|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | “Diseño de una Aplicación Desktop” Perzan. | |
| **Objetivo de la reunión** | Revisión y modificación de la documentación. | |
| **Fecha** | Duración | Lugar |
| 08/07/15 | 2 días | Córdoba, Veracruz |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Participación** | **Dirige** | **Asistencia** | **Correo electrónico/firma** |
| 1 | González Blanco María de los Ángeles |  | X | gonzalez.angeles19@gmail.com |
| 2 | Ramírez García Alan Hernán | X | X | alanhrg@gmail.com |
| 3 | Sosa Rincón Daniel Isaac |  | X | disr.knhy@gmail.com |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Agenda** | **Compromisos** | | |
| **1** | **Revisión del estado de tareas** | **Descripción** | **Responsable** | **Fecha** |
| 1.1 | Se revisara la documentación de acuerdo al Checklist que se nos dio, para determinar los faltantes y de ser así modificar o crear lo que se nos requiere. | Revisar acorde al Checklist. | Ramírez García Alan Hernán | 08/07/15 |
| 2 |  |  | Responsable |  |
| 2.1 | Aún falta por modificar el APA del documento, así como también actualizar el índice, ya que se agregaron más líneas al documento. | Modificar lo necesario. | Ramírez García Alan Hernán | 08/07/15 |
| 3 |  |  | Responsable |  |
| 3.1 | Estar convincentes de lo que se realiza en caso de duda o aportación hacerlo saber para que se tome en cuenta. |  | Ramírez García Alan Hernán | 08/07/15 |