

ระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ว่าด้วยการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร

สาขาเกษตรอินทรีย์

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๓) และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจึงออกระเบียบกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สาขาเกษตรอินทรีย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ว่าด้วยการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สาขาเกษตรอินทรีย์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หรือ “ผอ.มกอช.” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“การยอมรับความสามารถ หรือการรับรองความสามารถ หรือการรับรองระบบงาน (Accreditation)” หมายความว่า กระบวนการซึ่งสำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมายได้ทำการประเมินและพิจารณาแล้ว เห็นว่าหน่วยงานที่ประกอบการตรวจสอบรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร มีความสามารถในการดำเนินการรับรองกิจกรรมใดโดยเฉพาะ สำนักงานจะดำเนินการรับรองระบบคุณภาพ หรือมาตรฐานตามที่กำหนด หรือระบบที่เทียบเท่ากันของประเทศคู่ค้าในสาขาเกษตรอินทรีย์

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองการยอมรับความสามารถในฐานะ หน่วยรับรอง

“หน่วยรับรองระบบงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ

“หน่วยรับรอง” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอและผ่านการประเมิน เพื่อการยอมรับความสามารถจากสำนักงานแล้ว

“ใบรับรอง” หมายความว่า เอกสารที่สำนักงานออกให้แก่หน่วยรับรอง

“คณะกรรมการสาขาการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร” ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติให้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร และพิจารณาผลการอุทธรณ์

“คณะทบทวน” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมิน และตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถผู้ยื่นคำขอ

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์

“เกษตรอินทรีย์” (Organic agriculture) หมายความว่า ระบบการจัดการการผลิตด้านการเกษตรแบบองค์รวมที่เกื้อหนุนต่อระบบนิเวศ รวมถึง ความหลากหลายทางชีวภาพ วงจรชีวภาพ โดยเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ หลีกเลี่ยงการใช้วัตถุอันตรายจากการสังเคราะห์ และไม่ใช้พืช สัตว์หรือจุลินทรีย์ที่ได้มาจากเทคนิคการดัดแปรพันธุกรรม (genetic modification) หรือพันธุวิศวกรรม (genetic engineering) มีการจัดการกับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการแปรรูปด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาสภาพการเป็นเกษตรอินทรีย์และคุณภาพสำคัญของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน

ข้อ ๔ ให้ผู้ที่ประสงค์ขอรับการรับรองการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สาขาเกษตรอินทรีย์ ยื่นคำขอได้ที่สำนักงาน โดยใช้แบบคำขอตามที่สำนักงานกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ เป็นนิติบุคคล

๕.๒ ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใดๆ
เว้นแต่พ้นระยะ ๖ เดือนมาแล้ว

๕.๓ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรสากล ว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum : IAF) ตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 65 : 1996 (General requirements for bodies operating product certification systems) หรือระบบที่เทียบเท่าสำหรับหน่วยรับรองสาขาเกษตรอินทรีย์ กรณีได้รับการรับรองระบบงานในสาขาที่ยื่นขอจากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body : AB) ใด ๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงานให้ส่งมอบสำเนาใบรับรอง พร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และสำหรับกรณีที่มิได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเอกสารการดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถเท่าเทียมกันตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๕.๔ มีผลงานรับรองเต็มรูปแบบ (Full audit) ในสาขาที่ขอรับการรับรองแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๕.๕ ผู้ยื่นคำขอต้องสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๕.๖ ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐานการตรวจประเมิน และการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

๕.๗ ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่า ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา นั้น และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า มีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้เมื่อพ้นกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

๕.๘ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติกรรม หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำความผิดดังกล่าว

ข้อ ๖ เมื่อได้รับคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารทราบ และดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไป และสำนักงานจะพิจารณาคำขอต่อเมื่อได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว

ข้อ ๗ เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบ ๓ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าจำเป็นต้องตรวจสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ ณ สถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอไปตรวจสอบตามขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด

(๒) นำเสนอผลการตรวจสอบตามข้อ (๑) ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบ

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการได้รับผลการตรวจสอบตามข้อ ๗ แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจสอบ และตัดสินใจการยอมรับความสามารถของผู้ยื่นคำขอ และสำนักงานจะดำเนินการออกใบรับรองให้แก่หน่วยรับรองต่อไป หน่วยรับรองมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้การรับรองระบบคุณภาพหรือมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของผู้ประกอบการ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ หน่วยรับรองรายใดไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้ สำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการกับหน่วยรับรองดังกล่าว ดังนี้

(๑) การลดขอบข่ายใบรับรอง

(๒) การพักใช้ใบรับรอง

(๓) การเพิกถอนใบรับรอง

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ หากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการ สามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อสำนักงานได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา หรือวันที่ทราบคำสั่ง

คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงานได้รับคำอุทธรณ์แล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ดังกล่าวและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำอุทธรณ์ หากผู้ยื่นคำอุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำตัดสินใจอุทธรณ์ ผู้ยื่นคำอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรอง ใบรับรองมีอายุ ๔ ปี นับแต่วันที่ออกใบรับรอง โดยให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ หน่วยรับรองที่ได้ใบรับรองแล้ว สามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับ ความสามารถเฉพาะที่สำนักงานกำหนดไว้เท่านั้น หากมีการฝ่าฝืนโดยนำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด สำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการกับหน่วยรับรองดังกล่าว โดยให้นำข้อ ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

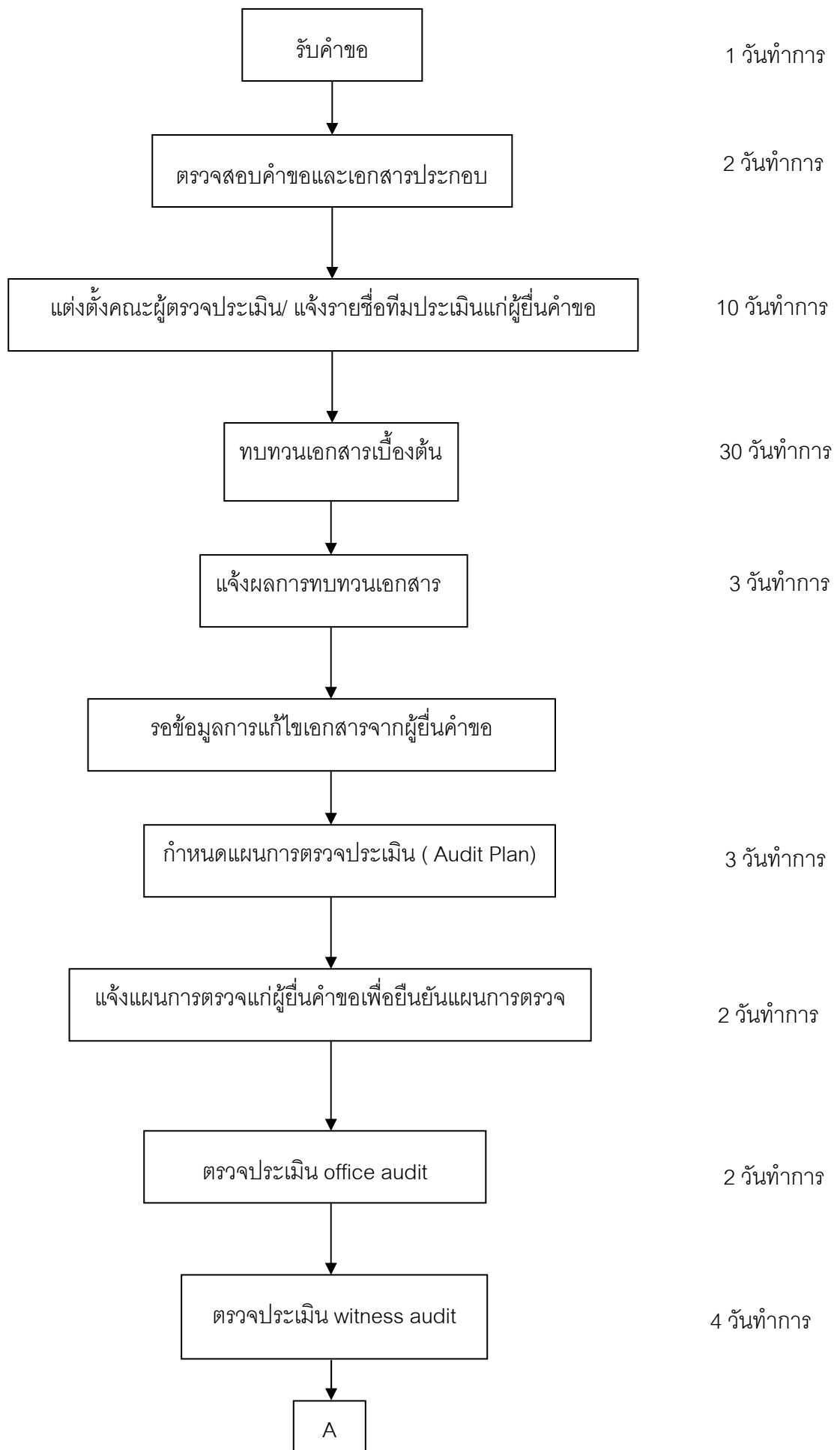
ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดวิธีการปฏิบัติที่ไม่ผิด หรือแย้งกับระเบียบนี้

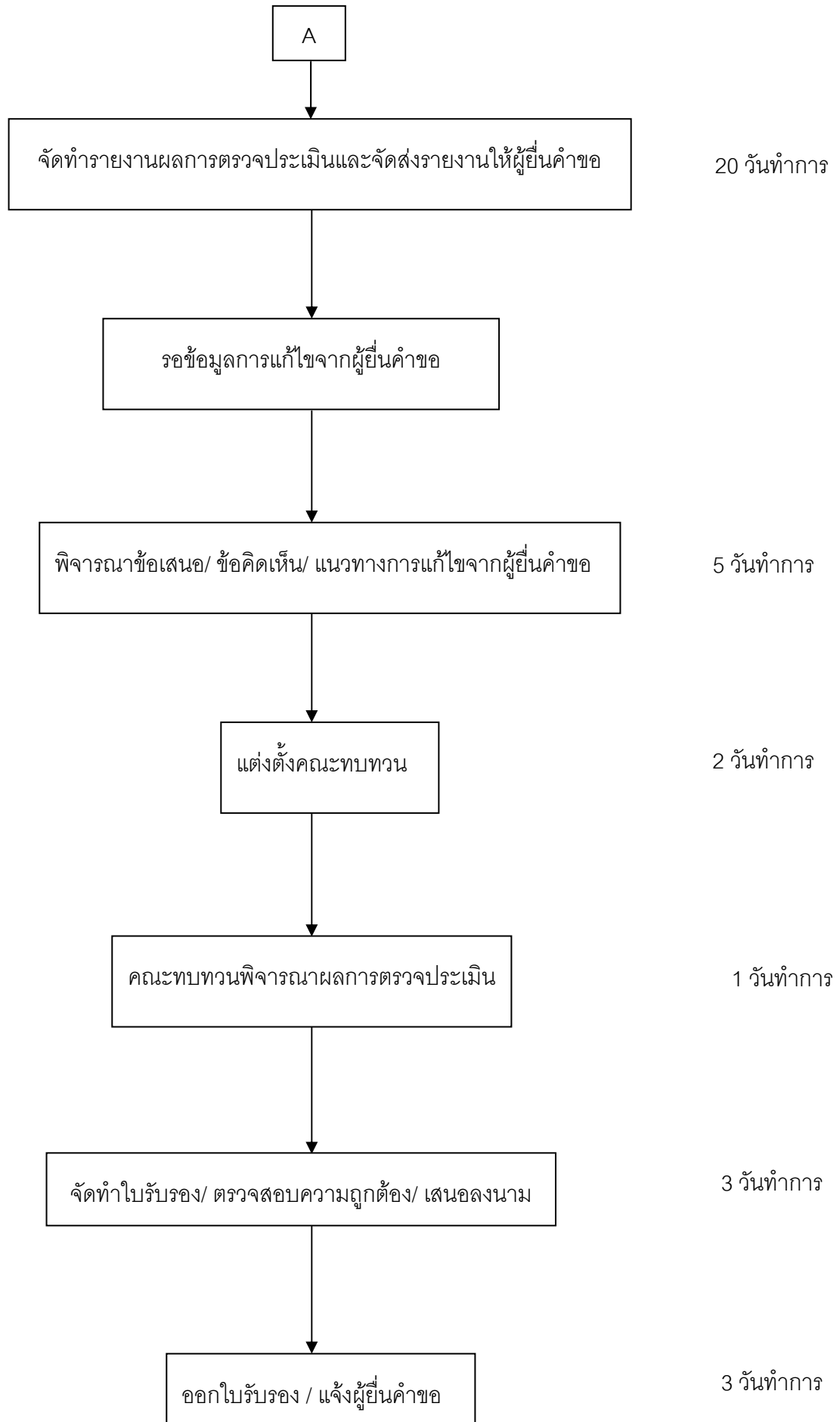
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อภิชาติ พงษ์ศรีหุลชัย

ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

แผนผังแสดงขั้นตอน
การให้การยอมรับความสามารถหน่วยรับรอง (CB) สาขาเกษตรอินทรีย์





รวม 91 วันทำการ

(ไม่รวมระยะเวลารอข้อมูลการแก้ไขจากผู้ยื่นคำขอ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
สาขาเกษตรอินทรีย์

สำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
สาขาเกษตรอินทรีย์

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไข การพักใช้และการเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิก การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการยอมรับความสามารถ ในฐานะหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร (Certification Body : CB) สาขาเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)

2. เอกสารอ้างอิง

- 2.1 การตรวจประเมินเพื่อการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)
- 2.2 การใช้เครื่องหมาย (ACFS-CSSA-R-SD-04)
- 2.3 การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสีย (ACFS-CSSA-R-SD-05)
- 2.4 การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการโต้แย้ง (ACFS-CSSA-R-SD-06)

3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 3.1 “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.2 “ผู้อำนวยการสำนักงาน” หรือ “ผอ.มกอช.” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.3 “ผู้อำนวยการสำนักรับรอง” หรือ “ผอ.สรม.” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ
- 3.4 “การยอมรับความสามารถ หรือ การรับรองความสามารถ หรือ การรับรองระบบงาน (Accreditation)” หมายความว่า กระบวนการซึ่งสำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมายได้ทำการประเมินและคณะทบทวนพิจารณาแล้วว่า หน่วยงานที่ประกอบการตรวจสอบรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร มีความสามารถในการดำเนินการรับรองกิจกรรมใดโดยเฉพาะ สำนักงานจะดำเนินการรับรองระบบคุณภาพหรือมาตรฐานตามที่กำหนด หรือระบบที่เทียบเท่ากันของประเทศคู่ค้าในสาขาเกษตรอินทรีย์

- 3.5 “**ผู้ยื่นคำขอ**” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง
- 3.6 “**หน่วยรับรองระบบงาน**” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง / หน่วยตรวจ
- 3.7 “**หน่วยรับรอง**” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ และผ่านการประเมิน เพื่อการยอมรับความสามารถจากสำนักงานแล้ว
- 3.8 “**ใบรับรอง**” หมายความว่า เอกสารที่สำนักงานออกให้แก่หน่วยรับรอง
- 3.9 “**คณะกรรมการสาขาการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร**” ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “**คณะกรรมการ**” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร และพิจารณาผลการอุทธรณ์
- 3.10 “**คณะทบทวน**” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงาน ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมิน และตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถผู้ยื่นคำขอ
- 3.11 “**คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์**” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงาน ให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์
- 3.12 “**เกษตรอินทรีย์**” (Organic Agriculture) หมายความว่า ระบบการจัดการการผลิตด้านการเกษตรแบบองค์รวม ที่เกื้อหนุนต่อระบบนิเวศ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ วงจรชีวภาพ โดยเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ หลีกเลี่ยงการใช้วัตถุอันตรายจากการสังเคราะห์ และไม่ใช้พืช สัตว์ หรือจุลินทรีย์ ที่ได้มาจากเทคนิคการดัดแปรพันธุกรรม (genetic modification) หรือพันธุวิศวกรรม (genetic engineering) มีการจัดการกับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการแปรรูปด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาสภาพการเป็นเกษตรอินทรีย์ และคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 4.1 เป็นนิติบุคคล
- 4.2 ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน (Accreditation) โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใด ๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนมาแล้ว
- 4.3 เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum :IAF) ตามมาตรฐาน ISO/ IEC Guide 65: 1996 (General requirements for bodies operating product certification systems) หรือระบบที่เทียบเท่าสำหรับหน่วยรับรองสาขาเกษตรอินทรีย์ กรณีได้รับการรับรองระบบงานในสาขาที่ยื่นขอหน่วยรับรองระบบงาน

(Accreditation Body : AB) ใด ๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารการดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถเท่าเทียมกันตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

- 4.4 มีผลงานรับรองเต็มรูปแบบ (Full Audit) ในสาขาที่ขอรับการรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ราย
- 4.5 ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่า ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- 4.6 ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

5. การดำเนินการเพื่อให้การยอมรับความสามารถ

- 5.1 การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก และแบบใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สาขาเกษตรอินทรีย์ ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข
- 5.2 ผู้ยื่นคำขอ ต้องสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด
- 5.3 ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐานการตรวจประเมิน และการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 5.1 แล้ว สำนักงานจะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไป และเจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอต่อเมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว

5.5 เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการดังนี้ คือ

(1) ตรวจสอบ ฅ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าจำเป็นต้องตรวจสอบ
พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ ฅ สถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอไปตรวจสอบ
ตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด

(2) นำเสนอผลการตรวจสอบ ตามข้อ (1) ต่อคณะทบทวน เพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบ

5.6 เมื่อคณะทบทวนได้รับผลการตรวจสอบตามข้อ 5.5 แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจสอบ และ
ตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถของผู้ยื่นคำขอ และสำนักงานจะดำเนินการออกใบรับรองให้แก่
หน่วยรับรองต่อไป ใบรับรองมีอายุคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง โดยให้ใช้ตามแบบที่
สำนักงานกำหนด ในภาคผนวก ก. และหลังจากได้รับรับรองแล้ว สำนักงานจะดำเนินการตรวจ
ติดตาม (surveillance) หน่วยรับรองทุกปี โดยในปีแรกจะมีการตรวจติดตามไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

6. เงื่อนไข

หน่วยรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

6.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการรักษาระบบงาน ตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ตลอดระยะเวลา
ที่ได้รับการรับรอง

6.2 ต้องอ้างถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะขอบข่ายที่ผ่านการประเมิน และได้รับใบรับรองไว้เท่านั้น

6.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการยอมรับความสามารถ ให้แจ้งเป็นหนังสือ
ต่อสำนักงานโดยทันที

6.4 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจ
ผิดในการได้รับการยอมรับความสามารถ ตามใบรับรองนั้นๆ

6.5 ให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน ในการดำเนินการตรวจสอบที่อาจมีขึ้นในภายหลัง

6.6 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการโต้แย้ง บันทึกการ
อุทธรณ์ให้แก่สำนักงาน เมื่อได้รับการร้องขอ

6.7 หากประสงค์จะให้มีการยอมรับความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นหนังสือ ให้สำนักงาน
ทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 90 วัน

6.8 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน

6.9 หากประสงค์จะเพิ่มเติม/ขยายขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยรับรอง ให้แจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการรับรองต่อไป

7. การลดขอบข่าย การพักใช้และการเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยรับรองไม่สามารถรักษาระบบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 4 และ/หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนด สำนักงานอาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

7.1 การลดขอบข่ายใบรับรอง

หากตรวจสอบพบว่าการเปลี่ยนแปลงสำคัญใด ๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยงานนั้น

7.2 การพักใช้ใบรับรอง

กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญที่สำนักงานให้การรับรองในสาขานั้น ๆ ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะสั่งพักใบรับรองเป็นระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน

7.3 การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยรับรองที่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบรับรอง ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง และไม่สามารถทำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) การตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยรับรองที่ชี้บ่งว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรองตาม ข้อ 4.3 ในสาระสำคัญ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

8. การอุทธรณ์

8.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง หรือหน่วยรับรองที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนตามข้อ 7 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักงานได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสินหรือวันที่ทราบคำสั่ง

8.2 ผู้อำนวยการสำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำอุทธรณ์

- 8.3 กรณีที่ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำตัดสินใจอุทธรณ์ตามข้อ 8.2 ผู้ยื่นคำอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด
- 8.4 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่
- 8.5 ผลการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

9. การร้องเรียน

- 9.1 การร้องเรียนให้ยื่นเป็นหนังสือต่อสำนักงานภายใน 15 วัน
- 9.2 สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

10. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 10.1 หน่วยรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 10.2 หน่วยรับรองเป็นบุคคลล้มละลาย
- 10.3 หน่วยรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นหนังสือตามข้อ 6.8
- 10.4 มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎเกณฑ์สากลด้านการตรวจสอบรับรอง หรือยกเลิกมาตรฐานที่ได้รับใบรับรอง

11. การรักษาความลับ

- 11.1 สำนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ และ/ หรือ หน่วยรับรองภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบ สำหรับสินค้าเกษตรและอาหาร ไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอและ/หรือ หน่วยรับรอง เป็นหนังสือ
- 11.2 สำนักงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ขอรับการรับรอง และ/ หรือ หน่วยรับรอง อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่กระจายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของสำนักงาน

12. การใช้เครื่องหมาย

- 12.1 หน่วยรับรอง สามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถ เฉพาะที่สำนักงานกำหนดไว้เท่านั้น โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่าฝืนสำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรองกับหน่วยรับรอง
- 12.2 หน่วยรับรองที่ได้รับการยอมรับความสามารถ สามารถมอบอำนาจให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรอง ใช้เครื่องหมายรับรองสินค้า โดยแสดงไว้ที่ฉลาก สิ่งบรรจุ สิ่งห่อหุ้ม สิ่งผูกมัดหรือบนสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายที่สำนักงานกำหนด

13. อื่น ๆ

- 13.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง สำนักงานจะแจ้งให้หน่วยรับรองทราบเป็นหนังสือ
- 13.2 ในกรณีที่หน่วยรับรองย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่สำนักงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
- 13.3 ในกรณีที่มีการเพิกถอนหรือยกเลิกใบรับรองต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
- 13.4 ผู้ถูกพักใช้ ถูกเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการยอมรับความสามารถทั้งหมด
- 13.5 สำนักงานไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของหน่วยรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ภาคผนวก ก

รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท และ/หรือ สำเนาทะเบียนการค้ากรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตัวเองให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ 30 บาท)
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ
2. สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
3. สำเนา Accreditation Certificate จากหน่วยงาน/องค์กร ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
4. หลักฐานการรับรองกิจกรรมให้ลูกค้า อย่างน้อย 1 ราย ซึ่งสามารถจัดให้สำนักงานทำการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของผู้ยื่นคำขอที่สถานที่ของลูกค้า (Witnessing) ได้
5. เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนะนำองค์กร / หน่วยงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาเอกสารการทำความตกลงยอมรับร่วม หรือข้อตกลงกับรัฐบาล / หน่วยงานภาครัฐในระดับประเทศ หรือระดับสากล (ถ้ามี)
7. สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent)
8. สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)



ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรอง

การยอมรับความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร

1. ข้อมูลทั่วไป (Information of Certification Body)		
ชื่อ (Name) :		
ที่อยู่ (Registered Company/Organization Address of Head Office) :		
โทรศัพท์ (Phone) :	โทรสาร (Fax) :	
E-mail :		
2. สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค (Branch or Regional office)		
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (Name) :		
ที่อยู่ (Mailing Address) :		
โทรศัพท์ (Phone) :	โทรสาร (Fax) :	
E-mail :		
3. สถานะทางกฎหมาย (Legal Status)		
<input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐ (Governmental organization)	<input type="checkbox"/> บริษัท จำกัด (มหาชน) (Public Company Limited)	
<input type="checkbox"/> บริษัท (Company Limited)	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) : Other (Please Specify)	
4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (Contact Person)		
ชื่อ (Name) :	โทรศัพท์ (Phone) :	
โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) :	โทรสาร (Fax) :	
E-mail.....		
5. ระบบที่ขอการยอมรับความสามารถ (Accreditation Scheme)		
<input type="checkbox"/> GMP/GHP	<input type="checkbox"/> เกษตรอินทรีย์ (Organic)	<input type="checkbox"/> วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้
<input type="checkbox"/> HACCP	<input type="checkbox"/> เกษตรที่ดี (GAP)	(Wood Packaging Material)
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (OTHERS)		
มาตรฐาน (Standard Criteria)		

6. ขอบข่าย (Scope)

7. การรับรองระบบงานจากหน่วยงานสากล * (Accreditation Quality System)			
ชื่อหน่วยงานสากล (Name of International Accreditation Body)	หมายเลขใบรับรอง (Accreditation Certificate No.)	วันที่รับรอง (Issued date)	วันที่หมดอายุ (Expiry date)

*โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Please provide a copy of the memorandum and articles of association or equivalent document)

8. พนักงาน (Number of employees)	
จำนวนผู้ตรวจประเมิน (Number of Auditor) :	จำนวนผู้ตรวจประเมินที่ได้ขึ้นทะเบียนในระดับสากล (Worldwide Registered Lead Auditor/Auditor):
.....

9. รายชื่อของผู้ตรวจประเมิน, ผู้รับเหมาช่วง, ผู้เชี่ยวชาญ*
(Reference lists of Auditors/Sub Contractor s / Contractors and Experts)

<input type="checkbox"/> GMP/GHP <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> อื่นๆ(OTHERS)	<input type="checkbox"/> เกษตรอินทรีย์ (Organic) <input type="checkbox"/> เกษตรที่ดี (GAP)	<input type="checkbox"/> วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ (Wood Packaging Material)
--	---	---

ชื่อผู้ประเมิน (Name)	หมายเลขทะเบียน (Registration Number)	ประวัติการศึกษา (Academic Qualifications)	ประวัติการฝึกอบรม (Training Course)	ประสบการณ์ (Work Experiences)	สถานะผู้ประเมิน/ ผู้รับเหมาช่วง/ ผู้เชี่ยวชาญ (Auditors/Sub Contractor s / Contractors and Experts)

*โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Please provide a copy of the memorandum and articles of association or equivalent document)

10. ผู้รับเหมาร่วม (Sub – Contractors / Contractors)

--	--

11. **บริษัทร่วมกิจการ** (Co-operation)

[illegible]

12. รายชื่อบริษัทที่ผ่านการตรวจรับรองจากผู้ยื่นคำขอ (Reference lists of Certified name from Certification Body)					
ระบบที่ตรวจรับรอง : (Certification System)		<input type="checkbox"/> GMP/GHP <input type="checkbox"/> เกษตรอินทรีย์(Organic) <input type="checkbox"/> วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> เกษตรที่ดี(GAP) (Wood Packaging Material) <input type="checkbox"/> อื่นๆ(OTHER)			
บริษัท (Company Name)	หมายเลขทะเบียน (Certification Number)	ที่อยู่ (Address)	ขอบข่าย (Scope)	วันที่รับรอง (Issued date)	หมดอายุ (Expiry date)

13. บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอ (Memorandum of Understanding)
<p>ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดที่สำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้กำหนดไว้ ทั้งที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ และเอกสารอื่น ๆ ที่ออกไว้ โดยสำนักงาน</p> <p>13.1 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะแจ้งให้สำนักงานทราบถึงความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการโดยผู้ยื่นคำขอเอง ที่อาจทำให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ดังกล่าวอาจมีผลต่อความน่าเชื่อถือในการให้บริการของผู้ยื่นคำขอ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรผู้ยื่นคำขอมีลักษณะเป็นบริษัทเครือข่ายที่มีบริษัทในเครือที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม ▪ ผู้ยื่นคำขอมีการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษา หรือ ฝึกอบรมควบคู่ไปกับการตรวจรับรองกิจกรรม ▪ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน การตัดสินใจผลการตรวจประเมิน หรือ ผู้ตรวจประเมินขององค์กรผู้ยื่นคำขอมีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับลูกค้า เช่น เป็นผู้ถือหุ้นในองค์กรของลูกค้า เป็นคู่แข่งทางการค้า เคยเป็นที่ปรึกษาให้กับลูกค้า เคยทำงานในหน่วยงานของลูกค้า เป็นต้น ▪ กรณีที่ไม่แน่ใจว่ามีหรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะแจ้งความจริงให้สำนักงานพิจารณา <p>และผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะอำนวยความสะดวกต่อคณะผู้ตรวจประเมินของสำนักงานเมื่อมีการขอตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นการร้องขอตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอด้วยก็ได้</p>

- 13.2 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้สำนักงานเข้าตรวจประเมินในพื้นที่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายของการยอมรับความสามารถ รวมทั้งยินยอมให้สำนักงานสอบถามและตรวจสอบข้อมูล สังเกตการปฏิบัติงาน จดบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อการยอมรับความสามารถได้
- 13.3 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้ความร่วมมือแก่สำนักงานในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง
- 13.4 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะแจ้งให้สำนักงานทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการยอมรับความสามารถ
- 13.5 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะใช้เอกสารการรับรอง และเครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะในขอบข่ายที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองแล้วเท่านั้น
- 13.6 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะใช้เอกสารการรับรอง และเครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ โดยจะไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หลอกลวง หรือกล่าวอ้างเกินกว่าขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หากฝ่าฝืนสำนักงานจะพิจารณาลดขอบข่าย หรือพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง หรือดำเนินการตามความเหมาะสม
- 13.7 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะใช้เอกสารการรับรอง เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถ หรืออื่น ๆ ที่เป็นการระบุสถานะของการรับรอง ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงาน
- 13.8 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอถูกพักใช้ ยกเลิก เพิกถอน หรือไม่ได้รับการต่ออายุใบรับรอง ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะยุติการโฆษณา หรือการอ้างอิงถึงผลการรับรอง และจะส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองคืนให้สำนักงาน
- 13.9 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้ข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับการร้องเรียน การโต้แย้ง การอุทธรณ์ของลูกค้า และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่สำนักงานเมื่อมีการร้องขอ

สำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบสินค้าเกษตรและอาหารไว้เป็นความลับ และจะไม่นำไปเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขออย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ก) ผู้ที่ลงนามเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใด ๆ ในฐานะตัวแทนของบริษัท/หน่วยงาน (ข) สิ่งที่ยื่นปรากฏอยู่ในใบสมัครเป็นความจริง หากเอกสารไม่สมบูรณ์ข้าพเจ้าจะจัดหาเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ของบริษัทมาส่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในการขอการรับรอง และข้าพเจ้ายินยอมให้ทางสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติติดต่อสอบถามบุคคลที่ข้าพเจ้าได้อ้างถึงไว้ (ค) ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงที่ระบุไว้

(The signature below represented and warrants that (a) the party signing below is an authorized representative of the company (b) that the information provided herein is a complete and accurate representation of the company situation as of the date hereof. Any misrepresentation or fraudulent by signing this form, I expressly authorize ACFS. To contact the above reference to determine credit worthiness (c)I have read and understand the memorandum of understanding. I agree to follow all identified requirements.)

<p>ลงชื่อ : (Signature)</p> <p>()</p> <p>ตำแหน่ง (Position)</p> <p>(Print Name)</p>	<p>ตราประทับ : (Seal)</p> <p>วัน/เดือน/ปี : (Date)</p>
--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฯ

เลขที่คำขอ.....

รับเมื่อ.....

ผู้รับคำขอ.....



เลขที่ : มกอช.

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง
โดยมีรายละเอียดการรับรองระบบงานตามเอกสารแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่

หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



รับรองระบบงาน



รายละเอียดการรับรองระบบงาน

แนบท้ายใบรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง :

เลขที่ : มกอช.

หน่วยรับรอง :

ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง :

รายละเอียด : (1) Accreditation Standard :

(2) Certification Standard :

ออกให้ ณ วันที่

หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



No. : ACFS

**National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards
Ministry of Agriculture and Cooperatives
Thailand**

This is to certify that

has been accredited as detailed in the accreditation schedule for
Certification Body

Date of issue :

Valid until :

Signature :

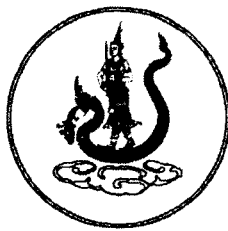
()

Secretary General

National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards



Accreditation



Accreditation Schedule

Attachment to Certificate of Accreditation :

No. : ACFS

Organisation :

Scope of accreditation :

Description : (1) Accreditation Standard :
(2) Certification Standard :

Date of issue :

Valid until :

Signature :

()

Secretary General

National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

**Ministry of Agriculture and Cooperatives
Thailand**