
KUĆNI RED GRADSKE NASTAVNO-ŠPORTSKE DVORANE ĐAKOVO

Članak 1.

Kućni red odnosi se na sve korisnike i posjetitelje Gradske nastavno-sportske dvorane Đakovo (u nastavku teksta: objekt).

Članak 2.

Radi sigurnosti svih korisnika i posjetitelja, u prostoru objekta zabranjeno je:

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta
- konzumiranje hrane i pića, osim u prostoru ugostiteljskog objekta
- trčanje u svim prostorima, osim na prostoru igrališta
 - neracionalno postupanje, poput nekontroliranog trošenja vode u sanitarnim čvorovima
 - remećenja javnog reda objekta; postavljanje plakata, oglasa, promidžbenog materijala bez dozvole Upravitelja

Članak 3.

Organizirana grupa korisnika (najmoprimac) mora imati voditelja, trenera, profesora ili instruktora koji preuzima odgovornost za njih i ima sljedeće obaveze:

- od djelatnika upravitelja objekta preuzima ključeve svlačionica i zajedno pregledavaju rezervirane prostore (svlačionice, igralište, opremu dvorane ako je preuzimaju);
- nakon završetka korištenja svih rezerviranih prostora i pregleda s djelatnikom dvorane potpisuje zapisnik o eventualnim oštećenjima te vraća preuzete ključeve za korištenje rezerviranih prostorija;
 - osigurava red i disciplinu u grupi te upozorava članove grupe na pridržavanje odredbi kućnog reda - osigurava da članovi grupe na igralište ulaze samo u čistoj sportskoj obući, namijenjenoj isključivo za treninge/utakmice.

Članak 4.

Počinjenu štetu najmoprimac je dužan nadoknaditi u roku 72 sata od trenutka počinjenja.

Članak 5.

Za vrijeme treninga na igralištu dvorane mogu boraviti samo sportaši, treneri i službene osobe u sportskoj opremi koju koriste isključivo za vrijeme boravka na igralištu objekta.

U iznimnim slučajevima ostale osobe mogu prisustvovati treningu ukoliko se s tim slaže voditelj, trener, profesor ili instruktor uz obaveznu najavu djelatnicima objekta koji su u tom trenutku u objektu.

Članak 6.

Važeći raspored odnosno satnica korištenja objekta objavljuje se na oglasnoj ploči objekta.

Prostor sportskog igrališta može se koristiti samo u rezerviranom terminu unaprijed dogovorenog sporta.

Sportaši ili korisnici ne mogu biti na igralištu bez trenera ili odgovorne osobe.

Svi sudionici i korisnici objekta dužni su se pridržavati Kućnog reda sportske dvorane.

Ukoliko pojedini korisnici neće koristiti termin prema satnici dužni su o tome obavijestiti voditelja objekta najmanje 48 sati prije tog termina.

Prostori svlačionica mogu se koristiti prema namjeni, najduže za vrijeme rezerviranog termina i 20 minuta nakon završetka rezerviranog termina do kada prostor mora biti oslobođen od osobnih stvari.

Prije sportskog događaja organizator je dužan o tome obavijestiti voditelja objekta najmanje tri (3) dana ranije kako bi se mogle izvršiti sve potrebne pripreme realizacije planiranog sportskog događaja.

Organizator sportskog događaja dužan je poduzeti osnovne mjere osiguranja prije, za i nakon sportskog događaja.

Članak 7.

Sprave i ostala pomagala u vlasništvu dvorane, korisnik je dužan nakon upotrebe vratiti na njihovo mjesto, a ulaz u spremište sprava i ostalih pomagala dozvoljen je korisnicima samo uz prisutnost voditelja ili domara.

Korisnici ne mogu i ne smiju samoinicijativno rukovati i paliti: rasvjetu, grijanje i semafore.

Vrata prema igralištu i svlačionicama se drže zaključanima u slučaju da na igralištu nema korisnika i otključavaju se 10 minuta prije termina prema unaprijed utvrđenoj satnici. Vrata prema tribinama drže se zaključanima osim u slučaju sportskog ili nekog drugog događaja.

Članak 8.

Ne preporuča se u prostor objekta unositi vrijedne predmete, jer Upravitelj objekta ne odgovara za nestanak osobnih stvari korisnika ili nastanak štete na njima.

Članak 9.

U slučaju najma objekta za kulturne, sajamske ili ostale događaje kućni red će se definirati Ugovorom između Upravitelja i najmoprimca.

Upravitelj dvorane: CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge
Direktor:

Ivan Šimić, dipl. iur.

