

Na temelju čl. 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14 i 154/14) i čl. 26. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), Uprava Društva CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge (u daljnjem tekstu: Društvo) 30. kolovoza 2018. godine donosi

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU
I
ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o video nadzoru i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se prava i obveza Društva vezana uz pitanja prikupljanja, korištenja, čuvanja i zaštitu osobnih podataka prikupljenih video nadzornom kamerom.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Video nadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

2. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 3.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Video nadzorom mogu biti obuhvaćeni ulaz i izlaz iz Gradske nastavno-sportske dvorane Đakovo, vanjska površina oko dvorane, prostor kafića, hodnici, ulazi na tribine, unutarnja površina sportskog igrališta i vanjska površina oko dvorane, a čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Direktor je obavezan imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka u pisanom obliku te o tome obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenje odluke.

Direktor je obavezan poduzeti mjere zaštite podataka u tehničkom, organizacijskom i kadrovskom smislu kako bi se osigurala njihova povjerljivost kao i vremensko razdoblje njihova čuvanja, također je obavezan imenovati i osobu za pristup informacijama.

Zadužene osobe moraju se pridržavati posebnih propisa vezanih uz zaštitu osobnih podataka i prava na pristup informacijama.

Članak 5.

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 6.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade i/ili osoba koju on ovlasti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 26. stavku 1. ovoga Zakona.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem video nadzora.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 7.

Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

3. VIDEONADZOR RADNIH PROSTORIJA

Članak 7.

Obrada osobnih podataka zaposlenika Društva putem sustava video nadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene zakonima zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.

Video nadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

4. VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA

Članak 8.

Praćenje javnih površina putem video nadzora dozvoljeno je samo tijelima javne vlasti, pravnim osobama s javnim ovlastima i pravnim osobama koje obavljaju javnu službu, samo ako je propisano zakonom, ako je nužno za izvršenje poslova i zadaća tijela javne vlasti ili radi zaštite života i zdravlja ljudi te imovine.

5. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Video snimka dobivena nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak fizičke osobe – ispitanika, a u slučajevima kada ista sadrži snimljen njegov lik i/ili njegove biometrijske značajke (način hoda i dr.)

ista predstavlja osobni podatak koji je potrebno naglasiti da se na sve takve video snimke koje su po svom sadržaju i osobni podaci fizičke osobe – ispitanika, u ovom slučaju, radnika, u potpunosti primjenjuju odredbe ZZOP-a (prikupljanje, obrada i daljnje korištenje) i drugih osobnih propisa. Direktor kao poslovodni voditelj odgovoran je za neovlašteno ugrađivanje video nadzora, kao i za neovlašteno raspolaganje snimkama.

Članak 10.

Nadzor mora biti vrlo jasno priopćen i o istome radnici i učenici moraju biti upoznati, odnosno moraju dobiti potpunu informaciju koje specifične okolnosti mogu opravdati nadzor, te u kojem opsegu nadzor postoji, koji je njegov razlog, svrha, tko provodi nadzor, na koji način se provodi, vrijeme provedbe. Dom ne smije koristiti snimljene materijale u svrhu koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obavezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama. Društvo ne smije snimati i koristiti snimljeni materijal koji se odnosi na učenike, maloljetnike, neovisno da li se nalaze na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika (praktičnoj nastavi) ili osoba na radu.

6. PRIKUPLJANJE, OBRADA, DALJE KORIŠTENJE I ČUVANJE OSOBNIH PODATAKA PRIKUPLJENIH VIDEONADZORNOM KAMEROM

Članak 12.

Obrada osobnih podataka je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

Članak 13.

Osobni podaci mogu se prikupljati u svrhu s kojom su radnici i/ili učenici upoznati, koja je izričito navedena i u skladu sa zakonom i mogu se dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

7. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Društvo mora osigurati da su osobni podaci u zbirkama osobnih podataka na odgovarajući način zaštićeni od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili dostupa. Društvo je obvezno poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebe da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene na poslovima obrade podataka bio za radnike i/ili učenike, na potpisivanje izjave o povjerljivosti.

8. TRANSPARENTNOST

Članak 15.

Obveze i prava utvrđena ovim Pravilnikom mogu se ograničiti na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom ako je to potrebno radi zaštite sigurnosti države, obrane, javne sigurnosti, radi

prevencije, istrage ili povrede etičkih pravila te radi zaštite radnika ili prava i sloboda drugih, u opsegu koji je nužan za ostvarivanje svrhe radi koje je ograničenje određeno.

U slučaju obveznog davanja osobnih podataka Društvo navodi zakonsku osnovu za obradu osobnih podataka.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima, voditelj obrade osobnih podataka dužan je o tome informirati ispitanika

9. UPRAVNE NOVČANE KAZNE

Članak 16.

Upravnom novčanom kaznom u iznosu do 50.000,00 kuna kaznit će se:

- voditelj obrade i izvršitelj obrade koji ne označe objekt, prostorije, dijelove prostorije te vanjsku površinu objekta
- voditelj obrade i izvršitelj obrade koji ne uspostave automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora,
- osobe koje snimke iz sustava video nadzora koriste suprotno zakonu i Pravilniku

Tijelo koje je ovlašteno izreći navedenu kaznu je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge.

U Đakovu, 30. kolovoza 2018. godine

DIREKTOR:
IVAN ŠIMIĆ, dipl. iur.