

CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

ETIČKI KODEKS

Đakovo, 3. rujna 2018. godine

Na temelju članka 9. Odluke o osnivanju CITO ĐAKOVO d.o.o., Uprava Društva ,polazeći od temeljnih načela dobrog gospodarenja i dobrih poslovnih običaja, primjerenog ponašanja i prirodi rada u CITO ĐAKOVO d.o.o., donijela je dana 3.9.2018.

ETIČKI KODEKS

UVOD

Svrha

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika u CITO ĐAKOVO d.o.o., radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima te postupanja u slučaju njihovih povreda. CITO ĐAKOVO d.o.o. (u daljnjem tekstu: poslodavac) posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Temeljna načela

Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su slijedeće:

- Povjerenje i kolegijalnost
- Zakonitost i stručnost u radu
- Timski rad i profesionalna komunikacija
- Uvažavanje potreba korisnika usluga
- Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave
- Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju
- Izbjegavanje primanja i davanja darova

PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 3.

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika. Poslodavac ima obvezu zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 4.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata

i odluka CITO ĐAKOVO d.o.o., načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa CITO ĐAKOVO d.o.o..

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima CITO ĐAKOVO d.o.o. strogo je zabranjeno.

Međusobna komunikacija

Članak 5.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Članak 6.

Zaposlenici su obvezni na svaki način štititi interese korisnika usluga, prema njima se ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5.stavku 2.ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 7.

Zaposlenici su dužni biti lojalni CITO ĐAKOVO d.o.o. i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa. Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa zaposlenik odnosno Uprava dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2.ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje direktor uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave.

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik je dužan Upravi prijaviti činjenicu da on i/ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose sa CITO ĐAKOVO d.o.o.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 8.

Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine CITO ĐAKOVO d.o.o..

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Zaposlenici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

Kao mjeru suzbijanja korupcije i sukoba interesa Uprava će donijeti i posebna pravila kojima se utvrđuju obveze i nadležnosti svih osoba koje sudjeluju u pripremi i provedbi nabave te izvršenju ugovora o nabavi.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanja

Članak 9.

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u CITO ĐAKOVO d.o.o. kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim propisima i aktima Društva.

Primanje i davanje darova i novca

Članak 10.

Zaposlenici ne smiju primiti darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluge najstrože je zabranjeno.

PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR

Članak 11.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Uprava je obvezna osigurati sve što je potrebno za provedbu Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici CITO ĐAKOVO d.o.o., bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštovanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje uprava, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Pravilnika o radu i Zakona o radu.

Podnošenje prijave

Članak 12.

Zaposlenici CITO ĐAKOVO d.o.o. imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave iz stavka 1. i 3. ovog članka podnose se Etičkom povjerenstvu pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu: direktor@cito-djakovo.hr.

Nadzor i nadležnost za rješavanje prijave

Članak 13.

Za provedbu i primjenu Etičkog kodeksa utemeljuje se posebno tijelo, Etičko povjerenstvo, koje je stručno tijelo te djeluje u ime uprave.

Etičko povjerenstvo se sastoji od tri člana koje imenuje Uprava. Predsjednika etičkog povjerenstva imenuje Uprava.

Etičko povjerenstvo nadzire i prati primjenu odredaba Etičkog kodeksa i o svojim zapažanjima treba obavještavati Upravu najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

Etičko povjerenstvo je nadležno da rješava prijave iz članka 12. ovog Etičkog kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa pokreće se postupak za sankcioniranje povreda sukladno članku 11. stavku 4. ovog Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

Završne odredbe

Članak 14.

Uprava CITO ĐAKOVO d.o.o. mora omogućiti upoznavanje radnika s odredbama ovog Etičkog kodeksa kao bitnom odrednicom ukupnog poslovanja.

Svi radnici moraju biti upoznati na primjeren način s Etičkim kodeksom kao s poslovnom obvezom koju provode u obavljanju svog posla i ponašanja. Jednako tako, Uprava je odgovorna za stvaranje uvjeta za primjenu Kodeksa i za suradnju s radnicima koji primijete nepridržavanje, nepoštivanje ili njegovo kršenje i obvezni su za takve slučajeve utvrditi način komunikacije.

S obzirom da u poslovnoj kulturi postoje temeljna i nepromjenjiva načela, ali i ona koja se utjecajem različitih okolnosti mogu mijenjati, Etički kodeks će se u tim odrednicama doradivati, ne umanjujući značaj temeljnih odrednica ovog Etičkog kodeksa i postavljenog cilja.

Etički kodeks –Načela poslovnog ponašanja je skup etičkih normi koji vrijede za sve radnike CITO ĐAKOVO d.o.o., a i treće osobe koje imaju poslovne veze s CITO ĐAKOVO d.o.o.

Članak 15.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

DIREKTOR:
Ivan Šimić, dipl. iur.

Ovaj etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 12. rujna 2018. godine