

**Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz**

**Tecnologías de la información y la comunicación**

**“DISEÑO DE UNA APLICACIÓN DESKTOP”**

**PERZAN**

**Presenta:**

**González Blanco María de los Ángeles**

**Ramírez García Alan Hernán**

**Sosa Rincón Daniel Isaac**

Cuitláhuac, Ver a 23 de junio del 2015

**Glosario**

**Alcance:** es la suma total de todos los productos y sus requisitos o características. Se utiliza a veces para representar la totalidad de trabajo necesitado para dar por terminado un proyecto.

**Ámbito de competencia:** Marco de acción que es determinado por el límite y alcance de sus acciones.

**Aplicación de escritorio:** Para la informática, una aplicación es uno de diversos tipos de programas de computación diseñados especialmente para cumplimentar una función o actuar como herramienta para acciones puntuales del usuario.

**Autentificar:** Verificar la identidad de una persona, usuario o proceso para así acceder a determinados recursos o poder realizar determinadas tareas.

**Autoridad lineal:** Facultad de mando que ejerce una o varias personas en un grupo de trabajo.

**Carga de trabajo**: Es un promedio establecido de volumen de trabajo que se debe desarrollar por una unidad administrativa.

**Delegación de autoridad:** Acto por el cual se faculta y responsabiliza a un subordinado para tomar decisiones, emitir instrucciones y hacer que se cumplan.

**Eficacia:** Elemento de medición de una organización, en cuanto al grado de realización de sus fines y objetivos, sin importar los recursos empleados.

**Eficiencia**: Elementos de medición de una organización en cuanto al logro de los fines y objetivos cuidando la utilización de los recursos.

**Ente:** Denominación genérica para calificar cualquier unidad administrativa.

**Función de puesto:** Conjunto de actividades de fines necesarios para que una unidad de trabajo específica o impersonal cumpla con su propósito o razón de ser.

**Implementar**: acción de poner en práctica, medidas y métodos, entre otros, para concretar alguna actividad, plan, o misión, en otras alternativas.

**Interfaz Gráfica:** Conexión que se da de manera física y a nivel de utilidad entre dispositivos o sistemas.

**Justificación:** Explicación de por qué determinado hecho sucede o por qué tales actitudes son consideradas justas y apropiadas para determinadas situaciones.

**Lineamiento:** Directriz que establece los limites dentro de los cuales han de realizarse ciertas actividades, así como las características generales que estos deberán tener.

**Manual**: es el término que designa a aquel libro, documento, que reúne todo lo básico y esencial acerca de una materia determinada.

**Manual administrativo:** Instrumentos para documentar y sistematizar el funcionamiento de una organización.

**Metódico:** Que se hace ordenada y sistemáticamente, siguiendo un método.

**Proyecto integrador:** Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.

**Repositorio**: espacio que se destina para guardar distintas cosas.

**Stock:** Conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización.