|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Имя получателя]  [Должность]  [Компания]  [Почтовый адрес получателя]  [Город, регион, почтовый индекс получателя]  Здравствуйте, [Имя получателя]!  Хотите поместить собственное изображение в круге? Это очень легко! Выберите изображение и щелкните правой кнопкой мыши. Выберите пункт "Заливка" в контекстном меню. В списке выберите пункт "Рисунок...". Перейдите в папку на компьютере, чтобы получить нужное изображение. Нажмите кнопку "OK", чтобы вставить выбранное изображение.  После вставки изображения выделите его снова. Откройте меню "Формат" раздела "Работа с рисунками". Щелкните стрелку вниз под элементом "Обрезка" и выберите пункт "Заливка" в списке. В результате будет выполнена автокорректировка изображения для обрезки. Вы можете щелкнуть и перетащить изображение, чтобы поместить его надлежащим образом.  Вы ищете [должность], который:   * Имеет [количество] лет опыта работы по [специальность]? * Знает все последние технологии в [сфера деятельности или производства]? * [Владеет отличными навыками письменного и устного делового общения?] * [Постоянно обучается и совершенствует свои навыки?]   Если да, то Вам не нужно больше искать. В приложенном резюме приведены сведения, которые подтверждают, что я отвечаю всем заявленным требованиям  С радостью представлю себя при личной встрече в компании [название компании]. Чтобы назначить собеседование, Вы можете связаться со мной по номеру [телефон]. С готовностью отвечу на Ваш звонок с [самое раннее время] до [самое позднее время], но оставить голосовое сообщение Вы можете в любое удобное время, и я перезвоню Вам при первой же возможности.  Благодарю Вас за прочтение моего резюме. С нетерпением жду Вашего ответа и надеюсь на дальнейшее сотрудничество.  С уважением,  [Ваше имя]  Вложение |
| Укажите имя  УКАЖИТЕ ДОЛЖНОСТЬ **КОНТАКТЫ** ТЕЛЕФОН:  (123) 456-78-90  ВЕБ-САЙТ:  Укажите здесь адрес веб-сайта  ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:  [proverka@example.com](mailto:someone@example.com) |  |