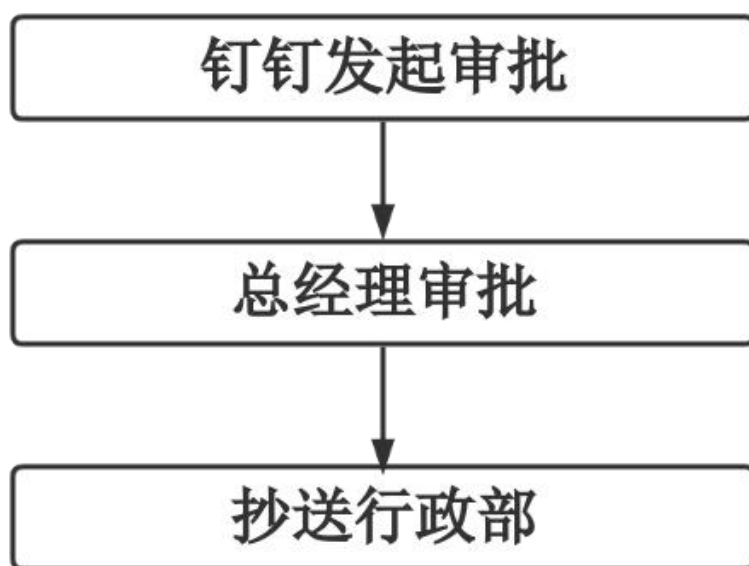


关于招待费线上申请流程的说明

自 2025 年 3 月起，招待费申请流程改为钉钉线上审批，具体审批流程及步骤如下：

一、招待费审批流程



【Tips:招待费报销前必须先通过招待费申请审批】

二、招待费申请步骤

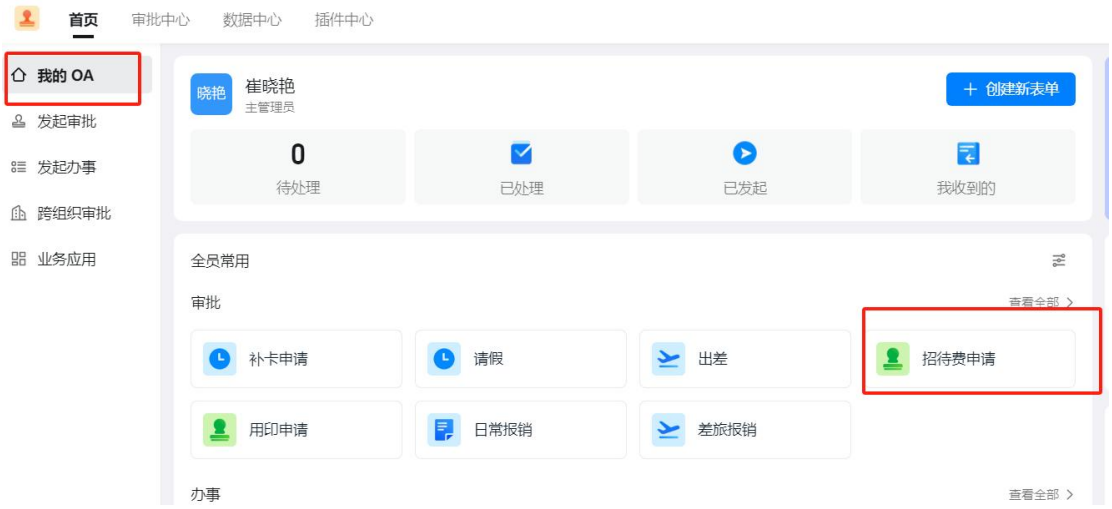
1、打开【工作台】-【OA 审批】。



2、找到【发起审批】-行政管理模块【招待费申请】或者将【招待费申请】添加到【我的 OA】页面。



或



3、在【招待费申请】模块填写招待明细，请完整填写招待部门、招待事由、招待时间、招待对象、招待金额等。【所在部门】栏请选择费用关联事业部。

招待费申请

江苏尚诚能源科技有限公司

*招待部门

新能源与配网部

*招待事由

请输入

*招待时间

请输入

*招待对象

请输入

*公司参与人员

请输入

*关联项目

*招待地点

请输入

*人均标准

请输入

*招待金额

请输入

图片

+ 添加图片

最多选择9张

附件

+ 添加附件

*所在部门

行政组