

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

จากการที่มีการตราพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นการเร่งรัดพัฒนาสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐาน อันเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมมาตรฐานและความปลอดภัยในสินค้าเกษตร รวมทั้งเพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดกับประชาชนหรือกิจการการค้าสินค้าเกษตร หรือเศรษฐกิจของประเทศ พ.ร.บ. ดังกล่าว มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2551 โดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบรับรองมาตรฐานสินค้าที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) ต้องได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ประกอบกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้การดำเนินการใดที่จะต้องขออนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก ดังนั้น มกอช. จึงได้จัดทำคู่มือการขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้ตรวจสอบรับรองและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด การดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบรับรองและผู้เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการขอใบอนุญาตฯ รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

1.3 ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้กำหนด นิยาม คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ การดำเนินการขอใบอนุญาตฯ และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต การย้ายสถานที่ทำการ เป็นต้น รวมทั้งการพักใช้ การเพิกถอนใบอนุญาต และการอุทธรณ์

1.4 นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้ มีดังต่อไปนี้

นิยาม

“พ.ร.บ.” หมายถึง พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“มกษ.” หมายถึง มาตรฐานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายถึง เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“ใบอนุญาต” หมายถึง ใบอนุญาตให้ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายถึง นิติบุคคลที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่ มกอช. ยอมรับ และประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

“ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน” หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานตาม พ.ร.บ.

“สินค้าเกษตร” หมายถึง ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันเกิดจากการกลั่นกรอง การประมง การปศุสัตว์ หรือการป่าไม้ และผลพลอยได้ของผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

“มาตรฐาน” หมายถึง มาตรฐานบังคับหรือมาตรฐานทั่วไป แล้วแต่กรณี

“มาตรฐานบังคับ” หมายถึง มาตรฐานที่มีกฎกระทรวงกำหนดให้สินค้าเกษตรต้องเป็นไปตามมาตรฐาน

“มาตรฐานทั่วไป” หมายถึง มาตรฐานที่มีประกาศกำหนดเพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐาน

“ห้องปฏิบัติการ” หมายถึง สถานที่ให้บริการด้านทดสอบและตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตรและอาหาร

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร

“หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body : AB)” หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการรับรองระบบงานแก่หน่วยรับรอง (Certification Body : CB) และ/หรือ หน่วยตรวจ (Inspection Body : IB) ตามข้อกำหนด/มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

บทที่ 2 การดำเนินการขอใบอนุญาตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นิติบุคคลที่ประสงค์จะเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานตาม พ.ร.บ. ต้องได้รับใบอนุญาตจากสำนักงาน โดยจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1.1 เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร

2.1.2 มีห้องปฏิบัติการของตนเองหรือใช้ห้องปฏิบัติการของผู้อื่นที่มีข้อตกลงในการให้บริการทดสอบวิเคราะห์ โดยห้องปฏิบัติการต้องมีขีดความสามารถและคุณสมบัติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ว่าด้วยเรื่องข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในรายการทดสอบ/วิเคราะห์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือได้รับการรับรองตามมาตรฐานอื่นที่สำนักงานยอมรับ และขึ้นทะเบียนกับสำนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีการตรวจสอบมาตรฐานไม่จำเป็นต้องมีหรือใช้ห้องปฏิบัติการ

2.1.3 มีการจัดระบบองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

1) กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านระบบการจัดการความปลอดภัยอาหารที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น หลักเกณฑ์การปฏิบัติหลักการทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร (มกษ. 9023-2550) หรือ ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤต

ที่ต้องควบคุมและแนวทางการนำไปใช้ (มกษ. 9024-2550) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021 ว่าด้วยเรื่องการตรวจสอบรับรอง-ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ

2) กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001-2556) เกษตรอินทรีย์ (มกษ. 9000-2556) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ว่าด้วยเรื่องการตรวจสอบและรับรอง-ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการจัดการ และการบริการ

3) กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านหน่วยตรวจตามมาตรฐานที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001-2556) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ว่าด้วยเรื่องการตรวจสอบและรับรอง-ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจ

2.1.4 ผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เคยเป็นผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ผู้ยื่นคำขอต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
2. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือหากเคยถูกเพิกถอน ต้องถูกเพิกถอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบหรือใช้ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบว่ามีมูลกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองหรือการออกผลทดสอบหรือวิเคราะห์
4. ไม่เคยถูกดำเนินคดีหรือมีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี หรือ ใช้ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ทั้งนี้ เฉพาะในคดีอาญาสำหรับความผิดที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการรับรองหรือการทดสอบวิเคราะห์หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่ คดีจะถึงที่สุดว่าไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา หรือพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดในคดีดังกล่าว

2.2 วิธีการขอใบอนุญาต

2.2.1 สถานที่และวันเวลาเปิดให้บริการ

สถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน (กรร.) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2 ที่อยู่ : เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ : 0-2561-2277 ต่อ 1241-1246 โทรสาร : 0-2579-8427	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

2.2.2 ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการฯ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. การยื่นคำขอ 1.1 ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานโดยใช้ แบบ มกษ. 12 (ภาคผนวก) 1.2 แนบหลักฐานและเอกสาร* ตามที่ระบุ ใน มกษ. 12 โดยการยื่นด้วยตนเอง	0.5 วันทำการ	กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน มกอช.
2. ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง ของเอกสาร กรณีเอกสารประกอบคำขอ ต่างๆ ไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสาร เพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสาร	0.5 วันทำการ	กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน มกอช.
3. ตรวจสอบ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่เป็นไป ตามที่กำหนด สำนักงานจะคืนคำขอ (ไม่เกิน 4 วันทำการนับจากวันที่ยื่นคำขอ)	3 วันทำการ	กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน มกอช.
4. จัดทำใบอนุญาตตามแบบ มกษ. 13 (ภาคผนวก) และตรวจสอบความถูกต้อง	2 วันทำการ	กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน มกอช.
5. เสนอเลขาธิการอนุมัติ/ลงนามใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน	2 วันทำการ	กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน มกอช.
6. พิจารณาลงนามในใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน	2 วันทำการ	เลขาธิการ มกอช.
รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น 10 วันทำการ		

หมายเหตุ

- เจ้าหน้าที่จะแจ้งการได้รับใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต
- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียม 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรมอาคาร 3 ชั้น 1 ในวันที่มารับใบอนุญาต
- รับใบอนุญาตได้ที่ กองรับรองมาตรฐาน อาคาร 3 ชั้น 2
- ใบอนุญาตมีอายุคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- บทกำหนดโทษ หากเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานโดยไม่มีใบอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) หรือทั้งจำทั้งปรับ

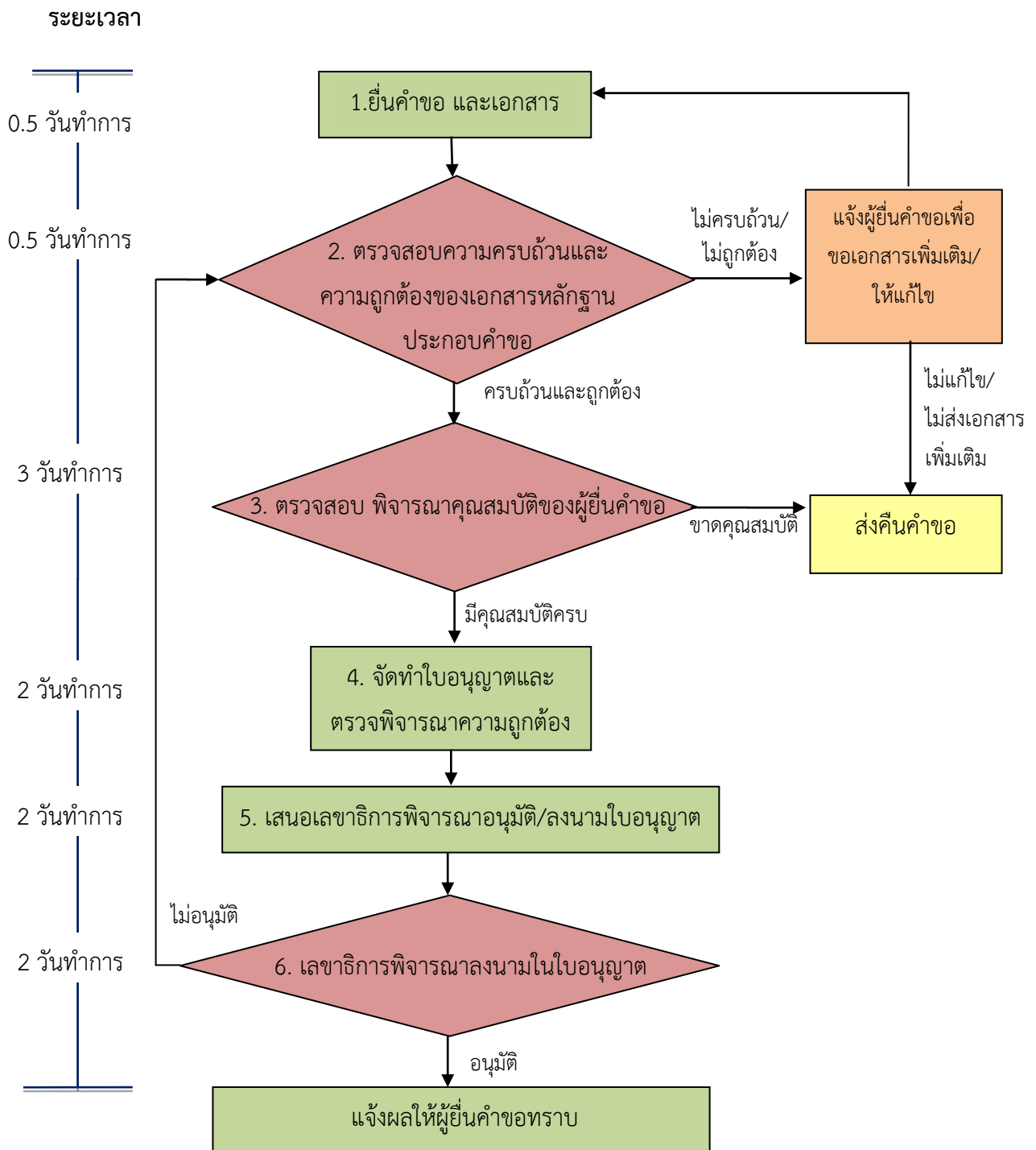
***รายการเอกสารประกอบคำขอ**

- (1) แผนที่ตั้งสำนักงาน และห้องปฏิบัติการ
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน
- (3) สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานของประเทศไทย
- (4) สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการ หรือสำเนาเอกสารข้อตกลงใช้ห้องปฏิบัติการในการทดสอบหรือวิเคราะห์
- (5) สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน

หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

- สำเนาใบรับรองระบบงาน จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร /หน่วยงาน
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ
- กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตนเองให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาต



2.3 การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 การต่ออายุใบอนุญาต

ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานตามแบบ มกษ.14 (ภาคผนวก) พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 120 วัน โดยสำนักงานจะดำเนินการออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่ ใบอนุญาตใหม่มีอายุคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่หมดอายุของใบอนุญาตเดิม โดยมีขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการ และเงื่อนไขเหมือนกับการขอใบอนุญาต

หมายเหตุ

- วิธีการขอใบอนุญาต ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการฯ เช่นเดียวกับการขอรับใบอนุญาตแต่ชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- เมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่ ต้องส่งต้นฉบับที่หมดอายุคืนสำนักงาน

รายการเอกสารประกอบคำขอ

- (1) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานฉบับปัจจุบัน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน
- (3) แผนที่ตั้งสำนักงาน และห้องปฏิบัติการ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- (4) สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานของประเทศไทย
- (5) สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

- สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร/หน่วยงาน
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ
- กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตนเองให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

2.3.2 การขอใบแทนใบอนุญาต

กรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานขอรับใบแทนจากสำนักงานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการสูญหายหรือชำรุดเสียหาย โดยมีขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการ และเงื่อนไขเหมือนกับการขอใบอนุญาต

2.3.2.1 วิธีการขอใบแทนใบอนุญาต

2.3.2.2 ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. การยื่นคำขอ 1.1 ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานโดยใช้ แบบ มกษ.15 (ภาคผนวก) 1.2 แนบหลักฐานและเอกสาร* ตามที่ ระบุใน มกษ.15 โดยการยื่นด้วย ตนเอง	0.5 วันทำการ	กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน มกอช.
2. ตรวจสอบความครบถ้วนและความ ถูกต้องของเอกสาร กรณีเอกสาร ประกอบคำขอต่างๆ ไม่ครบถ้วนและ/ หรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ส่ง เอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสาร	0.5 วันทำการ	กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน มกอช.
3. ตรวจสอบ พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่เป็นไป ตามที่กำหนด สำนักงานจะคืนคำขอ (ไม่เกิน 4 วันทำการนับจากวันที่ยื่นคำขอ)	3 วันทำการ	กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน มกอช.
4. จัดทำใบอนุญาตตามแบบตามแบบ ใบอนุญาตฉบับเดิม (มกษ.13) (ภาคผนวก) แต่มีข้อความว่า “ใบแทน” และตรวจสอบความถูกต้อง	2 วันทำการ	กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน มกอช.
5. เสนอเลขาธิการอนุมัติ/ลงนามใบแทน ใบอนุญาต และลงวันเดือนปีที่ออก ใบแทนกำกับไว้ด้วย	2 วันทำการ	กลุ่มวิชาการห้องปฏิบัติการและการอนุญาต หน่วยรับรองและหน่วยตรวจ กองรับรองมาตรฐาน มกอช.
6. พิจารณาลงนามในใบแทนใบอนุญาต	2 วันทำการ	เลขาธิการ มกอช.

รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น 10 วันทำการ

หมายเหตุ

- เจ้าหน้าที่จะแจ้งการได้รับใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หลังจากผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต
- ผู้ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ที่ฝ่ายการคลัง
สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร 3 ชั้น 1 ในวันที่มารับใบแทนใบอนุญาต
- รับใบแทนใบอนุญาตได้ที่ กองรับรองมาตรฐาน อาคาร 3 ชั้น 2
- เมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับแทน ต้องส่งต้นฉบับที่ยกเลิกคืนสำนักงาน (กรณีไม่สูญหาย)
- บทกำหนดโทษ หากไม่ขอรับใบแทนใบอนุญาตจากสำนักงานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ
การสูญหายหรือชำรุดเสียหายของใบอนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

*รายการเอกสารประกอบคำขอ

- (1) สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน
 - (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน
 - (3) เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบแจ้งความ
- กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตนเองให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

2.3.3 การย้ายสถานที่ทำการ

การย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน โดยให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน ตามแบบ มกษ. 16 (ภาคผนวก) พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตย้ายสถานที่ทำการจากสำนักงาน ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งใบอนุญาตฉบับจริงมาแก้ไข สำนักงานจะทำการบันทึกแก้ไขการย้ายสถานที่ทำการลงในใบอนุญาตนั้น หากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานย้ายสถานที่ทำการโดยไม่ขออนุญาตจากสำนักงานต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายการเอกสารประกอบคำขอ

- (1) สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน
 - (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน
 - (3) แผนที่ตั้งสถานที่ทำการใหม่
 - (4) เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
- กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตนเองให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

2.3.4 การเลิกประกอบกิจการ

กรณีที่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเลิกประกอบกิจการ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบ ก่อนเลิกประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 60 วัน และเมื่อเลิกประกอบกิจการแล้วให้ส่งคืนใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งให้ผู้มีอำนาจและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ลงรับหนังสือแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือยกเลิกใบอนุญาต หากไม่ปฏิบัติตามนี้ ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

บทที่ 3 การพักใช้ เพิกถอนใบอนุญาต และการอุทธรณ์

3.1 การพักใช้ใบอนุญาต

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ฝ่าฝืน พ.ร.บ. หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตาม พ.ร.บ. สำนักงานจะสั่งพักใช้ใบอนุญาต โดยผู้ถูกสั่งพักใช้จะประกอบกิจการตามใบอนุญาตไม่ได้ในช่วงเวลาที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หากฝ่าฝืนสำนักงานจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาต โดยสำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตให้ผู้บริโภคหรือประชาชนทราบเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภคหรือประชาชน หากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานประกอบกิจการระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) หรือทั้งจำทั้งปรับ การสั่งพักใช้ใบอนุญาตมีกำหนดระยะเวลาพักใช้ตามลักษณะความผิด รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ลักษณะความผิด	ระยะเวลาการพักใช้ใบอนุญาต
1	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ไม่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการ ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต	ไม่เกินครั้งละ 30 วัน
2	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ไม่ขอรับใบแทนใบอนุญาตจากสำนักงานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการสูญหายหรือชำรุดเสียหาย	ไม่เกินครั้งละ 30 วัน
3	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ย้ายสถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต โดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากสำนักงาน	ไม่เกินครั้งละ 30 วัน
4	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ไม่แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน เมื่อเลิกประกอบกิจการ และไม่ส่งคืนใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ	ไม่เกินครั้งละ 30 วัน
5	กรณีเปิดเผยข้อเท็จจริงที่ได้มาหรือล่วงรู้มาจากการปฏิบัติการตรวจสอบมาตรฐานโดยประการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการค้าของผู้ประกอบการตรวจสอบหรือรับรอง / เข้าไปมีส่วนได้เสียในผลประโยชน์กับผู้ขอให้ตรวจสอบมาตรฐาน/ไม่แจ้งให้ผู้ขอให้ตรวจสอบมาตรฐานทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขความบกพร่องหรือผิดพลาดในผลตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน/ไม่แจ้งให้สำนักงานทราบภายในสามวันนับแต่วันที่ตรวจพบความบกพร่องหรือผิดพลาดในผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน	ไม่เกินครั้งละ 90 วัน
6	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานไม่เก็บรักษาผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นเวลาสามปีเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้	ไม่เกินครั้งละ 45 วัน
7	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ให้มีชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือแสดงหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือแก้ไขความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ	ไม่เกินครั้งละ 90 วัน
8	กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง	ไม่เกินครั้งละ 30 วัน
9	กรณีไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตาม พ.ร.บ.	ไม่เกินครั้งละ 30 วัน

3.2 การเพิกถอนใบอนุญาต

สำนักงาน มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตในกรณี

- (1) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม (ตามที่กล่าวในข้อ 2.1)
- (2) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตแล้วมากระทำความผิดอีกภายใน 5 ปี
- (3) กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อเศรษฐกิจและสาธารณะ
- (4) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่เปิดเผยข้อเท็จจริงที่ได้มาหรือล่วงรู้มาจากการปฏิบัติการตรวจสอบมาตรฐานที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการค้าของผู้ขอให้ตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ยกเว้นเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี

- ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอให้ตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน

- หากตรวจพบความบกพร่องหรือผิดพลาดในผลการตรวจสอบและ/หรือรับรองต้องแจ้งให้ผู้ขอให้ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานทราบและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดนั้นทันที รวมทั้งต้องแจ้งให้สำนักงานทราบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบความบกพร่องหรือผิดพลาด

- (5) ประกอบกิจการตามใบอนุญาตระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(6) จัดทำผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริง ซึ่งมีแนวโน้มจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น สำหรับการกระทำความผิดดังกล่าว นอกจากการถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วยังต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) หรือทั้งจำทั้งปรับ

- (7) ยอมรับเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อให้มีการออกผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานโดยมิชอบ

(8) ทำใบรับรองมาตรฐาน หรือรายงานผลการตรวจสอบมาตรฐานอันเป็นเท็จเพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นใบรับรองหรือรายงานที่แท้จริง

(9) ถอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตรา หรือเครื่องหมายที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับ หรือหมายไว้ที่ได้กักตามในการปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึดอายัด หรือรักษาสິงนั้นๆ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี และปรับไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ

ผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตใหม่อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้น 2 ปี นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และสำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ผู้บริโภคหรือประชาชนทราบเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภค หรือประชาชน

3.3 การอุทธรณ์

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของสำนักงานต่อคณะกรรมการโดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงานภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งจากสำนักงาน จากนั้นสำนักงานเสนอคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ และคณะกรรมการต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่รับอุทธรณ์จากสำนักงาน

เอกสารอ้างอิง

ราชกิจจานุเบกษา. (2558). พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนที่ 4 ก. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ. (2557). พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร(ฉบับที่ 2)2556. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ. (2557). หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร.

ภาคผนวก

แบบ มกษ. ๑๒

TAS Form 12

คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Permit to Being Performer of Conformity Assessment
under the Agricultural Standards Act B.E. 2551 (2008) and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่

Official use only

เลขที่รับ.....

Record No.

วันที่.....

Date

ผู้รับคำขอ.....

Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....สัญชาติ.....

I (Name of Applicant)

Age

Nationality

หมายเลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษี

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Citizen/Taxpayer Identification No.

ในนามนิติบุคคลชื่อ.....

Name of Legal Entity

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

Head Office No.

Lane

Road

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....

Village

Sub district

District

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Province

Postal Code

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

Telephone

Facsimile

วันจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล.....

Date of Registration as Legal Entity

ทะเบียนเลขที่.....

Registration No.

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่.....

Commercial Registration No.

๒. มีความประสงค์ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้

Intend to apply for permission to performing conformity assessment as follows:

มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....

Name of Thai Agricultural Standard(s)-TAS to be assessed

สินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....

Agricultural Product(s) to be assessed

หมายเหตุ กรณีขออนุญาตตรวจสอบมากกว่า ๑ มาตรฐาน และ/หรือ สินค้าเกษตรมากกว่า ๑ ชนิด ให้ระบุทุก
รายการโดยแนบมาพร้อมนี้

Note If There are more than one TASs and/or agricultural products to be assessed, all of which shall be attached
accordingly

พร้อมคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for further perusal as follows:

- ☐ แผนที่ตั้งสำนักงานและห้องปฏิบัติการ
Map on Head Office and Laboratory Location
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน
Certified true copy of Legal Entity Registration and Authorized Signature for Legal Entity issued not more than six months
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
Certified true copy of Identification Card of Authorized Signature for Legal Entity
- ☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Letter and Certified true copy of Identification Card of Representative of Applicant
- ☐ สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานของประเทศไทย
Certified true copy of Accreditation Certificate issued by Accreditation Body of Thailand
- ☐ สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการ หรือสำเนาเอกสารข้อตกลงใช้ห้องปฏิบัติการในการทดสอบหรือวิเคราะห์
Certified true copy of Laboratory Ownership or Contract
- ☐ สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน
Certified true copy of Quality Manual or Equivalent and Procedures
- ☐ สำเนาใบรับรองระบบงาน จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
Certified true copy of Accreditation Certificate issued by Internationally recognized AB (if any)
- ☐ เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร /หน่วยงาน (ถ้ามี)
Introductory Publication on Organization (if any)
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีระบุ).....
Other Relevant Evidences (if any, specified)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ / ผู้แทน

(.....)

Signature of Applicant/ Representative

วันที่.....

Date

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย ✓ หรือ X ในกล่อง ☐ หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง

Note Fill out the form and apply this symbol ✓ or X in appropriate box ☐ as required and/or relevant



แบบ มกษ ๑๓

ใบอนุญาตที่.....

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติออกใบอนุญาตฉบับนี้ให้

.....
(ชื่อผู้รับใบอนุญาต)

เป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต

ขอบข่ายสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต

สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตที่.....

Approved Lists attached to License No

ที่ No	รายละเอียดการได้รับอนุญาต Description of Approved Performance				หมายเหตุ Remarks
	มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ รหัสมาตรฐาน (TAS Name Code)	สินค้าที่ตรวจสอบ Agricultural Products	วันที่ Date	ผู้ อนุญาต Licensor	

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบอนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

Signature of Licensor and Designation

แบบ มกษ. ๑๔
TAS Form 14

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
Application for Extension of Permit to Be A Performer of Conformity
Assessment under the Agricultural Standards Act B.E. 2551(2008)
and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่
Official use only
เลขที่รับ.....
Record No.
วันที่.....
Date
ผู้รับคำขอ.....
Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑.ข้าพเจ้า.....	อายุ.....	สัญชาติ.....
I (Name of Applicant)	Age	Nationality
หมายเลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษี	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Citizen/Taxpayer Identification No.		
สำนักงานชื่อ.....		
Name of Office		
เลขที่.....	ตรอก/ซอย.....	ถนน.....
Address No.	Lane	Road
หมู่ที่.....	ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....
Village	Sub-district	District
จังหวัด.....		รหัสไปรษณีย์.....
Province		Postal Code
โทรศัพท์.....	โทรสาร.....	Email.....
Telephone	Facsimile	
เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่.....		
Currently holding license no.		
๒. มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้		
Intend to apply for extension of permit to Being Performer of Conformity Assessment as follows:		
มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....		
Name of Thai Agricultural Standard(s)-TAS to be assessed		
สินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....		
Agricultural Product(s) to be assessed		
หมายเหตุ กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตตรวจสอบมากกว่า ๑ มาตรฐาน และ/หรือ ขอบข่ายสินค้าเกษตรมากกว่า ๑ ชนิด ให้ระบุทุกรายการโดยแนบมาพร้อมนี้		
Note	If There are more than one TASs and/or agricultural products to be assessed, all of which shall be attached accordingly	
พร้อมกับคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้		
Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for further perusal as follows:		
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน	
	Certified true copy of current license	

หมายเหตุ เมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่ ต้องส่งคืนฉบับที่หมดอายุคืนสำนักงานตามเวลาที่กำหนด	
Note	Upon receiving the new license, the expiry one shall be returned to ACFS within prescribed period.
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน Certified true copy of Legal Entity Registration and Authorized Signature for Legal Entity issued not more than
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล Certified true copy of Identification Card of Authorized Signature for Legal Entity
<input type="checkbox"/>	แผนที่ตั้งสำนักงานและห้องปฏิบัติการ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) Map on Head Office and Laboratory Location (If any change)
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประชาชน Authorized Letter and Certified true copy of Identification Card of Representative of Applicant
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานของประเทศไทย Certified true copy of Accreditation Certificate issued by Accreditation Body of Thailand
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการ หรือสำเนาเอกสารข้อตกลงใช้ห้องปฏิบัติการในการทดสอบหรือวิเคราะห์ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) Certified true copy of Laboratory Ownership or Contract (If any change)
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) Certified true copy of Quality Manual or Equivalent and Procedures (If any change)
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบรับรองระบบงาน จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี) Certified true copy of Accreditation Certificate issued by Internationally recognized AB (if any)
<input type="checkbox"/>	เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร /หน่วยงาน Introductory Publication on Organization (if any)
<input type="checkbox"/>	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีระบุ)..... Other Relevant Evidences (if any, specified)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act.	
<div style="text-align: right;"> ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน (.....) Signature of Applicant/Representative วันที่..... Date </div>	
หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย ✓ หรือ X ในกล่อง	<input type="checkbox"/> หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง
Note Fill out the form and apply this symbol ✓ or X in appropriate box	<input type="checkbox"/> as required and/or relevant

แบบ มกษ. ๑๕
TAS Form 15

คำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Issuance of Duplicate License to Be A Performer of Conformity
Assessment under the Agricultural Standards Act B.E. 2551 (2008)
and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่ Official use only
เลขที่รับ..... Record No.
วันที่..... Date
ผู้รับคำขอ..... Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑.ข้าพเจ้า..... I (Name of Applicant)	อายุ..... Age	สัญชาติ..... Nationality
หมายเลขประจำตัวประชาชน/ประจำตัวผู้เสียภาษี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Citizen/Taxpayer Identification No.		
สำนักงานชื่อ..... Name of Office		
เลขที่..... Address No.	ตรอก/ซอย..... Lane	ถนน..... Road
หมู่ที่..... Village	ตำบล/แขวง..... Sub-district	อำเภอ/เขต..... District
จังหวัด..... Province	รหัสไปรษณีย์..... Postal Code	
โทรศัพท์..... Telephone	โทรสาร..... Facsimile	Email.....
เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่..... Currently holding license no.		
๒. มีความประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้ Intend to apply for issuance of duplicate license to being Performer of Conformity Assessment as follows:		
มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ..... Name of Thai Agricultural Standard(s)-TAS to be assessed		
ขอบข่ายสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ..... Scope of Agricultural Product(s) to be assessed		
หมายเหตุ กรณีขออนุญาตตรวจสอบมากกว่า ๑ มาตรฐาน และ/หรือ ขอบข่ายสินค้าเกษตรมากกว่า ๑ ชนิด ให้ ระบุทุกรายการโดยแนบมาพร้อมนี้		
Note If There are more than one TASs and/or agricultural products to be assessed, all of which shall be attached accordingly.		
เหตุผลที่ขอใบแทน..... Reason for this application		

พร้อมกับคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for further perusal as follows:

- ☐ สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน
Certified true copy of current license

หมายเหตุ เมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับแทน ต้องส่งต้นฉบับที่ยกเลิกคืนสำนักงานตามเวลาที่กำหนด (กรณีไม่สูญหาย)

Note Upon receiving the duplicate license, the void one shall be returned to ACFS within prescribed period (if not lost).

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน
Certified true copy of Legal Entity Registration and Authorized Signature for Legal Entity issued not more than six months (Applicant as Legal Entity)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
Certified true copy of Identification Card of Authorized Signature for Legal Entity
- ☐ หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประชาชน
Authorized Letter and Certified true copy of Identification Card of Representative of Applicant
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (เช่น ใบแจ้งความ).....
Other Relevant Evidences (e.g. police notice)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน

(.....)

Signature of Applicant/Representative

วันที่.....

Date

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย √ หรือ X ในกล่อง ☐ หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง

Note Fill out the form and apply this symbol √ or X in appropriate box ☐ as required and/or relevant

แบบ มกษ. ๑๖
TAS Form 16

คำขอย้ายสถานที่ทำการประกอบตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
Application for Permit to Transferring of Workplace on Performing Conformity
Assessment under the Agricultural Standards Act B.E. 2551(2008) and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่ Official use only
เลขที่รับ..... Record No.
วันที่..... Date
ผู้รับคำขอ..... Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑.ข้าพเจ้า..... I (Name of Applicant)	อายุ..... Age	สัญชาติ..... Nationality
หมายเลขบัตรประชาชน/ประจำตัวผู้เสียภาษี Identification Card/Taxpayer Identification No.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
สำนักงานชื่อ..... Name of Office		
เลขที่..... Address No.	ตรอก/ซอย..... Lane	ถนน..... Road
หมู่ที่..... Village	ตำบล/แขวง..... Sub-district	อำเภอ/เขต..... District
จังหวัด..... Province	รหัสไปรษณีย์..... Postal Code	
โทรศัพท์..... Telephone	โทรสาร..... Facsimile	Email.....
เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่..... Currently holding license no		
๒. มีความประสงค์จะขอย้ายสถานที่ทำการประกอบตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้ Intend to apply for permission to transferring of Work Place on Performing Conformity Assessment as follows:		
ที่ทำการใหม่เลขที่..... New Work Place No.	ตรอก/ซอย..... Lane	ถนน..... Road
หมู่ที่..... Village	ตำบล/แขวง..... Sub-district	อำเภอ/เขต..... District
จังหวัด..... Province	รหัสไปรษณีย์..... Postal Code	
โทรศัพท์..... Telephone	โทรสาร..... Facsimile	Email.....

ขอย้ายสถานที่ทำการตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก..... Date of Transferring Due to	
พร้อมกับคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for further perusal as follows:	
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน Certified true copy of current license
หมายเหตุ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งอนุญาตให้นำส่งใบอนุญาตฉบับจริงมาแก้ไขตามเวลาที่สำนักงานกำหนด Note Upon receiving the notification of approval, the original license shall be sent to ACFS for correction within prescribed period	
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน Certified true copy of Legal Entity Registration and Authorized Signature for Legal Entity issued not more than six months (Applicant as Legal Entity)
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล Certified true copy of Identification Card of Authorized Signature for Legal Entity
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประชาชน Authorized Letter and Certified true copy of Identification Card of Representative of Applicant
<input type="checkbox"/>	แผนที่ตั้งสถานที่ทำการแห่งใหม่ Map on New Workplace Location
<input type="checkbox"/>	เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีระบุ)..... Other Relevant Evidences (if any, specified)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act.	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน (.....) Signature of Applicant/Representative วันที่..... Date	
หมายเหตุ Note	ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย ✓ หรือ X ในกล่อง <input type="checkbox"/> หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง Fill out the form and apply this symbol ✓ or X in appropriate box <input type="checkbox"/> as required and/or relevant

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน

ประจำเดือน พ.ศ.

ชื่อ (ผู้ประกอบตรวจสอบรับรองมาตรฐาน)

ชื่อ (หน่วยงานที่ได้รับการรับรอง)	สถานที่ตั้ง	ขอบข่าย	มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	วันที่ออก ใบรับรอง	วันที่รับรอง หมดอายุ	เลขรหัส เครื่องหมายรับรอง มาตรฐาน

ลงนาม.....ผู้ชำนาญานแทนนิติบุคคล
()