



Tampilan dashboard

Menu Master Data

Data klasifikasi : 1. Surat Masuk (+search)

2. Surat Keluar (+search)

(+Add klasifikasi)

Data Kabinet : 1. Lemari 1 keterangan slot a,b,c,d

2. Lemari 2 keterangan slot a,b,c,d

3. Lemari 3 keterangan slot a,b,c,d

(+Add Kabinet) (+search)

Jenis Surat : 1. Surat Edaran

2. Surat Telegram

3. Surat Perintah

4. Surat Keputusan

(+Add Jenis surat) (+search)

Data Pengguna/user : Add + delete

Dashboard

MASTER DATA

- Data Klasifikasi
- Data Instansi
- Data Pengguna

MASTER SURAT

- Data Surat Masuk
- Data Surat Keluar

MASTER LAPORAN

- Laporan Surat Masuk
- Laporan Surat Keluar

Nomor Surat Masuk

02/03/0001/SRTMSK/003

Klasifikasi Surat

--Pilih Klasifikasi--

Nomor Agenda Surat Masuk

Asal Surat

Tanggal Surat

03/03/2021

Tanggal Diterima

03/03/2021

Isi Ringkas/Perihal

Keterangan Surat

File Surat

Format: jpg/jpeg/png (5Mb)

Choose file

Browse

Batal

Simpan

Dashboard

MASTER DATA

- Data Klasifikasi
- Data Instansi
- Data Pengguna

MASTER SURAT

- Data Surat Masuk
- Data Surat Keluar

MASTER LAPORAN

- Laporan Surat Masuk
- Laporan Surat Keluar

Nomor Surat Keluar

03/03/0001/SRTKLR/003

Klasifikasi Surat

--Pilih Klasifikasi--

Nomor Agenda Surat Keluar

00

Tujuan Surat

Tanggal Surat

03/03/2021

Tanggal Keluar

03/03/2021

Isi Ringkas/Perihal

Keterangan Surat

File Surat

Format: jpg/jpeg/png (5Mb)

Choose file

Browse

Batal

Simpan

## Menu Master surat

Data surat masuk : input : no surat masuk, no agenda tu perssip, asal surat, perihal surat, file surat(upload), klasifikasi surat, jenis surat, sifat surat (radio button R=RAHASIA B=BIASA), tgl surat, tgl terima, kabinet.

Data surat keluar : input sama dgn surat masuk

Detail Surat Keluar #03/03/0001/SRTKLR/003	
Nomor Surat Keluar	03/03/0001/SRTKLR/003
Nomor Agenda Surat Keluar	0003
Tujuan Surat	SourceCodeKu.com
Isi Ringkas	Pembuatan Aplikasi
Keterangan	Pembuatan Aplikasi
Klasifikasi Surat	1001
Tanggal Surat	2021-03-03
Tanggal Diterima	2021-03-03
File Surat	

Untuk tampilan view surat masuk dan keluar

- file surat bisa diunduh atau di lihat
- isi yang ditampilkan disesuaikan dengan inputan surat
- jika sdh ada disposisi bisa ditampilkan jika belum = (kosong)

Surat bisa view,delete,edit,disposisi

Tujuan Disposisi

Sekretaris

Isi Disposisi

Sifat Disposisi

Batal Simpan

Tampilan input disposisi

Menu Laporan

Laporan surat masuk

Laporan surat keluar