

ระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร
และอาหารแห่งชาติ

ว่าด้วย การยอมรับความสามารถ

ของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๗) และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จึงออกระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ว่าด้วยการยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร” (Recognition of Competency) หมายความว่า การประเมินความสามารถของหน่วยงานที่ประกอบการตรวจสอบให้การรับรองระบบคุณภาพหรือมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของผู้ประกอบการ (Certification Body) โดยสำนักงาน ได้ทำการประเมินและพิจารณาแล้วว่ามีสามารถในการดำเนินการรับรองระบบคุณภาพหรือมาตรฐานตามที่กำหนด หรือระบบที่เทียบเท่ากันของประเทศคู่ค้า รายละเอียดปรากฏตามตารางบัญชีแนบท้าย

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง

“หน่วยตรวจสอบรับรอง” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ และผ่านการประเมินเพื่อยอมรับความสามารถจากสำนักงานแล้ว

“ใบรับรอง” หมายความว่า เอกสารที่สำนักงานออกให้แก่หน่วยตรวจสอบรับรอง

“คณะกรรมการการสาขาการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมินและตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถผู้ยื่นคำขอ

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บัญชาการให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๔ ให้ผู้ที่ประสงค์ขอรับการรับรองการยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร ยื่นคำขอได้ที่สำนักงาน โดยใช้แบบคำขอ

ตามที่สำนักงานกำหนดไว้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นนิติบุคคล

๕.๒ ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงานโดยหน่วยงาน หรือ
องค์กรสากลใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ ๖ เดือนมาแล้ว

๕.๓ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด และแนวทางการปฏิบัติ
ขององค์กรสภาว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation
Forum : IAF) เรื่องข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองคุณภาพ (General
Requirements for Bodies Operating Quality Systems Certification) กรณี
ได้รับการรับรองระบบงานในสาขาที่ยื่นขอจาก Accreditation Body ใดๆ ที่เป็นสมาชิก
และได้รับการยอมรับจากองค์กรสภาว่าด้วยการรับรองระบบงาน ให้ส่งมอบสำเนา
ใบรับรองพร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
และสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอ
จะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารการดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถ
เท่าเทียมกันตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๕.๔ มีผลงานการรับรองเต็มรูปแบบ (full audit) ในสาขาที่
ผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้สำนักงานรับรองไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๕.๕ ผู้ยื่นคำขอต้องสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ
คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๕.๖ ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา นั้น และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ในคดีดังกล่าว

๕.๗ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบ เพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทน กระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

ข้อ ๖ เมื่อได้รับคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐาน หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไป และสำนักงานจะพิจารณาคำขอต่อเมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว

ข้อ ๗ เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบ ณ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าจำเป็นต้องตรวจสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ ตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด

(๒) นำเสนอผลการตรวจประเมิน ตามข้อ ๗ (๑) ต่อ คณะอนุกรรมการ
สาขาการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร เพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน

ข้อ ๘ เมื่อคณะอนุกรรมการสาขาการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
ได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ ๗ แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจประเมิน และ
ตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอรายใดที่คณะอนุกรรมการสาขาการตรวจสอบรับรองสินค้า
เกษตรและอาหารตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถ สำนักงานจะดำเนินการออก
ใบรับรองเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง

ข้อ ๙ หน่วยตรวจสอบรับรองมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้การรับรองระบบ
คุณภาพ หรือมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของผู้ประกอบการ และต้องปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ยกระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ หน่วยตรวจสอบรับรองรายใดไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไข ที่ยกระเบียบนี้ สำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการกับหน่วย
ตรวจสอบรับรองดังกล่าว ดังนี้

(๑) การลดขอบข่ายใบรับรอง

(๒) การพักใช้ใบรับรอง

(๓) การเพิกถอนใบรับรอง

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ยกระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ผู้ยื่นคำขอรายใดไม่เห็นด้วยในผลการตัดสินใจของคณะอนุกรรมการ
สาขาการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อสำนักงาน
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งผลการพิจารณา

คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุข้อโต้แย้ง และข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อสำนักงานได้รับคำอุทธรณ์แล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เป็นเช่นใดให้ถือเป็นที่สุด และสำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

ข้อ ๑๓ ใบรับรองมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบรับรอง โดยให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานกำหนดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ท้ายระเบียบนี้

ผู้ที่ได้ใบรับรองสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะที่สำนักงานกำหนดไว้ โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหากฝ่าฝืน สำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการกับหน่วยตรวจสอบรับรองดังกล่าว โดยให้นำข้อ ๑๐ มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรอง

ผู้มีอำนาจลงนามตามวรรคหนึ่ง อาจใช้ดุลพินิจไม่ออกใบรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่พบว่าผู้ยื่นคำขอนั้นไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้และให้นิยามและให้มีอำนาจตีความ และกำหนดวิธีการปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยหรือการดำเนินการตามระเบียบนี้
ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

อำพน กิตติอำพน

ผู้อำนวยการ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร

และอาหารแห่งชาติ

บัญชีแนบท้ายระเบียบ

รายชื่อมาตรฐานในการดำเนินการรับรองระบบคุณภาพ

1. General Principles of Food Hygiene ตามมาตรฐาน Codex Alimentarius Commission Volume 1B
Annex to CAC / RCP (1969) L. Rev.3-1997, Amd 1999
2. Current Good Manufacturing Practices in Manufacturing, Packing or Holding Human Food
(21 CFR Part 110)
3. Hazard Analysis and Critical Control Point ตามมาตรฐาน Codex Alimentarius Commission
Volume 1B Annex to CAC / RCP 1-1969, Rev 3. (1997)

Criteria of Recognition of Competency for Agricultural
and Food Products Certification Body

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรอง
สินค้าเกษตรและอาหาร

สำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรอง การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไข การพักใช้และการเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิก การรักษาความลับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร (Certification Body : CB) ในสาขาดังต่อไปนี้

- (1) Good Manufacturing Practices (GMP) หรือ Good Hygienic Practices (GHP)
- (2) Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)

2. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 "สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 2.2 "ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 2.3 "การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร" (Recognition of Competency) หมายความว่า การประเมินความสามารถของหน่วยงานที่ประกอบ การตรวจสอบ รับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของผู้ประกอบการ (Certification Body) โดยสำนักงานได้ทำการประเมินและพิจารณาแล้วว่า มีความสามารถในการดำเนินการรับรองระบบคุณภาพ หรือมาตรฐานตามที่กำหนด หรือระบบที่เทียบเท่ากันของประเทศคู่ค้า ตามมาตรฐานดังต่อไปนี้
 - (1) General Principles of Food Hygiene Codex Alimentarius Commission Volume 1 B Annex to CAC/RCP-(1969), Rev.3 (1997), Amend 1999 หรือ Current Good Manufacturing Practices in Manufacturing, Packing or Holding Human Food (21 CFR Part 110) หรือ มาตรฐานของกลุ่มประชาคมยุโรป เป็นต้น
 - (2) Hazard Analysis and Critical Control Point Annex to CAC/RCP 1 – 1969, Rev 3. (1997)
 - (3) มาตรฐานเกี่ยวกับการรับรองระบบการจัดการตามข้อ 1(1) และ 1(2) ของประเทศคู่ค้าตามที่ผู้ยื่นคำขอระบุ
- 2.4 "ผู้ยื่นคำขอ" หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง

- 2.5 "หน่วยตรวจสอบรับรอง" หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ และผ่านการประเมิน เพื่อยอมรับความสามารถจากสำนักงานแล้ว
- 2.6 "ใบรับรอง" หมายความว่า เอกสารที่สำนักงานออกให้แก่หน่วยตรวจสอบรับรอง
- 2.7 "คณะกรรมการสาขาการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร" หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ให้มีอำนาจทำหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมินและตัดสินให้การยอมรับความสามารถผู้ยื่นคำขอ
- 2.8 "คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ มีอำนาจในการพิจารณา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นนิติบุคคล
- (2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน (Accredited) โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนมาแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด ขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum :IAF) เรื่องข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองระบบคุณภาพ (General Requirements for Bodies Operating Quality Systems Certification) ตามมาตรฐาน ISO/ IEC Guide 62 : 1996 กรณีได้รับการรับรองระบบงานในสาขาที่ยื่นขอจาก Accreditation Body ใดๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum) ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารการดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถเท่าเทียมกันตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด
- (4) มีผลงานการรับรองเต็มรูปแบบ (full audit) ในสาขาที่ขอรับการรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ราย
- (5) ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา นั้น และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

- (6) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

4. การดำเนินการเพื่อให้การยอมรับความสามารถ

- 4.1 การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน พร้อมหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก และแบบใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหารที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข
- 4.2 ผู้ยื่นคำขอจักต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด
- 4.3 ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐาน ของหน่วยตรวจสอบรับรอง (Certification Body) และการปฏิบัติงานตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
- 4.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 4 แล้ว สำนักงานจะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นจะต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- 4.5 เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการดังนี้ คือ
 - (1) ตรวจสอบ ณ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าเป็นต้องตรวจสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ ตามขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด
 - (2) นำเสนอผลการประเมิน ตามข้อ (1) ต่อคณะกรรมการสาขาการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร เพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน
- 4.6 เมื่อคณะกรรมการสาขาการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร ได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ 4.5 แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจประเมิน และตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองของผู้ยื่นคำขอใบรับรองมีอายุคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง โดยให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานกำหนดตามภาคผนวก ข.

5. เงื่อนไข

ผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 5.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการรักษาระบบงาน ตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองตามข้อ 3.3 ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 5.2 ต้องอ้างถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะขอฝ่ายที่ผ่านการประเมินและได้รับใบรับรองไว้เท่านั้น
- 5.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการยอมรับความสามารถ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานโดยทันที
- 5.4 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการยอมรับความสามารถ ตามใบรับรองนั้นๆ
- 5.5 ให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน ในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง
- 5.6 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการโต้แย้ง บันทึกการอุทธรณ์ให้แก่สำนักงาน เมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.7 หากประสงค์จะให้มีการยอมรับความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สำนักงานทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 5.8 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 5.9 หากประสงค์จะเพิ่มเติม / ขยาย ขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยตรวจสอบรับรอง ให้แจ้งให้สำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการให้รับรองต่อไป

6. การลดขอบข่าย การพักใช้และการเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยตรวจสอบรับรองไม่สามารถรักษาระบบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 4 และ/หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนด สำนักงาน อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

6.1 การลดขอบข่ายใบรับรอง

หากตรวจสอบพบว่ามีเปลี่ยนแปลงสำคัญใดๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยงานนั้น

6.2 การพักใช้ใบรับรอง

กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญ ที่สำนักงาน ให้การรับรองในสาขานั้นๆ ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะสั่งพักใบรับรองเป็นระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน

6.3 การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยตรวจสอบรับรองที่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบรับรองไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องและไม่สามารถทำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับการยกเลิกการพักใช้ใบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) การตรวจติดตามของสำนักงาน ที่ให้การรับรอง Certification Body : CB นั้นๆ ที่ชี้บ่งว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรับรองตาม ข้อ 3.1 (3) ในสาระสำคัญ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

7. การอุทธรณ์

- 7.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง หรือหน่วยตรวจสอบรับรองที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนตามข้อ 6 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือการลงโทษให้ทราบ
- 7.2 ผู้อำนวยการจะแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ได้รับคำอุทธรณ์
- 7.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่
- 7.4 ผลการการตัดสินของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

8. การร้องเรียน

- 8.1 การร้องเรียนให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานภายใน 15 วัน
- 8.2 สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ที่ร้องเรียนทราบ

9. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 9.1 หน่วยตรวจสอบรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 9.2 หน่วยตรวจสอบรับรองเป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.3 หน่วยตรวจสอบรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ 5.8
- 9.4 มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎเกณฑ์สากลด้านการตรวจสอบรับรอง หรือ ยกเลิกมาตรฐานที่ได้รับใบรับรอง

10. การรักษาความลับ

- 10.1 สำนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอและ / หรือ หน่วยตรวจสอบรับรองภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบ สำหรับสินค้าเกษตรและอาหาร ไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอและ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.2 สำนักงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ขอรับการรับรอง และ / หรือ หน่วยตรวจสอบรับรองอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่หายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของสำนักงาน

11. การใช้เครื่องหมาย

- 11.1 หน่วยตรวจสอบรับรอง สามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถ เฉพาะที่สำนักงานกำหนดไว้ โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหากฝ่าฝืน สำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดข้อขาย พักใช้ เพิกถอนใบรับรองกับหน่วยตรวจสอบรับรอง

12. อื่น ๆ

- 12.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับ ความสามารถในการ
ในฐานะหน่วยตรวจสอบรับรอง สำนักงานจะแจ้งให้หน่วยตรวจสอบรับรองทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 12.2 ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบรับรองย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่สำนักงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
- 12.3 ในกรณีที่มีการเพิกถอน หรือยกเลิก ใบรับรองที่ถูกเพิกถอนหรือถูกยกเลิก หรือ ขอยกเลิกใบรับรอง ต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลา 30 วัน
- 12.4 ผู้ถูกพักใช้ ถูกเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการยอมรับความสามารถทั้งหมด
- 12.5 สำนักงาน ไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของหน่วยตรวจสอบรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ภาคผนวก ก

รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท และ / หรือ สำเนาทะเบียนการค้า
กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตัวเองให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ 30บาท)
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับอำนาจ หรือ เอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ
2. สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
3. สำเนา Accreditation Certificate จากหน่วยงาน / องค์กร ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
4. สำเนาหลักฐานใบรับรอง ที่มอบให้ผู้ยื่นขอรับการรับรอง หรือลูกค้า หรือผลงานการรับรองเต็มรูปแบบ (full audit) ในสาขาที่ขอการรับรองไม่น้อยกว่า 10 ราย
5. เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร / หน่วยงาน (ถ้ามี).
6. สำเนาเอกสารการทำความตกลงยอมรับร่วม หรือข้อตกลงกับรัฐบาล / หน่วยงานภาครัฐ ในระดับประเทศ หรือระดับสากล (ถ้ามี)
7. สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent)
8. สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)



ภาคผนวก ข

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards (ACFS)

ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรอง

การยอมรับความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร

1. ข้อมูลทั่วไป (Information of Certification Body)			
ชื่อ(Name):			
ที่อยู่ (Registered Company/Organization Address of Head Office):			
โทรศัพท์(Phone):		โทรสาร(Fax):	
E-mail:			
2. สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค (Branch or Regional office)			
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน(Name):			
ที่อยู่(Mailing Address):			
โทรศัพท์(Phone):		โทรสาร(Fax):	
E-mail:			
3. สถานะทางกฎหมาย (Legal Status)			
<input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐ (Governmental organization)		<input type="checkbox"/> บริษัท จำกัด(มหาชน)(Private Company Limited)	
<input type="checkbox"/> บริษัท (Public Company)		<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ): Other (Please Specify)	
4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (Contact Person)			
ชื่อ(Name):		โทรศัพท์(Phone):	
โทรศัพท์มือถือ(Mobile Phone):		โทรสาร(Fax):	
5. ระบบการรับรองระบบงาน (Accreditation Scheme)			
<input type="checkbox"/> GMP	<input type="checkbox"/> GHP	<input type="checkbox"/> HACCP	<input type="checkbox"/> ORGANIC
มาตรฐาน (Standard Criteria)			

6. ขอบข่าย (Scope)

7. การรับรองระบบงานจากหน่วยงานสากล * (Accreditation Quality System)			
ชื่อหน่วยงานสากล (Name of International Accreditation Body)	หมายเลขใบรับรอง (Accreditation Certificate No.)	วันที่รับรอง (Issued date)	วันที่หมดอายุ (Expiry date)

* โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Please provide a copy of the memorandum and articles of association or equivalent document)

8. พนักงาน (Number of employees)	
จำนวนผู้ตรวจประเมิน (Number of Auditor) : ผู้ตรวจประเมินที่ได้ขึ้นทะเบียนในระดับสากล (Worldwide Registered Lead Auditor/Auditor):	ผู้ประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในระดับภูมิภาค : (Lead Auditor/Auditor at this location)

9. รายชื่อของผู้ตรวจรับรอง, ผู้รับเหมาช่วง, ผู้เชี่ยวชาญ (Reference list of Auditor/Sub Contractors and Expert)
<input type="checkbox"/> GMP/GHP <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> ORGANIC

สมาชิก (Number)	สมาชิกผู้ขึ้นทะเบียน (Registration Number)	ประวัติการศึกษา (Academic Qualifications)	ประวัติการฝึกอบรม (Training Course)	ประสบการณ์ (Work Experiences)

*โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Please provide a copy of the memorandum and articles of association or equivalent document)

10. ผู้รับเหมาช่วง (Sub - Contractor)	
11. บริษัทร่วมกิจการ (Co - operation)	

[illegible]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ก)ผู้ที่ลงนามเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดๆในฐานะตัวแทนของบริษัทหน่วยงาน (ข)สิ่งที่ปรากฏอยู่ในใบสมัครเป็นความจริง หากเอกสารไม่สมบูรณ์ข้าพเจ้าจะจัดหาเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ของบริษัทมาส่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในการขอการรับรอง และข้าพเจ้ายินยอมให้ทางสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติติดต่อสอบถามบุคคลที่ข้าพเจ้าได้อ้างถึงไว้

(The signature below represented and warrants that (a) the party signing below is an authorized representative of the company (b) that the information provided herein is a complete and accurate representation of the company situation as of the date hereof. Any misrepresentation or fraudulent by signing this form, I expressly authorize ACFS. To contact the above reference to determine credit worthiness.)

ลงชื่อ :

(Signature)

()

(Print Name)

ตราประทับ :

(Seal)

วันเดือนปี :

(Date)



เลขที่ มกษ.

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะ
หน่วยตรวจสอบรับรอง โดยมีขอบข่าย
การรับรองระบบงานตามเอกสารแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ



รับรองระบบงาน

ขอข่ายการรับรองระบบงาน

แนบท้ายใบรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรอง :

เลขที่ : มอกช.

หน่วยตรวจสอบรับรอง :

ขอข่ายที่ได้รับการรับรอง :

รายละเอียด :

.....

ออกให้ ณ วันที่

หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รับรองระบบงาน

กรมการเกษตร



No. ACFS.

**National Bureau of Agricultural Commodity
and Food Standards
Ministry of Agriculture and Cooperatives
Thailand**

This is to certify that

.....

is accredited for competency of the certification body
as the scope attached herewith.

Date of issue :

Valid until :

Signature

(.....)
Secretary General



Accreditation

Scope of Accreditation

Attachment to Certificate of Accreditation :

No. ACFS.

Name of accredited body :

Scope of accreditation :

Description :
.....
.....
.....
.....

Issued on :

Valid until :

Signature :

(.....)

Secretary General

National Bureau of Agricultural Commodity
and Food Standards

Ministry of Agricultural and Cooperatives
Thailand



Accreditation