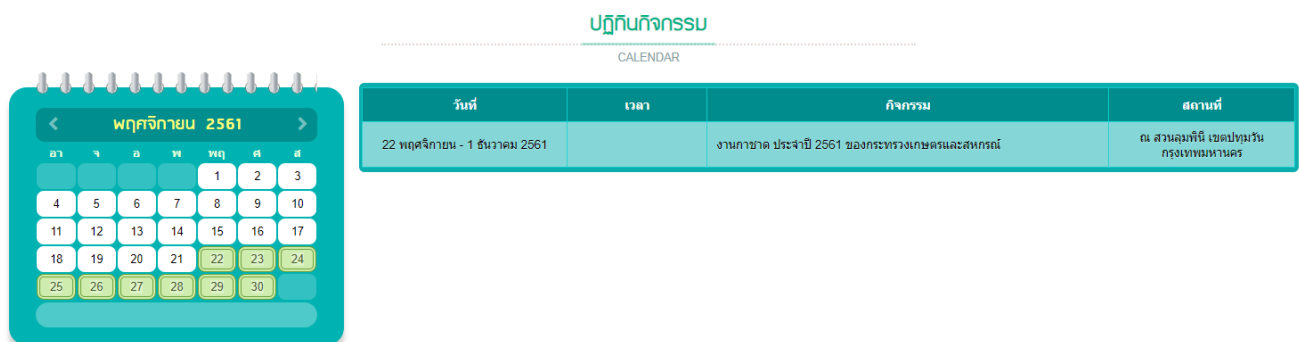


ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้หารือกับ สำนักกำหนดมาตรฐาน (พีหมอบิ๊ก) เมื่อวันที่ 30 พ.ย. 61 มีข้อคิดเห็นให้แก่ไขข้อมูลในเว็บไซต์สนับสนุนการกำหนดมาตรฐาน ดังนี้

## 1. หน้าหลัก

1.1 การแสดงข้อมูลมาตรฐานในหน้าหลัก ให้แสดงข้อมูลทั้งหมดของการจัดทำมาตรฐานสินค้าเกษตรในปีนั้นๆ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 ก.ย.) และเมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ ระบบจะต้องแสดงผลข้อมูลการจัดทำมาตรฐานสินค้าเกษตรของปีงบประมาณใหม่ทั้งหมด และข้อมูลของมาตรฐานของปีเก่าที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จด้วยทั้งหมด

1.2 ปฏิทินกิจกรรม อยากให้แสดงสีของวันที่มีประชุม/สัมมนา ให้มีสีที่แตกต่างจากวันที่อื่น โดยเมื่อคลิกดูข้อมูลในปฏิทิน จะแสดงข้อมูลขึ้นมาจากด้านขวามือ



## 2. เมนูมาตรฐานสินค้าเกษตร

### 2.1 เมนูมาตรฐานสินค้าเกษตร

1) ให้จัดเรียงข้อมูลในการเพิ่มมาตรฐาน หน้าแก้ไขมาตรฐาน ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งหมด ดังนี้

- แผนการจัดทำมาตรฐานประจำปีงบประมาณ
- ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐาน
- มาตรฐานสินค้าเกษตรภาษาไทย
- มาตรฐานสินค้าเกษตรภาษาอังกฤษ
- ประเภหการกำหนดมาตรฐาน
- ประเภหการประกาศมาตรฐาน
- ประเภหมาตรฐาน
- กลุ่มมาตรฐาน
- เลขที่ภาษาไทย
- เลขที่ภาษาอังกฤษ
- รหัสชุดที่สอง
- เล่มที่ภาษาไทย
- เล่มที่ภาษาอังกฤษ
- Accreditation Scope
- คำสำคัญภาษาไทย
- คำสำคัญภาษาอังกฤษ
- รายละเอียด
- สถานะ

2) ข้อมูลของมาตรฐานที่ประกาศใช้ กรณีมีการทบทวน แล้วเจ้าหน้าที่เข้าไปเลือกขั้นตอนเป็น ทบทวน ข้อมูลจะหายไปจากหน้าของมาตรฐานที่ประกาศใช้แล้ว โดยที่ไม่รู้ว่าหายไปไหน และไปแสดงในหน้าไหน

3) กรณีที่มาตรฐานที่ประกาศใช้แล้วมีการทบทวน เมื่อคลิกเลือกขั้นตอนการจัดการมาตรฐานเป็น “ทบทวน” ระบบจะต้องย้ายข้อมูลมาแสดงในหน้าของการดำเนินงานมาตรฐาน โดยผู้ใช้งานไม่ต้องเพิ่มมาตรฐานใหม่ และมีสถานะเป็นขั้นตอนที่ 1 (แต่ในหน้าเว็บไซต์ มกอช. ยังคงต้องแสดงข้อมูลของมาตรฐานสินค้าเกษตรที่มีการทบทวนนี้อยู่) เมื่อมีการประกาศใช้มาตรฐานสินค้าเกษตรฉบับใหม่ที่ทบทวน มาตรฐานฉบับเก่าจะย้ายมาอยู่ที่มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ยกเลิกโดยอัตโนมัติทันที

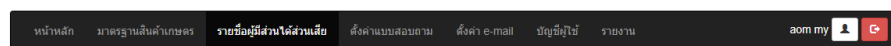
4) ช่องแนบไฟล์ ต้องมีช่องที่แบ่งเป็นไฟล์ภาษาไทย และ ไฟล์ภาษาอังกฤษ

### 3. เมนูรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ให้เรียงลำดับของตารางการแสดงผล ดังนี้

- 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) คณะกรรมการวิชาการ
- 3) คณะอนุกรรมการ

ACFS



รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการวิชาการ	คณะอนุกรรมการ
----------------------	-------------------	---------------

3.2 อยากรู้อย่างมีรูปแบบการจัดการข้อมูลเหมือนกันทั้ง 3 แบบ

1) คณะกรรมการอยากให้สามารถจัดการข้อมูลได้เหมือนกับผู้มีส่วนได้เสีย คือ สามารถกดดูรายชื่อ คณะกรรมการแต่ละคณะได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลคณะกรรมการวิชาการในหน้านี้นี้ได้ด้วย

ACFS



รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการวิชาการ	คณะอนุกรรมการ
----------------------	-------------------	---------------

คณะ	แก้ไขชื่อเป็น คณะกรรมการวิชาการ	จัดการ
asdkjasd		
กัน		

## 2) คณะอนุกรรมการ

- ให้เพิ่มเว้นขยาย สำหรับใช้ในการกดยรายชื่อคณะอนุกรรมการแต่ละคณะได้
- กดที่การจัดการแล้วสามารถแก้ไขข้อมูลคณะอนุกรรมการได้
- ให้แก้ไขชื่อหัวข้อในตาราง จาก คณะ เป็น คณะอนุกรรมการ

ACFS

หน้าหลัก มาตราฐานสินค้าเกษตร รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งค่าแบบสอบถาม ตั้งค่า e-Call ปัญญาใช้ รายงาน










dom my

รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการวิชาการ คณะอนุกรรมการ

เพิ่มคณะอนุกรรมการ

คณะ → แก้ไขชื่อเป็น คณะอนุกรรมการ

คณะ	จัดการ
Avengers	  
เทส	  
มกอล.	  

- ในหน้าการเพิ่มข้อมูลคณะอนุกรรมการ เมื่อกดเพิ่มคณะอนุกรรมการ อยากรับแก้ไข ดังนี้
  - ให้แก้ไขจากชื่อกลุ่มคณะกรรมการ เป็นชื่อ กลุ่มคณะอนุกรรมการ
  - ในการเพิ่มข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะอนุกรรมการ เวลาเพิ่มรายชื่อ อยากรับให้มีรูปแบบข้อมูลแสดงขึ้นมาเหมือนในขั้นตอนการเพิ่มคณะกรรมการวิชาการ ดังรูป

ACFS

หน้าหลัก มาตราฐานสินค้าเกษตร รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งค่าแบบสอบถาม

แก้ไขคณะอนุกรรมการ

ชื่อกลุ่มคณะกรรมการ

รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชื่อ - สกุล

ชื่อก่อนนามสกุล

นามสกุล

ตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบ

คุณวุฒิ / ประสบการณ์

หน่วยงาน

โทรศัพท์



โทรสาร

email

ผู้แทนสำรอง

จัดการ

Confirm Close

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	คุณวุฒิ / ประสบการณ์	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	email	ผู้แทนสำรอง	จัดการ
ชัชชา	ชัย	ประธาน	นอน	ป.ป.ตากล	หน่วย	0875162799		chachrist.agilerap@gmail.com		 

#### 4. เมนูตั้งค่าแบบสอบถาม

##### 1) แบบสอบถามทั่วไป

- ให้แก้ไขชื่อใช้ช่อง ประเภทแบบสอบถาม จาก ร่างมาตรฐานประเทศ เป็น ร่างมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ให้ทำ Preview ในหน้าของแบบสอบถามทั่วไป เพื่อแสดงตัวอย่าง
- ในช่วงเวลาเปิด – ปิด แบบสอบถาม ให้กำหนดวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ.
- ช่องแบบสอบถามของมาตรฐาน ให้ทำเป็น drop-down เฉพาะมาตรฐานที่ยังดำเนินการอยู่
- เพิ่มการส่ง e-mail ของมาตรฐานในประเทศ และมาตรฐานระหว่างประเทศ เพื่อแจ้งคณะกรรมการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ด้วย
- สามารถเลือกได้ว่าเอาแบบสอบถามแบบทั่วไป ขึ้นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ มกอช. ได้หรือไม่

##### 2) แบบสอบถามแบบ Word Online

- ให้แก้ไขชื่อใช้ช่อง ประเภทแบบสอบถาม จาก ร่างมาตรฐานประเทศ เป็น ร่างมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ในช่วงเวลาเปิด – ปิด แบบสอบถาม ให้กำหนดวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ.
- ช่องแบบสอบถามของคณะกรรมการ ให้ทำเป็น drop-down แสดงข้อมูลชื่อคณะกรรมการ
- เพิ่มการส่ง e-mail ของมาตรฐานในประเทศ และมาตรฐานระหว่างประเทศ เพื่อแจ้งคณะกรรมการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ด้วย
- สามารถเลือกได้ว่าเอาแบบสอบถามแบบ Word Online ขึ้นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ มกอช. ได้หรือไม่

**ACFS**

หน้าหลัก   มาตรฐานสินค้าเกษตร   รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย   **ตั้งค่าแบบสอบถาม**   ตั้งค่า e-mail   ปัญหา/ข้อสงสัย   รายงาน   aom my

แก้ไขแบบสอบถามออนไลน์

ประเภทแบบสอบถาม: ร่างมาตรฐานประเทศ

ชื่อแบบสอบถาม: ร่างมาตรฐานสินค้าเกษตร

Link Google Doc: gg.com

แบบสอบถามของคณะกรรมการ: Avengers

เพิ่มผู้รับเพิ่มเติม

ส่งแบบสอบถาม   ยกเลิก

แก้ไขชื่อเป็น ร่างมาตรฐานระหว่างประเทศ

## 5. เมนูตั้งค่า e-mail

- 1) ในช่องมาตรฐานที่ใช้งาน ไม่สามารถค้นหามาตรฐานที่เป็นภาษาไทยได้
- 2) ในช่องมาตรฐานที่ใช้งาน ให้ทำเป็น drop-down แสดงมาตรฐานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

### ACFS

## 6. เมนูบัญชีผู้ใช้

- 1) ผู้ดูแลระบบ
  - ยังขาดการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ที่แบ่งเป็น super admin และ admin
  - คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ นี้ใช้ทำอะไร และแตกต่างจากผู้ดูแลระบบอย่างไร ถ้าเหมือนกันก็ให้ตัดออก ถ้ามีความแตกต่างให้แสดงส่วนบริหารจัดการที่แตกต่างกันเท่านั้น

## 7. เมนูรายงาน

- 1) รายงานผลการจัดทำมาตรฐานสินค้าเกษตร
  - เมื่อเลือกปีงบประมาณ สามารถที่จะแสดงข้อมูลของมาตรฐานที่จัดทำได้ทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น โดยในแบบรายงานจะแสดง ชื่อมาตรฐาน และ สถานะขั้นตอนการจัดทำมาตรฐาน
  - ในกรณีที่เลือกปีงบประมาณ และเลือกมาตรฐาน ก็สามารถแสดงข้อมูลได้ด้วยเช่นกัน โดยกรองเฉพาะข้อมูลที่เลือก โดยในแบบรายงานจะแสดง ชื่อมาตรฐาน และ สถานะขั้นตอนการจัดทำมาตรฐาน
- 2) รายงานแบบสอบถาม ยังไม่สามารถกำหนดรูปแบบการออกรายงานได้เนื่องจากยังไม่เห็นข้อมูลที่แสดงจริง
- 3) รายชื่อคณะกรรมการวิชาการ
  - รูปแบบของการออกรายงานให้แสดงข้อมูลทั้งหมดของคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ สาขา คุณวุฒิ/ประสบการณ์ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์ โทรสาร email
- 4) รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - รูปแบบของการออกรายงานให้แสดงข้อมูลทั้งหมดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ สาขา คุณวุฒิ/ประสบการณ์ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์ โทรสาร email
- 5) รายชื่อคณะกรรมการ
  - รูปแบบของการออกรายงานให้แสดงข้อมูลทั้งหมดของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ สาขา คุณวุฒิ/ประสบการณ์ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์ โทรสาร email

