

ระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ

ว่าด้วย การขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบ

มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารเพื่อการส่งออก

พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวง แบ่งส่วน
ราชการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จึงออกระเบียบ
การขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
เพื่อการส่งออก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
แห่งชาติ ว่าด้วย การขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน
สินค้าเกษตรและอาหารเพื่อการส่งออก พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันตีประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“ผู้อำนวยกร” หมายความว่า ผู้อำนวยกรสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเพื่อยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ

“หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ” (Accreditation Body : AB) หมายความว่า ผู้ประกอบการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการที่ทำการทดสอบและตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตรและอาหาร

“การขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า การที่สำนักงานให้การยอมรับในความสามารถว่าหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการนั้นมีการบริหารงานตามข้อกำหนดคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 58 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การขึ้นทะเบียน”

“ใบรับรอง” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสำนักงานเพื่อแสดงว่าหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการได้รับการขึ้นทะเบียนยอมรับความสามารถว่ามีการบริหารงานตามข้อกำหนดคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 58

“คณะทบทวน” หมายความว่า คณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนดและได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยกร ให้ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๔ ให้ผู้ที่ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการเพื่อการส่งออก สามารถยื่นคำขอได้ที่สำนักงาน โดยใช้คำขอตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สำนักงาน กำหนด พร้อมแนบหลักฐานดังนี้

๔.๑ ในกรณีเป็นหน่วยงานราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้ง ความประสงค์เป็นหนังสือเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการพร้อม แนบหลักฐานว่ามีคุณสมบัติตาม ข้อ ๕.๓

๔.๒ ในกรณีเป็นหน่วยงานเอกชน ให้แนบเอกสารดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมี อายุไม่เกิน ๕๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง สำเนาบัตรประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอ ด้วยตนเองให้แนบหนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้

๔.๒.๒ สำเนาเอกสารแสดงความเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจเต็ม (Full member) และทำข้อตกลงร่วม (MRA) กับ APLAC (Asia Pacific Laboratory Accreditation Cooperation) และ/หรือ ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 58 และ APLAC MR001 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ สำเนาหลักฐานการรับรองห้องปฏิบัติการหรือผลงาน การรับรองเต็มรูปแบบในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ รายการ หรือตามเงื่อนไขที่ สำนักงานกำหนด

๕.๒.๔ สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด

๕.๒.๕ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนะนำองค์กร/หน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

ข้อ ๕ ผู้ยื่นคำขอรับการขึ้นทะเบียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ และเป็นนิติบุคคล

๕.๒ ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนโดยสำนักงานหรือองค์กรสากลใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ ๖ เดือนแล้ว

๕.๓ เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจเต็ม (Full member) และทำข้อตกลงร่วม (MRA) กับ APLAC (Asia Pacific Laboratory Accreditation Cooperation) และ/หรือ ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 58 และ APLAC MR001 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากกรณีที่ไม่ได้เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจเต็ม (Full member) ตามวรรคหนึ่ง จะต้องส่งหลักฐานเอกสารการดำเนินงานและผ่านการประเมินตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด เพื่อแสดงว่ามีความสามารถเท่าเทียมกัน

๕.๔ มีผลงานให้การรับรองห้องปฏิบัติการหรือผลงานการรับรองเต็มรูปแบบในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ราย หรือตามเงื่อนไขที่ สำนักงานกำหนด

๕.๕ ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการเว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่น

คำขอ หรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา นั้น และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

๕.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ เพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

๕.๗ มีเงินทุนและฐานะทางการเงินที่มั่นคง

ข้อ ๖ เมื่อได้รับคำขอพร้อมเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอคณะทบทวนพิจารณาตัดสิน หากถูกต้องครบถ้วนสำนักงานจะดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ที่ผ่านการพิจารณาทันที ในกรณีมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติม

ข้อ ๗ รายละเอียดการขึ้นทะเบียน และเงื่อนไขที่ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ใบรับรองให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานกำหนดในภาคผนวก ก. ท้ายระเบียบนี้ ผู้ที่ได้ใบรับรองสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะที่สำนักงานกำหนดไว้เท่านั้น

ใบรับรองมีอายุ ๔ ปี นับแต่วันที่ออกใบรับรอง

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรองการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ

หากผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน ผู้มีอำนาจลงนามตามวรรคหนึ่ง อาจใช้ดุลพินิจเพิกถอนการขึ้นทะเบียน นับแต่วันที่มีการตรวจพบถึงความบกพร่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยหรือการดำเนินการตามระเบียบนี้ ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

วรเวทย์ ช์ราชญ์ลักษณ์

ผู้อำนวยการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการยอมรับความสามารถของ
หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ**

**Criteria of Recognition of Competency for Laboratory
Accreditation Body**



สำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารเพื่อการส่งออก

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนด นิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ เงื่อนไข การยกเลิกใบรับรอง การรักษาความลับ การใช้เครื่องหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร

2. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 2.2 “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 2.3 “ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเพื่อยอมรับความสามารถ

ในฐานะหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ

2.4 “หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ” (Accreditation Body : AB) หมายความว่า ผู้ประกอบการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

2.5 “ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการที่ทำการทดสอบและตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตรและอาหาร

2.6 “การขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า การที่สำนักงานให้การยอมรับในความสามารถว่าหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการนั้น มีการบริหารงานตามข้อกำหนดคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 58 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การขึ้นทะเบียน”

2.7 “ใบรับรอง” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสำนักงานเพื่อแสดงว่าหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการได้รับการขึ้นทะเบียนยอมรับความสามารถที่มีการบริหารงาน ตามข้อกำหนดคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 58

2.8 “คณะทบทวน” หมายความว่า คณะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนดและได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ ให้ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ และเป็นนิติบุคคล
- 3.2 ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนโดยสำนักงานหรือองค์กรสากลใด ๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนแล้ว

3.3 เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจเต็ม (Full member) และทำข้อตกลงร่วม (MRA) กับ APLAC (Asia Pacific Laboratory Accreditation Cooperation) และ/หรือ ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 58 และ APLAC MR001 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.4 มีผลงานให้การรับรองห้องปฏิบัติการ หรือผลงานการรับรองเต็มรูปแบบในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ราย หรือตามเงื่อนไขที่ สำนักงานกำหนด

3.5 ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา และในกรณีที่เกิดคดีความพิพาทจนถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปีนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

3.6 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำดังกล่าว

3.7 มีเงินทุนและฐานะทางการเงินที่มั่นคง

4. การดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ

4.1 การยื่นคำขอให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพร้อมหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก และแบบใบสมัครเพื่อขอขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข

4.2 ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

4.3 ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐาน ของหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ และการปฏิบัติงานตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

4.4 สำนักงานจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ หากถูกต้องครบถ้วนจะดำเนินการขึ้นทะเบียนทันที หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทางโทรสารหรือทางโทรศัพท์ เพื่อส่งเอกสารเพิ่มเติม

4.5 สำนักงานจะขึ้นทะเบียนผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็น “หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร เพื่อการส่งออก”

ในกรณีเป็นส่วนราชการ สำนักงานจะจัดทำบันทึกความตกลงร่วม (MOU) ระหว่างหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการกับ สำนักงาน

4.6 รับรับรองที่ออกให้แก่หน่วยรับรองตามข้อ 4.5 มีอายุคราวละ 4 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง โดยให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานกำหนดตามภาคผนวก ค และ ง

5. เงื่อนไข

ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 5.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 58 และ APLAC MR001 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- 5.2 ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใด อันจะส่งผลต่อการดำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นกลางและความซื่อตรงในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
- 5.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อระบบการจัดการและกิจกรรมของหน่วยงาน ต้องแจ้งสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันที
- 5.4 ในการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ ต้องให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมในการตรวจประเมินด้วย ตามความเหมาะสม
- 5.5 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องให้แก่ สำนักงานเมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.6 การจ้างเหมาช่วง (Sub contracting) ในการรับรองห้องปฏิบัติการต้องได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน
- 5.7 ให้ความร่วมมือสำนักงานในการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเกี่ยวกับการให้การรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ การทดสอบของห้องปฏิบัติการ
- 5.8 สำนักงานอาจมีการทบทวนการขึ้นทะเบียนของหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อกิจกรรมการรับรองห้องปฏิบัติการทั้งทางด้านความสามารถและ/หรือศักยภาพในการตรวจประเมิน
- 5.9 หากประสงค์จะต่ออายุการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สำนักงานทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 5.10 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 5.11 หากประสงค์จะเพิ่มเติม / ขยาย ขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ ให้แจ้งให้สำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการขึ้นทะเบียนต่อไป
- 5.12 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการยอมรับความสามารถ ตามใบรับรองนั้น ๆ

6. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 6.1 หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 6.2 หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการเป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ 5.10

6.4 ถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ

6.5 มีการเปลี่ยนแปลงใน กฎ ระเบียบ ของระบบการรับรองห้องปฏิบัติการและผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ไม่สามารถหรือไม่มั่นใจว่าจะสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

7. การรักษาความลับ

7.1 สำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอและ/หรือหน่วยรับรอง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอและ/หรือหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ เป็นลายลักษณ์อักษร

7.2 สำนักงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอและ/หรือหน่วยรับรอง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่หลายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของสำนักงาน

8. การใช้เครื่องหมาย

หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด

9. อื่น ๆ

9.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียน สำนักงานจะแจ้งให้หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

9.2 ในกรณีที่หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรอง ให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่สำนักงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน

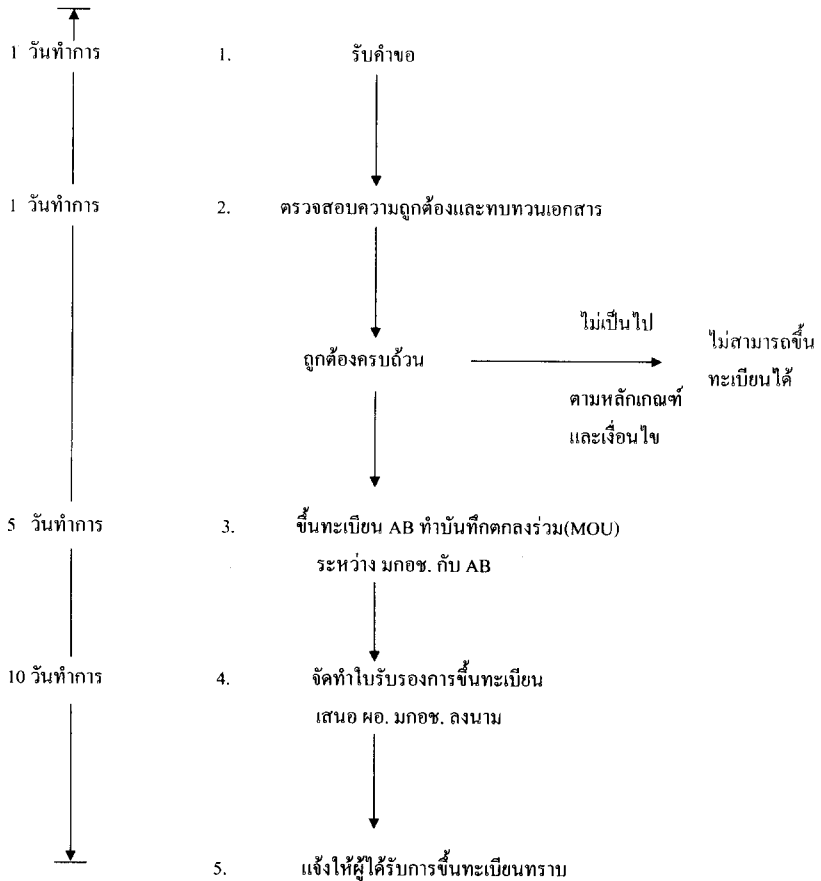
9.3 ในกรณีที่มีการยกเลิก ใบรับรองที่ถูกต้องยกเลิก หรือขอยกเลิกใบรับรอง ต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลา 30 วัน

9.4 ผู้ถูกยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการยอมรับ ความสามารถทั้งหมด

9.5 สำนักงานไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

9.6 หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการจะเป็นผู้ประสานงานในกรณีที่ สำนักงาน ต้องการตรวจประเมินหรือตรวจเยี่ยมห้องปฏิบัติการเป็นกรณีพิเศษ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ (AB)



ภาคผนวก ก

รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

1. ในกรณีเป็นหน่วยงานราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการพร้อมแนบหลักฐานสำเนาเอกสารแสดงความเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจเต็ม (Full member) และทำข้อตกลงร่วม (MRA) กับ APLAC (Asia Pacific Laboratory Accreditation Cooperation) และ/ หรือ ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 58 และ APLAC MR001 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ในกรณีเป็นหน่วยงานเอกชน ให้แนบเอกสารดังนี้
 - 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตนเองให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจหรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ
 - 2.2 สำเนาเอกสารแสดงความเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจเต็ม (Full member) และทำข้อตกลงร่วม (MRA) กับ APLAC (Asia Pacific Laboratory Accreditation Cooperation) และ/ หรือ ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide 58 และ APLAC MR001 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 สำเนาหลักฐานการรับรองห้องปฏิบัติการหรือผลงานการรับรองเต็มรูปแบบในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 รายการ หรือตามเงื่อนไขที่ สำนักงานกำหนด
 - 2.4 สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
 - 2.5 เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนะนำองค์กร/ หน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

6. พนักงาน/เจ้าหน้าที่ (Number of employees)	
จำนวนผู้ตรวจประเมิน (Number of Auditor) ผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในระดับสากล (Worldwide Registered Lead Auditor/ Auditor):	ผู้ประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในระดับภูมิภาค: (Lead Auditor/ Auditor at this Location)

7.รายชื่อของผู้เชี่ยวชาญ (Reference lists of Expert)				
ชื่อ (Name)	ตำแหน่ง/หน้าที่ (Position)	ประวัติการศึกษา (Academic Qualifications)	ประวัติการฝึกอบรม (Training Course)	ประสบการณ์ (Work Experiences)

* โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง

8.ผู้รับเหมาช่วง (Sub- contractor)

9.รายชื่อหน่วยงานที่ผ่านการตรวจรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ(Reference lists of Certified name)				
ชื่อหน่วยงาน (Name)	หมายเลขทะเบียน (Certification number)	ที่อยู่ (Address)	วันที่รับรอง (Issued date)	หมดอายุ (Expiry date)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ก) ผู้ที่ลงนามเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดๆ ในฐานะตัวแทนของบริษัท/หน่วยงาน (ข) สิ่งที่ปรากฏอยู่ในใบสมัครเป็นความจริง หากเอกสารไม่สมบูรณ์ข้าพเจ้าจะจัดหาเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ของหน่วยงานส่งมาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขการขอการรับรอง และข้าพเจ้ายินยอมให้ทางสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติติดต่อสอบถามบุคคลที่ข้าพเจ้าได้อ้างถึงไว้

(The signature below represented and warrants that [a] the party signing below is an authorized representative of the company [b] that the information provided here in is a complete and accurate representation of the company situation as of the date hereof . Any misrepresentation or fraudulent by signing this form. I expressly authorize ACFS. To contract the above reference to determine credit worthiness.)

<p>ลงชื่อ : (signature)</p>	<p>ประทับตรา: (Seal)</p>
<p>() (Print Name)</p>	<p>วัน/เดือน/ปี: (Date)</p>

ภาคผนวก ค



เลขที่ มกอช.00 / 2547

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐานสากล
ISO / IEC Guide 58 และข้อกำหนด เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ
ทดสอบด้านสินค้าเกษตรและอาหารของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ออกให้ ณ วันที่
หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

(นายวรเวทย์ อารังอัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการ



กรมพัฒนาฯ



No. ACFS 00 / 2004

**NATIONAL BUREAU OF AGRICULTURAL COMMODITY
AND FOOD STANDARDS
MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES**

This is to certify that

has been designated be testing laboratory
Accreditation Body for agricultural commodity and food
Under ISO / IEC Guide 58 and the requirement of
The National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

Date of issue :

Valid until :

Signed

**(Mr. Worwate Tamrongtanyalak)
Executive Director**





สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3 ถ.ราชดำเนินนอก กทม. 10200
โทร. 0-2280-7206 โทรสาร 0-2280-3877
www.acfs.go.th