

PHIẾU ĐÁNH GIÁ PROJECT

(Đánh giá quá trình thực hiện, báo cáo văn bản và sản phẩm)

Học phần:

Họ và tên sinh viên (MSSV):

.....

.....

.....

<i>Tiêu chí</i>		<i>Trọng số %</i>	<i>Tốt 100%</i>	<i>Khá 75%</i>	<i>Trung bình 50%</i>	<i>Kém 0%</i>
Thái độ tham gia tích cực	Nêu ý tưởng	05	Tích cực tìm kiếm và chủ động đưa ra ý tưởng mang tính mới	Tìm kiếm và đưa ra được ý tưởng khá tốt	Chọn ý tưởng trong số được đề nghị	Không quan tâm lựa chọn ý tưởng

	Lập kế hoạch thực hiện	05	Hoàn toàn hợp lý, không cần điều chỉnh	Khá hợp lý, điều chỉnh chút ít theo góp ý	Chưa hợp lý, có điều chỉnh theo góp ý	Không hợp lý và không điều chỉnh theo góp ý
Quá trình thực hiện project nghiêm túc	Giai đoạn chuẩn bị	10	Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho việc thực hiện project, có thể khởi động ngay	Chuẩn bị được đa số điều kiện cho việc thực hiện, có thể khởi động và bổ sung sau	Chuẩn bị được một số điều kiện cho việc thực hiện nhưng cần bổ sung thêm mới có thể khởi động	Không chuẩn bị được điều kiện nào
	Giai đoạn thực hiện	10	Thực hiện hoàn toàn đúng phương pháp	Thực hiện khá đúng phương pháp, sai sót nhỏ và có sửa chữa	Thực hiện tương đối đúng phương pháp, sai sót quan trọng và có sửa chữa	Thực hiện không đúng phương pháp, sai sót không sửa chữa
		10	Triển khai đúng kế hoạch	Triển khai khá đúng kế hoạch, có chậm trễ nhưng không gây ảnh hưởng	Triển khai tương đối đúng kế hoạch, có chậm trễ gây ảnh hưởng nhưng khắc phục được	Triển khai chậm trễ, gây ảnh hưởng không khắc phục được
	Mức độ đạt được	20	Ghi rõ từng mục tiêu thành phần (ở mỗi giai đoạn của project) và thang điểm cụ thể			

	mục tiêu thành phần		
Báo cáo kết quả bằng văn bản rõ ràng	Nội dung báo cáo	10	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tiến trình thực hiện - Thuyết minh sản phẩm - Bài học rút ra
	Trình bày báo cáo	10	<ul style="list-style-type: none"> - Format nhất quán - Văn phong phù hợp
Chất lượng sản phẩm đáp ứng các tiêu chí đề ra		20	<i>(Ghi rõ các tiêu chí chấm điểm sản phẩm và thang điểm chi tiết cho từng tiêu chí)</i>
ĐIỂM PROJECT NHÓM	ĐIỂM CỦA NHÓM: GÓP Ý LĨNH VỰC CẦN CẢI TIẾN: <ul style="list-style-type: none"> - Về phương pháp học tập, suy nghĩ, xử lý vấn đề: - Về kiến thức, kỹ năng, thái độ: - Khác: - Phương pháp cải tiến: - Nơi có thể cung cấp sự hỗ trợ: TÊN HỌ VÀ CHỮ KÝ XÁC NHẬN CỦA GV:		

Phần 2: Đánh giá cá nhân làm việc nhóm

Làm việc nhóm

Hướng dẫn: Nhóm họp thảo luận đánh giá lẫn nhau. Kết quả này sẽ được sử dụng để qui đổi từ điểm của nhóm thành điểm của mỗi cá nhân, tùy theo % mỗi cá nhân đạt được

1) Thành viên có tham gia họp đầy đủ: 40%

Đầy đủ: 40%

Vắng họp dưới 2 lần: 20%

Vắng họp hơn 2 lần: 0%

2) Thành viên nộp sản phẩm được giao đúng hạn: 40%

Đúng hạn: 40%

Trễ dưới 2 ngày: 20%

Trễ trên 2 ngày: 0%

3) Thành viên có tham gia giải quyết vấn đề, đóng góp ý kiến cải tiến: 20%

Đóng góp đạt hiệu quả: 20%

Có quan tâm đóng góp: 10%

Không quan tâm: 0%

ĐIỂM THÀNH VIÊN NHÓM
(do nhóm ghi)

Danh sách thành viên của Nhóm:

1. (Tên họ):

Điểm làm việc nhóm (%):

2. (Tên họ):

Điểm làm việc nhóm (%):

	<p>3. (Tên họ):</p> <p>Điểm làm việc nhóm (%):</p> <p>...</p> <p>TÊN HỌ VÀ CHỮ KÝ XÁC NHẬN CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM:</p>
<p>ĐIỂM CỦA CÁ NHÂN (do GV ghi)</p>	<p>Danh sách thành viên của Nhóm:</p> <p>1. (Tên họ):</p> <p>Điểm cá nhân:</p> <p>2. (Tên họ):</p> <p>Điểm cá nhân:</p> <p>3. (Tên họ):</p> <p>Điểm cá nhân:</p> <p>...</p> <p>TÊN HỌ VÀ CHỮ KÝ XÁC NHẬN CỦA GV:</p>
<p>Ghi nhận của GV (phần này do GV ghi và lưu riêng để theo dõi, tư vấn cho cá nhân SV, không phổ biến cho lớp, nhóm)</p>	<p>GÓP Ý CẢI TIẾN CHO CÁ NHÂN:</p> <p>1) Tên SV:</p> <p>GÓP Ý LĨNH VỰC CẦN CẢI TIẾN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Về phương pháp học tập, suy nghĩ, xử lý vấn đề: - Về kiến thức, kỹ năng, thái độ: - Khác: - Phương pháp cải tiến:

	<p>- Nơi có thể cung cấp sự hỗ trợ:</p>
--	---

	<p>2) Tên SV:</p>
--	--------------------------

	<p>.....</p>
--	--------------