

ระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ

ว่าด้วย การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตร
และอาหาร สาขาการรับรองวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้

พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจึงออกระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สาขาการรับรองวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าด้วยการยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สาขาการรับรองวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ได้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหารสาขาการรับรองวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้” (Recognition of Competency) หมายความว่า การประเมินความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรอง (Certification Body) ในการดำเนินงานตรวจสอบให้การรับรองระบบคุณภาพ สาขาการรับรองวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ว่ามีความสามารถในการดำเนินการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “การยอมรับความสามารถ”

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง

“หน่วยตรวจสอบรับรอง” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ที่ผ่านการประเมิน และได้รับการยอมรับความสามารถจากสำนักงานแล้ว

“ใบรับรอง” หมายความว่า เอกสารที่สำนักงานออกให้แก่หน่วยตรวจสอบรับรองเพื่อแสดงว่าได้รับการยอมรับความสามารถ

“คณะทบทวน” หมายความว่า คณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนดและได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินให้การยอมรับความสามารถผู้ยื่นคำขอ

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์

“วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้” (Wood Packaging Material) หมายความว่า วัสดุหรือส่วนประกอบที่ทำจากไม้ เพื่อใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในการขนส่งสินค้าไปต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ

ข้อ ๔ ให้ผู้ที่ประสงค์ขอรับการรับรองการยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สาขาการรับรองวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ ยื่นคำขอได้ที่สำนักงาน โดยใช้แบบคำขอตามที่สำนักงานกำหนดไว้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่าัยระเบียบนี้

ข้อ ๕ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นนิติบุคคล

๕.๒ ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน (Accredited)

โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ ๖ เดือนมาแล้ว

๕.๓ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด ขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum : IAF) เรื่องข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองระบบคุณภาพ (General Requirements for Bodies Operating Quality Systems Certification) ตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 65 หรือหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้

๕.๔ กรณีได้รับการรับรองระบบงานในสาขาที่ยื่นขอจาก Accreditation Body ใดๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum) ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๕ กรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๕.๑ สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด

๕.๕.๒ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนะนำองค์กร/หน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

๕.๕.๓ สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ (Quality Manual or Equivalent) หรือเทียบเท่า

๕.๕.๔ สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)

๕.๖ มีสำเนาหลักฐานการรับรองเต็มรูปแบบ (full audit) ในสาขาที่ขอรับการรับรอง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ราย หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๕.๗ ผู้ยื่นคำขอต้องสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๕.๘ ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

๕.๕ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

ข้อ ๖ เมื่อได้รับคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐาน หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไป และสำนักงานจะพิจารณาคำขอต่อเมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว

ข้อ ๗ เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้วสำนักงานจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบ ณ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าจำเป็นต้องตรวจสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด

(๒) นำเสนอผลการตรวจประเมิน ตามข้อ ๗ (๑) ต่อ คณะทบทวน เพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน

ข้อ ๘ เมื่อคณะทบทวนได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ ๗ แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจประเมิน และตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอรายใดที่คณะทบทวนตัดสินให้การยอมรับความสามารถ
สำนักงานจะดำเนินการออกใบรับรองเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถในฐานะ
หน่วยตรวจสอบรับรอง

ข้อ ๘ หน่วยตรวจสอบรับรองมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้การรับรองระบบ
คุณภาพวัสดุบรรจุภัณฑ์ให้แก่ผู้ประกอบการ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ หน่วยตรวจสอบรับรองรายใดไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้ สำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการกับหน่วย
ตรวจสอบรับรอง ดังกล่าวดังนี้

(๑) การลดขอบข่ายใบรับรอง

(๒) การพักใช้ใบรับรอง

(๓) การเพิกถอนใบรับรอง

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ผู้ยื่นคำขอรายใดไม่เห็นด้วยในผลการตัดสินของคณะทบทวน
สามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อสำนักงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้ง
ผลการพิจารณา

คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง
หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อสำนักงานได้รับคำอุทธรณ์แล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา
อุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ดังกล่าวให้เสร็จโดยเร็ว ผลการตัดสินของคณะกรรมการ
พิจารณาอุทธรณ์เป็นเช่นใดให้ถือเป็นที่สุด และสำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาให้
ผู้อุทธรณ์ทราบ

ข้อ ๑๓ ใบรับรองมีอายุ ๔ ปี นับแต่วันที่ออกใบรับรอง โดยให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานกำหนดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ผู้ที่ได้ใบรับรองสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะที่สำนักงานกำหนดไว้ โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่าฝืนสำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการกับหน่วยตรวจสอบรับรองดังกล่าว โดยให้นำข้อ ๑๐ มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรอง

ผู้มีอำนาจลงนามตามวรรคหนึ่ง อาจใช้ดุลพินิจไม่ออกใบรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่พบว่าผู้ยื่นคำขอนั้นไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และกำหนดวิธีการปฏิบัติที่ไม่ผิดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยหรือการดำเนินการตามระเบียบนี้ ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

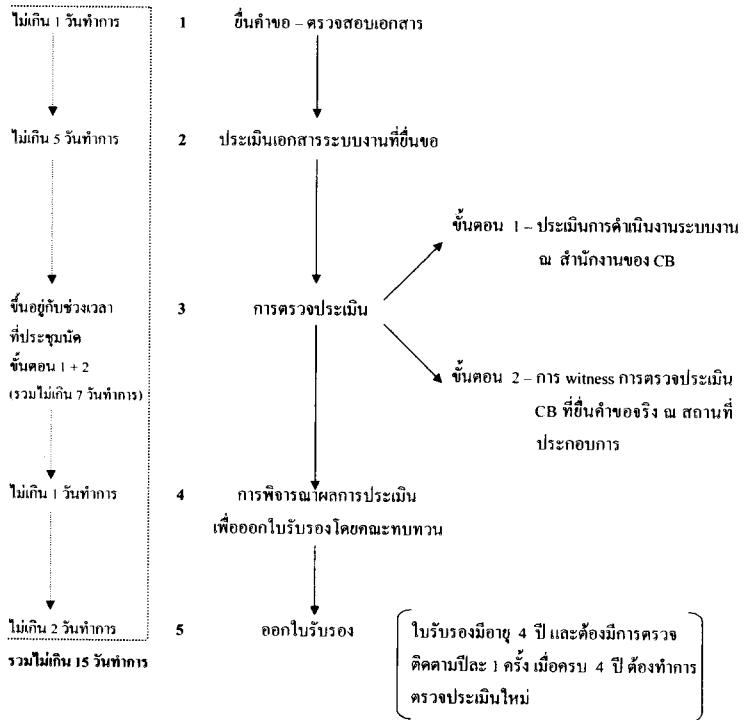
คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

อำพน กิตติอำพน

ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

**ขั้นตอนการประเมินเพื่อให้การยอมรับ
ความสามารถหน่วยตรวจสอบรับรอง (CB)
สาขาการรับรองวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้**



Criteria of Recognition of Competency for Agricultural and Food Products Certification Body: Wood Packaging Material

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรอง

สินค้าเกษตรและอาหาร

สาขาวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้

สำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรอง
การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
สาขาวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้**

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไข การหักใช้และการเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิก การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการยอมรับความสามารถ ในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง สาขาวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ (Wood Packaging Material : WPM)

2. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 **“สำนักงาน”** หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 2.2 **“ผู้อำนวยการ”** หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 2.3 **“การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สาขาวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้”** (Recognition of Competency) หมายความว่า การประเมินความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรอง (Certification Body) ในการดำเนินงานตรวจสอบให้การรับรองระบบคุณภาพ สาขาการรับรองวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ ว่ามีความสามารถในการดำเนินการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “การยอมรับความสามารถ”
- 2.4 **“ผู้ยื่นคำขอ”** หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง
- 2.5 **“หน่วยตรวจสอบรับรอง”** หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ที่ผ่านการประเมิน และได้รับการยอมรับความสามารถจากสำนักงานแล้ว
- 2.6 **“ใบรับรอง”** หมายความว่า เอกสารที่สำนักงานออกให้แก่หน่วยตรวจสอบรับรอง เพื่อแสดงว่าได้รับการยอมรับความสามารถ
- 2.7 **“คณะทบทวน”** หมายความว่า คณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนดและได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินให้การยอมรับความสามารถผู้ยื่นคำขอ
- 2.8 **“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์”** หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์

- 2.9 “วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้” (Wood Packaging Material) หมายความว่า วัสดุหรือส่วนประกอบที่ทำจากไม้ เพื่อใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในการขนส่งสินค้าไปต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นนิติบุคคล
- (2) ไม่เป็นผู้ถูกพักถอนการรับรองระบบงาน (Accredited) โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนมาแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum :IAF) เรื่องข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองระบบคุณภาพ (General Requirements for Bodies Operating Quality Systems Certification) ตามมาตรฐาน ISO/ IEC Guide 65
- (4) กรณีได้รับการรับรองระบบงานในสาขาที่ยื่นขอจาก Accreditation Body ใดๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum) ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อมข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (5) กรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - (5.1) สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรอง โดยละเอียด
 - (5.2) เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนะนำองค์กร/ หน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)
 - (5.3) สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ (Quality Manual or Equivalent) หรือเทียบเท่า
 - (5.4) สำเนาเอกสารขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)
- (6) มีสำเนาลักษณะการรับรองเต็มรูปแบบ (full audit) ในสาขาที่ขอรับการรับรอง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ราย หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

- (7) ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความคิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทน ไม่มีความคิดตามข้อกล่าวหาเหล่านั้น และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- (8) ต้องไม่เป็นผู้กระทำการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำดังกล่าว

4. การดำเนินการเพื่อให้การยอมรับความสามารถ

- 4.1 การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ก และแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองการยอมรับความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สำหรับการตรวจสอบรับรองวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ ที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ข
- 4.2 ผู้ยื่นคำขอ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด
- 4.3 ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาต ให้มีการสอบถามข้อมูลหลักฐานของหน่วยตรวจสอบ และการปฏิบัติงานตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
- 4.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 4.1 แล้ว สำนักงานจะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นจะต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- 4.5 เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการดังนี้ คือ
- (1) ตรวจสอบ ณ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าจำเป็นต้องตรวจสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ ตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด
 - (2) นำเสนอผลการประเมิน ตามข้อ (1) ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน

- 4.6 เมื่อคณะทบทวน ได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ 4.5 แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจประเมินและตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองของผู้ยื่นคำขอใบรับรอง ใบรับรองที่ออกให้ภายหลังจึงจะมีอายุคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง โดยให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานกำหนดตาม ภาคผนวก ก.

5. เงื่อนไข

ผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 5.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการรักษาระบบงาน ตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองตามข้อ 3.1(3)(4)(5) ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 5.2 ต้องอ้างถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะข้อบ่งชี้ที่ผ่านการประเมินและได้รับใบรับรองไว้เท่านั้น
- 5.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการยอมรับความสามารถ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงาน โดยทันที
- 5.4 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการยอมรับความสามารถ ตามใบรับรองนั้นๆ
- 5.5 ให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน ในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง
- 5.6 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการได้แจ้ง บันทึกการอุทธรณ์ให้แก่สำนักงาน เมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.7 หากประสงค์จะให้มีการยอมรับความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สำนักงานทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 5.8 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 5.9 หากประสงค์จะเพิ่มเติม / ขยาย ขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยตรวจสอบรับรอง ให้แจ้งให้สำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการให้การรับรองต่อไป

6. การลดขอบข่าย การพักใช้และการเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยตรวจสอบรับรองไม่สามารถรักษาระบบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 4 และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด สำนักงานอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

6.1 การลดขอบข่ายใบรับรอง

หากตรวจสอบพบว่ามีเปลี่ยนแปลงสำคัญใดๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยงานนั้น

6.2 การพักใช้ใบรับรอง

กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญที่สำนักงานให้การรับรองในสาขานั้นๆ ตามที่ระบุไว้ในภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะสั่งพักใบรับรองเป็นระยะเวลาครั้งละ ไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน

6.3 การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยตรวจสอบรับรองที่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบรับรอง ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง และไม่สามารถทำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ สำหรับการยกเลิก การพักใช้ใบรับรอง ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) การตรวจติดตามของสำนักงานให้การรับรองหน่วยตรวจสอบรับรองนั้นๆ ที่ชี้บ่งว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรับรองตาม ข้อ 3.1(3)(4)(5) ในสาระสำคัญ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

7. การอุทธรณ์

- 7.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง หรือหน่วยตรวจสอบรับรองที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนตามข้อ 6 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือการลงโทษให้ทราบ
- 7.2 ผู้อำนวยการจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ได้รับคำอุทธรณ์
- 7.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่
- 7.4 ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

8. การร้องเรียน

- 8.1 การร้องเรียนให้ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานภายใน 15 วัน
- 8.2 สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

9. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 9.1 หน่วยตรวจสอบรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 9.2 หน่วยตรวจสอบรับรองเป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.3 หน่วยตรวจสอบรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ 5.8
- 9.4 มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎเกณฑ์สากลด้านการตรวจสอบรับรอง หรือ ขกเลิกมาตรฐานที่ได้รับใบรับรอง

10. การรักษาความลับ

- 10.1 สำนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ และ/ หรือ หน่วยตรวจสอบรับรองภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบสำหรับสินค้าเกษตรและอาหาร ไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.2 สำนักงาน จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ขอรับการรับรอง และ/ หรือ หน่วยตรวจสอบรับรองอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของสำนักงาน

11. การใช้เครื่องหมาย

- 11.1 หน่วยตรวจสอบรับรอง สามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถ เฉพาะที่สำนักงานกำหนดไว้ โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่าฝืน สำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการลงโทษ ชักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรองกับหน่วยตรวจสอบรับรอง

- 11.2 หน่วยตรวจสอบรับรองที่ได้รับการยอมรับความสามารถ สามารถมอบอำนาจให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยตรวจสอบรับรอง ใช้เครื่องหมาย IPPC ตีตราบนวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ ที่ผ่านการดำเนินการตามมาตรฐาน ISPM ฉบับที่ 15 ตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ง ทั้งนี้ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้หรืออ้างอิง ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดเข้าใจผิดในการได้รับการยอมรับความสามารถ ตามใบรับรองนั้น ๆ

12. อื่น ๆ

- 12.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับความสามารถ ในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง สำนักงานจะแจ้งให้หน่วยตรวจสอบรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 12.2 ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบรับรองย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรอง ให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่สำนักงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
- 12.3 ในกรณีที่มีการเพิกถอนหรือยกเลิก ใบรับรองที่ถูกเพิกถอน หรือถูกยกเลิก หรือขอยกเลิกใบรับรอง ต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลา 30 วัน
- 12.4 ผู้ถูกพักใช้ ถูกเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการยอมรับความสามารถทั้งหมด
- 12.5 สำนักงาน ไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของหน่วยตรวจสอบรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ภาคผนวก ก

รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์
สำเนาใบอนุญาต และ/หรือ สำเนาใบสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตัวเองให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม
ดังนี้
 - (1) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ 30 บาท)
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับอำนาจ
หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ
2. สำเนา Accreditation Certificate จากหน่วยงาน/องค์กร ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
3. สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
4. สำเนาหลักฐานการรับรองเต็มรูปแบบ (full audit) ในสาขาที่ขอรับการรับรอง หรือสาขาอื่นที่
เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ราย หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด (ถ้ามี)
5. เอกสารเผยแพร่ของหน่วยตรวจสอบรับรอง (ถ้ามี)
6. สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent)
7. สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)

ภาคผนวก ข



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards (ACFS)

ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรอง

การยอมรับความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร

สำหรับการตรวจสอบรับรองวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้

1. ข้อมูลทั่วไป (Information of Certification Body)	
ชื่อ(Name) :	
ที่อยู่ (Registered Company/Organization Address of Head Office) :	
โทรศัพท์(Phone) :	โทรสาร(Fax) :
E-mail :	
2. สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค (Branch or Regional office)	
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน(Name) :	
ที่อยู่(Mailing Address) :	
โทรศัพท์(Phone) :	โทรสาร(Fax) :
E-mail :	
3. สถานะทางกฎหมาย (Legal Status)	
<input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐ (Governmental organization)	<input type="checkbox"/> บริษัท จำกัด(มหาชน) (Public Company)
<input type="checkbox"/> บริษัท (Private Company Limited)	<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) : Other (Please Specify)
4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (Contact Person)	
ชื่อ(Name) :	โทรศัพท์(Phone) :
โทรศัพท์มือถือ(Mobile Phone) :	โทรสาร(Fax) :
5. ระบบการรับรองระบบงาน (Accreditation Scheme)	
<input type="checkbox"/> วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ (Wood Packaging Material)	
มาตรฐาน (Standard Criteria)	
ตามมาตรฐาน <input type="checkbox"/> International Standards for Phytosanitary Measures (ISPMs) ฉบับที่ 15	
<input type="checkbox"/> สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ฉบับที่.....	

<input type="checkbox"/> ประเทศคู่ค้า
6. ขอบข่าย (Scope)
<input type="checkbox"/> Heat treatment <input type="checkbox"/> Methyl Bromide

7. การรับรองระบบงานจากหน่วยงานสากล * (Accreditation Quality System)			
ชื่อหน่วยงานสากล (Name of International Accreditation Body)	หมายเลขใบรับรอง (Accreditation Certificate No.)	วันที่รับรอง (Issued date)	วันที่หมดอายุ (Expiry date)

* โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Please provide a copy of the memorandum and articles of association or equivalent document
 ยกเว้นในกรณีหน่วยงานของรัฐ

8. ผู้ประเมิน				
ชื่อผู้ประเมิน (Name)	หมายเลขทะเบียน (Registration Number)	ประวัติการศึกษา (Academic Qualifications)	ประวัติการฝึกอบรม (Training Course)	ประสบการณ์ (Work Experiences)

* โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Please provide a copy of the memorandum and articles of association or equivalent document)

9. รายชื่อบริษัทที่ผ่านการรับรองระบบ (Reference list of Certification Company name)					
บริษัท (Company Name)	หมายเลขทะเบียน (Certification Number)	ที่อยู่-โทรศัพท์,โทรสาร (Address-Telephone,Fax)	ขอบข่าย (Scope)	วันที่รับรอง (Issued date)	หมดอายุ (Expiry date)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ก)ผู้ที่ลงนามเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดๆในฐานะตัวแทนของบริษัท/หน่วยงาน (ข)สิ่งที่ปรากฏอยู่ในใบสมัครเป็นความจริง หากเอกสารไม่สมบูรณ์ข้าพเจ้าจะจัดหาเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ของบริษัทมาส่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในการขอการรับรอง และข้าพเจ้ายินยอมให้ทางสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติตรวจสอบ ติดต่อสอบถามบุคคลที่ข้าพเจ้าได้อ้างถึงไว้

(The signature below represented and warrants that (a) the party signing below is an authorized representative of the company (b) that the information provided herein is a complete and accurate representation of the company situation as of the date hereof. Any misrepresentation or fraudulent by signing this form, I expressly authorize ACFS to audit and contact the above reference to determine credit worthiness.)

<p>ลงชื่อ : (Signature)</p> <p>()</p> <p>(Print Name)</p> <p>ชื่อบริษัท: (Company 's name)</p>	<p>ตราประทับ : (Seal)</p> <p>วันเดือนปี : (Date)</p>
---	--



เลขที่ มกช.

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะ
หน่วยตรวจสอบรับรอง โดยมีขอบข่าย
การรับรองระบบงานตามเอกสารแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ



รับรองระบบงาน

ขอบข่ายการรับรองระบบงาน

แนบท้ายใบรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรอง :

เลขที่ : มอกช.

หน่วยตรวจสอบรับรอง :

ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง :

รายละเอียด :
.....

ออกให้ ณ วันที่

หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รับรองระบบงาน

ה רבא חקלאות



No. ACFS.

**National Bureau of Agricultural Commodity
and Food Standards
Ministry of Agriculture and Cooperatives
Thailand**

This is to certify that

.....

is accredited for competency of the certification body
as the scope attached herewith.

Date of issue :

Valid until :

Signature

(.....)
Secretary General



Scope of Accreditation

Attachment to Certificate of Accreditation :

No. ACFS.

Name of accredited body :

Scope of accreditation :

Description :

Issued on :

Valid until :

Signature :

(.....)

Secretary General

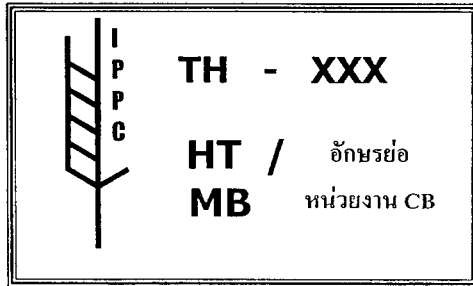
National Bureau of Agricultural Commodity
and Food Standards

**Ministry of Agricultural and Cooperatives
Thailand**



ภาคผนวก ง

เครื่องหมายรับรองที่ใช้ประทับบนวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้



IPPC หมายถึง สัญลักษณ์สากลตามมาตรฐาน ISPM 15

TH หมายถึง ประเทศไทย

xxx หมายถึง เลขทะเบียนบริษัทผู้ผลิตวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้

HT หมายถึง การอบด้วยความร้อน

MB หมายถึง การรมด้วยเมทิลโบรไมด์

CB หมายถึง หน่วยตรวจสอบรับรอง

เครื่องหมายรับรอง

1. ต้องชัดเจน
2. ต้องประทับบนวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้อย่างถาวร
3. ต้องประทับบริเวณที่เห็นได้ง่ายอย่างน้อย 2 ด้านที่อยู่ตรงข้ามกัน
4. ห้ามใช้สีแดง และ สีส้ม ควรใช้สีเข้ม