MANUAL DE USUARIO

1. FORMULARIO DE ACCESO

- a. Menú Login
- b. Nuevo Registro

2. VISTA PRINCIPAL (HOME)

- a. Vista Principal
- b. Menú de Navegación.
- c. Menú de Usuario.

3. SECCIÓN AVISOS

- a. Vista Principal Avisos.
- b. Formulario Nuevo Aviso.
- c. Avisos Pendientes

4. SECCIÓN ADMIN

- a. Administrar Usuarios
- b. Nuevo Usuario

5. SECCIÓN CLIENTES

- a. Vista Principal Clientes
- b. Nuevo Cliente
- c. Modificar Cliente.

6. SECCIÓN MÁQUINAS

- a. Vista Principal Máquinas
- b. Nueva Máquina
- c. Modificar Máquinas.

7. SECCIÓN TÉCNICOS

- a. Vista Principal Técnicos
- b. Nuevo Técnico
- c. Modificar Técnicos

8. ACERCA DE

a. Información relativa al proyecto

La aplicación consta de 2 tipos de usuario con privilegios distintos. El primero de ellos con un rol denominado "admin" y tiene la posibilidad de crear, modificar y eliminar clientes, maquinas, avisos y usuarios. El segundo con rol denominado "user" solamente puede crear, modificar y eliminar avisos.

FORMULARIO DE ACCESO

MENU DE LOGIN



Al acceder a la aplicación en la dirección http://localhost/la2025 se encuentra el formulario de acceso. Si disponemos de usuario y contraseña al introducirla y pulsar ENTRAR accederemos a la vista principal en función de los privilegios que dispongamos.

NUEVO REGISTRO



Si no se dispone de usuario, el menú de inicio permite registrarnos con un acceso básico de nivel "user" siempre y cuando el nombre elegido no esté en uso. Tanto el nombre como la contraseña tendrá una longitud de entre 8 y 12 caracteres y estará compuesta de letras y números sin espacios en blanco.

VISTA PRINCIPAL (HOME)

VISTA PRINCIPAL (HOME)



La vista principal para un perfil "admin" está compuesta por:

- Una barra de navegación dividida en 3 partes, la primera con el logo de la aplicación, la segunda con un menú que nos permite movernos por los distintos apartados y una tercera parte con un menú de usuario.
- La parte principal nos muestra información y estadísticas relevantes para el uso de la aplicación.

MENÚ DE NAVEGACIÓN



Detalle del menú de opciones de la aplicación con perfil de "admin", permitiendo elegir la opción "Home" para volver a la vista principal, "Avisos" para el apartado de avisos, "Clientes" para el apartado de clientes, "Máquinas" para el apartado de máquinas y "Admin" para el apartado dedicado a la gestión de usuarios de la aplicación.

MENU DE USUARIO



La parte que concierne al menú de usuario muestra el nombre del usuario que hay registrado en ese momento y un icono que al pulsar despliega un menú con las siguientes opciones:

- Muestra el rol del usuario.
- Cambiar Pass: permite cambiar el password del usuario registrado.
- Eliminar perfil: permite eliminar el perfil propio.
- Cerrar Sesión: cierra la sesión del usuario actual.

SECCIÓN AVISOS

VISTA PRINCIPAL AVISOS



La vista principal de la sección avisos muestra unas estadísticas con información relevante para el usuario como el trabajo acumulado por meses, la carga de trabajo por técnicos y una comparativa con los últimos 5 años. En la barra de navegación se muestra un submenú con las opciones disponibles para este apartado que son la creación de un nuevo aviso o gestionar los avisos que se encuentran pendientes de finalizar.

FORMULARIO DE NUEVO AVISO



El apartado Nuevo Aviso nos da la opción de crear una nueva incidencia. Está formado por un campo desplegable donde se muestran los clientes que están registrados y están de alta. Una vez seleccionado el cliente, en el campo inferior se cargan de manera dinámica las máquinas que tiene ese cliente asignado en el sistema. Así mismo debajo del formulario se muestra una sección de información donde pueden verse las últimas incidencias que ha tenido el cliente en una tabla. Si pulsamos en cualquier fila se desplegará un modal con información más detallada de la incidencia seleccionada.

Una vez cargadas las máquinas del cliente en el selector correspondiente, elegimos a la cual queremos solicitar una asistencia, mostrándose en la sección de información una nueva tabla con las últimas incidencias de la maquina seleccionada si las tuviera. Del mismo modo en el cuadro de la derecha se cargará una imagen del modelo de la máquina seleccionada.

A continuación, disponemos de un campo fecha para asignarla a la incidencia, por defecto toma el valor del sistema. El siguiente campo es el selector de técnicos registrados en el sistema, si no se selecciona ninguno el valor sería 0 que correspondería a pendiente de asignar y el checkbox que indica que el aviso está terminado se muestra deshabilitado. En caso de asignar la incidencia a algún técnico, este checkbox se habilitaría y se podría dar la intervención por finalizada.

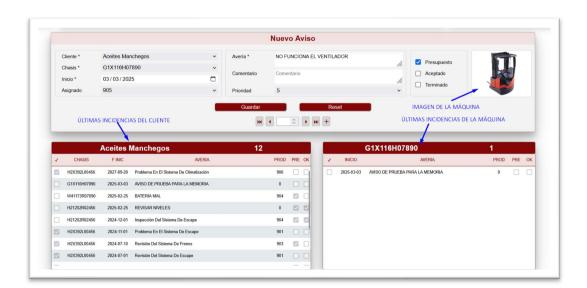
El campo Avería es donde debemos explicar brevemente el motivo de la incidencia, además en el campo comentario podemos ampliar esta información.

El formulario también dispone de un selector de prioridad con un rango de 1 a 5 donde 1 es mayor prioridad que 5. Estos valores serán relevantes en el siguiente apartado. En la creación de un nuevo aviso también es importante detallar si la incidencia tiene creado un presupuesto y está aceptado. Si la opción Presupuesto no está marcada, la opción Aceptado permanece deshabilitada.

Una vez rellenados los campos obligatorios pulsamos el botón Guardar y nuestro aviso se habrá generado almacenándose en la base de datos con un número de identificación único que se genera automáticamente. Si en cualquier momento queremos borrar y empezar de nuevo, solo tenemos que pulsar el botón Reset. Si durante la creación del aviso, antes de guardar hacemos click en cualquier enlace de la aplicación, los datos introducidos se descartarán y habría que comenzar de nuevo el proceso.

En la parte inferior del formulario podemos encontrar un navegador de registros con los botones que nos permiten ir al primer registro, al último, al siguiente, al anterior o crear uno nuevo. Además, dispone de un cuadro de texto donde podemos introducir el número de incidencia que corresponde con el identificador del aviso que se generó de manera automática.

A continuación, se muestra una imagen con el detalle del formulario con un aviso en el momento previo antes de ser guardado.





En la parte de Avisos Pendientes se muestra una vista que se divide en dos, la parte superior con una barra de botones para filtrado rápido y en la parte inferior una tabla que se actualiza de forma dinámica.

La primera vez que accedemos a esta vista, la tabla muestra todos los avisos que se encuentran sin finalizar ordenados por la fecha de manera descendente, es decir con el aviso más antiguo en la parte alta de la tabla. Esta tabla se puede ordenar mediante las flechas que acompañan al encabezado de cada columna de manera ascendente y descendente. La vista dispone de una función que activa una alerta visual en el campo fecha de inicio y consiste en si una incidencia es más antigua de 15 días, automáticamente nos mostrará esa celda de la tabla de un color resaltado para destacarla de las demás.

Al principio de cada fila se encuentra un checkbox que, si lo seleccionamos, al pulsar en el botón Actualizar que se encuentra en la parte superior, dará como finalizado dicho aviso recargando la vista actualizada. Se pueden seleccionar varios avisos para finalizarlos simultáneamente.

Todos los campos de cada fila se pueden actualizar dinámicamente a excepción del campo cliente y el número de máquina, este último se actualiza si cambiamos el chasis de la máquina de la incidencia. Al pulsar sobre el campo Chasis se despliega un cuadro con los distintos números de serie asignados al cliente y que están de alta, si elegimos cualquier otro, este registro se actualiza inmediatamente de forma dinámica al perder ese campo el foco.

En cuanto al campo Prioridad dispone de un seleccionable con un rango de 1 a 5 donde 1 es mayor prioridad que 5. Si seleccionamos 1 el fondo cambia automáticamente a rojo y al seleccionar 2 el fondo cambia a naranja. Esta función tiene la misma finalidad que las alertas del campo Inicio.

Tanto el campo Avería como el campo Comentario son dos cuadros de texto donde vemos información sobre la incidencia pudiendo modificar su contenido.

El campo Técnico consiste en un menú desplegable donde asignamos un técnico para la reparación o incluso podemos cambiar a un técnico ya asignado. Mientras que el valor sea 0, es decir que la reparación no tenga ningún técnico asignado, el campo Actualizar se mantendrá deshabilitado.

En la última parte de la tabla encontramos dos checkbox que corresponden a la información relativa a si la avería tiene un presupuesto y además está aceptado. Si no está seleccionada la opción de Presupuesto, la opción de OK permanece deshabilitada.

La parte superior de la vista consiste en una serie de botones, que nos permiten hacer un filtrado rápido de la vista de la aplicación. el primero de ellos con la etiqueta de Actualizar sirve como ya hemos explicado para validar la finalización de avisos.

Los siguientes sirven para filtrar los avisos. Puede mostrar TODOS, los que están SIN asignar y filtrar por técnico seleccionado. Al pulsar cada botón se mantendrá el orden seleccionado en las flechas de encabezado de cada columna quedando resaltado el botón con filtro activo.

Finalmente, también se muestra un cuadro de texto con la cantidad de registros mostrados.

Cuando se está editando un campo la aplicación resalta ese campo con un fondo amarillo. Si pulsamos la tecla escape desactivará la edición que se esté llevando a cabo en ese momento.

A continuación, imágenes en detalle con la funcionalidad de la vista.











SECCIÓN ADMIN

ADMINISTRAR USUARIOS



Al seleccionar el enlace Admin entramos directamente al apartado de Administrar Usuarios donde podremos editar el nombre y el rol de los usuarios de forma dinámica de igual modo a como ocurre en la tabla de Avisos Pendientes. Podemos dar de baja un usuario marcando el checkbox correspondiente.



Se puede resetear la contraseña pulsando el botón al respecto Password.



Podemos eliminar un usuario pulsando el botón Eliminar.

NUEVO USUARIO



Al pulsar la opción de Nuevo Usuario podemos generar un usuario con el rol de "user" siempre y cuando el nombre elegido no esté en uso. Tanto el nombre como la contraseña tendrá una longitud de entre 8 y 12 caracteres y estará compuesta de letras y números sin espacios en blanco.

SECCIÓN CLIENTES

VISTA PRINCIPAL CLIENTES



En la vista principal de clientes, se muestra información relevante a este apartado. En concreto se muestran estadísticas como el cliente con el parque más amplio de máquinas o el cliente que más incidencias ha comunicado.

NUEVO CLIENTE



Seleccionando la opción de Nuevo Cliente nos aparece una vista con un formulario para dar de alta un nuevo cliente con los campos básicos necesarios para completar su ficha, donde los campos que muestran un asterisco son obligatorios

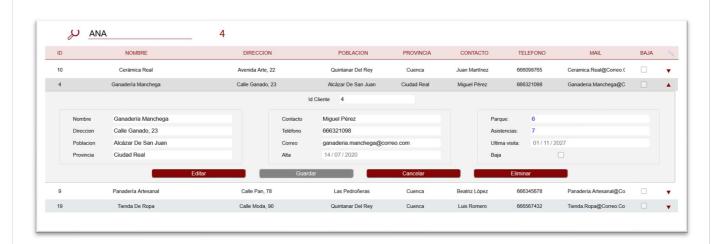
MODIFICAR CLIENTE



El apartado Modificar Cliente nos muestra un cuadro de búsqueda en el cual según vamos escribiendo nos van apareciendo resultados de forma dinámica en una tabla en función de las coincidencias que encuentra en las propiedades de la tabla Cliente, es decir nos busca tanto en nombre, dirección, población, provincia, etc. En la imagen de ejemplo, las letras A - N – A coinciden en el primer y último registro con la población en cambio en el segundo y tercer registro aparecen en el nombre.

Al lado del cuadro de búsqueda se muestra una caja de texto con los registros obtenidos.

Al final de cada fila de la tabla obtenida hay un botón que al pulsarlo despliega de forma dinámica un formulario con los datos del registro seleccionado. En él podemos encontrar más en detalle comprobar, editar o eliminar los datos de ese cliente. Al pulsar el botón editar los campos de datos se volverán editables para su modificación. Si cancelamos o pulsamos cualquier enlace de la aplicación el proceso de edición se cancelará y se volverán a mostrar los datos originales. A continuación, imagen del detalle. Si decidimos eliminar el cliente nos pedirá confimación mediante un modal al respecto.



SECCIÓN MÁQUINAS

VISTA PRINCIPAL MAQUINAS



En la vista principal de clientes, se muestra información relevante a este apartado. En concreto se muestran estadísticas como la máquina que más asistencias tiene o el modelo de máquina con mayor número de máquinas.

NUEVA MÁQUINA



Seleccionando la opción de Nuevo Máquina nos aparece una vista con un formulario para dar de alta una nueva máquina con los campos básicos necesarios para completar su ficha, donde los campos que muestran un asterisco son obligatorios.

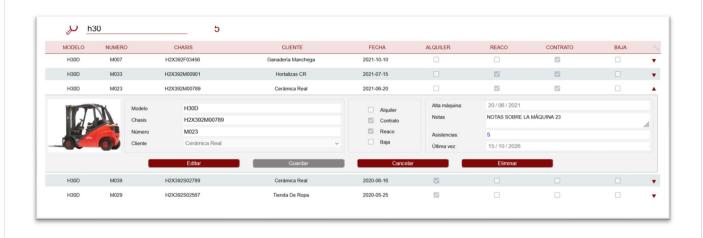
El campo cliente es un selector donde están cargado el listado de clientes registrados que están de alta.



El apartado Modificar Máquina es muy similar al de Modificar Cliente, nos muestra un cuadro de búsqueda en el cual según vamos escribiendo nos van apareciendo resultados de forma dinámica en una tabla en función de las coincidencias que encuentra en las propiedades de la tabla Máquina y de la tabla Cliente. Podríamos buscar las máquinas de una provincia, el número de máquinas de un modelo en concreto, etc.

Al lado del cuadro de búsqueda se muestra una caja de texto con los registros obtenidos.

Al final de cada fila de la tabla obtenida hay un botón que al pulsarlo despliega de forma dinámica un formulario con los datos del registro seleccionado. En él podemos encontrar más en detalle comprobar, editar o eliminar los datos de esa máquina. Al pulsar el botón editar los campos de datos se volverán editables para su modificación. Si cancelamos o pulsamos cualquier enlace de la aplicación el proceso de edición se cancelará y se volverán a mostrar los datos originales. A continuación, imagen del detalle.



En el formulario de detalle de máquina se muestra una imagen que corresponde al modelo de la máquina seleccionada. El funcionamiento es igual al de modificar cliente, si pulsamos el botón Editar los campos modificables pasan a color amarillo y si pulsamos cualquier enlace de la aplicación o el botón Cancelar se deshacen los cambios. También se puede eliminar la máquina, si así ocurriera nos pedirá confirmación mediante un cuadro modal.

SECCIÓN TÉCNICOS



En la vista principal de técnicos, se muestra información relevante a este apartado. En concreto se muestran estadísticas como la carga de trabajo o el técnico que más incidencias ha resuelto.

NUEVO TÉCNICO



Seleccionando la opción de Nuevo Técnico nos aparece una vista con un formulario para dar de alta un nuevo técnico con los campos básicos necesarios para completar su ficha, donde los campos que muestran un asterisco son obligatorios.

El campo ID es numérico y debe comenzar por 9 teniendo una longitud total de 3 cifras y no puede estar repetido.

El campo nombre no puede estar vacío.

MODIFICAR TÉCNICOS



En esta sección se puede modificar el nombre del técnico pero no su código. Igualmente se puede dar de baja o eliminar. La actualización se produce dinámicamente al cambiar el dato y el enfoque de los campos designados. Cuando un campo es editable cambia su color de fondo a un color amarillo suave.

ACERCA DE

ACERCA DE



En este apartado se muestra información relativa a la aplicación y al autor de la misma.