

หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข

การรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสอบสินค้าเกษตรและอาหาร
ขوبข่าย เกษตรอินทรีย์



กองรับรองมาตรฐาน
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข

การรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสอบสินค้าเกษตรและอาหาร ขอนข่าย เกษตรอินทรีย์

1. ขอนข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ที่มีอำนาจในการรับรอง เงื่อนไข การพักริ้วและการเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิก การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจสอบสินค้าเกษตรและอาหาร (Inspection Body: IB) ในขอนข่ายเกษตรอินทรีย์ เช่น

- (1) เกษตรอินทรีย์เล่ม 1 : การผลิต แปรรูป แสดงฉลากและจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตร อินทรีย์ (มกษ.9000:2552)
- (2) เกษตรอินทรีย์เล่ม 2 : ปศุสัตว์อินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 2- 2554)
- (3) เกษตรอินทรีย์เล่ม 3 : อาหารสัตว์น้ำอินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 3-2552)
- (4) เกษตรอินทรีย์เล่ม 4 : ข้าวอินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 4-2553)
- (5) เกษตรอินทรีย์เล่ม 5 : ปลาสัตว์น้ำอินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 5- 2553)
- (6) การเลี้ยงกุ้งทะเลระบบอินทรีย์ (มกษ.7413-2550)
- (7) เกษตรอินทรีย์เล่ม 6 : พืชอินทรีย์ (มกษ.9000 เล่ม 6 – 2556)
- (8) มาตรฐานสินค้าเกษตรอื่นๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 หรือ มาตรฐานอื่นๆ ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติให้การยอมรับ

ทั้งนี้ มกอช. จะให้การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจสอบเฉพาะประเภท A

2. เอกสารอ้างอิง

- 2.1. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Certification Scheme for Organic Agriculture) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.2. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจสอบประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจสอบหน่วยตรวจสอบ/ผู้ที่มีอำนาจ ณ สถานประกอบการ (ACFS-CSSA-R-SD-02)
- 2.3. เอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสอบสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)
- 2.4. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสีย (ACFS-CSSA-R-SD-05)
- 2.5. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การอุทธรณ์ และ การร้องเรียน (ACFS-CSSA-R-SD-06)

- 2.6. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)
- 2.7. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยตรวจ (ACFS-CSSA-R-SD-19)
- 2.8. ISO/IEC 17020 Conformity assessment-Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection

3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 3.1 นกอช.** หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.2 เกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)** หมายความว่า ระบบจัดการการผลิตด้านการเกษตรแบบองค์รวม ที่เกือบ nulla ต่อระบบนิเวศ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ วัสดุชีวภาพ โดยเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุดิบจากการสังเคราะห์และไม่ใช้ พืช สัตว์ หรือจุลินทรีย์ที่ได้มาจากการดัดแปลงพันธุกรรม (Genetic Modification) มีการจัดการกับผลิตภัณฑ์โดยเน้นการประรูปด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาสภาพการเป็นเกษตรอินทรีย์และคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน
- 3.3 การตรวจ (Inspection)** หมายความว่า การตรวจสอบ การออกแบบผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการกระบวนการ หรือโรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป (บนพื้นฐานการตัดสินโดยผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง)
- หมายเหตุ 1) การตรวจสอบของกระบวนการต่าง ๆ จะรวมถึงบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด เทคโนโลยี และวิธีการ
- 2) ผลการตรวจอาจใช้เพื่อสนับสนุนการรับรอง
- 3.4 การตรวจติดตาม (Surveillance Assessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินตามระยะเวลา แต่ไม่รวมการตรวจประเมินใหม่เมื่อสิ้นอายุการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่การรับรองยังไม่สิ้นอายุ ยังมีการคุ้มครองและรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
- 3.5 การตรวจประเมินใหม่ (Reassessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินเต็มรูปแบบเมื่อครบรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตัดสินว่าองค์กรยังคงไว้ว่องความเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- 3.6 การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment)** หมายความว่า การที่ผู้ตรวจประเมินของ นกอช. ทำการตรวจประเมินความสามารถผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง หรือผู้ตรวจของหน่วยตรวจ หรือผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ ตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการ

ตรวจประเมินสอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับรอง หรือหน่วยตรวจสอบ หรือผู้ยื่นคำขอ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิผล

- 3.7 **การรับรองความสามาถ หรือ การรับรองระบบงาน (Accreditation)** หมายความว่า กระบวนการซึ่ง มากอช. หรือผู้ที่ มากอช. มอบหมายให้ทำการประเมิน และคุณภาพทบทวนได้พิจารณานำเสนอความเห็นให้เลขานุการ มากอช. ตัดสินใจว่าหน่วยงานที่ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร มีความสามารถในการดำเนินการตรวจกิจกรรมได้โดยเฉพาะ
- 3.8 **การตรวจรับรองเต็มรูปแบบ (Full System Audit)** ในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หมายความว่า การ ตรวจประเมินเต็มรูปแบบครบถ้วนทุกหัวข้อ ณ สถานประกอบการ
- 3.9 **การร้องเรียน (Complaints)** หมายความว่า การแสดงความไม่滿พอใจเกี่ยวกับการทำงานของกอง รับรองมาตรฐาน มากอช. หรือของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสอบ แต่ไม่ใช่เป็นการอุทธรณ์ ซึ่งการร้องเรียน สามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่満ใจและต้องการการตอบสนองในเรื่องที่ ร้องเรียนนั้น
- 3.10 **การอุทธรณ์ (Appeals)** หมายความว่า การร้องขอจากหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสอบ หรือ องค์กรผู้ยื่นคำขอให้ มากอช. พิจารณาลิ่งที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสอบ หรือองค์กรผู้ยื่นคำขอ มีความเห็นที่ขัดแย้ง หรือไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจของ มากอช. เช่น การปฏิเสธการรับคำขอ การปฏิเสธที่จะดำเนินการ ตรวจประเมินต่อ การร้องขอให้มีการแก้ไข การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้การรับรอง การตัดสินใจ ไม่ให้การรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองหรือ การดำเนินการ ใดๆที่ เป็นการขัดขวาง กระบวนการให้การรับรองระบบงาน
- 3.11 **กรมหรือกรมเจ้าของเรื่อง (Competent Authorities: CA)** หมายความว่า กรมต่าง ๆ ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่รับผิดชอบในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของผู้ผลิต เคพะขอบข่ายมาตรฐาน สินค้าเกษตร (นกย.) ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น กรมการ ข้าว กรมประมง กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ เป็นต้น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ระดับกรม และมีฐานะเทียบเท่ากรม เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นต้น
- 3.12 **ขอบข่ายการรับรองระบบงาน (Scope of accreditation)** หมายความว่า ขอบข่ายที่หน่วยรับรอง/หน่วย ตรวจได้รับการรับรองความสามารถจาก มากอช. เช่น ความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสอบที่ สามารถให้การรับรองตามมาตรฐาน GMP/HACCP หรือ ISO 22000 หรือ การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) หรือเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) หรือ มาตรฐานหรือข้อกำหนดสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) หรือ Preventive Control for Human Food (PCHF) and Preventive Control for Animal Food (PCAF) หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่ มากอช. ให้การยอมรับ เป็นต้น
- 3.13 **ขอบข่ายย่อยที่ได้รับการรับรองระบบงาน (Sub-Scope of Accreditation)** หรือ **ขอบข่ายย่อย** หมายความว่า การจำแนกย่อยตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง เช่น สำหรับ GMP/ HACCP และ PCHF /

PCAF ให้ระบุขอบข่ายย่อยตามหมายเลขอามาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (มอก. 2000-2540) และหรือ สำหรับขอบข่าย ISO 22000 ให้ระบุขอบข่ายย่อยตามเกณฑ์ที่กำหนดใน Annex A ของมาตรฐาน ISO/TS 22003 หรือสำหรับขอบข่าย GAP ให้ระบุขอบข่ายย่อยโดยใช้แนวทางตาม GLOBALG.A.P. Integrated Farm Assurance หรือสำหรับขอบข่าย Organic Agriculture ให้ระบุขอบข่ายโดยใช้แนวทางตาม IFOAM Norms for Organic Production and Processing เป็นต้น

- 3.14 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (Appeal Committee) หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขานุการ มกอช. ให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ในชั้นที่ 1
- 3.15 คณะกรรมการรับรองระบบงาน (Accreditation Committee) หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขานุการ มกอช. ให้มีอำนาจทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการให้การรับรองระบบงาน และทำหน้าที่พิจารณาข้ออุทธรณ์ในชั้นที่ 2
- 3.16 คณะกรรมการทวนด้านการรับรองระบบงาน (Accreditation Review Panel: ARP) หรือ คณะกรรมการทวนหมายความว่า คณะกรรมการที่ มกอช. แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้ทำหน้าที่ทบทวนผลการตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้เลขานุการ มกอช. ตัดสินใจให้การรับรองความสามารถ การขยายขอบข่าย การลดขอบข่าย การพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง หรืออื่น ๆ
- 3.17 คณะกรรมการผู้ตรวจสอบ หมายความว่า กลุ่มนบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบฝีกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวกันที่ทำหน้าที่ตรวจ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ
- 3.18 ใบรับรอง (Accreditation Certificate) หมายความว่า เอกสาร หรือ ชุดของเอกสารที่ มกอช. ออกให้แก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจเพื่อรับรองถึงการรับรองความสามารถในขอบข่ายที่ให้การรับรองระบบงาน
- 3.19 ประเภทของหน่วยตรวจ (Type of Inspection) หมายความว่า ลักษณะกิจกรรมหรือองค์กรของหน่วยตรวจ ที่แบ่งตามภาคผนวก A (Annex A) ของมาตรฐาน ISO/IEC 17020
- 3.20 ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (Technical Expert) หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง หมายความว่า บุคลากรภายในหรือภายนอกองรับรองมาตรฐานที่มีความสามารถตามขอบข่ายที่ต้องการและมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กองรับรองมาตรฐานกำหนด ไว้ซึ่งในเอกสารฉบับนี้จะใช้คำว่า “ผู้เชี่ยวชาญ”
- 3.21 ผู้ตรวจสอบ (Inspector) หมายความว่า บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด และทำหน้าที่ตรวจ
- 3.22 ผู้ผลิต (Producer) หมายความว่า ผู้ที่ทำการผลิตผลิตผลทางการเกษตรเบื้องต้น ผู้ผลิตสามารถขอการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ จากรัฐบาลเจ้าของเรื่อง

- 3.22.1 ผู้ผลิตแบบเดี่ยว หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคลที่เป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบในทางกฎหมายในการผลิตผลผลิตนั้นภายใต้ขอบข่ายของประเภทสินค้าเกษตร
- 3.22.2 ผู้ผลิตแบบกลุ่ม หมายความว่า กลุ่มผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันหรือต่างประเภท โดยมีสถานะเป็นนิติบุคคล และมีการควบคุมภายในระบบการผลิตสินค้านั้น เช่น การใช้ระบบปฏิบัติควบคุมภายใน เป็นต้น ใน การขอรับรองฟาร์เม่ตามขอบข่ายมาตรฐาน มกช. เกษตรอินทรีย์ กลุ่มผู้ผลิตอาจจะมีสมาชิกที่ไม่อยู่ภายใต้มาตรฐาน มกช. เกษตรอินทรีย์ ก็ได้ แต่ก็ต้องมีระบบในการแยกผลผลิตที่ชัดเจน
- 3.23 **ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)** หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง หรือหน่วยตรวจ
- 3.24 **มาตรฐานที่ใช้อ้างอิงร่วม (Normative Document)** หมายความว่า มาตรฐานที่ มกช. ใช้ประกอบเป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมิน เช่น IAF Guidance, IAF/ILAC Guidance ต่าง ๆ เอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขของ มกช. ที่ใช้เป็นเกณฑ์การตรวจ เป็นต้น
- 3.25 **มาตรฐานที่ให้การยอมรับความสามารถ (Accreditation Standard)** หมายความว่า ข้อกำหนดที่ มกช. ใช้ให้การรับรองความสามารถแก่หน่วยรับรอง หรือ หน่วยตรวจ เช่น มาตรฐาน ISO/IEC 17021-1 หรือ ISO/TS 22003 หรือ ISO/IEC 17065 หรือ ISO/IEC 17020 เป็นต้น
- 3.26 **หน่วยตรวจ (Inspection Body: IB)** หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองความสามารถเป็นหน่วยตรวจจาก มกช. แล้ว
- 3.27 **หัวหน้าคณะผู้ตรวจ (Lead Inspector)** หมายความว่า บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการตรวจ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

4.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสาขาที่มีในต่างประเทศ
- (2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน (Accredited) โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใด ๆ เว้นแต่พันธะ 6 เดือนมาแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17020 และข้อกำหนดของ องค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองห้องปฏิบัติการ (The International Laboratory Accreditation Cooperation: ILAC) และ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยอมรับความสามารถที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไข หรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง กรณีได้รับการรับรองระบบงานในขอบข่ายที่ยื่น

จากหน่วยรับรองระบบงานใด ๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองห้องปฏิบัติการ (ILAC) ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อมของข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารการดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถเท่าเทียมกันตามเงื่อนไขที่ มกอช. กำหนด

- (4) ต้องมีรายงานผลการตรวจในขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ราย และจะต้องมีลูกค้าที่สามารถให้ มกอช. เข้าตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจสอบหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ (Witness Assessment) ได้อย่างน้อย 1 แห่ง กายใน 180 วัน นับจากวันตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) ซึ่ง มกอช. จะเป็นผู้เลือกสถานประกอบการที่จะทำการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจสอบหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ (Witness Assessment) เอง ทั้งนี้ มกอช. อาจสลับลำดับการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน และการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการก็ได้ตามความเหมาะสม
- (5) ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจ เว็บแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อก่ออาชญากรรมนั้น และในการนี้ที่ศาลเมืองพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมี คำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- (6) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติกรรม หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

5. การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถ

- 5.1 การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อ มกอช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ผู้ยื่นคำขอต้องส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้กับ มกอช.
- 5.2 ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ มกอช. และกรมเจ้าของเรื่องกำหนด
- 5.3 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอม ให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐาน ขององค์กรผู้ยื่นคำขอ และการปฏิบัติงาน ตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

5.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 5.1 แล้ว นกอช. จะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม นกอช. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไปและเจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอต่อเมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว

5.5 นกอช. จะทำการคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน ของ นกอช. หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถเหมาะสม และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินความสามารถของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ กรณีที่หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ไม่ยอมรับผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่ นกอช. แต่งตั้ง เนื่องจากมีหลักฐานหรือข้อมูลลี้ชัดว่าผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งนั้นมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเป็นผู้ที่มีความสามารถไม่เหมาะสม หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ สามารถขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อได้โดยต้องระบุเหตุผลและแจ้งต่อ นกอช. โดย นกอช. จะเป็นผู้ตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อตามเหตุผลอันสมควรและการตัดสินใจของ นกอช. ถือเป็นที่สิ้นสุด

5.6 ผู้ยื่นคำขอในยื่นยอนที่จะให้ นกอช. ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ และผู้ยื่นคำขอจะต้องทำข้อผูกพันหรือสัญญา (Enforcement) เพื่อให้ลูกค้ายื่นยอน ให้ นกอช. ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) ได้เมื่อมีการร้องขอ

5.7 เมื่อ นกอช. ได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว นกอช. จะดำเนินการดังนี้

(1) การตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) นกอช. จะตรวจประเมินสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาที่มีกิจกรรมหลัก (Key Activity) ในขอบข่ายที่ยื่นคำขอรับรองระบบงาน และกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจโดยใช้แนวทางระบุไว้ในเอกสาร หลักเกณฑ์/เงื่อนไข ร่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ มีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)

(2) การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) นกอช. จะดำเนินการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ โดยการเลือกตัวอย่างและกำหนดจำนวนการตรวจประเมินความสามารถตามแนวทางที่ระบุไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02)

(3) หลังจากดำเนินการตรวจประเมิน ณ สำนักงานและตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการแล้ว นกอช.จะนำเสนอผลการประเมินให้คณฑ์ทบทวนต่อไป

5.8 เมื่อคณฑ์ทบทวนได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ 5.7 แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้เลขานุการ นกอช. ตัดสินใจให้การรับรองความสามารถ และใบรับรองที่

ออกให้แก่หน่วยตรวจมีอายุคราวละ 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง มีรายละเอียดตามที่กำหนดในภาคผนวก ๖

- 5.9 หลังจากได้ใบรับรองแล้ว มากอช. จะดำเนินการตรวจติดตาม (Surveillance) โดยในปีแรกหน่วยตรวจจะได้รับการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้ง ซึ่งการตรวจติดตาม 1 ครั้ง ประกอบด้วยการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน 1 ครั้งและการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02) และเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในการณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12) ในปีถัดไป มากอช. จะพิจารณาตรวจติดตาม โดยจำนวนครั้งของการตรวจอาจนำผลการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของการตรวจติดตาม (Surveillance Assessment) ในรอบการรับรองที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินการดังกล่าว
- 5.10 กรณีที่หน่วยตรวจไม่มีลูกค้าให้ มากอช. ประเมินความสามารถของผู้ตรวจ มากอช. อาจพิจารณาเข้าไปตรวจประเมิน ณ สำนักงานเพิ่มเติม เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจ โดยคำนึงถึงจำนวนลูกค้าที่ระบุในรายงานที่หน่วยตรวจต้องส่งให้ มากอช. ทุก 3 เดือน (ตามรอบไตรมาสของปีงบประมาณของราชการ)
- ทั้งนี้ หากต่อมากายหลังหน่วยตรวจมีลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น หน่วยตรวจต้องแจ้งจำนวนลูกค้าพร้อมทั้งช่วงเวลาการตรวจหรือแผนการตรวจให้ มากอช. ทราบโดยเร็ว เพื่อให้ มากอช. สุ่มตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม เอกสารหลักเกณฑ์ / เงื่อนไขการเลือกตัวอย่าง เพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02) ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยตรวจได้รับการว่าจ้างจากกรม ต้องแจ้งให้ มากอช. ทราบภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการว่าจ้าง เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจตามเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) ACFS-CSSA-R-SD-02
- 5.11 กรณีที่หน่วยตรวจเขตนาไม่แจ้งข้อมูลลูกค้าเพื่อให้ มากอช. เข้าตรวจประเมินความสามารถตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น มากอช. อาจพิจารณา ลดขอบข่าย หรือพักใช้ใบรับรอง ตามที่ มากอช. เห็นสมควร

หมายเหตุ การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถให้อ้างอิงตามเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสอบค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)

6. เงื่อนไข

หน่วยตรวจต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการรักยาระบบงาน ตามมาตรฐานที่ให้การรับรองความสามารถ (Accreditation Standard) ที่ได้รับการรับรองระบบงานจาก มกอช. และหลักเกณฑ์ที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนดตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 6.2 ต้องอ้างถึงการรับรองความสามารถเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรองตามที่ระบุไว้ในใบรับรองเท่านั้น
- 6.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการรับรองความสามารถ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ มกอช. โดยทันที ได้แก่
 - มีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย การค้า
 - มีการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร ปรับโครงสร้างองค์กร (Reorganization)
 - มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารในองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เป็นหลักในการบริหารจัดการ
 - มีผู้ตรวจเข้ามาใหม่จำนวนมาก
 - มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงาน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อขอบข่ายที่หน่วยตรวจได้รับการรับรองแล้ว
 - หน่วยตรวจขอบข่ายของข่ายการรับรอง
- 6.4 หน่วยตรวจต้องจัดส่งบัญชีรายชื่อลูกค้าที่ได้รับการตรวจ รวมทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอนการรับรอง ให้แก่ มกอช. ทุก 3 เดือน (ตามรอบไตรมาสของปีงบประมาณของราชการ) นับจากที่ได้รับการรับรองระบบงาน
- 6.5 ต้องไม่นำไปรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการรับรองความสามารถ ตามใบรับรองนั้น

- 6.6 กรณีที่ไม่ได้ทำการตรวจให้กับกรรมเจ้าของเรื่อง หน่วยตรวจต้องไม่กล่าวอ้างในลักษณะที่ทำให้เข้าใจว่า การตรวจหรือเอกสารรายงานที่ออกโดยหน่วยตรวจเป็นการกระทำที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมเจ้าของเรื่อง หรือจะนำไปสู่การได้รับใบรับรองจากกรรมเจ้าของเรื่อง หรือสามารถใช้เครื่องหมายการรับรองจากกรรมเจ้าของเรื่องได้
- 6.7 ให้ความร่วมมือแก่ นกอช. ในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง
- 6.8 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการอุทธรณ์ให้แก่ นกอช. เมื่อได้รับการร้องขอ
- 6.9 หากประสงค์จะให้มีการยอมรับความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ นกอช. ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 6.10 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ นกอช. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 6.11 หากประสงค์จะเพิ่มเติม/ขยายขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยตรวจ ให้แจ้งให้ นกอช. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการรับรองต่อไป
- 6.12 หน่วยงานที่ต้องการเป็นหน่วยตรวจให้แก่กรรมเจ้าของเรื่องตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เสื่อนไห ข้อกำหนด หรือ แนวทางการปฏิบัติงานใด ๆ ที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด
- 6.13 หน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยตรวจให้แก่กรรมเจ้าของเรื่องมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดคณะกรรมการตรวจที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนดไว้ในภาคผนวก ดังนี้
- ภาคผนวก ค. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคุณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านข่าวอินทรีย์
 - ภาคผนวก ง. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคุณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านประมงอินทรีย์
 - ภาคผนวก จ. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคุณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านปศุสัตว์อินทรีย์
 - ภาคผนวก ฉ. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคุณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านพืชอินทรีย์
- ส่วนรายงานผลการตรวจ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวกับการตรวจ เช่น การแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียน ต่าง ๆ ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กรมประกาศ ให้กรมเจ้าของเรื่องเพื่อพิจารณาออก คงไว้ ยกเลิก พักใช้หรือเพิกถอนใบรับรอง ของผู้ผลิต
- หมายเหตุ ในกรณีที่หน่วยตรวจดำเนินการตรวจให้ลูกค้าอื่นที่นอกเหนือจากกรรมเจ้าของเรื่อง หน่วยตรวจต้องกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเพื่อสามารถจำแนกการดำเนินงานให้ชัดเจนระหว่างการตรวจให้กับกรรมเจ้าของเรื่องและลูกค้ารายอื่น เช่น การรับคำขอ การทบทวนสัญญา และ การส่งมอบเอกสารรายงานการตรวจให้กับลูกค้า เป็นต้น

7. การขยายขอบข่าย

- 7.1 ในกรณีที่ประสงค์ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงาน ให้หน่วยตรวจยืนยันคำต่อ มกอช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร และดำเนินการเช่นเดียวกับการขอตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงาน

8. การลดขอบข่าย การพักใช้ และ การเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยตรวจไม่สามารถรักษาระบบตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6 และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด มกอช. อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 การลดขอบข่ายการรับรองระบบงาน

หากตรวจสอบพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงสำคัญใดๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยงานนั้น

8.2 การพักใช้ใบรับรอง

- (1) กรณีการตรวจติดตามที่หน่วยตรวจไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องร้ายแรงที่ มกอช. แจ้งให้ดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มกอช. จะสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ตามมติคณะกรรมการ
- (2) กรณีการตรวจติดตามที่พบข้อบกพร่องเล็กน้อยแต่หน่วยตรวจใช้เวลาแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือแก้ไขแล้วแต่ไม่มีประสิทธิภาพ มกอช. สามารถสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ตามมติคณะกรรมการ
- (3) กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขฉบับนี้ ข้อ 5.11

8.3 การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยตรวจที่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบรับรองไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง และ/หรือ ไม่สามารถดำเนินการ ภายในที่กำหนด มกอช. กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) การตรวจติดตามของ มกอช. ชี้บ่งว่าหน่วยตรวจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดในมาตรฐานการรับรองตาม ข้อ 4.1 (3) ในสาระสำคัญ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดโดย มกอช. และกรมเจ้าของเรื่องในสาระสำคัญซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมเจ้าของเรื่องในด้านเศรษฐกิจ หรือชีวิตและความปลอดภัยของผู้บริโภค

(4) ผลการตรวจติดตามประจำปี (Surveillance) หรือการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ (Reassessment)

ที่ดำเนินการโดย นกอช. แสดงว่าหน่วยตรวจไม่มีความสามารถในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง

(5) ในกรณีที่หน่วยตรวจกระทำการความผิดที่มีผลกระทบต่อการตรวจประเมิน ดังนี้

- รายงานสรุปผลตรวจสอบอันเป็นเหตุให้กรณี
- มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ผลิต
- การกระทำอันใดที่ส่อไปในทางทุจริต

8.4 ในกรณีที่มีการเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง หน่วยตรวจต้องส่งใบรับรองที่ถูกเพิกถอนหรือยกเลิกนั้นคืนให้แก่ นกอช. ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก นกอช.

8.5 ผู้ถูกพักใช้ ถูกเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองความสามารถของข่ายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

9. การอุทธรณ์

- 9.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง หรือหน่วยตรวจที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนตามข้อ 8 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการ นกอช. ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ นกอช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสินหรือมาตราการนั้นให้ทราบ
- 9.2 เลขานุการ นกอช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ นกอช. ได้รับคำอุทธรณ์ หากระยะเวลาดังกล่าวไม่เพียงพออาจขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ไม่ยอมรับคำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ยื่นคำอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ได้เป็นครั้งที่ 2 กับคณะกรรมการรับรองระบบงาน ได้ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ นกอช. มีหนังสือแจ้งผลพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทราบ
- 9.4 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่
- 9.5 ผลการตัดสินของคณะกรรมการรับรองระบบงานให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การร้องเรียน

10.1 การร้องเรียนสามารถยื่นต่อเลขานุการ นกอช. หรือผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

10.2 นกอช. จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ที่ร้องเรียนทราบ

11. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

11.1 หน่วยตรวจเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

11.2 หน่วยตรวจที่เป็นนิติบุคคลนั้นล้มละลาย

11.3 หน่วยตรวจสอบแจ้งข้อยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ นกอช. ตามข้อ 6.10

11.4 มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎหมายที่สำคัญด้านการตรวจสอบรับรอง หรือ ยกเลิก มาตรฐานที่ได้รับใบรับรอง

12. การรักษาความลับ

12.1. นกอช. และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ/หน่วยตรวจสอบ ภายใต้ กิจกรรมการตรวจสอบระบบงานสำหรับสินค้าเกษตรและอาหารนั้น ๆ ไว้เป็นความลับไม่นำไป เปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอและ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน เป็นลายลักษณ์อักษร

12.2. นกอช. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/หน่วยตรวจสอบ อันเนื่องมาจากการ ความลับนี้ได้ เพราะพรายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของ นกอช.

13. การใช้เครื่องหมาย

13.1 หน่วยตรวจสอบสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการรับรองความสามารถ เดพาที นกอช. กำหนดไว้ตาม หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานสำหรับหน่วยตรวจสอบ (ACFS-CSSA-R-SD-19) โดย ต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง นกอช. มีอำนาจ พิจารณาดำเนินการลดขอบเขต พักใช้ เพิกถอนใบรับรองกับหน่วยตรวจสอบ

14. ค่าธรรมเนียม

นกอช. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร ดังนั้น นกอช. จะไม่คิดค่าใช้จ่ายในการ ให้บริการรับรองระบบงาน

15. การสนับสนุนทางด้านการเงิน

นกอช. เป็นหน่วยงานภาครัฐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากรัฐบาล ภายใต้กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ จึงมีความมั่นคงด้านการเงิน

16. อื่น ๆ

16.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ความสามารถของหน่วยตรวจสอบ นกอช. จะแจ้งให้หน่วยตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการ ภายในเวลาที่ นกอช. กำหนด

16.2 ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบข่ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับการรับรองระบบงานให้แก่

ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสืบสุคลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่ นกอช. ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นคำร้องที่ หรือโอนกิจการ

16.3 นกอช. ไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของหน่วยตรวจที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ภาคผนวก ก

รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท และ/หรือ สำเนาทะเบียนการค้าต้องออกมาแล้วไม่เกิน 90 วัน กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอ ด้วยตัวเองให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมเอกสารแสดงปี 30 บาท)
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับอำนาจ หรือ เอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนา ในอนุญาตขับรถ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจสมาคมต่างด้าว เป็นต้น
2. สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยของผู้ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
3. สำเนา Accreditation Certificate จากหน่วยงาน/องค์กร ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
4. หลักฐาน เอกสารรายงานผลการตรวจกิจกรรมให้ลูกค้าอย่างน้อย 1 ราย
5. หลักฐานที่กรมเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของรูปแบบการรับรอง (Scheme) เป็นผู้กำหนด ขึ้น เช่น หลักฐานผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น (ถ้ามี)
6. เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร/หน่วยงาน (ถ้ามี)
7. สำเนาเอกสารการทำความตกลงยอมรับร่วม หรือข้อตกลงกับรัฐบาล/หน่วยงานภาครัฐในระดับประเทศ หรือ ระดับสากล (ถ้ามี)
8. สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent)
9. สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure) เป็นต้น
10. เอกสารผลการทบทวนเอกสารขององค์กร (Self Document Review) ตามแบบฟอร์มที่ นกอช. กำหนด หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำนาญโดยผู้มีอำนาจลงนาม

ภาคผนวก ข ตัวอย่างในรั้นรองและใบแนบ ภาษาไทย



เลขที่ : มากอช.

สำนักงานมาตรฐานค่าโภชนาการและอาหารแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ในรั้งรองนี้ให้ไวเพื่อแสดงว่า

ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจโดยมีรายละเอียดการรับรองระบบงานตามเอกสารแนบท้าย

วันที่ทำการรับรอง

วันที่สิ้นอายุ

การแก้ไขครั้งที่ ออกให้ ณ วันที่

៤៩

()

เลขที่การ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ





รายละเอียดการรับรองระบบงาน

แบบท้ายใบรับรองความสามารถของหน่วยตรวจ :

เลขที่ : มกอช.

หน่วยตรวจ :

ขอบข่ายการรับรองระบบงาน:

ขอบข่ายย่อย

รายละเอียด : (1) Accreditation Standard :

Normative Document

(2) Inspection Standard :

วันที่ทำการรับรอง

วันที่สิ้นอายุ

การแก้ไขครั้งที่ ออกให้ ณ วันที่

ลงชื่อ

()

เลขานุการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างใบรับรองและใบแนบ ภาษาอังกฤษ



No. : ACFS

National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

Ministry of Agriculture and Cooperatives

Thailand

This is to certify that

has been accredited as detailed in the accreditation schedule for

Inspection Body

Date of granting:

Valid until:

Revision No.:

Signature :

Secretary General

National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

 ACFS Thailand Accreditation

**Accreditation Schedule****Attachment to Certificate of Accreditation :****No. : ACFS****Organization :****Scope of accreditation :****Sub-scope of accreditation****Description :** (1) Accreditation Standard :

Normative Document

(2) Inspection Standard :

Date of granting:**Valid until:****Revision No.:** **Date of issue:****Signature :**

()

Secretary General

National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติผู้ตรวจ หัวหน้าคุณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญด้านข้าวอินทรีย์

1 ขอนำ้ย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ ผู้ตรวจ หัวหน้าคุณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติหน้าที่คุณะผู้ตรวจ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการโดยคุณะผู้ตรวจที่มีสมรรถนะในการตรวจที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การตรวจมีประสิทธิผลและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2 หน้าที่ของคุณะผู้ตรวจ

คุณะผู้ตรวจมีหน้าที่ตรวจระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ ว่าสอดคล้องตามมาตรฐาน ระบบการจัดการคุณภาพเกษตรอินทรีย์สำหรับพืช สัตว์หรือ ประมง หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล

3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจ และหัวหน้าคุณะผู้ตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคุณะผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

3.1 การศึกษา

ต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ให้การรับรองเฉพาะด้านพืช

3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ อย่างน้อย ดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุគิจกติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึงโปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่ต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ ก็ได้

3.2.2.3 หลักสูตรอื่นๆ ตามที่กรมการข้าวกำหนด

3.3 ประสบการณ์ทำงาน

ผู้ตรวจสอบและหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบ

ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี และต้องมีประสบการณ์ 3 ปี ในด้านการเกษตรที่ต้องเกี่ยวข้องกับเกษตรอินทรีย์ (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจสอบ ต้องมีประสบการณ์การตรวจ ดังนี้

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจสอบฝึกหัด ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 4 ราย และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วันภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจสอบหรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบ โดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับโดยนับเฉพาะการตรวจครั้งแรก และการตรวจต่ออายุการรับรอง

หมายเหตุ กรณีผู้ตรวจสอบในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้น ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ สามารถจัดคณะตรวจ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายนั้นๆ มาเข้าร่วมตรวจได้ การจะเป็นผู้ตรวจสอบสาขาเกษตรอินทรีย์ ได้ ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจสอบที่มีประสบการณ์ด้านเกษตรอินทรีย์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ราย ในเวลารวมไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจสอบหรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบ โดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับโดยนับเฉพาะการตรวจครั้งแรกและการตรวจต่ออายุการรับรอง

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบ ต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 4 ราย และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจสอบ หรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบ โดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับโดยนับเฉพาะการตรวจครั้งแรก และการตรวจต่ออายุการรับรอง

3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ

โดยต้องมีความรู้และทักษะดังต่อไปนี้

- 1) การประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- 2) การวางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิผล
- 3) การตรวจตามกำหนดเวลา
- 4) การจัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) การรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิผล
- 6) การใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ
- 7) การทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) การยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจ เพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 9) การตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อกำลังเชื้อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบ และสรุปผลการตรวจ
- 10) การใช้อเอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกรรมการตรวจ
- 11) การจัดทำรายงานการตรวจ
- 12) การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิผล ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

3.5.1.2 แผนควบคุมการผลิตตามมาตรฐานข้าวอินทรีย์ และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ

3.5.1.3 ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร/ผู้ประกอบการ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจการดำเนินงานของเกษตรกร/ผู้ประกอบการ โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมดัง

- 1) กระบวนการผลิตทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ธรรมเนียมทางสังคม และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ

3.5.1.4 กฎหมาย กฏระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงาน และตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ ของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ ที่รับการตรวจ

โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมดัง

- 1) หลักเกษตร กฎหมายและกฏระเบียบระดับห้องถิน ระดับภาค และระดับชาติ
- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสำคัญต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เกี่ยวข้อง

3.5.2 ต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ ดังต่อไปนี้

3.5.2.1 การปลูกข้าว การปฏิบัติคุณธรรมรักษาจนถึงกระบวนการเก็บเกี่ยว และวิทยาการ หลังการเก็บเกี่ยว ความรู้ด้านการใช้ปัจจัยการผลิต และสามารถประเมินความ พอดีของกระบวนการคุณภาพกระบวนการ และบันทึกต่างๆ

3.5.2.2 สารเคมีและวัตถุอันตรายที่ใช้และตามที่กรมวิชาการเกษตรประกาศห้ามใช้

3.5.3 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจาก ผู้ตรวจสอบ โดยมีความสามารถเป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับจากคณะผู้ตรวจสอบ และผู้รับการ ตรวจรวมทั้งต้องสามารถ

3.5.3.1 วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจสอบย่างมี ประสิทธิผล

3.5.3.2 เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจสอบในการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ และผู้รับการตรวจ

3.5.3.3 เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจสอบในการสรุปผลการตรวจ

3.5.3.4 จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจสอบ

3.5.3.5 จัดทำรายงานการตรวจ

3.5.3.6 ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง

3.5.3.7 ให้แนวทางและข้อแนะนำแก่ผู้ตรวจสอบฝึกหัด

3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

ผู้ตรวจสอบและหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบต้องมีลักษณะส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- 3.6.1 มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ "ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผล ได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้ง มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ผู้ประกอบการ ได้
- 3.6.2 ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านี้กับผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้อื่น คำอภัยในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

3.7 การพัฒนาความรู้ความสามารถการคงสมรรถนะการตรวจ และการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.1 การพัฒนาความรู้ความสามารถ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคล โดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private Study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการ ที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติการตรวจของผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ หรือมาตรฐาน หรือข้อกำหนดอื่นๆ

3.7.2 การคงสมรรถนะการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจโดยการร่วมตรวจ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และ/หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่าอย่างสมำเสมอ อย่างน้อย 1 ราย ในรอบ 3 ปี

3.7.3 การประเมินสมรรถนะ ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะ ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ จะต้องมีการวางแผน การดำเนินการ และการบันทึกผล เพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ และให้ผลตามวัตถุประสงค์ มีความสอดคล้อง ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย

3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะครั้งแรก

สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ตรวจไม่น้อยกว่า 4 ราย และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจ หรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ โดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับ โดยนับเฉพาะการตรวจครั้งแรก และการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานที่กำหนดตามหัวข้อการประเมินในรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจฝึกหัดมีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ และสามารถปรับระดับให้เป็นผู้ตรวจได้

สำหรับผู้ตรวจที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะ จะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจไม่น้อยกว่า 4 ราย และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจ หรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจกับหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับ โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับผลิตข้าวอินทรีย์ ตามหัวข้อการประเมินในรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าคณะผู้ตรวจมีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ และสามารถปรับระดับให้เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจได้

3.7.3.2 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อย 2 ปี / ครั้ง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะในการตรวจระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ ตามหัวข้อการประเมินในแบบการประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษา

ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อการประเมินตามใบ
รายการประเมินสมรรถนะผู้ติดตาม

4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

- 4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตพืช ตามขอบข่ายที่ต้องตรวจ และมีคุณสมบัติและ ทักษะดังนี้
 - 4.1.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของการข้าว
 - 4.1.2 สามารถให้ความรู้ทางเทคนิคแก่คณะผู้ติดตามได้
 - 4.1.3 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ติดตาม
 - 4.1.4 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ
- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ปี
- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มี ความสามารถ ให้พริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ สถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถ สรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร /ผู้ประกอบการ แต่ละรายได้
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านี้ กับ ผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษา ให้แก่ผู้รับการตรวจ ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วน ได้ส่วนเสีย ก่อนการตรวจ
- 4.6 ภายหลังการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจ โดย หัวหน้าคณะผู้ติดตาม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ โดยไม่แจ้ง ผลการประเมินให้ผู้เชี่ยวชาญทราบ

ภาคผนวก ง

คุณสมบัติผู้ตรวจสอบ หัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านประเมินอินทรีย์

1 ข้อบ่งชี้

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ และผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการผู้ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบได้ดำเนินการโดยคณะกรรมการผู้ตรวจสอบที่มีความสามารถ มีประสิทธิผลและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2 หน้าที่ของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ

คณะกรรมการผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ ว่าสอดคล้องตามมาตรฐาน ระบบการจัดการคุณภาพเกษตรอินทรีย์สำหรับพืช สัตว์หรือ ประมง หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล

3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบ และหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบและหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

3.1 การศึกษา

อย่างน้อยประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือนุปริญญา และต้องเป็นสาขาวิชาประมงหรือสาขาวิชานักตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ให้การรับรอง เช่น กรณีผลิตภัณฑ์ประมงอินทรีย์ ต้องจบการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ เป็นต้น

3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจสอบประเมินภายในได้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐานเกษตรอินทรีย์อย่างน้อย ดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึง โปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่ต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ ก็ได้

3.2.2.3 หลักสูตรอื่น ๆ ตามที่กรมประมงกำหนด

3.3 ประสบการณ์ทำงาน

ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี และต้องมีประสบการณ์ 3 ปี ในด้านเกษตรที่เกี่ยวข้องกับประมงอินทรีย์ หรืออุตสาหกรรมด้านการเกษตร(ประมง) (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจ ดังนี้

ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจตามมาตรฐานอินทรีย์ ตามขอบข่ายนี้ ๆ อย่างน้อย 4 ครั้ง หรือฟาร์ม และรวมเวลาไม่ต่ำกว่า 10 วัน

หมายเหตุ กรณีผู้ตรวจในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้น ยกเว้นหากประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ สามารถจัดคณะกรรมการตรวจ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายนี้ ๆ มาเข้าร่วมตรวจได้ การจะเป็นผู้ตรวจสาขาเกษตรอินทรีย์ ได้ ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจที่มีประสบการณ์ด้านเกษตรอินทรีย์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 10 วัน

สำหรับหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจฝึกหัด (Lead auditor in training) ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 4 ครั้งและไม่ต่ำกว่า 10 วันภายใต้การควบคุม และแนะนำของหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจที่อยู่ในคณะกรรมการตรวจโดยการตรวจนี้รวมถึงการเตรียมการ ตรวจ การตรวจ ณ สถานที่ผลิต การร่วมจัดทำ การเสนออนุมัติและการแจ้งจ่ายรายงานการ ตรวจและครอบคลุมข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งหมดทั้งที่ต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.1 หลักการขั้นตอนและเทคนิคการตรวจเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ โดยผู้ตรวจต้องสามารถ

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการขั้นตอนและเทคนิคการตรวจ
 - 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิผล
 - 3) ตรวจสอบตามกำหนดเวลา
 - 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
 - 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์การฟังการสัมภาษณ์และการทบทวนเอกสาร
 - 6) บันทึกและข้อมูลที่มีประสิทธิผล
 - 7) เข้าใจเทคนิคการสุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและผลลัพธ์ที่ได้จากการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ (to understand the appropriateness and consequences of using sampling technique of auditing)
 - 8) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวม
 - 9) ยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
 - 10) ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
 - 11) ใช้อเอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกรรมการตรวจ
 - 12) จัดทำรายงานการตรวจ
 - 13) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
 - 14) สื่อสารอย่างมีประสิทธิผลทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัวหรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา
- 3.5.1.2 ข้อกำหนดของมาตรฐานและเอกสารอ้างอิงเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจข้อมูลของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ
- 3.5.1.3 สภาพการณ์ของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต/องค์กรเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต/องค์กร โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง
- 1) ขนาดโครงสร้างหน้าที่และความสัมพันธ์ภายในองค์กร
 - 2) กระบวนการธุรกิจทั่วไปและคำศัพท์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 - 3) ธรรมเนียมทางสังคมและวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ

3.5.1.4 กฎหมายกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ตรวจสามารถปฏิบัติงานและตรวจสอบถึงข้อกำหนดที่ใช้ในองค์กรที่รับการตรวจโดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) หลักเกณฑ์กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาทางต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรเกี่ยวข้อง

3.5.2 ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจดังต่อไปนี้

3.5.2.1 กระบวนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอินทรีย์ กระบวนการเก็บรักษา (ปัจจัยการผลิตและผลผลิต) และสามารถประเมินความพอดีของกระบวนการควบคุมกระบวนการและบันทึกต่างๆ

3.5.2.2 ศูนย์ลักษณะและสวัสดิภาพที่จำเป็นในกระบวนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การปรับรูปและถอนอาหารผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ การผลิตอาหารสัตว์น้ำ

3.5.2.3 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากของผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องสามารถ

- 1) วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิผล
- 2) เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร/ผู้ประกอบการ และผู้รับการตรวจ
- 3) เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจในการสรุปผลการตรวจ
- 4) จัดสรรงานที่คณะกรรมการควบคุมสามารถนำไปใช้ได้จริง
- 5) จัดทำรายงานการตรวจ
- 6) ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 7) ให้แนวทางและข้อแนะนำแก่ผู้ตรวจฝึกหัด

3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

3.6.1 ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจควร มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณยอมรับ ข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้เข้าใจสถานการณ์ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญ ได้สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง

รวมทั้งมีวิสัยทัศน์เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต/องค์กรแต่ละราย

- 3.6.2 ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านี้กับผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

3.7 การดำเนินรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอายุ่งต่อเนื่อง

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอายุ่งต่อเนื่องโดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ทักษะและลักษณะส่วนบุคคลโดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอายุ่งต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจมาตรฐานหรือข้อกำหนดอื่นๆ ของผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.2 การดำเนินรักษาความสามารถในการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจโดยการร่วมตรวจมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าอย่างสมำเสมอ (สำหรับผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจอย่างน้อย ปีละ 1 ฟาร์ม สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจอย่างน้อย ปีละ 1 ฟาร์ม)

3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจจะต้องมีการวางแผนการดำเนินการและการบันทึกผลเพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจและให้ผลตามวัตถุประสงค์มีความสอดคล้องถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรมและการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย

3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะครั้งแรก

สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจหรือหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจ การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ตรวจครบตามข้อ 3.4 โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคลความรู้และทักษะทั่วไปและความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าตามหัวข้อในรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจฝึกหัดหรือหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจฝึกหัดมีความรู้ความสามารถเป็นผู้ตรวจหรือหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจต่อไปได้

3.7.3.2 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อตามแบบประเมินสมรรถนะและปรับระดับ

4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

- 4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตประมงอินทรีย์ ตามขอบข่ายที่ต้องตรวจ โดยมีประสบการล็อปอย่างน้อย 5 ปีและมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้
 - 4.5.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรรมเจ้าของเรื่อง
 - 4.5.2 สามารถให้คำแนะนำทางเทคนิครวมทั้งความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการผู้ตรวจได้
 - 4.5.3 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะกรรมการผู้ตรวจ
 - 4.5.4 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ
 - 4.5.5 ลักษณะส่วนบุคคลตามข้อ 3.6
- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ให้พริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ สถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถ

- สรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกณฑ์ตรวจ / ผู้ประกอบการ แต่ละรายได้
- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และ การฝึกอบรม
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านี้นั้น กับ ผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษา ให้แก่ผู้รับการตรวจ ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนการตรวจ
- 4.6 ภายหลังการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจ โดย หัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ

5. กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการผู้ตรวจ

การพิจารณาขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ตรวจต้องพิจารณาถึง

- 1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจโดยประมาณ
- 2) ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะกรรมการผู้ตรวจที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 3) พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) ความเป็นกลางของคณะกรรมการผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ความสามารถของสมาชิกในคณะกรรมการผู้ตรวจในการประสานกับผู้รับการตรวจ และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิผล
- 6) ภาษาที่ใช้ในการตรวจและความเข้าใจในบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับ การตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจเองหรือโดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก จ

คุณสมบัติ ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ และผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์อินทรีย์

1 ขอบข่าย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและผู้เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการผู้ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบได้ดำเนินการโดยคณะกรรมการผู้ตรวจสอบที่มีความสามารถ มีประสิทธิผล และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2 หน้าที่ของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ

คณะกรรมการผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพเกษตรอินทรีย์สำหรับพืช สัตว์ หรือประมง หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกย.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล

3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบและหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบและหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

3.1 การศึกษา

ผู้ตรวจสอบต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ด้านสัตวแพทยศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์ หรือเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้การศึกษามักจะถูกกำหนดไว้ต้องทำให้มีความรู้ และทักษะ ตามที่ระบุในหัวข้อความรู้และทักษะ

3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจสอบประเมินภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุ ชื่อ หลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐานเกษตรอินทรีย์อย่างน้อย ดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึงโปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่ต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ หรือหลักสูตรอื่นๆ ก็ได้

3.2.2.3 หลักสูตรอื่น ๆ ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

3.3 ประสบการณ์ทำงาน

ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี และต้องมีประสบการณ์ 3 ปี ในด้านเกษตรที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอินทรีย์ หรืออุตสาหกรรมด้านการเกษตร (ปศุสัตว์) (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจ ดังนี้

ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายนั้นๆ อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน

หมายเหตุ กรณีผู้ตรวจในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้น ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ สามารถจัดคณะกรรมการ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายนั้น ๆ มาเข้าร่วมตรวจได้ การจะเป็นผู้ตรวจสาขาเกษตรอินทรีย์ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจที่มีประสบการณ์ด้านเกษตรอินทรีย์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 10 วัน

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

เหมือนผู้ตรวจ และต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าผู้ตรวจฝึกหัดในมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจ ที่อยู่ในคณะผู้ตรวจ

3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ

โดยต้องมีความรู้และทักษะดังต่อไปนี้

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิผล

- 3) ตรวจตามกำหนดเวลา
- 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิผล
- 6) เข้าใจความหมาย สมและผลสืบเนื่องของการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ
- 7) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) เสนอหลักฐานการตรวจเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 9) ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 10) ใช้อเอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
- 11) จัดทำรายงานการตรวจ
- 12) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) สื่อสารอย่างมีประสิทธิผล ทั้งโดยทักษะทางภาษาและพัฒนา หรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

3.5.1.2 ข้อกำหนดของมาตรฐานและเอกสารอ้างอิงเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสอบสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ

3.5.1.3 สถานการณ์ของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสอบสามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) ขนาด โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารจัดการของสถานประกอบการ
- 2) กระบวนการธุรกิจทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ
- 3) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง

3.5.1.4 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงาน และตรวจสอบถึงข้อกำหนดที่ใช้ของผู้ประกอบการที่รับการตรวจ โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) หลักเกณฑ์กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสำคัญต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการเกี่ยวข้อง

3.5.2 ผู้ตรวจสอบหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจดังต่อไปนี้

- 3.5.2.1 ระบบการผลิต การประเมินการควบคุมการผลิต กระบวนการเก็บรักษาและสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการและบันทึกต่าง ๆ
- 3.5.2.2 กระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์
- 3.5.2.3 กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ หรือแนวทางในการจัดการระบบ การผลิตอื่น ๆ ที่เกี่ยวกัน เช่น ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- 3.5.2.4 มีความสามารถในการสื่อสารโดยเชิง “ภาษาใช้งาน” ซึ่งหมายถึงภาษา ท้องถิ่นหรือภาษาที่ใช้ในการทำงาน
- 3.5.2.5 มีความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง และหลักเกณฑ์วิธีการและ เงื่อนไข
- 3.5.2.6 มีความรู้ในขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารที่ใช้ในการตรวจ
- 3.5.2.7 มีความรู้ด้านวิชาการ ในกิจกรรมที่ของการรับรองระบบงาน
- 3.5.2.8 มีความสามารถในการสื่อความ

3.5.3 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจมีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากของผู้ตรวจ โดย หัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องสามารถ

- 3.5.3.1 วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจสอบย่างมี ประสิทธิผล
- 3.5.3.2 เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับผู้ประกอบการ และผู้รับการ ตรวจ
- 3.5.3.3 เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจในการสรุปผลการตรวจ
- 3.5.3.4 จัดสรรงานที่และการควบคุมสามารถชิกในคณะผู้ตรวจ
- 3.5.3.5 จัดทำรายงานการตรวจ
- 3.5.3.6 ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 3.5.3.7 ให้แนวทางและข้อแนะนำแก่ผู้ตรวจฝึกหัด

3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

- 3.6.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับ
ข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ให้พริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต
มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการ
แก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้
รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้
บทบาทการกิจของผู้ประกอบการได้
- 3.6.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม
ในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านี้กับผู้รับการตรวจรวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือ
เป็นวิทยากรภายใน (In-house training) หรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ หรือเป็นที่
ปรึกษาให้แก่ผู้อื่นด้านภายนอกภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

3.7 การดำเนินรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนิน
รักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคล โดยสามารถดำเนินการด้วย
วิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง
(Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม
การสัมมนาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่าง
ต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจ
มาตรฐานหรือข้อกำหนดอื่นๆของผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.2 การดำเนินรักษาความสามารถในการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจ โดยการ
ร่วมตรวจสอบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าอย่างสมำเสมอ (สำหรับผู้ตรวจต้องเข้าร่วม
การตรวจอย่างน้อย 10 ครั้งในระยะเวลา 3 ปี สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องเข้าร่วม
การตรวจในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจอย่างน้อย 5 ครั้งในระยะเวลา 2 ปี)

3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจจะต้องมีการวางแผน
การดำเนินการและการบันทึกผลเพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ และให้ผลตามวัตถุประสงค์มีความสอดคล้องถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรมและการเพิ่มทักษะต่าง ๆ ด้วย

สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจ การประเมินสมรรถนะ จะดำเนินการ เมื่อมีประสบการณ์ตรวจครบตามข้อ 3.4 โดยพิจารณา ลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะ ตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะ ผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจมีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ หรือสามารถปรับระดับให้เป็นผู้ตรวจได้

สำหรับผู้ตรวจที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการ เมื่อมีประสบการณ์ตรวจครบ ตามข้อ 3.4 โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้ และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหัวข้อการประเมินในใบ รายการ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะ ผู้ตรวจท่านอื่นที่ร่วมทีม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจมีความรู้ความสามารถ ตามข้อกำหนดนี้ หรือสามารถปรับระดับให้เป็นหัวหน้าผู้ตรวจได้

3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณา ลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะ ด้านปศุสัตว์อินทรีย์ตามขอบข่ายที่ขึ้นทะเบียน ตามหัวข้อการประเมินในแบบ การประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตาม ข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อตามแบบประเมินสมรรถนะและ ปรับระดับ

4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เขียวชาญ

- 4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตเกย์ตอรินทรีย์ตามขอบข่ายที่ต้องตรวจโดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปีและมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้
- 4.1.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรรมเข้าของเรื่อง
 - 4.1.2 สามารถให้คำแนะนำทางเทคนิคร่วมทั้งความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่คณะผู้ตรวจได้
 - 4.1.3 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจ
 - 4.1.4 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ
 - 4.1.5 ลักษณะส่วนบุคคลตามข้อ 3.6
- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ สถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เขื่อนมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ประกอบการแต่ละรายได้
- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านี้นักผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้ขอรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษากำลัง และความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนการตรวจ
- 4.6 ภายหลังร่วมการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

5. กระบวนการคัดเลือกคณะผู้ตรวจ

การพิจารณาขนาดและองค์ประกอบของคณะผู้ตรวจต้องพิจารณาถึง

- 1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจโดยประมาณ

- 2) ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะผู้ตรวจที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 3) พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) ความเป็นกลางของคณะผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ความสามารถของสมาชิกในคณะผู้ตรวจในการประสานกับผู้รับการตรวจ และทำงานร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิผล
- 6) ภาษาที่ใช้ในการตรวจและความเข้าใจบนนORMATIVENESS ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจเองหรือ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ฉ

คุณสมบัติ ผู้ตรวจสอบหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านพืชอินทรีย์

1 ขอบข่าย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจสอบหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบและผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่คุณะผู้ตรวจสอบเพื่อเป็นให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจสอบที่มีความสามารถ มีประสิทธิผลและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2 หน้าที่ของคณะผู้ตรวจสอบ

คณะผู้ตรวจนี้หน้าที่ตรวจสอบระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ ว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพเกษตรอินทรีย์สำหรับ พืช สัตว์ หรือ ประมง หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล

3 เกณฑ์คุณสมบัติของ ผู้ตรวจสอบ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบและหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

3.1 การศึกษา

อย่างน้อยประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือนุปริญญา และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวกับ ขอบข่ายที่ให้การรับรองเฉพาะด้านพืช

3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจสอบประเมินภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียน ไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุ ชื่อ หลักสูตรระยะเวลา และระบุว่า ได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐานพืชอินทรีย์อย่างน้อย ดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐานพืชอินทรีย์ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึงโปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่ต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่ อาจรวมกับหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ ก็ได้

3.2.2.3 หลักสูตรอื่นๆตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

3.3 ประสบการณ์ทำงาน

3.3.1 ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี (หลังจากจบการศึกษา) และ

3.3.2 ต้องมีประสบการณ์ 3 ปีใน ด้านเกษตรหรือ อุตสาหกรรมด้านการเกษตร ที่เกี่ยวข้องกับ พืชอินทรีย์ (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจ ดังนี้

ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายน้ำ อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วันทำการ

หมายเหตุ

- 1) กรณีผู้ตรวจในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่าและ มีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้น ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ สามารถจัดคณะกรรมการ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ตามขอบข่ายน้ำ มาเข้าร่วมตรวจ ได้การจะเป็นผู้ตรวจสาขาเกษตรอินทรีย์ ได้ ต้องเพิ่ม ประสบการณ์ในการตรวจเกษตรอินทรีย์ ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจที่มี ประสบการณ์ด้านเกษตรอินทรีย์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็น เวลา 10 วัน
- 2) การตรวจนี้ รวมถึง การเตรียมการตรวจ การตรวจ ณ ฟาร์ม ซึ่งเป็นการตรวจ เพื่อการรับรอง และการตรวจเพื่อต่ออายุการรับรอง และต้องครอบคลุม ข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งหมด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดทำ การอนุมัติ และ การแยกจ่ายรายงานการตรวจ รายละเอียดตาม ISO 19011 ข้อ 6.3 - 6.6 และ ต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปี ที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจมาตรฐานการ พลิตพืช หรือมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ เทียบเท่า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้า คณะผู้ตรวจ

- 2) การตรวจนี้รวมถึง การเตรียมการตรวจ การตรวจ ณ พาร์ม ซึ่งเป็นการตรวจเพื่อการรับรอง และการตรวจเพื่อต่ออายุการรับรอง และต้องครอบคลุมข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งหมด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดทำ การอนุมัติ และการแจกว่ารายงานการตรวจ รายละเอียดตาม ISO 19011 ข้อ 6.3 - 6.6 รวมทั้งต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

- 3.5.1.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจ เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ โดยผู้ตรวจต้องสามารถ

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิผล
- 3) ตรวจตามกำหนดเวลา
- 4) จัดลำดับและนุ่มนวลในประเด็นสำคัญ
- 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิผล
- 6) เข้าใจความเหมาะสมและผลลัพธ์ของการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง สำหรับการตรวจ
- 7) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) อีนบันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจ เพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 9) ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อกำลังเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 10) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
- 11) จัดทำรายงานการตรวจ
- 12) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) สื่อสารอย่างมีประสิทธิผล ทั้งโดยทักษะทางภาษาและพัฒนา หรือโดยผ่านลามแพลกภาษา

- 3.5.1.2 แผนควบคุมการผลิตตามมาตรฐานพืชอินทรีย์ และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสอบสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจสอบและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ
- 3.5.1.3 สภาพการณ์ของเกษตรกร/ผู้ประกอบการ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสอบสามารถเข้าใจ การดำเนินงานของเกษตรกร/ผู้ประกอบการ โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง
- 1) กระบวนการผลิตทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ธรรมเนียมทางสังคม และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ
- 3.5.1.4 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงาน และตระหนักรถึงข้อกำหนดที่ใช้ ของเกษตรกร/ผู้ประกอบการ ที่รับการตรวจ โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง
- 1) หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับชาติ
 - 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
 - 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
 - 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ เกษตรกร/ผู้ประกอบการ เกี่ยวข้อง
- 3.5.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจดังต่อไปนี้
- 3.5.2.1 ระบบการผลิตพืชอินทรีย์แต่ละชนิด การประเมินการควบคุมกระบวนการผลิตพืชอินทรีย์ กระบวนการเก็บเกี่ยวแต่ละประเภท และสามารถประเมินความพอดีของกระบวนการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ
- 3.5.2.2 กระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์อินทรีย์
- 3.5.2.3 กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ หรือแนวทางในการจัดการระบบการผลิตพืชอินทรีย์อื่นๆ ที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล
- 3.5.2.4 มีความสามารถในการสื่อสารโดยเฉพาะ “ภาษาใช้งาน” ซึ่งหมายถึงภาษาท้องถิ่นหรือภาษาที่ใช้ในการทำงาน
- 3.5.2.5 มีความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง และหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข
- 3.5.2.6 มีความรู้ในขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารที่ใช้ในการตรวจ

3.5.2.7 มีความรู้ด้านวิชาการในกิจกรรมที่ของการรับรองระบบงาน

3.5.2.8 มีความสามารถในการสื่อความ

3.5.3 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจมีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากของผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องสามารถ

3.5.3.1 วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจสอบย่างมีประสิทธิผล

3.5.3.2 เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร/ผู้ประกอบการและผู้รับการตรวจ

3.5.3.3 เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจในการสรุปผลการตรวจ

3.5.3.4 จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสามารถในการคณะผู้ตรวจ

3.5.3.5 จัดทำรายงานการตรวจ

3.5.3.6 ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง

3.5.3.7 ให้แนวทางและข้อแนะนำแก่ผู้ตรวจฝึกหัด

3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

3.6.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่นมีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ผู้ประกอบการได้

3.6.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านี้น กับผู้ยื่นคำขอ รวมถึงต้องไม่เคยให้กำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house training) หรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

3.7 การดำเนินรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยต้อง ดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ โดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private Study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา การเข้าร่วมการตรวจในระดับสถาบัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจ มาตรฐาน หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ของผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ และ เกณฑ์กร/ ผู้ประกอบการ

3.7.2 การดำรงรักษาความสามารถในการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจโดยการ ร่วมตรวจมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ อย่างสม่ำเสมอ

3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะ ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ จะต้องมีการวางแผน การดำเนินการ และการบันทึกผล เพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ และได้ผลตามวัตถุประสงค์ มีความสอดคล้อง ถูกต้อง และ เชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการ ฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย

3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะครั้งแรก

- 1) สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจ การประเมิน สมรรถนะจะดำเนินการ เมื่อมีประสบการณ์ตรวจครบตามข้อ 3.4 โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้ และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหัวข้อการประเมินในใบ รายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดย หัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจมีความรู้ ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ และสามารถปรับระดับให้เป็นผู้ตรวจ ได้
- 2) สำหรับผู้ตรวจที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ การประเมิน สมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็น หัวหน้าคณะผู้ตรวจไม่น้อยกว่า 15 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำ

ของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากการเข้าของเรื่อง หรือ หัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยจดทะเบียนผู้ตรวจที่เป็น ที่ยอมรับ โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับพืช ตามขอบข่ายที่ได้ขึ้น ทะเบียนไว้ ตามหัวข้อการประเมินในรายการประเมินสมรรถนะ และปรับระดับ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าคณะผู้ตรวจมีความรู้ ความสามารถตามข้อกำหนดนี้ และสามารถปรับระดับให้เป็น หัวหน้าคณะผู้ตรวจได้

3.7.3.2 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณา ลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับ พืชอินทรีย์ ตามขอบข่ายที่ขึ้นทะเบียน ตามหัวข้อการประเมินในแบบการ ประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้ มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถ ตาม ข้อกำหนดนี้ โดยประเมินกรอบคุณภาพข้อความแบบประเมินสมรรถนะและ ปรับระดับ

4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตพืชอินทรีย์ ตามขอบข่ายที่ต้องตรวจ และมีคุณสมบัติ และทักษะดังนี้

4.1.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรรมเข้าของเรื่อง

4.1.2 สามารถให้ความรู้ทางเทคนิคแก่คณะผู้ตรวจได้

4.1.3 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจ

4.1.4 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ

4.1.5 ลักษณะส่วนบุคคล

4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ให้พริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ สถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถ

สรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ผู้ประกอบการ แต่ละรายได้

- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม
- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านี้นั้น กับผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ หรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้รับการตรวจภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนการตรวจ
- 4.5 ภายหลังการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจ โดยหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญโดยไม่แจ้งผลการประเมินให้ผู้เชี่ยวชาญทราบ

5. กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการผู้ตรวจ

การพิจารณาขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ตรวจต้องพิจารณาถึง

- 1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจ โดยประมาณ
- 2) ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะกรรมการผู้ตรวจที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 3) พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) ความเป็นกลางของคณะกรรมการผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ความสามารถของสมาชิกในคณะกรรมการผู้ตรวจในการประสานกับผู้รับการตรวจ และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิผล
- 6) ภาษาที่ใช้ในการตรวจและความเข้าใจในบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจเองหรือโดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ