	<p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p>FICHA DE RECEPCIÓN ELEMENTOS DE TRABAJO</p>	<p>Versión: 05</p>
		<p>Fecha: 2019/11/29</p>
		<p>Clasificación: Privado</p>
		<p>Página: 1 de 4</p>

Hoy jueves 05 de enero de 2023 en las oficinas de Technologies Of Colombia-TOC S.A.S, mediante el presente documento se realiza la **ENTREGA** formal de los equipos de cómputo asignados al funcionario Anye Daniela Condiza Quintero.

En el numeral 2 de esta acta, se detallan los equipos de elementos de trabajo que se reciben.

LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN


LINEAMIENTO DE SEGURIDAD PARA TRABAJO

1. No es permitido que otras personas diferentes al colaborador manipulen el equipo o la información de este.
2. El equipo suministrado por TOC es solo para el desarrollo de actividades laborales, por lo tal, solo podrá ser utilizado en horarios laborales.
3. En el equipo suministrado por TOC no es permitido almacenar información personal o que no esté relacionada con sus labores.
4. No está permitido la instalación de software, sin previa autorización del personal de Tecnología.
5. Está prohibido reinstalar el sistema operativo, configurado en el equipo.
6. No está permitida la conexión de dispositivos extraíbles al equipo suministrado por TOC.
7. Solo deberá consultar páginas relacionadas con el desarrollo de su labor, identificando que sea contenido confiable que no vulnere la seguridad de la información y reportando cualquier novedad al área de tecnología.
8. Equipo no deberá transportarse fuera de las instalaciones de TOC sin autorización previa.
9. Se deberá tener en cuenta lo definido en la Política de dispositivos móviles.

LINEAMIENTO DE SEGURIDAD PARA MOVILIZACIÓN DEL EQUIPO

En caso de ser autorizada la movilización del equipo para traslado de su lugar de trabajo a otra locación, deberá tener en cuenta:

1. Se debe contar con registro de permiso, aprobado y notificar a la dirección respectiva.
2. Se deberá informar con antelación de mínimo tres (3) horas al personal de Tecnología para realizar las configuraciones necesarias.
3. Durante el transporte, el equipo debe ir en un maletín, asegurando que no se exponga a movimientos bruscos que puedan dañarlo.
4. El equipo deberá movilizarse directamente al lugar autorizado para el desarrollo de la labor. No se deberán realizar desvíos durante el transporte a sitios no autorizados.
5. Por ningún motivo se debe de realizar conexión a redes públicas o no autorizadas, ni prestar el equipo a otras personas.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FICHA DE RECEPCIÓN ELEMENTOS DE TRABAJO	Versión: 05
		Fecha: 2019/11/29
		Clasificación: Privado
		Página: 2 de 4

LINEAMIENTO PARA EL REPORTE DE NOVEDADES

1. En caso de pérdida o robo de dispositivos móviles que se conecten o almacenen información de TOC, se debe reportar la perdida al jefe inmediato y al área de Tecnología, inmediatamente.
 2. Se deberá realizar el reporte ante la fiscalía y enviar al personal de Tecnología el soporte del denuncia.
 3. Se deberán atender todos los requerimientos de la organización para garantizar el bloqueo de accesos, restricción de permisos y aclaración de la situación presentada.
- Otras novedades
4. Se deberá reportar al personal de Tecnología cualquier evento de seguridad (Correos o comunicaciones sospechosas, aplicaciones maliciosas, daños de archivos, perdidas de información, entre otros), siguiendo lo definido en el Procedimiento de gestión de vulnerabilidades SI y las recomendaciones del personal de Tecnología.

RECOMENDACIONES GENERALES


- El personal de Tecnología de TOC, puede solicitar el ingreso y revisión del equipo, en cualquier momento, con el fin de validar el cumplimiento de las Políticas de seguridad de la información.
- El equipo que se encuentra a su cargo, es su responsabilidad y deberá asumir los daños que sean causados o su perdida.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ELEMENTO DE TRABAJO

Nombre funcionario	Anye Daniela Condiza Quintero
Cédula	1003534487
Proceso	Desarrollo
Cargo	Desarrollador

2. ELEMENTOS DE TRABAJO ASIGNADOS

EQUIPO 1	
Modelo del equipo	LENOVO Thinkpad T460 / TOC-P03
Número de serie	SDK0K17763
Activo fijo	Computador
Tipo	Portátil

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FICHA DE RECEPCIÓN ELEMENTOS DE TRABAJO	Versión: 05
		Fecha: 2019/11/29
		Clasificación: Privado
		Página: 3 de 4

CARACTERÍSTICAS			
Procesador	Intel Core i5-6300U		
Unidad de almacenamiento	Estado Solido (SSD) 256 Gb / SD8TBU256G1001		
Memoria RAM	8 GB		
Sistema Operativo	Windows 10 Pro		
ACCESORIOS	RECIBIDO		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Cargador	X		
Padmouse		X	
Mouse	X		
Diadema o audífonos		X	
Patchcord		X	
Teclado	X		
Monitor		X	
Base portátil	X		



3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

DESCRIPCIÓN	VALIDACIÓN		OBSERVACIONES
	APROBADO	DENEGADO	
Pruebas On/Off	X		
Sistema operativo	X		
Función aplicaciones	X		
Función mouse	X		
Prueba de sonido	X		
Función monitor	X		
Función teclado	X		

ELEMENTOS DE TRABAJO	CARACTERÍSTICAS	OBSERVACIONES
Usuario de correo electrónico	desarrollador8@toc.com.co	Las claves asignadas son relacionadas por el personal de tecnología a través del software de gestión de contraseñas establecido por la organización
Licenciamiento Office	Office 365 Básico	
Usuario de JIRA	anye.dcq	
Celular	N/A	
Teléfono en el puesto de trabajo	N/A	
Otros (Especificar si se realiza una designación diferente a las mencionadas)	No aplica	

NOTA 1: Se debe tener en cuenta por parte de los funcionarios, las políticas de seguridad de la información relacionadas con el uso y cuidados de estos elementos, mencionadas en las POLITICAS DE TECNOLOGÍA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

NOTA 2: Para la correcta recepción de los equipos, al finalizar el contrato de trabajo del funcionario, éste debe entregar todos los elementos asignados en buen estado, además de la clave de acceso a su almacén de claves para que el área de Tecnología, de gestión a las cuentas asignadas.

ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
 Santiago Trujillo Patiño Líder de tecnología y SI	 Anye Daniela Condiza Quintero Desarrolladora