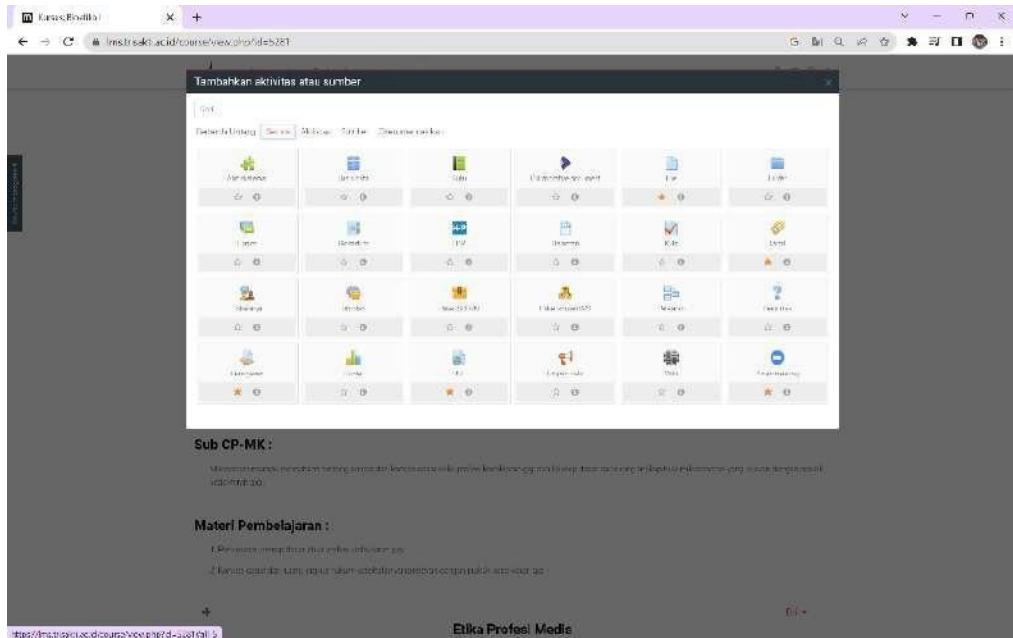
5.2.3 Media Daring Universitas Trisakti

Ada banyak ragam media dan platform pembelajaran yang dapat dimanfaatkan, baik yang bersifat sinkron maupun asinkron. Pengajar dapat memilih sesuai dengan tujuan perkuliahan dan kondisi yang dihadapi. Namun, sebelum memilih ragam tersebut, perlu untuk menentukan platform induk yang disebut dengan istilah *Learning Management System* (LMS). Sistem ini dapat menjadi platform sentral yang dapat digunakan untuk mengatur proses perkuliahan. LMS Universitas Trisakti (Gambar 5.4) menggunakan platform *open source* yakni Moodle yang sudah terintegrasi dengan LMS Moodle Kementerian (Spada Indonesia), dengan alamat <https://lms.trisakti.ac.id>.



Gambar 5.4 LMS Universitas Trisakti menggunakan platform Moodle
<https://lms.trisakti.ac.id>

Beberapa fitur LMS Trisakti yang umum digunakan antara lain: forum *chat* diskusi, kuis, unggah *file* materi, video pembelajaran dan penugasan dapat dilihat pada Gambar 5.5.



Gambar 5.5 Fitur LMS Trisakti

Kelebihan dan Kekurangan LMS

1. Jika rencana perkuliahan telah disiapkan secara matang dan detail; topik, kuis, tugas dan lain sebagainya dapat langsung dimasukkan ke dalam sistem.
2. Belum tersedianya notifikasi melalui *e-mail* sebagai informasi dalam aplikasi Android.
3. Dapat menjangkau peserta kuliah di luar Universitas Trisakti.
4. Terdapat fitur kuis, tugas dan diskusi yang disertai dengan sistem penilaian.

5.2.4 Penilaian Hasil Belajar, Evaluasi, dan Kelulusan

Pelaksanaan ujian dapat dilakukan secara *online* atau tatap muka yang diselenggarakan di kampus. Penetapan nilai mutu dan nilai konversi mengikuti panduan akademik masing-masing Fakultas / Program Studi.

Instrumen yang digunakan untuk pembelajaran asinkron dapat dilakukan dengan 2 tes, yakni:

1. Tes non-objektif, dilakukan melalui forum diskusi dan penguasaan daring.
2. Tes objektif, diberikan ke peserta didik, berupa: pilihan ganda (*multiple choices*), pencocokan (*matching*), benar atau salah (*true or false*), jawaban singkat (*short answer*).

5.2.5 Sistem Administrasi Mahasiswa

Mahasiswa dapat melihat informasi mengenai status mahasiswa, interaksi mahasiswa, nilai mahasiswa, untuk mata kuliah dengan proses belajar berbasis jarak jauh di *Learning Management System* (LMS) atau *Student Information System* (SIS).

5.3 Pembelajaran Hibrid

Mekanisme pembelajaran hibrid, dikenal sebagai pembelajaran kombinasi atau campuran, menggabungkan elemen-elemen pembelajaran daring (*online*) dan tatap muka (*onsite*) dalam suatu pendekatan pembelajaran yang terintegrasi. Pendekatan ini memanfaatkan teknologi digital dan platform pembelajaran *online* untuk melengkapi atau mendukung pembelajaran tatap muka di kelas.

Dalam mekanisme pembelajaran hibrid, mahasiswa dapat mengakses sebagian materi pembelajaran secara daring melalui platform pembelajaran *online*, seperti bahan bacaan, video, atau modul interaktif. Mereka juga dapat berpartisipasi dalam kegiatan kolaboratif atau diskusi *online* dengan sesama mahasiswa dan dosen. Selain itu, ada juga interaksi langsung dengan dosen dan mahasiswa melalui sesi tatap muka di kelas.

Metode Penyampaian			
	On-site	Online	Gabungan
Waktu Pembelajaran			
Asynchronous	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca buku/modul - Melengkapi lembar kerja - Menyiapkan presentasi - Menerapkan pembelajaran ke tempat kerja 	<ul style="list-style-type: none"> - Menonton video pembelajaran - Membuka situs web yang ditentukan - Mengumpulkan info/data <ul style="list-style-type: none"> - Mengisi <i>online self assessment</i> 	
Synchronous	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di ruang kelas (difasilitasi <i>trainer</i>) - Praktek kerja (menggunakan alat/software) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan Daring (dipimpin <i>trainer</i>) - Diskusi kelompok daring 	<i>Blended Learning</i>
gabungan	Hybrid Learning		

Sumber : Kebijakan dan Pedoman *Blended Learning*, 2023 Gambar 5.6

Blended Learning dan Hybrid Learning

Mekanisme pembelajaran hibrid dapat memberikan beberapa manfaat, antara lain:

1. Fleksibilitas waktu dan tempat: siswa dapat mengakses materi pembelajaran secara *online* kapan saja dan di mana saja, sehingga mereka memiliki kendali lebih besar atas waktu dan tempat belajar.
2. Personalisasi: pembelajaran hibrid memungkinkan siswa untuk belajar dengan ritme mereka sendiri dan mengakses materi yang sesuai dengan kebutuhan dan minat mereka. Mereka juga dapat menerima umpan balik yang lebih individual melalui interaksi tatap muka dengan guru.
3. Kolaborasi dan interaksi: pembelajaran hibrid memungkinkan siswa untuk bekerja sama secara *online* dalam kelompok atau diskusi, serta berinteraksi langsung dengan guru dan sesama siswa dalam sesi tatap muka di kelas.
4. Pemanfaatan teknologi: pendekatan ini memanfaatkan teknologi digital untuk

meningkatkan pembelajaran, seperti penggunaan multimedia, simulasi, atau platform pembelajaran *online* yang interaktif.

5.4 Etika Pelaksanaan Pembelajaran Daring

Etika pelaksanaan pembelajaran daring mencakup sejumlah prinsip dan pedoman etika yang harus diikuti pendidik dan peserta didik serta pihak lainnya untuk memastikan pelaksanaan pembelajaran daring yang adil, aman, etis, dan bermartabat.

Aspek penting dalam etika pelaksanaan pembelajaran daring, sebagai berikut:

1. Privasi dan Keamanan Data
Memastikan data peserta didik aman atau tidak terjadi kebocoran. Pengelola data harus menjaga kerahasiaan data pendidik dan peserta didik agar tidak disalahgunakan tanpa izin.
2. Transparansi dan Keterbukaan
Memberikan informasi dengan jelas kepada semua peserta didik tentang tujuan pembelajaran, aturan, jadwal perkuliahan, dan capaian dari hasil ajar daring.
3. Penggunaan Teknologi yang Bertanggung Jawab
Bijak dalam penggunaan teknologi pembelajaran *online* sesuai peraturan yang berlaku.
4. Hak Cipta dan Penggunaan Materi
Memastikan semua materi pembelajaran yang digunakan telah mematuhi hak cipta dan lisensi yang berlaku. Melarang penggunaan materi tanpa izin atau tanpa mencantumkan sumber yang sah.
5. Etika Interaksi *Online*
Santun berinteraksi, saling menghormati, mendukung lingkungan pembelajaran yang inklusif, dengan menghindari intonasi kasar, penghinaan dan perilaku yang merugikan orang.
6. Kejujuran dan Keandalan
Peserta didik menyelesaikan tugasnya tanpa melakukan kecurangan, plagiarisme.
7. Perlindungan Terhadap Peserta Didik
Melindungi peserta didik dari pelecehan di lingkungan kampus dan melarang penyalahgunaan pembelajaran daring.
8. Interaksi Umpaman Balik yang Konstruktif
Pendidik memberikan umpan balik yang bersifat konstruktif, sehingga bermanfaat bagi pengembangan potensi peserta didik.
9. Pengembangan Profesional
Para pendidik perlu mengembangkan kompetensi pengajaran daring dengan penguasaan dasar teknologi pembelajaran yang dipakai di lingkungan kampus. Pendidik harus mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan memiliki pemikiran strategik bagi kemajuan pembelajaran *blended (offline dan online)*.

Penerapan etika pelaksanaan pembelajaran daring penting dipahami agar proses belajar berjalan dengan lancar, etis, menghormati hak dan kepentingan semua peserta didik. Etika pembelajaran daring membantu menciptakan lingkungan pendidikan yang aman, positif, dan berdaya guna bagi semua pihak terlibat.

BAB 6

PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA DAN SARJANA TERAPAN

Universitas Trisakti menyelenggarakan 23 (dua puluh tiga) program Sarjana dan 1 (satu) program Sarjana Terapan. Program Sarjana tersebar pada 9 Fakultas seperti tercantum pada Tabel 2.1 sedangkan program Sarjana Terapan/Diploma Empat Keuangan diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

6.1 Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran lulusan program Sarjana mengacu pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 23 Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Dokumen Standar Mutu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Trisakti Tahun 2021.

6.1.1 Capaian Pembelajaran Sikap

Setiap lulusan program Sarjana harus memiliki sikap sebagai berikut:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; dan
- k. berkarakter Trikrama Trisakti.

6.1.2 Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

Setiap lulusan program Sarjana harus memiliki keterampilan umum sebagai berikut:

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- d. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

6.1.3 Capaian Pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan Khusus

Rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus sebagai bagian dari capaian pembelajaran lulusan program Sarjana wajib disusun oleh forum Program Studi sejenis atau nama lain yang setara atau oleh pengelola Program Studi dalam hal tidak memiliki forum Program Studi sejenis.

6.2 Beban dan Masa Belajar

Beban dan masa belajar mahasiswa program Sarjana adalah sebagai berikut:

1. beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks;
2. masa belajar paling sedikit 7 (tujuh) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester atau 7 (tujuh) tahun termasuk cuti akademik.

6.3 Kebijakan Merdeka Belajar

Universitas Trisakti mendukung kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada Tahun 2020 dengan menerbitkan Peraturan Rektor tentang Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dan Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Tahun 2020. Universitas Trisakti berkomitmen memfasilitasi “hak belajar tiga semester di luar Program Studi” untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Hak belajar tiga semester di luar Program Studi dapat digunakan untuk:

1. mengambil sks di luar perguruan tinggi paling lama **2 semester atau setara dengan 40 sks;**
2. mengambil sks di Program Studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak **1 semester atau setara dengan 20 sks.**

Pelaksanaan merdeka belajar tersebut dilaksanakan dengan opsi-opsi bentuk kegiatan sebagai berikut:

1. pertukaran mahasiswa baik antar Program Studi di Universitas Trisakti maupun dengan PT lain baik pada Program Studi yang sama maupun Program Studi yang berbeda,
2. magang/praktik kerja,
3. asistensi mengajar di satuan pendidikan,
4. penelitian/riset,
5. proyek kemanusiaan,
6. kegiatan wirausaha,
7. studi/proyek independen,
8. membangun desa/kuliah kerja nyata tematik.

Pelaksanaan berbagai bentuk kegiatan merdeka belajar tersebut di atas diatur lebih rinci dalam Peraturan Rektor Nomor 23 Tahun 2022 tentang Tata Kelola MBKM dan 8 (delapan) Buku Pedoman BKP MBKM Universitas Trisakti yang diterbitkan pada tahun 2022 yaitu: 1) Pedoman BKP Magang/Kerja Praktik MBKM, 2) Pedoman BKP Pertukaran Mahasiswa MBKM, 3) Pedoman BKP Penelitian Kolaborasi MBKM, 4) Pedoman BKP Kewirausahaan *Next Level* MBKM, 5) Pedoman BKP Membangun Desa MBKM, 6) Pedoman BKP Studi Independen MBKM, 7) Pedoman BKP Proyek Independen MBKM, dan 8) Pedoman BKP Proyek Kemanusiaan MBKM.

6.4 Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU) dan Mata Kuliah Lokal Fakultas (MLF)

6.4.1 Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)

Mata kuliah wajib umum (MKWU) program Sarjana mengacu pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, SK Dirjen Dikti Nomor 84/E/KPT/2020, dan Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 625 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Program Studi dalam Lingkup Universitas Trisakti.

Mata kuliah wajib umum terdiri atas MKWU nasional dan mata kuliah penciri Universitas Trisakti diperlihatkan pada Tabel 6.1. Mata kuliah wajib umum nasional yang terdiri dari Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia dengan bobot masing-masing 2 sks ditujukan untuk membangun karakter manusia Indonesia melalui mencapai capaian pembelajaran sikap yang ditentukan dalam KKNI dan tujuan Universitas Trisakti dalam menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, berpengetahuan luas, cerdas, sehat, mandiri, inovatif, mampu berkomunikasi dan bekerja sama.

Mata kuliah/bahan kajian penciri Universitas Trisakti terdiri dari mata kuliah/bahan kajian Kadeham, Kewirausahaan, dan Bahasa Inggris dengan bobot masing- masing 2-3 sks yang bertujuan untuk mendukung tercapainya lulusan yang mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*), menghormati kemajemukan bangsa, memiliki semangat Kampus Pejuang Reformasi, dan mampu berkarya di dalam maupun di luar negeri. Bahan kajian Kadeham dapat diintegrasikan pada mata kuliah Kewarganegaraan.

Khusus pada Program Studi Pendidikan Dokter dan Pendidikan Dokter Gigi pelaksanaan MKWU dapat berupa bahan kajian yang diintegrasikan dalam Modul dengan beban belajar setara dengan minimal 2 (dua) sks.

Penyelenggaraan MKWU pada kurikulum Program Studi mengandung muatan yang aktual dan kontekstual. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) serta Bahan Kajian Mata Kuliah Wajib Umum ditentukan sendiri oleh Fakultas masing-masing selama belum diatur di tingkat universitas.

Tabel 6.1 Mata Kuliah Wajib Umum Nasional Program Sarjana

Nama Mata Kuliah	Kode MK	skls
Agama		2
- Pendidikan Agama Islam	UAG6201	
- Pendidikan Agama Kristen	UAG6202	
- Pendidikan Agama Katolik	UAG6203	
- Pendidikan Agama Budha	UAG6204	
- Pendidikan Agama Hindu	UAG6205	
Pancasila	UPA6200	2
Kewarganegaraan, Kebangsaan, Demokrasi dan Hak Asasi Manusia (Kewarganegaraan dan Kadeham)	UKD6200	2
Bahasa Indonesia	UBN6200	2
Jumlah		8

MKWU yang kegiatan perkuliahan dikelola secara terpusat oleh BAA, yaitu Pendidikan Agama, Kewarganegaraan, Kebangsaan, Demokrasi dan Hak Asasi Manusia (Kewarganegaraan dan Kadeham) dan Pancasila, sedangkan mata kuliah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dikelola oleh fakultas. Berikut ini nama dosen pengampu MKWU yang dikelola fakultas:

Tabel 6.1a Nama Dosen Pengampu MKWU

Nama Dosen	Pendidikan	Bidang Ilmu
Adhitya Barkah, S.Hum, MM	S1 : Universitas Indonesia	Bahasa Inggris
	S2 : Universitas Indonesia	
Dra. Ani Mariani, M.Pd	S1 : UNPAD	Bahasa Indonesia
	S2 : Univ. Indraprasta PGRI	
Muztaba, M. Pd	S1 : STKIP-Setia Budhi	Bahasa Indonesia
	S2 : UNINDRA	
Mutmainatul Mardiyah	S1 : IKIP Muhammadiyah Jakarta	Bahasa Inggris
	S2 : Universitas Negeri Jakarta	
Dr. Wiwiek Dwi Astuti, MM	S1 : UGM	Bahasa Indonesia
	S2 : STIE-Jakarta	
	S3 : UNJ	
Zaenal Arifin, M. Hum, Prof, Dr	S1: IKIP, Bandung	Bahasa Indonesia
	S2: Univ. Indonesia	
	S3: Univ. Indonesia	
Retno Indriyani, SPd, MPd	S1: -	Bahasa Inggris
	S2 : -	

6.4.2 Mata Kuliah Muatan Lokal Fakultas (MK-MLF)

Kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI) dibuat dengan tujuan agar terjadi penataan mutu pendidikan tinggi berdasarkan jenjang kualifikasi lulusan, penyesuaian capaian pembelajaran untuk program sejenis dan penyetaraan capaian pembelajaran dengan penjenjangan kualifikasi dunia kerja. Dengan penyesuaian capaian pembelajaran pada program studi sejenis maka dibutuhkan ciri khas yang membedakan antara program studi sejenis tersebut. Selain pada tingkat program studi, ciri khas juga dapat diberikan pada tingkat Fakultas maupun Universitas.

Universitas Trisakti, melalui Peraturan Rektor No. 337/USAHKI/SKR/VII/2011 menentukan **Mata Kuliah Penciri Universitas adalah mata kuliah Kadeham, Kewirausahaan, Kum-ITT dan Bahasa Inggris**. Mata kuliah tersebut tetap disajikan dengan penekanan sesuai dengan keilmuan Program Studi. Seluruh Program Studi wajib memasukkan pencapaian kompetensi keterampilan Bahasa Inggris dan kompetensi pengetahuan kewirausahaan ke dalam sistem pembelajaran yang terintegrasi dalam proses pembelajaran. Selain itu seluruh Program Studi wajib memasukkan kompetensi sikap Tri Krama Trisakti sebagai penciri kompetensi Universitas. Kompetensi ini dimuat dalam sistem pembelajaran pada seluruh mata kuliah. Sedangkan untuk Kadeham dan KUM-ITT capaian kompetensi pembelajarannya ditentukan oleh Universitas. Sementara itu Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti (FTI-Usakti) menentukan mata kuliah muatan lokal fakultas (MK-MLF) adalah mata kuliah Computational Thinking, Profesionalisme Keinsinyuran dan Kewirausahaan Berbasis Teknologi.

Mata kuliah MLF Kewirausahaan Berbasis Kompetensi (KBT) adalah implementasi Peraturan Rektor No. 337/USAHKTI/ SKR/VII/2011 untuk mata kuliah Kewirausahaan yang diaplikasikan sesuai keilmuan. **Mata kuliah *Computational Thinking* (2 sks) dilaksanakan pada semester Gasal sedangkan mata kuliah Kewirausahaan Berbasis Teknologi (3 sks) dan Profesionalisme Keinsinyuran (3 sks) dilaksanakan pada semester Genap.**

MK-MLF sebagai mata kuliah penciri, bersifat umum dan berlaku untuk semua Program Studi dalam lingkup Fakultas Teknologi Industri. MK-MLF dikelola oleh fakultas dengan koordinator MK-MLF dapat dilihat pada Tabel 6.1b.

Tabel 6.1b Dosen Koordinator MK-MLF

MK-MFL	Koordinator	Pendidikan		Bidang Ilmu
Kewirausahaan Berbasis Teknologi	-	S1:	-	-
		S2:	-	-
		S3:	-	-
<i>Computational Thinking</i>	Anung B. Ariwibowo, M. Kom	S1:	Universitas Indonesia	Ilmu Komputer
		S2:	Universitas Indonesia	Ilmu Komputer
Profesionalisme Keinsinyuran	Dr. Ir. Yuli Kurnia Ningsih, MT, IPM	S1:	Universitas Indonesia	T. Elektro
		S2:	Usakti	T. Elektro
		S3:	Universitas Indonesia	T. Elektro

6.5 Evaluasi Keberlangsungan Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan pada setiap akhir semester agar masa belajar mahasiswa tetap terjaga sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu atau setidak-tidaknya memenuhi masa belajar maksimal empat belas semester sehingga tidak terjadi putus studi atau DO (*drop out*).

Keberhasilan studi mahasiswa dalam bentuk perolehan indeks prestasi dievaluasi setiap semester. Hasil evaluasi tersebut digunakan untuk menentukan beban studi yang dapat diambil pada semester berikutnya dengan berpedoman pada ketentuan berdasarkan IP semester yang diperoleh (Tabel 3.2).

Selain itu juga dilakukan evaluasi keberlangsungan studi berdasarkan 2 faktor IPK dan jumlah sks yang sudah lulus (minimal nilai C) pada akhir semester. Setiap mahasiswa wajib lulus paling sedikit 11 sks dengan IPK minimal 2,25 setiap semester sehingga dapat dipastikan setiap mahasiswa Sarjana akan dapat menyelesaikan studi dalam waktu maksimal 14 semester seperti diperlihatkan pada Tabel 6.2.

Fakultas dan/atau Program Studi wajib memberikan peringatan- peringatan dan bimbingan kepada mahasiswa yang tidak memenuhi pencapaian indeks prestasi dan jumlah sks yang telah ditentukan pada Tabel 6.2.

Tabel 6.2 Evaluasi Keberlangsungan Studi Program Sarjana

Semester	Jumlah sks	IPK	Tindakan jika tidak memenuhi ketentuan *)
1	11	2,25	SP 1
2	22	2,25	SP 2, BK
3	33	2,25	SP 3, BK
4	44	2,25	BK, DO/MD
5	55	2,25	SP/DO/MD
6	66	2,25	SP/DO/MD
7	77	2,25	SP/DO/MD
8	88	2,25	SP/DO/MD
9	99	2,50	SP/DO/MD
10	110	2,50	SP/DO/MD
11	121	2,50	SP/DO/MD
12	132	2,50	SP/DO/MD
13	143	2,50	SP/DO/MD
14	Sesuai syarat kelulusan	2,50	SP/DO/MD

*) SP: Surat Peringatan, DO: *Drop Out*, MD: Mengundurkan Diri, BK: Bimbingan Konseling

6.6 Dosen Program Sarjana/Sarjana Terapan

6.6.1 Dosen Pengampu Mata Kuliah

Dosen Pengampu Mata Kuliah adalah dosen tetap atau dosen tidak tetap di lingkup Universitas Trisakti yang telah memiliki NIDN/NIDK, yang ditugaskan melalui SK Dekan untuk memiliki kewenangan dan tanggung jawab dalam proses belajar mengajar menurut bidang keilmuannya dan keahliannya. Dosen program Sarjana/Sarjana Terapan berpendidikan minimal Magister/Magister Terapan dan mengampu mata kuliah sesuai keahliannya.

6.6.2 Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)

Dosen Pembimbing Akademik atau Dosen Wali adalah dosen, yang mendapat surat tugas dari Dekan, mempunyai wewenang, tanggung jawab dan hak secara penuh untuk berperan mendampingi mahasiswa dalam menyelesaikan masa belajar. Peran Dosen Pembimbing Akademik adalah:

1. menumbuhkan disiplin mahasiswa;
2. memberikan pandangan dan saran-saran yang memungkinkan mahasiswa membuat keputusan bagi dirinya sendiri;
3. mengidentifikasi dan menganalisis faktor-faktor pendukung dan penghambat kelancaran proses belajar di Perguruan Tinggi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas studi.

Tugas Dosen Pembimbing Akademik adalah:

1. Memberikan bantuan/pengarahan kepada mahasiswa mengenai:
 - a. cara menyusun strategi urutan pengambilan mata kuliah;
 - b. pelaksanaan proses pendaftaran ulang pada setiap awal semester;
 - c. kebijakan studi;

- d. peraturan dan ketentuan yang berlaku dari pemerintah, universitas, Fakultas dan jurusan/Program Studi.
2. Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa rencana pengambilan mata kuliah per semester tentang jumlah dan nama mata kuliah sesuai kemampuan dan kurikulum operasional yang berlaku (tentang jumlah sks yang diambil per semester).
3. Menyetujui mata kuliah yang direncanakan mahasiswa.
4. Mengesahkan usulan cuti akademik.
5. Membantu memacu kelancaran studi mahasiswa asuhannya dengan cara:
 - a. mendorong mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan dengan sebaik mungkin;
 - b. memberi pengarahan mengenai cara belajar yang baik;
 - c. memberi pengarahan cara menggunakan kepustakaan dan fasilitas belajar lainnya;
 - d. memonitor kelancaran studi mahasiswa bimbingannya.
6. Mengevaluasi perkembangan kemajuan belajar mahasiswa berdasarkan IPS, IPK dan jumlah sks yang telah diselesaikan mahasiswa.
7. Mengidentifikasi dan menganalisis masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa untuk kemudian memberikan bantuan pemecahannya. Bila diperlukan dosen wali dapat meminta bantuan ke unit khusus yang ditugaskan di tingkat Universitas.
8. Menjadi penghubung dengan dosen penanggung jawab suatu mata kuliah apabila ada masalah dalam mata kuliah tersebut.
9. Membuat laporan secara lisan atau tulisan kepada Ketua Program Studi bila ada mahasiswa bimbingannya yang tidak aktif atau terancam putus studi.

Kriteria yang harus dimiliki oleh Dosen Pembimbing Akademik adalah sebagai berikut:

1. Mampu menyediakan waktu terjadwal minimal satu minggu satu kali.
2. Mampu memahami tujuan serta fungsi pendidikan dan kedudukannya dalam negara dan masyarakat.
3. Mampu mengidentifikasi dan menganalisis faktor-faktor pendukung dan penghambat kelancaran proses belajar di perguruan tinggi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas studi.

Seorang Dosen Pembimbing Akademik harus memiliki catatan atau laporan terkait data pribadi, rencana dan hasil studi setiap semester dan data perkembangan prestasi akademik serta data administrasi mahasiswa bimbingan akademiknya.

Beban normal seorang Dosen Pembimbing Akademik adalah **20 orang mahasiswa per semester** dan harus menyediakan waktu minimal 1 jam per minggu untuk konsultasi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh para mahasiswanya sehingga dosen mengenal setiap mahasiswa yang dibinanya.

6.6.3 Dosen Pembimbing Lapangan, Studio, Bengkel, Kerja Praktik, Klinik, Laboratorium, atau Pelatihan

Dosen Pembimbing Lapangan, Studio, Bengkel, Kerja-Praktik, Klinik, Laboratorium, atau Pelatihan adalah dosen yang mendapat surat tugas dari Dekan, mempunyai wewenang, tanggung jawab dan hak secara penuh dan bertugas untuk mengarahkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan akademik agar mereka dapat mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

6.6.4 Dosen Pembina Kegiatan Mahasiswa

Adalah dosen yang mendampingi/membimbing mahasiswa dalam melakukan kegiatan-kegiatan yang bersifat kurikuler dan kokurikuler, serta kegiatan ekstrakurikuler seperti pembinaan minat, penalaran dan kesejahteraan mahasiswa.

6.6.5 Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi

Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi adalah dosen yang bertugas membimbing sebagai pembimbing utama atau pendamping dalam menghasilkan Tugas Akhir/Skripsi. Beban kerja Dosen sebagai Pembimbing Utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan Tugas Akhir/Skripsi, Tesis, Disertasi diupayakan paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa. Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi maksimum 2 (dua) orang yang terdiri dari satu orang Pembimbing Utama yang dapat dibantu oleh satu orang Pembimbing Pendamping.

Berkaitan dengan hal tersebut maka **ditetapkan aturan dosen pembimbing utama** adalah sebagai berikut:

1. Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dihitung berdasarkan jumlah lulusan yang dihasilkan dalam 1 (satu) semester dengan **beban maksimum 10 mahasiswa**. Sedangkan dosen sebagai pembimbing utama yang didampingi pembimbing pendamping dapat memiliki **beban maksimum 16 mahasiswa** dalam 1(satu) semester.
2. Persyaratan Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir adalah sebagai berikut:
 - a. Membimbing sesuai dengan bidang keahliannya dan merupakan Dosen Tetap Program Studi (DTPS).
 - b. Memiliki NIDN/NIDK
 - c. Memiliki Pendidikan Akhir Doktor (S3) dengan jabatan akademik Asisten Ahli (P) atau Magister (S2) dengan jabatan akademik Lektor
3. Dosen Pembimbing Pendamping Tugas Akhir bisa merupakan dosen Internal maupun Dosen Eksternal atau praktisi.

Dosen Pembimbing Pendamping internal disyaratkan memiliki pendidikan akhir minimal Magister (S2) dengan Jabatan Akademik minimal Asisten Ahli.

Pembimbing pendamping eksternal (dari luar Universitas Trisakti) disyaratkan :

1. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu dari tugas akhir yang diujikan, memiliki NIDN/NIDK, dan memiliki pendidikan akhir Doktor (S3) bagi pembimbing yang berprofesi sebagai dosen
2. Memiliki pendidikan minimal Magister (S2) dengan reputasi dan kompetensi yang direkognisi oleh rekan sejawatnya (peer Group) bagi dosen pembimbing yang berasal dari praktisi.

6.6.6 Pengaji Tugas Akhir/Skripsi

Adalah tim dosen yang dibentuk untuk melakukan monitoring dan evaluasi pemenuhan capaian pembelajaran untuk hasil penelitian tugas akhir mahasiswa yang disampaikan dalam bentuk laporan ilmiah Skripsi.

Tim Pengaji Tugas Akhir terdiri atas 2-3 orang dosen baik internal maupun eksternal dan/atau praktisi selain Dosen Pembimbing. Salah satu dari anggota Tim Pengaji tersebut bertindak sebagai Ketua Sidang.

Persyaratan sebagai Dosen Pengaji internal sebagai berikut:

1. Memiliki NIDN/NIDK
2. Bukan Dosen Pembimbing Utama maupun Pendamping
3. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu dari tugas akhir yang diujikan
4. Memiliki pendidikan akhir minimal Magister (S2) dengan Jabatan Akademik Asisten Ahli

Persyaratan Dosen Pembimbing Pendamping dan Dosen Pengaji eksternal dan/atau praktisi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu dari tugas akhir yang diujikan
2. Memiliki NIDN/NIDK bagi dosen
3. Memiliki reputasi dan kompetensi yang direkognisi oleh rekan sejawatnya (peer Group)
4. Persyaratan minimal pendidikan akhir adalah magister (S2) bagi praktisi dan doktor bagi Dosen

6.7 Tugas Akhir/Skripsi

Skripsi adalah tugas akhir Program Studi Sarjana yang merupakan mata kuliah pada semester terakhir yang menjadi salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa pada program Sarjana.

6.7.1 Beban Belajar Tugas Akhir/Skripsi

Tugas Akhir/Skripsi dapat berupa karya tulis ilmiah atau rancangan yang disusun atau dibuat oleh mahasiswa dengan bobot 4-8 sks.

6.7.2 Sidang Tugas Akhir/Skripsi

Setelah Laporan Tugas Akhir/Skripsi selesai disusun maka mahasiswa harus mengikuti Sidang Tugas Akhir/Skripsi untuk memperoleh penilaian. Sidang Tugas Akhir/Skripsi dilaksanakan dalam 2 (dua) periode setiap semester reguler yaitu pada pertengahan semester dan pada akhir semester.

Sidang Tugas Akhir/Skripsi dipimpin oleh Ketua Sidang yaitu Dosen yang memenuhi syarat Dosen Penguji. Jumlah penguji (selain pembimbing) dalam pelaksanaan sidang Tugas Akhir/Skripsi program Sarjana adalah 2-3 orang. Lama Sidang Tugas Akhir/Skripsi adalah maksimum 2 jam dan nilai minimum lulus mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi program Sarjana adalah **B**.

Pengaturan secara rinci terkait Tugas Akhir/Skripsi diatur dalam Buku Pedoman Tugas Akhir dan/atau Petunjuk Teknis Tugas Akhir Fakultas/Program Studi.

BAB 7

PROGRAM *FAST-TRACK* DAN MAHASISWA ASING

7.1 Program *Fast Track*

Program *Fast Track* adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk memfasilitasi mahasiswa yang unggul dan mempunyai motivasi tinggi sehingga dapat menyelesaikan masa studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan dan Magister dalam waktu paling lama 10 (sepuluh) semester.

Program *Fast Track* bertujuan memfasilitasi mahasiswa untuk melanjutkan ke jenjang Magister serta meningkatkan jumlah mahasiswa Universitas Trisakti.

Program *Fast Track* diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. sesuai dengan kalender akademik yang ditetapkan oleh Universitas dalam waktu paling lama 10 (sepuluh) semester;
- b. status akreditasi Program Studi Sarjana/Sarjana Terapan dan Program Studi Magister minimal B;
- c. Program Magister harus pada bidang yang sama atau linier dengan Program Sarjana/Sarjana Terapan;
- d. mahasiswa Program *Fast Track* mendapatkan NIM Program Magister setelah lulus dari Program Sarjana/Sarjana Terapan;
- e. pembiayaan atas penyelenggaraan pendidikan Program *Fast Track* ditetapkan dengan Peraturan Rektor atau Peraturan Dekan tentang Biaya Pendidikan.

Beban studi mahasiswa Program *Fast Track* pada Program Sarjana/Sarjana Terapan minimal 144 sks (termasuk maksimal 18 sks merupakan mata kuliah pada Program Sarjana/Sarjana Terapan yang disetarakan dengan mata kuliah Program Magister). Beban studi pada Program Magister minimal 36 sks (termasuk maksimal

18 sks merupakan mata kuliah pada Program Sarjana/Sarjana Terapan yang disetarakan dengan mata kuliah Program Magister).

Peraturan lengkap tentang penyelenggaraan *Fast Track* mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Program *Fast Track* Jenjang Sarjana/Sarjana Terapan ke Magister dan pedoman atau petunjuk teknis yang berlaku pada masing-masing Fakultas. Peraturan Program *Fast Track* akan disesuaikan dengan Permendikbudristek 53 Tahun 2023 dan diberlakukan pada tahun akademik 2025/2026.

7.2 Mahasiswa Asing

Mahasiswa asing adalah mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia tetapi menempuh pendidikan di Universitas Trisakti dengan memenuhi persyaratan kemampuan akademik dan administrasi, termasuk keimigrasian dan izin belajar. Mahasiswa asing dalam lingkup Universitas Trisakti merupakan mahasiswa dari:

1. Program Reguler
2. Program Pertukaran Mahasiswa
3. Program Gelar Ganda
4. Program Kerja Sama

Adapun aturan yang menjadi rujukan bagi mahasiswa asing adalah sebagai berikut:

1. Permenkumham Nomor 24 Tahun 2016 tentang Prosedur Teknis Permohonan dan Pemberian Visa Kunjungan dan Visa Tinggal Terbatas;
2. Permenkumham Nomor 52 Tahun 2016 tentang Penerbitan Student Visa dan Cap Student Visa;
3. Permenkumham Nomor 34 Tahun 2021 tentang Pemberian Visa dan Izin Tinggal Keimigrasian dalam Masa Penanganan Penyebaran COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional;
4. Keputusan Menkumham Nomor M.HH-03.GR.01.05 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Kepmenkumham Nomor M.HH-02.GR.01.05 Tahun 2021 tentang Jenis Kegiatan Orang Asing dalam Rangka Pemberian Visa Selama Masa Pengangan Penyebaran COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional;
5. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi No. 0765/E.E3/KS.05.00/2021 tentang Layanan Izin Belajar Mahasiswa Asing dan Layanan Izin Penugasan Dosen Asing.

Persyaratan

Untuk mengurus penerbitan izin belajar bagi mahasiswa asing, persyaratan yang ditetapkan oleh Pemerintah RI sesuai tercantum dalam laman <https://izinbelajar.kemdikbud.go.id/#> adalah sebagai berikut:

1. Hasil Pindaian Surat Permohonan Izin Belajar bagi Mahasiswa Asing dari Perguruan Tinggi yang ditujukan kepada Direktur Kelembagaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
2. Informasi terkait Program Studi dan data pribadi.
3. Hasil Pindaian Surat Diterima di Perguruan Tinggi (LOA).
4. Hasil Pindaian Ijazah atau Transkrip Akademik.
5. Hasil Pindaian Paspor.
6. Hasil Pindaian Surat Pernyataan untuk:
 1. Tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia.
 2. Tidak berpartisipasi di dalam aktivitas politik.
 3. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang ada di Indonesia.
7. Hasil Pindaian Surat Pernyataan dari penjamin atau penanggung jawab selama belajar.

8. Hasil Pindaian Surat Keterangan Jaminan Pembiayaan.
9. Hasil Pindaian Surat Keterangan Sehat
10. Hasil Pindaian Foto Berwarna ukuran paspor
11. Hasil Pindaian Surat Permohonan Perpanjangan Izin Belajar bagi Mahasiswa Asing dari Perguruan Tinggi yang ditujukan kepada Direktur Kelembagaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
12. Semua Informasi dan Dokumen yang digunakan pada permohonan Izin Baru, ditambah dengan:
 1. Hasil Pindaian Transkrip Akademik.
 2. Hasil Pindaian KITAS dan STM/SKLD.

Persyaratan Berdasarkan Jenis Permohonan:

1. Izin Baru : Nomor 1 -10
2. Perpanjang izin : Nomor 1 -12

Prosedur permohonan:

1. Mahasiswa Asing mempersiapkan persyaratan izin belajar dan menyampaikan kepada Kantor Urusan Internasional Kerja Sama dan Kebudayaan (KUIKK) Universitas Trisakti.
2. KUIKK melengkapi dokumen yang dipersyaratkan dan mengajukan permohonan izin belajar kepada Direktur Kelembagaan melalui aplikasi Izin Belajar Mahasiswa Asing.
3. Pengelola Layanan Izin Belajar di Direktorat Kelembagaan menerima, melakukan Verifikasi dan Validasi atas permohonan Izin Belajar dari Universitas Trisakti.
4. Direktur Kelembagaan memberikan persetujuan izin belajar dengan menggunakan Tanda Tangan Digital yang telah mendapatkan Sertifikasi dari BSrE.
5. Universitas Trisakti melalui KUIKK menerima persetujuan izin belajar dan menyampaikan surat izin belajar kepada mahasiswa.
6. Pengelola Layanan Izin Belajar (IB) di Direktorat Kelembagaan memfasilitasi pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pembinaan mahasiswa internasional melalui forum *Clearing House*.

BAB 8

KODE ETIK DAN PERATURAN KEMAHASISWAAN

8.1 Kode Etik Mahasiswa

8.1.1 Ketentuan Umum

1. Kode Etik Mahasiswa Universitas Trisakti adalah norma yang mengatur tentang sikap dan perilaku mahasiswa serta hubungannya dengan segenap warga kampus sesuai dengan kedudukan, hak dan kewajibannya masing-masing. Kode etik tersebut wajib ditaati dan dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Universitas Trisakti agar tercipta kehidupan kampus yang harmonis, tertib, aman dan dinamis, dalam pengertian sebagai berikut:
 - a. **Harmonis:** adanya kehidupan yang serasi dan seimbang antara sesama mahasiswa, antar mahasiswa dengan segenap warga kampus, sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing dengan mengadakan interaksi yang baik, melalui sikap saling menghormati serta saling Asah, Asih, Asuh;
 - b. **Tertib:** semua mahasiswa dan warga kampus lainnya senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku di lingkup Universitas Trisakti, dengan penuh disiplin yang kuat dan penuh tanggung jawab;
 - c. **Aman:** adanya perasaan tenang, terlindungi dan bebas dari rasa takut bagi seluruh mahasiswa serta warga kampus lainnya dalam menjalankan tugas dan perannya masing-masing;
 - d. **Dinamis:** adanya aktivitas mahasiswa dan seluruh warga kampus dalam menjalankan tugas dan perannya masing-masing, dalam mengembangkan kreasi dan prestasi guna meningkatkan keterampilan serta pengetahuannya sesuai dengan tuntutan dan perkembangan zaman.

Kode Etik Mahasiswa Universitas Trisakti didasarkan pada nilai luhur, yaitu Trikrama Universitas Trisakti sebagai pedoman tata nilai yang harus dijunjung tinggi dan dihayati dalam melaksanakan pola pikir, pola sikap dan perilaku seluruh mahasiswa Universitas Trisakti.

2. Setiap Mahasiswa Universitas Trisakti wajib mengerti, menghayati dan mengamalkan Trikrama Universitas Trisakti.
3. Kode Etik mahasiswa Universitas Trisakti dalam pelaksanaannya tetap mengacu pada norma-norma etika yang berlaku umum di masyarakat.

8.1.2 Hak Mahasiswa

Mahasiswa Universitas Trisakti mempunyai Hak:

1. menggunakan kebebasan akademik, menuntut serta mengkaji ilmu sesuai dengan kaidah susila yang berlaku dalam lingkungan akademik;
2. memperoleh pengajaran, bimbingan dan atau konseling bidang akademik dan non akademik sesuai dengan minat, bakat, kegunaan serta kemampuannya;
3. memanfaatkan fasilitas, sarana dan prasarana yang ada di Kampus dalam rangka kelancaran proses belajar mengajar;
4. mendapatkan bimbingan dari Dosen, yang bertanggung jawab atas program pendidikan yang diikuti dalam rangka menyelesaikan studi;
5. memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program pendidikan yang diikuti dan hasil belajarnya;
6. menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.

8.1.3 Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa Universitas Trisakti wajib:

1. menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia;
2. menjunjung tinggi nilai-nilai Budaya Bangsa;
3. menjaga kewibawaan citra dan nama baik Universitas Trisakti;
4. turut serta mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Trisakti;
5. berperilaku jujur, bersikap sopan dan menghormati pimpinan, dosen, karyawan, tamu, dan sesama mahasiswa Universitas Trisakti;
6. turut memelihara sarana-prasarana, kebersihan, keamanan dan ketertiban kampus;
7. turut mencegah terjadinya pelanggaran, gangguan keamanan, dan ketertiban kampus;
8. tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses belajar-mengajar;
9. membina dan memelihara persatuan dan kesatuan sesama warga kampus;
10. berperan aktif dalam menciptakan kehidupan Kampus yang harmonis;
11. membina dan menjaga kampus yang bebas narkoba, minuman keras, perjudian, rokok, tindak kekerasan, tindak asusila, dan tindakan tidak terpuji lainnya;
12. menjunjung tinggi etika pergaulan, saling menghormati dan menghargai tanpa memandang suku, agama, dan ras;
13. menaati semua peraturan yang berlaku di Universitas Trisakti;
14. menghayati dan mengamalkan Kode Etik Mahasiswa Universitas Trisakti;
15. melaksanakan semua kewajiban dengan penuh rasa tanggung jawab.

8.2 Peraturan Kemahasiswaan

8.2.1 Penggunaan Nama, Lambang dan Bendera

1. Penggunaan nama, lambang dan bendera Universitas Trisakti dan/atau Fakultas di lingkup Universitas Trisakti harus sesuai dengan tujuan pendidikan di Universitas Trisakti sebagai lembaga pendidikan tinggi
2. Organisasi Kemahasiswaan yang diperbolehkan menggunakan nama, lambang dan bendera adalah Organisasi Kemahasiswaan intra Universitas yang diakui sah di Universitas Trisakti
3. Organisasi Kemahasiswaan dimaksud wajib mengikuti ketentuan yang berlaku bagi Organisasi Kemahasiswaan Universitas Trisakti serta tidak dimaksudkan untuk:
 - a. Merugikan pihak lain
 - b. Semata-mata mencari keuntungan bagi pribadi yang menggunakan
 - c. Merugikan nama baik Universitas Trisakti
4. Yang berwenang memberi izin penggunaan nama, lambang dan bendera Universitas Trisakti adalah Rektor melalui Wakil Rektor III, sedangkan izin penggunaan nama, lambang dan bendera Fakultas diberikan oleh Dekan melalui Wakil Dekan III.
5. Penggunaan nama, lambang, dan bendera yang tidak sesuai ketentuan menjadi tanggung jawab pribadi, dan akan diambil tindakan oleh pejabat bidang kemahasiswaan yang berwenang dan/atau UPT Otorita Kampus untuk diproses serta dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di lingkup Universitas Trisakti.

8.2.2 Atribut Identitas Diri Mahasiswa

1. Atribut Identitas Diri Mahasiswa Universitas Trisakti dan Masyarakat Mahasiswa Universitas Trisakti terdiri atas: Jaket Almamater yang dilengkapi dengan badge MM USAKTI dan kelengkapan organisasi yang sesuai, serta Kartu Tanda Mahasiswa Universitas Trisakti.
2. Jaket Almamater merupakan hak mahasiswa yang diberikan oleh Universitas melalui Fakultas pada saat awal menjadi Mahasiswa Universitas Trisakti.
3. Jaket Almamater hanya dapat dipakai oleh mahasiswa Universitas Trisakti dan Organisasi Kemahasiswaan di lingkup Universitas Trisakti untuk kegiatan-kegiatan yang telah ditentukan dan telah mendapat izin kegiatan.
4. Perorangan atau kelompok mahasiswa dilarang menggunakan Jaket Almamater untuk mencari keuntungan bagi pribadi yang menggunakan, serta merugikan nama baik Universitas Trisakti.
5. Pihak yang berwenang dapat melakukan tindakan apabila terjadi penyalahgunaan jaket almamater dan kepada pihak yang menggunakan dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Kartu Mahasiswa merupakan hak mahasiswa yang diberikan oleh Universitas melalui Fakultas.

8.2.3 Tata Tertib Kampus

1. Kegiatan di Kampus hanya dapat berlangsung antara pukul 06.00 WIB sampai dengan pukul 22.00 WIB.
2. Kegiatan mahasiswa di Kampus yang penyelenggaranya sebelum pukul 06.00 WIB dan/atau sesudah pukul 22.00 WIB wajib mendapat izin/rekomendasi dari Wakil Rektor III untuk tingkat Universitas, Wakil Dekan III untuk tingkat Fakultas/ Jurusan dengan menyampaikan tembusan kepada UPT Otorita Kampus dengan melampirkan identitas mahasiswa yang terlibat.
3. Semua kegiatan di dalam kampus yang dilaksanakan di luar waktu yang telah ditentukan atau pada hari libur/hari besar, harus seizin pejabat Universitas Trisakti yang ditunjuk dan berwenang untuk itu.
4. Bila terjadi pelanggaran, UPT Otorita Kampus berwenang untuk mengamankan/menindak pelanggaran tersebut.
5. Selama berada di lingkungan kampus, mahasiswa wajib menjaga ketertiban dan ketenangan kampus, sehingga tidak mengganggu proses penyelenggaraan pendidikan, suasana kerja, dan hubungan antar sesama warga kampus.
6. Mahasiswa harus bersikap sopan dan menghormati sesama mahasiswa, pimpinan Universitas/Fakultas/Jurusan, dosen, tenaga administrasi, dan tenaga penunjang umum, serta tamu resmi yang datang ke kampus Universitas Trisakti.
7. Mahasiswa harus berpenampilan dan berpakaian rapi, sopan, dan pantas (tidak memakai sandal/selop dan kaos oblong/kaos tanpa kerah) sesuai dengan martabat dan kepribadian Bangsa Indonesia maupun sebagai insan akademik yang datang ke kampus dengan tujuan belajar serta mematangkan sikap, watak/karakter, dan kepribadian.
8. Mahasiswa dilarang melakukan perbuatan-perbuatan tercela, perbuatan yang tidak pantas dilakukan oleh seorang insan akademis, seperti perbuatan yang mengganggu ketertiban umum dan melanggar kesusastraan, mengganggu kelancaran proses penyelenggaraan pendidikan, suasana kerja, pelaksanaan serta kegiatan kemahasiswaan.
9. Mahasiswa dilarang merokok, minum minuman keras, mengedarkan atau menggunakan narkoba dan zat berbahaya (napza) di lingkup kampus Universitas Trisakti.
10. Mahasiswa dilarang melakukan permainan kartu.
11. Mahasiswa wajib menjaga kebersihan dan keserasian serta dilarang merusak sarana dan prasarana yang ada di lingkungan Kampus, seperti membuang sampah/ kotoran di sembarang tempat, membuat coretan ataupun tulisan pada dinding atau tempat-tempat lainnya dan memasang publikasi di luar papan pengumuman yang telah disediakan.
12. Mahasiswa dilarang melakukan perbuatan atau ucapan yang merendahkan martabat dan kehormatan pimpinan, dosen, tenaga administrasi dan tenaga penunjang umum, mahasiswa, dan orang lain sehingga menimbulkan kesalahpahaman maupun konflik antar perseorangan atau antar kelompok.
13. Untuk menjamin kelancaran, ketertiban, dan ketenangan kegiatan belajar mengajar di kampus mahasiswa wajib menaati tata tertib lalu lintas kampus yang ditetapkan oleh Universitas.
14. Perparkiran Universitas Trisakti merupakan wilayah terbatas untuk kendaraan bermotor

yang diatur oleh peraturan lalu lintas kampus Universitas Trisakti.

15. Pemasangan poster, spanduk, umbul-umbul dan sejenisnya serta penyebaran pamflet, brosur, *leaflet* dan sejenisnya dalam kampus Universitas Trisakti harus mendapat izin dari Lembaga Manajemen Kampus, khusus yang berkaitan dengan kegiatan kemahasiswaan terlebih dahulu telah mendapat Surat Izin Kegiatan dari Wakil Rektor III.
16. Pemasangan poster, spanduk, umbul-umbul, dan sejenisnya hanya boleh dilakukan pada tempat-tempat yang telah ditentukan oleh Lembaga Manajemen Kampus (LMK).
17. Pemasangan poster, spanduk, umbul-umbul dan sejenisnya, baik itu dari pihak sponsor, atau dari pihak manapun tidak diperkenankan mempromosikan atau mencantumkan produk rokok, minuman keras, alat kontrasepsi, partai politik, organisasi ekstra kampus, atau organisasi lain yang sejenis.
18. Organisasi ekstra kampus, Partai Politik dan Ormas, atau bentuk lainnya dilarang untuk membuka Sekretariat (Perwakilan) dan/atau melakukan aktivitas politik praktis di kampus, seperti melakukan provokasi, menempelkan selebaran/*leaflet*/spanduk, demonstrasi, penggalangan massa, mendiskreditkan citra Universitas/ Fakultas.
19. Perorangan atau kelompok mahasiswa dilarang untuk melakukan kegiatan yang melibatkan mahasiswa baru dan/atau mengatasnamakan organisasi kemahasiswaan tanpa izin dari Pimpinan Fakultas/Universitas. Pelanggaran terhadap ketentuan ini menjadi tanggung jawab pribadi dan dapat diproses melalui Komisi Disiplin.
20. Perorangan atau kelompok mahasiswa dilarang untuk melakukan kegiatan yang bertentangan dengan hak asasi manusia, melakukan tekanan baik fisik maupun psikis, melakukan pungutan atau meminta sumbangan, atau bentuk lain yang berupa uang atau barang tanpa izin. Perorangan atau kelompok mahasiswa yang melakukan kegiatan dimaksud bertanggung jawab secara pribadi dan dapat diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

8.2.4 Perizinan, Pelaksanaan dan Penghentian Kegiatan Kemahasiswaan

1. Setiap kegiatan Kemahasiswaan wajib memperoleh izin/rekomendasi secara tertulis dalam bentuk Surat Ijin Kegiatan (SIK) yang dikeluarkan/diberikan oleh Wakil Rektor III.
2. Prosedur pengajuan SIK adalah sebagai berikut:
 - a. Mengajukan proposal yang ditandatangani oleh ketua pelaksana kegiatan, ketua organisasi kemahasiswaan dan diketahui oleh Pejabat Bidang Kemahasiswaan sesuai dengan ruang lingkup tugasnya;
 - b. Pejabat bidang kemahasiswaan membuat surat permohonan tentang SIK dan permohonan anggaran kegiatan yang ditujukan kepada Wakil Rektor III melalui Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan;
 - c. Wakil Rektor III mengeluarkan SIK yang ditujukan kepada pelaksana kegiatan, dengan tembusan Wakil Dekan III dan UPT Otorita Kampus. Bersamaan dengan proses SIK, WR. III memberikan persetujuan anggaran kegiatan guna diproses lebih lanjut oleh Wakil Rektor II, Biro Administrasi Keuangan dan Kasir Fakultas.

3. Setiap kegiatan Kemahasiswaan harus dilaksanakan sesuai SIK dengan menjunjung tinggi nama baik almamater, tidak melanggar ketertiban umum dan norma kesusilaan serta tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku.
4. Kegiatan kemahasiswaan dapat dihentikan oleh pejabat yang berwenang apabila tidak sesuai dengan SIK.
5. Ketua organisasi kemahasiswaan dan Ketua pelaksana kegiatan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan kegiatan organisasi kemahasiswaan.
6. Ketua Panitia Pelaksana kegiatan tingkat Fakultas/Jurusan wajib memberikan laporan pertanggungjawaban secara tertulis, yang meliputi laporan pelaksanaan kegiatan dan pertanggungjawaban penggunaan dana, sesuai dengan ketentuan internal organisasi kemahasiswaan dan ketentuan yang berlaku di lingkup Universitas Trisakti. Tembusan laporan tersebut wajib disampaikan kepada Wakil Dekan III.

8.2.5 Penggunaan Fasilitas Kampus oleh Mahasiswa/Organisasi Kemahasiswaan

1. Fasilitas kampus adalah sarana dan prasarana di lingkup Universitas Trisakti yang merupakan perangkat penyelenggara untuk mencapai tujuan pendidikan.
2. Penggunaan fasilitas kampus harus sesuai dengan peruntukannya dan wajib memenuhi ketentuan prosedur penggunaan fasilitas kampus.
3. Setiap mahasiswa/organisasi kemahasiswaan melalui Ketua Panitia kegiatan wajib mematuhi ketentuan/tata tertib penggunaan fasilitas kampus, memelihara dan bertanggung jawab jika terjadi kerusakan/kerugian.
4. Prosedur penggunaan fasilitas kampus adalah sebagai berikut:
 - a. Ketua Panitia Pelaksana kegiatan wajib membuat surat permohonan penggunaan fasilitas kampus kepada pejabat yang berwenang, diketahui oleh pejabat bidang kemahasiswaan (Wakil Dekan III untuk tingkat Fakultas dan Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan untuk tingkat Universitas) dengan melampirkan SIK;
 - b. Ketua Panitia Pelaksana kegiatan menyampaikan surat permohonan penggunaan fasilitas kampus kepada pejabat yang berwenang;
 - c. Pejabat yang berwenang mengeluarkan surat izin penggunaan fasilitas kampus.
5. Izin Penggunaan fasilitas kampus diberikan oleh:
 - a. Kepala Biro Administrasi Umum (Ka. BAUM), dengan tembusan kepada Direktur Lembaga Manajemen Kampus (Dir.LMK) untuk penggunaan Bus Kampus, Auditorium Gedung D lantai 8 dan gedung M (Rektorat) Lantai 7;
 - b. Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan (Ka. BAMA), dengan tembusan kepada Direktur Lembaga Manajemen Kampus (Dir.LMK) untuk penggunaan Gelanggang Mahasiswa (GEMA);
 - c. Kepala UPT Otorita Kampus, dengan tembusan Wakil Rektor II, Wakil Rektor III dan Direktur LMK untuk bantuan Tenaga Keamanan dan Peminjaman/ Pemanfaatan Lahan Parkir;
 - d. Kepala UPT Kebersihan dan Pertamanan (UPT KP), dengan tembusan kepada Direktur Lembaga Manajemen Kampus (LMK) untuk Kebersihan dan Pertamanan;

- e. Dekan, dengan tembusan Lembaga Manajemen Kampus (LMK) untuk sarana prasarana di Fakultas/Jurusan;
 - f. Direktur Lembaga Manajemen Kampus (Dir.LMK) untuk penggunaan Sarana Prasarana Kampus Nagrak; dan
 - g. Direktur Lembaga Manajemen Kampus (Dir.LMK) untuk penggunaan sarana prasarana lain diluar kewenangan Fakultas/Jurusan/Biro/Unit lain dalam lingkup Universitas Trisakti.
6. Khusus untuk tenaga keamanan dalam rangka membantu kelancaran, keamanan dan ketertiban suatu kegiatan, Ketua Panitia Kegiatan dapat menghubungi pejabat bidang kemahasiswaan, untuk dibuatkan surat permohonan bantuan tenaga keamanan yang ditujukan kepada Kepala UPT Otorita Kampus.

8.3 Penghargaan dan Sanksi

8.3.1 Penghargaan

Setiap Mahasiswa yang dinilai berprestasi, berjasa terhadap Universitas Trisakti dapat diberikan penghargaan, berupa: beasiswa, piagam, lencana, dan bentuk- bentuk penghargaan lain.

8.3.2 Sanksi

Jenis-jenis sanksi atas pelanggaran Peraturan Kemahasiswaan, dapat berupa:

1. Peringatan tertulis disertai dengan pemanggilan mahasiswa dan orang tua atau wali mahasiswa yang bersangkutan.
2. Skorsing satu semester dengan masa percobaan maksimal selama dua semester, disertai dengan pemanggilan orang tua atau wali mahasiswa yang bersangkutan.
3. Skorsing minimal satu semester dan maksimal empat semester dengan tetap memperhitungkan masa studi dan tetap berkewajiban melaksanakan pendaftaran ulang serta tidak diizinkan mengikuti suatu kegiatan tertentu dalam penyelenggaraan pendidikan ataupun sebagai Pengurus Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan Universitas Trisakti.
4. Diberhentikan atau dipecat sebagai Mahasiswa Universitas Trisakti.
5. Diserahkan kepada pihak yang berwajib untuk diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia.
6. Memberikan ganti rugi atas kerugian yang ditimbulkan akibat pelanggaran peraturan kemahasiswaan ini.

Pemberian sanksi berupa skorsing dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan, sedangkan sanksi pemberhentian sebagai mahasiswa dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Rektor, berdasarkan usulan dari Dekan Fakultas.

8.4 Mekanisme Pemberian Penghargaan dan Sanksi

8.4.1 Beasiswa

Beasiswa adalah bantuan dana yang diberikan oleh Universitas Trisakti untuk mahasiswa yang berhasil menunjukkan prestasi dalam bidang:

1. Akademik : prestasi di bidang pendidikan
2. Non Akademik : prestasi di bidang olahraga, seni budaya, serta dalam bidang kemahasiswaan.

Seorang mahasiswa hanya berhak mendapatkan beasiswa dari Universitas, maksimal sebanyak 2 (dua) kali, dan sedang tidak mendapat beasiswa dari sumber lain. Besaran beasiswa dan jumlah penerima beasiswa, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.

1. Persyaratan dan tata cara untuk mendapatkan beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi dalam bidang Akademik :
 - a. Mahasiswa aktif
 - b. Berada pada semester 3 (tiga) s.d. semester 8 (delapan)
 - c. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) > 3.00 untuk seluruh mata kuliah yang sudah ditempuh
 - d. Tidak pernah melanggar peraturan kemahasiswaan maupun peraturan perundungan yang berlaku
 - e. Mengajukan permohonan beasiswa kepada Dekan Fakultas dengan melampirkan transkrip akademik
 - f. Tidak terikat dengan beasiswa dari instansi lain
2. Beasiswa lain
 - a. Universitas Trisakti dalam hal tertentu dapat juga memberikan beasiswa di luar beasiswa rutin, antara lain: beasiswa bagi korban bencana alam, beasiswa bagi mahasiswa yang berasal dari daerah tertinggal, dan lain - lain yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.
 - b. Beasiswa dari luar Universitas Trisakti yang ketentuannya diatur dengan prosedur sebagai berikut:
 - 1) Surat penawaran pemberian beasiswa beserta persyaratannya, ditujukan kepada Universitas Trisakti up. Wakil Rektor I atau Wakil Rektor III.
 - 2) Penawaran akan diinformasikan kepada Fakultas dalam lingkup Universitas Trisakti melalui Dekan/Wakil Dekan I atau Wakil Dekan III untuk diumumkan kepada mahasiswa
 - 3) Mahasiswa yang berminat, mengajukan permohonan kepada Wakil Dekan I atau Wakil Dekan III disertai dengan kelengkapan persyaratannya.
 - 4) Bagi yang memenuhi syarat, akan diusulkan ke Universitas untuk diteruskan kepada pihak pemberi dana beasiswa
 - 5) Pemberi dana beasiswa akan menetapkan yang berhak memperoleh beasiswa melalui surat keputusan yang akan disampaikan kepada Pimpinan Universitas dilanjutkan kepada tiap Fakultas yang bersangkutan

3. Prioritas Siswa Berbakat Jalur Non Akademik
4. Jalur penerimaan calon mahasiswa baru ini diberikan oleh Universitas Trisakti untuk calon mahasiswa yang berprestasi di bidang olahraga dan seni budaya, dengan memenuhi ketentuan yang ditetapkan. Bagi calon mahasiswa yang diterima akan diberikan keringanan, berupa Pembebasan SPP dan BPP Pokok. Untuk setiap semester, Pembebasan BPP Pokok akan tetap diberikan, apabila mahasiswa yang bersangkutan dapat mengangkat nama Universitas dengan prestasinya.
5. Persyaratan:
 - a. Pada saat mendaftar calon mahasiswa baru yang bersangkutan aktif di bidang olahraga atau seni budaya dan memiliki prestasi di tingkat regional, nasional maupun internasional
 - b. Bukti-bukti prestasi yang dimiliki harus dilengkapi dengan surat keterangan dari induk organisasi terkait dan KONI
 - c. Pada saat mendaftar batas usia calon mahasiswa yang bersangkutan maksimal 20 tahun

8.4.2 Piagam, Lencana, dan Bentuk-bentuk Penghargaan Lain

Diatur dan ditetapkan lebih lanjut dengan Surat Keputusan Rektor.

8.4.3 Mekanisme Pemberian Sanksi

1. Terhadap Mahasiswa yang melanggar Peraturan Kemahasiswaan, maka Pimpinan Universitas/Fakultas dapat memberikan sanksi-sanksi sesuai dengan berat ringannya pelanggaran dari kasus per-kasus dengan tetap memperhatikan cara-cara yang bersifat mendidik, serta mempertimbangkan kepentingan Universitas Trisakti secara keseluruhan.
2. Untuk menangani pelanggaran terhadap Peraturan Kemahasiswaan tersebut dibentuk Komisi Disiplin Mahasiswa, sebagai suatu badan non struktural di Tingkat Universitas, Fakultas dan Jurusan dalam lingkup Universitas Trisakti.
3. Komisi Disiplin Mahasiswa Tingkat Universitas diangkat oleh Rektor, dan bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor III. Komisi Disiplin Mahasiswa Tingkat Fakultas, diangkat oleh Dekan dan bertanggung jawab kepada Dekan melalui Wakil Dekan III, Komisi Disiplin Mahasiswa tingkat Jurusan, diangkat oleh Dekan dan bertanggung jawab kepada Dekan melalui Wakil Dekan III.
4. Komisi Disiplin bertugas melakukan pemeriksaan terhadap pelanggaran peraturan kemahasiswaan, yang dapat merugikan/mencemarkan nama baik Universitas Trisakti, yang terjadi di dalam maupun di luar kampus Universitas Trisakti.

BAB 9

LAYANAN DAN FASILITAS

9.1 Layanan

Layanan akademik adalah layanan yang disediakan oleh Fakultas Teknologi Industri untuk menunjang kegiatan akademik, agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar. Fasilitas layanan akademik terdiri atas:

9.1.1 Layanan Administrasi Akademik

Layanan ditingkat Fakultas dilaksanakan oleh Sub. Bagian Pendidikan dan Pengajaran (Dikjar), yang bertugas memberikan pelayanan administrasi akademik sejak seseorang diterima sebagai mahasiswa sampai dinyatakan berhasil menyelesaikan program pendidikan di Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti.

9.1.1.1 Fungsi

Merupakan sumber informasi tentang:

- a. peraturan/ketentuan akademik yang berlaku di Fakultas Teknologi Industri, yang tidak bertentangan dengan peraturan nasional dan kebijakan Universitas Trisakti, yang secara umum tersaji pada buku pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Trisakti yang diperbarui setiap tahun;
- b. kalender akademik, sebagai rujukan/pedoman semua Fakultas/Program Studi dalam menentukan jadwal proses belajar mengajar.

9.1.1.2 Ruang Lingkup

1. Layanan administrasi akademik sejak seseorang dinyatakan diterima sebagai mahasiswa dan mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa, meliputi proses perkuliahan sampai dinyatakan berhasil menyelesaikan program pendidikan di Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti yaitu :
 - a. Proses verifikasi dan registrasi data mahasiswa yaitu status aktif kuliah (surat keterangan mahasiswa aktif), cuti akademik, perpanjangan batas masa studi, putus studi, pengunduran diri, mahasiswa pindahan, pendukung penyelenggaraan wisuda (proses pencetakan ijazah dan transkrip asli), penerbitan SKD tentang mahasiswa yang dinyatakan dapat maju sidang tugas akhir (SKD Sidang Pra Yudisium) dan mahasiswa yang dinyatakan lulus program pendidikan (SKD Sidang Yudisium).
 - b. Penyusunan data mahasiswa dan dosen mata kuliah yang dikelola Fakultas untuk keperluan laporan tahunan, akreditasi, perencanaan akademik, dll
2. Proses layanan administrasi sehubungan dengan pengajuan/usulan permohonan:
 - a. Perpanjangan pemberlakuan Kurikulum Operasional Program Studi setiap 2 (dua) tahun sekali dalam bentuk pengusulan ke Wakil Rektor I untuk diterbitkan Surat Keputusan Rektor
 - b. Penyusunan Buku Petunjuk Teknis Fakultas tiap Tahun Akademik

- c. Pelayanan kepada alumni :
 - 1) Legalisasi berkas ijazah dan transkrip
 - 2) Bukti status akreditasi
 - 3) Surat keterangan mahasiswa
 - 4) Surat Rekomendasi Dekan
 - 5) Surat keterangan lulus
- 3. Penyelenggara perkuliahan yang dikelola fakultas yaitu perkuliahan Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU) dan Mata Kuliah Muatan Lokal Fakultas (MLF) yang meliputi administrasi:
 - a. Pendataan/perencanaan perkuliahan dalam bentuk jadwal perkuliahan yaitu perencanaan dosen pengampu dan jumlah kelasnya
 - b. Pendataan/perencanaan ujian UTS dan UAS
 - c. Proses distribusi lamaran DLB MKWU untuk kemudian proses tindaklanjut ke BSDM
 - d. Memantau pelaporan kehadiran mengajar dosen MKWU dan MLF melalui SIS
 - e. Proses penerbitan Surat Tugas Mengajar dari Dekan untuk Dosen MKWU dan Dosen MLF
- 4. Layanan administrasi beasiswa bagi mahasiswa :
 - a. Beasiswa Universitas Trisakti
 - b. Beasiswa dari luar Universitas Trisakti (Kartu Indoesia Pintar Kuliah, PT. Adaro, OSC Metro TV, Perbaikan Prestasi Akademik, dll)
 - c. Beasiswa Fakultas Teknologi Industri

9.1.1.3 Lokasi

Kampus A - Gedung Hery Hartanto (F&G) lantai IV Jalan Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440

9.1.1.4 Informasi

Telepon : 021-5663232 Ext. 8416

Email : kasubagdikjar.fti@trisakti.ac.id

9.1.2 Layanan Administrasi Umum

Layanan Administrasi Umum yang dilaksanakan oleh Subag. Umum Fakultas yang meliputi: penggunaan, pemeliharaan dan perizinan, peminjaman fasilitas sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan akademik maupun non akademik.

9.1.2.1 Fungsi

Melaksanakan kebijakan pimpinan Fakultas dalam rangka meningkatkan kualitas sesuai kebutuhan di bidang prasarana dan sarana untuk kebutuhan Tridarma Pendidikan Tinggi

9.1.2.2 Ruang lingkup

Pelayanan administrasi umum terdiri dari:

1. pengadaan sarana dan prasarana;
2. penggunaan sarana dan prasarana;
3. pemeliharaan sarana dan prasarana;
4. pengembangan sarana dan prasarana;
5. perizinan penggunaan fasilitas.

9.1.2.3 Fasilitas Kampus yang Dikelola

1. Zoom Education
2. PPDT Trisakti
3. Ruang Kuliah
4. Ruang dan peralatan Laboratorium di Jurusan
5. Laboratorium Fisika
6. Ruang Perpustakaan
7. Ruang Student Lounge
8. Ruang Auditorium
9. Ruang Trisakti Smart Classroom (TSC)
10. Ruang Digital Elite Study Cube (DESC)
11. Ruang Rapat
12. Ruang Ibadah (mushola) gedung Heri Hartanto lantai IV
13. Jaringan internet dan WIFI kecepatan tinggi
14. Kendaraan dinas
15. Sound system dan LED Projector disetiap ruang kelas
16. Instalasi keamanan gedung : CCTV , Damkar
17. Ruang organisasi mahasiswa tingkat fakultas/jurusan
18. Katin dan ruang komersial yang ada dalam lingkup FTI

9.1.2.4 Prosedur

Setiap mahasiswa yang akan menggunakan fasilitas kampus wajib/harus :

1. Memiliki surat ijin kegiatan (SIK) yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Mahasiswa (BAMA) melalui Wakil Dekan III.
2. Mengajukan surat permohonan penggunaan fasilitas ke Wakil Dekan II tembusan ke Kasubag. Adm. Umum dengan melampirkan SIK.
3. Bertanggung jawab terhadap penggunaan fasilitas apabila terjadi kerusakan.

9.1.2.5 Lokasi

Kampus A - Gedung Hery Hartanto (F&G) lantai IV Jalan Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440

9.1.2.6 Layanan Informasi

Telpon : 021-5663232 ext. 8409

Email : kasubagumum.fti@trisakti.ac.id

9.1.3 Layanan Perpustakaan

Perpustakaan Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti terletak di Gedung Hery Hartanto lantai 3 dengan luas sekitar 345 m².

9.1.3.1 Fungsi

1. Fungsi Edukasi

Perpustakaan FTI merupakan sumber belajar bagi civitas akademika FTI, sehingga koleksi yang disediakan berusaha mendukung pencapaian tujuan.

2. Fungsi Informasi

Perpustakaan FTI merupakan sumber informasi yang bisa diakses oleh pencari dan pengguna informasi.

3. Fungsi Riset

Perpustakaan FTI menyediakan sumber-sumber yang paling mutakhir sebagai bahan penelitian.

4. Fungsi Deposit

Perpustakaan FTI menjadi pusat deposit untuk seluruh karya yang dihasilkan oleh civitas akademika FTI.

5. Fungsi Publikasi

Perpustakaan FTI menyebarluaskan karya yang dihasilkan oleh civitas akademika FTI.

9.1.3.2 Keanggotaan

Anggota perpustakaan yaitu civitas akademika FTI, terdiri dari mahasiswa, dosen dan karyawan FTI yang telah melakukan aktifasi menjadi anggota perpustakaan, dengan mengisi form keanggotaan secara online melalui link <http://siprus.trisakti.ac.id/pendaftaran>

9.1.3.3 Jam Buka Layanan

Perpustakaan dibuka setiap hari kerja dan hari Sabtu dengan ketentuan:

Hari	Pelayanan	Waktu
Senin s.d Kamis	Buka Istirahat	08.00 - 15.30 12.00 - 13.00
Jumat	Buka Istirahat	08.00 - 15.30 11.30 - 13.30
Sabtu	Buka	08.00 - 14.30

9.1.3.4 Koleksi

Cakupan koleksi perpustakaan meliputi berbagai ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan pendidikan, pengajaran dan penelitian dalam bidang Teknik Mesin, Elektro, Industri dan Informatika. Koleksi perpustakaan terdiri dari karya cetak dan noncetak yang meliputi:

1. Buku:

- a. Buku Teks adalah koleksi buku yang sesuai dengan kurikulum atau buku ajar yang dapat dipinjam keluar gedung perpustakaan.
- b. Buku Rujukan adalah koleksi buku yang disimpan untuk dijadikan sumber informasi, yang tidak diperkenankan dipinjam keluar gedung perpustakaan, yaitu: ensiklopedia, kamus,

buku standarisasi, handbook, prosedur, skripsi, tesis dan disertasi. Koleksi tersebut dapat diakses melalui website dengan alamat: <http://www.library.trisakti.ac.id> MPustaka Usakti di Google Play dan <http://repository.trisakti.ac.id> (koleksi yang dihasilkan oleh Institusi Universitas Trisakti)

2. Terbitan berseri meliputi: jurnal terakreditasi nasional dan internasional, majalah dalam dan luar negeri, laporan tahunan serta surat kabar.
3. Video Film Ilmu Pengetahuan: berisi informasi mengenai Corrosion sareis, SME Manufacturing Insight video Series.

9.1.3.5 Jenis-Jenis Layanan

Perpustakaan menggunakan sistem pelayanan terbuka yang memungkinkan setiap pengunjung dapat mengakses langsung ke ruang koleksi.

Ragam layanan yang tersedia di Perpustakaan FTI, meliputi :

1. Layanan Sirkulasi (layanan peminjaman dan pengembalian koleksi serta layanan keanggotaan)
2. Layanan Referensi (layanan rujukan)
3. Layanan Penelusuran Informasi (Layanan penelusuran informasi memberikan bantuan kepada pemakai dalam menemukan informasi berasal dari buku ataupun majalah/jurnal. Sumber informasi dapat berasal dari koleksi yang ada di lingkungan perpustakaan dan juga lembaga informasi di luar Universitas)
4. Layanan Multimedia (Layanan akses informasi ilmiah dalam bentuk Compact Disk/CD bidang teknologi industri)
5. Layanan Internet (Layanan akses internet melalui *personal computer* yang tersedia di perpustakaan)
6. Layanan Fotokopi (Jasa reproduksi dokumen dan buku)
7. SNI Corner, merupakan outlet informasi standardisasi dan penilaian kesesuaian, yang menyediakan dokumen SNI dengan topik terpilih dari Badan Standardisasi Nasional Indonesia. Koleksi SNI Corner dapat diakses melalui alamat link <https://portalsnicorner.bsn.go.id/home> dan <http://akses-sni.bsn.go.id>
8. Layanan Turnitin, adalah layanan yang memberikan bantuan kepada pemakai dalam melakukan pengecekan tingkat kesamaan tugas akhir (Skripsi, Tesis, dan Disertasi) dengan menggunakan aplikasi Turnitin. Pengiriman dokumen Tugas Akhir/Tesis yang akan dicek dikirim melalui email turnitin.fti@trisakti.ac.id
9. Layanan Repositori, adalah layanan yang memberikan bantuan kepada pemakai dalam melakukan aktivasi login ke repositori Universitas Trisakti dengan mengisi form melalui link <http://repository.trisakti.ac.id/usaktiana/index.php/home/login>

9.1.3.6 Peraturan dan Tata Tertib

1. Hak

Setiap pengunjung perpustakaan berhak memperoleh layanan sesuai ketentuan yang berlaku. Setiap anggota Perpustakaan berhak meminjam koleksi buku sebagai berikut :

KATEGORI PEMINJAMAN	MAHASISWA	STAF	DOSEN	
			DB	DLB
Jumlah buku yang dipinjam	2 buku	2 buku	4 buku	2 buku
Waktu peminjaman	1 minggu	1 minggu	2 minggu	1 minggu
Frekuensi perpanjangan	1 kali	2 kali	2 kali	1 kali

2. Kewajiban

- a. Mengisi daftar pengunjung
- b. Menjaga ketenangan, kesopanan dan kebersihan bahan pustaka yang digunakan /dipinjam
- c. Menitipkan tas, jeket, dan map ke dalam lemari loker yang disediakan dengan meninggalkan kartu identitas. (catatan: keamanan barang di dalam lemari menjadi tanggung jawab penitip).
- d. Tidak membawa makan dan minum ke dalam ruangan.
- e. Bagi anggota yang melakukan peminjaman diharuskan atas nama sendiri.

3. Sanksi Dan Denda

JENIS	DENDA KETERLAMBATAN	HILANG/RUSAK
Buku teks	Rp. 2.000/buku per hari	Mengganti dengan koleksi yang sama atau judul yg sejenis. Jika tidak mengganti uang sebesar 3x lipat dari harga buku ditambah biaya administrasi.
Buku tandon atau referensi	Rp. 2.000/buku per jam	Idem
loker	Rp. 25.000/hari	Kunci hilang mengganti dengan biaya Rp. 50.000

4. Surat Keterangan Bebas Pinjam Pustaka

Surat keterangan bebas pinjam pustaka adalah surat keterangan tidak memiliki pinjaman buku di perpustakaan, yang akan diberikan kepada mahasiswa sebagai salah satu syarat mengajukan sidang Tugas Akhir/Tesis. Surat keterangan ini dapat diunduh pada laman [website](http://www.library.trisakti.ac.id/index.php/free) <http://www.library.trisakti.ac.id/index.php/free> dengan memasukkan nomor induk mahasiswa sebagai login

5. Similaritas

Merupakan surat keterangan telah menyerahkan *soft copy* revisi Tugas Akhir/Tesis yang telah melalui proses Sidang Pra Yudisium dan dinyatakan lulus dalam uji similaritas di bawah standart yang telah ditentukan.

6. Unggah mandiri

Merupakan peroses penyerahan *soft copy* Tugas Akhir/Tesis (yang telah memenuhi standar pengecekan similiaritas) melalui *website* Perpustakaan Universitas Trisakti dengan alamat link <http://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>. Batas waktu input *soft copy* Tugas Akhir 1 (satu) minggu sebelum proses wisuda, sesuai dengan kalender akademik.

Kampus A – Gedung Hery Hartanto
lantai III Jalan Kyai Tapa No. 1 Grogol
Jakarta 11440 Telp : 021 – 5663232
Ext. 8423
Fax : 021 – 5605841
Email :

1. turnitin.fti@trisakti.ac.id, untuk pengecekan similiaritas Tugas Akhir/Tesis
2. perpus.fti@trisakti.ac.id, untuk berkomunikasi dengan petugas perpustakaan.

9.1.4 Layanan Bimbingan dan Konseling

Merupakan layanan yang berorientasi pada kesejahteraan dan mengatasi masalah-masalah psikologi guna mendukung peningkatan prestasi belajar mahasiswa serta kinerja karyawan. Layanan bimbingan dan konseling dikelola oleh Biro Administrasi Kemahasiswaan.

9.1.4.1 Fungsi Bimbingan Mahasiswa

1. *Prevention*
 - a. Membantu mahasiswa mengatasi masalah adaptasi sosial
 - b. Membantu mahasiswa mengatasi masalah belajar di Perguruan Tinggi
2. *Developmental*
 - a. Membantu mahasiswa mengembangkan potensinya di bidang *hardskills*
 - b. Membantu mahasiswa mengembangkan potensinya di bidang *softskills*

9.1.4.2 Fungsi Konseling Mahasiswa

1. Korektif
 - a. Membantu mengatasi kendala mahasiswa di bidang nonakademik yang dapat menghambat proses belajar-mengajarnya
 - b. Membantu mengatasi kendala mahasiswa di bidang akademik
2. Rehabilitatif
 - a. Melakukan *treatment* pada mahasiswa yang bermasalah di bidang non akademik khususnya di bidang kepribadian, yang menghambat proses belajarnya
 - b. Melakukan *treatment* pada mahasiswa yang bermasalah di bidang akademik (Indeks Prestasi < 2.00) untuk meningkatkan prestasi belajarnya

9.1.4.3 Jenis Layanan

1. Bagi Mahasiswa Baru
Bagi mahasiswa baru semua Fakultas dalam lingkup Universitas Trisakti diwajibkan mengikuti kegiatan pendataan dini deteksi gaya belajar melalui modalitas penerimaan informasi secara visual/auditori/kinestetik dan pengolahan informasi oleh belahan otak kanan dan otak kiri.
2. Bagi semua mahasiswa
 - a. Tes Minat & Bakat
 - b. Tes Profil Kepribadian
 - c. Tes Gaya Belajar
 - d. Tes Pengolahan Informasi
 - e. Konsultasi Pribadi

9.1.4.4 Syarat dan Ketentuan

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa datang sendiri dengan membawa surat rujukan dari Dosen Wali yang

menyatakan bahwa bimbingan yang telah dilakukannya belum menghasilkan sesuai dengan yang diinginkan.

- b. Mahasiswa datang sendiri dengan membawa surat pengantar dari pimpinan Fakultas.
 - c. Mahasiswa datang sendiri dengan membawa surat pengantar dari Ketua Program Studi.
 - d. Datang sendiri secara pribadi
2. Bagi Masyarakat (bukan warga Universitas Trisakti)

9.1.4.5 Lokasi

Kampus A - Gedung M (Gedung Sjarief Thajeb) Lantai VI, Universitas Trisakti.

9.1.4.6 Informasi

Telepon : (021) 5663232 ext. 8152 E-mail
: bama@trisakti.ac.id

9.1.5 Layanan Inklusif bagi Penyandang Disabilitas

Pendidikan untuk Semua (*Education for All*) adalah bagian dari kebijakan pemerintah Indonesia yang berarti bahwa hak atas pendidikan diperuntukkan bagi semua tanpa terkecuali, termasuk bagi penyandang disabilitas. Pengakuan terhadap hak individu penyandang disabilitas untuk menerima pendidikan memungkinkan mereka untuk setara dengan orang lain. Inklusivitas hak atas pendidikan penyandang disabilitas memungkinkan mereka menjadi mitra setara dalam masyarakat dan tidak lagi menjadi minoritas. Pemerintah telah mengeluarkan peraturan dalam memodifikasi dan menyesuaikan penjaminan penikmatan atau pelaksanaan hak atas pendidikan Penyandang Disabilitas melalui pemberian akomodasi yang layak (*reasonable accommodation*), yakni dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2020 tentang Akomodasi yang Layak untuk Peserta Didik Penyandang Disabilitas dan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 48 Tahun 2023 tentang Akomodasi yang Layak untuk Peserta Didik Penyandang Disabilitas pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Formal, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, dan Pendidikan Tinggi. Inklusivitas dalam dunia pendidikan dilakukan oleh Universitas Trisakti dengan memberikan kesempatan kepada penyandang disabilitas untuk dapat mengikuti pendidikan di Universitas Trisakti. Beberapa program studi yang dapat menerima mahasiswa penyandang disabilitas adalah:

- Ilmu Hukum: menerima ragam disabilitas sensorik seperti disabilitas netra, rungu dan/atau wicara sangat ringan (5-25 db), disabilitas fisik, disabilitas mental, dan disabilitas ganda yang kesemuanya tidak mengalami hambatan intelektual;
- Teknik Sipil dan Arsitektur: menerima semua ragam disabilitas daksa kecuali Cerebral Palsy (CP); dan
- Desain Interior, Desain Produk, Desain Komunikasi Visual, dan Fotografi: menerima disabilitas rungu ringan dan sedang dengan batas pendengaran s.d. 60 dB dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter THT. Penyandang disabilitas rungu wajib menggunakan alat bantu dengar.

Universitas Trisakti berupaya untuk membentuk Unit Layanan Disabilitas (ULD) sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas.

Calon mahasiswa penyandang disabilitas perlu melakukan identifikasi awal saat penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan secara tertulis dan wawancara dengan psikolog. Wawancara didampingi orang tua atau keluarga terdekat.

Lingkungan kampus Universitas Trisakti memberikan akomodasi yang layak (*reasonable accommodation*) bagi penyandang disabilitas dengan memfasilitasi sarana prasarana seperti jalur kuning (*guiding block*) bagi penyandang tunanetra dan *ramp* akses kursi roda untuk menunjang kegiatan mengarahkan atau memberi peringatan pada penyandang disabilitas. Selain itu juga dilakukan pelatihan bagi dosen agar dapat memfasilitasi pembelajaran bagi mahasiswa penyandang disabilitas.

9.1.6 Layanan Kerja Sama

Kegiatan kerjasama yang dilaksanakan oleh Fakultas Teknologi Industri-Universitas Trisakti dengan perguruan tinggi lainnya di dalam negeri dan universitas dari luar negeri, pihak industri maupun institusi lainnya ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan mutu pendidikan dilaksanakan berdasarkan asas kepentingan dan manfaat bersama.

Fakultas Teknologi Industri-Universitas Trisakti juga menjalin kerjasama dengan pihak industri di dalam dan luar negeri, dimana kerjasama ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan profesionalisme lulusan yang dibutuhkan oleh dunia industri yaitu dengan menyelenggarakan pelatihan keahlian dan kursus-kursus.

Maka berlandaskan semangat dan motivasi untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme, Fakultas Teknologi Industri telah menjalin kerjasama dengan berbagai pihak, dimana pelaksanaan kerjasama ini dilaksanakan oleh masing-masing jurusan yang berada di lingkup Fakultas.

1. Kerjasama dengan Perguruan Tinggi / Lembaga Pendidikan

No.	Mitra Kerjasama	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu
1.	Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)	Co-operate in research, technical co-operation, continuing education and community services	13 April 2024 – 13 April 2029 (5 th)
2.	Oregon Renewable Energy Center (OREC), Oregon, United States of America	Research, Development And Educational Collaboration Program	30 Juli 2024 – 30 Juli 2027 (3 th)
3.	Korea Maritime and Ocean University Consortium	Academic and Research Collaboration	19 Februari 2024 – 19 Februari 2028 (4 th)
4.	Universitas Malaysia Perlis (UNIMAP)	Co-operation academic, research, development and social responsibility activities	30 Desember 2021 – 30 Desember 2026 (5 th)
5.	Pohang University of Science and Technology, Republic Korea	Student Exchange Agreement	16 Mei 2023 – 16 Mei 2028 (5 th)
6.	Fakultas Teknik Universitas Surabaya	Kolaborasi Program Akademik dan Pertukaran Mahasiswa untuk Program Studi Teknik Industri	19 Juli 2021 – 19 Juli 2026 (5 th)
7.	Fakultas Teknik Universitas Andalas	<i>Credit Earning</i> dan <i>Team Teaching</i> Bersama	03 Agustus 2021 – 03 Agustus 2026 (5 th)

No.	Mitra Kerjasama	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu
8.	Universitas Sumatera Utara	Kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi	20 September 2021 – 20 September 2026 (5 th)
9.	Persatuan Insinyur Indonesia	Kerja sama Bidang Pendidikan Profesi	23 Agustus 2021 – 23 Agustus 2026 (5 th)
10.	Universitas Diponegoro	Pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi	13 Maret 2020 – 13 Maret 2025 (5 th)
11.	Institut Teknologi Bandung	Pendidikan , Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	13 Maret 2023 – 13 Maret 2028 (5 th)
12.	Universitas Mercu Buana	Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	05 September 2022 – 05 September 2027 (5 th)
13.	Universitas Indraprasta PGRI	Pengembangan tridarma perguruan tinggi meiitlui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	14 September 2023 – 14 September 2028 (5 th)
14.	Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta	Penelitian dan Pengembangan Analitik Data Pertanian Berkelanjutan	31 Maret 2022 – 31 Maret 2027 (5 th)
15.	Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta	Penelitian dan Pengembangan Analitik Data pada Tanah (<i>SOIL</i>) Pertanian	31 Maret 2022 – 31 Maret 2027 (5 th)
16.	Pondok Pesantren Islam Al Muslimin - Pekalongan	Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat	2 November 2023 – 2 November 2026 (3 th)
17.	Fakultas Teknik Dan Ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia	Penyetenggaraan Pertukaran Mahasiswa, Kutiah Umum, Seminar, Transfer Kredit, Penelitian Bersama, Dan Publikasi Karya Ilmiah Bersama	20 Maret 2024 – 20 Maret 2027 (3 th)
18.	Fakultas Teknologi Industri Universitas Muslim Indonesia	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Program Keinsinyuran	28 September 2020 – 28 September 2025 (5 th)
19.	Fakultas Teknik Universitas Khairun	Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi	14 Juli 2023 – 14 Juli 2028 (5 th)
20.	Fakultas Teknik dan Teknologi Kemaritiman Universitas Maritim Raja Ali Haji	Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi	14 Juli 2023 – 14 Juli 2028 (5 th)
21.	Fakultas Teknik Universitas Mulawarman	Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi	14 Juli 2023 – 14 Juli 2028 (5 th)
22.	Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya	Penyelenggaraan The 4th International Conference on Electronics, Biomedical Engineering and Health Informatics (ICEBEHt)	25 Agustus 2023 – 5 Oktober 2023. (2 bln)
23.	Institut Teknologi Nasional	Tridarma Perguruan Tinggi dan Program Merdeka Belajar Kampus merdeka	21 Mei 2021 – 21 Maret 2025 (4 th)
24.	Universitas Tarumanegara	Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi	28 September 2021 – 28 September 2026 (5 th)

No.	Mitra Kerjasama	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu
25.	Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta	Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi	14 Juli 2023 – 14 Juli 2028 (5 th)
26.	Fakultas Teknik Universitas Indonesia	Program Akademik dan <i>Credit Transfer</i>	15 November 2021 – 15 November 2026 (5 th)
27.	Fakultas Teknik Universitas Tarumanegara	Program Akademik dan <i>Credit Earning</i>	09 November 2021 – 09 November 2026 (5 th)
28.	Universitas Pendidikan Indonesia	Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya	01 Maret 2021 – 01 Maret 2026 (5 th)
29.	Universitas Pancasila	Penyelenggaraan Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi	26 Februari 2021 – 26 Februari 2026 (5 th)
30.	Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Tangsel	Pengabdian Kepada Masyarakat	21 November 2022 – 21 November 2025 (3 th)

B. Kerjasama dengan Industri dan Institusi lainnya

No.	Mitra Kerjasama	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu
1.	Wadhwani Operating Foundation	Entrepreneurship Development	31 Mei 2024 – 31 Mei 2027 (3 th)
2.	PT. Emliku Smart Technology	Pengembangan dan Penerapan Teknologi Otomasi Industri dari Taiwan,	6 November 2023 – 6 November 2025 (2 th)
3.	PT. Multi Bisnis Emliku	Kerjasama dalam bidang promosi, pertukaran mahasiswa dan peneliti	28 Februari 2020 – 28 Februari 2025 (5 th)
4.	PT. PLN Puseertif	Pelaksanaan Magang Industri Dan Kuliah Umum	28 Maret 2024 – 28 Maret 2026 (2 th)
5.	PT. Indosat	Pendidikan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1 Desember 2021 – 1 Desember 2026 (5 th)
6.	PT. Jaya Obayashi	Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan Pemagangan dan Penelitian	10 Juli 2023 – 10 Juli 2028 (5 th)
7.	Asosiasi Pengusaha Engineering Karawang (APEK)	Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	25 Juli 2024 – 25 Juli 2026 (2 th)
8.	PT. Agate International	Penyelenggaraan Program Studi Independen Pengembangan Game Kampus Merdeka Agate dan Konversi SKS	04 November 2021 – 04 November 2026 (5 th)
9.	Jebsen & Jessen Technology Indonesia	Peningkatan Potensi Lulusan Akademik	17 April 2023 – 17 April 2026 (3 th)
10.	PT. Badak Natural Gas Liquefaction	Pendidikan Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat	19 Januari 2022 – 19 Januari 2027 (5 th)
11.	PT. Barokah Wisata GUCI	Pendidikan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	19 September 2022 – 19 September 2025 (3 th)
12.	NBO Bebras Indonesia	Pengembangan <i>Computational Thinking</i>	13 Oktober 2022 – 13 Oktober 2027 (5 th)

No.	Mitra Kerjasama	Bidang Kerjasama	Jangka Waktu
13.	PT. Enviro Total Solusi	Pendidikan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	6 Desember 2022 – 6 Desember 2025 (3 th)
14.	Aliansi Kuliner Indonesia	Pendidikan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10 Januari 2023 – 10 Januari 2026 (3 th)
15.	CV. Ina Trading	Pendidikan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10 Januari 2023 – 10 Januari 2026 (3 th)
16.	Persatuan Konsultan Indonesia (PARKINDO) DPD Jakarta	Peningkatan Sumber Daya Manusia, Pengembangan Pendidikan Pelatihan Penelitian Penyelidikan Lapangan, Pengujian Laboratorium dan Pengabdian Masyarakat	15 Juni 2023 – 15 Juni 2028 (5 th)
17.	PT. Hino Motors Manufacturing Indonesia	Kerja Sama Di Bidang Pendidikan, Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pemagangan	10 Oktober 2023 – 10 Oktober 2028 (5 th)
18.	PT. Stainless Steet Primavawe Majubersama	Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1 November 2023 – 1 November 2024 (1 th)
19.	HIPMI Jakarta Barat	Pendidikan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	6 Desember 2022 – 6 Desember 2025 (3 th)
20.	PT. Skytech Berjaya Metro	Mengembangkan Riset Dan Teknologi Untuk Menunjang Aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP) Dan Otomasi Industri Di Sektor Perkebunan Nusantara	6 November 2023 – 6 November 2024 (1 th)
21.	Penerbit Media Sains Indonesia Bandung	Kerja sama dalam Melaksanakan Publikasi Tri Dharma Perguruan Tinggi	25 Juli 2022 – 25 Juli 2027 (5 th)
22.	PT. Comestoorra Bentarra Noesantarra	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	09 Maret 2022 – 09 Maret 2027 (5 th)
23.	PT. Sistem Unggul Terintegrasi	Kerja Sama Pelatihan Profesional Dan Pengujian Keinsinyuran	29 Februari 2024 – 29 Februari 2025 (1 th)
24.	PT. Komatsu Indonesia	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	31 Oktober 2023 – 31 Oktober 2028 (5 th)
25.	PT. Cendekia Data Andalan	Penyelenggaraan Pelatihan dan Sertifikasi di Bidang Keilmuan Data Sains	01 Desember 2021 – 01 Desember 2026 (5 th)
26.	Onevision Agency	Program Akademik dan Pemagangan	19 April 2022 – 19 April 2027 (5 th)
27.	PT. Multi Areal Planning Indonesia (MAPID)	Program Akademi dan Pemagangan	30 Mei 2022 – 30 Mei 2027 (5 th)
28.	CV. Narizka Jaya Sejahtera	Kerjasama usaha pengembangan E-Learning Management System	12 Maret 2020 – 12 Maret 2025 (5 th)

Beberapa program kerja sama yang telah dijalin Fakultas Teknologi Industri (FTI) Usakti dengan mitra, antara lain :

1. SNI-Corner, pusat informasi produk Standard Nasional Indonesia (SNI) dan aturan standardisasi, kerja sama dengan Badan Standardisasi Nasional (BSN)
2. Kendaraan uji coba untuk praktik dan penelitian, bantuan dari PT. Krama Yudha Tiga Berlian (Mitsubishi Motor)
3. Hibah dari *Institute for Information Industry* (III) Taiwan untuk meningkatkan kinerja proses pembelajaran di Universitas Trisakti

- a. *Smart Classroom*, fasilitas ruang kuliah masa depan yang dilengkapi dengan perangkat keras dan perangkat lunak berbasis Industry 4.0 (*Artificial Intelligence, Virtual Reality, Big Data Analytic* dan *Cloud Computing* serta *Internet of Thing*).
 - b. *Study Cube Learning*, fasilitas belajar mandiri secara daring (*online*), untuk belajar intensif 16 bahasa asing.
4. Huawei Technologies Indonesia: Pendidikan dan Pelatihan serta sertifikasi profesi bagi mahasiswa dan dosen bidang TIK, khususnya untuk Komputasi Awan (Cloud) Kecerdasan Buatan (AI) dan Jaringan telekomunikasi 5G.
 5. PT Indonesia Power dalam pengembangan Aplikasi Inventori Energi Primer Batubara dan Aplikasi Manajemen & Operasional Energi unit Pembangkit di PLTU.
 6. Hibah Peralatan dari PT. Hino Motors Manufacturing Indonesia berupa simulator *differential carrier, transmisi, steering*, komponen utama mesin.

9.1.6.1 Mitra Kerja Sama

Daftar mitra dalam negeri dapat diakses melalui <https://kuikk.trisakti.ac.id/pusat-kerja-sama/mitra-dalam-negeri/>, sedangkan mitra luar negeri diakses melalui <https://kuikk.trisakti.ac.id/pusat-kerja-sama/mitra-luar-negeri/>.

9.1.6.2 Lokasi

Kampus A - Gedung Hery Hartanto (F&G) lantai IV Jalan Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440

9.1.6.3 Informasi

Telepon : 5663232 ext. 8420

E-mail : kasubagrenbang.fti@trisakti.ac.id

9.1.7 Layanan Teknologi Informasi

Layanan teknologi informasi tingkat Fakultas yang dilaksanakan oleh Sub. Bag. Sistem Informasi. Layanan ini dapat diakses oleh mahasiswa dan dosen melalui web.

A. Fungsi

Melaksanakan kebijakan pimpinan Fakultas dalam rangka meningkatkan kualitas administrasi akademik sesuai kebutuhan di bidang layanan teknologi informasi untuk kebutuhan Tridarma Pendidikan Tinggi

B. Ruang lingkup

Layanan informasi akademik terdiri dari :

1. Layanan informasi akademik untuk mahasiswa dapat diakses melalui laman <https://student.trisakti.ac.id/>
2. Pelayanan informasi akademik untuk dosen dapat diakses melalui laman <https://sis.trisakti.ac.id/>

C. Jenis/macam Informasi Akademik Mahasiswa meliputi :

1. Melihat data pribadi (Biodata)
2. Proses Perwalian dengan Dosen Pembimbing Akademik/Dosen Wali
3. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS)

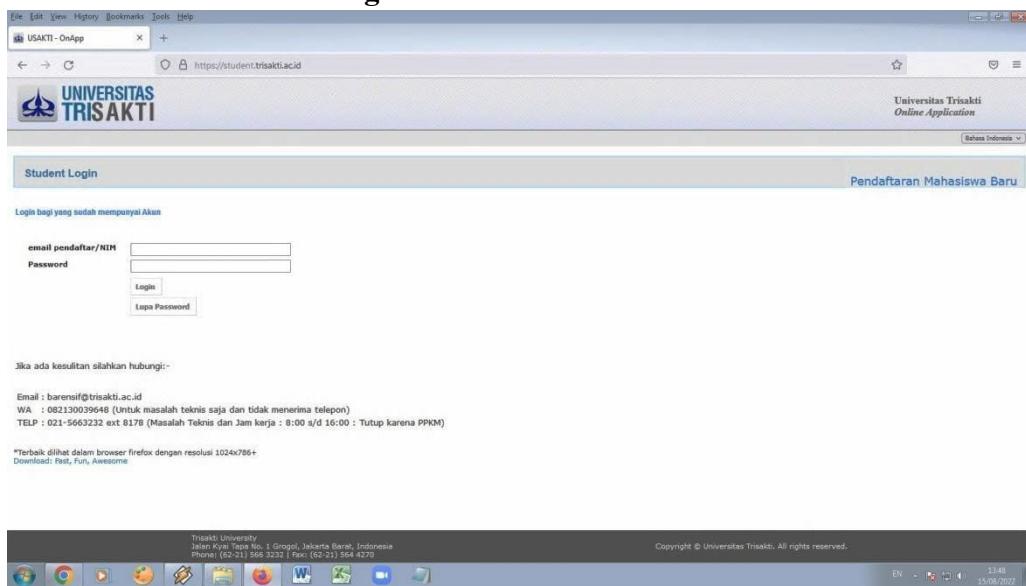
4. Melihat Kartu Hasil Studi (KHS) dan Transkrip Nilai
5. Melihat status Keuangan
6. Mengunduh Kartu Peserta Ujian (KPU)
7. Mengisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
8. Persetujuan cetakan data kelulusan

D. Prosedur

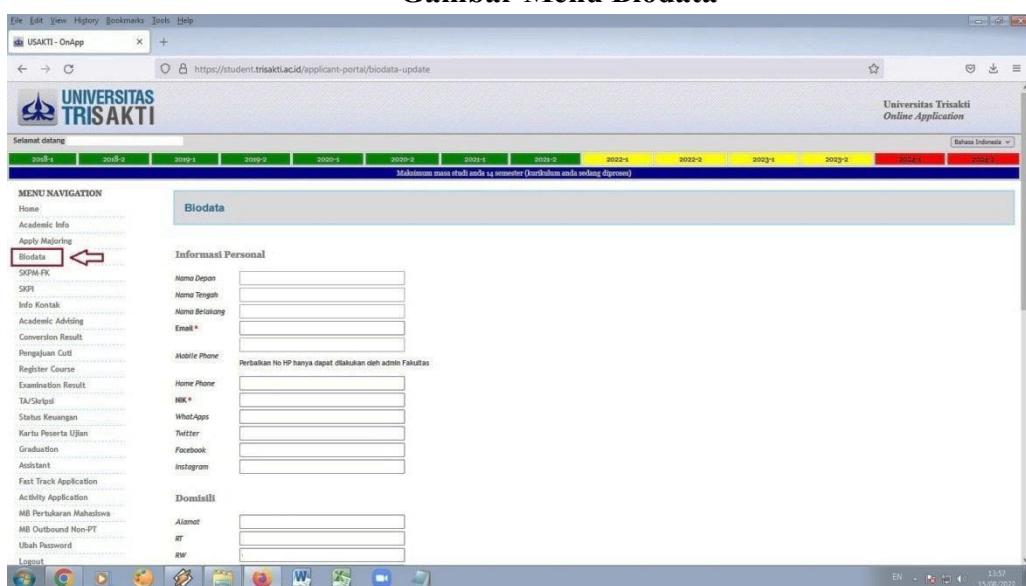
1. Melihat Data Pribadi (Biodata)

- a. Mahasiswa mengakses laman <https://student.trisakti.ac.id/>
- b. Isi login name dengan email mahasiswa, akun sudah dibuat pada saat pendaftaran sebagai calon mahasiswa.
- c. Klik menu biodata, jika ada data yang tidak sesuai dapat menghubungi Sekretariat Jurusan

Gambar Halaman login Sistem Informasi Akademik Mahasiswa



Gambar Menu Biodata

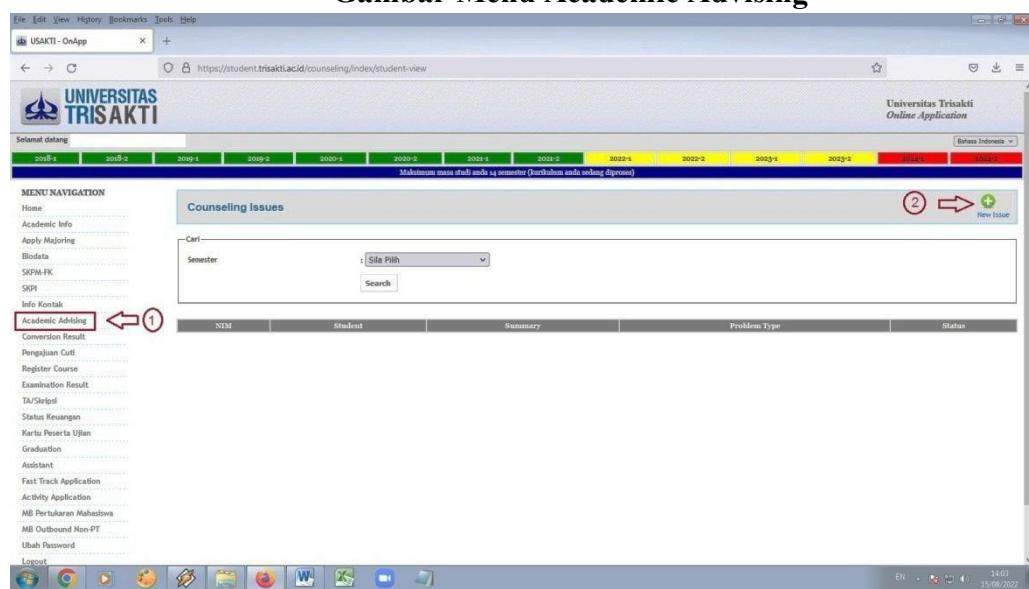


2. Proses Perwalian dengan Dosen Pembimbing Akademik/Dosen Wali

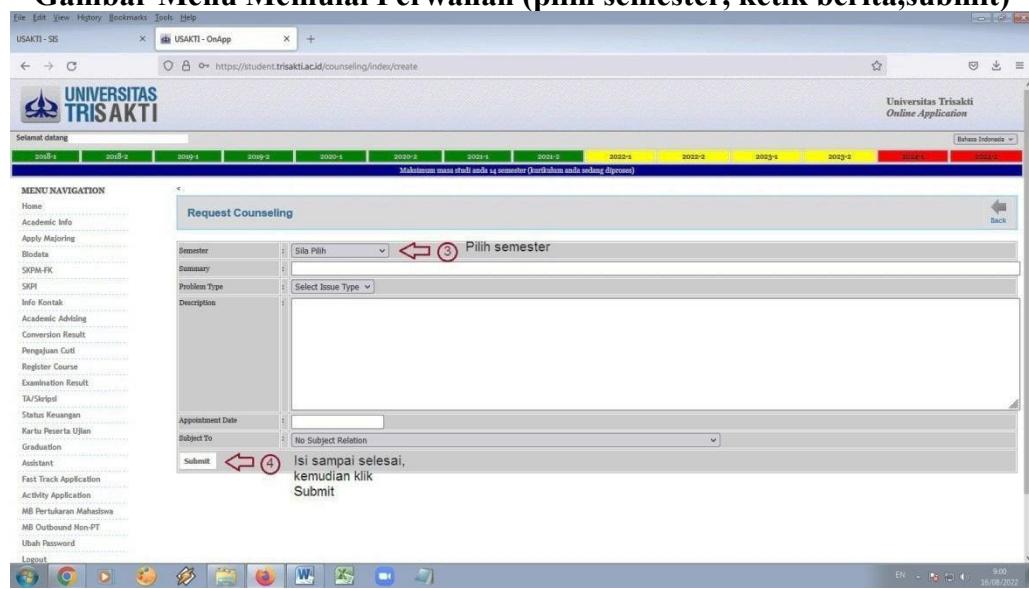
- a. Mahasiswa mengakses laman <https://student.trisakti.ac.id/>
- b. Pilih menu Academic Advising

- c. Klik icon New Issue
 - d. Pilih Semester
 - e. Pilih jenis konsultasi pada menu Problem Type. **Untuk pengisian KRS pilih jenis konsultasi KRS.**
- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1) KRS | 6) Kerja Praktek |
| 2) Nilai | 7) Tugas Akhir |
| 3) UTS | 8) Praktikum |
| 4) UAS | 9) Belajar Mengajar |
| 5) Kerja Lapangan | 10) Penelitian |
- f. **Description** isi dengan berita yang akan disampaikan kepada Dosen Pembimbing Akademik/Dosen Wali
 - g. Isi sampai selesai, kemudian klik **Submit**
 - h. Selesai

Gambar Menu Academic Advising



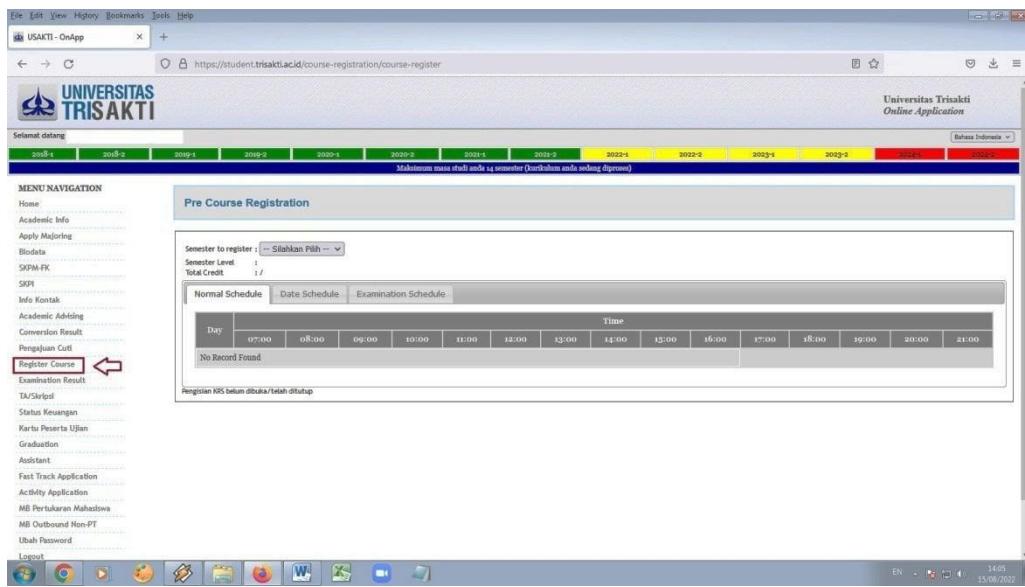
Gambar Menu Memulai Perwalian (pilih semester, ketik berita,submit)



3. Mengisi KRS

- a. Mahasiswa mengakses laman <https://student.trisakti.ac.id/>
- b. Klik menu *Register Course* untuk mengisi Kartu Rencana Studi.
- c. Pilih Semester dan tahun akademik yang akan ditempuh, ada 2 jenis pengisian KRS yaitu:
 - 1) KRS Reguler, pilih semester dan tahun akademik dengan kode (R)
 - 2) KRS Remedial semester berjalan, pilih semester dan tahun akademik dengan kode (Rmd)

Gambar Menu *Register Course*



Catatan :

- a. Sebelum mengisi KRS mahasiswa wajib melakukan proses perwalian
- b. Mahasiswa baru bisa mengisi KRS setelah Dosen Pembimbing Akademik/ Dosen Wali merespon permintaan perwalian.

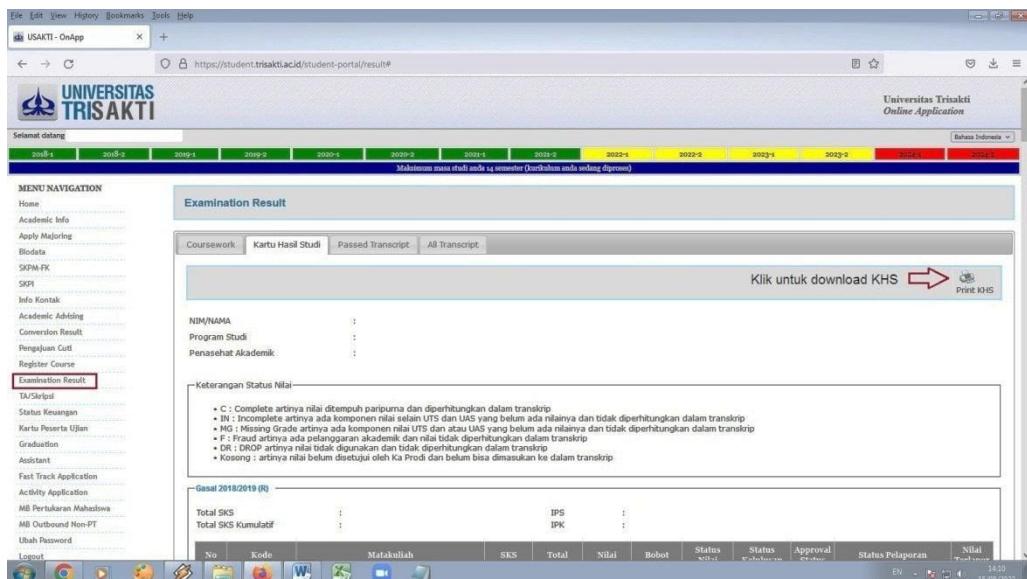
4. Melihat Kartu Hasil Studi (KHS) & Transkrip Nilai

- a. Mahasiswa mengakses laman <https://student.trisakti.ac.id/>
- b. Pilih menu **Examination Result**, pada menu ini terdapat empat tab yaitu :
 - 1) Coursework, dapat dilihat detail atau rincian dari nilai matakuliah
 - 2) Kartu Hasil Studi, menampilkan nilai yang diperoleh tiap semester
 - 3) Passed Transcript, menampilkan nilai yang lulus saja
 - 4) All Transcript, menampilkan seluruh nilai yang sudah ditempuh. Baik KHS maupun transkrip dapat diunduh dalam format pdf

Gambar Menu Examination Result



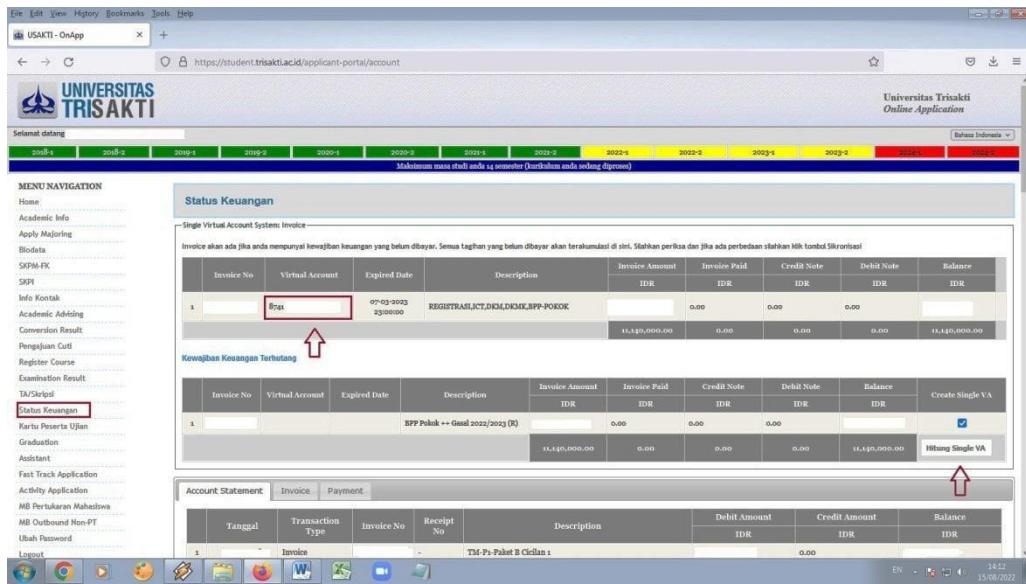
Gambar Menu unduh KHS



5. Melihat Status Keuangan

- Mahasiswa mengakses laman <https://student.trisakti.ac.id/>
- Pilih menu **Status keuangan**, pada menu ini terdapat tiga tab yaitu :
 - Account Statement
 - Invoice, dalam tab ini terdapat nomor Virtual Account Bank BNI. Catat invoice untuk melakukan pembayaran melalui ATM, Teller, Mobile Banking dan lainnya.
 - Payment
- Kode Virtual Account untuk melakukan pembayaran di Bank BNI adalah 8741 + Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Pembayaran dapat melalui ATM, Teller, Mobile banking atau lainnya. Klik tombol Hitung Single VA untuk menghitung tagihan yang harus dibayarkan.

Gambar Menu Status Keuangan



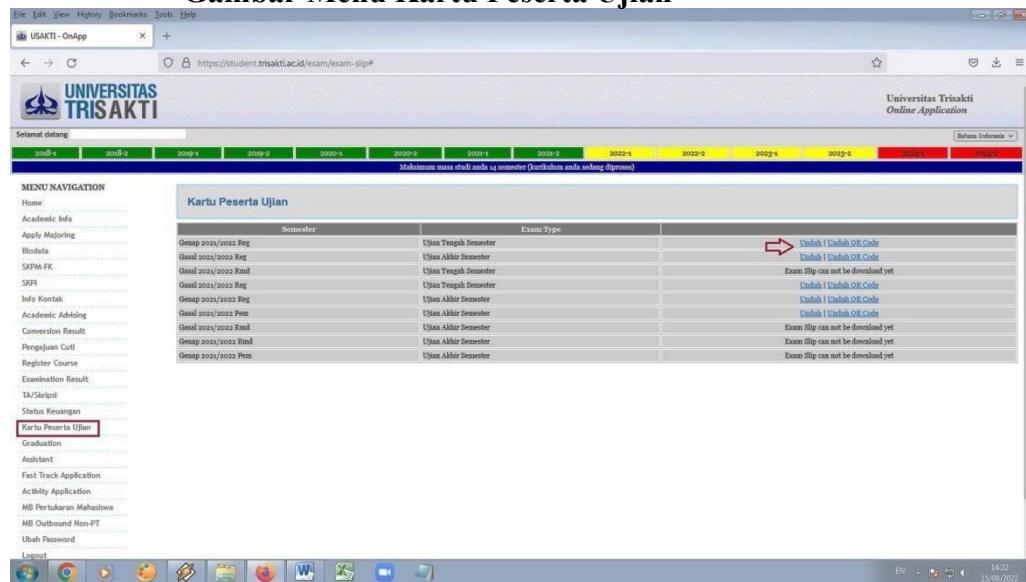
6. Mengunduh Kartu Peserta Ujian (KPU)

Kartu Peserta Ujian (KPU) wajib dibawa oleh mahasiswa pada saat pelaksanaan ujian baik Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS). Untuk mengunduh KPU :

- Mahasiswa mengakses laman <https://student.trisakti.ac.id/>
- Pilih menu Kartu Peserta Ujian c.

Unduh KPU

Gambar Menu Kartu Peserta Ujian



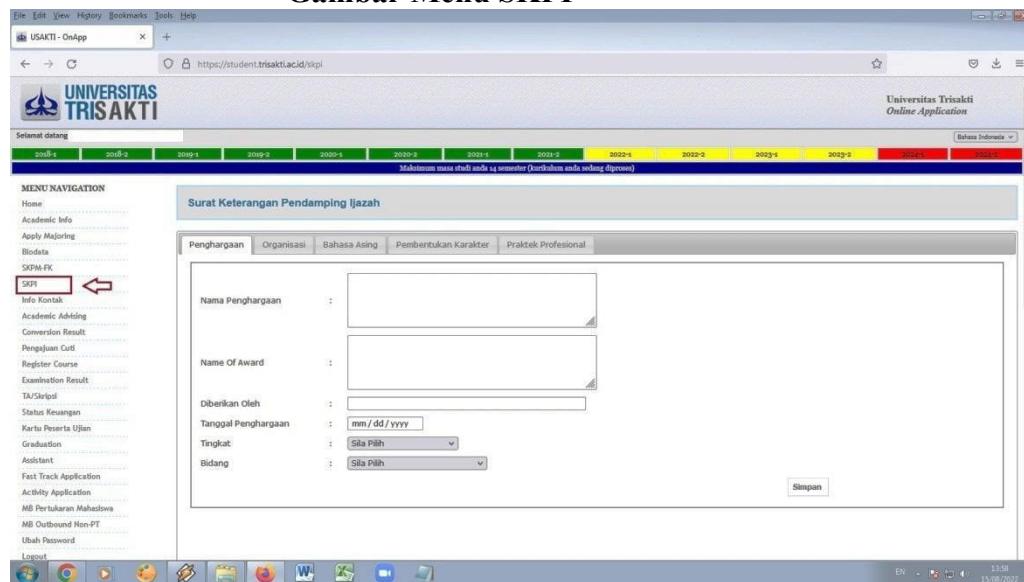
7. Mengisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

SKPI adalah surat keterangan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan perguruan tinggi. Untuk mengisi SKPI:

- Mahasiswa mengakses laman <https://student.trisakti.ac.id/>
- Klik menu SKPI, dalam menu ini terdapat lima tab yaitu :

- 1) Tab Penghargaan, dapat diisi dengan penghargaan yang pernah dicapai selama masa perkuliahan atau semua jenis prestasi yang didapat dalam acara perlombaan, baik itu sebagai juara ataupun peserta. Prestasi yang diinput bisa ditingkat universitas, fakultas, jurusan/program studi, kabupaten, provinsi, nasional ataupun internasional. Disertai dengan bukti berupa Surat Keputusan Rektor atau Dekan, sertifikat, piagam penghargaan, dll
 - 2) Organisasi, dapat diisi dengan pengalaman berorganisasi, kepanitian dalam sebuah kegiatan ataupun organisasi. Disertai dengan bukti berupa Surat Keputusan Rektor atau Dekan, sertifikat, dll.
 - 3) Bahsa Asing, semua jenis kegiatan yang terkait dengan pendidikan di bidang bahasa, khususnya bahasa internasional (Bahasa Inggris), contoh TOEFL. Disertai dengan tanda bukti berupa sertifikat.
 - 4) Pembentukan Karakter, semua kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan diri sendiri dalam beberapa aspek kegiatan baik itu *skill* ataupun pengetahuan akademik. Misal mengikuti PKM, UKM, seminar atau workshop tingkat kampus, nasional maupun internasional. Dengan tanda bukti berupa piagam penghargaan ataupun sertifikat.
 - 5) Praktek Profesional, semua jenis aplikasi ilmu pengetahuan/ pendidikan yang dimiliki ketika kuliah yang diterapkan di luar ataupun di dalam kampus sebagai aplikasi penerapan ilmu pengetahuan/ pendidikan yang sudah didapat dalam kuliah. Misal pelaksanaan praktek kerja lapangan, magang dan beberapa jenis kegiatan lainnya yang terkait dengan penerapan dalam dunia kerja. Dengan tanda bukti berupa, piagam penghargaan, sertifikat, dll.
- c. Semua kegiatan wajib diisi dalam 2 (dua) Bahasa, Indonesia dan Inggris sesuai kolomnya

Gambar Menu SKPI



8. Persetujuan Dokumen Ijazah, Transkrip dan SKPI

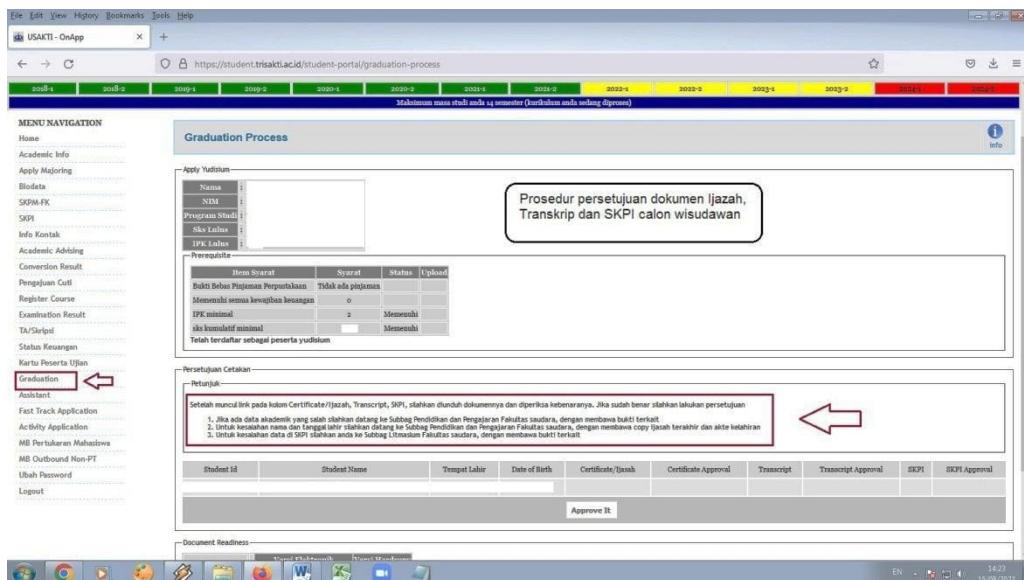
Setelah mahasiswa dinyatakan lulus pada suatu Program Studi tertentu maka mahasiswa wajib memberikan persetujuan untuk pencetakan dokumen asli yaitu ijazah, transkrip dan SKPI. Mahasiswa wajib mengecek kebenaran data tersebut, untuk mengecek data tersebut adalah :

- a. Mahasiswa mengakses laman <https://student.trisakti.ac.id/>
- b. Klik menu **Graduation**
- c. Klik link ijazah, transkrip dan SKPI dan akan tampil draft ijazah, transkrip dan SKPI. Periksa kebenaran datanya, data yang diperiksa :
 - 1) Ijazah : nama, tempat dan tanggal lahir dan nomor KTP
 - 2) Transkrip : nilai, IPK dan judul tugas akhir/tesis (dalam Bahasa Indonesia dan Inggris).

3) SKPI : kesesuaian data yang telah dientry dengan bukti yang diupload

- d. Jika data sudah benar semua, klik cek box pada kolom certificate approval transkrip approval dan SKPI approval, kemudian klik approve it.

Gambar Menu Graduation



Catatan :

Jika ada data yang tidak sesuai, dapat menghubungi :

1. Subag. Dikjar, Gedung Hery Hartanto lantai 4, terkait data ijazah dan transkrip yang salah/tidak sesuai, dengan membawa bukti terkait
2. Subag. Dimaslum, Gedung Hery Hartanto lantai 4, terkait data SKPI yang salah/tidak sesuai, dengan membawa bukti terkait

D. Lokasi

Kampus A – Gedung Hery Hartanto lantai IV Jalan

Kyai Tapa No. 1 Grogol Jakarta 11440

Telp : 021 – 5663232 Ext. 8416

Email : kasubagsisteminformasi.fti@trisakti.ac.id

9.1.8 Laboratorium Fisika Dasar

Berbeda dengan laboratorium yang berada di bawah program studi, Laboratorium Fisika merupakan Laboratorium Dasar yang berada langsung dibawah Fakultas Teknologi Industri. Hal ini disebabkan Laboratorium Fisika melayani seluruh praktikum dan perkuliahan Fisika dalam lingkup FTI maupun luar FTI dalam lingkup Universitas Trisakti.

Untuk lingkup FTI Laboratorium Fisika melayani program Studi Teknik Mesin, Teknik Elektro dan Teknik Industri, sedangkan Program Studi luar FTI Laboratorium Fisika melayani Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi (FTKE), meliputi Program Studi Teknik Perminyakan, Teknik Geologi dan Teknik Pertambangan serta Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknik Lingkungan (FALTL) untuk Program Studi Teknik Lingkungan.

Fisika sebagai Ilmu Dasar keteknikan merupakan mata kuliah yang sangat penting bagi mahasiswa Fakultas Teknik, karena Fisika menjadi landasan dalam memahami Ilmu-ilmu Teknik. Dalam memahami ilmu Fisika tidak cukup hanya secara literatur atau kuliah saja, melainkan perlu disertai dengan eksperimen dan peragaan nyata atas gejala-gejala Fisika, sehingga mahasiswa dapat melihat dan mengamati serta menghitung secara langsung Fenomena-fenomena Fisis yang terjadi. Oleh karena itu praktikum Fisika Dasar menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kuliah-kuliah Fisika Dasar.

Dalam kegiatan praktikum Fisika, modul-modul praktikum yang diberikan telah disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan Industri, untuk itu Laboratorium Fisika disamping sebagai pelayanan praktikum juga sebagai sarana kerja praktek maupun tugas akhir mahasiswa.

1. Struktur dan Personalia

Dalam pelaksanaan kegiatannya, Laboratorium Fisika dikelola oleh Kepala Laboratorium, dibantu oleh Kepala Praktikum yang dikoordinir oleh Koordinator Praktikum. Adapun personalia di Laboratorium Fisika adalah sebagai berikut:

Kepala Laboratorium	: Drs. Bambang Cholis Su'udi, MSc.
Koordinator Praktikum	: Drs. Bambang Cholis Su'udi, MSc.
Kepala Praktikum Fisika Mekanika dan Panas	: Drs. Muhammad Najih, MSc.
Kepala Praktikum Fisika Listrik dan Magnet	: Larasati Rizky Putri, SPd., MPd..
Kepala Praktikum Fisika Optika dan Bunyi	: Ika Wahyu Utami, SSi., MSc.
Laboran /Teknisi	: Benny Wahyuni, SSi.
Administrasi	: Benny Wahyuni, SSi.

2. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

Setelah mengikuti Praktikum Fisika, mahasiswa peserta praktikum (praktikan) dapat :

- a. Memahami konsep-konsep dasar ilmu Fisika dalam kegiatan praktikum di Laboratorium, meliputi bidang Mekanika, Thermofisika, Listrik dan Magnet, Gelombang Bunyi dan Optika.
- b. Mengenal dan menggunakan serta mengetahui cara membaca skala beberapa alat ukur secara benar dan teliti.
- c. Menganalisis hasil-hasil pengukuran dan mengolah data dengan menerapkan teori ketidakpastian dan perambatan ketidakpastian.
- d. Mengenal dan memahami metoda-metoda eksperimen khususnya bidang Fisika.
- e. Memahami kejadian-kejadian (fenomena) Fisika melalui metoda eksperimen yang dilakukan.
- f. Menyusun laporan praktikum serta menyimpulkan hasil praktikum yang telah dilakukan.

3. Layanan Praktikum

- a. Prosedur pelaksanaan praktikum Fisika :
 1. Mendaftarkan diri sebagai peserta praktikum pada awal semester.
 2. Mengikuti praktikum menurut jadwal yang telah ditentukan, dalam waktu periode pelaksanaan kegiatan praktikum dalam tiap Semester.
 3. Nilai praktikum akan diberikan kepada peserta yang telah lengkap menyelesaikan seluruh kegiatan praktikum, yaitu meliputi Responsi Praktikum, Ujian Tengah Semester Praktikum serta Ujian Akhir Praktikum.

4. Mata kuliah Praktikum Fisika harus terdaftar (tercantum) dalam KRS mahasiswa yang bersangkutan, kecuali untuk praktikum yang tergabung dengan kuliah Fisika.
- b. Jenis-jenis praktikum Fisika Dasar, dibagi kedalam beberapa bagian yaitu meliputi bidang-bidang :
1. Fisika Mekanika
 2. Fisika Panas (Thermofisika)
 3. Fisika Gelombang dan Bunyi
 4. Fisika Optika
 5. Fisika Listrik
 6. Fisika Magnet

Masing-masing bidang terdiri dari beberapa Nomor Percobaan dengan total percobaan sebanyak 20 nomor percobaan. Untuk setiap Jurusan atau Fakultas, praktikan akan mendapatkan nomor-nomor percobaan tertentu disesuaikan dengan kurikulum di Jurusan atau Fakultas yang bersangkutan.

4. Pelaksanaan Praktikum

Secara umum pelaksanaan praktikum Fisika yang dilakukan oleh mahasiswa, akan dilakukan dengan urutan sebagai berikut:

1. Responsi tentang Teori dan cara-cara pemakaian alat-alat Laboratorium
2. Responsi Teori tentang Ketidakpastian dan Pengolahan data-data Praktikum
3. Ujian Tengah Semester (UTS), dengan bahan Responsi bagian 1 dan bagian 2 diatas
4. Praktikum dan Praktikum Demo (Praktikum diawali dengan tutorial di dalam kelas)
5. Ujian Akhir Praktikum (UAS), dengan bahan semua nomor percobaan praktikum

Bahan Kajian untuk Program Studi Teknik Mesin

Kode mata kuliah: IUF6107

Semester : II

SKS : 1 sks

Kode, Judul dan Tujuan Percobaan yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

No.	Kode	Judul dan Tujuan Percobaan
1.	P-1	Panas Jenis dan Kalorimeter Tujuan Percobaan: • Menentukan panas jenis tembaga dengan kalorimeter air
2.	L-2	Karakteristik Lampu Pijar Tujuan Percobaan: • Menentukan hubungan antara arus dan tegangan pada lampu • Menentukan hubungan antara daya dan tegangan pada lampu
3.	B-1B	Resonansi Suara dengan Oscilloscope Tujuan Percobaan: • Menentukan massa per satuan panjang dawai • Menentukan cepat rambat suara pada dawai
4.	M-5T	Kekentalan zat cair Tujuan Percobaan: • Menentukan koefisien kekentalan minyak pelumas dengan menggunakan alat Viscosimeter Ostwald
5.	M-9	Modulus Kelentingan Tujuan Percobaan: • Menentukan Modulus Young kawat logam (baja) • Menentukan Modulus Shear dari berbagai jenis batang logam

6.	OP-3	Photometri Tujuan Percobaan: • Menentukan kuat penerangan dan efisiensi lampu dengan menggunakan photometer.
7.	M-11B	Momen Inersia dan Vibrasi Rotasional Tujuan Percobaan: • Menentukan konstanta pemulihuan sudut pada pegas keong • Menentukan momen Inersia berbagai bentuk benda
8.	M-15	Hukum Kekekalan Energi Mekanik Tujuan Percobaan: • Menentukan energi kinetik translasi dan rotasi • Membuktikan Hukum kekekalan energi mekanik
9.	L-9	Kapasitor Plat Sejajar Tujuan Pecobaan: • Mengamati hubungan antara tegangan dengan kuat medan • Mengamati hubungan antara kuat medan dengan jarak plat
10.	MG-1	Medan Kawat Kawat Loop Berarus Tujuan Percobaan: • Membuktikan Hukum Biot Savart • Menentukan medan magnet kawat loop sebagai fungsi jumlah lilitan dan sebagai fungsi jari-jari kawat loop

Bahan Kajian untuk Program Studi Teknik Elektro

Kode mata kuliah: IEF6105

Semester : I

SKS : 1 sks

Kode, Judul dan Tujuan Percobaan yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

No.	Kode	Judul dan Tujuan Percobaan
1.	P-3B	Koefisien Muai Panjang Logam Tujuan Percobaan: • Menentukan koefisien muai panjang berbagai batang logam
2.	M-4	Bandul Fisis Tujuan Percobaan: • Menentukan percepatan gravitasi bumi menggunakan bandul fisis
3.	B-1B	Resonansi Suara dengan Oscilloscope Tujuan Percobaan: • Menentukan massa per satuan panjang dawai • Menentukan cepat rambat suara pada dawai
4.	L-1	Jembatan Wheatstone Tujuan Percobaan: • Menentukan nilai hambatan listrik dengan menggunakan metode jembatan wheatstone • Menentukan hantaran listrik larutan CuSO ₄
5.	L-5	Tara Kalor Listrik Tujuan Percobaan: • Menentukan tara kalor listrik dengan menggunakan kalorimeter
6.	OP-1	Jarak Fokus Lensa, dengan Tujuan Percobaan: • Menentukan jarak fokus lensa positif dengan 4 macam metoda • Menentukan jarak fokus kensa negatif
7.	MG-1	Medan Kawat Kawat Loop Berarus Tujuan Percobaan: • Membuktikan Hukum Biot Savart

		<ul style="list-style-type: none"> Menentukan medan magnet kawat loop sebagai fungsi jumlah lilitan dan sebagai fungsi jari-jari kawat loop
8.	M-15	<p>Hukum Kekekalan Energi Mekanik Tujuan Percobaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan energi kinetik translasi dan rotasi Membuktikan Hukum kekekalan energi mekanik
9.	M-11B	<p>Momen Inersia dan Vibrasi Rotasional Tujuan Percobaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan konstanta pemulihan sudut pada pegas keong Menentukan momen Inersia berbagai bentuk benda
10.	MG-2	<p>Momen Dipol Magnit Dalam Medan Magnet Tujuan Pecobaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan torsi dari momen dipole magnet sebagai fungsi arus dalam coil Helmholdz, jumlah lilitan dan diameter dipole

Bahan Kajian untuk Program Studi Teknik Industri

Kode mata kuliah: IUF6102

Semester : I

SKS : 1 sks

Kode, Judul dan Tujuan Percobaan yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

No.	Kode	Judul dan Tujuan Percobaan
1.	M-5T	<p>Kekentalan Zat Cair Tujuan Percobaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan koefisien kekentalan minyak pelumas dengan menggunakan Viscosimeter Ostwald
2.	M-7	<p>Tetapan Gaya Pegas Tujuan Percobaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan tetapan gaya pegas menggunakan Hukum Hooke Menentukan tetapan gaya pegas dengan cara oscilasi pegas
3.	B-1B	<p>Resonansi Suara dengan Oscilloscope Tujuan Percobaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan massa per satuan panjang dawai Menentukan cepat rambat suara pada dawai
4.	P-7B	<p>Tara Kalor Mekanik Tujuan Percobaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati proses perubahan energi mekanik menjadi kalor Menentukan nilai tara kalor mekanik
5.	L-2	<p>Karakteristik Lampu Pijar Tujuan Percobaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan hubungan antara arus dan tegangan pada lampu Menentukan hubungan antara daya dan tegangan pada lampu
6.	OP-1	<p>Jarak Fokus Lensa Tujuan Percobaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan jarak fokus lensa positif dengan 4 macam metoda Menentukan jarak fokus kensal negatif
7.	M-11B	<p>Momen Inersia dan Vibrasi Rotasional Tujuan Percobaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan konstanta pemulihan sudut pada pegas keong Menentukan momen Inersia berbagai bentuk benda

8.	M-15	Hukum Kekekalan Energi Mekanik Tujuan Percobaan: • Menentukan energi kinetik translasi dan rotasi • Membuktikan Hukum kekekalan energi mekanik
9.	MG-1	Medan Kawat Kawat Loop Berarus Tujuan Percobaan: • Membuktikan Hukum Biot Savart • Menentukan medan magnet kawat loop sebagai fungsi jumlah lilitan dan sebagai fungsi jari-jari kawat loop
10.	MG-3	Medan Magnet Kawat Lurus Berarus Tujuan Pecobaan: • Menentukan medan magnet kawat lurus berarus sebagai fungsi jarak untuk dua kawat lurus parallel. • Menentukan medan magnet kawat lurus berarus sebagai fungsi jarak untuk dua kawat lurus anti parallel.

5. Bobot Penilaian Praktikum

1. Ujian Tengah Semester : 20%
2. Nilai rata-rata Praktikum : 60%
3. Ujian Akhir Semester : 20%

6. Daftar Pustaka

1. Buku petunjuk Praktikum Fisika Teknik Mesin, Laboratorium Fisika FTI, Universitas Trisakti, Tim Laboratorium Fisika, Universitas Trisakti, 2024.
2. Tipler, P., A., and Mosca, G., *Physics for Scientists and Engineers*, 6th Edition, Freeman, W., H., & Company, 2007, ISBN-13: 978-1429281843.
3. Halliday, D., Resnick, R., and Walker, J., *Fundamentals of Physics*, 9rd Edition Extended, Wiley, John & Sons, Incorporated, 2010, ISBN-13: 978-0470469088.
4. Young, H. D., Freedman, R., A., and Lewes, A., F., *University Physics*, 13th Edition, Addison Wesley, 2011, ISBN-13: 9780321675460.
5. Cutnell, J., D., Kenneth, W., J., and Cutnell, *Physics*, 9th Edition, Wiley, John & Sons, Incorporated, 2009, ISBN-13: 978-0470223550.
6. Sears, F., W., and Zemansky, M., W., *University Physics with Modern Physics*, 13th Edition, Addison Wesley, Publishing Company, 2011, ISBN-13: 978-0321733382.

9.1.9 Organisasi Mahasiswa

Program Pengembangan Kemahasiswaan di Universitas Trisakti dikelompokkan dalam kegiatan kemahasiswaan, sesuai dengan arahan dan panduan standar kemahasiswaan yang disampaikan oleh Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristek Dikti. Dimana program Hexagon kemahasiswaan terdiri dari :

1. Pengembangan bidang penalaran dan kreativitas,
2. Bidang kesejahteraan dan kewirausahaan,
3. Bidang minat, bakat, dan ormawa
4. Bidang penyelarasan dan pengembangan karir,
5. Bidang mental spiritual kebangsaan, dan
6. Bidang internasionalisasi

Standar tersebut di atas, akan digunakan sebagai penilaian pada pemeringkatan kemahasiswaan di Perguruan Tinggi dalam upaya mengembangkan kegiatan kemahasiswaan dalam bentuk prestasi maupun manajerial kelembagaan kemahasiswaan.

Pada akhir studi, mahasiswa akan mendapatkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI, seperti *Diploma Supplement*). SKPI adalah surat keterangan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan perguruan tinggi bergelar, diatur dalam Permendikbud No. 81 tahun 2014.

Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami.

Aspek penilaian SKPI terdiri dari :

1. Penghargaan
2. Penguasaan bahasa internasional
3. Pengalaman organisasi
4. Pendidikan *soft skill*
5. Magang

SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik. SKPI juga bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapatkan pengakuan yang dikeluarkan oleh institusi pendidikan tinggi yang berwenang sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

SKPI menjadi salah satu syarat untuk maju sidang tugas akhir, untuk itu mahasiswa dapat mengisi SKPI sejak awal semester melalui alamat situs : <http://www.spmb.trisakti.ac.id> dengan mengunggah bukti-bukti sebagai lampiran dan disetujui oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan & Alumni.

Selain itu mahasiswa FTI diarahkan ke program yang diselenggarakan oleh Direktorat Jendral Pembelajaran Mahasiswa (Belmawa) Kemenristek Dikti dalam Simkatmawa (Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Mahasiswa). Dimana dalam penilaian pemeringkatan institusi memperhatikan : 1) Aspek Kelembagaan Kemahasiswaan MBKM, 2) Aspek Sumber Daya Manusia, 3) Aspek Sarana dan Prasarana, 4) Aspek Pembiayaan, 5) Aspek Penghargaan Prestasi. Selain itu, terdapat penilaian kegiatan MBKM/non lomba yang terdiri dari : 1) Pertukaran Pelajar, 2) Magang/Praktek Kerja, 3) Mengajar di Sekolah, 4) Penelitian/Riset, 5) Proyek Kemanusiaan, 6) Proyek di Desa, 7) Wirausaha, 8) Studi/Proyek Independen, 9) Rekognisi Non Lomba, dan 10) Kegiatan Bela Negara.

Dalam penilaian prestasi kemahasiswaan terdapat beberapa kegiatan tingkat nasional dan internasional yang dilakukan oleh Belmawa Kemenristek Dikti antara lain : 1) Olimpiade Nasional MIPA (ON MIPA), 2) *National University Debate Championship* (NUDC), 3) Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI), 4) Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES), 5) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS), 6) Kontes Robot Indonesia (KRI), 7) Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI), 8) Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (POMNAS), 9) Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI), dan lain-lain.

Universitas Trisakti terlibat aktif dalam program Citarum Harum yang merupakan bentuk pengembangan pembelajaran tematik yang dikembangkan oleh Direktorat Jendral Belmawa Kemenristek Dikti. Program Citarum Harum adalah program pemerintah yang ditetapkan dalam Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Percepatan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Daerah Aliran Sungai Citarum.

Universitas Trisakti memberikan beberapa kemudahan kepada mahasiswa, untuk mengembangkan bakat, keahlian serta minatnya di kampus. Beberapa organisasi kemahasiswaan yang tersedia :

1. Tingkat Universitas

a. Kongres Mahasiswa

Kongres mahasiswa Universitas Trisakti adalah lembaga pemegang kedaulatan tertinggi dalam kehidupan organisasi mahasiswa yang merupakan perwakilan dari mahasiswa Universitas Trisakti dan anggotanya adalah perwakilan dari Parlemen Mahasiswa Fakultas.

b. Kepresidenan Mahasiswa

Kepresidenan mahasiswa (KEPRESMA) Universitas Trisakti yang dipimpin oleh Presiden adalah lembaga eksekutif tertinggi dalam kehidupan organisasi mahasiswa di Universitas Trisakti.

Presiden dan Wakil Presiden Mahasiswa dipilih oleh anggota MM-USAKTI (Masyarakat Mahasiswa Universitas Trisakti) melalui mekanisme Pemilihan Umum Raya, yang pelaksanaannya ditetapkan oleh Kongres Mahasiswa.

c. Unit Kegiatan Mahasiswa

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah organisasi mahasiswa di tingkat Universitas sebagai wadah penyaluran minat, bakat dan kegemaran mahasiswa dalam bentuk kegiatan di bidang penalaran ilmiah, olah raga, seni, budaya dan kerohanian.

Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas Trisakti terbagi dalam beberapa bidang, diantaranya adalah sebagai berikut :

1) Bidang Penalaran Ilmiah :

- a. UKM Penerbitan (Kampus Jaket Biru)
- b. UKM Penalaran Ilmiah
- c. UKM *Trisakti Marketing Club (TMC)*
- d. UKM *Trisakti English Club (TEC)*

2) Bidang Olahraga (Permainan) :

- a. UKM Bola Basket
- b. UKM Bola Voli
- c. UKM Futsal
- d. UKM Hoki
- e. UKM Tenis Meja
- f. UKM Bulu Tangkis

3) Bidang Olahraga (Beladiri) :

- a. UKM Budi Sejati
- b. UKM Kempo
- c. UKM Kendo
- d. UKM Judo
- e. UKM Perisai Diri
- f. UKM Aikido
- g. UKM Tae Kwon Do
- h. UKM Merpati Putih
- i. UKM Karate

4) Bidang Seni Budaya :

- a. UKM PSMUT
- b. UKM BGTC (Drum Band)
- c. UKM Seni dan Budaya (USB)

- 5) Bidang Kerohanian :
- a. UKM Kerohanian Islam
 - b. UKM Kerohanian Kristen
 - c. UKM Kerohanian Katholik
 - d. UKM Kerohanian Hindu
 - e. UKM Kerohanian Budha

- 6) Bidang Khusus :
- a. UKM Aranyacala
 - b. UKM Pramuka Putra
 - c. UKM Pramuka Putri
 - d. UKM KOPMA
 - e. UKM Divisi Mahasiswa Anti Narkoba

2. Tingkat Fakultas

- a. Parlemen Mahasiswa Fakultas adalah lembaga legislative yang berada di tingkat Fakultas yang ada di bawah Konggres Mahasiswa Universitas Trisakti.
- b. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas adalah lembaga eksekutif di tingkat Fakultas yang ada di bawah Kepresma Masyarakat Mahasiswa Universitas Trisakti.

3. Tingkat Jurusan / Program Studi

Badan Pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan (BPHMJ) adalah Lembaga yang menghimpun Mahasiswa Universitas Trisakti sesuai dengan Jurusan / Program Studi.

**DAFTAR NAMA – NAMA KETUA ORMAWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS TRISAKTI**

NO.	ORGANISASI KEMAHASISWAAN	JABATAN/PERIODE	NAMA	NIM
1	Parlemen	Ketua/ 2023-2024	Ricly Saputra	064002000014
2	Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)	Ketua/ 2023-2024	Husniyah Hiyami Lutfiyah Nusi	063002000059
3	Himpunan Mahasiswa Mesin (HMM)	Ketua/ 2024-2025	Irfan Shidqi Rabbani Harahap	061002100010
4	Himpunan Mahasiswa Eletro (HME)	Ketua/ 2024-2025	Welly Martin Marbun	062002100001
5	Himpunan Mahasiswa Teknik Industri (HMTI)	Ketua/ 2024-2025	Pienovito Difaltiono Nafila Zahdi	063002100072
6	Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika (HMTIF)	Ketua/ 2024-2025	Fadjar Arestianto Suleman	064002100032

9.1.10 Layanan Pusat Karir

9.1.10.1 Fungsi

1. Membuat rencana program kerja dan anggaran serta pelaporan pelaksanaan pekerjaannya.
2. Membantu wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dalam menyelenggarakan pemagangan dan penyiapan lulusan untuk siap kerja serta hubungan dengan alumni.
3. Memberikan informasi, data, bimbingan dan bantuan dalam pencarian kerja bagi mahasiswa/calon alumni dan alumni.

4. Menyelenggarakan pelatihan untuk persiapan dalam melamar atau melaksanakan pekerjaan.
5. Mengkaji, mengupayakan dan mengevaluasi pendidikan kooperatif.
6. Menjembatani kesenjangan antara pendidikan formal dengan kebutuhan pasar kerja dan dunia usaha.
7. Mengadakan kerja sama dengan para alumni yang telah sukses.
8. Mengadakan kerja sama dengan organisasi ikatan alumni Universitas Trisakti maupun luar Universitas Trisakti dalam hal pencarian lapangan kerja.
9. Mengadakan kerja sama secara melembaga dengan instansi, industri dan kedutaan besar negara-negara sahabat.

9.1.10.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan

1. Mengetahui penyerapan, proses dan posisi lulusan dalam dunia kerja.
2. Menyiapkan lulusan sesuai dengan kompetensi yang diperlukan di dunia kerja.
3. Membantu program pemerintah dalam rangka memetakan dan menyelaraskan kebutuhan dunia kerja dengan pendidikan tinggi di Indonesia.

Manfaat

1. Mendapatkan kesempatan magang, pekerjaan secara optimal dalam skala global.
2. Memperluas pengetahuan, keterampilan dan wawasan dalam dunia karir.
3. Sebagai pusat informasi mahasiswa dan alumni mengenai dunia karir.

9.1.10.3 Jenis Layanan

1. Informasi mengenai layanan pusat karir, melalui:
 - a. Mading di UPT, di lingkup Universitas Trisakti dan Fakultas
 - b. Website: www.cdc.trisakti.ac.id dan tracerstudy.trisakti.ac.id
 - c. Instagram: career_center_usakti
 - d. LinkedIn: Career Center (CC) Trisakti
 - e. Twitter: @CDC_Trisakti
 - f. Facebook: Pusat Karir Usakti
 - g. Whatsapp dan email blast
2. Pendidikan dan Pelatihan, Seminar serta *Workshop*

Pelatihan karir merupakan proses pendidikan pendek yang dilakukan secara sistematis dan terorganisir. Kegiatan pelatihan karir dirancang untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa dan para lulusan melalui kegiatan identifikasi, pengkajian dan juga proses belajar yang terencana.

Seminar karir adalah suatu pertemuan yang diikuti oleh sekelompok orang untuk membahas mengenai karir dan mencari solusi dengan menghadirkan seorang mentor yang ahli dibidang tersebut.

Workshop karir adalah suatu kegiatan saat sekelompok orang dengan bidang dan minat yang sama berkumpul dengan beberapa ahli untuk melakukan kegiatan interaksi bersama untuk membahas topik karir.

3. Konseling Kerja/Karir

Konseling karir (*job/career counseling*) adalah kegiatan yang membantu lulusan dalam memilih tempat kerja. konseling karir adalah layanan yang dirancang untuk membantu mahasiswa dan lulusan dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja, menemukan jalur karir yang tepat, memilih lapangan kerja atau jabatan /profesi tertentu serta membekali diri supaya siap memangku jabatan, dan dalam menyesuaikan diri dengan berbagai tuntutan dari lapangan pekerjaan yang dimasuki.

4. Pemagangan

Magang adalah kegiatan mahasiswa/calon lulusan untuk memperoleh pengalaman bekerja di suatu institusi. Magang berbeda dengan praktik kerja yang biasanya dilakukan oleh mahasiswa sebagai bagian dari kurikulum. Kegiatan magang dapat dihargai dengan SKS dan dapat lebih besar dari SKS praktik kerja meskipun tidak selalu berkaitan langsung dengan bidang keilmuan mahasiswa. Kegiatan magang dapat dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri atau berkelompok sesuai dengan kebutuhan tempat magang. Mahasiswa dapat menerima upah selama magang.

Jenis Magang

a. Magang Bersertifikat:

- 1) Magang PMMB (Program Magang Mahasiswa Bersertifikat) merupakan Kerjasama UPT Pusat Karir Perguruan tinggi dengan FHCI (Forum Human Capital Indonesia) sebagai fasilitator dan mediator BUMN.
- 2) Program MSIB merupakan salah satu program utama Kemendikbud Ristek yang ditawarkan kepada mahasiswa melalui Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

b. Magang Mandiri dilakukan untuk mendapatkan pengalaman kerja dan membantu mahasiswa untuk membentuk jaringan dengan industri tanpa penugasan yang terstruktur.

5. Bursa Kerja/*Job Fair* (*onsite/daring*)

Bursa kerja atau yang biasa disebut dengan *jobfair* merupakan tempat berkumpulnya pelaku dunia kerja untuk mempromosikan institusi, jenis usaha, serta lowongan kerja yang tersedia di institusi tersebut. UPT Pusat Karir menyelenggarakan kegiatan bursa kerja baik *offline* maupun *online* minimal sebanyak dua kali dalam satu tahun akademik.

6. Rekrutmen

Kegiatan rekrutmen kampus adalah kegiatan seleksi dan penerimaan tenaga kerja yang dilakukan oleh perusahaan yang sedang membuka lowongan kerja di Perguruan tinggi.

7. Pelacakan Lulusan dan Pengguna Jasa (*Tracer Study*)

Perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan sesuai dengan kompetensi Program Studi yang ada, keberadaannya, kemajuannya, dan keberlanjutannya sangat ditentukan oleh lulusannya dan *stakeholder* sebagai pengguna lulusan. Perguruan tinggi harus melakukan pendataan keterserapan alumninya baik yang baru lulus maupun yang sudah lama lulus. Perguruan tinggi juga harus mampu menjalin kerjasama yang baik dengan *stakeholders*. *Stakeholders* sebagai pengguna lebih mengetahui kompetensi yang dibutuhkan lapangan kerja untuk lulusan perguruan tinggi. Masukan *stakeholders* akan menjadi umpan

balik bagi perbaikan terkait kompetensi lulusan.

Tracer Study Universitas Trisakti bersekretariat di UPT Pusat Karir dan dapat diakses melalui www.tracerstudy.trisakti.ac.id.

9.1.10.4 Sasaran

Setiap mahasiswa semester akhir dan alumni Universitas Trisakti.

9.1.10.5 Syarat dan Ketentuan

1. Setiap mahasiswa dan alumni Universitas Trisakti dapat datang pada saat jam kerja untuk memperoleh informasi.
2. Semua layanan informasi diberikan secara gratis.

9.1.10.6 Mitra Kerja

1. Pihak Pemerintah (Kementerian Tenaga Kerja, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi serta Pihak lainnya dalam lingkup pemerintahan pusat dan pemerintahan daerah).
2. Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
3. Perusahaan
- 4.
5. Swasta

9.1.10.7 Lokasi

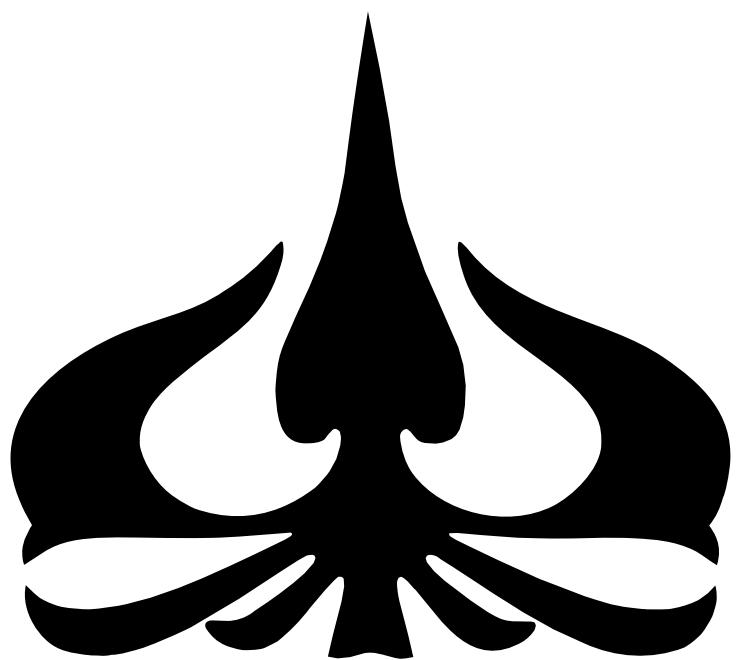
Kampus A - Gedung Dr. Sjarief Thajeb (Gedung M) Lantai VI Universitas Trisakti

9.1.10.8 Informasi

Telepon : 021-5663232 Ext. 8122

Fax : 021-5671356

E-mail : gangni@trisakti.ac.id dan bimbingankarir@trisakti.ac.id



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

i

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

1.	Uraian Singkat Tentang Jurusan	1
1.1	Definisi Jurusan	1
1.2	Sejarah Singkat Jurusan	1
2.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	2
2.1	Visi Program Studi Informatika	2
2.2	Visi Program Studi Sistem Informasi	3
2.3	Misi Program Studi Informatika	3
2.4	Misi Program Studi Sistem Informasi	3
2.5	Tujuan	4
2.6	Sasaran	4
3.	Capaian Pembelajaran	4
3.1	Program Studi Informatika	4
3.2	Program Studi Sistem Informasi	12
4	Organisasi dan Personalia	18
4.1	Organisasi Struktural	18
4.2	Organisasi Fungsional	19
5	Dosen Wali	20
6	Tenaga Pengajar	20
6.1	Dosen Biasa	20
6.2	Dosen Tidak Tetap	22
7.	Kurikulum	23
7.1	Landasan Hukum Penyusunan Kurikulum Operasional (KO)	23
7.2	Kurikulum Jurusan Teknik Informatika	24
8.	Kurikulum Oprasional Program Studi Informatika	24
8.1	Kerangka Kurikulum	24
8.2	Mata Kuliah Pilihan	27
9.	Kurikulum Operasional Program Studi Sistem Informasi	29
9.1	Kerangka Kurikulum	30
9.2	Mata Kuliah Pilihan	32
10.	Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka	32
11.	Metode Pembelajaran dan Metode Asesmen	34
12.	Sistem Evaluasi	39
12.1	Rentang Nilai	39
12.2	Syarat Kelulusan	40
13.	Silabus	40
14.	Laboratorium	66

BAB 1

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

1. URAIAN SINGKAT TENTANG JURUSAN

1.1 Definisi Jurusan

Teknik Informatika atau Ilmu Komputer merupakan kelompok (disiplin) ilmu yang terdiri atas ilmu-ilmu pengetahuan (science) dan ilmu-ilmu rekayasa. Berdasarkan definisi *Computer Science Accreditation Board* (CSAB, dari www.csab.org), ilmu komputer merupakan studi integratif antara kajian teoritis dan metode eksperimental serta desain kerekayasaan. Ilmu Komputer sangat berbeda dengan disiplin ilmu rekayasa lain, di mana Ilmu Komputer cenderung membedakan secara radikal antara pemahaman dan kajian lanjut dengan penerapan, desain rekayasa dan implementasinya.

Berdasar definisi tersebut, maka sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 218/U/1994, dibuka di Universitas Trisakti satu Program Studi Teknik Informatika, yang diselenggarakan oleh Jurusan Teknik Informatika yang berada di bawah Fakultas Teknologi Industri.

Sejalan dengan perkembangan Ilmu Komputer yang sangat pesat, studi terapan pada bidang bisnis dan industri telah memantapkan keberadaan program studi baru yang dikenal dengan nama Program Studi Sistem Informasi. Program studi ini menggabungkan prinsip-prinsip Ilmu Komputer dengan Manajemen, Ekonomi dan keorganisasian.

1.2 Sejarah Singkat Jurusan

Jurusan Teknik Informatika merupakan jurusan termuda yang bernaung di bawah Fakultas Teknologi Industri. Pelaksanaan belajar mengajar di Jurusan Teknik Informatika dilaksanakan atas dasar Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi - Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia 379/DIKTI/Kep/1996 tentang Pemberian Status Terdaftar kepada Jurusan Teknik Informatika untuk jenjang Program S-1 pada Fakultas Teknologi Industri di Lingkungan Universitas Trisakti.

Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti terus-menerus mengembangkan diri. Sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi SK BAN-PT nomor 5543/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020 tanggal 15 September 2020 program studi Teknik Informatika mendapatkan nilai **akreditasi B**. Jurusan ini telah menghasilkan lebih dari 900 orang lulusan semenjak tahun 2001 dan mereka telah terserap di berbagai profesi, baik di industri teknologi informasi maupun industri lainnya, serta bidang kewirausahaan.

Pada tahun akademik 2002/2003 di Jurusan Teknik Informatika mulai diselenggarakan program studi Sistem Informasi berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi - Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 1603/D/T/2002 tertanggal 22 Agustus 2002. Saat ini program studi Sistem Informasi telah mendapatkan **akreditasi peringkat B**, berdasarkan Surat

Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi nomor 1765/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2020 tanggal 18 Maret 2020.

Mengikuti perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan pasar tenaga kerja, serta mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan seperti pemakai lulusan dan para alumni, serta tuntutan perubahan, Jurusan Teknik Informatika mendefinisikan profil lulusannya sebagai berikut:

Program Studi Informatika

1. Lulusan memiliki kemampuan menganalisis persoalan komputasi serta menerapkan prinsip-prinsip komputasi dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi bagi industri. (produk dan jasa)
2. Lulusan memiliki kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi di area fungsi rekayasa perangkat lunak, keamanan informasi dan rekayasa data (data engineering), atau sains data untuk memenuhi kebutuhan pengguna dengan pendekatan yang sesuai.
3. Lulusan mampu berpikir logis, kritis serta sistematis dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan informatika/ ilmu komputer untuk menyelesaikan masalah nyata
4. Lulusan mampu belajar mandiri sepanjang hayat, kreatif inovatif, berkomunikasi, bekerja sama, dan berperan secara efektif sebagai anggota atau pemimpin tim sesuai bidang ilmu dalam berbagai konteks profesional
5. Lulusan mampu menunjukkan sikap Tri Krama Universitas Trisakti: Takwa Tekun Terampil, Asah Asih Asuh, Satria, Setia Sportif dan berjiwa wirausaha dan berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.

Program Studi Sistem Informasi

1. Lulusan program studi Sistem Informasi memiliki kompetensi utama di bidang analitik data untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis yang efektif guna memberikan solusi bisnis dan industri berbasis informasi.
2. Lulusan memiliki pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk mengidentifikasi dan menganalisis proses bisnis serta mengumpulkan dan mengintegrasikan data dari berbagai sumber yang relevan dengan proses bisnis sehingga mampu merintis usaha baru di bidang jasa konsultasi sistem dan teknologi informasi
3. Lulusan dapat merancang dan mengimplementasikan basis data yang memadai untuk menyimpan data yang diperlukan dalam konteks proses bisnis serta mampu menerapkan teknik analisis data yang relevan untuk memperoleh informasi dan pengetahuan.
4. Lulusan mampu menggunakan alat visualisasi data untuk menyajikan hasil analisis dengan cara yang mudah dimengerti oleh pemangku kepentingan bisnis serta mampu menerjemahkan hasil analisis data menjadi rekomendasi dan tindakan yang tepat.
5. Lulusan mampu berkolaborasi dengan berbagai sektor pemerintahan dalam mengimplementasikan transformasi digital

Kegiatan jurusan menggunakan pedoman Visi dan Misi Fakultas Teknologi Industri yang diturunkan dari Visi dan Misi Universitas Trisakti, dengan mengacu pada etos kerja yang dijiwai nilai luhur Universitas Trisakti yaitu Trikrama Trisakti:

- Takwa, Tekun, Terampil;
- Asah, Asih, Asuh;
- Setia, Satria, Sportif.

2. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

2.1 Visi Program Studi Informatika

Menjadi Program Studi yang andal, berstandar Internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi perangkat lunak, keamanan informasi di bidang intelijen data untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

2.2 Visi Program Studi Sistem Informasi

Menjadi pusat keunggulan akademik dalam bidang Sistem Informasi dengan fokus utama pada pengembangan keilmuan analitik data, yang menghasilkan lulusan yang kompeten dan inovatif dalam mengumpulkan, menganalisis, menginterpretasi dan memvisualisasikan data untuk mendukung pengambilan keputusan

2.3 Misi Program Studi Informatika

1. Meningkatkan peran serta Jurusan Teknik Informatika dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual berstandar internasional dalam perangkat lunak, keamanan informasi, sistem informasi di bidang intelijen data dan berkarakter Trikrama Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran.
2. Meningkatkan kegiatan penelitian bidang intelijen data berbasis nilai-nilai lokal guna menjawab permasalahan nasional dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
3. Meningkatkan peran serta Jurusan Teknik Informatika dalam mendukung kebutuhan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan kesejahteraan dan kenyamanan sivitas akademika dan tenaga kependidikan/karyawan.

2.4 Misi Program Studi Sistem Informasi

1. Menyediakan pendidikan yang komprehensif dalam Sistem Informasi dan analitik data yang melengkapi mahasiswa dengan pemahaman yang kokoh tentang prinsip-prinsip Sistem Informasi serta metode dan teknik analitik data yang relevan.
2. Mengembangkan keterampilan analitik data yang kuat, dengan memperkenalkan mahasiswa pada berbagai teknik pengumpulan data, analisis statistik, data mining, visualisasi data, dan pemodelan prediktif untuk menghasilkan lulusan yang mampu mengelola data dengan cermat dan mendapatkan wawasan berharga untuk pengambilan keputusan.
3. Mendorong penggunaan teknologi terkini dalam analitik data dalam konteks Sistem Informasi dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menguasai alat analitik yang digunakan secara luas di industri, seperti bahasa pemrograman terkait analitik, platform dan perangkat lunak analitik, serta infrastruktur data yang relevan.

4. Memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan konsep dan teknik yang dipelajari dalam proyek-proyek praktis, studi kasus industri, dan magang di perusahaan serta magang merdeka belajar, terkait analitik data agar lulusan dapat mengatasi tantangan dunia nyata dalam mengelola dan menganalisis data secara efektif.
5. Mendorong kolaborasi riset dengan industri dan lembaga terkait yang mempromosikan pertukaran pengetahuan, inovasi, dan pengembangan solusi analitik yang baru.
6. Mengembangkan sikap profesional dan etis yang mempersiapkan lulusan untuk mengelola data dengan integritas dan menjunjung tinggi privasi serta keamanan komputasi disertai keterampilan komunikasi yang baik.

2.5 Tujuan

Menghasilkan lulusan yang berakhhlak mulia, mandiri, berjiwa wirausaha, dan memiliki potensi meningkatkan kinerja organisasi bisnis melalui penerapan teknologi informasi serta berwawasan global.

2.6 Sasaran

1. Lebih dari atau sama dengan 80% alumni bekerja sesuai bidang kompetensi.
2. Lebih dari atau sama dengan 60% mahasiswa lulus tepat waktu (4 tahun).
3. IPK rerata lulusan di atas 3.0.
4. Rerata waktu tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari 2 bulan.
5. Program Studi di Jurusan Teknik Informatika terakreditasi A / Unggul

3 CAPAIAN PEMBELAJARAN

3.1 Program Studi Informatika

Capaian Pembelajaran Pengetahuan

1. Mahasiswa mampu menjelaskan cara kerja sistem komputer dan menerapkan/menggunakan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah pada suatu industri. (P.a)
2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika dalam mendesain dan mensimulasikan aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat. (P.b).

Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

1. Mahasiswa mampu menganalisis persoalan komputasi kompleks untuk mengidentifikasi solusi pengelolaan proyek teknologi bidang informatika/ilmu komputer dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu transdisiplin (KU.a)
2. Mahasiswa mampu berpikir logis, kritis serta sistematis dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan informatika/ ilmu komputer untuk menyelesaikan masalah nyata (KU.b)
3. Mahasiswa mampu belajar mandiri sepanjang hayat, kreatif inovatif, berkomunikasi, bekerja sama, dan berperan secara efektif sebagai anggota atau pemimpin tim sesuai bidang ilmu dalam berbagai konteks profesional (KU.c)

Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus

1. Mahasiswa mampu mengimplementasi kebutuhan komputasi dengan mempertimbangkan berbagai metode/algoritma yang sesuai (KK.a)
2. Mahasiswa mampu menganalisis, merancang, membuat dan mengevaluasi user interface dan aplikasi interaktif dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna dan perkembangan ilmu transdisiplin.(KK.b)
3. Mahasiswa mampu mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi multi-platform yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan industri (KK.c)
4. Mahasiswa mampu memecahkan masalah di dunia industri dengan pendekatan sistem cerdas menggunakan algoritma kompleks (KK.d).

Capaian Pembelajaran Sikap

1. Mahasiswa mampu menunjukkan sikap Tri Krama Universitas Trisakti: Takwa Tekun Terampil, Asah Asih Asuh, Satria, Setia Sportif dan berjiwa wirausaha (S.a)
2. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila (S.b)

Pemetaan Capaian Pembelajaran Lulusan Operasional Informatika terhadap Capaian Pembelajaran Lulusan KKNI

CPL Operasional	S.a	S.b	P.a	P.b	KU.a	KU.b	KU.c	KK.a	KK.b	KK.c	KK.d
CPL KKNI											
S1	√										
S2	√										
S3	√	√									
S4	√										
S5	√										
S6	√										
S7	√										
S8	√										
S9	√										
S10											
S11	√										
S12	√										
P1				√							
P2			√	√							
P3				√							
P4			√	√							
KU1						√					
KU2							√				
KU3								√			
KU4								√			
KU5						√					
KU6			√					√			
KU7	√		√					√			
KU8						√					
KU9	√						√				
KU10						√					
KU11								√			
KU12							√				

CPL Operasional	S.a	S.b	P.a	P.b	KU.a	KU.b	KU.c	KK.a	KK.b	KK.c	KK.d
CPL KKNI											
KU13							√				
KK1								√			√
KK2								√	√		
KK3								√		√	

Tanda √ sebagai pengindikasi hubungan antara CPL KKNI dan CPL Operasional. Bisa dikaitkan dengan tingkat hubungannya R (rendah), S (sedang) dan T (tinggi) S01 sd S10 : SN DIKTI, S11-s12: IABEE, KU01 - KU09 : SN DIKTI, KU10 - KU13: KKNI Infokom, P01-P03: KKNI Infokom, P04: IABEE, KK01: KKNI Infokom, KK02 dan KK03: IABEE.

Kode	Keterangan
SIKAP	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
S11	Memiliki tanggung jawab profesional dan dapat melakukan penilaian berdasar informasi dalam praktek komputasi berdasar pada prinsip-prinsip legal dan etika.
S12	Mampu melakukan fungsi anggota atau pemimpin tim secara efektif dalam kegiatan yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi.
KETERAMPILAN UMUM	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

Kode	Keterangan
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejauh baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU7	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejauh baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KU10	Mempunyai kemampuan dalam mendefinisikan kebutuhan pengguna atau pasar terhadap kinerja (menganalisis, mengevaluasi dan mengembangkan) algoritma/metode berbasis komputer.
KU11	Memiliki kemampuan (pengelolaan) manajerial tim dan kerja sama (team work), manajemen diri, mampu berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dengan baik dan mampu melakukan presentasi.
KU12	Memiliki kecakapan hidup level program S1
KU13	Kemampuan berkomunikasi dalam berbagai konteks professional.
Kode	Keterangan
PENGETAHUAN	
P1	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural
P2	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma /metode untuk memecahkan masalah. Memiliki pengetahuan yang memadai terkait cara kerja sistem komputer dan mampu menerapkan/menggunakan berbagai algoritma /metode untuk memecahkan masalah.
P3	Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.
P4	Kemampuan menganalisis persoalan komputasi yang kompleks serta menerapkan prinsip-prinsip komputasi dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi, dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu transdisiplin.
KETERAMPILAN KHUSUS	
KK1	Mampu merancang dan mengembangkan algoritma untuk berbagai keperluan seperti Network Security, Data Compression Multimedia Technologies, Mobile computing Intelligent Systems, Information Management, Algorithms and Complexity, Human Computer Interaction, Graphics and Visual komputasi. (Spesifik pada masing-masing program studi, sesuai dengan profil lulusan dan SDM)
KK2	Kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan komputasi pada sebuah disiplin program.
KK3	Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan-kebutuhan pengguna dan mempertimbangkannya dalam memilih, membuat, mengintegrasikan, mengevaluasi, dan mengadministrasi sistem berbasis komputasi.

Capaian Pembelajaran, Bahan Kajian, dan Mata Kuliah Prodi Informatika

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
Pengetahuan	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika dalam mendesain dan mensimulasikan aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat	Project Management, Data and Information Management, Parallel and Distributed Computing, Software Design, Data Structures, Algorithms and Complexity, Programming Languages, Programming Fundamentals, Computing Systems Fundamentals, Platform-based Development, Discrete Structures, Software Development Fundamentals	Kalkulus dan Aljabar Linier; Struktur Diskrit; Pengantar Teknologi Informasi; Probabilitas dan Statistika; Cloud Computing; Manajemen Data dan Informasi ; Data Processing; Riset Operasional; Neural Network dan Deep Learning; Machine Learning; User Interface /User Experience; Perangkat Lunak Terdistribusi; MBKM: Domain Masalah; Data Warehouse dan Data Lake; Data Integrity dan Interoperability; Data Quality; Data Exploration; Manajemen Proyek; Metodologi Penelitian dan Penulisan Ilmiah; Metode Numerik; Profesionalisme Keinsinyuran; Tugas Akhir
Keterampilan Umum	Mahasiswa mampu menganalisis persoalan komputasi yang kompleks untuk mengidentifikasi solusi pengelolaan proyek teknologi bidang informatika/ilmu komputer dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu transdisiplin	User Experience Design, Data and Information Management, Parallel and Distributed Computing, Software Design, Intelligent Systems, Platform-based Development, Software Development Fundamentals	Struktur Diskrit; Computational Thinking; Pemrograman Berorientasi Objek; User Interface/User Experience; Kreativitas dan Inovasi; Data Warehouse dan Data Lake; Analisis dan Modeling; User dan system Requirement; Modeling dan optimasi model; Capstone
Keterampilan Umum	Mahasiswa mampu berpikir logis, kritis serta sistematis dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan informatika/ ilmu komputer untuk menyelesaikan masalah nyata	Social Issues and Professional Practice	Computational Thinking Algoritma dan Pemrograman; Arsitektur dan Organisasi Komputer; Sistem Operasi; Riset Operasional; Big data; Sistem Cerdas; Machine Learning, NN-Deep Learning; Keamanan Informasi; Software Analisis dan Modeling; software engineering: User dan system Requirement;

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
			Analisis dan Modeling; Implementasi; Verifikasi dan Validasi; Problem Framing; Verifikasi dan validasi; User dan system Requirement path Information security; Perancangan Authentication, Authorization, dan Data Security ; Perancangan Keamanan Jaringan; Perancangan User Awareness; Metodologi Penelitian dan Penulisan Ilmiah; Metode Numerik; Capstone; Tugas Akhir Pemrograman Mobile; Pemrograman Web Perangkat Lunak Terdistribusi; Kreativitas dan Inovasi; path data engineering: Analisis Kebutuhan dan Data Modeling; Data Warehouse dan Data Lake; Data Integrity dan interoperability; path
Keterampilan Umum	Mahasiswa mampu belajar mandiri sepanjang hayat, kreatif inovatif, berkomunikasi, bekerja sama, dan berperan secara efektif sebagai anggota atau pemimpin tim sesuai bidang ilmu dalam berbagai konteks profesional	Social Issues and Professional Practice, Project Management	Pengantar Teknologi Informasi; Bahasa Inggris Bahasa Indonesia; Cloud Computing; Big data; User Interface/User Experience Software Analisis dan Modeling; Studi Ekskursi Kreativitas dan Inovasi; Bahasa Inggris Lanjut; MBKM: Domain Masalah; Kolaborasi dan Komunikasi; Data Preparation; Data Exploration; Perancangan User Awareness; Deployment; Manajemen Proyek; Kewirausahaan Berbasis Teknologi; Capstone; Profesionalisme Keinsinyuran; Tugas Akhir

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
Keterampilan Khusus	Mahasiswa mampu mengimplementasi kebutuhan komputasi dengan mempertimbangkan berbagai metode/algoritma yang sesuai	Computer Networks, Security Technology and Implementation, Operating Systems, Social Issues and Professional Practice, Security Policy and Management, Project Management, Data and Information Management, Software Design, Data Structures, Algorithms and Complexity, Programming Fundamentals, Intelligent Systems,	Arsitektur dan Organisasi Komputer Sistem Operasi Jaringan Komputer Cloud computing Big Data; Data Processing Keamanan Informasi
Keterampilan Khusus	Mahasiswa mampu menganalisis, merancang, membuat dan mengevaluasi user interface dan aplikasi interaktif dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna dan perkembangan ilmu transdisiplin	User Experience Design, Software Design, Software Quality, Verification and Validation	UI/UX ; User dan system Requirement pada SE Project; Capstone
	Mahasiswa mampu mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi multi-platform yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan industri	Software Design, Platform-based Development, Software Engineering, Software Quality, Verification and Validation	Manajemen Data dan Informasi; Struktur Data dan Algoritma; Pemrograman Berorientasi Objek; Software Analisis dan Modeling Pemrograman Mobile Pemrograman Web Perangkat Lunak Terdistribusi; Data Engineering Project: Data Warehouse dan Data Lake Data Integrity dan Interoperability Data Quality; Software engineering Project: Analisis dan Modeling Implementasi Verifikasi dan Validasi Deployment

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
	Mahasiswa mampu memecahkan masalah di dunia industri dengan pendekatan sistem cerdas menggunakan algoritma kompleks	Intelligent Systems	Sistem Cerdas Data Processing Machine Learning NN-Deep Learning Riset Operasional; Intelligence System Project: Problem Framing; Data Preparation; Data Exploration; Modeling dan optimasi model; Verifikasi dan validasi; Deployment
Sikap	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap Tri Krama Universitas Trisakti: Takwa Tekun Terampil, Asah Asih Asuh, Satria, Setia Sportif dan berjiwa wirausaha	Social Issues and Professional Practice, Software Modeling and Analysis	Kalkulus dan Aljabar Linier Struktur Diskrit; Pengantar Teknologi Informasi; Probabilitas dan Statistika; Manajemen Data dan Informasi; Struktur Data dan Algoritma; Studi Ekskursi; Kolaborasi dan Komunikasi; Kewarganegaraan dan Kadeham; Agama; Tugas Akhir ;
Sikap	Mahasiswa berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila	Social Issues and Professional Practice	Kreativitas dan Inovasi; Pancasila; Kewarganegaraan dan Kadeham; Profesionalisme Keinsinyuran; Data Engineering Project: Analisis Kebutuhan dan Data Modeling; Software Engineering Project: User dan System Requirement; Intelligence System Project: Problem Framing; Information Security Project: User dan system Requirement; Kewirausahaan Berbasis Teknologi; Pancasila; Capstone

Menurunkan mata kuliah dari bahan kajian, bahan kajian bersumber dari Capaian Pembelajaran

Kode BK | Keterangan

BK01	Social Issues and Professional Practice (Wajib Aptikom)
BK02	Security Policy and Management (Wajib Aptikom)
BK03	Project Management (Wajib Aptikom)
BK04	User Experience Design, HCI (Wajib Aptikom)
BK05	Security Issues and Principles (Wajib Aptikom)
BK06	Data and Information Management (Wajib Aptikom)
BK07	Parallel and Distributed computing (Wajib Aptikom)
BK08	Computer Networks (Wajib Aptikom)
BK09	Security Technology and Implementation (Wajib Aptikom)
BK10	Software Design (Wajib Aptikom)
BK11	Operating Systems (Wajib Aptikom)
BK12	Data Structures, Algorithms and Complexity (Wajib Aptikom)
BK13	Programming Languages (Wajib Aptikom)
BK14	Programming Fundamentals (Wajib Aptikom)
BK15	computing Systems Fundamentals (Wajib Aptikom)
BK16	Architecture and Organization (Wajib Aptikom)
BK17	Graphics and Visualization (Wajib Aptikom)
BK18	Intelligent Systems (Wajib Aptikom)
BK19	Platform-based Development (Wajib Aptikom)
BK20	Discrete Structures (Pilihan Prodi)
BK21	Software Development Fundamentals (Pilihan Prodi)
BK22	Software Quality, Verification and Validation (Pilihan Prodi)
BK23	Software Modeling and Analysis (Pilihan Prodi)
BK24	Pengembangan Diri
BK25	Metodologi Penelitian

3.2 Program Studi Sistem Informasi

Capaian Pembelajaran Pengetahuan

CPL-P01	Mampu memahami, menganalisis, dan menilai konsep dasar dan peran sistem informasi dalam mengelola data dan memberikan rekomendasi pengambilan keputusan pada proses dan sistem organisasi.
CPL-P02	Mampu memahami dan menjelaskan konsep basis data, struktur data dan visualisasi data secara menyeluruh
CPL-P03	Mampu memahami dan menjelaskan konsep infrastruktur TI, arsitektur jaringan, layanan fisik dan cloud untuk menganalisa konsep identifikasi, otentikasi, otorisasi akses dalam konteks melindungi orang dan perangkat
CPL-P04	Mampu memahami dan menjelaskan metodologi pengembangan sistem informasi mulai dari pengembangan sistem berorientasi objek, software development life cycle (SDLC), dan pengembangan agile
CPL-P05	Mampu memahami dan menjelaskan dasar logika, prinsip matematika, ekspresi, aspek modular, linearitas dan non-linearitas struktur data pada perangkat lunak
CPL-P06	Mampu memahami dan mengkaji dasar hukum kode etik dalam penggunaan informasi dan data pada perancangan, implementasi, dan penggunaan suatu sistem
CPL-P07	Mampu memahami dan menjelaskan konsep perencanaan strategis, resiko organisasi, serta kerangka kerja tata kelola sistem informasi
CPL-P08	Mampu memahami konsep, teknik pada manajemen proyek untuk memenuhi business requirement berdasarkan kriteria pengambilan keputusan
CPL-P09	Mampu memahami konsep, metode, teknik dan tahapan data mining serta visualisasi data sebagai pengetahuan yang berkaitan dengan teknologi informasi

CPL-P10	Mampu memahami model sistem, metode dan berbagai teknik peningkatan bisnis proses yang mendatangkan suatu nilai untuk organisasi.
---------	--

Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

CPL-KU01	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
CPL-KU02	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
CPL-KU03	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
CPL-KU04	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
CPL-KU05	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
CPL-KU06	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejauh baik di dalam maupun di luar lembaganya.
CPL-KU07	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
CPL-KU08	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
CPL-KU09	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
CPL-KU10	Berkomunikasi secara efektif dalam berbagai konteks profesional

Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus

CPL-KK01	Mampu memahami, menganalisis, dan menilai konsep dasar dan peran sistem informasi dalam mengelola data dan memberikan rekomendasi pengambilan keputusan pada proses dan sistem organisasi.
CPL-KK02	Mampu membangun, mengelola, menggunakan dan mengamankan database dengan alat dan teknik dalam sistem basis data yang akan menghasilkan model relasional
CPL-KK03	Mampu membuat perencanaan infrastruktur TI, arsitektur jaringan, layanan fisik dan cloud, menganalisa konsep identifikasi, otentikasi, otorisasi akses dalam konteks melindungi orang dan perangkat
CPL-KK04	Mampu menerapkan metodologi pengembangan sistem informasi beserta alat pemodelannya meliputi pengembangan sistem berorientasi objek, system development life cycle (SDLC).
CPL-KK05	Mampu menerapkan dasar logika, prinsip matematika, ekspresi, aspek modular, linearitas dan non-linearitas struktur data pada pemrograman perangkat lunak
CPL-KK06	Mampu memahami, menerapkan kode etik dalam penggunaan informasi dan data pada perancangan, implementasi, dan penggunaan suatu sistem

CPL-KK07	Memiliki kemampuan merencanakan, menerapkan, memelihara dan meningkatkan sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang strategis baik jangka pendek maupun jangka panjang.
CPL-KK08	Memiliki kemampuan untuk memantau, mengevaluasi dan mengendalikan sumberdaya sistem informasi untuk memastikan keselarasan, pencapaian dan sasaran strategis organisasi
CPL-KK09	Mampu membangun perangkat lunak dalam sebuah proyek sistem informasi
CPL-KK10	Memiliki kemampuan pengolahan data yaitu pemfilteran, agregasi dan pengorganisasian serta menyajikan informasi yang efektif, efisien, estetik dalam analisis dan visualisasi data
CPL-KK11	Memiliki kemampuan dalam pengelolaan bisnis dengan memanfaatkan teknologi informasi
CPL-KK12	Memiliki kemampuan dalam melakukan fungsi klasifikasi, klasterisasi, regresi, deteksi anomali, pembelajaran aturan asosiasi, perangkuman, baik secara deskriptif maupun prediktif di dalam memahami masalah data secara tepat
CPL-KK13	Memiliki kemampuan untuk merencanakan manajemen pengujian, kontrol kualitas Software dan menggambarkan dalam diagram cause & effect (Software Testing & Quality Assurance)

Capaian Pembelajaran Sikap

CPL-S01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
CPL-S02	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
CPL-S03	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
CPL-S04	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
CPL-S05	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
CPL-S06	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
CPL-S07	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
CPL-S08	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
CPL-S09	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
CPL-S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Pemetaan Capaian Pembelajaran Lulusan Operasional Sistem Informasi terhadap Capaian Pembelajaran Lulusan KKNI

No	CPL SNDIKTI	CPL PRODI											
		CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL 09	CPL 10	CPL 11	CPL 12
SIKAP (S)													
1	CPL-S01												✓
2	CPL-S02												✓
3	CPL-S03												✓
4	CPL-S04												✓

No	CPL SNDIKTI	CPL PRODI											
		CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL 09	CPL 10	CPL 11	CPL 12
5	CPL-S05												✓
6	CPL-S06												✓
7	CPL-S07												✓
8	CPL-S08												✓
9	CPL-S09												✓
10	CPL-S10												✓
KETERAMPILAN UMUM (KU)													
11	CPL-KU01												✓
12	CPL-KU02												✓
13	CPL-KU03												✓
14	CPL-KU04												✓
15	CPL-KU05												✓
16	CPL-KU06												✓
17	CPL-KU07												✓
18	CPL-KU08												✓
19	CPL-KU09						✓						✓
20	CPL-KU10	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓
KETERAMPILAN KHUSUS (KK)													
21	CPL-KK01	✓											
22	CPL-KK02		✓										
23	CPL-KK03				✓								
24	CPL-KK04			✓									
25	CPL-KK05			✓								✓	
26	CPL-KK06					✓							
27	CPL-KK07						✓						
28	CPL-KK08						✓					✓	
29	CPL-KK09							✓					
30	CPL-KK10	✓									✓		
31	CPL-KK11								✓				
32	CPL-KK12									✓			
33	CPL-KK13				✓							✓	
PENGETAHUAN (P)													
34	CPL-P01	✓											
35	CPL-P02		✓										
36	CPL-P03				✓								
37	CPL-P04			✓									
38	CPL-P05									✓			
39	CPL-P06					✓						✓	
40	CPL-P07						✓						
41	CPL-P08							✓					

No	CPL SNDIKTI	CPL PRODI											
		CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL 09	CPL 10	CPL 11	CPL 12
42	CPL-P09									√			
43	CPL-P10								√				

Capaian Pembelajaran, Bahan Kajian, dan Mata Kuliah Prodi Sistem Informasi

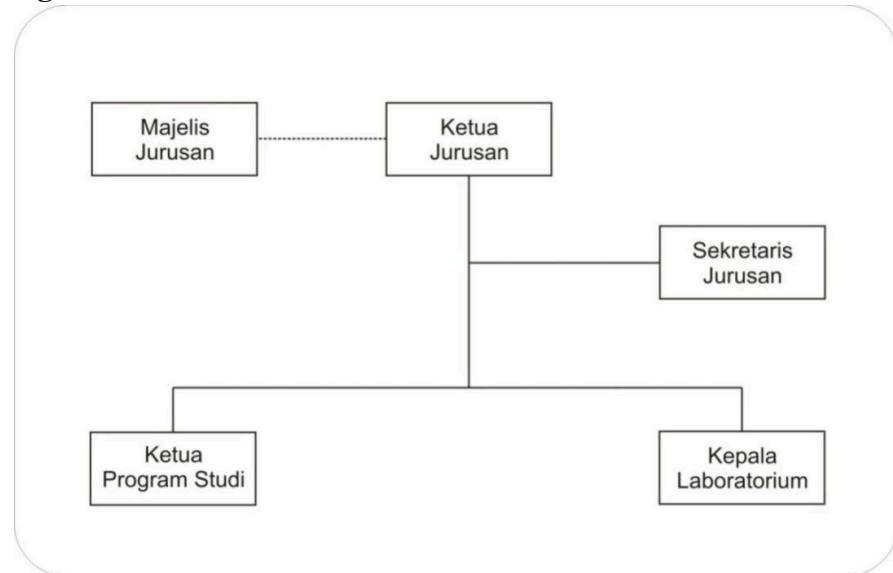
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
Memiliki kemampuan untuk menerapkan pengetahuan dasar, matematika dan statistik, dasar komputasi, perancangan, manajemen, untuk menunjang keputusan berdasarkan analisis data. (P.a)	Pengetahuan dasar matematika yang dipilih adalah Aljabar Linier, Struktur Diskrit dan Kalkulus Dasar. Guna menunjang keputusan digunakan teori probabilitas dan statistika. Untuk kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Sedangkan Pengantar Teknologi Informasi, Organisasi Komputer, Computational Thinking dan Algoritma digunakan untuk memahami cara berpikir dan logika komputer.	Foundation of IS	Aljabar Linier Teori Probabilitas Statistika Computational Thinking Algoritma & Pemrograman Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Struktur Diskrit Organisasi Komputer Pengantar Teknologi Informasi Kalkulus Dasar
Memahami komponen-komponen teknologi pembentuk STI (Sistem dan Teknologi Informasi), fungsinya, batasan kinerjanya, serta pemahaman konsepnya secara mendasar, sehingga tetap dapat mengikuti perubahan teknologi dengan mudah. (P.b)	Komponen-komponen yang membentuk STI terkait dengan Hardware, Software, Network, People, Data dan Prosedur	Enterprise Architecture IT Infrastructure	Arsitektur Enterprise Jaringan Komputer Sistem Operasi Cloud Computing Implementasi Sistem
Kemampuan berkomunikasi dalam berbagai konteks profesional. (KU.a)	Komunikasi diperlukan untuk interaksi dengan user dan menyampaikan hasil sistem untuk dapat diimplementasikan	Komunikasi Bisnis	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Pengantar Profesi Kuliah Kerja Profesi Pra TA Tugas Akhir
Memahami tanggung jawab profesional dan dapat melakukan penilaian informasi dalam praktik komputasi berdasarkan pada prinsip-prinsip legal dan etika . (KU.b)	Untuk menjaga perilaku supaya sesuai dengan aturan norma masyarakat yang berlaku dan undang-undang yang mengikat serta tindakan yang dilakukan harus mengutamakan keselamatan kerja.	Etika Profesi Hukum UU ITE	Pengantar Profesi
Mampu melakukan fungsi anggota atau pemimpin tim secara efektif dalam kegiatan proyek sistem informasi . (KU.c)	Selain pekerjaan yang bersifat rutin, maka akan ditemui pekerjaan yang harus dilakukan sesuai batasan waktu, biaya dan kualitas kerja yang ditentukan. Untuk itu	IT Project Management	Manajemen Proyek Proyek Kewirausahaan Teknologi Informasi Arsitektur Enterprise

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
	pekerjaan harus dilakukan sesuai perencanaan waktu mulai dan waktu selesai dan dikerjakan secara team work		
Kemampuan untuk mendukung penyampaian, penggunaan, dan pengelolaan sistem informasi dalam lingkungan organisasi. (KU.d)	Diperlukan suatu keselarasan setiap langkah yang dilakukan oleh sistem informasi harus membawa nilai manfaat bagi bisnis.	IS Strategy, Management and Acquisition	Strategi Bisnis Strategi Sistem Informasi
Menguasai teori kewirausahaan dan profesionalisme di bidang teknologi informasi. (KU.e)	Kewirausahaan dimulai dengan ide kreatifitas yang unik dan berbeda, kemudian ide tersebut harus dapat dibuat menjadi produk/jasa dan dapat dipasarkan melalui kapabilitas teknologi informasi	Information Search and Retrieval	Kreativitas dan Inovasi Kewirausahaan Proyek Kewirausahaan Teknologi Informasi Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir
Kemampuan menganalisis persoalan bisnis yang kompleks serta menerapkan prinsip-prinsip sistem informasi dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi, dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu trans-disiplin dari sistem informasi. (KK.a)	Untuk menemukan sumber permasalahan di suatu organisasi diperlukan kemampuan menelusuri alur proses bisnis yang menyebabkan suatu sistem menjadi tidak efektif dan efisien. Kemudian dianalisis untuk pencarian solusi yang bersifat logikal.	System Analysis & Design	Analisa Sistem Informasi Arsitektur Enterprise Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir Proses Bisnis Accounting & Finance Proses Bisnis Terintegrasi
Kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan sistem informasi. (KK.b)	Solusi yang bersifat logikal hasil dari Analisis, akan dibuat implementasinya yang bersifat fisikal	System Analysis & Design	User Interface/User Experience UI/UX Desain Sistem Informasi Arsitektur Enterprise Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir
Memiliki kemampuan untuk melakukan pemodelan dan menggunakan model untuk merepresentasikan analisis, perancangan dan kinerja proses bisnis . (KK.c)	Untuk memahami alur kerja proses bisnis mulai dari bahan baku hingga menjadi barang jadi dan didistribusikan hingga terjual, maka diperlukan pemahaman proses bisnis Sales Marketing, Produksi, Akuntansi dan Keuangan serta SUMber Daya Manusia	Business Process Management Enterprise System	Proses Bisnis Accounting & Finance Proses Bisnis Terintegrasi ERP Arsitektur Enterprise Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir
Menerapkan teori pemrograman komputer dan dasar pengembangan perangkat lunak untuk menghasilkan solusi	Kemampuan Coding menjadi dasar mandatory yang dimiliki oleh seorang lulusan sarjana komputer	Application Development	Algoritma Pemrograman Pemrograman Web Pemrograman Objek

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH
berbasis komputasi. (KK.d)			Pemrograman Framework Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir
Memiliki kemampuan melakukan Data Analytics untuk ditransformasi menjadi Pengetahuan (KK.e)	Proses pengambilan keputusan yang baik harus didasarkan dari informasi yang diperoleh dari analisis data dan pengetahuan. Untuk itu pengetahuan harus selalu dikembangkan	Data and Information Management Data Mining/Business Intelligence Knowledge Management	Manajemen Data & Informasi Data Analisis Data Warehouse Penambangan Data Manajemen Pengetahuan Kuliah Kerja Profesi Pra Tugas Akhir Tugas Akhir
Memiliki kemampuan melakukan perancangan tata kelola dan mengaudit sistem informasi (KK.f)	Untuk mampu mengelola departemen teknologi informasi dibutuhkan pengetahuan tata kelola sistem informasi dan kontrol terhadap sistem	IT Audit and Controls	Pengelolaan Sistem Informasi Audit Sistem Informasi
Dapat menunjukkan etika dan moral personal: Takwa, Tekun, Terampil. (S.a)	Berke-Tuhan-an yang maha Esa menjadi dasar keimanan manusia dalam hidup ber-bangsa dan ber-negara Indonesia	Takwa, Tekun, Terampil.	Agama
Dapat menunjukkan etika dan moral komunal: Asah, Asih, Asuh. (S.b)	Untuk menjamin kehidupan yang damai diperlukan toleransi terhadap adanya perbedaan	Asah, Asih, Asuh.	Pancasila, Kuliah Kerja Profesi, Pra Tugas Akhir, Tugas Akhir
Dapat menunjukkan etika dan moral masyarakat: Satria, Setia, Sportif. (S.c)	Semangat juang membela negara harus memperhatikan demokrasi dan hak asasi manusia	Satria, Setia, Sportif.	Kadeham, Kuliah Kerja Profesi, Pra Tugas Akhir, Tugas Akhir

4. ORGANISASI DAN PERSONALIA

4.1 Organisasi Struktural



Personalia Jurusan

Ketua Jurusan	:	Syandra Sari, M.Kom
Sekretaris Jurusan	:	Dr. Dedy Sugiarto, S.Si., M.M., M.Kom
Ketua Program Studi Informatika	:	Dr. Binti Solihah, S.T., M.Kom.
Ketua Program Studi Sistem Informasi	:	Syandra Sari, M.Kom
Kepala Sub. Administrasi Jurusan	:	Hilda Dwi Utari, S.Kom

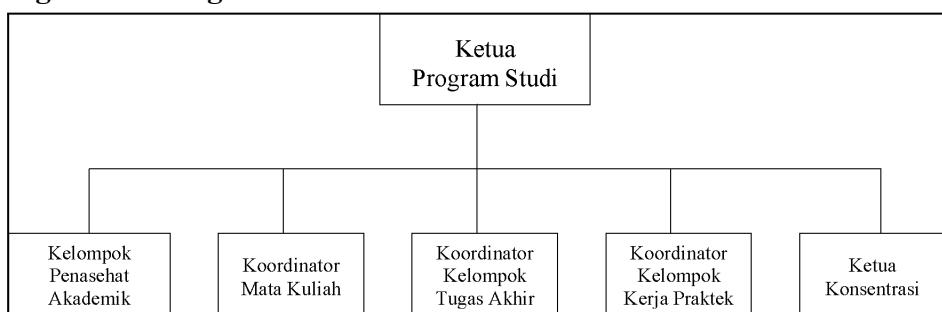
Kepala Laboratorium

Kepala Laboratorium Pemrograman	:	Anung B. Ariwibowo, M. Kom
Kepala Laboratorium Sistem Informasi dan Rekayasa Perangkat Lunak	:	Drs. Syaifudin, M.Si., Ph.D
Kepala Laboratorium Sistem dan Keamanan Informasi	:	Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom
Kepala Laboratorium Sains Data dan Analitik	:	Dian Pratiwi, S.T., MTI
Kepala Laboratorium Rekayasa Data	:	Is Mardianto, S.Si, M. Kom
Teknisi Laboratorium	:	Muhammad Ichsan Gunawan, S.Kom
Teknisi Laboratorium	:	Putri Shan Alodia SP, S.Kom
Teknisi Laboratorium	:	Faiz Kumara, S.Kom
Teknisi Laboratorium	:	Muhammad Fikri, S.Kom

Majelis Jurusan

Ketua	:	Drs. Syaifudin, M.Si., Ph.D
Sekretaris	:	Dian Pratiwi, S.T., MTI
Anggota	:	1. Abdul Rochman, M.Kom 2. Ir. Agung Sediyono, M.T., Ph.D 3. Anung B. Ariwibowo, M.Kom 4. Dr. Dedy Sugiarto, S.Si., M.M., M.Kom 5. Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom 6. Is Mardianto, S.Si., M.Kom 7. Drs. Muhammad Najih, M.Sc. 8. Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI 9. Syandra Sari, M.Kom 10. Dr. Binti Solihah, S.T., M.Kom 11. Agus Salim, S.T., MTI

4.2 Organisasi Fungsional



Koordinator Tugas Akhir	:	Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom
Koordinator Kerja Praktek	:	Drs. Muhammad Najih, M.Sc
Koordinator Capstone	:	Ir. Agung Sediyono, M.T., Ph.D
Koordinator Pra TA	:	Is Mardianto, S.Si., M.Kom
Koordinator Magang dan Studi Independen Prodi Sistem Informasi	:	Shabrina Teruri, S.Kom., MTI
Koordinator Magang dan Studi Independen Prodi Informatika	:	Yunia Ningsih, M.Kom

5. DOSEN WALI

No	Nama Dosen	Mahasiswa Bimbingan	Jml Mhs
1	Abdul Rochman, M.Kom	IF 2020 (10), IF 2021 (5), IF 2020 (6)	21
2	Ir. Agung Sediyono, M.T., Ph.D	IF 2020 (11), IF 2021 (8), IF 2022 (1), IF 2023 (5)	25
3	Agus Salim, ST, MTI	SI 2019 (3), SI 2020 (6), SI 2021 (18)	27

No	Nama Dosen	Mahasiswa Bimbingan	Jml Mhs
4	Dr. Ahmad Zuhdi, S.Si., M.Kom	IF 2018 (2), IF 2019 (2), IF 2021 (5), IF 2022 (7), IF 2023 (7)	23
5	Anung B. Ariwibowo, M.Kom	IF 2019 (1), SI 2019 (1), SI 2022 (2), SI 2023 (18)	21
6	Dr. Dedy Sugiarto, S.Si., M.M., M.Kom	SI 2018 (2), SI 2019 (7), SI 2022 (14), SI 2023 (2)	19
7	Dian Pratiwi, ST, MTI	IF 2021 (5), IF 2022 (5), IF 2020 (5), IF 2018 (3),	18
8	Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom	IF 2019 (2), IF 2018 (2), IF 2021 (4), IF 2022 (7), IF 2023 (6)	21
9	Is Mardianto, S.Si, M.Kom	TIF 2020 (2), TIF 2019 (8), TIF 2021 (7)	17
10	Drs. Muhammad Najih, M.Sc.	TIF 2020 (4), TIF 2019 (8), TIF 2018 (3), TIF 2015 (2), TIF 2021 (3), TIF 2022 (7)	25
11	Ratna Shofiaty, M.Kom	TIF 2019 (9), TIF 2021 (4), TIF 2022 (7)	20
12	Drs. Syaifudin, M.Si., Ph.D	SI 2017 (2), SI 2018 (1), SI 2019 (6), SI 2022 (15)	24
13	Syandra Sari, M.Kom	TIF 2015 (1), SI 2020 (11)	12
14	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI	SI 2018 (6), SI 2020 (3), SI 2021 (5), SI 2022 (11)	25
15	Dr. Binti Solihah, S.T., M.Kom	TIF 2021 (6), TIF 2022 (9), SI 2021 (10)	25

6 TENAGA PENGAJAR

6.1 Dosen Biasa

NO	NAMA	NIK	LULUSAN	BIDANG KEAHLIAN	E-MAIL
1	Abdul Rochman, S.Kom., M.Kom	2435	S1. UI – Sarjana Komputer, 1998 S2. UI - Ilmu Komputer, 2002	Software Engineering, Sistem Cerdas,	abdul.rochman@trisakti.ac.id
2	Ir. Agung Sediyono, M.T., Ph.D	1683	S1. UGM -Teknik Elektro, 1987 S2. ITB - Teknik Elektro, 1993 S3. UUM, 2008	Software Engineering, Jaringan Komputer, Sistem Cerdas	trisakti_agung06@trisakti.ac.id
3	Agus Salim, S.Kom., MTI	3088	S1. Usakti – Sistem Informasi S2. UI – Sistem Informasi	Teknologi Informasi, Sistem Informasi, Software Engineering	agus.salim@trisa kti.ac.id

NO	NAMA	NIK	LULUSAN	BIDANG KEAHLIAN	E-MAIL
4	Dr. Ahmad Zuhdi, S.Si., M.Kom	2461	S1. ITB - FMIPA, Matematika, 1986 S2. UI - Magister Ilmu Komputer, 1998 S3 Ilmu Komputer UI 2011	Math & Statistic, Sistem Operasi, Arsitektur Komputer	zuhdi@trisakti.ac.id
5	Anung B. Ariwibowo, S.Kom, M.Kom	2554	S1. UI - Ilmu Komputer, 1997 S2. UI - Ilmu Komputer, 2001	Sistem Cerdas, Artificial Intelligence, Software Engineering	anung@trisakti.ac.id
6	Dr. Binti Solihah, S.T., M.Kom	2641	S1. UGM - Teknik Elektro, 2001 S2 UI – Ilmu Komputer S3 UGM - Ilmu Komputer 2021	Data Engineering, Sistem Cerdas, Bioinformatika	binti@trisakti.ac.id
7	Dr. Dedy Sugiarto, S.Si., M.M., M.Kom	2128	S1. IPB-Statistika S2. Usakti – Magister Manajemen S2. PJJ Teknik Informatika - Universitas Amikom - 2023 S3. IPB-Tek. Industri Pertanian	Math & Statistic, Data Engineering, Knowledge Management	dedy@trisakti.ac.id
8	Dian Pratiwi, S.T., MTI	3022	S1 – USAKTI - Teknik Informatika S2 – UBINUS - Magister Teknik Informatika	Sistem Cerdas, Data Engineering, Software Engineering, Graphic & Visualization	dian.pratiwi@trisakti.ac.id
9	Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom	2472	S1. UI - FT, Jur. Elektro, 1989 S2. UI - FPS, Ilmu Komputer, 1998	Jaringan Komputer, Keamanan Informasi, Sistem Operasi	gbs@trisakti.ac.id
10	Is Mardianto, S.Si., M.Kom	2615	S1. ITB - Fisika, 2000 S2. UI - Ilmu Komputer 2004	Keamanan Informasi, Cloud Computing, Computer Networks	mardianto@trisakti.ac.id
11	Drs. Muhammad Najih, M.Sc.	1643	S1. UGM - Fisika, 1987 S2. University of Kentucky Material Science Engineering, 1994	Fisika, Creativity & Entrepreneurship	najihmuh@trisakti.ac.id
12	Ratna Shofiaty, S.Kom., M.Kom	2441	S1. UI - Ilmu Komputer, 1998 S2. UI - Ilmu Kom, 2005	Software Engineering, Graphic & Visualization	ratna@trisakti.ac.id
13	Drs. Syaifudin, M.Si., Ph.D	1762	S1. UGM - Sarjana Matematika, 1988 S2. UI - Teknik Managemen Industri, 1996 S3-UUM - 2011	Math & Statistic, Manajemen Proyek	fudin@trisakti.ac.id

NO	NAMA	NIK	LULUSAN	BIDANG KEAHLIAN	E-MAIL
14	Syandra Sari, S.Kom., M.Kom	2553	S1. UI - Ilmu Komputer, 1995 S2. UI – Ilmu Komputer, 2007	Data Engineering	syandra_sari@trisakti.ac.id
15	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI	2612	S1. UNIBRAW - Teknik Mesin, 1986 S2. UBINUS – Sistem Informasi, 1996 S3. UBINUS - Ilmu Komputer - 2022	Sistem Informasi, Enterprise Resource Planning	teddysiswanto@trisakti.ac.id
16	Ir. Adrian Sjamsul Qamar, MTI	3716	S1. UI – Teknik Elektro , 1993 S2. UI – Teknologi Informasi	Jaringan Komputer, Keamanan Informasi, Sistem Operasi	adrian,qamar@trisakti.ac.id
17	Iwan Purwanto, S.Kom., MTI, MOS	3681	S-1, STMIK Teknokrat – Bandar Lampung, Sistem Informasi 2005 S-2, Universitas Indonesia, Teknologi Informasi, 2008 S3-Universitas Diponegoro-Sistem Informasi (Sedang Tugas Belajar)	Sistem Informasi, Project Management	iwan.purwanto@trisakti.ac.id
18	Rully Mardjono, S.E., MM		S1.Usakti-Akutansi, 1999 S2.Usakti-Manajemen, 2002	Technopreneurs hip, Creativity & Entrepreneurship, Proses Bisnis,	rully.mardjono@trisakti.ac.id
19	Yunia Ningsih, S.Kom., M.Kom		S1 – USAKTI - Teknik Informatika -2019 S2-IPB-2024	Informatika;	yunia@trisakti.ac.id
20	Dimmas Mulya, S.Kom, M.T.		S1 – USAKTI - Teknik Informatika - 2020 S2 - ITB - Informatika - 2023 S3-ITB-Informatika (Sedang Tugas Belajar)	Informatika; Machine Learning;	dimmas.mulya@trisakti.ac.id
21	Shabrina Teruri, S.Kom., MTI	3921	S1-Universitas Brawijaya-Sistem Informasi-2016 S2-Universitas Indonesia-Teknologi Informasi-2022	Sistem Informasi	shabrina.teruri@trisakti.ac.id

6.2. Dosen Tidak Tetap

NO	NAMA	NIDN/NUP	LULUSAN	BIDANG KEAHLIAN	E-MAIL
1	Dwi P. Febryana Y. Tohir, S.E., M.T.	9903262424	S1. Usakti-Akutansi, 1998 S2. Usakti-Teknik Industri, 2009	Bisnis dan Ekonomi	annatohir@g mail.com

NO	NAMA	NIDN/NUP	LULUSAN	BIDANG KEAHLIAN	E-MAIL
2	Dra. Mutmainatul Mardiyah, M.Pd.	0316076905	S1. Univ.Muham madiyah Jakarta. S2, UNJ-Manajmen Pendidikan, 2009	Bahasa Inggris	mimifatchan95@gmail.com
3	Retno Indriyani, S.Pd., M.Pd.	9903021371	-	Bahasa Inggris	letlots@gmail.com

7. KURIKULUM

7.1 Landasan Hukum Penyusunan Kurikulum Operasional (KO)

Dalam rangka mengantisipasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang selalu berkembang dengan pesat, kurikulum Jurusan Teknik Informatika akan selalu dievaluasi minimal sekali dalam dua tahun, dengan dasar peraturan pemerintah yang berlaku dan kemajuan serta perkembangan baru yang terjadi, baik di bidang akademik maupun dunia bisnis, antara lain:

- a. Undang–Undang Republik Indonesia
 - Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Nasional
- b. Peraturan Pemerintah RI
 - Nomor 19 Tahun 2005 tanggal 16 Mei 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 - Nomor 66 Tahun 2010 tanggal 28 September 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 - Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 - Nomor 49 Tahun 2014 tanggal 9 Juni 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - Nomor 50 Tahun 2014 tanggal 9 Juni 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Nomor 81 Tahun 2014 tanggal 20 Agustus 2014 tentang Ijazah, Sertifikasi Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tanggal 17 Januari 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- d. Panduan Kurikulum Berbasis OBE/KKNI/SKKNI APTIKOM Versi 1.1 2022 Prodi Informatika dan Prodi Sistem Informasi
- e. Kurikulum Internasional
 - ACM: Curriculum Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Information Systems 2010.
 - Software Engineering 2004: Curriculum Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Software Engineering.

- The Joint Task Force on Computing Curricula IEEE Computer Society, Association for Computer Machinery (ACM), Computing Curricula 2005 Computer Science (Final Report, September 30, 2005).
- ACM Recommended Information Systems Curriculum Created Industry and Academe, Information Systems Centric Curriculum 2006 (ISCC-2006).
- Knowledge Base of CISSP: Certified Information System Security Professional.sks
- Komputasi Curricula 2020 IEEE-ACM, ACM CS Curricula 2013
- Internasional IABEE for Computing Programs

Jumlah satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh adalah minimal 144 SKS yang memuat 4 kelompok elemen capaian pembelajaran yaitu: Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus. Muatan kompetensi ini selaras dengan tuntutan UNESCO yang dituangkan dalam kompetensi *learning to how, learning to do, learning to be, and learning to live together*.

7.2 Kurikulum Jurusan Teknik Informatika

Jurusan Teknik Informatika telah sepenuhnya menerapkan kurikulum kerangka kualifikasi nasional indonesia (KKNI) yang digariskan oleh pemerintah serta Asosiasi Pendidikan Tinggi Informatika dan Komputer (APTIKOM), ditambah dengan muatan kurikulum lokal Universitas Trisakti.

8 KURIKULUM OPERASIONAL PROGRAM STUDI INFORMATIKA

8.1 Kerangka Kurikulum Prodi Informatika

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KET.
1	IUM6318	Kalkulus dan Aljabar Linier	3	
	IUM6306	Struktur Diskrit	3	
	IUC6201	Computational Thinking*	2	
	IKL6309	Algoritma dan Pemrograman*	3	
	IKH6352	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3	
	IKH6311	Sistem Operasi	3	B- IKH6352
	IKB6207	Pengantar Teknologi Informasi	2	
JUMLAH			19	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KET.
2	III6307	Probabilitas dan Statistika	3	
	IKH6304	Jaringan Komputer*	3	P, N-IKH6311
	IKP6333	Cloud Computing*	3	P, B-IKH6304
	IKD6312	Manajemen Data dan Informasi	3	P, N-IUM6318
	IKL6441	Struktur Data dan Algoritma	4	N-IKL6309
	IKS6404	Pemrograman Berorientasi Objek*	4	P
JUMLAH			20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KET.
3	IKS6335	Big Data*	3	P, N-IKP6333
	IKA6302	Sistem Cerdas*	3	
	IKS6336	Neural Network dan Deep Learning	3	P, B-IKD6314
	IKS6334	Machine Learning*	3	P, N-IKL6441
	IKD6314	Data Processing	3	P, N-JKL6441,
	IKH6323	Keamanan Informasi*	3	P, N-IKH6304
	UBN6200	Bahasa Indonesia	2	
	JUMLAH		20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KET.
4	IKS6320	User Interface/User Experience	3	P
	IKS6323	Analisis dan Pemodelan Perangkat Lunak	3	P N-IKD6312, N-IKS6404
	IKP6403	Pemrograman Mobile	4	P, N-IKS6323
	IKG6405	Pemrograman Web	4	P, N-IKS6323
	IKS6332	Perangkat Lunak Terdistribusi	3	P
	UKT6102	Studi Ekskursi	1	N-UBN6200
	UBA6207	Bahasa Inggris	2	
	JUMLAH		20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KET.
5	IKB6206	Kreativitas dan Inovasi	2	N-UKT6102
	IKB6210	Bahasa Inggris Lanjut	2	N-UBA6207
	IKB6302	Riset Operasional	3	
	ISM6301	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	
		MBKM : Pertukaran Pelajar, Membangun Desa, Proyek Independen, Proyek Kewirausahaan, Kewirausahaan, Studi Independen. MBKM Internal : Mengambil matakuliah di Program Studi lain di Universitas Trisakti	12	
	JUMLAH		22	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KET.
Keamanan Informasi				
6	IUK6301	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	3	N-MBKM di Semester Lima
	IKI6201	User dan System Requirement	2	
	IKI6301	Perancangan Business Continuity Plan	3	
	IKI6401	Perancangan Authentication, Authorization, dan Data Security	4	
	IKI6402	Perancangan Keamanan Jaringan	4	
	IKI6302	Perancangan User Awareness	3	
	IKI6202	Deployment	2	
	IKI6203	Kolaborasi dan Komunikasi	2	
		JUMLAH	23	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KET.
Rekayasa Data				
N-MBKM di Semester Lima	IUK6301	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	3	
	IKD6315	Analisis Kebutuhan dan Data Modeling	3	
	IKD6406	Data Warehouse dan Data Lake	4	
	IKD6601	Data Integrity dan Interoperability	6	
	IKD6316	Data Quality	3	
	IKD6202	Deployment	2	
	IKD6203	Kolaborasi dan Komunikasi	2	
	JUMLAH		23	
Rekayasa Perangkat Lunak				
N-MBKM di Semester Lima	IUK6301	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	3	
	IKP6201	User dan System Requirement	2	
	IKP6401	Analisis dan Modeling	4	
	IKP6701	Implementasi	7	
	IKP6307	Verifikasi dan Validasi	3	
	IKP6202	Deployment	2	
	IKP6203	Kolaborasi dan Komunikasi	2	
	JUMLAH		23	
Sistem Cerdas				
N-MBKM di Semester Lima	IUK6301	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	3	
	IKC6301	Problem Framing	3	
	IKC6302	Data Preparation	3	
	IKC6201	Data Exploration	2	
	IKC6401	Modeling dan optimasi model	4	
	IKC6303	Verifikasi dan validasi	3	
	IKC6304	Deployment	3	
	IKC6202	Kolaborasi dan Komunikasi	2	
JUMLAH		23		

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KET.
7	IKB6303	Metodologi Penelitian dan Penulisan Ilmiah	3	Proyek bersama dosen atau MBKM
	UKD6200	Kewarganegaraan dan Kadeham	2	
	UPA6200	Pancasila	2	
	IKL6331	Metode Numerik	3	
	UAG620..	Pendidikan Agama	2	
	IKS6443	Capstone*	4	
JUMLAH		16		

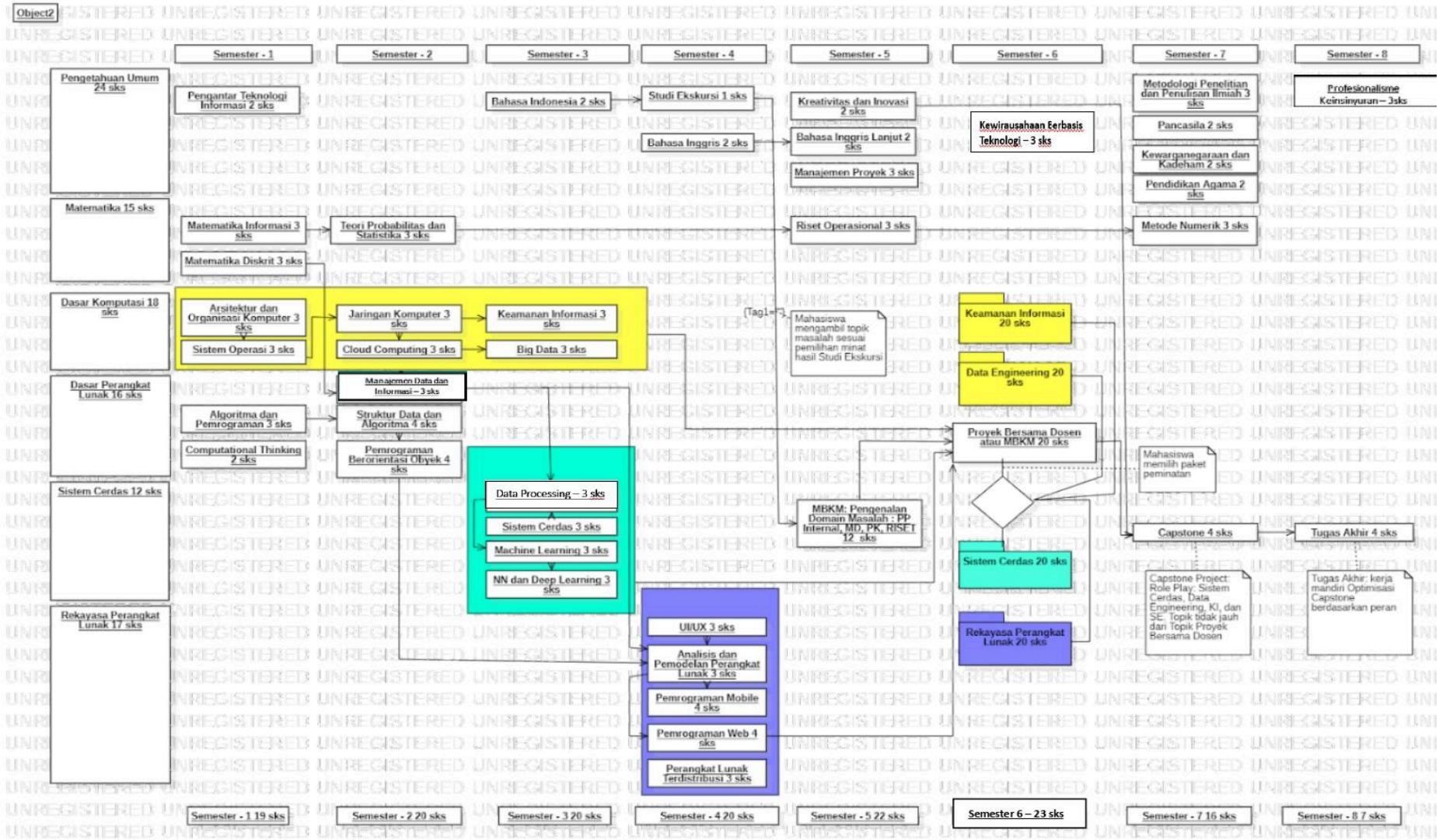
SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KET.
8	IKB6402	Tugas Akhir/Skripsi	4	B-IKB6443
	IUP6301	Profesionalisme Keinsinyuran	3	
JUMLAH			7	

Keterangan:

- P : Praktikum
- B : Pernah atau bersamaan diambil
- N : Sudah pernah mengikuti
- * : Ditawarkan untuk mahasiswa Inbound Prodi Informatika

8.2 Mata Kuliah Pilihan Informatika

Mata kuliah pilihan dapat diambil dari mata kuliah yang ditawarkan di program studi Sistem Informasi atau Program Studi yang ada di lingkup Universitas Trisakti.



9. KURIKULUM OPERASIONAL PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

9.1 Kerangka Kurikulum Sistem Informasi

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
1	ISS6302	Pengantar Sistem Informasi	3	
	IKH6304	Jaringan Komputer	3	P
	IUC6201	Computational Thinking	2	
	IKL6309	Algoritma dan Pemrograman	3	P
	IUM6306	Struktur Diskrit	3	
	IUM6318	Kalkulus dan Aljabar Linier	3	
	ISL6306	Proses Bisnis Akuntansi dan Keuangan	3	
	JUMLAH		20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
2	IKD6312	Manajemen Data dan Informasi	3	P
	IKP6333	Cloud Computing	3	P -N- IKH6304
	ISO6302	Analisa Sistem Informasi	3	P
	IKL6207	Struktur Data dan Algoritma	2	P
	III6307	Probabilitas dan Statistika	3	P
	ISA6303	Analitik Data	3	P
	ISL6307	Proses Bisnis Terintegrasi	3	N-ISL6306
	JUMLAH		20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
3	IKD6313	Manajemen Data dan Informasi Lanjut	3	P - N-IKD6312
	ISM6301	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	P
	ISS6304	Desain Sistem Informasi	3	P - NISO6302
	ISS6301	Strategi Sistem Informasi	3	P
	IKP6305	Pemrograman Framework	3	P -N- IKL6201
	ISA6304	Analitik Data Lanjut	3	P - N-ISA6303
	ISL6308	Pemodelan Proses Bisnis	3	P
	JUMLAH		21	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
4	ISM6306	Proyek Rekayasa Sistem Informasi	3	N-ISM6301
	ISM6305	Implementasi Sistem	3	N-ISS6304
	ISO6301	Pengelolaan Sistem Informasi	3	N-ISS6301
	ISC6301	Keamanan Komputasi	3	
	ISD6301	Data Warehouse	3	P - N-ISA6304
	UBA6207	Bahasa Inggris	2	
	ISP6301	Enterprise Resources Planning (ERP)	3	P -N- ISL6307
	JUMLAH		20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	KETERANGAN
5	ISS6305	Analitik Bisnis	3	N-ISA6304
	UAG620..	Pendidikan Agama	2	
	IKS6320	User Interface / User Experience	3	P
	IKA6301	Kecerdasan Buatan	3	P
	IKG6305	Pemrograman Web	3	P
	ISB6302	Inovasi Digital	3	
	Pilihan	Mata kuliah Pilihan 3 SKS	3	
JUMLAH			20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	PRASYARAT
6	IUP6301	Profesionalisme Keinsinyuran	3	
	UPA6200	Pendidikan Pancasila	2	
	IKB6303	Metodologi Penelitian dan Penulisan Ilmiah	3	P
	IKS6334	Machine Learning	3	P
	IKG6309	Pemrograman Web Lanjut	3	N-IKG6305
	IUK6301	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	3	
	UKT6102	Studi Ekskursi	1	P
		Matakuliah Pilihan	2	
JUMLAH			20	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	PRASYARAT
7	IKB6210	Bahasa Inggris Lanjut	2	
	UKD6200	Kewarganegaraan dan Kadeham	2	
	IKB6208	Pra Tugas Akhir	2	
	ISM6312	Manajemen Pengetahuan	3	
		Matakuliah Pilihan	6	
JUMLAH			15	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	PRASYARAT
8	UBN6200	Bahasa Indonesia	2	
	IKB6402	Tugas Akhir	4	IKB6303, IKB6208
		Matakuliah Pilihan	2	
JUMLAH			8	

Keterangan:

P : Praktikum

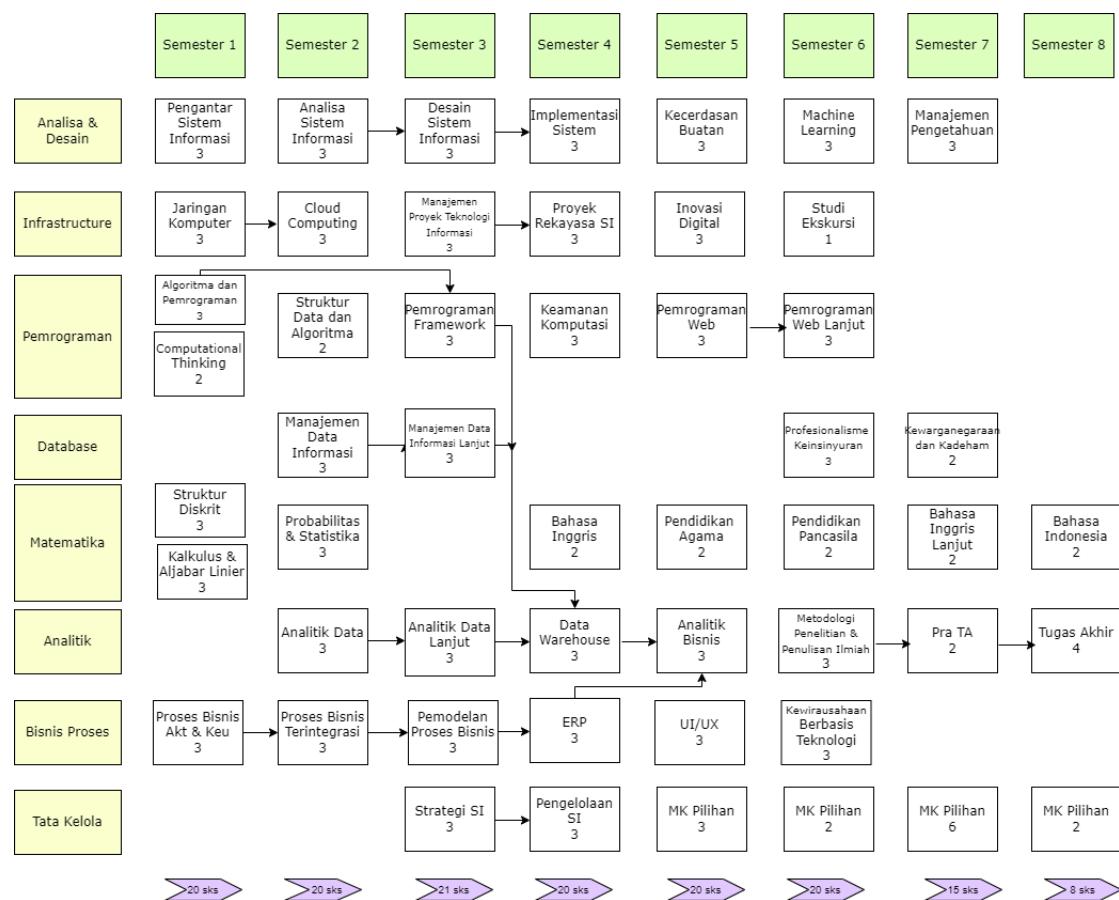
B : Pernah atau bersamaan diambil

N : Sudah pernah mengikuti

9.2 Mata Kuliah Pilihan Sistem Informasi*

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot (sks)
1	IKS6316	Pemrograman Berorientasi Objek	3
2	IKS6337	Pemrograman Berorientasi Objek Lanjut	3
3	IKP6303	Pemrograman Mobile	3
4	IKG6310	Pemrograman Game	3
5	ISS6303	Kompetensi keahlian	3
6	ISP6202	Rantai Pasok Digital	2
7	ISW6201	Web Content Management	2
		Total SKS	

* : Mata kuliah pilihan dapat juga diambil dari mata kuliah yang ditawarkan di program studi Informatika



10 PROGRAM MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA (MBKM)

10.1 PROGRAM MBKM PRODI INFORMATIKA

Mengacu pada Pedoman Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Trisakti Tahun 2020 dapat diakses melalui link <https://baa.trisakti.ac.id/merdeka-belajar/>.

Program MBKM di program studi Informatika ditujukan untuk (1) pemahaman domain masalah implementasi teknologi informasi dalam industri; dan (2) penguatan keilmuan informatika sesuai minat bakat mahasiswa dalam 4 bidang kajian yaitu (a) Sistem Cerdas; (b) Rekayasa Perangkat Lunak; (c) Rekayasa Data; (d) Keamanan Informasi.

Pemahaman domain masalah implementasi teknologi informasi dapat dilaksanakan melalui kegiatan MBKM berupa: (1) pertukaran mahasiswa, mahasiswa mengambil mata kuliah di program studi atau gabungan program studi di lingkungan Universitas Trisakti. Sebagai contoh mahasiswa yang tertarik bekerja pada bidang e-commerce dapat mengambil mata kuliah: Pemasaran, Keuangan, Manajemen Perusahaan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis; ditambah mata kuliah Hukum Bisnis dan Undang-undang ITE di Fakultas Hukum; (2) membangun desa, proyek kemanusiaan, riset independen dengan tujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dan industri akan solusi berbasis teknologi informasi. Adapun keluaran mahasiswa berupa proposal proyek pengembangan solusi berbasis teknologi informasi yang akan dilanjutkan pada semester berikutnya berupa kegiatan MBKM penguatan kompetensi mahasiswa dalam keterampilan khusus dan kerja sama dalam tim.

Penguatan keilmuan informatika sesuai minat bakat mahasiswa dilakukan melalui (1) kegiatan MBKM berupa: Magang, Proyek Independen, Studi Independen, Riset Independen yang tujuannya adalah penguatan keilmuan dan keterampilan berkolaborasi dengan mengerjakan proyek nyata dengan bantuan pihak eksternal; (2) kegiatan pengembangan solusi berbasis teknologi informasi sebagai bagian dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen di internal program studi.

TABEL : Kompetensi tambahan yang menunjang kompetensi lulusan

CPL	Kompetensi Tambahan	Program MBKM yang diikuti
1. KK.c. Mahasiswa mampu mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi multi-platform yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan industri	Mampu mengidentifikasi kebutuhan solusi berbasis teknologi informasi yang diperlukan oleh industri atau masyarakat	Pertukaran mahasiswa internal, Magang, Proyek Kemanusiaan, Membangun Desa, Riset Independen, Kewirausahaan
	Mampu membuat proposal proyek pengembangan solusi berbasis teknologi informasi	
2. KK.d Mahasiswa mampu memecahkan masalah di dunia industri dengan pendekatan sistem cerdas menggunakan algoritma kompleks	Mampu bekerja sama dalam tim untuk menyelesaikan solusi berbasis teknologi informasi	Magang, Studi Independen, Proyek Independen, Riset Independen, Kewirausahaan

10.2 PROGRAM MBKM PRODI SISTEM INFORMASI

Program MBKM dilaksanakan dalam rangka menunjang pencapaian CPL program studi, dan mengacu pada Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Trisakti (edisi Juli 2020). Dokumen lengkap panduan MBKM dapat dilihat di halaman web Biro Administrasi Akademik (BAA) pada alamat <https://baa.trisakti.ac.id/merdeka-belajar/>.

Program MBKM dapat diambil mahasiswa mulai semester 5 hanya dalam bentuk Studi Independen dan pertukaran pelajaran di program studi lingkup Universitas Trisakti (MBKM internal). Mulai semester 6 dan seterusnya, mahasiswa dapat mengambil bentuk program MBKM internal dan eksternal:

1. Pertukaran pelajar,
2. Magang / Praktik kerja,
3. Asistensi mengajar di satuan pendidikan,
4. Penelitian / Riset,
5. Proyek kemanusiaan,
6. Kegiatan wirausaha,
7. Studi / Proyek independen,
8. Membangun desa / Kuliah Kerja Nyata Tematik.

Program MBKM pertukaran mahasiswa dibagi menjadi dua kelompok:

1. Mata Kuliah Wajib, boleh diambil mahasiswa di program studi serumpun baik di dalam (MBKM internal) maupun di luar kampus (MBKM eksternal);
2. Mata Kuliah Pilihan, boleh diambil mahasiswa di program studi di luar rumpun keilmuan, baik di dalam (MBKM internal) maupun di luar kampus (MBKM eksternal).

Pelaksanaan MBKM selain pertukaran mahasiswa dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Mitra MBKM diambil dari daftar yang tertera di Portal MBKM Kemenristekdikti (<http://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>);
2. Selama pelaksanaan MBKM mahasiswa diwajibkan melakukan pelaporan rutin kepada dosen pembimbing di program studi;

11. METODE PEMBELAJARAN dan METODE ASESMEN

11.1 PRODI INFORMATIKA

KODE & DESKRIPSI CPL	Metode Pembelajaran*)	Metode Asesmen**)
P.a Mahasiswa mampu menjelaskan cara kerja sistem komputer dan menerapkan/menggunakan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah pada suatu organisasi.	Tatap Muka	Kuis, UTS, UAS

KODE & DESKRIPSI CPL	Metode Pembelajaran*)	Metode Asesmen**)
	<i>Small Group Discussion (SGD)</i>	Observasi, UTS, UAS
P.b Mahasiswa mampu menjelaskan konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika dalam mendesain dan mensimulasikan aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat.	Tatap Muka <i>Small Group Discussion (SGD)</i>	Observasi, Kuis, UTS, UAS
KU.b Mahasiswa mampu berpikir logis, kritis serta sistematis dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan informatika/ ilmu komputer untuk menyelesaikan masalah nyata	<i>Small Group Discussion (SGD)</i> <i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Observasi Presentasi
KU.c Mahasiswa mampu belajar mandiri sepanjang hayat, kreatif inovatif, berkomunikasi, bekerja sama, dan berperan secara efektif sebagai anggota atau pemimpin tim sesuai bidang ilmu dalam berbagai konteks profesional	<i>CoL (Collaborative learning)</i> <i>Small Group Discussion (SGD)</i> <i>Role Play</i>	Observasi Presentasi
KK.a Mahasiswa mampu mengimplementasi kebutuhan komputasi dengan mempertimbangkan berbagai metode/algoritma yang sesuai.	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i> <i>Small Group Discussion (SGD)</i>	Portofolio

KODE & DESKRIPSI CPL	Metode Pembelajaran*)	Metode Asesmen**)
KK.b Mahasiswa mampu menganalisis, merancang, membuat dan mengevaluasi user interface dan aplikasi interaktif dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna dan perkembangan ilmu transdisiplin.	<i>Project Based Learning (PjBL) Role Play</i>	Portofolio
KK.c Mahasiswa mampu mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis komputasi multi-platform yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan industri	<i>Project Based Learning (PjBL) Role Play CoL (Collaborative learning)</i>	Portofolio
KK.d Mahasiswa mampu memecahkan masalah di dunia industri dengan pendekatan sistem cerdas menggunakan algoritma kompleks	<i>Project Based Learning (PjBL) Role Play CoL (Collaborative learning)</i>	Portofolio
S.a Mahasiswa mampu menunjukkan sikap Tri Krama Universitas Trisakti: Takwa Tekun Terampil, Asah Asih Asuh, Satria, Setia Sportif dan berjiwa wirausaha	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Observasi

11.1 PRODI SISTEM INFORMASI

KODE & DESKRIPSI CPL	Metode Pembelajaran*)	Metode Asesmen**)
CPL01 : Mampu memahami, menganalisis, menilai konsep dasar dan peran sistem informasi dalam mengelola data yaitu pemfilteran, agregasi dan pengorganisasian dalam analisis dan visualisasi data untuk memberikan rekomendasi pengambilan keputusan pada proses dan sistem organisasi.	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi

KODE & DESKRIPSI CPL	Metode Pembelajaran*	Metode Asesmen**)
CPL02 : Mampu merancang dan menggunakan database, serta mengolah dan menganalisa data dengan alat dan teknik pengolahan data.	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Laboratory Base Learning</i>	Laporan Praktikum
CPL03 : Mampu memahami dan menggunakan berbagai metodologi pengembangan sistem beserta alat pemodelan sistem dan menganalisa kebutuhan pengguna dalam membangun sistem informasi untuk mencapai tujuan organisasi.	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Laboratory Base Learning</i>	Laporan Praktikum
CPL04 : Mampu membuat perencanaan infrastruktur TI, arsitektur jaringan, layanan fisik dan cloud, menganalisa konsep identifikasi, otentikasi, otorisasi akses dalam konteks melindungi orang dan perangkat.	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Laboratory Base Learning</i>	Laporan Praktikum
CPL05 : Mampu memahami dan menerapkan kode etik dalam penggunaan informasi dan data pada perancangan, implementasi, dan penggunaan suatu sistem.	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Field Based Learning</i>	Laporan Observasi
CPL06 : Memiliki kemampuan merencanakan, menerapkan, memelihara dan meningkatkan sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang strategis baik jangka pendek	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Laboratory Base Learning</i>	Laporan Praktikum
CPL07 : Mampu memahami, mengidentifikasi dan menerapkan konsep, teknik dan metodologi manajemen proyek sistem informasi.	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi Laporan Studi kasus, Presentasi, Proposal

KODE & DESKRIPSI CPL	Metode Pembelajaran*)	Metode Asesmen**)
		Penelitian, Laporan Tugas Akhir
	<i>Project Based Learning (PjBL)</i>	Proposal Proyek, Project Report, Presentasi
	<i>Laboratory Base Learning</i>	Laporan Praktikum
CPL08 : Memiliki kemampuan dalam pengelolaan bisnis dengan memanfaatkan teknologi informasi dan memahami model sistem, metode dan berbagai teknik peningkatan bisnis proses yang mendatangkan suatu nilai untuk organisasi.	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Laboratory Base Learning</i>	Laporan Praktikum
CPL09 : Memiliki kemampuan dalam melakukan fungsi klasifikasi, klasterisasi, regresi, deteksi anomali, pemfilteran, aggregasi, pembelajaran aturan asosiasi, perangkuman, baik secara deskriptif maupun prediktif di dalam memahami masalah data secara tepat dengan memahami konsep, metode, teknik dan tahapan data mining serta visualisasi data sebagai pengetahuan.	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Laboratory Base Learning</i>	Laporan Praktikum
CPL10 : Memiliki kemampuan untuk merencanakan manajemen pengujian, kontrol kualitas Software dan menggambarkan dalam diagram cause & effect.	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Laboratory Base Learning</i>	Laporan Praktikum
CPL11 : Memiliki kemampuan soft skill dalam berkomunikasi, berpresentasi dan memiliki etika profesi bisnis, serta kemampuan belajar sepanjang hayat (life long learning)	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Quiz, UTS, UAS
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Problem Based Learning (PbBL)</i>	Laporan Studi kasus, Presentasi
	<i>Laboratory Base Learning</i>	Laporan Praktikum

KODE & DESKRIPSI CPL	Metode Pembelajaran*)	Metode Asesmen**)
CPL12 : Memiliki Sikap Tri Krama : etika dan moral personal: Takwa, Tekun, Terampil ; etika dan moral komunal: Asah, Asih, Asuh ; dan etika dan moral masyarakat: Satria, Setia, Sportif.	<i>CoL (Collaborative learning)</i>	Tugas, UTS, UAS

12. SISTEM EVALUASI

12.1 Rentang Nilai

Dalam menentukan keberhasilan studi mahasiswa, ditetapkan mutu dan bobot penilaian sebagai berikut:

Nilai Akhir Mata Kuliah							Asesmen Capaian Pembelajaran	
Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka					Nilai Angka	Predikat
A	4,00	80,00	≤	n	≤	100,00	4	Sangat Baik
A-	3,75	77,00	≤	n	≤	79,99		
B+	3,50	74,00	≤	n	≤	76,99	3	Baik
B	3,00	68,00	≤	n	≤	73,99		
B-	2,75	65,00	≤	n	≤	67,99	2	Cukup Baik
C+	2,50	62,00	≤	n	≤	64,99		
C	2,00	56,00	≤	n	≤	61,99	1	Kurang (Perlu Peningkatan)
D	1,00	45,00	≤	n	≤	55,99		
E	0,00			n	<	45,00		

HURUF	BOBOT	ANGKA
A	4,00	80 - 100
A-	3,75	77 - 79,99
B+	3,50	74 - 76,99
B	3,00	68 - 73,99
B-	2,75	65 - 67,99
C+	2,5	62 - 64,99
C	2,00	56 - 61,99
D	1,00	45 - 55,99
E	0,00	0 - 44,99

Keterangan:

- Nilai huruf digunakan untuk nilai akhir.
- Nilai bobot skala 0 - 4 digunakan untuk menghitung indeks prestasi.

- Nilai angka penyetaraan 0 - 100 digunakan dalam penilaian dalam tiap kegiatan.
- **Nilai kelulusan setiap mata kuliah minimal C.** Nilai D dan E wajib diulang, untuk diprogramkan dalam KRS yang diambil mahasiswa.
- **Nilai kelulusan Mata Kuliah Umum (MKU) minimal B.** Nilai C, D, atau E wajib diulang. MKU meliputi mata kuliah: **Agama, Pancasila, dan Bahasa Indonesia.**
- Perbaikan nilai mata ujian yang belum mencapai syarat kelulusan dimungkinkan sepanjang kurun waktu masa studi.
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal adalah 2,00.

12.2 Syarat Kelulusan

Agar proses berjalan lancar dilakukan evaluasi kelayakan studi mahasiswa secara bertahap, sedikitnya dilakukan 3 kali yaitu:

- Evaluasi 3 (tiga) semester: Setelah mengikuti studi selama 3 (tiga) semester, mahasiswa wajib memperoleh minimal 30 sks dengan IPK minimal 2,00.
- Evaluasi 7 (tujuh) semester: Setelah mengikuti studi selama 7 (tujuh) semester, mahasiswa wajib memperoleh minimal 70 sks dengan IPK minimal 2,00.
- Evaluasi 14 (empat belas) semester: Setelah mahasiswa menyelesaikan semester ke-14 (empat belas) wajib memperoleh minimal 144 sks dan IPK minimal 2,00.

13. SILABUS

ANALISA SISTEM INFORMASI		
SEMESTER: II	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	Mahasiswa mampu menguasai konsep perancangan <i>repository</i> untuk menampung data historis guna mendukung proses pengambilan keputusan	
URAIAN	Overview of Business Intelligence and analytics, Foundation and Technologies for decision Making, Descriptive Analytics – Data warehousing, Predictive Analytics – Data Mining, Predictive Analytics – Text Analytics and Text Mining, Predictive Analytics – Web Analytics and Web Mining, Model Based Decision Making, Modeling and Analysis, Knowledge Management and Collaborative Systems, Big Data and Analytics, Emerging Trends and Future Impacts	
P. STUDI/ KONSENTRASI	Sistem Informasi	
KOORDINATOR	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI	
DOSEN PENGAMPU	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI ; Agus Salim, S.T., MTI	
PUSTAKA		

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. R. Sharda, D. Delen, & E. Turban, Business Intelligence and Analytics. Systems for Decision Support, 10th Edition. Pearson/Prentice Hall, 2015. ISBN-13: 978-0-13-305090-5, ISBN-10: 0-13-305090-4 2. Williams, Steve & Williams, Nancy (2007). <i>The Profit Impact of Business Intelligence</i>. Morgan Kaufmann. San Francisco. ISBN 978-0-12-372499-1. 3. IBM Software Group, <i>Introduction to Business Intelligence</i>, 2007 4. Gartner, <i>Introduction to Business Intelligence</i>, ebook, 2011 |
|--|

ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN

SEMESTER: I	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
--------------------	----------------------	---------------------

SASARAN	:	Memberikan pengertian kepada mahasiswa tentang algoritma dan pembuatan program secara terstruktur. Mahasiswa diharapkan dapat membuat program sederhana.
URAIAN	:	Sistem Komputer dan Penggunaan Komputer dalam pemecahan masalah. Algoritma: Pengertian Pemrograman, Tahapan penyelesaian masalah, langkah-langkah dalam pemrograman, representasi dari Algoritme, Blok dalam algoritma. Tipe data, Statement dan Ekspresi. Decision Iterasi dan Rekursif.
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika dan Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Anung Ariwibowo, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	:	Anung Ariwibowo, M.Kom; Abdul Rochman, M.Kom; Ratna Shofiaty, MKom; Dian Pratiwi, ST, MTI; Syandra Sari, M.Kom
PUSTAKA	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. John M Zelle (2017), "Python Programming: An Introduction to Computer Science", 3rd Edition, Franklin - Beedle. 2. Charles Dierbach (2013), "Introduction to Computer Science using Python: A Computational Problem Solving Focus, Wiley.

DATA WAREHOUSE

SEMESTER: IV	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
---------------------	----------------------	---------------------

SASARAN	:	Mahasiswa dapat mengenal dan memahami apa itu Data Warehouse, Data Marts, dan Mengapa Data Warehouse diperlukan dalam perusahaan. Mahasiswa dapat mengimplementasi Data Warehouse.
----------------	---	---

URAIAN	:	Konsep Arsitektur sebuah Data Warehouse, Mengenal cara mendesain sebuah Data Warehouse, Mengenal desain konseptual sebuah Data Warehouse, Mengetahui istilah dan pengoperasian Permodelan Dimensional (Dimensional Modeling), Mengenal OLAP, dan mengenal teknik dan metode dalam Data Mining
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI
DOSEN PENGAMPU	:	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI ; Agus Salim, ST, MTI ;
PUSTAKA	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silberschatz, Abraham and Henry F. Korth, "Database System Concepts", 4th ed, McGraw-Hill, 2002. 2. Couchman, Jason S and Sudheer M. Marisetty, "OCA Oracle9i Associate DBA Certification Exam Guide", MsGraw-Hill, 2002. 3. Ramakhrisnan, Raghu and Johannes Gehrke, "Database Management Systems", 2nd ed., McGraw-Hill, 2000.

BAHASA INGGRIS , BAHASA INGGRIS LANJUT		
SEMESTER: IV DAN V/VII	KREDIT: 2 dan 2 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN	:	Mahasiswa memahami dan mampu menerapkan penggunaan tatabahasa dan kosakata yang tepat untuk mengembangkan keterampilan membaca, menulis, dan berbicara. Mahasiswa mampu memahami isi bacaan dan memberikan ulasan atau pendapat tentang gagasan-gagasan yang terdapat pada bacaan tersebut ke dalam bentuk tulisan dengan menggunakan teknik membaca dan menulis yang tepat.
----------------	---	---

URAIAN	: <p>Tatabahasa mencakup: Konsep dasar parts of speech, tenses, modal auxiliaries, asking questions with question words, active and passive voice, making comparisons, question tags, reported speech, relative clauses.</p> <p>Kosakata mencakup: Dictionary work, word construction (prefixes, suffixes, antonyms), -ed and -ing adjectives, compound nouns, phrasal verbs, synonyms, guessing unknown vocabulary.</p> <p><i>Keterampilan membaca mencakup:</i> Skimming dan scanning, summarizing main points, exploiting topic sentences, inferring meaning, primitive style.</p> <p><i>Keterampilan menulis mencakup:</i> Decoding the topic (a description, a narrative, a discussion, and an argumentative topic), developing supporting ideas, writing the introductory paragraph, writing unified supporting paragraph, writing the concluding paragraph, connecting the supporting paragraph, editing sentence structures.</p>
P. STUDI/ KONSENTRASI	: <p>Informatika dan Sistem Informasi</p>
KOORDINATOR	: <p>Dra. Mutmainatul Mardiyah, M.Pd.</p>
DOSEN PENGAMPU	: <p>Dra. Mutmainatul Mardiyah, M.Pd. ; Retno Indriyani, S.Pd., M.Pd. ; Adhitya Barkah, S.Hum., MM</p>
PUSTAKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitzpatrick, A and St J Yates, C, "Bid for Power, English for Commerce and Industry", BBC English by Television in association with the English Language Teaching Development Unit, 1987 2. Murphy, Raymond, "English Grammar in Use", Cambridge University Press, 1985. 3. McCarthy, Michael and O'Dell, Felicity, "English Vocabulary in Use", Cambridge University Press, 1994. 4. Boeckner, Keith dan Brown, P.Charles, "Oxford English for Computing, Oxford University Press, 1993 5. Jones, Leo, "Progress to First Certificate, Student's Book", Cambridge University Press, 1992 6. Phillips, Deborah, "Longman Complete Course for The TOEFL Test", Longman, Inc,A Pearson Education Company, 2001

JARINGAN KOMPUTER		
SEMESTER: I dan II	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	: <p>Mahasiswa mampu mengidentifikasi protokol pada setiap lapisan model jaringan komputer dan keamanannya.</p>	

URAIAN	: Konsep dan model OSI dan TCP/IP jaringan komputer, media fisik jaringan komputer, protokol-protokol pada lapis datalink, network, dan transport. Pengalamatan IP dan routing Protokol. Keamanan pada lapis datalink, network, transport dan aplikasi.
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Informatika dan Sistem Informasi
KOORDINATOR	: Ir. Agung Sediyono, MT, PhD
DOSEN PENGAMPU	: Ir. Agung Sediyono, MT, PhD ; Ir. Adrian Sjamsul Qamar, MTI; Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom
PUSTAKA	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanenbaum, Andrew S., "Computer Networks, 2nd Edition", Prentice-Hall, 1988. 2. Keiser, "Local Area Networks, Protocols, Standards and Interfaces", Prentice-Hall, 1987. 3. Ahuja, "Design and Analysis of Computer Communication Networks", McGraw-Hill, 1995

KEAMANAN INFORMASI		
SEMESTER: III	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	: Mahasiswa memahami dan mengerti bagaimana melakukan sistem pengamanan komputer, dapat mengimplementasikan konsep-konsep enkripsi untuk keamanan komputer dalam bentuk program.	
URAIAN	: Sejarah Cryptography dan Sistem Keamanan; security service, security mechanism, security attacks, model keamanan jaringan, model cipher simetrik, teknik substitusi, teknik trasposisi, mesn rotor, stegnography, simplified data encryption standard, blocks cipher, data encryption standard, advanced encryption standard, triple DES, blowfish, Enkripsi Kunci Publik: pengantar teori bilangan, prinsip kriptografi kunci public, algoritme RSA, manajemen kunci public, algoritma Diffie-Hellman, elliptic curve arithmetic, elliptic curve cryptography, message authentication, hash function, algoritme hash.	
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Informatika	
KOORDINATOR	: Is Mardianto, S.Si, M.Kom	
DOSEN PENGAMPU	: Is Mardianto, S.Si, M.Kom	

PUSTAKA	
1. William Stallings, "Cryptography and Network Security", 3 rd edition 2003	
2. Bruce Schneier, "Applied Cryptography", 2 nd edition 1996	

PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI		
SEMESTER: I	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN	:	Mahasiswa mengerti perkembangannya ilmu pengetahuan dan teknologi informasi, serta mampu mengidentifikasi berbagai bentuk perangkat teknologi informasi dan sistem keamanan yang berkaitan dengan bidang ilmunya.
URAIAN	:	Ilmu pengetahuan, teknologi informasi, internet dan world wide web, perangkat lunak aplikasi, sistem operasi, CPU, Storage, perangkat keras input dan output, jaringan komputer dan komunikasi, file, sistem basis data, e-commerce, sistem informasi, digital age, artificial intelligence, konsep keamanan komputer, virus dan malicious program, physical security dan biometrics.
KOORDINATOR	:	Is Mardianto, S.Si., M.Kom
DOSEN PENGAMPU	:	Is Mardianto, S.Si, M.Kom; Agus Salim, ST, MTI ; Ratna Shofiaty, M.Kom
PUSTAKA	:	<p>1. Brian K Williams, Stacey Sawyer, "Using Information Technology", Career Education, 2010</p> <p>2. Rick Lehtinen, "Computer Security Basics", O'Reilly Media, 2006</p>

KREATIVITAS DAN INOVASI		
SEMESTER: V	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN	:	Mahasiswa mampu menjadi pribadi yang kreatif dan inovatif dalam bidang teknologi informasi
URAIAN	:	Konsep kreativitas dan innovasi; teknik stimulasi berfikir kreatif; teknik membangun suasana kreatif; teknik mengeser paradigma; teknik membangun kreativitas tim; teknik membangun kreativitas bekerja mandiri; teknik menjadi pemimpin team.
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR	:	Drs. Muhammad Najih, M.Sc.
DOSEN PENGAMPU	:	Drs. Muhammad Najih, M.Sc. ; Ir. Adrian Sjamsul Qamar, MTI
PUSTAKA	:	
Glassman, Edward. (2010). "Team creativity at work I and II", CreateSpace.		

STUDI EKSKURSI		
SEMESTER: IV	KREDIT: 1 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN	:	Mahasiswa mampu mengidentifikasi lapangan pekerjaan yang sesuai dengan bidang ilmu
URAIAN	:	Mahasiswa melakukan survey instansi yang bidang pekerjaannya terkait dengan teknik informatika dan sistem informasi. Mahasiswa mendiskusikan lingkup pekerjaan instansi yang dipilih. Mahasiswa membentuk tim untuk penyelenggaraan kunjungan lapangan. Mahasiswa melakukan kunjungan lapangan. Mahasiswa membuat laporan kunjungan lapangan.
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika dan Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Drs. Muhammad Najih, M.Sc
DOSEN PENGAMPU	:	Drs. Muhammad Najih, M.Sc
PUSTAKA	:	-

MANAJEMEN DATA DAN INFORMASI		
SEMESTER: II	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN	:	Mahasiswa mampu membuat rancangan dan implementasi basis data dengan menggunakan model basis data relasional.
URAIAN	:	Pengenalan, komponen dan pengguna basis data, arsitektur sistem manajemen basis data, proses perancangan basis data, pemodelan data (ERD), model skema relasional dan batasan integritas, relasional aljabar dan relasional kalkulus, SQL (definisi data, formulasi kueri, update sublanguage, konstrain, integrity), kebergantungan fungsional dan normalisasi (1NF, 2NF, 3NF, BCNF).
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika dan Sistem Informasi

KOORDINATOR	:	Syandra Sari, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	:	Anung Ariwibowo, M.Kom; Syandra Sari, M.Kom, Agus Salim, ST, MTI
PUSTAKA	:	
1.	El Masri, "Fundamental of Database System Design 3 rd ed.", Addison-Wesley, 2002	
2.	Korth, Henry F., "Database System Concept, 4 th Edition", Mc Graw Hill, 2000	
3.	Ullman, "Principle of Data Base System" Computer Science Press, 1994.	
4.	Date, C.J., "Introduction to Database" 7-th Edition, Addison Wesley, 1995.	

MANAJEMEN DATA DAN INFORMASI LANJUT		
SEMESTER: III	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN	:	Mahasiswa memahami proses yang terjadi dalam suatu sistem basis data, eksekusi transaksi dalam sebuah jadwal pada eksekusi konkuren/serempak, berbagai protokol yang digunakan dalam sistem basis data, algoritma yang digunakan untuk recovery, konsep basis data terdistribusi, pengenalan basis data paralel, konsep view dan implementasinya di SQL.
URAIAN	:	Transaksi, pengaturan eksekusi serempak (concurrency control), pengaturan eksekusi serempak (concurrency control), recovery (pemulihan sistem), basis data terdistribusi, pengenalan basis data paralel, pengenalan view dengan SQL, Basis data NoSQL
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Syandra Sari, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	:	Anung Ariwibowo, M.Kom; Syandra Sari, M.Kom
PUSTAKA	:	
1.	Silberschatz, Abraham dan Henry F. Korth, "Database System Concepts", 4 th ed, McGraw-Hill, 2002.	
2.	Couchman, Jason S and Sudheer M. Marisetti, "OCA Oracle9i Associate DBA Certification Exam Guide", MsGraw-Hill, 2002.	
3.	Ramakhrisnan, Raghu and Johannes Gehrke, "Database Management Systems", 2 nd ed., McGraw-Hill, 2000.	

MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI		
SEMESTER: III DAN V	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN	:	Mahasiswa memahami pengetahuan yang diperlukan untuk mengelola proyek dan mampu menerapkannya dalam bidang teknologi informasi.
URAIAN	:	Pendahuluan, manajemen proyek teknologi informasi sebagai sistem, manajemen integrasi proyek, manajemen lingkup proyek, manajemen waktu proyek, manajemen biaya proyek, manajemen mutu proyek, manajemen SDM proyek, manajemen komunikasi proyek, manajemen resiko proyek, manajemen pengadaan barang proyek.
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika dan Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Drs. Syaifudin, M.Si., Ph.D
DOSEN PENGAMPU	:	Dr. Ahmad Zuhdi, S.Si., M.Kom ; Drs. Syaifudin, M.Si., Ph.D, Iwan Purwanto, S.Kom, MTI
PUSTAKA	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schwable, Kathy (2004), "Information Technology Project Management", Thomson Course Technology. 2. Schwable, Kathy (2000), "A Guide to The Project Management Body of Knowledge (PMBok Gide)", Project Management Institute. 3. Chan, KC, R. Eko Indrajit, Peter Ong (2004), "Integrated Project Management", Penerbit ANDI.

PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK		
SEMESTER: II	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mengerti dan menguasai prinsip-prinsip pengembangan perangkat lunak yang menggunakan pendekatan metode berorientasi obyek
URAIAN	:	Konsep metode berorientasi obyek, konsep enkapsulasi dan information hiding, pemisahan sifat dan implementasi, kelas dan subkelas, inheritance (overriding, dynamic dispatch), polymorfisme (subtipe polymorphism vs inheritance), hirarki kelas, pengumpulan kelas dan protokol iterasi, representasi internal objek dan tabel, serta metode Analisa dan perancangan berorientasi objek.
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika

KOORDINATOR	:	Abdul Rochman, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	:	Abdul Rochman, M.Kom; Agus Salim, ST, MTI ; Anung B. Ariwibowo. M.Kom
PUSTAKA	:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Craig, Larman (1998), "Applying UML and PATTERN: An Introduction to Object Oriented Analysis and Design", Prentice Hall. 2. Booch, G (1994). "Object Oriented Analysis and Design", Addison Wesley. 3. Rumbaugh et all (1991), "Object Modelling and Techniques," Prentice-Hall.

METODOLOGI PENELITIAN DAN PENULISAN ILMIAH		
SEMESTER: VI DAN VII	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN	:	Mampu merencanakan dan melaksanakan penelitian ilmiah dan penulisannya sesuai dengan kaidah EYD baik di bidang informatika maupun sistem informasi
URAIAN	:	Pengertian dan tipe penelitian, ciri-ciri penelitian ilmiah, etika penelitian, pendekatan kuantitatif dan kualitatif dalam penelitian bidang informatika, pengenalan topik penelitian bidang informatika, perumusan masalah penelitian, tinjauan Pustaka dan posisi penelitian, disain penelitian, disain sampel, skala pengukuran dan penskalaan, metode pengumpulan data, metode analisis dalam bidang informatika, deskripsi datamelalui ukuran-ukuran statistik dan grafik, distribusi probabilitas, pendugaan parameter dan pengujian hipotesis, analisis ragam dan analisis regresi
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika dan Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Dr. Ahmad Zuhdi, S.Si., M.Kom
DOSEN PENGAMPU	:	Dr. Ahmad Zuhdi, S.Si., M.Kom; Ir. Agung Sediyono, M.T., Ph.D ; Dr. Dedy Sugiarto, S.Si, M.M., M.Kom
PUSTAKA	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. C.R. Kothari (2004), Research Methodology – Methods & Techniques. 2nd edition. New Delhi : New Age International (P) Limited 2. J.L. Whitten and L.D. Bentley (2007), Systems Analysis & Design Methods. 7th edition. New York : McGraw-Hill. 3. M. Berndtsson, J. Hansson, B. Olsson and B. Lundell (2008), Thesis Projects – A Guide for Students in Computer Science and Information Systems. 2nd edition. London : Springer-Verlag. 4. M. Saunders, P. Lewis and A. Thornhill (2012), Research Methods for Business Students. 6th edition. Harlow : Pearson.

- | |
|---|
| <p>5. U. Sekaran (2003), Research Methods for Business – A Skill Building Approach.
4th Edition. New York : John Wiley & Sons, Inc.</p> <p>6. W. Mendenhall, R.J. Beaver and B.M Beaver (2009), Introduction to Probability & Statistics. 13th edition. Belmont : Cengage Learning.</p> |
|---|

MOBILE PROGRAMMING (IKP6403)

SEMESTER: IV	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB
---------------------	----------------------	---------------------

SASARAN	: Mahasiswa mampu menerapkan teknologi mobile ke dalam bentuk aplikasi dengan menggunakan bahasa pemrograman Java.
URAIAN	: Membahas mengenai konsep mobile programming, perkembangan teknologi mobile, komunikasi dan aplikasi mobile, mobile device, teknologi nirkabel (<i>wireless</i>), desain dan arsitektur mobile web, mobile browser, pengenalan J2ME, CDC, CLDC, MIDP, pemrograman MIDlet, WAP, WML, XML, dan storage structure.
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Informatika
KOORDINATOR	: Dian Pratiwi, ST, MTI
DOSEN PENGAMPU	: Dian Pratiwi, ST, MTI, Ir. Agung Sediyono, M.T., Ph.D
PUSTAKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Firtman, M (2010). "Programming The Mobile Web", First Edition, O'Reilly Media Inc. UnitedState of America 2. White, J. Hemphill, D (2002). "Java 2 Micro Edition: Java in Small Things", Manning Publication Co., United State of America.

ARSITEKTUR DAN ORGANISASI KOMPUTER

SEMESTER: I	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
--------------------	----------------------	---------------------

SASARAN	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi komponen-komponen dan meningkatkan kinerja sistem komputer Mengerti dan menguasai fungsi dan prinsip kerja serta pengelolaan sumber-sumber daya sistem komputer.
URAIAN	: Evolusi sistem komputer, sistem bus, cache, memori internal dan eksternal, I/O, sistem operasi, aritmetik dan logik, set instruksi, metode pengalamatan, sistem kontrol unit, vektor prosesor, pipelining. Peran dan tujuan sistem operasi, fungsionalitas sistem informasi, evolusi sistem operasi, isu-isu perancangan (efisiensi, robustness, fleksibilitas, portabilitas, keamanan,

	kompatibilitas), algoritma penjadwalan, komunikasi antar proses dan pemodelannya, deadlock dan strategi penanganannya, penanganan file dan I/O, multimedia,sistem keamanan, studi kasus (Windows 2000 dan Linux).
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Informatika
KOORDINATOR	: Dr. Binti Solihah, ST, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	: Dr. Ahmad Zuhdi, S.Si., M.Kom ; Dr. Binti Solihah, S.T., M.Kom ; Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom ; Ir. Adrian Sjamsul Qamar, MTI ; Endang Djuana, S.T., M.Eng., Ph.D
PUSTAKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stalling, William E. (2010), "Computer Organization and Architecture", Ed. 7th, Prentice Hall. 2. Tanenbaum, Andrew S. (1990), "Structured Computer Organization", Prentice-Hall, Inc. 3. Murdocca (1995), "Principles of Computer Architecture"

SISTEM OPERASI		
SEMESTER: I	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	: Mengerti dan menguasai fungsi dan prinsip kerja serta pengelolaan sumber-sumber daya sistem komputer.	
URAIAN	: Peran dan tujuan sistem operasi, fungsionalitas sistem informasi, evolusi sistem operasi, isu-isu perancangan (efisiensi, robustness, fleksibilitas, portabilitas, keamanan, kompatibilitas), algoritma penjadwalan, komunikasi antar proses dan pemodelannya, deadlock dan strategi penanganannya, penanganan file dan I/O, multimedia,sistem keamanan, studi kasus (Windows 2000 dan Linux).	
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Informatika	
KOORDINATOR	: Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom	
DOSEN PENGAMPU	: Dr. Ahmad Zuhdi, S.Si., M.Kom ; Dr. Binti Solihah, S.T., M.Kom ; Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom ; Ir. Adrian Sjamsul Qamar, MTI ; Endang Djuana, S.T., M.Eng., Ph.D	
PUSTAKA		

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Stalling, William E. (2010), "Computer Organization and Architecture", Ed. 7th, Prentice Hall. 2. Tanenbaum, Andrew S. (1990), "Structured Computer Organization", Prentice-Hall, Inc. 3. Murdocca (1995), "Principles of Computer Architecture" |
|--|

PEMROGRAMAN WEB (IKG6405)		
SEMESTER: IV	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	
	Mahasiswa mempelajari, mengerti tentang teknik perancangan, komunikasi, dan pemrograman dalam internet serta mampu menerapkannya ke dalam aplikasi berbasis web dengan menggunakan Java Server Page	
URAIAN	:	
	Membahas mengenai konsep pemrograman berbasis internet, desain user interface, komunikasi Client Server, HTML/XHTML, pengkodean CSS, membangun fungsi JavaScript dan DOM, Application Server, pemrograman Servlets, Java Server Pages (JSP) dan manajemen database MySQL.	
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	
	Informatika	
KOORDINATOR	:	
	Dian Pratiwi, ST, MTI	
DOSEN PENGAMPU	:	
	Dian Pratiwi, ST, MTI ;	
PUSTAKA		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Downey, T (2007). "Web Development with Java Using Hibernate, JSP, and Servlets." Springer-Verlag, London. 2. Bakharia, A (2009). "Java Server Pages Fast and Easy Web Development," Prima Communication Inc. California. 3. Aaron., Damon (2002). "Core JSP," USA 	

PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI		
SEMESTER: IV	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	
	Mahasiswa memahami tata cara kelola sistem informasi berdasarkan standarisasi internasional.	
URAIAN	:	
	Struktur, Proses dan Mekanisme Tata Kelola, Strategi dan Taktik, Tata Kelola TI, Pedoman Implementasi Tata Kelola, CoSo framework, ISO/IEC 17799: 2005 framework, Cobit framework, 7 – 15 – 34 control objectives	

P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Drs. Syaifudin, M.Si., Ph.D
DOSEN PENGAMPU	:	Agus Salim, ST, MTI; Drs. Syaifudin, M.Si., Ph.D
PUSTAKA	:	
		<p>1. ITGI (2000), "Cobit: Governance, Control and Audit for Information and Related Technology", Available online: www.itgi.orgwww.itgi.org</p> <p>2. Surendro, Kridanto (2009), "Implementasi Tata Kelola Teknologi Informasi", Informatika Bandung</p>

BAHASA INDONESIA		
SEMESTER: III DAN VIII	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mahasiswa mampu mengidentifikasi penggunaan bahasa indonesia yang baik dan benar, mekanisme penulisan ilmiah dan laporan, membuat tulisan ilmiah dan laporan.
URAIAN	:	Bahasa Indonesia: Struktur kalimat
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika dan Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Tim MKU Bahasa Indonesia
DOSEN PENGAMPU	:	Tim MKU Bahasa Indonesia
PUSTAKA	:	-

CLOUD COMPUTING		
SEMESTER: II	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mahasiswa mampu mengidentifikasi Karakteristik dan layanan Cloud Computing Mahasiswa mampu mengimplementasi <i>deployment</i> sistem Cloud Computing
URAIAN	:	Konsep Pengolahan Cloud Computing yaitu fundamental, prinsip-prinsip, Ekosistem, Kebutuhan yang dipenuhi, Aplikasi Cloud Computing Pembahasan Arsitektur Cloud Computing yang meliputi client layer, network layer, cloud management layer dan hardware resource. Konektivitas jaringan yang meliputi dari

	akses jaringan publik dan privat. Mengelola infrastruktur dan aplikasi. Memindahkan sistem ke cloud. Implementasi deployment Cloud Computing yang meliputi publik cloud, privat cloud, komunitas cloud
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Informatika
KOORDINATOR	: Is Mardianto, S.Si, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	: Agung Sediyono, Ir, MT, PhD, Gatot Budi Santoso, Ir, M.Kom; Is Mardianto, S.Si, M.Kom; Adrian Sjamsul Qamar, Ir, MTI
PUSTAKA	1. K. Chandrasekaran. (2015), "Essentials of Cloud Computing", CRC Press Inc.

BIG DATA		
SEMESTER: III	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	: mahasiswa mempelajari tren dan aspek-aspek yang ada di dalam <i>Big Data</i> Mahasiswa dapat implementasi sistem penyimpanan data dengan skala (<i>volume</i>), jenis (<i>variety</i>), dan kecepatan penyimpanan data (<i>velocity</i>) yang besar serta teknik pemrosesan data dan penggalian data untuk big data.	
URAIAN	: Konfigurasi lingkungan (platform), setting up cluster data, crawling data, Mengurangi dimensi data Pengolahan data dan pembentukan rekomendasi dari pola data Membuat visualisasi data	
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Informatika	
KOORDINATOR	: Is Mardianto, S.Si., M.Kom	
DOSEN PENGAMPU	: Is Mardianto, S.Si., M.Kom; Ir. Agung Sediyono, M.T., Ph.D	
PUSTAKA	:	
	1. P. Tan, M. Steinbach, V. Kumar (2006), "Introduction to Data Mining", Pearson – Addison Wesley 2. N. Sawant and H. Shah (2013), "Big Data Application Architecture Q&A, AProblem - Solution Approach", New York: Apress	

MACHINE LEARNING

SEMESTER: III DAN VI		KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mahasiswa mampu menerapkan prinsip dasar informatika dan teori probabilistik, statistik dan aljabar linier untuk menyelesaikan suatu masalah	
URAIAN	:	Konsep unsupervised dan supervised learning. Penggunaan data yang besar (big data) dan bagaimana mengatasi dimensi data yang besar. Unsupervised learning meliputi pembelajaran parametrik dan non parametrik, Jaringan Syaraf dan Support Vector Machine (SVM). Sedangkan Supervised learning meliputi pembelajaran dengan bias/varian tradeoff, Cross Validation, dan Margin besar.	
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika Dan Sistem Informasi	
KOORDINATOR	:	Is Mardianto, S.Si., M.Kom	
DOSEN PENGAMPU	:	Abdul Rochman, M.Kom, Is Mardianto, S.Si., M.Kom	
PUSTAKA		1. Christoper Bishop (2011), "Pattern Recognition and Machine Learning", Springer	

STRUKTUR DATA DAN ALGORITMA (IKL6441)			
SEMESTER: II		KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mahasiswa diharapkan memahami dan mengerti bagaimana struktur data dialokasikan dan digunakan dalam memori, dapat mengimplementasikan struktur data yang didefinisikan dalam sebuah bahasa pemrograman, dapat menulis program dengan berbagai struktur data dan dapat membandingkan alternatif implementasi struktur data yang akan memperbaiki performansi.	
URAIAN	:	Tipe data primitif, arrays, rekord, string dan pemrosesan string, Representasi data di memori, static, stack, dan alokasi heap, runtime storage management, pointer dan referensi, struktur link, strategi implementasi stack, queue dan tabel hash, implementasi strategi untuk graf dan tree, strategi pemilihan struktur data yang benar.	
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika	
KOORDINATOR	:	Abdul Rochman, M.Kom	

DOSEN PENGAMPU	:	Abdul Rochman, M.Kom; Anung Ariwibowo, M.Kom; Syandra Sari, M.Kom
PUSTAKA	:	
1.	Kruse,R.L, Tondo C.L, Leung B.C (1997), "Data Structure And program Design in C", Prentice Hall	
2.	Standish, Thomas A (1995), "Data Structure with Application in Software Engineering", Mc Graw Hill Pub. Company.	
3.	Drozdek, Adam (1996), "Data Structure And Algorithms In C++", PWS.	

STRUKTUR DATA DAN ALGORITMA (IKL6207)		
SEMESTER: II	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mampu memahami dan menggunakan berbagai metodologi pengembangan sistem beserta alat pemodelan sistem dan menganalisa kebutuhan pengguna dalam membangun sistem informasi untuk mencapai tujuan organisasi
URAIAN	:	Mengidentifikasikan perbedaan data linear dan non linear, serta merumuskan konstruksi struktur data baik user data type maupun abstract data type dengan struktur data stack, binary tree, dan graph sebagai referensi kasus
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Anung B. Ariwibowo, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	:	Abdul Rochman, M.Kom; Anung Ariwibowo, M.Kom; Syandra Sari, M.Kom
PUSTAKA	:	
4.	Kruse,R.L, Tondo C.L, Leung B.C (1997), "Data Structure And program Design in C", Prentice Hall	
5.	Standish, Thomas A (1995), "Data Structure with Application in Software Engineering", Mc Graw Hill Pub. Company.	
6.	Drozdek, Adam (1996), "Data Structure And Algorithms In C++", PWS.	

STRUKTUR DISKRIT		
SEMESTER: I	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mahasiswa mengidentifikasi dasar-dasar matematika diskrit dan penerapannya pada ilmu komputer.
URAIAN	:	Struktur Dasar: Fungsi(surjections, injections, inverses, composition); Relasi (reflexivity, symmetry, transitivity, equivalence relations, operasi pada relasi; aplikasi relasi); himpunan (Venn diagrams,complements, Cartesian products, power sets); kardinalitas dan countabilitas; Logika

	<p>Proposisi: Logical connectives; tabel kebenaran; normal forms (conjunctive and disjunctive); validitas;</p> <p>Logika dan Pembuktian: Pembuktian; Pembuktian dengan kontradiksi; Induksi Matematika;</p> <p>Aljabar Boolean: nilai Boolean; operasi pada nilai Boolean; hukum de Morgan's;</p> <p>Digital logic: Logic gates, flip-flops, counters; circuit minimization;</p> <p>Teori Bilangan: Factorability; properties of primes; greatest common divisors and least common multiples; modular arithmetic;</p> <p>Counting: Dasar Counting; prinsip pigeonhole; permutasi dan kombinasi; teori binomial</p> <p>Predikat: kuantifikasi Universal dan eksistensial; modus ponen dan modus tollen; limitations of predicate logic;</p> <p>Teknik Counting Lanjut: Rekurensi dan penyelesaian relasi rekurensi; Relasi Devide and Conquer; Inklusi dan Eksklusi serta aplikasinya.</p> <p>Graf dan trees: definisi dasar; algoritma sederhana; strategi traversal; spanning trees; aplikasi graf dan tree.</p> <p>Matriks: Basic properties; aplikasinya;</p> <p>Probabilitas Diskrit: Finite probability spaces; conditional probability</p>
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Informatika dan Sistem Informasi
KOORDINATOR	: Syandra Sari, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	: Ratna Shofiaty, M.Kom ; Syandra Sari, M.Kom ; Syaifudin, Drs, M.Si., Ph.D
PUSTAKA	<ol style="list-style-type: none"> Rosen, Kenneth H. (1999), "Discrete mathematics and its Applications", fourth ed., McGraw-Hill. Seymour Lipschutz, Marc Lipson (1997). "Schaum's Outline of Discrete Mathematics", McGraw-Hill

KEWIRAUSAHAAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI		
SEMESTER: VI	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	: Mahasiswa memperoleh pencerahan mengenai alternatif profesi sebagai wirausaha selain sebagai manajer atau profesi lainnya dibidang rimit informasi. Mendapatkan pengetahuan dasar mengelola suatu bisnis. Mendorong dan memupuk jiwa dan minat mahasiswa akan wirausaha yang sesuai dengan bidang kemampuannya.	
URAIAN	: Pendahuluan: Pada bagian pendahuluan, dijelaskan rimit perlunya/pentingnya jiwa kewirausahaan di masa sekarang	

	<p>ini dan kelebihan-kelebihan wirausaha. Pendahuluan ini pada dasarnya bertujuan untuk membangun motivasi awal bagi mahasiswa.</p> <p>Materi Pokok: Bagian utama kuliah ini akan mengetengahkan topik-topik sebagai berikut: Mengembangkan jiwa wirausaha dalam diri, pengembangan pribadi: tinggalkan egomu dan tingkatkan empatimu, kekuatan usaha terakhir, mulai bisnismu sendiri, dasar-dasar <i>franchising</i>, seni membangun jaringan bisnis, perencanaan bisnis yang benar: membawamu menuju jalan kesuksesan, meningkatkan modal: <i>tips</i> dan <i>tricks</i>, belajar untuk memimpin: kemampuan manajerial untuk wirausaha, menjual dengan sepenuh hati, presentasi rencana bisnis.</p> <p>Topik Khusus: Untuk topik khusus/studi kasus dapat diberikan sebuah contoh kasus nyata dari seorang wirausahawan Indonesia, penjelasan kasus dimungkinkan selalu menghubungkannya dengan topik kuliah.</p>
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Informatika dan Sistem Informasi
KOORDINATOR	: Fakultas
DOSEN PENGAMPU	: Rully Mardjono, SE, MM ; Iwan Purwanto, S.Kom., MTI
PUSTAKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Price, Robert W (2005). "Entrepreneurship". McGraw-Hill Education – Europe (United States). 2. Ely, Vivien K., Berns, Robert G., and Popo, Debbi (1990). " Entrepreneurship". New York: Glencoe/McGraw-Hill. 3. Meredith, Geoffrey G (1984). "Kewirausahaan: Teori dan praktik". Jakarta: Pustaka Binaman.

PRA TUGAS AKHIR		
SEMESTER: VII	KREDIT: 2 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	: Mahasiswa mampu membuat proposal riset penelitian dan siap dioperasionalkan.	
URAIAN	: Pendahuluan, ruang lingkup riset, penulisan proposal riset, evaluasi proposal riset, perumusan masalah riset, konseptualisasi desain riset, pembuatan instrumen pengumpulan data, presentasi kemajuan riset.	
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Sistem Informasi	

KOORDINATOR	:	Is Mardianto, S.Si., M.Kom
DOSEN PENGAMPU	:	Is Mardianto, S.Si., M.Kom
PUSTAKA	:	
Petunjuk Penulisan Tugas Akhir Jurusan Teknik Informatika		

TUGAS AKHIR		
SEMESTER: VIII	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mahasiswa mampu melakukan penelitian secara operasional, menganalisis hasil penelitian, dan membuat kesimpulan hasil, dan membuat laporan penelitian.
URAIAN	:	Melakukan kegiatan penelitian yang telah dirancang pada Tugas Akhir I, menganalisis hasil penelitian, membuat kesimpulan, membuat laporan tugas akhir, dan mengikuti ujian tugas akhir.
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika dan Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	:	Ir. Gatot Budi Santoso, M.Kom
PUSTAKA	:	
Petunjuk Penulisan Tugas Akhir Jurusan Teknik Informatika		

PERANGKAT LUNAK TERDISTRIBUSI		
SEMESTER: IV	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mahasiswa dapat memahami proses dan kegiatan pengembangan perangkat lunak yang memanfaatkan data terdistribusi, baik dalam lingkungan berbasis web maupun lingkungan perangkat bergerak (<i>mobile device</i>). Mahasiswa juga memahami proses pengembangan perangkat lunak dalam sebuah tim yang berkolaborasi menggunakan <i>version control system</i> .
URAIAN	:	Arsitektur perangkat lunak Three-tier, replikasi basis data, Konsep version control system. Distributed VCS. Basis data terdistribusi. Integration testing.
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Informatika

KOORDINATOR	:	Ir. Agung Sediyono, M.T., Ph.D
DOSEN PENGAMPU	:	Abdul Rochman, M.Kom
PUSTAKA	:	
1. Nauman Sheikh (2013), "Implementing Analytics : A Blueprint for Design, Development, and Adoption", Morgan Kaufmann 2. Fabio Nelly (2015), "Python for Data Analytics : Data Analysis and Science using Pandas, Matplotlib, and the Python Programming Language", Apress		

PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI		
SEMESTER: VI	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN	:	Mahasiswa mengetahui peranan sistem informasi bagi solusi permasalahan yang dihadapi perusahaan
URAIAN	:	Permasalahan, Solusi dan Tantangan Sistem Informasi, Konsep Sistem Informasi, Bisnis Proses Sales dan Marketing, Bisnis Proses Manufacturing dan Production Operation, Bisnis Proses Accounting dan Finance, Bisnis Proses Human Resources, Arsitektur Sistem Informasi, Ecommerce, Customer Relationship Management, Enterprise Resources Planning, Supply Chain Management, Knowledge Management.
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI
DOSEN PENGAMPU	:	Agus Salim, S.T., MTI ; Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI
PUSTAKA	:	
1. Nauman Sheikh (2013), "Implementing Analytics : A Blueprint for Design, Development, and Adoption", Morgan Kaufmann 2. Obrien, James (2009), Management Information System, 8th edition, McGraw Hill		

DESAIN SISTEM INFORMASI		
SEMESTER: III	KREDIT: 4 SKS	SIFAT: WAJIB

SASARAN	:	Mahasiswa dapat mensintesis komponen-komponen desain sistem menjadi kesatuan dan membuat luaran mata kuliah berupa Dokumentasi Model Desain.
URAIAN	:	<p>Mampu menguraikan suatu kasus kedalam sub-sub sistem untuk siap di alihkan ke tahap implementasi, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Component Diagram 2. Deployment Diagram 3. Design Class Diagram 4. Interaction Diagram 5. Design State Machine Diagram 6. Package Diagram.
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI
DOSEN PENGAMPU	:	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI ; Agus Salim, S.T., MTI
PUSTAKA	:	Systems Analysis and Design in a Changing World, Seventh Edition, John W. Satzinger, Robert B. Jackson, Stephen, D. Burd, 2016 Cengage Learning

ENTERPRISE RESOURCE PLANNING		
SEMESTER: IV	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: PILIHAN
SASARAN	:	Mahasiswa mampu mengimplementasikan proses bisnis konvensional perusahaan menjadi proses bisnis elektronik dengan menggunakan software Open Source.
URAIAN	:	<p>Proses Bisnis yang diimplementasikan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Bisnis Pra System dengan Post System 2. Modul Accounting & Finance 3. Modul Purchasing 4. Modul Inventory 5. Modul Sales Order 6. Modul Manufacturing

P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI
DOSEN PENGAMPU	:	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI
PUSTAKA	:	
A Guide to ERP, Lineke Sneller, 2014		

IMPLEMENTASI SISTEM		
SEMESTER: IV	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mahasiswa mampu mengimplementasikan komponen hasil Desain Sistem ke dalam penyimpanan terpusat (Server LAN / Web Hosting/ Cloud Computing).
URAIAN	:	Materi Mata Kuliah meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Spesifikasi teknis Server LAN, Web Hosting, Cloud Computing - Petunjuk Teknis Pengoperasian Sistem - Pelatihan User - Uji Coba Sistem - Technology Acceptance Model
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI
DOSEN PENGAMPU	:	Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI ; Ir. Agung Sediyono, M.T., Ph.D
PUSTAKA	:	Systems Analysis and Design in a Changing World, Seventh Edition, John W. Satzinger, Robert B. Jackson, Stephen, D. Burd, 2016 Cengage Learning

KECERDASAN BUATAN		
SEMESTER: V	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	:	Mengenal perkembangan teknologi kecerdasan buatan sejak awal perkembangan teknologi komputer. Mengenal berbagai metode yang digunakan untuk mensimulasikan kecerdasan

	dalam sebuah komputer. Mengenal implikasi etis dalam penerapan kecerdasan buatan pada kehidupan praktis.
URAIAN	: Search problem. Representasi pengetahuan menggunakan logika predikat dan logika proposisi. Inferensi dalam logika predikat dan logika proposisi. Supervised learning, classification problem. Uncertainty, probabilistic reasoning., naive bayes classification. Perceptron, Neural network, Deep learning. Unsupervised learning, k-means clustering. Pengolahan bahasa alami. Computer vision.Konsiderasi etis dalam penerapan kecerdasan buatan.
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Sistem Informasi
KOORDINATOR	: Anung B. Ariwibowo, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	: Anung B. Ariwibowo, M.Kom ; Dian Pratiwi, S.T., MTI ; Abdul Rochman, M.Kom
PUSTAKA	-

SASARAN	: Mahasiswa mampu melakukan analisis dan perancangan terhadap sistem yang akan dikembangkan
URAIAN	: Metodologi pengembangan perangkat lunak, Analisis, Perancangan, pemodelan dengan menggunakan alat bantu UML (Use case diagram, Activity diagram, Class diagram dan Sequence Diagram), Kualitas dan Penjaminan perangkat lunak, dan pengujian perangkat lunak
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Teknik Informatika dan Sistem Informasi
KOORDINATOR	: Ratna Shofiaty, M.Kom
DOSEN PENGAMPU	: Ratna Shofiaty, M.Kom ; Agus Salim, ST, MTI
PUSTAKA	<ol style="list-style-type: none"> Roger S. Pressman (2010), Software Engineering : a Practitioner Approach, 7th ed., McGrawHill Ian Sommerville (2011), Software Engineering, 9th ed., Pearson The Unified Modelling Language, https://www.uml-diagrams.org/

PEMROGRAMAN FRAMEWORK		
SEMESTER: III	KREDIT: 3 SKS	SIFAT: WAJIB
SASARAN	: Mahasiswa mampu membangun aplikasi menggunakan bahasa pemrograman web framework dan sesuai dengan lingkup kebutuhan perangkat lunak dan sistem informasi pada sebuah organisasi.	
URAIAN	: Pada mata kuliah ini mahasiswa akan memahami proses dalam pembuatan projek menggunakan aplikasi web framework mulai dari konsep model, view dan control (MVC), instalasi dan konfigurasi aplikasi web framework serta pengenalan tipe data dan struktur coding pada aplikasi web framework. Pembuatan aplikasi dibuat berdasarkan tahapan (metode) pengembangan perangkat lunak berupa: 1) tahap analisis; 2) tahap desain sistem informasi dan aplikasi; 3) tahap pembuatan aplikasi; dan 4) tahap ujicoba aplikasi. Aplikasi web framework yang dibangun merupakan sebuah media transaksi data dan informasi pada sebuah organisasi untuk mendukung kegiatan operasional dan sesuai dengan tujuan organisasi.	
P. STUDI/ KONSENTRASI	: Sistem Informasi	
KOORDINATOR	: Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI	
DOSEN PENGAMPU	: Dr. Ir. Teddy Siswanto, MMSI ; Ir. Agung Sediyono, MT, PhD	
PUSTAKA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Agus Mulyanto. Konsep Sistem Informasi dan Aplikasi. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. Indonesia. 2009 2. James A. O'Brien & George M. Marakas. Introduction to Information System : Essentials for the E-business Enterprise 15th edition. New York: McGraw-Hill, 2007 3. Samiaji Sarosa & Bambang Sarwiji. Metodologi Pengembangan Sistem Informasi. Jakarta: Indeks. 2017 4. Muhamad Muslihudin & Oktafianto. Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Menggunakan Model Tersetruktur Dan UML. Yogyakarta: CV. Andi Offset. 2016 5. Alan Dennis, Barbara Haley Wixom, & Roberta M. Roth. System Analysis And Design 5 th edition. New Jersey: John Willey & Sons, Inc. 2013 6. Badiyanto & Yosef Murya. Project PHP: Membangun Sistem Informasi Akademik Dengan Framework Codeigniter. Yogyakarta: CV. Langit. Inspirasi, 2018 		

PROSES BISNIS ACCOUNTING & FINANCE SEMESTER: I KREDIT: 3 SKS SIFAT: WAJIB		
SASARAN	:	Mahasiswa dapat memahami adanya pergeseran/perubahan dalam perusahaan, pasar, transaksi bisnis, keuangan (termasuk perbankan) terkini dimana penggunaan Teknologi Informasi sangat menunjang dalam aktivitas sehari-hari baik dalam market/lingkup lokal maupun bebas (global).
URAIAN	:	Mata kuliah Proses Bisnis Accounting dan Finance yang disampaikan kepada mahasiswa adalah membahas mengenai karakteristik perusahaan sesuai dengan keadaan (pasar) saat ini baik lokal maupun global, adanya perubahan dalam transaksi keuangan, bisnis juga perbankan dengan mengikuti perkembangan yang terkini, pemahaman dasar Business activities dimana teknologi informasi (TI) menunjang kegiatan tersebut. Pemahaman akan pemanfaatan teknologi informasi terkini misal dengan menggunakan aplikasi tertentu pada aktivitas bisnis yang memungkinkan dapat membantu perusahaan lebih akuntabel dan efisien.
P. STUDI/ KONSENTRASI	:	Sistem Informasi
KOORDINATOR	:	Rully Mardjono, SE, MM
DOSEN PENGAMPU	:	Rully Mardjono, SE, MM ; Dwi Panca Febryana Tohir, S.E., M.T
PUSTAKA	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warren Reeve Duchac (2009) Accounting Principle 23rd Ed, South-Western Cengage Learning 2. Vendor Accounting Application (for example: Chatat.id) 3. https://onlinelibrary.wiley.com/ 4. DailyJournal.com (for update Finance and Business case/topic)

14. LABORATORIUM

Laboratorium merupakan sarana pendidikan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk mempraktekkan hal-hal yang telah didapatnya di dalam kelas. Selain itu laboratorium juga dimaksudkan untuk menunjang kegiatan staf akademika (mahasiswa maupun dosen) dalam melakukan penelitian-penelitian dan kegiatan-kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Laboratorium yang dimiliki oleh Jurusan Teknik Informatika dalam menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi adalah:

a. Laboratorium Pemrograman

Laboratorium Pemrograman menyediakan layanan praktikum mata kuliah yang berbasis pemrograman, seperti mata kuliah Algoritma dan Pemrograman, Struktur Data dan Algoritma, Pemrograman Berorientasi Objek. Selain layanan praktikum, laboratorium ini juga mengadakan kegiatan pelatihan pemrograman dasar bagi civitas akademika di lingkup Universitas Trisakti dan masyarakat umum.

Rencana Kegiatan Pelatihan :

- Pelatihan dasar pemrograman Python.
- Pelatihan dasar pemrograman R.
- Pelatihan dasar pemrograman Java.

Fasilitas :

1. Komputer 20 Unit dengan spesifikasi:
 - a. Intel(R) Core(TM) i7-6700 CPU @ 3.40GHz
 - b. 8 GB DDR3
 - c. NVIDIA GeForce GT 720
 - d. Hardisk : 1 TB WDC WD10EZEX
 - e. peripheral Samsung
2. Komputer 17 Unit dengan spesifikasi:
 - a. Intel(R) Core(TM) i5-4440 CPU @ 3.10GHz
 - b. 8 GB DDR3
 - c. NVIDIA GeForce GT 635
 - d. Hardisk : 1 TB WDC WD10EZEX
 - e. peripheral Samsung
3. AC Panasonic 2 Unit
4. Proyektor Infocus 1 Unit
5. Software :
 - a. Eclipse dan Netbeans
 - b. Anaconda Python
 - c. R Studio

b. Laboratorium Sistem dan Keamanan Informasi

Laboratorium Sistem dan Keamanan Informasi merupakan labolatorium yang melakukan kegiatan penelitian sebagai bagian kedua tridarma perguruan tinggi seperti penelitian dibidang :

1. Cryptography
2. Vulnerability assessment
3. Data security
4. Digital forensic
5. Data analytic

6. Hacking methodology
7. Cloud computing services, dan
8. Big data analytic

Tridarma ketiga yakni pengabdian pada masyarakat dilakukan pula secara terjadwal setiap semester di laboratorium Sistem dan Keamanan Informasi dengan bekerjasama dengan pihak eksternal seperti kelompok masyarakat dan keahlian seperti :

1. Pelatihan Internet yang Aman dan Sehat
2. Pelatihan Etika Hacking
3. Pelatihan Network Security
4. Pelatihan Perancangan Sistem Keamanan

Laboratorium Sistem dan Keamanan Informasi juga memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan seperti mengikuti perlombaan :

1. Digital Forensic Nasional
2. Huawei ICT Competition kategori Cloud Computing
3. Kegiatan penunjang lain yang dilakukan adalah berupa kegiatan webinar yang mengundang tokoh pendidik dan profesional untuk memberikan materi webinar dibidang security seperti webinar tahun 2021 “Strengthening Organization Cyber Security Protection Through Offensive Security” oleh Rusdi Rachim CISO Indosat, dan kegiatan bimbingan mahasiswa tahun 2021 melalui program Bangkit Merdeka, yang mengambil topik cloud computing.

Fasilitas:

1. Komputer 18 Unit dengan spesifikasi:
 - a. Intel(R) Core(TM) i7-6700 CPU @ 3.40GHz
 - b. 8 GB DDR3
 - c. NVIDIA GeForce GT 720
 - d. Hardisk : 1 TB WDC WD10EZEX
 - e. peripheral Acer
2. AC Panasonic 2 Unit
3. Proyektor Infocus 1 Unit
4. Software :
 - a. Packet Tracer
 - b. Arduino

c. Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak dan Sistem Informasi

Tujuan: Laboratorium Sistem Informasi dan Rekayasa Perangkat Lunak bertujuan menjadi pusat unggulan dalam penelitian, pengembangan, dan inovasi di bidang Rekayasa Perangkat Lunak, Data Analitik, dan Pengembangan ERP. Laboratorium ini berkomitmen untuk memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi guna menghasilkan solusi yang bermanfaat bagi industri, masyarakat, dan pembangunan nasional.

Visi: "Menjadi laboratorium yang berdaya saing global dalam mengembangkan solusi inovatif berbasis Rekayasa Perangkat Lunak, Data Analitik, dan ERP yang berkontribusi dalam transformasi digital dan peningkatan kualitas kehidupan."

Misi:

1. Melakukan penelitian dan pengembangan yang berkualitas dalam bidang Rekayasa Perangkat Lunak, Data Analitik, dan ERP untuk menghasilkan solusi teknologi inovatif.
2. Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan industri, instansi negeri maupun swasta, lembaga riset, dan institusi pendidikan untuk mempercepat adopsi teknologi dan penerapan solusi dalam dan luar negeri.
3. Menyelenggarakan pelatihan, seminar, dan lokakarya guna memperkaya pengetahuan dan keterampilan anggota laboratorium serta masyarakat.
4. Mendukung dan memfasilitasi mahasiswa, peneliti, dan staf dalam pengembangan proyek-proyek inovatif yang berkaitan dengan Rekayasa Perangkat Lunak, Data Analitik, dan ERP.
5. Menciptakan lingkungan kolaboratif yang mempromosikan pertukaran gagasan, pengetahuan, dan pengalaman di antara anggota laboratorium.
6. Menerapkan etika dan standar tertinggi dalam penelitian, pengembangan, dan penerapan solusi di bidang Rekayasa Perangkat Lunak, Data Analitik, dan ERP.

Fokus Penelitian:

1. Pengembangan Perangkat Lunak Inovatif dan Terpercaya.
2. Analisis Data dan Pemodelan Prediktif.
3. Pengembangan dan Implementasi Sistem ERP.
4. Kecerdasan Buatan dan Pembelajaran Mesin dalam Solusi Bisnis.
5. Keamanan dan Privasi Data dalam Lingkungan Digital.
6. Pengembangan Solusi Berbasis Cloud dan Internet of Things (IoT).

Fasilitas:

1. Ruang Laboratorium Komputer dengan Akses Internet Cepat
2. Server dan Infrastruktur untuk Pengembangan dan Uji Coba
3. Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Mendukung Pengembangan
4. Ruang Pertemuan dan Presentasi
5. Peralatan Audio Visual untuk Presentasi dan Pelatihan

Kegiatan:

1. Merencanakan, Melaksanakan, dan Mengelola Proyek Pengembangan Perangkat Lunak Inovatif
2. Analisis Data dan Visualisasi
3. Pengembangan Modul ERP
4. Penelitian Keamanan Sistem dan Data
5. Pelatihan Pengembangan Perangkat Lunak dan Analisis Data
6. Kolaborasi dengan Industri dan Mitra Penelitian
7. Penyelenggaraan Lomba dan Kompetisi Terkait

Software :

1. ERP Development Platforms: Platform pengembangan khusus untuk ERP, seperti OODOO, SAP Business One Studio, Oracle APEX, atau Microsoft Dynamics 365 SDK, dapat membantu dalam merancang dan mengembangkan modul-modul ERP.
2. Database Management System (DBMS): ERP umumnya berbasis data yang kompleks, jadi DBMS seperti Microsoft SQL Server, Oracle Database, atau PostgreSQL dibutuhkan untuk mengelola dan menyimpan data perusahaan.
3. Programming Languages: Bahasa pemrograman seperti Java, C#, Python (dengan pustaka seperti Pandas dan NumPy), R, atau PHP dapat digunakan untuk mengembangkan modul ERP, tergantung pada teknologi yang digunakan.
4. ERP Testing Tools: Alat pengujian seperti Selenium atau HP UFT (Unified Functional Testing) dapat digunakan untuk mengotomatisasi pengujian modul-modul ERP.
5. Project Management Tools: Untuk mengelola proyek pengembangan ERP, alat seperti Jira, Trello, atau Microsoft Project dapat membantu dalam perencanaan dan pelacakan kemajuan.
6. Modeling Tools: Tools pemodelan seperti Enterprise Architect atau Visual Paradigm dapat membantu dalam merancang arsitektur ERP dan menggambarkan proses bisnis.
7. Integration Tools: Alat integrasi seperti Apache Camel atau MuleSoft dapat digunakan untuk menghubungkan modul ERP dengan sistem lain dalam perusahaan.
8. Reporting and Analytics Tools: Solusi seperti Power BI, Tableau, atau QlikView dapat digunakan untuk membuat laporan dan analisis berdasarkan data ERP.
9. Virtualization and Containerization Tools: Jika ingin menguji dan mengembangkan dalam lingkungan terisolasi, Docker atau Kubernetes dapat membantu dalam membuat lingkungan pengembangan yang konsisten.
10. Data Visualization Tools: Alat seperti Tableau, Power BI, atau QlikView digunakan untuk membuat visualisasi interaktif yang membantu dalam memahami dan menyajikan hasil analisis data.
11. Statistical Analysis Tools: R dan Python memiliki pustaka statistik yang kuat seperti SciPy, StatsModels, dan scikit-learn yang mendukung analisis statistik lanjutan.
12. Machine Learning Frameworks: Framework seperti scikit-learn, TensorFlow, atau PyTorch digunakan untuk mengembangkan model machine learning yang dapat memprediksi atau mengklasifikasikan data.
13. ETL Tools: Alat Ekstraksi, Transformasi, dan Pemuatan (ETL) seperti Apache NiFi atau Talend membantu dalam memindahkan dan membersihkan data dari berbagai sumber sebelum analisis.
14. Text Analytics Tools: Jika analisis melibatkan data teks, alat seperti NLTK (Natural Language Toolkit) untuk Python atau alat NLP (Natural Language Processing) lainnya dapat digunakan.
15. Cloud Platforms: Platform seperti Amazon Web Services (AWS), Google Cloud Platform (GCP), atau Microsoft Azure menyediakan layanan analitik cloud yang memungkinkan analisis data skala besar.

16. Data Warehousing Tools: Solusi seperti Amazon Redshift, Google BigQuery, atau Snowflake digunakan untuk menyimpan dan menganalisis data terstruktur.
17. Dashboarding Tools: Tools seperti Grafana atau Microsoft Power BI digunakan untuk membuat dashboard yang memberikan pandangan real-time atas kinerja dan tren data.

Lomba-lomba yang diikuti dan yang akan diadakan:

1. Kompetisi Pengembangan Aplikasi Web atau Mobile: Lomba ini dapat mengajak peserta untuk mengembangkan aplikasi web atau mobile yang inovatif dan bermanfaat dalam bidang tertentu, seperti pendidikan, kesehatan, atau keuangan.
2. Lomba Analisis Data: Peserta diberikan set data dan diminta untuk menganalisis data tersebut untuk mengambil wawasan bisnis yang berharga. Ini dapat melibatkan pemrosesan data, visualisasi, dan interpretasi hasil.
3. Lomba Pengembangan Modul ERP: Peserta diundang untuk mengembangkan modul ERP yang inovatif atau memperbaiki modul yang sudah ada.
4. Kompetisi Pengembangan Solusi Kecerdasan Buatan (AI): Peserta diharapkan mengembangkan solusi yang menggunakan kecerdasan buatan untuk mengatasi masalah tertentu, seperti analisis prediktif, pengolahan bahasa alami, atau pengenalan gambar.
5. Lomba Pengembangan Chatbot: Peserta diminta untuk mengembangkan chatbot yang dapat membantu menjawab pertanyaan atau memberikan layanan kepada pengguna.
6. Lomba Desain Antarmuka Pengguna (UI/UX): Peserta menciptakan desain antarmuka pengguna yang menarik dan mudah digunakan untuk suatu aplikasi atau sistem.
7. Lomba Pengembangan Solusi e-Commerce: Peserta mengembangkan solusi e-commerce yang inovatif, termasuk fitur-fitur seperti pembayaran online, pengelolaan inventaris, atau rekomendasi produk.
8. Kompetisi Pengembangan Game: Peserta diminta untuk mengembangkan game yang kreatif dan menarik dengan fokus pada aspek teknis dan desain.
9. Lomba Pengembangan Solusi Berbasis Cloud: Peserta mengembangkan solusi yang berjalan di lingkungan cloud computing, seperti aplikasi berbasis cloud atau layanan berbasis cloud.
10. Lomba Pengembangan Solusi Berbasis Internet of Things (IoT): Peserta mengembangkan solusi yang menggabungkan perangkat fisik dengan koneksi internet untuk menciptakan solusi cerdas.
11. Lomba Pengembangan Solusi Keuangan Digital: Peserta mengembangkan solusi yang terkait dengan keuangan digital, seperti pembayaran digital, manajemen keuangan pribadi, atau fintech.

d. Laboratorium Sains Data dan Analitik

Merupakan laboratorium komputer yang menunjang kegiatan sivitas akademika melaksanakan pendidikan, praktikum ataupun tugas-tugas dari mata kuliah Visualisasi Data, Data Processing, Data Warehouse dan Data Lake, dan UI/UX. Lab ini dulu

dikenal dengan nama Laboratorium Grafika Komputer dan Multimedia, sebelum diubah namanya menjadi Laboratorium Sains Data dan Analitik pada tahun 2023.

Selain menunjang kegiatan praktikum, Laboratorium Sains Data dan Analitik juga melaksanakan berbagai kegiatan yang mengimplementasikan Tridharma Perguruan Tinggi lainnya, seperti:

1. Pengabdian pada Masyarakat

Kegiatan ini dilakukan secara insidental maupun terprogram setiap semester oleh mahasiswa prodi Teknik Informatika dan Sistem Informasi bersama-sama dengan dosen, yang ditujukan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat umum, guru maupun wirausahawan/UMKM

2. Penelitian

Kegiatan ini dilaksanakan guna menunjang kegiatan penelitian dosen, baik lingkup internal maupun eksternal (Hibah Kemenristek DIKTI dan hibah sumber lainnya), seperti:

- a. Handwriting Security Document (2014 - Sekarang)
- b. Sistem Pengenalan Tipe Kepribadian berdasarkan Tulisan Tangan (2014 - sekarang)
- c. dan lain-lain

3. Perlomba

Laboratorium Grafika Komputer dan Multimedia turut mendukung mahasiswa untuk aktif dalam berbagai perlombaan, dengan menjadikan laboratorium sebagai sarana untuk berkumpul, berdiskusi dan membekali diri guna mengikuti perlombaan seperti:

- PKM (Program Kreativitas Mahasiswa)
- Melon JS
- DINACOM
- GEMASTIK

Kelengkapan di dalam laboratorium ini terdiri dari 15 komputer/PC dengan kemampuan processor i7 memori 8GB, 1 buah proyektor, 1 buah AC, 1 buah papan tulis, dan 20 kursi-meja komputer.

Beberapa luaran penelitian yang telah dicapai oleh Dosen dan Mahasiswa di bawah naungan Laboratorium Sains Data dan Analitik yaitu:

1. PATEN

- a. Judul Invensi: "Metode Euclidean Distance dengan Bobot Hasil Kali Dalam untuk Pendekripsi Tulisan Tangan Digital" , Nomor Paten: IDP000087985, Tanggal: 13 Juni 2023, Inventor: Drs. Syaifuldin, MSi, Ph.D, Dian Pratiwi, ST, MTI, Dr. Tribus, SH, MH.

2. Hak Cipta

- a. Judul Ciptaan: "Personality Checker System", Nomor Pencatatan: EC00202209174, Inventor: Dian Pratiwi, ST, MTI, Drs. Syaifuldin, MSi, Ph.D, Muhammad Azamy
- b. Judul Ciptaan: "Digital Handwritten Security System", Nomor Pencatatan: EC00202169583, Inventor: Drs. Syaifuldin, MSi, Ph.D, Dian Pratiwi, ST, MTI, Dr. Tribus, SH, MH.
- c. Judul Ciptaan: "Dengue Hemorrhagic Fever (DHF) Severity Types Recognizer", Nomor Pencatatan: EC00202130242, Inventor: Dian

Pratiwi, ST, MTI, Anung Barlianto Ariwibowo, MKom, Dimmas Mulya

- d. Judul Ciptaan: "DIGITAL HANDWRITTEN SECURITY SYSTEM", Nomor Pencatatan: EC00202169583, Inventor: Drs. Syaifudin, MSi, Ph.D, Dian Pratiwi, ST, MTI, Dr. Trubus, SH, MH.

e. **Laboratorium Rekayasa Data**

Laboratorium Rekayasa Data merupakan laboratorium yang digunakan untuk kegiatan penelitian dan pembelajaran yang berada pada jurusan Teknik Informatika Universitas Trisakti. Perkuliahan dan penelitian yang di support oleh Lab Rekayasa Data diantaranya meliputi perkuliahan atau penelitian yang berkaitan dengan proses pengumpulan, penyimpanan, pengolahan, analisis dan visualisasi data yang biasanya digunakan untuk kegiatan prediksi(system cerdas) atau pengambilan keputusan. Teknologi dan metode yang beragam seperti cloud computing, big data dan sistem cerdas banyak diimplementasikan di Lab Rekayasa Data untuk menunjang kegiatan penelitian dan perkuliahan di jurusan Teknik Informatika Universitas Trisakti. Saat ini Laboratorium Rekayasa Data dilengkapi dengan perangkat sistem jaringan yang memenuhi standar CISCO. Kemudian untuk mendukung pemahaman mahasiswa tentang bagaimana sebuah lingkungan Big Data dibangun, maka salah satu hal yang akan disiapkan di laboratorium ini adalah kebutuhan infrastruktur data sains seperti cloud computing untuk menangani kasus data besar (Big-Data) yang merupakan salah satu kemampuan pendukung di bidang data sains. Laboratorium Rekayasa Data juga berencana menyediakan infrastruktur aplikasi data sains dengan jalan melakukan penyewaan server dan service pada layanan cloud seperti AWS dan Digitalocean. Sedangkan untuk perangkat lunaknya akan diusahakan penyediaan lisensi X-Pack (Machine Learning ELK Stack) sebagai perangkat lunak analitik data.

Fasilitas :

5. Komputer 13 Unit dengan spesifikasi:
 - a. Intel(R) Core(TM) i5-4440 CPU @ 3.10GHz
 - b. 8 GB DDR3
 - c. NVIDIA GeForce GT 635
 - d. Hardisk : 1 TB WDC WD10EZEX
 - e. peripheral Acer
6. AC Panasonic 2 Unit
7. Proyektor Epson1 Unit
8. Software :
 - a. Machine Learning ELK Stack