



ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร  
ขอข่ายเกษตรอินทรีย์ (ACFS-CSSA-R-SD-๐๙ rev.๐๘)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารขอข่ายเกษตรอินทรีย์ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันจึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารขอข่ายเกษตรอินทรีย์ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารขอข่ายเกษตรอินทรีย์ (ACFS-CSSA-R-SD-๐๙ rev.๐๘) ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวดุจเดือน ศศะนาวิน)

เลขาธิการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

# หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข

ในการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง  
สินค้าเกษตรและอาหารขบข่ายเกษตรอินทรีย์



กองรับรองมาตรฐาน

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข**  
**ในการรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร**  
**ขอบข่ายเกษตรอินทรีย์**

**1. ขอบข่าย**

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไข การพักใช้และการเพิกถอนการ  
อุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิก การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองความสามารถใน  
ฐานะหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารขอบข่ายเกษตรอินทรีย์(Organic Agriculture)

**2. เอกสารอ้างอิง**

- 2.1. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/  
ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02)
- 2.2. หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสินค้า  
เกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)
- 2.3. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน (ACFS-CSSA-R-SD-04)
- 2.4. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสีย (ACFS-CSSA-R-SD-05)
- 2.5. หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการอุทธรณ์ และการร้องเรียน (ACFS-CSSA-R-SD-06)
- 2.6. หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง  
มีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)

### 3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 3.1 **การตรวจติดตาม (Surveillance Assessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินตามระยะเวลาแต่ไม่รวมการตรวจประเมินใหม่เมื่อสิ้นอายุการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่การรับรองยังไม่สิ้นอายุ ยังมีการดูแลรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
- 3.2 **การตรวจประเมินใหม่(Reassessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินเต็มรูปแบบเมื่อครบรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อตัดสินว่าองค์กรยังคงไว้ซึ่งความเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- 3.3 **การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ(Witness Assessment)** หมายความว่า การที่ผู้ตรวจประเมินของ มกอช. ทำการตรวจประเมินความสามารถผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง หรือผู้ตรวจของหน่วยตรวจ หรือผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ ตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง ดำเนินการตรวจประเมิน สอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับรอง หรือหน่วยตรวจ หรือผู้ยื่นคำขอ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 **การรับรองความสามารถ หรือการรับรองระบบงาน(Accreditation)** หมายความว่า กระบวนการซึ่ง มกอช. หรือผู้ที่ มกอช. มอบหมายได้ทำการประเมิน และคณะทบทวนได้พิจารณาเสนอความเห็นให้ เลขานุการ มกอช. ตัดสินว่า หน่วยงานที่ประกอบการ ตรวจสอบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร มีความสามารถในการดำเนินการรับรองกิจกรรมใดโดยเฉพาะ  
  
ในเอกสารนี้ มกอช. จะดำเนินการรับรองระบบคุณภาพ หรือมาตรฐานตามที่กำหนด หรือระบบที่เทียบเท่ากันของประเทศคู่ค้าในขอบข่ายเกษตรอินทรีย์
- 3.5 **การรับรอง(Certification)** หมายความว่า การที่หน่วยรับรองให้การรับรองระบบการผลิตการรับรองผลิตภัณฑ์ / สินค้า หรือ การรับรองกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและอาหารตามมาตรฐานที่กำหนดแก่ผู้ประกอบการ
- 3.6 **การร้องเรียน (Complaints)** หมายความว่า การแสดงความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานของ มกอช. หรือของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอแต่ไม่ใช่เป็นการอุทธรณ์ ซึ่งการร้องเรียนสามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจต้องการการตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น
- 3.7 **การอุทธรณ์ (Appeals)** หมายความว่า การร้องขอจากหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ หรือ องค์กรผู้ยื่นคำขอให้ มกอช. พิจารณาส่งที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ หรือ องค์กรผู้ยื่นคำขอมีความเห็นที่ขัดแย้งหรือไม่เห็นด้วยกับการตัดสินของ มกอช. เช่น การปฏิเสธการรับคำขอ การปฏิเสธที่จะดำเนินการตรวจประเมินต่อ การร้องขอให้มีการแก้ไข การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้การรับรอง การตัดสินใจไม่ให้การรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง หรือการดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางกระบวนการให้การรับรองระบบงาน
- 3.8 **เกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)** หมายความว่า ระบบการจัดการการผลิตด้านการเกษตรแบบองค์รวมที่เกื้อหนุนต่อระบบนิเวศ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ วงจรชีวภาพโดยเน้นการใช้

วิศวกรรมชาติ หลีกเลี่ยงการใช้วัตถุดิบจากการสังเคราะห์ และไม่ใช้พืช สัตว์ หรือ จุลินทรีย์ ที่ได้มาจากเทคนิคการดัดแปรพันธุกรรม (Genetic Modification) หรือ พันธุวิศวกรรม (Genetic Engineering) มีการจัดการกับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการแปรรูปด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาสภาพการเป็นเกษตรอินทรีย์ และคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน

- 3.9 **ขอบข่ายการรับรองระบบงาน (Scope of Accreditation)** หมายความว่าขอบข่ายที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจได้รับการรับรองความสามารถจากมกอช. เช่น ความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่สามารถให้การรับรองตามมาตรฐาน GMP/HACCP หรือ ISO 22000 หรือ การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) หรือเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) หรือ มาตรฐานหรือข้อกำหนดสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่ มกอช. ให้การยอมรับเป็นต้น
- 3.10 **ขอบข่ายย่อยที่ได้รับการรับรองระบบงาน (Sub-Scope of accreditation)** หรือ **ขอบข่ายย่อย** หมายความว่า การที่จำแนกย่อย ตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง เช่น สำหรับ GMP/HACCP ให้ระบุขอบข่ายย่อยตามหมายเลขมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (มอก. 2000-2540) หรือ สำหรับขอบข่าย ISO 22000 ให้ระบุขอบข่ายย่อยตามเกณฑ์ที่กำหนดใน Annex A ของมาตรฐาน ISO/TS 22003 หรือสำหรับขอบข่าย GAP ให้ระบุขอบข่ายย่อยโดยใช้แนวทางตาม GLOBAL G.A.P. Integrated Farm Assurance-Introduction หรือสำหรับขอบข่าย Organic ให้ระบุขอบข่ายโดยใช้แนวทางตาม IFOAM Norms for Organic Production and Processing เป็นต้น
- 3.11 **คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (Appeal Committee)** หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ มกอช. ให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ในชั้นที่ 1
- 3.12 **คณะกรรมการรับรองระบบงาน (Accreditation Committee)** หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก เลขาธิการ มกอช. ให้มีอำนาจทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการให้การรับรองความสามารถ และทำหน้าที่พิจารณาข้ออุทธรณ์ในชั้นที่ 2
- 3.13 **คณะทบทวนด้านการรับรองระบบงาน (Accreditation Review Panel: ARP)** หรือ **คณะทบทวน** หมายความว่า คณะบุคคลที่ มกอช. แต่งตั้งขึ้นให้ทำหน้าที่ทบทวนผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้ เลขาธิการ มกอช. ตัดสินใจให้การรับรองความสามารถการขยายขอบข่าย การลดขอบข่าย การพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง หรืออื่นๆ
- 3.14 **ใบรับรอง (Certificate)** หมายความว่า เอกสารหรือ ชุดของเอกสารที่ มกอช. ออกให้แก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจเพื่อระบุถึงการรับรองความสามารถในขอบข่ายที่ให้การรับรองระบบงาน
- 3.15 **ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (Technical Expert)** หรือ **ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง** หมายความว่า บุคลากรภายในหรือภายนอกกองรับรองมาตรฐานที่มีความสามารถตามขอบข่ายที่ต้องการและมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ซึ่งในเอกสารฉบับนี้จะใช้คำว่า “ผู้เชี่ยวชาญ”
- 3.16 **ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)** หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรองหรือหน่วยตรวจ

- 3.17 **เลขานุการ มกอช.**หมายความว่าเลขานุการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.18 **มาตรฐานที่ใช้อ้างอิงร่วม (Normative Document)** หมายความว่ามาตรฐานที่ มกอช.ใช้ประกอบเป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมิน เช่น IAF Guidance, IAF/ILAC Guidance ต่าง ๆ เอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขของ มกอช. ที่ใช้เป็นเกณฑ์การรับรองความสามารถ เป็นต้น
- 3.19 **มาตรฐานที่ให้การรับรองความสามารถ (Accreditation Standard)** หมายความว่าข้อกำหนดที่ มกอช. ให้การรับรองความสามารถแก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ เช่น มาตรฐาน ISO/IEC 17021 หรือ ISO/TS 22003 หรือ ISO/IEC 17065 หรือ ISO/IEC 17020 เป็นต้น
- 3.20 **มาตรฐานที่ให้การรับรอง (Certification Standard)** หมายความว่า ข้อกำหนดในขอบข่ายที่หน่วยรับรองให้บริการตรวจประเมินกับผู้ประกอบการและอยู่ในเงื่อนไขของการขอการรับรองความสามารถจาก มกอช. (เช่น GMP/HACCP, GAP, Organic, ISO 22000) ข้อกำหนดที่นำมาระบุ ต้องเป็นมาตรฐานระดับชาติ หรือ มาตรฐานระหว่างประเทศ หรือที่ได้รับการยอมรับจาก มกอช. ให้ใช้เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ตรวจรับรองผู้ประกอบการ
- 3.21 **การตรวจประเมินเต็มรูปแบบ (Full System Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินของผู้ยื่นคำขอครอบคลุมทุกข้อกำหนดตามขอบข่ายที่ลูกค้าขอการรับรอง
- 3.22 **มกอช.**หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.23 **หน่วยรับรอง (Certification Body: CB)** หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองความสามารถจากมกอช. แล้ว

#### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

##### 4.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีกระบวนการตัดสินใจให้การรับรอง การขยาย ขอบข่าย การลดขอบข่าย การพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองในประเทศไทยทั้งนี้ไม่รวมถึงสาขาที่มีในต่างประเทศ

(2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงานโดยหน่วยงาน หรือองค์กรระหว่างประเทศใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนมาแล้ว

(3) เป็นผู้ที่สามารถ

(3.1) ปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum:IAF) (General requirements for bodies operating product certification systems) มาตรฐาน ISO/IEC 17065 (Conformity assessment -- Requirements for bodies certifying products, processes and services)หรือระบบที่เทียบเท่าสำหรับหน่วยรับรองสาขาเกษตรอินทรีย์ และข้อกำหนดภาคบังคับขององค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองระบบงาน (IAF Mandatory Document)

ที่เกี่ยวข้อง และ

(3.2) ในกรณีขอการรับรองระบบงานในขอบข่ายเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มกช. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Certification Scheme for Organic Agriculture) ที่ มกช. ประกาศส่วนกรณีขอการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์อื่นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองของมาตรฐานนั้น ตามที่ มกช. เห็นสมควร

(4) มีผลการรับรองที่ได้จากการตรวจประเมินเต็มรูปแบบ (Full System Audit) ในขอบข่ายที่ขอรับการรับรองมาแล้วอย่างน้อย 1 ราย และ ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีลูกค้าที่สามารถให้ มกช. เข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) ได้อย่างน้อย 1 แห่ง ภายใน 180 วัน นับจากการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) ซึ่ง มกช. จะเป็นผู้เลือกสถานประกอบการที่จะทำการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองเองโดยอาจสลับลำดับการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน และการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในดุลยพินิจของ มกช. ในการพิจารณาความเหมาะสม

(5) กรณีได้รับการรับรองระบบงานในขอบข่ายที่ยื่นขอหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body: AB) ใดๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองระบบงาน (IAF) ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

(6) ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่า ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

(7) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติกรรม หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

## 5. การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถ

- 5.1 การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อ มกช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหารพร้อมแนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวกก ผู้ยื่นคำขอต้องส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้กับ มกช.
- 5.2 ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ มกช. กำหนด

- 5.3 ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้มีการสอบถามข้อมูลหลักฐานขององค์กรผู้ยื่นคำขอและการปฏิบัติงานตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 5.1 แล้วมกช.จะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติมมกช.จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไปและเจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอต่อเมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว
- 5.5 มกช. จะทำการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถเหมาะสมและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอเพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินความสามารถของหน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอกรณีที่หน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอไม่ยอมรับผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่มกช. แต่งตั้งเนื่องจากมีหลักฐานหรือข้อมูลชี้ชัดว่าผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งนั้นมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ เป็นผู้ที่มีความสามารถไม่เหมาะสม หน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอสามารถขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อได้โดยต้องระบุเหตุผลและแจ้งต่อมกช. โดย มกช.จะเป็นผู้ตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อตามเหตุผลอันสมควร และการตัดสินใจของ มกช.ถือเป็นที่สุด
- 5.6 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้ มกช.ตรวจประเมินความสามารถ ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) และ ผู้ยื่นคำขอจะต้องทำข้อผูกพันหรือสัญญา(Enforcement) เพื่อให้ลูกค้ายินยอมให้มกช.สามารถทำการตรวจประเมินได้ในทุกครั้งที่มีการตรวจประเมิน
- 5.7 เมื่อ มกช.ได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว มกช.จะดำเนินการดังนี้ คือ
- (1) ตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment)กรณีที่มิใช่สาขา จะตรวจประเมิน ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าจำเป็นตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่องการกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรองมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12) พร้อมทั้งตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) ตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานที่ มกช.กำหนด
  - (2) นำผลการตรวจประเมิน ตามข้อ (1) เสนอคณะทบทวน เพื่อพิจารณา
- 5.8 เมื่อคณะทบทวนได้พิจารณาผลการตรวจประเมิน ตามข้อ 5.7 แล้วจะนำเสนอผลการพิจารณาดังกล่าวให้เลขาธิการมกช.ตัดสินใจให้การรับรองความสามารถของผู้ยื่นคำขอ และมกช.จะดำเนินการออกใบรับรองให้แก่หน่วยรับรองต่อไป โดยใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองให้ใช้ตามแบบที่ มกช.กำหนด ในภาคผนวก ข. และหลังจากได้ใบรับรองแล้วมกช.จะดำเนินการตรวจติดตาม (Surveillance Assessment) หน่วยรับรองทุกปี โดยในปีแรกจะมีการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้ง ซึ่งการตรวจติดตาม 1 ครั้ง ประกอบด้วยการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน 1 ครั้งและการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-



R-SD-02) และเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมิน  
ในกรณีที่หน่วยรับรองมีหลายสาขา(ACFS-CSSA-R-SD-12)

หมายเหตุการดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถให้อ้างอิงตามเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข  
การตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ สินค้าเกษตรและอาหาร  
(ACFS-CSSA-R-SD-03)

## 6. เงื่อนไข

หน่วยรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการรักษาระบบงานตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองระบบงานจาก มกอช. ตลอดระยะเวลา  
ที่ได้รับการรับรอง
- 6.2 ต้องอ้างถึงการรับรองความสามารถเฉพาะขอบข่ายที่ผ่านการประเมินและได้รับใบรับรองไว้เท่านั้น
- 6.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการรับรองความสามารถ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร  
ต่อ มกอช.ทันที ได้แก่
  - มีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย การค้า
  - มีการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร หรือมีการปรับโครงสร้างองค์กร (Reorganization)
  - มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารในองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เป็นหลักในการบริหารจัดการ
  - มีผู้ตรวจประเมินเข้ามาใหม่จำนวนมาก
  - มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงานและ  
ทรัพยากรอื่นๆ ที่สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อขอบข่ายที่หน่วยรับรองได้รับการรับรองแล้ว
  - หน่วยรับรองขอขยายขอบข่ายการรับรอง
  - จำนวนลูกค้า และขอบข่ายที่ลูกค้าได้รับการรับรอง โดยหน่วยรับรองต้องส่งข้อมูลให้มกอช.ทุก 3 เดือน  
(ตามรอบไตรมาสของปีงบประมาณของราชการ) นับจากที่ได้รับการรับรองระบบงาน
- 6.4 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดใน  
การได้รับการรับรองความสามารถ ตามใบรับรองนั้นๆ
- 6.5 ให้ความร่วมมือแก่มกอช.ในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง
- 6.6 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการอุทธรณ์ให้แก่มกอช.เมื่อ  
ได้รับการร้องขอ
- 6.7 หากประสงค์จะให้มีการรับรองความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มกอช.ทราบ  
ล่วงหน้าก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 6.8 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ มกอช.ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน

- 6.9 หากประสงค์จะเพิ่มเติม/ขยายขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยรับรอง ให้แจ้งให้มกอช.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการรับรองระบบงานต่อไป

## 7. การขยายขอบข่าย

- 7.1 ในกรณีที่ประสงค์ขยายขอบข่ายใบรับรอง ให้หน่วยรับรองยื่นคำขอต่อ มกอช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร และดำเนินการเช่นเดียวกับการขอตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงาน

## 8. การลดขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยรับรองไม่สามารถรักษาระบบตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6 และ/หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนด มกอช. อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

### 8.1 การลดขอบข่ายใบรับรอง

กรณีหน่วยรับรองประสงค์จะขอลดขอบข่ายการรับรองหรือกรณีที่ มกอช. ตรวจสอบพบว่าการเปลี่ยนแปลงสำคัญใดๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยรับรองในขอบข่ายใด มกอช. จะดำเนินการเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาลดขอบข่ายนั้น

### 8.2 การพักใช้ใบรับรอง

- (1) กรณีการตรวจติดตามที่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องร้ายแรงที่ มกอช. แจ้งให้ดำเนินการในขอบข่ายนั้นๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มกอช.จะสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน
- (2) กรณีการตรวจติดตามที่พบข้อบกพร่องเล็กน้อยแต่หน่วยรับรองใช้เวลาแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือ แก้ไขแล้วแต่ไม่มีประสิทธิภาพ มกอช.สามารถสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ตามมติคณะทบทวน

### 8.3 การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยรับรองที่อยู่ระหว่างการพักใช้ใบรับรอง ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง และไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) การตรวจติดตามของ มกอช. บ่งชี้ว่าหน่วยรับรองปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดในมาตรฐานที่ขอการรับรองตาม ข้อ 4.1 (3) ในสาระสำคัญ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ มกอช. กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในผลการรับรอง เช่น จงใจให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือ ภาพรวมของระบบคุณภาพล้มเหลว เป็นต้น

- 8.4 ในกรณีที่มีการเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง หน่วยรับรองต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่ มกอช. ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ

- 8.5 ผู้ถูกลดขอบข่าย ถูกพักใช้ ถูกเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองความสามารถที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

## 9. การอุทธรณ์

- 9.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองหรือหน่วยรับรองที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนตามข้อ 8 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขธิการ มกอช. ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ มกอช. หรือ มกอช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสินหรือมาตรการนั้นให้ทราบ
- 9.2 เลขธิการ มกอช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ มกอช. ได้รับคำอุทธรณ์หากระยะเวลาดังกล่าวไม่เพียงพออาจขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ไม่ยอมรับคำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ยื่นคำอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ได้เป็นครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการรับรองระบบงานได้ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ มกอช. มีหนังสือแจ้งผลพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทราบ
- 9.4 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่
- 9.5 ผลการตัดสินของคณะกรรมการรับรองระบบงานให้ถือเป็นที่สุด

## 10. การร้องเรียน

- 10.1 การร้องเรียนสามารถยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขธิการ มกอช. หรือผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐาน
- 10.2 มกอช. จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ที่ยื่นร้องเรียนทราบ

## 11. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 11.1 หน่วยรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 11.2 หน่วยรับรองที่เป็นนิติบุคคลนั้นล้มละลาย
- 11.3 หน่วยรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ 6.8
- 11.4 มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎเกณฑ์สากลด้านการตรวจสอบรับรอง หรือยกเลิกมาตรฐานที่ได้รับใบรับรอง

## 12. การรักษาความลับ

- 12.1 มกช. และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ/หน่วยรับรองภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบผลิตภัณฑ์/สินค้า สำหรับสินค้าเกษตรและอาหารไว้เป็นความลับไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ/หน่วยรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 12.2 มกช. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/หน่วยรับรองอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่กระจายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของมกช.

## 13. การใช้เครื่องหมาย

- 13.1 หน่วยรับรองสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการรับรองความสามารถ เฉพาะที่มกช. กำหนดไว้เท่านั้น โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหากฝ่าฝืนมกช. มีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน ใบรับรองกับหน่วยรับรอง
- 13.2 หน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองความสามารถ สามารถมอบอำนาจให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรอง ใช้เครื่องหมายรับรองสินค้า โดยแสดงไว้ที่ ฉลาก สิ่งบรรจุ สิ่งห่อหุ้ม สิ่งผูกมัดหรือบนสินค้า เกษตรอินทรีย์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานตามที่มกช. กำหนด

## 14. ค่าธรรมเนียม

มกช. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร และ ในการขอรับบริการการรับรองระบบงานจะไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใดๆ ในปัจจุบัน

หากในอนาคตนโยบาย ของรัฐบาลมีการปรับเปลี่ยนให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม รายได้จากการรับรองระบบงาน ต้องส่งคืนให้แก่รัฐบาล

## 15. การสนับสนุนทางการเงิน

มกช. เป็นหน่วยงานภาครัฐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากรัฐบาล ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีความมั่นคงด้านการเงิน

## 16. อื่น ๆ

- 16.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถ ในฐานะหน่วยรับรองมกอช.จะแจ้งให้หน่วยรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการภายในเวลาที่ มกอช.กำหนด
- 16.2 ในกรณีที่หน่วยรับรองย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่า ใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่ มกอช.ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันทำการ
- 16.3 มกอช.ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของหน่วยรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

## ภาคผนวก ก

### รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท และ/หรือ สำเนาทะเบียนการค้าต้องออกมาแล้วไม่เกิน 90 วัน กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลมิได้ยื่นคำขอด้วยตัวเองให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - (1) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ 30บาท)
  - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เป็นต้น
2. แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยของผู้ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
3. สำเนาใบรับรองระบบงาน(Accreditation Certificate) จากหน่วยงาน / องค์กร ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
4. หลักฐานการรับรอง (Certification) ให้ลูกค้าอย่างน้อย 1 ราย
5. เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร / หน่วยงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาเอกสารการทำความตกลงยอมรับร่วม หรือข้อตกลงกับรัฐบาล / หน่วยงานภาครัฐ ในระดับประเทศ หรือระดับสากล (ถ้ามี)
7. สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent)
8. สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure) เป็นต้น
9. รายงานผลการทบทวนเอกสารขององค์กร (Self Document Review) ตามแบบฟอร์มที่ มกอช.กำหนด

หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจลงนาม





## รายละเอียดการรับรองระบบงาน

### แนบท้ายใบรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง:

เลขที่ : มกอช.

หน่วยรับรอง :

ขอบข่ายการรับรองระบบงาน :

ขอบข่ายย่อย

- รายละเอียด : (1) Accreditation Standard : Normative Document
- (2) Certification Standard :

วันที่ให้การรับรอง

มีผลถึงวันที่

การแก้ไขครั้งที่ ออกให้ ณ วันที่

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่

ลงชื่อ

( )

เลขาธิการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



ภาคผนวก ข  
ตัวอย่างใบรับรองและใบ  
แนบ

No. : ACFS



**National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards**

**Ministry of Agriculture and Cooperatives**

**Thailand**

**This is to certify that**

has been accredited as detailed in the accreditation schedule for

**Certification Body**

**Date of granting:**

**Valid until:**

**Revision No.:**

**Date of issue:**

**Date of Initial Accreditation**

**Signature:**

( )

**Secretary General**

**National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards**





## Accreditation Schedule

### Attachment to Certificate of Accreditation :

No. : ACFS

### Certification Body :

### Scope of accreditation :

### Sub-scope of accreditation

- Description :**
- |     |                        |   |                    |
|-----|------------------------|---|--------------------|
| (1) | Accreditation Standard | : | Normative Document |
| (2) | Certification Standard | : |                    |

**Date of granting:**

**Valid until:**

**Revision No.:**

**Date of issue:**

**Date of Initial Accreditation**

**Signature :**

( )

**Secretary General**

**National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards**