${tempat\_keluar}, ${tanggal\_surat}

No Surat : ${nomor\_surat}

Lampiran : ${lampiran}

Perihal : **Surat Permohonan Kalibrasi Alat**

Kepada Yth.

**${kepada}**

Di Tempat.

Dengan Ini kami sampaikan permohonan Kalibrasi alat milik **${nama\_perusahaan}** dengan rincian sebagai berikut :

${table\_id}

${keperluan}

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hormat Kami,  ${nama\_perusahaan}  **${pemberi\_pernyataan\_nama}** ${pemberi\_pernyataan\_jabatan} |
|  |  |