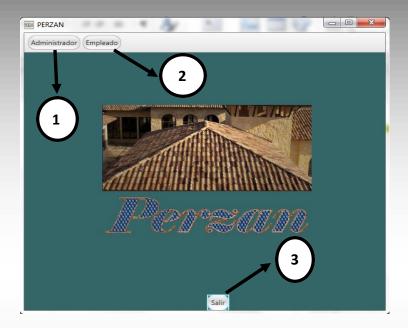
APLICACIÓN PERZAN

Manual de operaciones básicas del Panel de Administrador



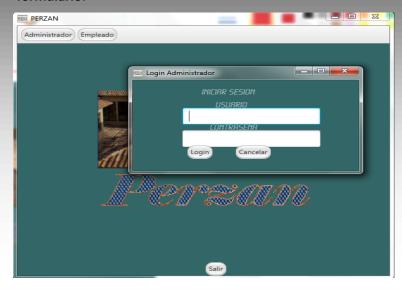
 La aplicación PERZAN es una aplicación de escritorio diseñada para llevar un control de las ventas y compras de la empresa PERZAN, dedicada a la venta de materiales para decoración de exteriores de casas

Ventana de inicio de la aplicación PERZAN

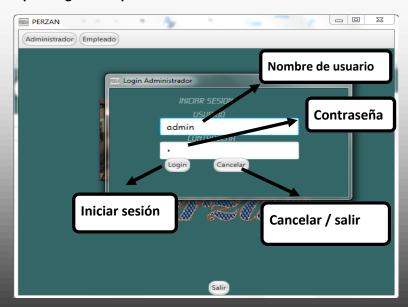


- 1.- Botón de enlace para inicio de sesión de usuario Administrador.
- 2.- Botón para inicio de sesión de usuario Empleado.
- 3.- Botón para salir y cerrar la aplicación

Hacer clic en el botón de administrador y abrirá el siguiente formulario.



Iniciar sesión introduciendo un usuario y una contraseña para ingresar al panel de administrador.



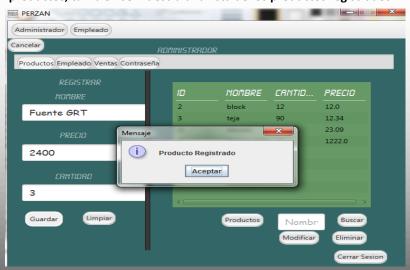
Página 4 PERZAN

Panel de administrador

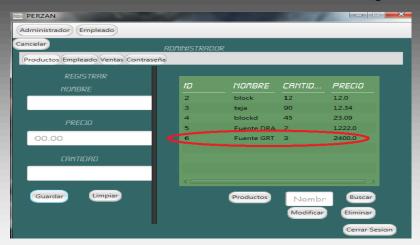
Registro de Productos



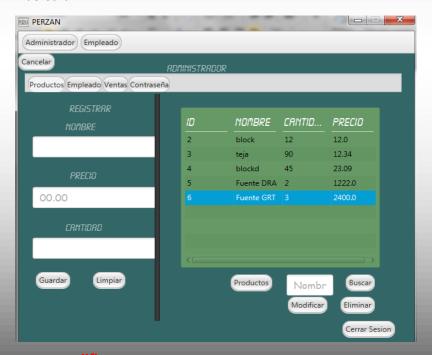
En es panel el administrador podrá registrar, modificar y eliminar los productos, también se muestra una lista de los productos registrados.



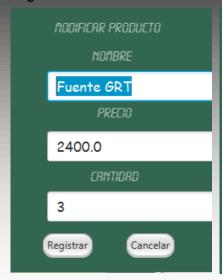
Para **registrar** un producto llenar los campos que se solicitan y dar clic en guardar y después en aceptar.



Una vez realizado el registro el producto aparecerá en la lista de la derecha.



Para modificar los datos de un producto, seleccionar el producto de la lista y hacer clic en modificar y abrirá otro formulario.

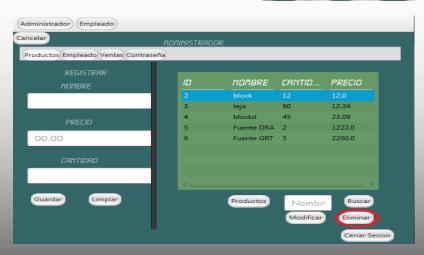




Cambiamos los datos que sean necesarios y damos clic en Registrar.

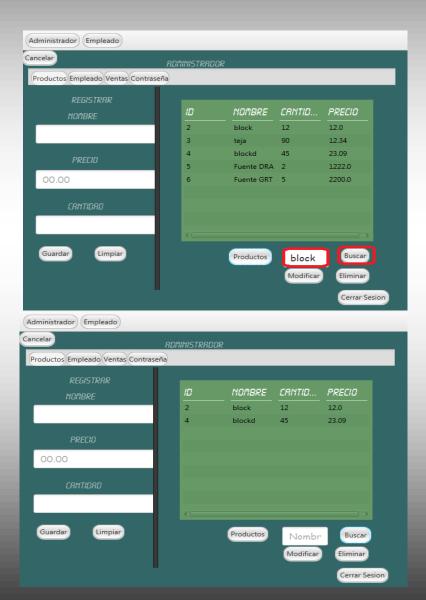
Aparecerá un mensaje donde validara la actualización del producto y damos clic en Aceptar.





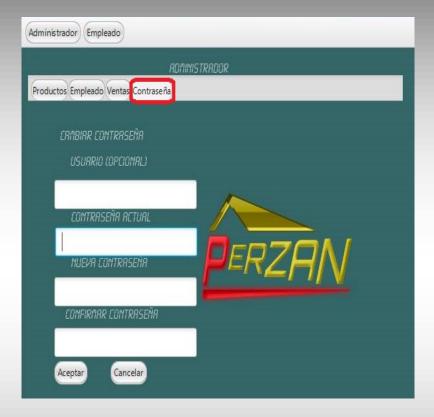
Para eliminar un producto seleccionar el producto y hacer clic en el botón eliminar, el producto desaparecerá de la lista. Para agregar nuevamente un producto, debe registrarse nuevamente.

Para buscar un producto si no se conoce su ID, dentro de una gran cantidad de registros escribimos la letra inicial o el nombre del producto y damos clic en buscar y aparecen los productos con ese nombre.



Página 8 PERZAN

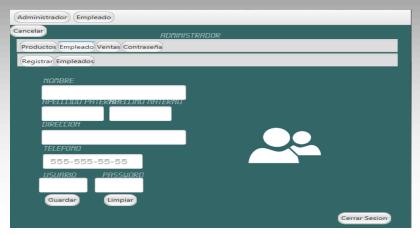
Para cambiar la contraseña de administrador o el usuario dar clic en la pestaña contraseña donde pedirá los datos correspondientes.



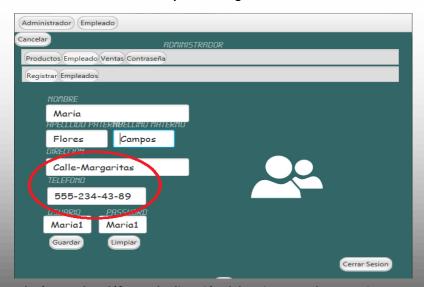
Panel de administrador

Empleados

Para registrar un empleado en el panel de administrador hacemos clic en el botón empleado y mostrara el siguiente formulario.



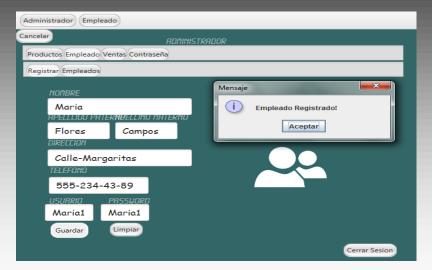
Introducir los datos del empleado a registrar.



El número de teléfono y la dirección deben ir separado con guiones como se muestra en la imagen.

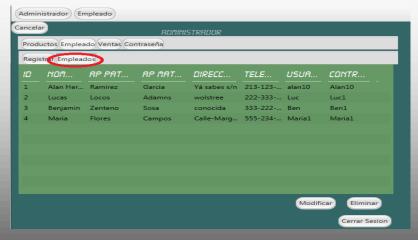
Página 10

PERZAN

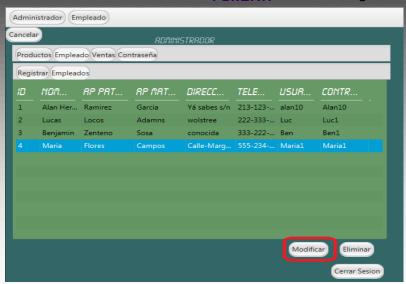


Se le asigna un usuario al empleado y una contraseña la cual después podrá ser modificada por el empleado, la contraseña debe tener letras mayúsculas minúsculas y números.

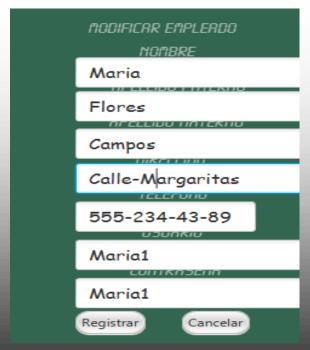
Una vez llenados todos los campos hacer clic en guardar y aparecerá un mensaje verificando el registro del empleado, dar clic en aceptar y el empleado ya esta registrado.



Hacemos clic en el botón empleados y mostrara un alista de los empleados registrados.

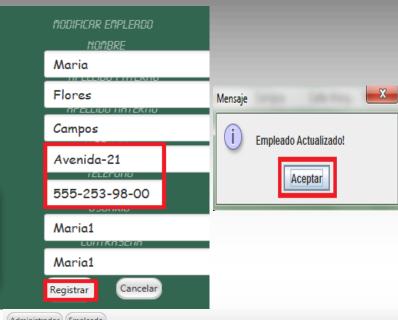


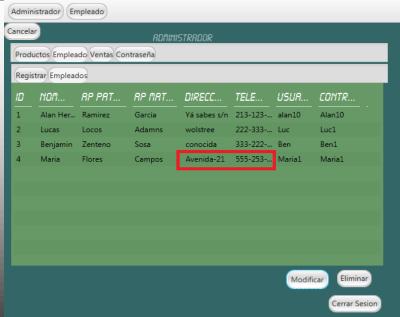
Para modificar los datos de un empleado, seleccionar al empleado de la lista y dar clic en el botón modificar. Aparecerá el siguiente formulario en donde aparecen los datos del empleado.



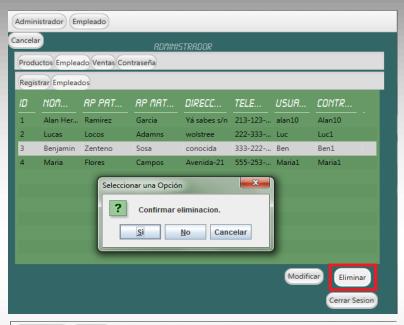
Página I2 PERZAN

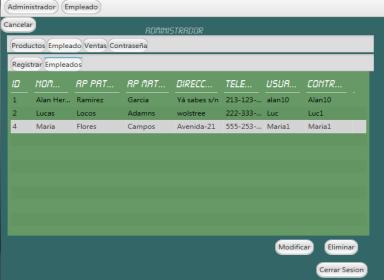
Modificamos los campos necesarios y dar clic en Registrar, aparecerá un mensaje que valida la actualización del empleado dar clic en aceptar para finalizar el proceso.





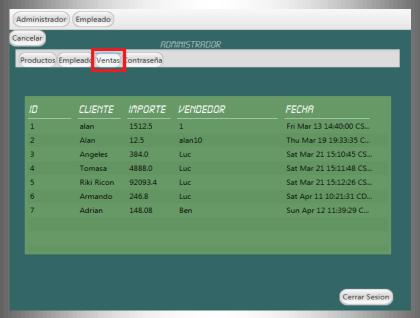
Para eliminar el registro de un empleado, seleccionar al empleado de la lista y dar clic en eliminar, mostrara el mensaje para confirmar la eliminación del empleado. Si confirma la eliminación el empleado se borrara de la lista.





Página 14 PERZAN

El administrador puede consultar las ventas por cada empleado, para ello dar clic en el botón Ventas y aparecerá el listado de las ventas realizadas. Se muestra el producto vendido, la cantidad, el importe, el vendedor y el cliente.



Para salir del panel de administrador dar clic en cerrar sesión

