仪表管理系统使用说明书

该系统不兼容 IE 浏览器,建议使用火狐或者谷歌。360 浏览器下需在极速模式下运行。

一、备件领取

新的备件在计量室入厂检定、仓库登记出库后,就可以在已登记备件页面领取。领取时注意一定要选对部门,不然你是看不到的。

使用方法:导航栏 音中服 => 右侧导航 全球 进入到备件领取页面。

1、搜索

点击页面右上角的 ^Q ,弹出搜索框,可根据先相关条件检索已领取备件(检索条件不可全为空)。



2、领取

单个备件领取:



弹出窗口,选择备件所在部门进行领取。



批量领取:

选择每条记录的最左侧多选框选择相应备件,点击右上角领取按钮批量领取。

<u>.</u>	检定日期	出厂编号	名称	规格	存货分类	供应商	存货编码	C+
C	2017-08-17	S4S923722642	耐震压力表	Y-100AZ/1.6MPA	耐震压力表	上海满川电器有限公司	260040020189	
C	2017-08-01	S4S923722642	耐震压力表	Y-100AZ/1.6MPA	耐震压力表	上海满川电器有限公司	260040020189	

二、安装验收

点击每条记录右侧的 * ,弹出计量确认和安装验收需要使用的仪表。

运行状态:	使用	*	运行情况:	运行情况	
测量范围:	0 ~ 10MPa				
允许误差:	0.5	级	技术参数:	技术参数	
分度值:	0.01MPa				
安装地点:	煤气罐上		结论:	结论	
安装情况:	安装情况		янь.	salol	

2、备用

点击每条记录右侧的 = , 弹出计量确认需要备用存到小仓库的仪表。



3、安装验收历史



- a) 左侧按钮代表目前仪表状态: 小箱子是备用状态,播放按钮是在用状态。
- b) 右侧青色按钮为备用状态下仪表修改为使用的按钮。点击弹出安装验收单信息。



- c) 右侧红色按钮点击可下载安装验收单。
- d) 页面右侧导航 **Q搜索已领取记录** 搜索已处理的备件。



三、台账管理

1、台账汇总



① 搜索



- ② 点击右侧管理的部门,就可以看到对应部门所属设备。而如果选择不是自己所管理的部门时,就不会看到设备,而是看到 **找到相关设备。。。
- (3) 添加在用设备



- ④ 删除:如果你看到了这个按钮,那说明你有删除的权限。但须谨慎,删除仪表则相关检定维修记录都将删除。
- (5) 多选按钮。选择相应仪表,点击⑥ 可下载台账。
- 2、仪表台账详细页面

点击仪表的名称,进入台账详细页面,可进行修改。点击 运行现状 可查看状态改变日志。



四、消息提醒

如果你管理的仪表到期需要检定。页面的右下角就会出现消息提示框:



点击进入周检计划查看详细。

五、周检计划

周检计划						0 Q
违 ⑤ 出厂编号	设备名称	规格型号	所在分厂部门	安装地点	有效日期	状态 ④ 🗸
S4S923722642	耐震压力表	Y-100AZ/1.6MPA	新区竖炉仪表	location	2017-01-26	维修 ◎
S4S923722642	耐震压力表	Y-100AZ/1.6MPA	新区竖炉仪表	location	2017-01-26	在用 ② ③

- ① 点击根据相关条件检索需检定的仪表;
- ② 添加单个仪表检定记录;
- ③ 多选供 ⑤ 下载周检计划,或者 ④ 批量检定。

六、检定记录

导航栏 检定记录 下拉菜单中的 检定历史 页面添加计量确认和不合格检定记录。



① 检定为不合格时,需点击添加不合格处置记录,填写后状态变为④,下载记录表格。



② 检定为合格时,点击添加计量确认,添加后状态变为③,并显示计量要求。

计量确认	HOHKOO Forest	₩TE	市倫	4+ HH	×
出厂编号:	S4S923722642				
检定日期:					
测量范围:					
允许误差:			48	及	
分度值:					
验证结果:	合格			•	
				矿	锭

6 多选⑤后可下载计量确认记录。

七、检定记录表格模板

设备管理系统 备件申报 设备台账	检定记录 ▼
检定记录表格	周检计划
∅ 弹性元件式一般压力表检定记录	表格模板
◎ 电流电压表检定记录	
∅ 数字指示仪检定记录	
∅ 压力 (差压) 变送器检定记录	

八、维修调整

导航栏 维修调整▼ 的下拉菜单 维修任务 中,记录中 🌣 添加维修处置记录。

0403Z31ZZ04Z	IULaliUII 初区立M	
检定合格		×
设备名称:	\$4\$923722642	
维修日期:		
设备状况:		
维护调整情况:		
Ad not the labour		
外观腐蚀情况:		
		确定

添加后,可到 维修记录 下载维修处置记录和删除退回。