คู่มือการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พิมพ์ครั้งที่ ๑

คู่มือการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

สิงหาคม ๒๕๕๘

พิมพ์ครั้งที่ ๑ : สิงหาคม ๒๕๕๘

จำนวน : ๒,๐๐๐ เล่ม

จัดทำโดย : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : ๑. สำนักควบคุมมาตรฐาน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๗๗ ต่อ ๑๗๐๑-๑๗๑๑
๒. สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มนิติการ) โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๗๗
ต่อ ๑๑๗๖-๑๑๘๑

คำนำ

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกฎหมายที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยเป็นอย่างมากโดยเฉพาะในภาคการเกษตร ซึ่งการผลิตยังเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับประชากรส่วนใหญ่ของประเทศ การผลิตสินค้าเกษตรนอกจากต้องตอบสนองความต้องการบริโภคภายในประเทศแล้ว ยังมีผลต่อการขยายตัวในภาคอุตสาหกรรมเกษตรและการค้าระหว่างประเทศทั้งการนำเข้าและส่งออก ซึ่งปัจจุบันผู้บริโภคและตลาดมีความต้องการสินค้าเกษตรที่มีคุณค่า มีคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัย ตามระดับการศึกษาและฐานรายได้ รวมทั้งความตื่นตัวตามกระแสโลกาภิวัตน์และการสื่อสารไร้พรมแดนทั่วโลก

กฎหมายดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายส่งเสริมให้การผลิตสินค้าเกษตรและอาหารของประเทศไทยมีคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยเพิ่มสูงขึ้นและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล มีการตรวจสอบรับรองที่เป็นมาตรฐานรวมทั้งการ ควบคุม กำกับ เพื่อสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในระบบคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัยเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ขึ้นตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบสินค้าเกษตรภายใต้ระบบมาตรฐานดังกล่าว โดยมีเจ้าหน้าที่จาก ๘ หน่วยงานได้แก่ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมการข้าว กรมส่งเสริมการเกษตรและกรมหม่อนไหม ซึ่งในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมายดังกล่าว จำเป็นจะต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันมีความถูกต้อง เป็นธรรมและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้และนอกจากนั้นการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ยังต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายอื่น ได้แก่ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. ๒๔๗๗ ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๔๙๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งจะช่วยคุ้มครอง รวมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย เกิดความเป็นธรรมและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของรัฐ

แต่เนื่องจากมีการปรับปรุงระบบการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้นำเข้า และการแจ้งการส่งออก นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ดังนั้น สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจึงมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้คู่มือฉบับนี้สามารถนำไปปฏิบัติได้บรรลุวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

สิงหาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก-๑
สารบัญ	ก-๒
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ผลลัพธ์ที่ต้องการ	๒
บทที่ ๒ การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๒.๑ วัตถุประสงค์	๓
๒.๒ ประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๒.๓ ขอบเขตอำนาจหน้าที่	๔
๒.๔ การมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	๕
๒.๕ หลักปฏิบัติงานที่สำคัญ	๕
๒.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่	๕
บทที่ ๓ การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่	๑๑
๓.๑ การตรวจสอบ	๑๑
๓.๒ การเก็บตัวอย่าง	๑๓
๓.๓ การสั่งการ	๑๔
๓.๔ การยึดหรืออายัด	๑๕
๓.๕ การจัดการกับสินค้าเกษตรหรือสิ่งของที่ยึดหรืออายัด	๑๖
๓.๖ การค้น	๑๘
๓.๗ การดำเนินการเมื่อตรวจพบการกระทำผิดกฎหมาย	๒๐
๓.๘ ขั้นตอนพื้นฐานการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่	๒๒
• แผนภาพที่ ๓.๑ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๕
• แผนภาพที่ ๓.๒ : ขั้นตอนการดำเนินคดีและติดตามรายงานผลคดี	๒๘
บทที่ ๔ การควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร	๒๙
๔.๑ วัตถุประสงค์	๒๙
๔.๒ ความหมายมาตรฐานสินค้าเกษตร	๒๙
๔.๓ ความหมายผู้ผลิตสินค้าเกษตร	๓๐
๔.๔ จุดมุ่งหมายและขอบเขตการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร	๓๐
๔.๕ ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร	๓๑

หน้า

บทที่ ๕ การขอออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ๓๓

๕.๑ ขั้นตอนการออกใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ขอใบแทน และแจ้งย้ายสถานที่ประกอบกิจการ (แผนภาพที่ ๕.๑) ๓๕

๕.๒ ขั้นตอนการแจ้งส่งออก นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (แผนภาพที่ ๕.๒) ๔๔

๕.๓ การตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรบังคับ ๔๕

๕.๔ การรายงานผลการตรวจสอบบังคับ ๔๖

บทที่ ๖ สิทธิการอุทธรณ์ ๔๙

๖.๑ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ ๔๙

๖.๒ ประเภทคำสั่งที่มีสิทธิอุทธรณ์ ๔๙

๖.๓ ขั้นตอนการอุทธรณ์ ๕๐

บทที่ ๗ บทกำหนดโทษภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ๕๑

๗.๑ การดำเนินมาตรการกับสินค้าเกษตร ๕๑

๗.๒ บทกำหนดโทษกับบุคคล/นิติบุคคล ๕๓

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๖๐

ภาคผนวก ๒ ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ๖๓

ภาคผนวก ๓ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ๘๑

ภาคผนวก ๔ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ๘๓

ภาคผนวก ๕ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ๘๕

หน้า

ภาคผนวก ๖	ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓	๘๗
ภาคผนวก ๗	ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔	๙๑
ภาคผนวก ๘	ข้อมูลประกอบการทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๙๓
ภาคผนวก ๙	บันทึกการตรวจสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๑๘)	๙๔
ภาคผนวก ๑๐	บันทึกการตรวจสถานที่ทำการ/ห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๑๘-๑)	๙๙
ภาคผนวก ๑๑	ป้ายคำเตือน	๑๐๕
ภาคผนวก ๑๒	บันทึกการยึด หรืออายัดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๑๙)	๑๐๖
ภาคผนวก ๑๓	บันทึกการถอนอายัดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๒๐)	๑๐๗
ภาคผนวก ๑๔	แบบรายงานการส่งสินค้าเกษตรกลับคืนไปต่างประเทศของผู้นำเข้าสินค้าเกษตร (แบบ มกษ. ๒๑)	๑๐๘
ภาคผนวก ๑๕	แบบรายงานการควบคุมการทำลายหรือส่งสินค้าเกษตรกลับคืนของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม (แบบ มกษ. ๒๒)	๑๑๐
ภาคผนวก ๑๖	ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๑๑
ภาคผนวก ๑๗	ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดอัตราการเปรียบเทียบความผิด แบบแบบบันทึกสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน แบบหนังสือแจ้งการเปรียบเทียบปรับ แบบบันทึกคำให้การ แบบบัญชีของกลาง แบบบันทึกการเปรียบเทียบปรับ และแบบบันทึกประวัติผู้ต้องหา ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร	๑๑๔

หน้า

ภาคผนวก ๑๘	บัญชีกำหนดอัตราการเปรียบเทียบ	๑๑๕
ภาคผนวก ๑๙	แบบบันทึกสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ (แบบ คป.๑)	๑๑๙
ภาคผนวก ๒๐	แบบหนังสือแจ้งการเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ คป.๒)	๑๒๒
ภาคผนวก ๒๑	บันทึกคำให้การผู้ต้องหา (กรณียินยอมให้เปรียบเทียบปรับ) (แบบ คป.๓)	๑๒๓
ภาคผนวก ๒๒	แบบบัญชีของกลาง (แบบ คป.๔)	๑๒๕
ภาคผนวก ๒๓	บันทึกคำให้การผู้ต้องหา (กรณีไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ) (แบบ คป.๕)	๑๒๖
ภาคผนวก ๒๔	แบบบันทึกการเปรียบเทียบปรับ (แบบ คป.๖)	๑๒๗
ภาคผนวก ๒๕	แบบแนบท้ายบันทึกการเปรียบเทียบปรับ (แบบแนบท้าย คป.๖)	๑๒๘
ภาคผนวก ๒๖	แบบบันทึกประวัติผู้ต้องหา (แบบ คป.๗)	๑๒๙
ภาคผนวก ๒๗	แบบ กอท.-๐๑	๑๓๐

บทที่ ๑
บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวม ๘ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมส่งเสริมการเกษตร กรมการข้าว และกรมหม่อนไหม ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งมีความแตกต่างทั้งในเรื่องภารกิจและอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีคู่มือสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้ง มีความรู้ ความเข้าใจการใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจหน้าที่

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการควบคุม กำกับผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่ายหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร และผู้เกี่ยวข้อง ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความเที่ยงธรรมและโปร่งใสในการใช้บังคับตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๓ ผลลัพธ์ที่ต้องการ

๑. รู้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักการปฏิบัติงาน

๒. รู้สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. ๒๔๗๗ ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๔๙๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. รู้ความหมายมาตรฐานสินค้าเกษตร จุดมุ่งหมายและขอบเขตการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร

๔. รู้แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย

๕. รู้และเข้าใจถึงสิทธิ์และขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร

๖. รู้สาระสำคัญของบทลงโทษกรณีมีการฝ่าฝืนกฎหมาย

บทที่ ๒
การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทราบข้อมูลพื้นฐานในการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่
๓. การมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
๔. หลักปฏิบัติงานที่สำคัญ
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๒ ประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕ ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ รวมจำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

(๑) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

จากประกาศจำนวน ๓ ฉบับ ดังกล่าว มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวม ๘ หน่วยงาน ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้แก่ (รายละเอียดในภาคผนวก ๑)

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๓. กรมวิชาการเกษตร
๔. กรมส่งเสริมการเกษตร
๕. กรมปศุสัตว์
๖. กรมประมง
๗. กรมการข้าว
๘. กรมหม่อนไหม

๒.๓ ขอบเขตอำนาจหน้าที่

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๓ ไว้ดังนี้

(๑) เข้าไปในสถานที่ทำการหรือห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน หรือสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้าเกษตร หรือยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) เข้าไปในสถานที่ทำการหรือห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานไม่ว่าเวลาใดเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน ตลอดจนเครื่องมือ อุปกรณ์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบมาตรฐาน

(๓) เข้าไปในสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้าเกษตร หรือยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออกผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายซึ่งสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานไม่ว่าเวลาใดเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อตรวจสอบว่าสินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ หรือมีมาตรฐานถูกต้องตามรายงานผลการตรวจสอบมาตรฐาน หรือใบรับรองมาตรฐานหรือไม่ หรือเพื่อตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบมาตรฐาน

(๔) สุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตรจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน หรือสั่งให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้า จัดส่งตัวอย่างของสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในปริมาณที่สมควรเพื่อนำมาตรวจสอบ

(๕) สั่งให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ถ้อยคำ หรือหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือแก้ไขความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ

(๖) ยึดหรืออายัดสินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดหรือเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือสิ่งใดที่มีการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นเท็จ หรือที่ใช้ผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานที่บกพร่องหรือผิดพลาดตามมาตรา ๔๐ (๓) หรือที่ผลการตรวจสอบและรับรองไม่เป็นไปตามมาตรฐานตาม (๔)

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา *และใน***กรณีตาม (๒) หรือ (๓) หากมีลักษณะเป็นการค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาต้องมีหมายค้น** เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่าหากเนิ่นช้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้เอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวจะถูกยักย้าย ซุกซ่อน ทำลาย หรือทำให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิมให้ดำเนินการค้น ยึดหรืออายัดเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดโดย**ไม่ต้องมีหมายค้นแต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น**แต่จะเริ่มการค้นในเวลากลางคืนมิได้เว้นแต่เป็นเวลาทำการของสถานที่นั้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ข้างต้น กฎหมายกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร (มาตรา ๔๗) และถ้ามีการฝ่าฝืนก็มีบทบัญญัติลงโทษผู้ฝ่าฝืนนั้น

๒.๔ การมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ กฎหมายกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศกำหนดวิธีการและรูปแบบการออกบัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานซึ่งเป็นราชการส่วนกลาง

๒. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการส่วนภูมิภาคและหน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ให้เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่ตั้ง และให้ส่งรายงานทะเบียนควบคุมการออกบัตรให้ มกอช. ทราบ ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี หรืออย่างช้าไม่เกินสิ้นเดือนตุลาคมของแต่ละปี ตามคู่มือดำเนินการที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด

๓. บัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่เกิน ๕ ปีนับแต่วันออกบัตร

๔. บัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปตามแบบที่กำหนด โดยติดรูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือเครื่องแบบพิธีการ

ทั้งนี้การขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นตามแบบขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๕ หลักปฏิบัติงานที่สำคัญ

๑. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๓ (๑) (๒) หรือ (๓) ถ้าไม่เป็นการเร่งด่วน จำเป็นหรือกรณีฉุกเฉินให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่หรือยานพาหนะนั้นทราบล่วงหน้าตามสมควรก่อน และให้กระทำการต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่หรือยานพาหนะ หรือถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่อยู่ในที่นั้น ก็ให้กระทำต่อหน้าบุคคลอื่นอย่างน้อยสองคนซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ร้องขอมาเป็นพยาน

๒. ในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

๓. การปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง มีความเที่ยงธรรม และโปร่งใส (Integrity) ในฐานะเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๒.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๖.๑ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ด้วยการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๓ ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎหมายกำหนดให้มีการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น พนักงานเจ้าหน้าที่จึงมีความจำเป็นต้องรู้ในสาระสำคัญว่าด้วยการค้น ดังนี้

การค้นตัวบุคคล

ห้ามมิให้ทำการค้นบุคคลใดในที่สาธารณสถาน เว้นแต่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจเป็นผู้ค้น ในเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลนั้นมีสิ่งของในความครอบครองเพื่อจะใช้ในการกระทำความผิด หรือซึ่งได้มาโดยการกระทำความผิดหรือซึ่งมีไว้เป็นความผิด

การค้นในที่รโหฐาน

ห้ามมิให้ค้นในที่รโหฐานโดยไม่มีหมายค้นหรือคำสั่งของศาล เว้นแต่พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจเป็นผู้ค้น และเข้ากรณี ๕ กรณี

(๑) เมื่อมีเสียงร้องให้ช่วยมาจากข้างในที่รโหฐาน หรือมีเสียงหรือพฤติการณ์อื่นใดอันแสดงได้ว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นในที่รโหฐานนั้น

(๒) เมื่อปรากฏความผิดซึ่งหน้ากำลังกระทำลงในที่รโหฐาน

(๓) เมื่อบุคคลที่ได้กระทำความผิดซึ่งหน้า ขณะที่ถูกไล่จับหนีเข้าไปหรือมีเหตุอันแน่นแฟ้นควรสงสัยว่าได้เข้าไปซุกซ่อนตัวอยู่ในที่รโหฐานนั้น

(๔) เมื่อมีพยานหลักฐานตามสมควรว่าสิ่งของที่มีไว้เป็นความผิด หรือได้มาโดยการกระทำความผิด หรือได้ใช้หรือมีไว้เพื่อจะใช้ในการกระทำความผิด หรืออาจเป็นพยานหลักฐานพิสูจน์การกระทำความผิดได้ซ่อนหรืออยู่ในนั้น ประกอบทั้งต้องมีเหตุอันควรเชื่อว่าเนื่องจากการเนิ่นช้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้สิ่งของนั้นจะถูกโยกย้ายหรือทำลายเสียก่อน

(๕) เมื่อที่รโหฐานนั้นผู้จะต้องถูกจับเป็นเจ้าบ้าน และการจับนั้นมีหมายจับหรือโดยไม่มีหมายจับหรือคำสั่งของศาลกรณีความผิดซึ่งหน้าหรือจำเป็นเร่งด่วน

วิธีค้น

(๑) ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจที่ทำการค้นในที่รโหฐาน สั่งเจ้าของหรือคนอยู่ในนั้นหรือผู้รักษาสถานที่ซึ่งจะค้น ให้ยอมให้เข้าไปโดยมิหวงห้าม อีกทั้งให้ความสะดวกตามสมควรทุกประการในอันที่จะจัดการตามหมายทั้งนี้ให้พนักงานผู้นั้นแสดงหมาย หรือถ้าค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายก็ให้แสดงนามและตำแหน่ง

(๒) ถ้ามีเหตุอันสมควรสงสัยว่าบุคคลนั้นได้เอาสิ่งของที่ต้องการพบซุกซ่อนในร่างกายเจ้าพนักงานผู้ค้นมีอำนาจค้นตัวผู้นั้นได้

(๓) ในกรณีค้นหาสิ่งของที่หาย ถ้าพอทำได้จะให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งของนั้นหรือผู้แทนของเขาไปกับเจ้าพนักงานในการค้นนั้นด้วยก็ได้

เวลาในการค้น

การค้นในที่รโหฐานต้องกระทำระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก **เว้นแต่**

(๑) เมื่อลงมือค้นในเวลากลางวัน ถ้ายังไม่เสร็จจะค้นต่อไปในเวลากลางคืนก็ได้

(๒) ในกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่ง หรือซึ่งมีกฎหมายอื่นบัญญัติให้ค้นได้เป็นพิเศษ จะทำการค้นในเวลากลางคืนก็ได้

(๓) การค้นเพื่อจับผู้ร้ายจะทำในเวลากลางคืนก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตพิเศษจากศาลตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดในข้อบังคับของประธานศาลฎีกา

เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจค้น

ศาลจะออก หมายค้น ตามที่ศาลเห็นสมควรหรือโดยมีผู้ร้องขอก็ได้

ในกรณีที่ผู้ร้องขอเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ต้องเป็นพนักงานฝ่ายปกครองตั้งแต่ระดับสามหรือตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ชั้นร้อยตำรวจตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๖.๒ ประมวลกฎหมายอาญา

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๘ บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งบทบัญญัติดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ความคุ้มครอง (Protection) การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงาน และในขณะเดียวกันก็มีมาตรการควบคุมการใช้อำนาจของเจ้าพนักงาน (Discipline) เพื่อให้การใช้อำนาจมีความถูกต้องเที่ยงธรรมและโปร่งใส (Integrity)

การคุ้มครองเจ้าพนักงาน (Protection)

(๑) ผู้ใดดูหมิ่นเจ้าพนักงานซึ่งกระทำการตามหน้าที่ หรือเพราะได้กระทำการตามหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๑๓๖)

(๒) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๑๓๗)

(๓) ผู้ใดต่อสู้หรือขัดขวางเจ้าพนักงานหรือผู้ซึ่งต้องช่วยเจ้าพนักงานตามกฎหมายในการปฏิบัติการตามหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการต่อสู้หรือขัดขวางนั้น ได้กระทำโดยใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปีหรือปรับไม่เกินสี่พันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๑๓๘)

(๔) ผู้ใดข่มขืนใจเจ้าพนักงานให้ปฏิบัติการอันมิชอบด้วยหน้าที่หรือให้ละเว้นการปฏิบัติการตามหน้าที่ โดยใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสี่ปีหรือปรับไม่เกินแปดพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๑๓๙)

การควบคุมเจ้าพนักงาน (Discipline)

(๑) ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ ข่มขืนใจหรือจูงใจเพื่อให้บุคคลใดมอบให้หรือหามาให้ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาทหรือประหารชีวิต (มาตรา ๑๔๘)

(๒) ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาลเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบหรือกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้น จะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาทหรือประหารชีวิต (มาตรา ๑๔๙)

(๓) ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปีหรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๑๕๗)

๒.๖.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ

(๑) ความสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ในเรื่องความเป็นธรรมหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๒) ความหมายของคำสั่งทางปกครอง เจ้าหน้าที่ผู้ใช้อำนาจทางปกครองตามที่กฎหมายกำหนด คู่กรณีผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครอง และการบังคับทางปกครอง โดยเฉพาะในเรื่องการแจ้งเตือนก่อนดำเนินมาตรการบังคับทางปกครอง และการขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจในการดำเนินมาตรการบังคับทางปกครอง

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ภายใต้พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๓ กำหนดว่า วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับนี้ เว้นแต่ในกรณีที่ในกฎหมายใดกำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองไว้โดยเฉพาะและมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติฉบับนี้

คำสั่งทางปกครอง

หมายความว่า

(๑) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวร หรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

(๒) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่

หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

คู่กรณี

หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอหรือผู้คัดค้านคำขอ ผู้อยู่ในบังคับหรือจะอยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครอง และผู้ซึ่งได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองเนื่องจากสิทธิของผู้นั้นจะถูกกระทบกระเทือนจากผลของคำสั่งทางปกครอง

การบังคับทางปกครอง

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองมีอำนาจที่จะพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของตนได้ตามบทบัญญัติในส่วนนี้ เว้นแต่จะมีการสั่งให้ทุเลาการบังคับไว้ก่อนโดยเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้นเอง ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์หรือผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองดังกล่าว (มาตรา ๕๖)

(๒) คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำ ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (มาตรา ๕๘)

(๒.๑) เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนโดยผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายและเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบห้าต่อปีของค่าใช้จ่ายดังกล่าวแก่เจ้าหน้าที่

(๒.๒) ให้มีการชำระค่าปรับทางปกครองตามจำนวนที่สมควรแก่เหตุแต่ต้องไม่เกินสองหมื่นบาทต่อวัน เจ้าหน้าที่ระดับใดมีอำนาจกำหนดค่าปรับทางปกครองจำนวนเท่าใดสำหรับในกรณีใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) **ก่อนใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๕๘ เจ้าหน้าที่จะต้องมีคำเตือนเป็นหนังสือ** ให้มีการกระทำหรือละเว้นกระทำตามคำสั่งทางปกครองภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสมควรแก่กรณี คำเตือนดังกล่าวจะกำหนดไปพร้อมกับคำสั่งทางปกครองก็ได้ (มาตรา ๕๙)

(๔) เจ้าหน้าที่จะต้องใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามที่กำหนดไว้ในคำเตือนตามมาตรา ๕๙ การเปลี่ยนแปลงมาตรการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อปรากฏว่ามาตรการที่กำหนดไว้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองต่อสู้ขัดขวางการบังคับทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจใช้กำลังเข้าดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการบังคับทางปกครองได้แต่ต้องกระทำโดยสมควรแก่เหตุ **ในกรณีจำเป็นเจ้าหน้าที่อาจขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจได้** (มาตรา ๖๐)

(๕) ผู้ถูกดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครองอาจอุทธรณ์การบังคับทางปกครองนั้นได้การอุทธรณ์การบังคับทางปกครองให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกันกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง (มาตรา ๖๒)

(๖) ถ้าบทกฎหมายใดกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองไว้โดยเฉพาะแล้ว แต่เจ้าหน้าที่เห็นว่ามาตรการบังคับนั้นมีลักษณะที่จะเกิดผลน้อยกว่ามาตรการบังคับตามหมวดนี้ เจ้าหน้าที่จะใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามหมวดนี้แทนก็ได้ (มาตรา ๖๓)

๒.๖.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

การที่เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจการต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐนั้นหาได้เป็นไปเพื่อประโยชน์อันเป็นการเฉพาะตัวไม่ จึงสมควรกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะเมื่อเป็นการจงใจกระทำเพื่อการเฉพาะตัวหรือจงใจให้เกิดความเสียหายหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้นและให้แบ่งแยกความรับผิดของแต่ละคนมิให้นำหลักลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของรัฐ

ความคุ้มครองกรณีกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่

(๑) เจ้าหน้าที่ไม่ต้องถูกฟ้องคดี โดยกำหนดให้ผู้เสียหายฟ้องหน่วยงานของรัฐได้โดยตรง ห้ามฟ้องเจ้าหน้าที่ที่ทำละเมิด แต่ถ้าเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดที่มิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่นั้นต้องรับผิดในละเมิด ในกรณีนี้ ผู้เสียหายต้องฟ้องเจ้าหน้าที่โดยตรง จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(๒) เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดเฉพาะกรณีจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้นและไม่ต้องรับผิดในการกระทำละเมิดที่เกิดขึ้นตามปกติเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

(๓) เจ้าหน้าที่อาจไม่ต้องรับผิดเต็มจำนวน หน่วยงานของรัฐที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายไปแล้ว ไม่จำต้องเรียกคืนจากเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยการใช้สิทธิเรียกคืนจากเจ้าหน้าที่นั้น ให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณี หากหน่วยงานของรัฐมีส่วนบกพร่องหรือการละเมิดเกิดจากระบบการดำเนินงานส่วนรวม ให้หักส่วนความรับผิดดังกล่าวออกด้วย

(๔) ในกรณีละเมิดเกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำของเจ้าหน้าที่หลายคน ไม่ให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่เหล่านั้น เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดเฉพาะส่วนที่ตนได้กระทำละเมิดเท่านั้น

บทที่ ๓
การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้ถูกต้องตามบทบัญญัติของกฎหมาย และแนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด ได้แก่

๑. การตรวจสอบ
๒. การเก็บตัวอย่าง
๓. การสั่งการ
๔. การยึดหรืออายัด
๕. การจัดการกับสินค้าเกษตรหรือสิ่งของที่ยึดหรืออายัด
๖. การค้น
๗. การดำเนินการเมื่อตรวจพบการกระทำผิดกฎหมาย
   ๗.๑ กรณีพบสินค้าเกษตรไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
   ๗.๒ กรณีพบการกระทำผิดที่ต้องโทษพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต
   ๗.๓ กรณีพบการกระทำผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว
   ๗.๔ กรณีตรวจพบการกระทำผิดมีโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำและปรับ
๘. ขั้นตอนพื้นฐานการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
๙. การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร

๓.๑ การตรวจสอบ

๓.๑.๑ ประเภทการตรวจสอบ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

การตรวจสอบกรณีปกติตามมาตรา ๔๓ (๑)

หลักเกณฑ์ ต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

(ก) การตรวจสอบเพื่อประกอบการอนุญาต (Pre-inspection) เป็นการตรวจสอบตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ก่อนออกใบอนุญาตสำหรับผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน และผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรที่กำหนดเป็นมาตรฐานบังคับ

(ข) การตรวจสอบเฝ้าระวัง (Active surveillance) เป็นการตรวจสอบกรณีปกติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อตรวจสอบสินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติ

การตรวจสอบกรณีมีเหตุอันควรสงสัยตามมาตรา ๔๓ (๒) และ (๓)

เป็นการตรวจสอบว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อตรวจสอบว่าสินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่

<u>หลักเกณฑ์</u>

- หากดำเนินการค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ต้องมีหมายค้น
- ในกรณีเร่งด่วนสามารถดำเนินการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น

<u>วัตถุประสงค์การตรวจสอบ</u>

มีข้อมูล ข้อร้องเรียน (Complaints of) หรือมีมูลเหตุควรสงสัย (Suspect of) ว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติ หรือเพื่อตรวจสอบว่าสินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่

๓.๑.๒ กลุ่มบุคคลเป้าหมายตรวจสอบ จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) การตรวจสอบผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

(๒) การตรวจสอบผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายซึ่งสินค้า

๓.๑.๓ การเข้าตรวจสอบ

(๑) การแจ้งบุคคลเป้าหมายล่วงหน้าก่อนเข้าไปในสถานที่เพื่อดำเนินการตรวจสอบ

(ก) กรณีการตรวจสอบเพื่อประกอบการอนุญาต และ การตรวจสอบเฝ้าระวัง ก่อนเริ่มดำเนินงานตรวจสอบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งบุคคลเป้าหมายที่กำหนดได้ทราบวัตถุประสงค์ และวันเวลา ที่จะดำเนินการ เข้าสถานที่เพื่อตรวจสอบ

(ข) กรณีมีข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือมีมูลเหตุควรสงสัย จะไม่แจ้งล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นกับความเร่งด่วน จำเป็นหรือกรณีฉุกเฉิน

(๒) การเข้าสถานที่และแจ้งวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

เมื่อพบกับบุคคลเป้าหมายหรือผู้ทำการแทน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งวัตถุประสงค์ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตามมาตรา ๔๖) ต่อบุคคลเป้าหมายหรือผู้ทำการแทนดังกล่าว

(๓) ดำเนินการตรวจสอบ

(ก) สิ่งที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ สินค้าเกษตร ใบอนุญาต ใบรับรอง เอกสารการตรวจสอบรับรองและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง วัตถุ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างร่วมกันตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และ/หรือความจำเป็น

(ข) ช่วงเวลาที่เข้าไปตรวจสอบ

๑) การเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๔๓ (๑) ให้เข้าปฏิบัติการระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือระหว่างเวลาที่ทำการของสถานที่ตรวจสอบ

๒) การเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๔๓ (๒) หรือ (๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปในสถานที่ต่างๆ ในเวลาใดก็ได้

๓.๑.๔ การทำบันทึกการตรวจสอบ

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการตรวจสอบ จัดทำบันทึกการตรวจสอบ และมอบเอกสารคู่ฉบับให้บุคคลเป้าหมายในการตรวจสอบหรือผู้ทำการแทนไว้ ๑ ฉบับ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจใช้วิธีการถ่ายเอกสารหรือใช้กระดาษคาร์บอนรองแล้วทำการบันทึก แทนการถ่ายเอกสารก็ได้

แบบบันทึกการตรวจสอบ จำแนกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) แบบบันทึกการตรวจสอบผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (มกษ. ๑๘-๑)

(๒) แบบบันทึกการตรวจสอบผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร (มกษ ๑๘)

๓.๒ การเก็บตัวอย่าง

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์การเก็บตัวอย่าง

เพื่อนำมาตรวจสอบวิเคราะห์ว่าสินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ รวมทั้งเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆ อันเกี่ยวกับความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒.๒ ขั้นตอนการเก็บตัวอย่าง

(๑) กรณีผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

(๑.๑) เข้าไปในสถานที่ทำการหรือห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

(๑.๒) แจ้งวัตถุประสงค์การสุ่มตัวอย่าง

(๑.๓) ดำเนินการสุ่มตัวอย่างในปริมาณที่เหมาะสมเพื่อมาตรวจสอบวิเคราะห์ทั้งนี้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างให้ดำเนินการตามคู่มือการสุ่มตัวอย่างของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการสุ่มตัวอย่าง

(๒) กรณีผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่ายหรือครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตรที่ได้ใบรับรองมาตรฐาน

(๒.๑) เข้าไปในสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้าเกษตร หรือยานพาหนะ

(๒.๒) แจ้งวัตถุประสงค์การสุ่มตัวอย่าง

(๒.๓) ดำเนินการสุ่มตัวอย่างในปริมาณที่เหมาะสมเพื่อมาตรวจสอบวิเคราะห์ทั้งนี้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างให้ดำเนินการตามคู่มือการสุ่มตัวอย่างของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการสุ่มตัวอย่าง

(๒.๔) กรณีที่จำเป็นไม่อาจเข้าไปในสถานที่หรือยานพาหนะได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกจัดส่งตัวอย่างในปริมาณที่สมควรเพื่อนำมาตรวจสอบ ตามมาตรา ๔๓ (๔) โดยอาจสั่งให้จัดส่งไปยังห้องปฏิบัติการโดยตรงก็ได้

ทั้งนี้ในการเก็บตัวอย่างทั้ง ๒ กรณี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระบุข้อมูลไว้ให้ชัดเจนในแบบบันทึกการตรวจสอบ (มกษ. ๑๘ หรือ ๑๘-๑)

๓.๓ การสั่งการ

๓.๓.๑ เรื่องที่สั่งการ

(๑) สั่งให้จัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตรเพื่อนำมาตรวจสอบมาตรฐาน

(๒) สั่งให้มาชี้แจง ให้ถ้อยคำ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบในระหว่างดำเนินการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๒) หรือ (๓)

(๓) สั่งให้มอบหรือส่งหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ

(๔) สั่งให้แก้ไขความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ

๓.๓.๒ บุคคลที่ต้องดำเนินการตามคำสั่ง

(๑) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

(๒) ผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้า

(๓) บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลตาม (๑) หรือ (๒)

๓.๓.๓ ลักษณะการสั่งการ

(๑) การสั่งการด้วยวาจา

(๒) การสั่งการโดยแจ้งเป็นหนังสือราชการ

๓.๓.๔ วิธีการในการสั่งการ

(๑) การสั่งการก่อนหรือหลังเข้าดำเนินการตรวจสอบในสถานที่ต่างๆของบุคคลเป้าหมาย ให้จัดทำเป็นหนังสือราชการ โดยให้ระบุเรื่องที่สั่งการและระยะเวลาที่ผู้รับคำสั่งต้องดำเนินการ การแจ้งหนังสือสั่งการดังกล่าวให้แจ้งเป็นจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์

(๒) การสั่งการระหว่างเข้าตรวจสอบ ให้สั่งการด้วยวาจา และให้ระบุการสั่งการดังกล่าวไว้ในแบบบันทึกการตรวจสอบ (มกษ. ๑๘ หรือ ๑๘-๑ แล้วแต่กรณี)

๓.๓.๕ เงื่อนไขการสั่งการ

(๑) ต้องระบุเรื่องที่สั่งการ และ/หรือรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งตัวอย่างสินค้าเกษตรทั้งชนิด ลักษณะสินค้า และสถานที่จัดส่งให้ชัดเจน

(๒) ต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน ดังนี้

(๒.๑) การจัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตรเพื่อนำมาตรวจสอบมาตรฐาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

(๒.๒) ให้มาชี้แจง ให้ถ้อยคำ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

(๒.๓) มอบหรือส่งหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

(๒.๔) ให้แก้ไขความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน และเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้รายงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สั่งการได้ทราบโดยไม่ชักช้า หากไม่สามารถแก้ไขได้ทันให้แจ้งสาเหตุแห่งความล่าช้าในระยะเวลา ๗ วันก่อนสิ้นกำหนดเวลาแก้ไข และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สั่งการมีอำนาจขยายเวลาได้อีกครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน จำนวน ๒ ครั้ง

๓.๔ การยึดหรืออายัด

"ยึด" ในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้ให้นิยามความหมายไว้ว่า หมายถึง การกระทำเช่นไร แต่ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความหมายว่า หมายถึง การถือเอาไว้ เหนี่ยว รั้ง

ดังนั้น การยึด จึงหมายถึงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าครอบครองทรัพย์นั้นๆ ไว้ โดยการครอบครองนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่จะครอบครองทรัพย์นั้นไว้เอง หรือจะมอบหมายให้ผู้อื่นครอบครองแทนก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ใช่การเก็บไว้ให้อยู่ในความครอบครองของผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิด เนื่องจากทรัพย์ที่ทำการยึดนั้นอาจเป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

"อายัด" ในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้ให้นิยามความหมายไว้ แต่ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความหมายว่า ห้าม จำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้อง

ในทางปฏิบัติ การอายัด หมายถึง การห้ามมิให้กระทำต่อสิ่งที่เจ้าพนักงานอายัด ห้ามจำหน่าย จ่ายโอน เคลื่อน ย้าย หรือกระทำการใดๆ ต่อสิ่งที่อายัดนั้น โดยการอายัดนั้นสิ่งของที่ถูกอายัดยังอยู่ในความดูแลรักษาของเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่

๓.๔.๑ มูลเหตุแห่งการยึดหรืออายัด

(๑) เมื่อพบการกระทำความผิดตามกฎหมาย

(๒) เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามกฎหมาย

(๓) เมื่อพบสิ่งใดที่มีการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นเท็จ

(๔) ใช้ผลการตรวจสอบรับรองมาตรฐานที่บกพร่องหรือผิดพลาดตามมาตรา ๔๐ (๓)

๓.๔.๒ สิ่งที่ต้องยึด หรืออายัด

ได้แก่ สินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งใดที่เกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานหรือการตรวจสอบรับรอง

๓.๔.๓ การดำเนินการยึด อายัด

การดำเนินการยึด อายัด สามารถดำเนินการก่อนหรือหลัง เข้าทำการตรวจสอบ หรือระหว่างการเข้าตรวจสอบ/การค้น

๓.๔.๔ การบันทึกการยึดหรืออายัด

ตามแบบการยึดหรืออายัด (มกษ. ๑๙)

๓.๔.๕ การรายงาน

เมื่อดำเนินการยึดหรืออายัดแล้วให้รายงานให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรดำเนินการต่อสิ่งที่ได้ยึดหรืออายัดไว้ต่อไป

๓.๔.๖ การถอนอายัด

เมื่อมีคำสั่งศาลหรือคดีสิ้นสุด ให้ดำเนินการถอนอายัด ตามแบบการถอนอายัด (มกษ. ๒๐)

๓.๕ การจัดการกับสินค้าเกษตรหรือสิ่งของที่ยึดหรืออายัด

เป็นอำนาจที่ต่อเนื่องมาจากการยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยอำนาจในการจัดการกับสินค้าเกษตรที่ยึดหรืออายัดนั้น พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีบทบัญญัติกำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร ดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ กรณีผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าฝ่าฝืนมาตรา ๕๖

ตามมาตรา ๔๔ (๑) ได้ให้อำนาจคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร มีอำนาจในการจัดการกับสินค้าเกษตร ในกรณีที่ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าไม่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานทั่วไป แต่ได้ใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป โดยคณะกรรมการอาจสั่งให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้แก้ไขหรือปรับปรุงสินค้าเกษตรให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป

(๒) สั่งให้ทำลายเครื่องหมายมาตรฐานทั่วไป

(๓) สั่งให้ทำให้เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหลุดพ้นจากสินค้าเกษตร

(๔) สั่งให้ทำลายสินค้าเกษตรนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถทำลายเครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหรือไม่สามารถทำให้เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหลุดพ้นจากสินค้าเกษตร

๓.๕.๒ กรณีผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ไม่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ

ตามมาตรา ๔๔ (๒) ได้ให้อำนาจคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร ในการดำเนินการกับสินค้าเกษตร ในกรณีที่ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าไม่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ จนเป็นเหตุให้สินค้าเกษตรดังกล่าวถูกพนักงานเจ้าหน้าที่ยึดอายัดสินค้าเกษตรนั้นไว้ โดยคณะกรรมการอาจสั่งให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้ทำลายสินค้าเกษตร

(๒) สั่งให้ส่งกลับคืนไปต่างประเทศ

(๓) สั่งเพื่อรอไว้เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ดำเนินการขอรับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ

โดยผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า เป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแก้ไข การปรับปรุง การทำลาย การส่งกลับคืนต่างประเทศ หรือการรอไว้เพื่อขอรับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ หรือการทำลายเครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหรือทำให้เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหลุดพ้นจากสินค้าเกษตร

๓.๕.๓ การใช้อำนาจของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร

เพื่อบังคับให้สินค้าเกษตรตกเป็นของแผ่นดินตามมาตรา ๔๕ เป็นบทบัญญัติให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร จัดการกับบรรดาสิ่งที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการยึดหรืออายัดไว้แล้ว โดยการบังคับให้ตกเป็นของแผ่นดิน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏเจ้าของหรือผู้ครอบครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้ยึดหรืออายัด

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองมิได้ร้องขอรับคืนภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีซึ่งเป็นเรื่องที่คดีถึงสิ้นสุดในชั้นพนักงานอัยการ โดยพนักงานอัยการได้มีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีแล้ว หรือนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด และศาลมีคำพิพากษาไม่ริบสิ่งของดังกล่าวนั้น หรือวันที่ได้รับแจ้งว่าไม่มีการฟ้องคดีซึ่งเป็นเรื่องคดีสิ้นสุดในชั้นพนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๕.๔ การขายทอดตลาดสินค้าเกษตรหรือสิ่งที่ยึดไว้ซึ่งเป็นของเสียง่าย

เนื่องจากสินค้าเกษตรส่วนใหญ่เป็นของเสียง่าย หรือแม้ว่าจะไม่ใช่ของเสียง่ายก็อาจจะเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาจำนวนมากจนเกินกว่ามูลค่าของสิ่งของนั้นซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองสินค้าเกษตรนั้น ดังนั้น กฎหมายจึงให้อำนาจสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ที่จะจัดการขายทอดตลาดสินค้าเกษตรและสิ่งของที่ได้ยึดอายัดไว้เสียก่อนก็ได้ แม้ว่าในขณะนั้นสิ่งของดังกล่าวยังไม่ตกเป็นของแผ่นดิน หรือคดียังไม่ถึงที่สุด และยังเป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของหรือผู้ครอบครองนั้นก็ตาม เมื่อดำเนินการ

ขายทอดตลาดแล้วสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจะหักค่าใช้จ่ายและค่าภาระติดพันต่างๆ ไปก่อน เหลือเงินสุทธิเท่าใดหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปแล้ว ให้ถือเงินนั้นไว้แทนสิ่งของหรือสินค้าเกษตรดังกล่าว

๓.๖ การค้น

๓.๖.๑ วัตถุประสงค์การค้น

เพื่อค้นหาและรวบรวมพยานหลักฐานตามสมควรว่าสิ่งของที่มีไว้เป็นความผิดหรือได้มาโดยการกระทำความผิดหรือได้ใช้หรือมีไว้เพื่อจะใช้ในการกระทำความผิดหรืออาจเป็นพยานหลักฐานพิสูจน์การกระทำความผิดได้ซ่อนหรืออยู่ในนั้น

๓.๖.๒ ขั้นตอนการค้น

(๑) การออกหมายค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาโดยร้องขอต่อศาลเพื่อออกหมายค้น เหตุที่จะออกหมายค้นได้มีดังต่อไปนี้

(๑.๑) เพื่อพบและยึดสิ่งของซึ่งจะเป็นพยานหลักฐานประกอบการสอบสวน ไต่สวนมูลฟ้องหรือพิจารณา

(๑.๒) เพื่อพบและยึดสิ่งของซึ่งมีไว้เป็นความผิด หรือได้มาโดยผิดกฎหมาย หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าได้ใช้หรือตั้งใจจะใช้ในการกระทำความผิด

(๑.๓) เพื่อพบและยึดสิ่งของตามคำพิพากษาหรือตามคำสั่งศาล ในกรณีที่จะพบหรือจะยึดโดยวิธีอื่นไม่ได้แล้ว

ก่อนออกหมาย จะต้องปรากฏพยานหลักฐานตามสมควรที่ทำให้ศาลเชื่อได้ว่ามีเหตุที่จะออกหมาย โดยหมายค้นต้องทำเป็นหนังสือและมีข้อความดังต่อไปนี้

๑) สถานที่ที่ออกหมาย

๒) วันเดือนปีที่ออกหมาย

๓) เหตุที่ต้องออกหมาย

๔) ในกรณีออกหมายค้น ให้ระบุสถานที่ที่จะค้น และชื่อหรือรูปพรรณบุคคล หรือลักษณะสิ่งของที่ต้องการค้น กำหนดวันเวลาที่จะทำการค้น และชื่อกับตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้จะทำการค้นนั้น

๕) ลายมือชื่อและประทับตราของศาล

(๒) การค้นในที่รโหฐานนั้น ก่อนลงมือค้นให้เจ้าพนักงานผู้ค้นแสดงความบริสุทธิ์เสียก่อน และเท่าที่สามารถจะทำได้ให้ค้นต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น หรือถ้าหาบุคคลดังกล่าวนั้นไม่ได้ ก็ให้ค้นต่อหน้าบุคคลอื่นอย่างน้อยสองคนซึ่งเจ้าพนักงานได้ขอร้องมาเป็นพยาน

(๓) สิ่งของซึ่งยึดได้ในการค้น ให้ห่อหรือบรรจุหีบห่อตีตรา ไว้หรือให้ทำเครื่องหมายไว้เป็นสำคัญ

(๔) สิ่งของใดที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครัว ผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทนหรือพยานดูเพื่อให้รับรองว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลดังกล่าวนั้นรับรองหรือไม่ยอมรับรองก็ให้บันทึกไว้

(๕) ให้เจ้าพนักงานผู้ค้นบันทึกรายละเอียดแห่งการค้น และสิ่งของที่ค้นได้นั้นต้องมีบัญชีรายละเอียดไว้ บันทึกการค้นและบัญชีสิ่งของนั้นให้อ่าน ให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครัว ผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทนหรือพยานฟังแล้วแต่กรณี แล้วให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อรับรองไว้

(๖) เจ้าพนักงานที่ค้นโดยมีหมาย ต้องรีบส่งบันทึกและบัญชีดังกล่าวพร้อมด้วยสิ่งของที่ยึดมาถ้าพอจะส่งได้ ไปยังผู้ออกหมายหรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในหมายในกรณีที่ค้นโดยไม่มีหมายโดยเจ้าพนักงานอื่น ซึ่งไม่ใช่พนักงานสอบสวนให้ส่งบันทึกบัญชีและสิ่งของไปยังพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ใดซึ่งต้องการสิ่งเหล่านั้น

๓.๖.๓ เงื่อนไขการค้น

(๑) ห้ามมิให้ค้นในที่รโหฐานโดยไม่มีหมายค้นหรือคำสั่งของศาล

(๒) ห้ามมิให้ทำการค้นบุคคลใดในที่สาธารณสถาน เว้นแต่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจเป็นผู้ค้นในเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลนั้นมีสิ่งของในความครอบครองเพื่อจะใช้ในการกระทำความผิด หรือซึ่งได้มาโดยการกระทำความผิดหรือซึ่งมีไว้เป็นความผิด

(๓) การค้นในที่รโหฐานต้องกระทำระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก มีข้อยกเว้นดังนี้

(๓.๑) เมื่อลงมือค้นแต่ในเวลากลางวัน ถ้ายังไม่เสร็จจะค้นต่อไปในเวลากลางคืนก็ได้

(๓.๒) ในกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่ง หรือซึ่งมีกฎหมายอื่นบัญญัติให้ค้นได้เป็นพิเศษ จะทำการค้นในเวลากลางคืนก็ได้

(๔) การค้นในที่รโหฐานนั้น จะค้นได้แต่เฉพาะเพื่อหาตัวคน หรือสิ่งของที่ต้องการค้นเท่านั้นแต่มีข้อยกเว้นดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ค้นหาสิ่งของโดยไม่จำกัดสิ่ง เจ้าพนักงานผู้ค้นมีอำนาจยึดสิ่งของใดๆ ซึ่งน่าจะใช้เป็นพยานหลักฐานเพื่อเป็นประโยชน์ หรือยันผู้ต้องหาหรือจำเลย

(๔.๒) เจ้าพนักงานซึ่งทำการค้นมีอำนาจจับบุคคลหรือสิ่งของอื่นในที่ค้นนั้นได้ เมื่อมีหมายอีกต่างหากหรือในกรณีความผิดซึ่งหน้า

(๕) ในการค้นนั้น เจ้าพนักงานต้องพยายามมิให้มีการเสียหายและกระจัดกระจายเท่าที่จะทำได้

(๖) ถ้ามีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลซึ่งอยู่ในที่ซึ่งค้นหรือจะถูกค้นจะขัดขวางถึงกับทำให้การค้นไร้ผล เจ้าพนักงานผู้ค้นมีอำนาจเอาตัวผู้นั้นควบคุมไว้หรือให้อยู่ในความดูแลของเจ้าพนักงานในขณะที่ทำการค้นเท่าที่จำเป็นเพื่อมิให้การขัดขวางถึงกับทำให้การค้นนั้นไร้ผล ถ้ามีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลนั้นได้เอาสิ่งของที่ต้องการพบซุกซ่อนในร่างกาย เจ้าพนักงานผู้ค้นมีอำนาจค้นตัวผู้นั้นได้

๓.๖.๔ การค้นโดยไม่มีหมายค้น

(๑) มูลเหตุการณ์ค้นโดยไม่มีหมายค้นในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) เมื่อมีเสียงร้องให้ช่วยมาจากข้างในที่รโหฐาน หรือมีเสียงหรือพฤติการณ์อื่นใดอันแสดงได้ว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นในที่รโหฐานนั้น

(๑.๒) เมื่อปรากฏความผิดซึ่งหน้ากำลังกระทำลงในที่รโหฐาน

(๑.๓) เมื่อบุคคลที่ได้กระทำความผิดซึ่งหน้าขณะที่ถูกไล่จับหนีเข้าไปหรือมีเหตุอันแน่นแฟ้นควรสงสัยว่าได้เข้าไปซุกซ่อนตัวอยู่ในที่รโหฐานนั้น

(๑.๔) เมื่อมีพยานหลักฐานตามสมควรว่าสิ่งของที่มีไว้เป็นความผิดหรือได้มาโดยการกระทำความผิด หรือได้ใช้หรือมีไว้เพื่อจะใช้ในการกระทำความผิด หรืออาจเป็นพยานหลักฐานพิสูจน์การกระทำความผิดได้ซ่อนหรืออยู่ในนั้น ประกอบทั้งต้องมีเหตุอันควรเชื่อว่าเนื่องจากการเนิ่นช้ากว่าจะเอาหมายค้นมา ได้สิ่งของนั้นจะถูกโยกย้ายหรือทำลายเสียก่อน

(๑.๕) เมื่อที่รโหฐานนั้นผู้จะต้องถูกจับเป็นเจ้าบ้าน และการจับนั้นมีหมายจับหรือจับกรณีซึ่งหน้าหรือจำเป็นเร่งด่วน

การใช้อำนาจตาม (๑.๔) ให้ผู้ค้นส่งมอบสำเนาบันทึกการตรวจค้น และบัญชีทรัพย์ที่ได้จากการตรวจค้น รวมทั้งจัดทำบันทึกแสดงเหตุผลที่ทำให้สามารถเข้าค้นได้เป็นหนังสือให้ไว้แก่ผู้ครอบครองสถานที่ที่ถูกตรวจค้น แต่ถ้าไม่มีผู้ครอบครองอยู่ ณ ที่นั้น ให้ส่งมอบหนังสือดังกล่าวแก่บุคคลเช่นว่านั้นในทันทีที่กระทำได้และรีบรายงานเหตุผลและผลการตรวจค้นเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(๒) ในกรณีที่ค้นโดยไม่มีหมายโดยเจ้าพนักงานอื่นซึ่งไม่ใช่พนักงานสอบสวนให้ส่งบันทึกบัญชีและสิ่งของไปยังพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ใดซึ่งต้องการสิ่งเหล่านั้น

(๓) ขั้นตอนการค้นให้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ข้อ ๖.๒)

๓.๗ การดำเนินการเมื่อตรวจพบการกระทำผิดกฎหมาย

กรณีตรวจพบสินค้าเกษตรที่ได้รับการตรวจสอบรับรองแล้วไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรา ๓๒) ผู้กระทำการฝ่าฝืนตามบทบัญญัติ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนดำเนินการ

(๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกกรณีความผิดที่ตรวจพบตามแบบ มกษ. ๑๘ และให้ทำบันทึกเสนอความเห็นพร้อมส่งสำเนาแบบ มกษ. ๑๘ เสนอสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง ทำลายหรือส่งสินค้ากลับคืน

(๒) ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติพิจารณาออกคำสั่งตามเหตุกรณีความผิดมอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้กระทำความผิดเพื่อดำเนินการตามคำสั่ง

(๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการบังคับตามคำสั่งทางปกครองดังกล่าวต่อไปและรายงานผลให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้ทราบเมื่อดำเนินการตามคำสั่งเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๗.๑ กรณีตรวจพบการกระทำความผิด

เป็นกรณีตรวจพบการกระทำผิดมีโทษพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต (มาตรา ๕๐ และ ๕๑) ผู้กระทำการฝ่าฝืนตามบทบัญญัติ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนดำเนินการ

(๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกกรณีความผิดที่ตรวจพบตามแบบ มกษ. ๑๘/๑๘-๑ และให้ทำบันทึกเสนอความเห็นพร้อมส่งสำเนาแบบ มกษ. ๑๘/๑๘-๑ เสนอสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เพื่อดำเนินการออกหนังสือแจ้งเตือนผู้กระทำผิดและกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) เมื่อครบกำหนดเวลาในข้อ (๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ถ้าพบว่ายังไม่มีการแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอความเห็นสมควรพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมูลเหตุแห่งการกระทำผิดและบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องเสนอสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

(๓) การออกคำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตโดยสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรประกาศกำหนด

๓.๗.๒ กรณีตรวจพบการกระทำผิดมีโทษปรับสถานเดียว

ผู้กระทำการฝ่าฝืนตามบทบัญญัติ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผู้จำหน่ายหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร หรือผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนดำเนินการ

เมื่อปรากฏหลักฐานชัดแจ้งว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้นและต้องโทษปรับสถานเดียว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๕ (ภาคผนวก ๘) ดังนี้

(๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ตามแบบ คป. ๑ รายงานเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

(๒) เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบมีคำสั่งเปรียบเทียบปรับ ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติทำหนังสือแจ้งผู้ต้องหามาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ คป. ๒ ภายใน ๓๐ วัน

(๓) เมื่อผู้กระทำผิดยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ ให้บันทึกคำให้การผู้กระทำผิดตามแบบ คป. ๓ แต่ถ้าไม่ยอมให้เปรียบเทียบปรับให้บันทึกคำให้การตามแบบ คป. ๔

(๔) เมื่อผู้กระทำผิดชำระค่าปรับแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกการเปรียบเทียบปปรับตามแบบ คป. ๕ และนำเงินส่งคลังเพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และให้ฝ่ายการคลังออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับดังกล่าว

(๕) ในคดีเปรียบเทียบปรับที่มีสิ่งที่ถูกยึดหรืออายัด ก่อนเปรียบเทียบปรับให้สอบถามผู้ต้องหาเพื่อให้ความยินยอมดำเนินการกับสิ่งที่ถูกยึดหรืออายัดและให้บันทึกตามแบบ คป. ๖

(๖) กรณีที่ผู้ต้องหาไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับหรือไม่มาชำระค่าปรับตามกำหนดหรือไม่ยินยอมให้ดำเนินการกับของกลาง ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกล่าวโทษ หรือส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีอาญาต่อไป

(๗) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกประวัติผู้ต้องหาคดีเปรียบเทียบปรับตามแบบ คป. ๗

๓.๗.๓ กรณีตรวจพบการกระทำผิดมีโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำและปรับ

ผู้กระทำการฝ่าฝืนตามบทบัญญัติได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผู้จำหน่ายหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร หรือผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนดำเนินการ

(๑) เมื่อปรากฏหลักฐานชัดแจ้งว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้นและต้องโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดแห่งการกระทำผิดพร้อมบัญชีสิ่งที่ยึดหรืออายัด (ถ้ามี) ตามแบบ มกษ. ๑๘/๑๘-๑/๑๙ เสนอสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เพื่อพิจารณาดำเนินการกล่าวโทษกับพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาต่อไป

(๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ติดตามผลคดี รวมถึงการประสานกับพนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ

(๓) ติดตามผลคดีในชั้นศาล โดยการประสานกับพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี พนักงานอัยการเจ้าของคดี เพื่อสอบถามว่าศาลมีคำพิพากษาแล้วหรือไม่

(๔) เมื่อมีคำพิพากษาแล้ว ให้ประสานพนักงานอัยการเจ้าของคดีเพื่อคัดสำเนาคำพิพากษา

(๕) รายงานผลคดีเสนอสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรทราบ

๓.๘ ขั้นตอนพื้นฐานการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๘.๑ ขั้นตอนการตรวจในกรณีปกติ/ในกรณีได้รับเรื่องร้องเรียน

(๑) การวางแผนและกำหนดวันตรวจรวมถึงการเตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ เช่น

- การศึกษาเส้นทางที่จะไปรวมถึงเส้นทางเข้าออกของสถานที่เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการตรวจ รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานเจ้าหน้าที่
- การกำหนดแนวทางการตรวจของสินค้าแต่ละประเภทที่จะตรวจ
- การกำหนดจำนวนสถานที่ที่จะไปให้เหมาะสมกับเวลาที่จะไป
- การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเดินทางและอุปกรณ์การถ่ายภาพ เช่น กล้องถ่ายภาพ แบตเตอรี่สำรอง แผ่นบันทึกภาพ (Memory Card)

- การจัดเตรียมของใช้ส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ ถุงครอบเท้า ผ้าปิดจมูก เสื้อกันฝน รองเท้าบูท ไฟฉาย เทปกาว เชือกหรืออุปกรณ์สำหรับผูกมัด ฯลฯ

(๒) การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่สถานที่ของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ผู้จำหน่าย หรือผู้มีสินค้าเกษตรไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย ตั้งอยู่ในเขตท้องที่นั้น
- การประสานหรือการขอกำลังพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรมาช่วยเหลือทำการตรวจในกรณีสถานที่ที่จะทำการตรวจพื้นที่ขนาดใหญ่หรือน่าจะไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน
- การมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ (ในกรณีเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางไปทำการตรวจสถานที่ต่างจังหวัด)
- การมีหนังสือแจ้งผู้กำกับสถานีตำรวจทราบ เพื่อให้ส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปร่วมตรวจหรือเป็นพยานในการตรวจ

(๓) การเข้าสถานที่ของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้าหรือผู้จำหน่าย หรือผู้มีสินค้าเกษตรไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย

- การแนะนำตัวและหน่วยงานที่สังกัด
- ก่อนเข้าอาคาร สำนักงาน สถานที่ทำการ ต้องทำการติดต่อเจ้าของหรือผู้แทนอาคารในกรณีสถานที่เป็นร้านจำหน่ายให้ทำการติดต่อเจ้าของร้าน ผู้จัดการร้าน หรือเจ้าของสถานที่โดยตรงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจในสถานที่ดังกล่าวเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสถานที่นั้น
- แจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ว่าเรามาเพื่อทำอะไร
- การแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง
- การตรวจสถานที่จะต้องมีการถ่ายภาพเสมอ

(๔) กรณีไม่พบการกระทำความผิด

- พนักงานเจ้าหน้าที่ทำบันทึกการตรวจ
- การชี้แจงข้อกฎหมายให้ทราบ

(๕) กรณีตรวจพบการกระทำความผิด

- พนักงานเจ้าหน้าที่ทำบันทึกการตรวจ
- ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดที่มีสินค้าเกษตรเป็นของกลางในการกระทำความผิดด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องทำบันทึกการยึดหรืออายัดสินค้าเกษตร ตามแบบที่กำหนด
- ติดป้ายคำเตือนห้ามเคลื่อนย้ายสินค้า
- ถ่ายภาพสถานที่และของกลางที่ยึดอายัดไว้เป็นหลักฐาน

- การชี้แจงข้อกฎหมายให้ทราบและห้ามมิให้ผู้ใดเคลื่อนย้ายสินค้าเกษตร
- ให้ผู้นำตรวจสถานที่ลงชื่อในบันทึกการตรวจ และบันทึกการยึดอายัด จากนั้นให้ถ่ายเอกสารมอบสำเนาบันทึกการตรวจ และบันทึกการยึดอายัดนั้น ให้ผู้ประกอบการไว้ ๑ ชุด หรือหากในกรณีที่ไม่อาจจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารได้พนักงานเจ้าหน้าที่ อาจจะจัดทำบันทึกการตรวจและบันทึกการยึดอายัดไว้เป็น ๒ ชุด มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฉบับ ให้ผู้ประกอบการไว้ ๑ ชุด ก็ได้
- ส่งตัวอย่างสินค้าเกษตรทำการตรวจสอบห้องปฏิบัติการ (Lab) ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ว่าด้วยเรื่องข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ โดยห้อง (Lab) นั้นจะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(๖) ประมวลเรื่องทั้งหมดเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- พนักงานเจ้าหน้าที่ประมวลเรื่องทั้งหมดเสนอผู้บังคับบัญชา
- เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสมและความร้ายแรงของพฤติการณ์ความผิด
- ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นๆ ที่มิใช่ มกอช. เป็นผู้ตรวจพบในเขตท้องที่ความรับผิดชอบของตน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่นั้น รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาของตนเพื่อส่งเรื่องต่อให้สำนักงานมาตรฐานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

แผนภาพที่ ๓.๑ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๘.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีและติดตามรายงานผลคดี (แผนภาพที่ ๒)

(๑) พบการกระทำความผิด/มีหนังสือถึงพนักงานสอบสวน

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดก็ตามพบเห็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องทำอย่างไรนั้น เนื่องจากความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นความผิดอาญาแผ่นดิน จึงมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- หลังจากพนักงานเจ้าหน้าที่ประมวลเรื่องทั้งหมดเสนอผู้บังคับบัญชา และเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้ว
- นิติกรเจ้าของสำนวน จะต้องจัดทำหนังสือถึง ผู้กำกับสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่พบการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยเรื่องเขตอำนาจสืบสวนสอบสวนคดีอาญาหรือผู้บังคับการกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับผู้บริโภค สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรืออธิบดีกรมสบสวนคดีพิเศษ เพื่อขอให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด โดยท้ายหนังสือขอให้มีการมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่พบการกระทำความผิดแต่งตั้งเป็นผู้แทนร้องทุกข์และมอบหมายให้ นิติกรเจ้าของสำนวนคดีเป็นผู้ประสานงานคดีกับพนักงานสอบสวน

(๒) พบพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนลงบันทึกประจำวัน

- เมื่อพนักงานสอบสวนได้รับเรื่องแล้ว จะมีหมายนัดให้นิติกรเจ้าของคดีทราบ
- นิติกรเจ้าของคดี ประสานกับพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อเดินทางไปร้องทุกข์ กล่าวโทษ
- ให้การเป็นพยาน รวมถึงส่งสรรพเอกสารที่มีทั้งหมดเพื่อให้พนักงานสอบสวนรวบรวมเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี
- พนักงานสอบสวนลงบันทึกประจำวันในรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ว่าเกิดการกระทำความผิดตามมาตราใดพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิด
- นิติกรเจ้าของคดี และพนักงานเจ้าหน้าที่ขอคัดสำเนาใบประจำวัน และบันทึกการสอบปากคำคำให้การของผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ

(๓) รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

- นิติกรเจ้าของคดี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๔) การติดตามผลคดี รวมถึงการประสานกับพนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ

- นิติกรเจ้าของคดี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ติดตามประสานกับพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีเพื่อติดตามความคืบหน้าของคดีเป็นระยะ ว่าคดีถึงชั้นใด
- นิติกรเจ้าของคดี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ติดตามประสานกับพนักงานอัยการ
- ในบางกรณีพนักงานอัยการอาจแจ้งให้นิติกรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ไปให้การกับพนักงานอัยการเพิ่มเติมก็ได้

(๕) คดีในชั้นศาล

- นิติกรเจ้าของสำนวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เดินทางไปให้การเป็นพยานในชั้นศาล

(๖) ติดตามคำพิพากษา

- นิติกรเจ้าของคดี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ติดตามผลคดีในชั้นศาล โดยการประสานกับพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี พนักงานอัยการเจ้าของคดีเพื่อสอบถามว่าศาลมีคำพิพากษาแล้วหรือไม่
- เมื่อมีคำพิพากษาแล้ว ให้ประสานพนักงานอัยการเจ้าของคดีเพื่อคัดสำเนาคำพิพากษา

(๗) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- เมื่อนิติกรเจ้าของคดี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับสำเนาคำพิพากษาแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

แผนภาพที่ ๓.๒ : ขั้นตอนการดำเนินคดีและติดตามรายงานผลคดี

บทที่ ๔
การควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร

๔.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทราบนิยาม จุดมุ่งหมาย ขอบเขตของการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร รวมทั้งความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรตามกฎหมายดังนี้

๑. ความหมายมาตรฐานสินค้าเกษตร

๒. ความหมายผู้ผลิตสินค้าเกษตร

๓. จุดมุ่งหมายและขอบเขตการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร

๔. ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร

๔.๒ ความหมายมาตรฐานสินค้าเกษตร

ตามบทนิยามตามมาตรา ๓ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

"สินค้าเกษตร" หมายความว่า ผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์อันเกิดจากการกสิกรรม การประมง การปศุสัตว์ หรือการป่าไม้ และผลพลอยได้ของผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

ในการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรเพื่อใช้บังคับตามกฎหมาย ได้แบ่งมาตรฐานสินค้าเกษตรเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) มาตรฐานบังคับ หมายความว่า มาตรฐานที่มี ***กฎกระทรวง*** กำหนดให้สินค้าเกษตรต้องเป็นไปตามมาตรฐาน

กรณีที่ออกกฎกระทรวงให้สินค้าเกษตรใดเป็นมาตรฐานบังคับ กฎหมายใช้บังคับโดยกำหนดให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าต้องมีใบอนุญาต ถ้าไม่มีใบอนุญาตจะไม่สามารถทำการผลิตสินค้านั้นได้และสินค้าเกษตรนั้นต้องขอรับการตรวจสอบและออกใบรับรอง รวมทั้งต้องแสดงเครื่องหมายรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) มาตรฐานทั่วไป หมายความว่า มาตรฐานที่มี ***ประกาศกระทรวง*** กำหนดเพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐาน

กรณีที่ออกประกาศกระทรวงให้สินค้าเกษตรใดเป็นมาตรฐานทั่วไป กฎหมายไม่ใช้บังคับสำหรับการมีใบอนุญาตเพื่อการผลิต การส่งออกหรือนำเข้า แต่กฎหมายกำหนดว่าผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้า สามารถขอรับการตรวจสอบและขอใบรับรองรวมทั้งแสดงเครื่องหมายรับรองเพื่อประโยชน์ในทางการค้าได้ อย่างไรก็ตามจะมีการใช้บังคับตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบรับรองและการแสดงเครื่องหมายรับรอง เช่นเดียวกับมาตรฐานบังคับ

๔.๓ ความหมายผู้ผลิตสินค้าเกษตร

ผู้ผลิตสินค้าเกษตร หมายถึง

(๑) ผู้ซึ่งทำการกสิกรรม การประมง การปศุสัตว์ หรือการป่าไม้เพื่อการค้า

(๒) ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเกษตร คลังสินค้าเกษตร สะพานปลา ห้องเย็น โรงฆ่าสัตว์หรือกิจการต่อเนื่องอื่นที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตรตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ผู้ซึ่งนำสินค้าเกษตรมาบรรจุหีบห่อ แปรรูป หรือกระทำด้วยวิธีการใด ๆ

กฎหมายกำหนดนิยามสำหรับผู้ผลิตสินค้าเกษตรดังกล่าวไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้บังคับกฎหมายในการกำหนดมาตรฐาน การตรวจสอบรับรองและการควบคุมการผลิตและการค้าสินค้าเกษตรในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) (๒) หรือ (๓)

๔.๔ จุดมุ่งหมายและขอบเขตการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร

จุดมุ่งหมาย

การควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรมีจุดมุ่งหมายเพื่อ ควบคุมให้มีการผลิต การส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตร และการตรวจสอบรับรองตามมาตรฐานและเพื่อความปลอดภัยหรือเพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดแก่ประชาชนหรือแก่กิจการค้าสินค้าเกษตรหรือเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกรณีระหว่างประเทศ

ขอบเขต

การควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรมีขอบเขตครอบคลุมมาตรฐานสินค้าเกษตรที่กำหนด ซึ่งจำแนกเป็น ๓ ประเภทตามลักษณะสินค้า กระบวนการผลิตหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน คุณภาพและความปลอดภัยตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๖ ได้แก่

(๑) มาตรฐานสินค้า/ผลผลิต ได้แก่ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของสินค้าเกษตรที่เกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยทางเคมี ชีวภาพ กายภาพ ความปลอดภัยด้านสุขอนามัยหรือสุขอนามัยพืช

(๒) มาตรฐานระบบการผลิต ได้แก่ข้อกำหนดวิธีการ กรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการการผลิต

(๓) มาตรฐานข้อกำหนดทั่วไป ได้แก่ข้อกำหนดที่ไม่ใช่ผลผลิตหรือระบบการผลิต แต่ใช้กับผลผลิตหรือระบบการผลิต เป็นการทั่วไป เช่น มาตรฐานสารพิษตกค้าง หรือลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หีบห่อ การบรรจุหีบห่อ การทำเครื่องหมายหรือฉลาก การตรวจสอบ ประเมิน ทดสอบ ทดลอง วิเคราะห์ หรือวิจัยที่เกี่ยวกับ (๑) หรือ (๒) เป็นต้น

บุคคลเป้าหมาย

ภายใต้ขอบเขตอำนาจการควบคุมของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามบทบัญญัติว่าด้วยการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรที่กำหนดโดยกฎหรือประกาศกระทรวง ได้แก่

(๑) ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ทั้งนี้ผู้ผลิตมีขอบเขตครอบคลุมผู้ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามว่าด้วยผู้ผลิต

(๒) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ทั้งนี้กฎหมายไม่ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองตามกฎหมาย

(๓) ผู้จำหน่ายหรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร

(๔) ผู้เกี่ยวข้องกับ (๑) หรือ (๒)

๔.๕ ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือในกรณีที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่หรือคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมในการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่หรือคณะทำงานดังกล่าวก็จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งทักษะที่จำเป็นด้านมาตรฐานสินค้าเกษตรที่จะตรวจสอบ ดังนี้

ความรู้ด้านมาตรฐานและการตรวจสอบสินค้าเกษตร (standard and inspection)

ในการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องมีความรู้รายละเอียดตามข้อกำหนด (requirements) เกณฑ์มาตรฐาน (criteria) และวิธีการตรวจสอบข้อกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว (inspection method) เช่น การตรวจพินิจ (visual inspection) การตรวจวิเคราะห์ หรือทดสอบ (testing) ทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ หรือการตรวจเอกสาร บันทึกข้อมูลต่างๆ (document inspection) เป็นต้น

ความรู้ด้านการตรวจวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านความปลอดภัย (inspection on risk factors) เช่น

- การปนเปื้อนไขว้ (Cross contamination) เช่น เชื้อจากวัตถุดิบไปปนเปื้อนสินค้าพร้อมบริโภค
- อาหารจากแหล่งกำเนิดที่ไม่ปลอดภัย
- การปรุงอาหารที่ไม่สุกพอ
- การควบคุมอุณหภูมิไม่ถึงข้อกำหนด
- อุปกรณ์ปนเปื้อน
- บุคลากรขาดสุขอนามัย
- ผู้ประกอบอาหารมีความเจ็บป่วย
- คุณภาพน้ำ
- การอาศัยของโรค แมลงศัตรูพืช

ซึ่งแหล่งข้อมูลสำหรับการค้นหาปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ข้างต้น จะได้มาจากการดำเนินมาตรการของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) *ระบบการเฝ้าระวังโรค* (Epidemiological surveillance) โดยหน่วยงานด้านสาธารณสุขเป็นปัจจัยขั้นพื้นฐาน (primary element) ด้านความปลอดภัยอาหาร

(๒) *ระบบตรวจสอบเฝ้าระวังสิ่งปนเปื้อน* (Contaminant monitoring programmes) สำหรับสินค้าในตลาดและแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อหาความเชื่อมโยงระหว่าง สินค้าเป้าหมายและอันตรายที่เฝ้าระวัง

(๓) *การเฝ้าระวังการปนเปื้อนในสภาพแวดล้อม* (Environmental considerations) ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญถัดมาในการค้นหาปัจจัยเสี่ยง

(๔) *ข้อมูลประวัติสินค้าและสถานประกอบการ* (product and producer/processor histories)

(๕) การควบคุมความปลอดภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษา*ข้อมูลความถี่ในการฝ่าฝืนหรือความไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้ประกอบการ* (frequency of non-compliance)

บทที่ ๕

การขอออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่

๑. ทราบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า สินค้าเกษตร และการแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าตามมาตรฐานบังคับ

๒. ทราบขั้นตอนการออกใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ขอใบแทน และแจ้งย้ายสถานที่ประกอบกิจการ และขั้นตอนการแจ้งส่งออก หรือนำเข้า

๓. เข้าใจและสามารถให้บริการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดได้

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๐ บัญญัติว่า *"ในกรณีที่มีกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานบังคับสำหรับสินค้าเกษตรใดห้ามมิให้ผู้ใดเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าซึ่งสินค้าเกษตรนั้น เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าแล้วแต่กรณี ซึ่งสินค้าเกษตรนั้นจากสำนักงาน"* ดังนั้น **หากมีการกำหนดมาตรฐานบังคับสินค้าใดไว้แล้ว ผู้ประกอบการผลิต ส่งออก หรือนำเข้าสินค้าดังกล่าว จะต้องได้รับใบอนุญาตจาก มกอช. เท่านั้น** ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรา ๒๑ ซึ่งบัญญัติไว้ดังนี้ *"มาตรา ๒๑ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าที่ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้*

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาต

(๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี" ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้แทนนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ หรือ

บุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว รวมถึงไม่เคยเป็นผู้แทนนิติบุคคลอื่นซึ่งที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือถูกเพิกถอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้**ใบอนุญาตดังกล่าวมีอายุ ๓ ปี** ตามมาตรา ๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า *"ใบอนุญาตให้ใช้กับผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาตเท่านั้นและให้มีอายุ ๓ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต"*

มาตรา ๒๓-๒๖ ได้กำหนดให้ผู้มีใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต (มาตรา ๒๓)
- ต้องขอใบแทนใบอนุญาตจาก มกอช. ภายใน ๓๐ วัน เมื่อทราบว่าใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุดเสียหาย (มาตรา ๒๔)
- ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำการซึ่งระบุไว้บนใบอนุญาต (มาตรา ๒๕)
- ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ในกรณีที่จะเลิกประกอบกิจการ และส่งใบอนุญาตคืนเมื่อเลิกประกอบกิจการแล้ว (มาตรา ๒๖)

กฎกระทรวง

กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการไว้ดังนี้

- ให้ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ได้ ๓ วิธีได้แก่ ๑) ยื่นที่ มกอช. ๒) ยื่น ณ สถานที่อื่นตามประกาศ มกอช. และ ๓) ยื่นผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (TAS-license) ตามแบบฟอร์มที่ มกอช. ประกาศกำหนด ***ภาคผนวกที่ ๒***
- ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าที่ได้รับอนุญาต จะต้องแจ้ง มกอช. ก่อนการส่งออก หรือนำเข้า ทุกครั้ง โดยสามารถแจ้งได้ ๓ วิธีได้แก่ ๑) แจ้งที่ มกอช. ๒) แจ้ง ณ สถานที่อื่นตามประกาศ มกอช. และ ๓) แจ้งผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (TAS-license) ตามแบบฟอร์มที่ มกอช. ประกาศกำหนด ***ภาคผนวกที่ ๒***

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นมาตรฐานบังคับ สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กำหนดแบบคำขอและเอกสารที่ใช้ประกอบสำหรับการต่ออายุ ขอใบแทน และแจ้งย้ายสถานที่ทำการ
- สามารถยื่นได้ ๒ วิธีได้แก่ ได้แก่ ๑) ยื่นที่ มกอช. ๒) ยื่น ณ สถานที่อื่นตามประกาศ มกอช. ๓) ยื่นผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (TAS-License)
- การต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน และ ให้ มกอช. ออกใบใหม่ตามแบบเดิม

- การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ระบุว่าเป็นใบแทน และลงวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนกำกับไว้ด้วย
- การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ทำการ ให้บันทึกการแก้ไขสถานที่ลงในใบอนุญาตฉบับเดิม

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ข้อ ๑ ให้ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และด่านตรวจสินค้าเกษตร ***ภาคผนวกที่ ๒***

ข้อ ๒ ให้ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ แจ้งการส่งออก หรือนำเข้า ณ ด่านตรวจสินค้าเกษตร ***ภาคผนวกที่ ๒***

๕.๑ ขั้นตอนการออกใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ขอใบแทน และแจ้งย้ายสถานที่ประกอบกิจการ (แผนภาพที่ ๕.๑)

ก. การยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า/ผู้แทน สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑. โดยบุคคล คือสามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ด้วยตนเอง ณ มกอช. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือด่านตรวจสินค้าเกษตร กรณีนี้ผู้ประกอบการจะต้องกรอกแบบให้ความยินยอม (กอท.๐๑) ในกรณีที่ไม่สะดวกดำเนินการด้วยตัวเองเพื่อเจ้าหน้าที่ได้ใช้ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตดำเนินการสมัครสมาชิกและกรอกแบบฟอร์มเพื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต แบบ (มกษ. ๑) ผู้ส่งออก แบบ (มกษ. ๓) หรือผู้นำเข้า แบบ (มกษ. ๕) แทนผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อไป โดยต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นดังนี้

๑.๑ แผนที่และแผนผังสำนักงาน สถานที่ผลิต และสถานที่เก็บสินค้า กรณีที่สำนักงานและสถานที่เก็บสินค้าแยกกันจะต้องแสดงเอกสารให้ครบทุกสถานที่

๑.๒ แผนผังแสดงกรรมวิธีการผลิต การควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ (สำหรับผู้ผลิต) แผนผังภายในอาคารสถานที่เก็บสินค้าส่งออก/นำเข้าพร้อมข้อมูลวิธีการในการเก็บรักษาสินค้า (สำหรับผู้ส่งออก/นำเข้า)

๑.๓ ภาพหรือคำชี้แจงแสดงลักษณะของสินค้าเกษตร

๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้ยื่นคำขอ)

๑.๕ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ)

๑.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

๑.๗ หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

๑.๘ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีระบุ)

๑.๙ คำร้องขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทน (แบบ กอท.๐๑)

หมายเหตุ แบบ กอท.๐๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มกอช. หรือเจ้าหน้าที่ตามสถานที่รับยื่นคำขอ นำข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอลงระบบอินเตอร์เน็ต ได้ตามที่ผู้มาติดต่อร้องขอ

๒. โดยระบบอินเตอร์เน็ต คือสามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากสถานที่ใดก็ได้ที่มีเครือข่ายอินเตอร์เน็ต กรณีนี้ผู้ประกอบการจะต้องสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบ และกรอกแบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตให้ครบถ้วน โดยสามารถทำได้ดังนี้

๒.๑ สมัครสมาชิก

(๑) เปิดเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th แล้วเลือกลงทะเบียนผู้ประกอบการ/ตัวแทน

(๒) แนบไฟล์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (นิติบุคคล) หากเป็นผู้รับมอบอำนาจให้แนบหนังสือมอบอำนาจด้วย

(๓) เมื่อสมัครสมาชิกเสร็จสิ้นแล้ว account จะยังไม่สามารถ login ได้ จะต้องรอการอนุมัติ account จากเจ้าหน้าที่ก่อน

๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติ account แล้ว ให้ดำเนินการยื่นคำขอรับใบอนุญาตดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์http://tas.acfs.go.th และ login ด้วย account ของผู้ยื่นคำขอ ที่ได้สมัครสมาชิกแล้ว ตามข้อ ๒.๑ และดำเนินการกรอกแบบฟอร์มดังนี้

- กรณียื่นคำขอเป็นผู้ผลิต ให้กรอกแบบฟอร์ม มกษ. ๑
- กรณียื่นคำขอเป็นผู้ส่งออก ให้กรอกแบบฟอร์ม มกษ. ๓
- กรณียื่นคำขอเป็นผู้นำเข้า ให้กรอกแบบฟอร์ม มกษ. ๕

พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอตามข้อ ๑.๑-๑.๘ เข้าสู่ระบบ

(๒) เมื่อดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าที่ยื่นคำขอโดยระบบอินเตอร์เน็ต ต้องรอการตรวจสอบเอกสาร และการพิจารณาอนุมัติคำขอเพื่อออกใบอนุญาตจาก มกอช. ต่อไป

ข. การรับยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ณ สถานที่รับยื่นคำขอ

กรณีผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า/ตัวแทนมาติดต่อที่ มกอช. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือด่านตรวจสินค้าเกษตรด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจเอกสารตาม ก. ข้อ ๑.๑-๑.๙ ให้ครบถ้วน

๒. เมื่อตรวจสอบแล้วให้เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลในอินเตอร์เน็ต โดยขั้นตอนดังนี้

๒.๑ สมัครสมาชิกระบบทางเว็บไซต์ http:// tas.acfs.go.th กรอกแบบรายละเอียดโดยใช้ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

๒.๒ ดำเนินการยืนยันตัวบุคคลผู้สมัครใช้บริการระบบ ด้วยหน้าจอผู้ดูแลระบบโดยเปิดเว็บไซต์ http:// tas.acfs.go.th/administrator และทำการอนุมัติ account

๓. เมื่อสมัครสมาชิก และได้รับการอนุมัติ account แล้วให้เจ้าหน้าที่กรอกแบบฟอร์มยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ตามแบบ มกษ. ๑ ผู้ส่งออก แบบ มกษ. ๓ หรือผู้นำเข้า แบบ มกษ. ๕ แล้วแต่กรณี โดยขั้นตอนดังนี้

๓.๑ เปิดเว็บไซต์ http:// tas.acfs.go.th และ login สมาชิก ด้วย account ของผู้ยื่นคำขอฯ และกรอกแบบฟอร์ม

- กรณียื่นคำขอเป็นผู้ผลิต ให้กรอกแบบฟอร์ม มกษ. ๑
- กรณียื่นคำขอเป็นผู้ส่งออก ให้กรอกแบบฟอร์ม มกษ. ๓
- กรณียื่นคำขอเป็นผู้นำเข้า ให้กรอกแบบฟอร์ม มกษ. ๕

พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอเข้าสู่ระบบ

๔. ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอว่าครบถ้วนหรือไม่ กรณีที่คำขอและเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำขอนำเอกสารมาเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบผลการยื่นคำขอได้ทันที โดยฉีกแบบฟอร์ม กอท.๐๑ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอและให้ผู้ยื่นคำขอรอการพิจารณาอนุมัติ จาก มกอช. ต่อไป โดยผลการพิจารณาอนุมัติจะแจ้งไปที่ e-mail ของผู้ยื่นคำขอ หรือแจ้งทาง SMS (กรณีไม่มี e-mail)

ค. การออกใบอนุญาต

กรณีผู้ยื่นคำขอ มายื่นด้วยตนเอง ณ มกอช. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือด่าน

มกอช. พิจารณาอนุมัติคำขอ และจัดทำใบอนุญาตเพื่อเสนอลงนามขั้นตอนนี้จะใช้ระยะเวลาการพิจารณาไม่เกิน ๕ วัน แต่หากมีกรณีจำเป็นจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องรวมถึงการนัดหมายลงตรวจสถานที่จะใช้ระยะเวลาการพิจารณาไม่เกิน ๖๐ วัน ดังนี้

๑. เปิดเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th/administrator และ login ด้วย account ของเจ้าหน้าที่ มกอช.

๒. เลือกคำขอใบอนุญาตที่ต้องการอนุมัติ โดยตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูล และไฟล์แนบให้ถูกต้องตรงกัน

๓. ตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ ตามมาตรา ๒๑ หรือมีการติดต่อนัดตรวจสถานที่ทำการเพื่อประกอบการพิจารณา หรือตรวจพิจารณาความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามหลักวิชาการแล้วแต่กรณี

- กรณีคุณสมบัติถูกต้อง ให้เสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบและจัดทำใบอนุญาตเพื่อลงนามต่อไป
- กรณีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ให้อัพเดทสถานะเป็น “ไม่ผ่านการอนุมัติ” และแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ

๔. เมื่อจัดทำใบอนุญาตลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้อัพเดทสถานะเป็น “ผ่านการอนุมัติ” และแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตทราบซึ่งระบบจะแจ้งอีเมล์ถึงผู้ประกอบการโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ฝ่ายการคลัง มกอช. หรือชำระผ่านทางผู้ให้บริการรับชำระเงิน เช่น ธนาณัติสั่งจ่ายทางไปรษณีย์ หรือชำระผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) ก่อน

๕. เมื่อได้รับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ หรือสามารถรับได้ด้วยตนเองที่ มกอช.

กรณีผู้ยื่นคำขอ ยื่นผ่านระบบอินเตอร์เน็ต มกอช. ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑. พิจารณาคำขอ ดังนี้

๑.๑ เปิดเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th/administrator และ login ด้วย account ของเจ้าหน้าที่ มกอช.

๑.๒ เลือกคำขอใบอนุญาตที่ต้องการ และตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน

๑.๓ หากไม่ครบถ้วนให้อัพเดทสถานะใบคำขอเป็น “เอกสารไม่ครบถ้วน” และแจ้งผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข

๑.๔ หากครบถ้วนให้อัพเดทสถานะใบคำขอเป็น “เอกสารครบถ้วน และส่งต่อให้ผู้อนุมัติ” และทำการบันทึก กรณีนี้จะใช้เวลาในการพิจารณาคำขอ ไม่เกิน ๑ วันทำการ โดยระบบจะส่งอีเมล์แจ้งผู้ยื่นรับคำขอโดยอัตโนมัติ หรือแจ้งทาง SMS (กรณีไม่มี e-mail)

๒. พิจารณาอนุมัติคำขอและจัดทำใบอนุญาตเพื่อเสนอลงนามขั้นตอนนี้จะใช้ระยะเวลาการพิจารณาไม่เกิน ๕ วัน แต่หากมีกรณีจำเป็นจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องรวมถึงการนัดหมายลงตรวจสถานที่จะใช้ระยะเวลาการพิจารณาไม่เกิน ๖๐ วันทำการ ดังนี้

๒.๑ เปิดเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th/administrator และ login ด้วย account ของเจ้าหน้าที่ มกอช.

๒.๒ เลือกคำขอใบอนุญาตที่ต้องการอนุมัติ โดยตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูล และไฟล์แนบให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ ตามมาตรา ๒๑ หรือมีการติดต่อนัดตรวจสถานที่ทำการเพื่อประกอบการพิจารณา หรือตรวจพิจารณาความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามหลักวิชาการแล้วแต่กรณี

- กรณีคุณสมบัติถูกต้อง ให้เสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบและจัดทำใบอนุญาตเพื่อลงนามต่อไป
- กรณีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ให้อัพเดทสถานะเป็น “ไม่ผ่านการอนุมัติ” และแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ

๒.๔ เมื่อจัดทำใบอนุญาตลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้อัพเดทสถานะเป็น “ผ่านการอนุมัติ” และแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตทราบซึ่งระบบจะแจ้งอีเมล์ถึงผู้ประกอบการโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ฝ่ายการคลัง มกอช. หรือชำระผ่านทางผู้ให้บริการรับชำระเงิน เช่น ธนาณัติสั่งจ่ายทางไปรษณีย์ หรือชำระผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) ก่อน

๒.๕ เมื่อได้รับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ หรือสามารถรับได้ด้วยตนเองที่ มกอช.

ง. การต่ออายุใบอนุญาต แบบ มกษ. ๙

กำหนดให้ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้ามีอายุ ๓ ปีนับแต่วันที่ออก โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า (แบบ มกษ. ๙) ก่อนใบอนุญาตหมดอายุอย่างน้อย ๔๕ วัน

หากผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายหลังระยะเวลาที่กำหนดให้ และการออกใบอนุญาตฉบับใหม่อาจไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในวันหมดอายุของใบอนุญาตฉบับเดิม ในระหว่างนั้นผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องระงับการผลิต การส่งออก และการนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตมีดังนี้

๑. สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ด้วยตนเอง ณ มกอช. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือด่านตรวจสินค้าเกษตร โดยต้องนำเอกสารหลักฐานมาดังนี้

๑.๑ สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน (เมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่ ต้องส่งต้นฉบับที่หมดอายุคืนสำนักงานตามเวลาที่กำหนด)

๑.๒ สำเนาใบรับรองมาตรฐาน (ของผู้ประกอบการทุกรายที่เกี่ยวข้อง)

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ)

๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

๑.๖ หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

๑.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีระบุ)

๒. กรอกแบบฟอร์มยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต มกษ. ๙ พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

โดยบุคคล ให้กรอกคำร้องขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทน (แบบ กอท.๐๑) และให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแบบฟอร์มผ่านระบบอินเตอร์เน็ตให้

โดยระบบอินเตอร์เน็ตด้วยตนเองให้กรอกแบบ มกษ. ๙ ทางเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th กดบันทึกและรอเจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนการรับยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ณ สถานที่รับยื่นคำขอ มีดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่แนบให้ครบถ้วน ผ่านหน้าจอผู้ดูแลระบบโดยเปิดเว็บไซต์ http:// tas.acfs.go.th/administrator และอัพเดทสถานะคำขอให้เป็น “เอกสารครบถ้วนและส่งต่อให้ผู้อนุมัติ”

๒. ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบว่าผลการพิจารณาจะต้องรอ เจ้าหน้าที่ มกอช. เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการออกใบอนุญาตฉบับต่ออายุ

จ. การขอใบแทนใบอนุญาต แบบ มกษ. ๑๐

กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตต้องขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า (แบบ มกษ. ๑๐) จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบการสูญหาย หรือชำรุดเสียหาย

ขั้นตอนการยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตมีดังนี้

๑. สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ด้วยตนเอง ณ มกอช. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือด่านตรวจสินค้าเกษตร โดยต้องนำเอกสารหลักฐานมาดังนี้

๑.๑ สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน (กรณีไม่สูญหาย เมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับแทน ต้องส่งต้นฉบับที่ยกเลิกคืนสำนักงานตามเวลาที่กำหนด)

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดายื่นคำขอ)

๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ)

๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

๑.๕ หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

๑.๖ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (เช่น ใบแจ้งความ)

๒. กรอกแบบฟอร์มยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต มกษ. ๑๐ พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

โดยบุคคล ให้กรอกคำร้องขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทน (แบบ กอท.๐๑) และให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแบบฟอร์มผ่านระบบอินเตอร์เน็ตให้

โดยระบบอินเตอร์เน็ตด้วยตนเอง ให้กรอกแบบ มกษ. ๑๐ และแนบไฟล์ ทางเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th กดบันทึกและรอเจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนการรับยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต ณ สถานที่รับยื่นคำขอ มีดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่แนบให้ครบถ้วน ผ่านหน้าจอผู้ดูแลระบบโดยเปิดเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th/administrator และอัพเดทสถานะคำขอให้เป็น “เอกสารครบถ้วนและส่งต่อให้ผู้อนุมัติ”

๒. ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบว่าผลการพิจารณาจะต้องรอ เจ้าหน้าที่ มกอช. เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการออกใบแทนใบอนุญาต

ฉ. การขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการ แบบ มกษ. ๑๑

กรณีที่ย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า จะต้องได้รับอนุญาตจาก มกอช. ดังนั้นจึงต้องขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการต่อ มกอช. พร้อมทั้ง ส่งใบอนุญาตฉบับเดิมมาเพื่อแก้ไข

ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการมีดังนี้

๑. สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ด้วยตนเอง ณ มกอช. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือด่านตรวจสินค้าเกษตร โดยต้องนำเอกสารหลักฐานมาดังนี้

๑.๑ สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน เมื่อได้รับหนังสือแจ้งอนุญาต ให้นำส่งใบอนุญาตฉบับจริงมาแก้ไขตามเวลาที่สำนักงานกำหนด

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดายื่นคำขอ)

๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ)

๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

๑.๕ หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

๑.๖ แผนที่ตั้งสำนักงาน/สถานที่ผลิต/สถานที่เก็บสินค้าแห่งใหม่แล้วแต่กรณี

๑.๗ แผนผังแสดงกรรมวิธีการผลิต การควบคุม และการตรวจสอบคุณภาพ (กรณีย้ายสถานที่ผลิต)

๑.๘ แผนผังภายในอาคารสถานที่เก็บสินค้าเกษตรพร้อมข้อมูลวิธีการในการเก็บรักษาสินค้า (กรณีย้ายสถานที่เก็บ)

๑.๙ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีระบุ)

๒. กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการ มกษ. ๑๑ พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

โดยบุคคล ให้กรอกคำร้องขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทน (แบบ กอท.๐๑) และให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแบบฟอร์มผ่านระบบอินเตอร์เน็ตให้

โดยระบบอินเตอร์เน็ตด้วยตนเอง ให้กรอกแบบ มกษ. ๑๑ และแนบไฟล์ ทางเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th กดบันทึกและรอเจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนการรับยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการ ณ สถานที่รับยื่นคำขอ มีดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่แนบให้ครบถ้วน ผ่านหน้าจอผู้ดูแลระบบโดยเปิดเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th/administrator และอัพเดทสถานะคำขอให้เป็น “เอกสารครบถ้วนและส่งต่อให้ผู้อนุมัติ”

๒. ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบว่าผลการพิจารณาจะต้องรอ เจ้าหน้าที่ มกอช. เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการบันทึกแก้ไขสถานที่ในใบอนุญาต

ช. การออกใบอนุญาตฉบับต่ออายุ ใบแทนใบอนุญาต และแก้ไขสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

เจ้าหน้าที่ มกอช. ดำเนินการตาม ค. การออกใบอนุญาต

แผนภาพที่ ๕.๑ : ขั้นตอนการยื่นรับคำขอใบอนุญาต

๕.๒ ขั้นตอนการแจ้งส่งออก นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (แผนภาพที่ ๕.๒)

ก. การแจ้งส่งออก นำเข้า

ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าจะต้องแจ้งให้ มกอช. ทราบทุกครั้งก่อนการส่งออก หรือนำเข้า โดยให้ใบรับแจ้งมีอายุไม่เกิน ๑ เดือนนับจากวันที่ออกใบรับแจ้ง โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้

๑. โดยบุคคล คือสามารถแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าได้ด้วยตนเอง ณ มกอช. และด่านตรวจสินค้าเกษตร โดยต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นดังนี้

๑.๑ ใบแสดงผลการสุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตร Test report

๑.๒ สำเนาใบรับรองมาตรฐานจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (ของผู้ผลิตทุกราย)

๑.๓ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีระบุ)

๑.๔ คำร้องขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทน (แบบ กอท.๐๑)

๒. โดยระบบอินเตอร์เน็ต คือสามารถแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าจากสถานที่ใดก็ได้ที่มีเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยสามารถทำได้ดังนี้

๒.๑ เปิดเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th แล้ว login สมาชิก ด้วย account ของผู้แจ้งส่งออก/นำเข้า และกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ดังนี้

- กรณีแจ้งการส่งออก ให้กรอกแบบฟอร์ม มกษ. ๗
- กรณีแจ้งการนำเข้า ให้กรอกแบบฟอร์ม มกษ. ๘

๒.๒ เมื่อดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการแจ้งการส่งออก นำเข้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าต้องรอการพิจารณาตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่ ใช้เวลา ๗ วันทำการ

ข. การออกใบรับแจ้งการส่งออก นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

กรณีผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า/ตัวแทนมาติดต่อที่ มกอช. หรือด่านตรวจสินค้าเกษตรด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการพิจารณาออกใบรับแจ้งโดยดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบใบอนุญาตของผู้ส่งออก/นำเข้า ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต (มาตรา ๕๐)

๑.๒ ไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต (มาตรา ๕๑)

๑.๓ ใบอนุญาตต้องมีอายุจนถึงวันที่ส่งออก/นำเข้าสินค้าเกษตร

๒. ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ ใบแสดงผลการสุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตร Test report (กรณีที่มาตรฐานบังคับระบุ)

๒.๒ สำเนาใบรับรองมาตรฐานจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (ของผู้ผลิตทุกราย)

๒.๓ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีระบุ)

๒.๔ คำร้องขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทน (แบบ กอท.๐๑)

๓. กรอกแบบฟอร์มแจ้งการส่งออก มกษ. ๗ การนำเข้า มกษ. ๘

๓.๑ ให้ผู้แจ้งการส่งออก/นำเข้า กรอกแบบฟอร์ม กอท.๐๑

๓.๒ login สมาชิกด้วย account ของผู้แจ้งส่งออก/นำเข้า และกรอกแบบฟอร์มดังนี้

- กรณีแจ้งการส่งออก ให้กรอกแบบฟอร์ม มกษ. ๗
- กรณีแจ้งการนำเข้า ให้กรอกแบบฟอร์ม มกษ. ๘

๔. พิจารณาแบบการแจ้งการส่งออก นำเข้า และตรวจสอบเอกสารที่แนบให้ครบถ้วน ผ่านหน้าจอผู้ดูแลระบบโดยเปิดเว็บไซต์ http://tas.acfs.go.th/administrator และอัพเดทสถานะคำขอให้เป็น "รับแจ้งใบคำขอเรียบร้อยแล้ว"

๕. หากพิจารณาไม่ต้องเปิดตรวจและ/เก็บตัวอย่าง โดยให้ผู้ส่งออก หรือนำเข้าสามารถดำเนินการนำหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมสินค้าดำเนินพิธีการศุลกากรได้ทันที

๖. หากพิจารณาให้ต้องเปิดตรวจและ/หรือเก็บตัวอย่างก่อนตรวจปล่อยของศุลกากรตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณาเปิดตรวจของสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับแต่ละเรื่อง โดยท่านอาจใส่ความคิดเห็นเหตุผล ประกอบการพิจารณา หรือใส่ข้อความนัดหมายวันตรวจสินค้า หรืออื่นๆ เพื่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ท่านอื่นที่รับผิดชอบต่อไปได้ โดยให้ผู้ส่งออก หรือนำเข้า นำหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมสินค้าตามที่ระบุมาติดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด่าน เมื่อวันที่สินค้ามาถึงให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๓ ต่อไป

๗. แจ้งผลต่อผู้แจ้งยื่นคำขอดังนี้

(๗.๑) แจ้งเลขที่ มกษ. ๗-๑ หรือ เลขที่ มกษ. ๘-๑ สำหรับการนำไปกรอกข้อมูลประกอบใบขนสินค้า

(๗.๒) ท่านอาจแจ้งชื่อผู้พิจารณาแบบ มกษ. ๗ หรือ มกษ. ๘ ก็ได้ กรณีที่ท่านเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาเองเพื่อความรวดเร็วยิ่งขึ้นในการตรวจสอบข้อมูล

๕.๓ การตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรบังคับ

๑. ในวันที่ส่งออก/นำเข้าสินค้าเกษตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารจากผู้ประกอบการ ดังนี้

(๑) ใบรับแจ้งการส่งออก มกษ. ๗-๑/นำเข้า มกษ. ๘-๑

(๒) ใบขนสินค้า

๒. ระดับการตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่ (Inspection Level) จำแนกเป็น ๒ สถานะ

(๑) ไม่ต้องเปิดตรวจและ/หรือเก็บตัวอย่าง (No visual inspection and/or sampling) กรณีนี้ให้ผู้ส่งออกหรือผู้แทน ดำเนินการนำหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมสินค้าดำเนินพิธีการศุลกากรได้ทันที

(๒) ต้องเปิดตรวจและ/หรือเก็บตัวอย่างก่อนตรวจปล่อยของศุลกากร (Required visual inspection and/or sampling pior to customs clearance) ให้ผู้ส่งออกหรือผู้แทน นำหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมสินค้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสินค้าเกษตรตรวจสอบก่อนดำเนินการตรวจปล่อยของศุลกากร

๓. กรณีหากมีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ส่งออก/นำเข้า หรือผู้แทนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าตรวจวิเคราะห์

(๒) ไม่อนุญาตให้ผู้ส่งออก/นำเข้า หรือผู้แทน เคลื่อนย้ายสินค้าจนกว่าจะทราบผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และพนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตให้นำสินค้าออกไปได้

(๓) กรณีที่เจ้าหน้าที่ สุ่มเก็บตัวอย่างสินค้าที่มีความเสี่ยงน้อย (no high risk profile) พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถอนุญาตให้ผู้ส่งออก/นำเข้า หรือผู้แทน นำสินค้าออกไปได้

๔. กรณีการออกใบรายงานรับรองผลตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตร (Certificate of analysis or test report) ใบรายงานดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ เดือนนับถึงวันก่อนส่งออก/นำเข้า หรือตามที่มีแนวปฏิบัติกำหนด

๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสินค้าเกษตรยังคงอำนาจในการสุ่มตรวจสอบสินค้าเกษตร ถ้ามีกรณีสงสัยว่าสินค้าเกษตรไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย (ทั้งก่อนและหลังการตรวจปล่อยของด่านศุลกากร) ถึงแม้ระดับการตรวจที่กำหนดใน มกษ. ๗-๑/มกษ. ๘-๑ เป็นสถานะไม่ต้องเปิดตรวจและ/หรือเก็บตัวอย่าง

๕.๔ การรายงานผลการตรวจสอบบังคับ

(๑) กรณีปล่อยสินค้า

เมื่อดำเนินการตรวจสอบสินค้าเกษตรเสร็จสิ้นแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสินค้าเกษตรบันทึกผลการตรวจสอบสินค้าเกษตรในท้ายแบบ มกษ. ๗-๑/มกษ. ๘-๑ เพื่อแจ้ง มกอช. และศุลกากรทราบ และให้จัดพิมพ์แบบ มกษ. ๗-๑/มกษ. ๘-๑ พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตรา มอบให้กับผู้ส่งออก/ผู้นำเข้า หรือผู้แทนเพื่อดำเนินการตามพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยต่อไป

(๒) กรณีต้องกักกัน (Detention)

เมื่อดำเนินการตรวจสอบสินค้าเกษตรเสร็จสิ้นแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสินค้าเกษตรบันทึกผลการตรวจสอบสินค้าเกษตรในท้ายแบบ มกษ. ๗-๑ /มกษ. ๘-๑ หากสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว หากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้กักกันเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานสินค้าเกษตร ทำลายหรือให้ส่งสินค้าเกษตรนั้นกลับคืน และแจ้งให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติทราบเพื่อออกคำสั่ง **โดยยังไม่ส่งผลไปยังกรมศุลกากร** ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าจะต้องรอคำสั่งจาก มกอช. ก่อนดำเนินพิธีการศุลกากร ดังต่อไปนี้

(๒.๑) แจ้งให้ผู้ส่งออก นำเข้า/ผู้แทน แก้ไขปรับปรุงสินค้าเกษตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน กรณีที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดภายในคำสั่ง

(๒.๒) ถ้าไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ตามกำหนดเวลา หรือหากปล่อยเนินช้าจะเป็นอันตรายต่อสุขอนามัยของประชาชน พืช หรือสัตว์ ให้สั่งผู้ส่งออก นำเข้า/ผู้แทน ดำเนินการทำลายสินค้าเกษตร หรือสั่งให้ส่งสินค้าเกษตรกลับคืน

การทำลายสินค้าเกษตรหรือการส่งสินค้าเกษตรกลับคืนให้อยู่ภายใต้การควบคุมของพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงาน มกอช. ทราบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบ มกษ. ๒๑/แบบ มกษ. ๒๒ และเมื่อ มกอช. ได้รับทราบรายงานผลดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งแล้วให้แจ้งด่านศุลกากรทราบต่อไป

(๓) กรณียึด/อายัด (Seize)

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พบการกระทำความผิด หรือมีเหตุสงสัยว่ามีการกระทำความผิด หรือมีการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานโดยไม่มีการรับรองอย่างถูกต้อง หรือกรณีไม่มีใบอนุญาต ไม่มีใบรับรอง หรือผลการตรวจสอบสินค้าเกษตรไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการยึด หรืออายัดสินค้าเกษตร ตามมาตรา ๔๓(๖) และให้ทำความเห็นในการดำเนินการตามกฎหมายต่อ มกอช. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมมาตรฐานสินค้าเกษตรออกคำสั่งดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าไม่ได้รับใบรับรองมาตรฐานทั่วไป แต่ได้ใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป โดยคณะกรรมการอาจสั่งให้ดำเนินการดังนี้

(ก) สั่งให้แก้ไขหรือปรับปรุงสินค้าเกษตรให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป

(ข) สั่งให้ทำลายเครื่องหมายมาตรฐานทั่วไป

(ค) สั่งให้ทำให้เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหลุดพ้นจากสินค้าเกษตร

(ง) สั่งให้ทำลายสินค้าเกษตรนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถทำลายเครื่องหมายมาตรฐานทั่วไป หรือไม่สามารถทำให้เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหลุดพ้นจากสินค้าเกษตร

(๓.๒) กรณีผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าไม่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ โดยคณะกรรมการอาจสั่งให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) สั่งให้ทำลายสินค้าเกษตร

(ข) สั่งให้ส่งกลับคืนไปต่างประเทศ

(ค) สั่งเพื่อรอไว้เพื่อให้ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ดำเนินการขอรับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ

โดยผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า เป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแก้ไข การปรับปรุง การทำลาย การส่งกลับคืนต่างประเทศ หรือการรอไว้เพื่อขอรับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ หรือการทำลายเครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหรือทำให้เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหลุดพ้นจากสินค้าเกษตร โดยศุลกากรจะยกเลิกใบขนสินค้าดังกล่าวเนื่องจากไม่ผ่านการตรวจปล่อยตามมาตรฐานของ มกอช.

แผนภาพที่ ๕.๒ : ขั้นตอนแจ้งการส่งออก นำเข้า และการรายงานผลการตรวจสอบ

บทที่ ๖
สิทธิการอุทธรณ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องสิทธิ์ของบุคคล/นิติบุคคลที่อยู่ภายใต้คำสั่งทางปกครองที่เป็นใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สามารถอุทธรณ์ต่อคำสั่งทางปกครอง ในสาระสำคัญได้แก่

๑. บุคคล/นิติบุคคลที่มีสิทธิ์อุทธรณ์
๒. ประเภทคำสั่งทางปกครองที่บุคคล/นิติบุคคลมีสิทธิ์อุทธรณ์
๓. ขั้นตอนการอุทธรณ์

๖.๑ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์

ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้ขอรับใบอนุญาต หรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของสำนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ต่อคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร (มาตรา ๕๗)

๖.๒ ประเภทคำสั่งที่มีสิทธิอุทธรณ์

การออกคำสั่งของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แก่

๖.๒.๑ การสั่งให้แก้ไขปรับปรุง

การสั่งให้แก้ไขปรับปรุงมาตรฐานสินค้าเกษตร ทั้งกรณีมาตรฐานบังคับและมาตรฐานทั่วไป

- มกอช. เป็นผู้ออกคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด [ตามมาตรา ๓๒]

๖.๒.๒ การเรียกเก็บหรือสั่งให้จัดเก็บสินค้าเกษตร

การเรียกเก็บหรือสั่งให้จัดเก็บสินค้าเกษตรที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจก่อให้เกิดอันตราย กรณีเป็นมาตรฐานบังคับ

- มกอช. เรียกเก็บหรือสั่งให้จัดเก็บสินค้าที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร [ตามมาตรา ๔๙ (๒)]

๖.๒.๓ สั่งให้ทำลายสินค้าเกษตร

(๑) กรณีมาตรฐานทั่วไป

- สินค้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน สำนักงานฯเป็นผู้ออกคำสั่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด [ตามมาตรา ๓๒]

(๒) กรณีมาตรฐานบังคับ

- สำนักงานฯสั่งทำลายสินค้าเกษตรที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด [ตามมาตรา ๔๙ (๒)]

๖.๒.๔ สั่งให้ส่งสินค้าเกษตรกลับคืนต่างประเทศ

(๑) ทั้งกรณีเป็นมาตรฐานบังคับและมาตรฐานทั่วไป

- สินค้าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน สำนักงานฯเป็นผู้ออกคำสั่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด [ตามมาตรา ๓๒]

(๒) เฉพาะกรณีเป็นมาตรฐานบังคับ

- กรณีเป็นสินค้าที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ให้สำนักงานเป็นผู้ออกคำสั่ง ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร และตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด [ตามมาตรา ๔๙ (๒)]

๖.๒.๕ การสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต

(๑) ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าหรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ สำนักงานมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ไม่เกินครั้งละสามเดือน (มาตรา ๕๐)

(๒) สำนักงานมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต (มาตรา ๕๑)

- เมื่อผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน-ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๔
- ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าหรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตแล้วมากระทำความผิดอีกภายในห้าปี
- ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าหรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อเศรษฐกิจหรือต่อประโยชน์สาธารณะ
- ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้ากระทำความผิดตามมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ มาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗๓ มาตรา ๗๔

๖.๓ ขั้นตอนการอุทธรณ์

(๑) ทำเป็นหนังสือโดยยื่นต่อสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งของสำนักงาน

(๒) ให้สำนักงานเสนอคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สำนักงานได้รับอุทธรณ์

(๓) ให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์จากสำนักงาน คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

บทที่ ๗
บทกำหนดโทษภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจ บทกำหนดโทษภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

๑. การดำเนินมาตรการกับสินค้าเกษตร

๒. บทกำหนดโทษกับบุคคล/นิติบุคคล

๗.๑ การดำเนินมาตรการกับสินค้าเกษตร

๗.๑.๑ การประกาศสินค้าเกษตรที่ไม่ปลอดภัยให้ประชาชนทราบ

การออกประกาศสินค้าเกษตรที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายให้ประชาชนทราบ เมื่อปรากฏกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่มาตรา ๔๓ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) พบว่าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับไม่ปลอดภัยหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขอนามัยของประชาชน พืช หรือ สัตว์

- ให้สำนักงานฯดำเนินการออกประกาศ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร [ตามมาตรา ๔๙ (๑)]

๗.๑.๒ การสั่งให้รอไว้เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานบังคับ

สำหรับสินค้าที่ถูกยึด/อายัดตามมาตรา ๔๓ (๖) และไม่มีใบรับรองมาตรฐานบังคับ

- ให้คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรเป็นผู้ออกคำสั่งให้รอไว้เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานบังคับ [ตามมาตรา ๔๔ (๒)]

๗.๑.๓ การสั่งทำลายเครื่องหมายรับรอง

สำหรับสินค้าที่ถูกยึด/อายัดตามมาตรา ๔๓ (๖) และไม่ได้ใบรับรองมาตรฐานทั่วไปแต่ได้ใช้เครื่องหมายรับรอง

- ให้คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรเป็นผู้ออกคำสั่งให้ทำลายหรือทำให้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานหลุดไปจากสินค้า [ตามมาตรา ๔๔ (๑)]

๗.๑.๔ การสั่งให้แก้ไขปรับปรุงมาตรฐานสินค้าเกษตร

(๑) เมื่อกรณีปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าสินค้าเกษตรไม่เป็นไปตามมาตรฐานบังคับหรือมาตรฐานทั่วไป

- ให้สำนักงานฯ เป็นผู้ออกคำสั่ง [ตามมาตรา ๓๒]

(๒) กรณีสินค้าที่ถูกยึด/อายัดตามมาตรา ๔๓ (๖) ไม่ได้ใบรับรองมาตรฐานทั่วไปแต่ได้ใช้เครื่องหมายรับรอง

- ให้คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรเป็นผู้ออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุงมาตรฐานสินค้าเกษตร ทั้งนี้เมื่อแก้ไขปรับปรุงแล้วต้องขอใบรับรองมาตรฐานทั่วไปตามนัยมาตรา ๕๖ ด้วย [ตามมาตรา ๔๔ (๑)]

๗.๑.๕ การเรียกเก็บหรือสั่งให้จัดเก็บสินค้าเกษตรที่ไม่ปลอดภัย

เมื่อปรากฏกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่มาตรา ๔๓ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) พบว่าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับไม่ปลอดภัยหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขอนามัยของประชาชน พืช หรือ สัตว์

- ให้สำนักงานฯเรียกเก็บหรือสั่งให้จัดเก็บสินค้าที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร [ตามมาตรา ๔๙ (๒)]

๗.๑.๖ การสั่งให้ทำลายสินค้าเกษตร

(๑) เมื่อกรณีปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าสินค้าเกษตรไม่เป็นไปตามมาตรฐานบังคับหรือมาตรฐานทั่วไป

- กรณีไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานได้ในระยะเวลาที่กำหนดหรือหากปล่อยให้เนิ่นช้าออกไปอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขอนามัยของประชาชน พืช หรือ สัตว์ ให้สำนักงานฯ เป็นผู้ออกคำสั่ง [ตามมาตรา ๓๒]
- กรณีสินค้าที่ถูกยึด/อายัดตามมาตรา ๔๓ (๖) ให้คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรเป็นผู้ออกคำสั่ง [ตามมาตรา ๔๔]

(๒) เมื่อปรากฏกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่มาตรา ๔๓ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) พบว่าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับไม่ปลอดภัยหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขอนามัยของประชาชน พืช หรือ สัตว์

- ให้สำนักงานฯสั่งทำลายสินค้าเกษตรที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร [ตามมาตรา ๔๙ (๒)]

๗.๑.๗ สั่งให้ส่งกลับคืนสินค้าเกษตร

(๑) เมื่อกรณีปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าสินค้าเกษตรไม่เป็นไปตามมาตรฐานบังคับหรือมาตรฐานทั่วไป

- กรณีสินค้าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้สำนักงานฯเป็นผู้ออกคำสั่ง [ตามมาตรา ๓๒]

(๒) กรณีเป็นสินค้าที่ถูกยึด/อายัด ตามมาตรา ๔๓ (๖) และไม่ได้ใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ

- ให้คณะกรรมการเป็นผู้ออกคำสั่ง [ตามมาตรา ๔๔ (๒)]

<u>หมายเหตุ</u> ทั้งนี้การออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง การเรียกเก็บ การทำลาย การส่งกลับคืน หรือสั่งให้ดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด [ตามมาตรา ๓๒ วรรคสอง และมาตรา ๔๙ (๒)]

๗.๒ บทกำหนดโทษกับบุคคล/นิติบุคคล

๗.๒.๑ การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต

<u>การพักใช้ใบอนุญาต</u> (มาตรา ๕๐) ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ หรือ

(๒) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ได้กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้สำนักงานมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ไม่เกินครั้งละสามเดือน โดยผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจะประกอบกิจการตามใบอนุญาตในระหว่างที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนั้นไม่ได้

<u>การเพิกถอนใบอนุญาต</u> (มาตรา ๕๑) สำนักงานมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๔

(๒) ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้าหรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตแล้วมากระทำความผิดอีกภายในห้าปี

(๓) ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้าหรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อเศรษฐกิจหรือต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้ากระทำความผิด ได้แก่

- กรณีไม่ขอรับการตรวจสอบรับรองตามมาตรฐานบังคับและต้องระวางโทษปรับ (มาตรา ๖๐)
- กรณีไม่จัดเก็บสินค้าเกษตรที่กำหนดเป็นมาตรฐานบังคับ ที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตรายตามคำสั่งสำนักงานฯ และต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๖๗)
- กรณีเลียนเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรและต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๖๘)

- กรณีใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับหรือมาตรฐานทั่วไปโดยไม่มีใบรับรองและต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๖๙)
- กรณีให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน เพื่อให้มีการออกผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานโดยมิชอบและต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง)
- กรณีทำใบรับรองมาตรฐานหรือรายงานการตรวจสอบมาตรฐานขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เติม หรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใดในใบรับรองหรือรายงานดังกล่าวอันเป็นเท็จ เพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นใบรับรองหรือรายงานที่แท้จริง และต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง)
- กรณีใช้ใบรับรองมาตรฐานหรือรายงานการตรวจสอบมาตรฐานที่ตนรู้อยู่ว่าเป็นเท็จและต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๓)
- กรณีถอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใดๆ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึด อายัด หรือรักษาสิ่งนั้นๆ และต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๔)
- กรณีโฆษณา จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายซึ่งสินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานบังคับหรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานโดยรู้หรือมีเหตุอันควรรู้ว่าสินค้าเกษตรนั้นมิได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน และต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๕)

(๕) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน กระทำความผิด ได้แก่ (มาตรา ๖๔)

- กรณีเปิดเผยข้อเท็จจริงที่ได้มาหรือล่วงรู้มาจากการปฏิบัติการตรวจสอบมาตรฐานโดยประการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการค้าของผู้ขอให้ตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน
- กรณีมีส่วนได้เสียในผลประโยชน์กับผู้ขอให้ตรวจสอบมาตรฐาน
- กรณีไม่ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอให้ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานทราบ และดำเนินการแก้ไขความบกพร่องหรือผิดพลาดนั้นทันที ในกรณีที่ตรวจพบความบกพร่องหรือผิดพลาดในผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน
- กรณีไม่แจ้งให้สำนักงานทราบภายในสามวันนับแต่วันที่ตรวจพบความบกพร่องหรือผิดพลาดในผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน
- กรณีฝ่าฝืนประกอบกิจการระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตและต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ
- กรณีจัดทำผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น (มาตรา ๗๐)

- กรณีเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เพื่อกระทำการออกผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานโดยมิชอบและต้องระวางโทษจำคุก หรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ(มาตรา ๗๑ วรรคสอง)
- กรณีทำใบรับรองมาตรฐานหรือรายงานการตรวจสอบมาตรฐานขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เติม หรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใดในใบรับรองหรือรายงานดังกล่าว อันเป็นเท็จ เพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นใบรับรองหรือรายงานที่แท้จริง และต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๒ วรรคสอง)
- กรณีถอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใดๆ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึด อายัด หรือรักษาสิ่งนั้น ๆ และต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๔)

(๖) ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง จะขอรับใบอนุญาตใหม่อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นสองปีนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

(๗) การสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามมาตรา ๕๐ และการสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๕๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๕๒)

(๘) ให้สำนักงานประกาศรายชื่อผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๕๐ หรือมาตรา ๕๑ ให้ผู้บริโภคหรือประชาชนทราบเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภคหรือประชาชน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๕๓)

๗.๒.๒ โทษปรับสถานเดียว

(๑) ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง (ไม่มีใบอนุญาต) หรือมาตรา ๕๐ วรรคสอง (ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาท (มาตรา ๕๘)

(๒) ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ (แสดงใบอนุญาตเปิดเผย ณ สถานที่ทำการตามที่ได้รับอนุญาต) มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (ขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีสูญหายหรือชำรุดเสียหายภายใน ๓๐ วัน) มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (ได้รับอนุญาตให้ย้ายสถานที่ทำการ) มาตรา ๒๖ (แจ้งการเลิกประกอบการและส่งคืนใบอนุญาต) หรือมาตรา ๕๕ (แสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับก่อนนำออกไปจากสถานที่ผลิตหรือศุลกากร) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท (มาตรา ๕๙)

(๓) ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง (ขอรับการตรวจสอบและมีใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท (มาตรา ๖๐)

(๔) ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา ๓๒ (การแก้ไขปรับปรุง ทำลาย หรือส่งสินค้ากลับคืนตามระยะเวลาที่กำหนด) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง (มาตรา ๖๑)

(๕) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๖ (แสดงใบอนุญาตในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการที่ได้รับอนุญาต) มาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง (ขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีสูญหายหรือชำรุดเสียหายภายใน ๓๐ วัน) มาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง (ได้รับอนุญาตให้ย้ายสถานที่ทำการ) มาตรา ๓๙ (แจ้งการเลิกประกอบการและส่งคืนใบอนุญาต) หรือมาตรา ๔๑ (รายงานผลการตรวจสอบรับรองทุกรอบ ๓ เดือน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักงานประกาศกำหนด) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท (มาตรา ๖๓)

(๖) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๒ (ต้องเก็บรักษาผลการตรวจสอบรับรองเป็นเวลา ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาท (มาตรา ๖๕)

(๗) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามมาตรา ๔๓ (๕) (การสั่งให้ชี้แจง ให้ถ้อยคำหรือหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือแก้ไขความบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบ) หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ (อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๓) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (มาตรา ๖๖)

(๘) บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษปรับสถานเดียวให้คณะกรรมการเปรียบเทียบความผิดที่รัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจเปรียบเทียบได้ (มาตรา ๗๗)

คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีจำนวนสามคนประกอบด้วยข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน พนักงานอัยการหนึ่งคน และพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาอีกหนึ่งคน

เมื่อผู้กระทำความผิดได้เสียค่าปรับตามที่เปรียบเทียบแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๗.๒.๓ โทษจำคุกหรือปรับหรือทั้งจำและปรับ

(๑) ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง (ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องมีใบอนุญาต) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๖๒)

(๒) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๐ (การไม่เปิดเผยข้อมูลไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ขอรับการตรวจสอบรับรอง แจ้งให้ผู้ขอรับการตรวจสอบรับรองแก้ไขข้อบกพร่องหรือผิดพลาดในผลการตรวจสอบรับรองและแจ้งให้สำนักงานทราบภายใน ๓ วัน) หรือมาตรา ๕๐ วรรคสอง (ประกอบกิจการระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๖๔)

(๓) ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าผู้ใดไม่ดำเนินการจัดเก็บสินค้าเกษตรตามคำสั่งของสำนักงานตามมาตรา ๔๙ (๒) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๖๗)

(๔) ผู้ใดเลียนเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับแสดงกับสินค้าเกษตรตามมาตรา ๕๔ เพื่อให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าเป็นเครื่องหมายเช่นว่านั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๖๘)

(๕) ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๕๖ (ห้ามใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน เว้นแต่เป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าที่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับหรือมาตรฐานทั่วไป) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๖๙)

(๖) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานผู้ใดจัดทำผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๐)

(๗) ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน เพื่อให้มีการออกผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานโดยมิชอบต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นเพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง (มาตรา ๗๑)

(๘) ผู้ใดทำใบรับรองมาตรฐานหรือรายงานการตรวจสอบมาตรฐานขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เติม หรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใดในใบรับรองหรือรายงานดังกล่าวอันเป็นเท็จ เพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นใบรับรองหรือรายงานที่แท้จริง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๒)

(๙) ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายซึ่งสินค้าเกษตรผู้ใดใช้ใบรับรองมาตรฐานหรือรายงานการตรวจสอบมาตรฐานที่ตนรู้อยู่ว่าเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๓)

(๑๐) ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใดๆ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึด อายัด หรือรักษาสิ่งนั้นๆ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๗๔)

(๑๑) ผู้ใดโฆษณา จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายซึ่งสินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานบังคับหรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานโดยรู้หรือมีเหตุอันควรรู้ว่าสินค้าเกษตรนั้นมิได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ(มาตรา ๗๕)

ภาคผนวก

กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต
และการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับซึ่งสินค้าเกษตรใด ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานหรือสถานที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามแบบคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอนั้น

กรณีผู้ประสงค์จะยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง โดยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ให้สำนักงานตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารหรือหลักฐาน รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตให้เป็นไปตามมาตรา ๒๑

ในกรณีที่คำขอรับใบอนุญาตหรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้สำนักงานแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนดตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอรับใบอนุญาต และให้สำนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ข้อ ๓ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่าคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว และผู้ขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ ให้สำนักงานพิจารณาออกใบอนุญาตแก่ผู้ขอรับใบอนุญาตนั้นต่อไป

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับซึ่งสินค้าเกษตรใด ต้องแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าซึ่งสินค้าเกษตรนั้นเป็นหนังสือต่อสำนักงานหรือสถานที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทุกครั้งก่อนวันที่ส่งออกหรือนำเข้า แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับประสงค์จะแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าซึ่งสินค้าเกษตรตามวรรคหนึ่ง โดยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ แบบคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑ แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ และแบบหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓
ธีระ วงศ์สมุทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ วรรคแรก และข้อ ๔ วรรคแรก ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจึงกำหนดสถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และด่านระหว่างประเทศ ตามตารางที่ ๑ หรือตารางที่ ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ แจ้งการส่งออก หรือนำเข้า ณ ด่านระหว่างประเทศ ตามตารางที่ ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗
ศักดิ์ชัย ศรีบุญซื่อ
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ตารางที่ ๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกระบี่	ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ชั้น ๕ ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐	๐ ๗๕๖๒ ๒๒๒๓, ๐ ๗๕๖๒ ๒๓๙๓	๐ ๗๕๖๒ ๒๒๒๓, ๐ ๗๕๖๒ ๒๓๙๓	moac_kbi@yahoo.com, paco_kbi@opsmoac.go.th
๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี	ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น ๔ ถ.แสงชูโต ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐	๐ ๓๔๕๑ ๖๘๙๔-๕	๐ ๓๔๕๑ ๖๘๙๔-๕	moac_kri@yahoo.com, taco_kri@opsmoac.com
๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	ตู้ ปณ. ๗ ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐	๐ ๔๓๘๗ ๓๑๖๘-๗๐	๐ ๔๓๘๗ ๓๑๖๕, ๐ ๔๓๘๗ ๓๑๖๙	moac_ksn@yahoo.com, moac_ksn@hotmail.com
๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร	ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๓ ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐	๐ ๕๕๗๐ ๕๐๖๘-๗	๐ ๕๕๗๐ ๕๐๖๙	paco_kpt@opsmoac.go.th
๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๓๔๓ ม.๑๕ ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๒๖๐	๐ ๔๓๒๖ ๑๐๐๐	๐ ๔๓๒๖ ๑๐๘๘	paco_knn@opsmoac.go.th
๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.เลียบเนิน ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐ ๓๙๓๒ ๗๐๘๘	๐ ๓๙๓๒ ๗๐๘๘	moac_cti@yahoo.com, moac_cti@opsmoac.go.th
๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา	เลขที่ ๒๘๕ ถ.ศุขประยูร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐	๐ ๓๘๘๒ ๔๔๒๐ ๐ ๓๘๘๒ ๔๔๒๑	๐ ๓๘๙๘ ๑๖๒๖	paco_cco@opsmoac.go.th

ตารางที่ ๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี	ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถ.มนตเสวี ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐	๐ ๓๔๒๘ ๔๒๐๔-๕	๐ ๓๘๒๘ ๔๒๐๔-๕	paco_cbi@opsmoac.go.th
๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท	ม.๕ ถ.เขื่อนเจ้าพระยา ต.บางหลวง อ.สรรพยา จ.ชัยนาท ๑๗๑๕๐	๐ ๕๖๔๐ ๕๐๐๙	๐ ๕๖๔๐ ๕๐๑๐	paco_cnt@opsmoac.go.th
๑๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ	ศาลางกลางจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๔ ถ.บรรณาการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐	๐ ๔๔๘๓ ๐๒๒๓	๐ ๔๔๘๓ ๐๒๒๔	moac_cpm@yahoo.com, paco_cpm@opsmoac.go.th
๑๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร	ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๓ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐	๐ ๗๗๕๐ ๖๙๘๙	๐ ๗๗๕๐ ๖๙๘๙	paco_cpn@opsmoac.go.th
๑๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย	เลขที่ ๑๑๑๘/๓ ถ.เจ้าฟ้า ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐	๐ ๕๓๗๑ ๘๗๙๐ ๐ ๕๓๗๑ ๘๙๗๐	๐ ๕๓๗๑ ๘๙๗๐	paco_cri@opsmoac.go.th
๑๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่	เลขที่ ๖๕ ม.๑ ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐	๐ ๕๓๓๒ ๔๐๑๕, ๐ ๕๓๓๒ ๔๐๑๗	๐ ๕๓๓๒ ๔๐๑๗	paco_cmi@opsmoac.go.th
๑๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตราด	ศาลากลางจังหวัดตราด ชั้น ๒ ถ.ราษฎร์นิยม ต.บางพระ อ.เมืองตราด จ.ตราด ๒๓๐๐๐	๐ ๓๙๕๒ ๒๘๖๒-๓	๐ ๓๙๕๒ ๒๘๖๒	paco_trt@opsmoac.go.th
๑๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตาก	ศาลากลางจังหวัดตาก ชั้น ๒ ถ.พหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐	๐ ๕๕๕๑ ๒๑๓๐	๐ ๕๕๕๑ ๓๓๗๑	paco_tkk@opsmoac.go.th, moac_tkk@yahoo.com

ตารางที่ ๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๑๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก	ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.สุวรรณศร ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐	๐ ๓๗๓๑ ๓๖๑๒-๓	๐ ๓๗๓๑ ๓๖๑๒	paco_nyk@opsmoac.go.th
๑๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม	ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐	๐ ๓๔๓๔ ๐๐๓๘	๐ ๓๔๓๔ ๐๐๓๘	paco_npt@hotmail.com
๑๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม	ศาลากลางจังหวัดนครพนม ชั้น ๑ ถ.อภิบาลบัญชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐	๐ ๔๒๕๑ ๕๕๕๖	๐ ๔๒๕๑ ๕๕๕๗	moac_npm@yahoo.com
๑๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา	ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๓ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๒๕ ๓๖๓๓	๐ ๔๔๒๕ ๓๒๐๖	paco_nma@opsmoac.go.th
๒๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี	ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถ.รัตนาธิเบศร์ จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐	๐ ๒๕๘๙ ๙๗๓๒	๐ ๒๕๘๙ ๙๕๘๐	paco_nbi@opsmoac.go.th
๒๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๔ ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐ ๗๕๓๕ ๗๓๑๒, ๐ ๗๕๓๕ ๘๔๔๕	๐ ๗๕๓๔ ๖๖๙๑	paco_nrt@opsmoac.go.th

ตารางที่ ๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๒๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส	ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐	๐ ๗๓๕๓ ๒๗๔๔-๕	๐ ๗๓๕๓ ๒๗๔๕	moac_nwt@yahoo.com, paco_nwt@opsmoac.go.th
๒๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน	ศาลากลางจังหวัดน่าน ถ.สุริยพงษ์ ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐	๐ ๕๔๗๕ ๗๓๑๑-๒	๐ ๕๔๗๕ ๗๓๑๑	paco_nan@opsmoac.go.th
๒๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ	เลขที่ ๑๙๑ ม.๗ ต.วิศิษฐ์ อ.เมือง จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐	๐ ๔๒๔๙ ๒๑๕๓-๔	๐ ๔๒๔๙ ๒๑๕๔	moac_nk@gmail.com, paco_bkn@opsmoac.go.th
๒๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์	ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐	๐ ๔๔๖๖ ๖๕๓๒	๐ ๔๔๖๖ ๖๕๓๓	moac_brm@yahoo.com, paco_brm@opsmoac.go.th
๒๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี	ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๔ ถ.ปทุมธานี-สามโคก ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐	๐ ๒๕๙๓ ๓๕๑๗	๐ ๒๕๙๓ ๔๓๕๑	paco_pte@opsmoac.go.th
๒๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๒ (หลังเก่า) ถ.สละชีพ ต.ประจวบ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐	๐ ๓๒๖๐ ๓๐๖๖-๗	๐ ๓๒๖๐ ๓๐๖๖	paco_pkn@opsmoac.go.th, moac_pkn@yahoo.com
๒๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี	ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ชั้น ๓) ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐	๐ ๓๗๔๕ ๔๐๔๒-๓	๐ ๓๗๔๕ ๔๐๔๓	paco_pri@opsmoac.go.th

ตารางที่ ๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๒๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี	ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐	๐ ๗๓๓๓ ๖๕๔๗-๘, ๐ ๗๓๓๓ ๑๐๘๗	๐ ๗๓๓๓ ๖๕๔๘	paco_ptn@opsmoac.go.th
๓๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพะเยา	ศาลากลางจังหวัดพะเยา ชั้น ๔ ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐	๐ ๕๔๔๑ ๑๒๑๘-๙	๐ ๕๔๔๑ ๑๒๑๙	paco_pyo@opsmoac.go.th
๓๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ศาลากลางจังหวัพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๔ อาคาร ๔ ถ.สายเอเชีย ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	๐ ๓๕๓๓ ๖๖๕๕-๖	๐ ๓๕๓๓ ๖๖๕๖	apichatasu@hotmail.com, paco_aya@opsmoac.go.th
๓๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา	เลขที่ ๙๒/๑๘-๑๙ ถ.ศิริราษฎร์ ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐	๐ ๗๖๔๑ ๓๑๘๑	๐ ๗๖๔๑ ๓๑๘๒	paco_pna@opsmoac.go.th
๓๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร	อาคารศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๒ ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐	๐ ๕๖๖๑ ๒๔๙๕	๐ ๕๖๖๑ ๒๔๙๕	paco_pck@opsmoac.go.th
๓๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก	ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๕ ถ.วังจันทร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๒๕ ๓๐๒๓	๐ ๕๕๒๕ ๓๐๓๙	paco_plk@opsmoac.go.th
๓๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี	เลขที่ ๗๗ ม.๑๐ ต.ท่ายาง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี ๗๖๑๓๐	๐ ๓๒๔๖ ๑๒๙๙	๐ ๓๒๔๖ ๑๓๐๐	paco_pbi@opsmoac.go.th

ตารางที่ ๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๓๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์	ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ชั้น ๔ ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐	๐ ๕๖๗๒ ๙๗๗๒	๐ ๕๖๗๒ ๙๗๗๒	paco_pnb@opsmoac.go.th
๓๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่	ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๒ ถ.ไชยบูรณ์ ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐	๐ ๕๔๕๒ ๑๐๔๓	๐ ๕๔๕๒ ๓๖๓๑	paco_pre@opsmoac.go.th
๓๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต	เลขที่ ๔ ถ.รัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐	๐ ๗๖๓๕ ๕๕๗๘-๙	๐ ๓๖๓๕ ๕๕๗๘	moac_pkt@yahoo.com, paco_pkt@opsmoac.go.th
๓๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม	ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๔ ถ.เลี่ยงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐	๐ ๔๓๗๗ ๗๐๖๔	๐ ๔๓๗๗ ๗๐๖๕	paco_mkm@opsmoac.go.th
๔๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร	ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ชั้น ๕ (อาคาร ๒) ถ.วิวิธสุรการ อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๐ ๔๒๖๑ ๓๕๘๒	๐ ๔๒๖๑ ๓๕๘๓	paco_mdh@opsmoac.go.th
๔๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (หลังใหม่) ชั้น ๒ ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐	๐ ๕๓๖๑ ๓๔๘๑	๐ ๕๓๖๑ ๓๔๘๑	paco_msn@opsmoac.go.th
๔๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร	ศาลากลางจังหวัดยโสธร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐	๐ ๔๕๗๑ ๔๐๗๓-๔	๐ ๔๕๗๑ ๔๐๗๓-๔	paco_yst@opsmoac.go.th
๔๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคารส่วนขยาย ๒ ชั้น ๑ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐	๐ ๗๓๒๒ ๑๗๑๑	๐ ๗๓๒๒ ๑๖๙๒	paco_yla@opsmoac.go.th

ตารางที่ ๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๔๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด	ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ถ.เทวาภิบาล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๐ ๔๓๕๒ ๗๘๖๒	๐ ๔๓๕๒ ๗๘๖๓	paco_ret@opsmoac.go.th
๔๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง	ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๓ ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐	๐ ๓๘๖๙ ๔๑๐๙-๑๐	๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๐	paco_ryg@opsmoac.go.th
๔๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี	ศาลากลางจังหวัดราชบุรี ชั้น ๓ ถ.อำเภอ อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐ ๓๒๓๒ ๓๑๑๕	๐ ๓๒๓๒ ๓๑๐๓	moac_rbr@yahoo.com
๔๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	เลขที่ ๑๘/๑ ถ.เลียบคลองอนุศาสนันท์ฝั่งขวา ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐	๐ ๓๖๔๒ ๒๑๒๑	๐ ๓๖๔๑ ๒๗๓๑	paco_lri@opsmoac.go.th
๔๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง	ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถ.วชิราวุธดำเนิน อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐	๐ ๕๔๒๖ ๕๐๖๗	๐ ๕๔๒๖ ๕๐๖๘	paco_lpg@opsmoac.go.th
๔๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย	ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๑ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐	๐ ๔๒๘๑ ๔๘๗๑	๐ ๔๒๘๑ ๔๘๗๑	paco_lei@opsmoac.go.th
๕๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ	ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น ๔ ถ.เทพา อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐	๐ ๔๕๖๒ ๒๙๒๓-๔	๐ ๔๕๖๒ ๒๙๒๔	paco_ssk@hotmail.co.th
๕๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๑๖๓ ม.๑๐ ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๑ ๓๙๐๔, ๐ ๗๔๓๒ ๓๔๙๕, ๐ ๗๔๓๑ ๔๖๒๓	๐ ๗๔๓๑ ๓๙๐๔	moac_ska@yahoo.com, paco_ska@opsmoac.go.th

ตารางที่ ๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๕๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสตูล	ศาลากลางจังหวัดสตูล ชั้น ๓ ถ.สตูลธานี อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐	๐ ๗๔๗๒ ๓๑๑๒-๓	๐ ๗๔๗๒ ๓๑๑๒	paco_stn@opsmoac.go.th
๕๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม	ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้น ๔ ต.แม่กลอง อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐	๐ ๓๔๗๑ ๕๐๕๑, ๐ ๓๔๗๑ ๕๐๔๐	๐ ๓๔๗๑ ๕๐๕๒	paco_skm@opsmoac.go.th, moac_skm@yahoo.com
๕๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังเก่า) ถ.เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐ ๓๔๘๑ ๑๑๙๓, ๐ ๓๔๘๑ ๑๑๓๔	๐ ๓๔๘๑ ๑๑๙๓	moac_skn@yahoo.com
๕๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว	ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ชั้น ๓ ถ.สุวรรณศร ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐	๐ ๓๗๔๒ ๕๐๔๗-๘	๐ ๓๗๔๒ ๕๐๔๗	paco_skw@opsmoac.go.th
๕๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี	ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ชั้น ๓ ถ.พิชัยรณรงค์สงคราม ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐	๐ ๓๖๒๑ ๒๕๔๔, ๐ ๓๖๒๑ ๑๙๔๒	๐ ๓๖๒๑ ๒๕๔๔	moac_sri@yahoo.com, paco_sri@opsmoac.go.th
๕๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี	ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๓ ต.บางมัญ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๐๖๐๐	๐ ๓๖๕๓ ๙๔๑๓-๔	๐ ๓๖๕๓ ๙๔๑๔, ๐ ๓๖๕๐-๗๑๗๙	moac_sbr@yahoo.com, paco_sbr@opsmoac.go.th
๕๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย	ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๔ ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐	๐ ๕๕๖๑ ๐๕๖๔	๐ ๕๕๖๑ ๐๖๘๙	paco_sti@opsmoac.go.th

ตารางที่ ๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๕๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒ ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๐ ๓๕๕๓ ๕๔๒๔-๕	๐ ๓๕๕๓ ๕๔๒๔	nat-oew@yahoo.com, paco_spb@opsmoac.go.th
๖๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๕ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	๐ ๗๗๒๘ ๒๙๕๓	๐ ๗๗๒๘ ๒๙๕๔	paco_sni@opsmoac.go.th
๖๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์	เลขที่ ๑๑๑ ม.๒ ต.แกใหญ่ อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐	๐ ๔๔๐๔ ๐๑๓๗	๐ ๔๔๐๔ ๐๑๓๘, ๐ ๔๔๕๒ ๘๐๔๑	paco_srn@opsmoac.go.th
๖๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย	ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๓ ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐	๐ ๔๒๔๒ ๒๘๔๑-๒	๐ ๔๒๔๒ ๒๘๔๑	paco_nki@opsmoac.go.th
๖๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู	อาคารศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๓ ถ.หนองบัวลำภู-เลย ต.ลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐	๐ ๔๒๓๑ ๖๗๐๔-๕	๐ ๔๒๓๑ ๖๗๐๕	paco_nbp@opsmoac.go.th
๖๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง	ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐	๐ ๓๕๖๒ ๐๕๒๕-๖	๐ ๓๕๖๒ ๐๕๒๖	paco_atg@opsmoac.go.th

ตารางที่ ๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๖๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ	ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น ๓ ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐	๐ ๔๕๕๒ ๓๐๙๑-๒	๐ ๔๕๕๒ ๓๐๙๑	paco_acr @ opsmoac.go.th
๖๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี	ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๖ ถ.อธิบดี อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๓๒ ๕๙๓๖	๐ ๔๒๓๒ ๕๙๓๖	sukapol@hotmail.com, paco_udn@opsmoac.go.th
๖๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์	ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น ๒ ถ.ประชานิมิต ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	๐ ๕๕๔๑ ๕๙๒๗-๘	๐ ๕๕๔๐ ๓๑๙๕	paco_utt@opsmoac.go.th
๖๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี	ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐	๐ ๕๖๕๒ ๐๗๓๓-๔	๐ ๕๖๕๒ ๐๗๓๔	paco_uti@opsmoac.go.th
๖๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี	ม.๖ ถ.อุบล-ตระการ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	๐ ๔๕๓๑ ๓๐๗๐	๐ ๔๕๓๑ ๒๖๘๐	paco_ubn@opsmoac.go.th

*** หมายเหตุ** ยกเว้นสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดังต่อไปนี้ ที่ยังไม่พร้อมให้บริการ

๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์
๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง
๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง
๕. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
๖. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน
๗. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร

ตารางที่ ๒

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๑	ด่านกักสัตว์กรุงเทพฯ ทางน้ำ	๒๐๖ ถ.อาจณรงค์ ท่าเรือคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐	๐ ๒๖๕๓ ๔๘๖๕	๐ ๒๖๕๓ ๔๘๖๕	qssp_bkk@dld.go.th
๒	ด่านกักสัตว์สุวรรณภูมิ	เขตปลอดอากร (อาคาร CE๑) ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ๑๐๔๓๐	๐ ๒๑๓๔ ๐๗๓๑	๐ ๒๑๓๔ ๓๖๔๐	qsap_bkk@dld.go.th
๓	ด่านกักสัตว์สถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่องลาดกระบัง	๓๓/๔ ม. ๑ ถ.เจ้าคุณทหาร แขวงคลองสาประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐	๐ ๒๒๖๐ ๙๑๑๐	๐ ๒๓๖๐ ๙๑๑๐	qsit_lic@dld.go.th
๔	ด่านกักสัตว์ดอนเมือง	ท่าอากาศยานดอนเมือง อาคารคลังสินค้าที่ ๑ ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๐ ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐	๐ ๒๕๓๕ ๔๒๔๕	๐ ๒๕๓๕ ๑๕๙๘	qsdm_bkk@dld.go.th
๕	ด่านกักสัตว์กาญจนบุรี	เลขที่ ๒๓๑ ม.๙ ต.หนองลู อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี ๗๑๒๔๐ (สนง.)	๐ ๓๔๕๓ ๑๖๑๑	๐ ๓๔๕๓ ๑๖๑๑	qskr_knr@dld.go.th
๖	ด่านกักสัตว์จันทบุรี	ม.๑ ต.ทับไทร อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐ ๓๙๓๘ ๗๑๖๓	๐ ๓๙๓๘ ๗๑๖๓	qsct_ctr@dld.go.th
๗	ด่านกักสัตว์ชลบุรี	เลขที่ ๕๓/๒๕๔ ม.๙ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๒๓๐	๐ ๓๘๔๐ ๑๙๗๕	๐ ๓๘๔๐ ๑๙๗๕	qscb_cbr@dld.go.th
๘	ด่านกักสัตว์ชุมพร	เลขที่ ๑ ม.๓ ต.หงษ์เจริญ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร ๘๖๑๔๐	๐ ๗๗๖๑ ๓๐๑๑	๐ ๗๗๖๑ ๓๐๑๑	qscm_cmp@dld.go.th

ตารางที่ ๒

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๙	ด่านกักสัตว์เชียงราย	เลขที่ ๒๐๗/๑ ม.๑๐ ต.เวียงพางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐	๐ ๕๓๗๓ ๓๑๒๒	๐ ๕๓๗๓ ๓๑๒๒	qscr_cri@dld.go.th
๑๐	ด่านกักสัตว์เชียงใหม่	๑๒๒/๕๔ ม.๑ ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐ ๕๓๘๙ ๒๔๕๓-๔	๐ ๕๓๘๙ ๒๔๕๔	qscm_cmi@dld.go.th
๑๑	ด่านกักสัตว์ตราด	ชั้น ๓ อาคารศูนย์รวมราชการด่านชายแดน บ้านหาดเล็ก ต.หาดเล็ก อ.คลองใหญ่ จ.ตราด ๒๓๑๑๐	๐ ๓๗๕๘ ๘๑๐๔	๐ ๓๗๕๘ ๘๑๐๔	qstr_tra@dld.go.th
๑๒	ด่านกักสัตว์ตาก	เลขที่ ๑๐๙ ม.๖ ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก ๖๓๑๑๐	๐ ๕๕๘๐ ๑๕๙๔	๐ ๕๕๘๐ ๑๕๙๔	qsta_tak@dld.go.th
๑๓	ด่านกักสัตว์นครพนม	บ้านหนองบัว ม.๑๐ ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐	๐ ๔๒๕๒ ๒๕๙๑	๐ ๔๒๕๒ ๒๕๙๑	qsko_kop@dld.go.th
๑๔	ด่านกักสัตว์นราธิวาส	เลขที่ ๔๗ ม.๓ ต.ปาเสมัส อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส ๙๖๑๒๐	๐ ๗๓๖๔ ๖๕๘๖	๐ ๗๓๖๔ ๖๕๘๖	qsna_naw@dld.go.th
๑๕	ด่านกักสัตว์น่าน	ด่านกักสัตว์น่าน (สาขาเวียงสา) ม.๑๑ ต.อ่ายนาไลย อ.เวียงสา จ.น่าน ๕๕๑๑๐	๐ ๕๔๗๙ ๕๑๙๕	๐ ๕๔๗๙ ๕๑๙๕	qsna_nan@dld.go.th
๑๖	ด่านกักกันสัตว์บุรีรัมย์	เลขที่ ๑ ม.๑๘ ต.หูทำนบ อ.ปะคำ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๒๒๐	๐ ๔๔๖๔ ๖๐๖๑	๐ ๔๔๖๔ ๖๐๖๑	qsbr_brr@dlld.go.th

ตารางที่ ๒

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๑๗	ด่านกักสัตว์ประจวบคีรีขันธ์	๒๓๑ ม.๑ ต.ห้วยยาง อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๓๐	๐ ๓๒๘๑ ๕๑๐๑-๒	๐ ๓๒๘๑ ๕๑๐๑	qspk_pkk@dld.go.th
๑๘	ด่านกักสัตว์พะเยา	เลขที่ ๑๐๑๕ ต.เวียง อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐	๐ ๕๔๔๘ ๑๗๑๔	๐ ๕๔๔๘ ๑๗๑๔	qspy_pyu@dld.go.th
๑๙	ด่านกักสัตว์ภูเก็ต	ท่าอากาศยานภูเก็ต ต.ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต ๘๓๑๔๐	๐ ๗๖๓๕ ๑๕๑๔	๐ ๗๖๓๒ ๗๐๙๓	qshk_hkt@dld.go.th
๒๐	ด่านกักสัตว์มุกดาหาร	ม.๑ ถ.ชยางกูร ต.คำอาฮวน อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๐ ๔๒๖๔ ๐๑๐๑	๐ ๔๒๖๔ ๐๑๐๑	qsma_man@dld.go.th
๒๑	ด่านกักสัตว์แม่ฮ่องสอน	ตู้ ปณ.๒๘ ปณจ.แม่สะเรียง อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐	๐๘ ๒๘๙๗ ๓๓๙๘	๐ ๕๓๖๘ ๗๑๗๘	qsma_mhs@dld.go.th
๒๒	ด่านกักสัตว์ระนอง	เลขที่ ๑๐/๙ ม.๑ ถ.เพชรเกษม ต.บางนอน อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐	๐ ๗๗๘๑ ๓๓๙๒	๐ ๗๗๘๑ ๑๐๙๒	qsrn_mn@dld.go.th
๒๓	ด่านกักสัตว์เลย	ม.๒ ต.ศรีสงคราม อ.วังสะพุง จ.เลย ๔๒๑๓๐	๐ ๔๒๘๐ ๑๐๖๗	๐ ๔๒๘๐ ๑๐๖๗	qslo_loe@dld.go.th
๒๔	ด่านกักสัตว์ศรีสะเกษ	ถ.อนันตภักดี ต.น้ำอ้อม อ.กันทรลักษณ์ จ.ศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐	๐ ๕๔๖๓ ๕๗๕๕	๐ ๔๕๖๖ ๑๖๓๔	qssr_sri@dld.go.th
๒๕	ด่านกักสัตว์สงขลา	เลขที่ ๓ ถ.ศรีภูวนารถใน ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	๐ ๗๔๒๕ ๒๕๐๓	๐ ๗๔๒๕ ๓๘๐๐	qssg_sgk@dld.go.th

ตารางที่ ๒

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๒๖	ด่านกักสัตว์สตูล	ม.๑๑ ต.ทุ่งนุ้ย อ.ควนกาหลง จ.สตูล ๙๑๑๓๐	๐ ๗๔๗๙ ๗๐๗๒	๐ ๗๔๗๙ ๗๐๗๒	qssa_sat@dld.go.th
๒๗	ด่านกักสัตว์สระแก้ว	เลขที่ ๑๕ ซ.สัตว์แพทย์ ต.อรัญประเทศ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว ๒๗๑๒๐	๐ ๓๗๒๓ ๑๑๐๘	๐ ๓๗๒๓ ๑๑๐๘	qssr_srk@dld.go.th
๒๘	ด่านกักสัตว์สุรินทร์	บ้านโคกตะเคียน ม.๖ ต.บ้านพลวง อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ๓๒๑๔๐	๐ ๔๔๗๑ ๒๑๘๙	๐ ๔๔๗๑ ๒๑๘๙	qssu_sur@dld.go.th
๒๙	ด่านกักสัตว์หนองคาย	เลขที่ ๖๑ ม.๔ ต.หนองกรอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐	๐ ๔๒๔๗ ๔๐๗๐	๐ ๔๒๔๗ ๔๐๗๐	qsno_nok@dld.go.th
๓๐	ด่านกักสัตว์อุตรดิตถ์	ด่านกักสัตว์อุตรดิตถ์ (ช่องภูดู่-สปป.ลาว) เลขที่ ๑๘๕ ม.๒ ต.ม่วงเจ็ดต้น อ.บ้านโคก จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๘๐	๐ ๕๕๔๑ ๑๐๘๒	๐ ๕๕๔๑ ๑๐๘๒	qsut_utd@dld.go.th
๓๑	ด่านกักสัตว์อุบลราชธานี	ถ.สถิตย์นิมานกาล ต.ช่องแม็ก อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี ๓๔๓๕๐	๐ ๔๕๔๘ ๕๑๖๒	๐ ๔๕๔๘ ๕๑๖๒	qsub_ubt@dld.go.th

ตารางที่ ๒.๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๑	ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	อาคารศูนย์บริการ S๑ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ต.ราชเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ๑๐๕๔๐	๐ ๒๑๓๔ ๐๕๐๔	๐ ๒๑๓๔ ๐๕๐๔	dof_s๑@hotmail.com
๒	ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าเรือกรุงเทพ	ชั้น ๒ อาคารด่านตรวจพืช ท่าเรือกรุงเทพ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐	๐ ๒๖๗๑ ๘๗๙๔	๐ ๒๖๗๒ ๗๙๐๑	ktfishtrade@hotmail.com
๓	ด่านตรวจสัตว์น้ำลาดกระบัง	๓๓/๔ ม.๑ ถ.เจ้าคุณทหาร แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐	๐ ๒๓๖๐ ๙๑๑๗	๐ ๒๓๖๐ ๙๑๑๒	lbfishtrade@hotmail.com
๔	ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าอากาศยานดอนเมือง	ห้อง ๒๒๘/๑ ชั้น ๑ อาคารคลังสินค้า ๑ ท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๒	๐ ๒๕๓๕ ๑๔๗๔	๐ ๒๕๓๕ ๖๖๒๘	fish_dancm@hotmail.com
๕	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดจันทบุรี	ศูนย์ราชการชายแดนบ้านแหลม ม.๔ ต.เทพนิมิต อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐ ๓๙๔๙ ๖๔๓๐	๐ ๓๙๔๙ ๖๔๓๐	Junfishtred@hotmail.com
๖	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดชลบุรี	อาคารการท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๒๓๐	๐ ๓๘๔๐ ๙๓๔๘	๐ ๓๘๔๐ ๙๓๕๖	fti_chonbury@hotmail.com
๗	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดเชียงราย	เลขที่ ๑๔๖ ม.๖ บ้านจอมกิตติ ถ.เลี่ยงเมือง ต.เวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐	๐ ๕๓๗๗ ๗๕๐๔	๐ ๕๓๗๗ ๗๕๐๕	ossfish@hotmail.com

ตารางที่ ๒.๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๘	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดเชียงใหม่	ห้อง ๑๑A๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานเชียงใหม่ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐	๐ ๕๓๙๐ ๔๐๑๓	๐ ๕๓๙๐ ๔๐๑๓	fish_dancm@hotmail.com
๙	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดตราด	ศูนย์รวมราชการบ้านหาดเล็ก ชั้น ๓ ม.๔ ต.หาดเล็ก อ.คลองใหญ่ จ.ตราด ๒๓๑๑๐	๐ ๓๙๕๘ ๘๑๓๖	๐ ๓๙๕๘ ๘๑๓๖	tradfish@hotmail.com
๑๐	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดตาก	๖๘๓ ม.๑ ต.ท่าสายลวด อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๑๑๐	๐ ๕๕๕๖ ๓๓๙๑	๐ ๕๕๕๖ ๓๓๙๑	takfichtrade@hotmail.com
๑๑	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดนราธิวาส	๕/๑ ม.๓ ต.เจ๊ะเห อ.ตากใบ จ.นราธิวาส ๙๖๑๑๐	๐ ๗๓๕๘ ๒๑๕๗	๐ ๗๓๕๘ ๒๑๕๗	nara_inspection@hotmail.com
๑๒	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดภูเก็ต	อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานภูเก็ต อ.ถลาง จ.ภูเก็ต ๘๓๑๔๐	๐ ๗๖๓๕ ๑๐๑๐	๐ ๗๖๓๒ ๗๖๑๒	pktfishtradeins_๒๐๑๑@hotmail.com
๑๓	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดมุกดาหาร	สะพานมิตรภาพ ๒ ม.๓ ต.บางทรายใหญ่ อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๐ ๔๒๖๗ ๔๑๓๒	๐ ๔๒๖๗ ๔๑๓๑	danmukfish@hotmail.com
๑๔	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดระนอง	๑๗๔ ม.๑ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐	๐ ๗๗๘๑ ๖๓๓๐	๐ ๗๗๘๑ ๖๓๓๑	ranong_fishtrade@hotmail.com
๑๕	ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าเรือสงขลา	ถ.วิเชียรชม อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๒ ๑๙๔๖	๐ ๗๔๓๒ ๑๙๔๕	raewat.k@gmail.com
๑๖	ด่านตรวจสัตว์น้ำท่าอากาศยานหาดใหญ่	ท่าอากาศยานหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๕	๐ ๗๔๒๕ ๐๓๕๕	๐ ๗๔๓๗ ๙๙๒๑	hatyai_airport@hotmail.com

ตารางที่ ๒.๑

สถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร และสถานที่แจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับที่	สถานที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	E-mail
๑๗	ด่านตรวจสัตว์น้ำสะเดา	๑๔๖/๒ ถ.สะเดา-ปาดังเบซาร์ ต.ปาดังเบซาร์ อ.สะเดา จ.สงขลา ๙๐๔๒๐	๐ ๗๔๓๗ ๙๙๒๒	๐ ๗๔๓๗ ๙๙๒๑	sadaofish@hotmail.com
๑๘	ด่านตรวจสัตว์น้ำปาดังเบซาร์	อาคารด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ ต.ปาดังเบซาร์ อ.สะเดา จ.สงขลา ๙๐๔๒๐	๐ ๗๔๓๒ ๒๖๖๕	๐ ๗๔๕๒ ๒๖๖๔	fisherpadang@yahoo.com
๑๙	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสตูล	๔๙๕ ม.๓ ต.กำมะลัง อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐	๐ ๗๔๗๒ ๓๗๔๐	๐ ๘๔๘๒ ๒๐๔๐	satun_aaio@hotmail.com
๒๐	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร	ชั้น ๒ อาคารที่ทำการสะพานปลาสมุทรสาคร เลขที่ ๑๐๒๔ ถ.วิเชียรโชฎก ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐ ๓๔๔๒ ๒๖๔๓	๐ ๓๔๔๒ ๒๖๔๔	sk_inspection@windowslive.com
๒๑	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดสระแก้ว	บริเวณศูนย์ราชการอำเภออรัญประเทศ ถ.ธนะวิถี ต.บ้านใหม่หนองไทร อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว ๒๗๑๒๐	๐ ๓๗๒๓ ๑๑๔๖	๐ ๓๗๒๓ ๑๐๗๔	skaranfish@hotmail.com
๒๒	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดหนองคาย	ถ.มิตรภาพ (เชื่อมสะพานไทย-ลาว) ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐	๐ ๔๒๔๖ ๗๓๐๗	๐ ๔๒๔๖ ๗๓๐๗	nk-sara@hotmail.com
๒๓	ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดอุบลราชธานี	อาคารด่านพรหมแดนช่องเม็ก ชั้น ๒ ต.ช่องเม็ก อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี ๓๔๓๕๐	๐ ๔๕๔๗ ๖๒๔๖	๐ ๔๕๔๗ ๖๒๔๖	fti_chongmek@hotmail.com

***หมายเหตุ** ยกเว้นด่านตรวจพืช ที่ยังไม่พร้อมให้บริการ

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานซึ่งเป็นราชการส่วนกลาง

ข้อ ๔ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการส่วนภูมิภาคและหน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่ตั้ง ตามคู่มือดำเนินการที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๕ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ และเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบัตรแต่ต้องไม่เกินห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ยุคล ลิ้มแหลมทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

(๑) แสดงหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

(๒) สังกัด เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นต้น

(๓) ตรากระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แนบท้ายประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้แบบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกตามความในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุหรือมีบัตรใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๓ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่แนบท้ายประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประทับตราจังหวัดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ยุคล ลิ้มแหลมทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

(๑) แสดงหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

(๒) สังกัด เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ เป็นต้น

(๓) ตรากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในกรณีที่ออกโดยราชการส่วนกลางและตราจังหวัดในกรณีที่ออกโดยราชการส่วนภูมิภาค ขนาดไม่เกิน ๓.๕ ซม.

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ

(๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร

(๖) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

(๗) เลขานุการกรม

(๘) นักวิชาการมาตรฐาน ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

(๙) นายสัตวแพทย์ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

(๑๐) นิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

(๒) นักวิชาการมาตรฐาน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

(๓) นายสัตวแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

(๔) นิติกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ธีระ วงศ์สมุทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้แล้วนั้น

บัดนี้ เห็นเป็นการสมควรแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติการควบคุมการใช้มาตรฐานต่าง ๆ ที่ได้ออกใช้บังคับตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสุขอนามัยพืช

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสุขอนามัยสัตว์

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบงานรับรองมาตรฐาน

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินระบบงานรับรองมาตรฐาน

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) อธิบดีกรมวิชาการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมประมง อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมการข้าว อธิบดีกรมหม่อนไหม

(๒) รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร รองอธิบดีกรมประมง รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ รองอธิบดีกรมการข้าว รองอธิบดีกรมหม่อนไหม

(๓) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชไร่ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยยาง ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขต ๑ - ๘ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ ในสังกัดกรมวิชาการเกษตร

(๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเกษตรกร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

(๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการด้านการประมง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาประมงทะเล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำผู้อำนวยการกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพันธุกรรมสัตว์น้ำ ในสังกัดกรมประมง

(๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ผู้อำนวยการสำนักควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ผู้อำนวยการกองนิติการ ในสังกัดกรมปศุสัตว์

(๗) ผู้อำนวยการสำนักเมล็ดพันธุ์ข้าว ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาข้าว ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการผลิตข้าว ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว ในสังกัดกรมการข้าว

(๘) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาหม่อนไหม ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหมในสังกัดกรมหม่อนไหม

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะในเขตท้องที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

(๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมวิชาการเกษตร

(๓) เกษตรจังหวัด นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

(๔) ประมงจังหวัด นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมประมง

(๕) ผู้อำนวยการสำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยที่ ๑ - ๙ นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักสุขศาสตร์และสุขอนามัยที่ ๑ - ๙ ในสังกัดกรมปศุสัตว์

(๖) นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ในสังกัดกรมปศุสัตว์

(๗) ปศุสัตว์จังหวัด นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ในสังกัดกรมปศุสัตว์

(๘) นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมการข้าว

(๙) ผู้อำนวยการสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ฯ เขตที่ ๑ - ๕ นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมหม่อนไหม

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะในเขตท้องที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

(๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร นักกีฏวิทยา นักวิชาการโรคพืช นักสัตววิทยาและนิติกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เจ้าพนักงานการเกษตร ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปในสังกัดกรมวิชาการเกษตร

(๓) เกษตรอำเภอ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

(๔) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และนิติกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

(๕) ประมงอำเภอ ในสังกัดกรมประมง

(๖) นักวิชาการประมง เจ้าหน้าที่บริหารงานประมง นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร เจ้าพนักงานประมง เจ้าหน้าที่ประมง และนิติกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ในสังกัดกรมประมง

(๗) นายสัตวแพทย์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์สำนักสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยที่ ๑-๙ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นักวิชาการสัตวบาล สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ นักวิทยาศาสตร์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์นิติกร กองนิติการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ในสังกัดกรมปศุสัตว์

(๘) ปศุสัตว์อำเภอ ในสังกัดกรมปศุสัตว์

(๙) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร นิติกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ในสังกัดกรมการข้าว

(๑๐) นักวิชาการเกษตร นิติกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ในสังกัดกรมหม่อนไหม

ทั้งนี้ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ธีระ วงศ์สมุทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมประมงได้มีการยกเลิกตำแหน่งบางสายงานและกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น เพื่อให้ชื่อตำแหน่งของข้าราชการสังกัดกรมประมงที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง ประกอบกับเห็นสมควรแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการข้าว และกรมส่งเสริมการเกษตรเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๒ แห่งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเกษตรกร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ - ๖ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๓ แห่งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓) เกษตรจังหวัด นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร"

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๘) ของข้อ ๓ แห่งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๘) นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมการข้าว"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๔ แห่งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๔) นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และนิติกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เจ้าพนักงานการเกษตร ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๔ แห่งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๖) นักวิชาการประมง นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร และนิติกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เจ้าพนักงานประมง ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ในสังกัดกรมประมง"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔
ธีระ วงศ์สมุทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับที่.....

ข้อมูลประกอบการทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

ชื่อสำนักงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

รับราชการสังกัด.....ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก/กอง/จังหวัด.....กรม.....

ตำแหน่ง (ตามประกาศ).....ระดับ.....

(กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี)

กรณี ☐ ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ◯ บัตรหมดอายุ ◯ บัตรหายหรือถูกทำลาย

☐ หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ◯ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ

◯ เปลี่ยนชื่อตัว ◯ เปลี่ยนชื่อสกุล ◯ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

◯ ชำรุด ◯ อื่นๆ.....

ทั้งนี้ ได้แนบรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) มาพร้อมนี้แล้วและหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

แบบ มกษ. ๑๘

บันทึกการตรวจสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะ ของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันนี้ เวลาประมาณ ..... น. ข้าพเจ้า.....

ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อมด้วยคณะ จำนวน.....คน

ประกอบด้วย.....

.....

.....

.....

ได้ดำเนินการตรวจ

☐ สถานที่ทำการ

☐ สำนักงาน ☐ สถานที่ผลิต ☐ สถานที่จำหน่าย

☐ ยานพาหนะ

☐ สถานที่เก็บ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

โดยผู้นำตรวจชื่อ..... เป็น ☐ ผู้ประกอบการ ☐ ผู้แทนผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ในการตรวจ ☐ ประกอบการอนุญาต ☐ ติดตามเฝ้าระวัง ☐ ตามข้อร้องเรียน

☐ มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

มาตรฐานในการตรวจ

☐ มาตรฐานทั่วไป มกษ เลขที่.....เรื่อง.....

☐ มาตรฐานบังคับ มกษ เลขที่.....เรื่อง.....

☐ มาตรฐานอื่นๆ (ระบุ) .....

ชื่อผู้ประกอบกิจการ

เป็น ☐ ผู้ผลิตสินค้าเกษตร ☐ ผู้ส่งออกสินค้าเกษตร ☐ ผู้นำเข้าสินค้าเกษตร

☐ ผู้จำหน่ายสินค้าเกษตร ☐ ผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร

สถานที่ทำการ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ใบอนุญาตประกอบกิจการ ☐ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต.....

เลขที่ใบอนุญาต.....

ใบรับรองมาตรฐาน ☐ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้ได้รับใบรับรอง.....

เลขที่ใบรับรอง.....

แผนที่ของสถานที่ตั้ง (โดยสังเขป) ☐ สถานที่ทำการ (สำนักงาน/สถานที่ผลิต/สถานที่จำหน่าย)

☐ สถานที่เก็บ (เอกสารแนบท้าย)

อยู่ในท้องที่ของสถานีตำรวจ.....

การตรวจครั้งนี้ ☐ มีหมายค้นพร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจ ☐ มีเจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ไม่มีหมายค้น

☐ ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจและไม่มีหมายค้น

ขณะเข้าตรวจ พบว่า

☐ **สถานที่ทำการ**

☐ มีการผลิตสินค้าเกษตรถูกต้องตามกฎหมาย

☐ ไม่มีการผลิต ไม่มีเครื่องมือ ไม่มีอุปกรณ์ และไม่มีร่องรอยที่แสดงว่ามีการผลิตสินค้าเกษตรแต่ประการใด

☐ ไม่มีการผลิตแต่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร

พร้อมด้วยสินค้าเกษตร จำนวนประมาณ.....

☐ มีการผลิตสินค้าเกษตรไม่ถูกต้องตามกฎหมาย/มาตรฐาน คือ

☐ ไม่มีใบอนุญาต ☐ ใบอนุญาตหมดอายุ

☐ ไม่มีใบรับรอง ☐ ใบรับรองหมดอายุ

☐ แสดงเครื่องหมายมาตรฐานไม่ถูกต้อง คือ.....

.....

☐ มีเหตุอันควรเชื่อว่าไม่เป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐาน คือ.....

.....

☐ **สถานที่เก็บ**

☐ มีสินค้าเกษตรถูกต้องตามกฎหมาย/มาตรฐาน.....

☐ มีสินค้าเกษตรไม่ถูกต้องตามกฎหมาย/มีเหตุอันควรเชื่อว่าไม่เป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐาน

คือ.....

☐ ไม่มีสินค้าเกษตร

☐ **ยานพาหนะ**

☐ มีสินค้าเกษตรถูกต้องตามกฎหมาย/มาตรฐาน

☐ มีสินค้าเกษตรไม่ถูกต้องตามกฎหมาย/มีเหตุอันควรเชื่อว่าไม่เป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐาน

คือ.....

☐ ไม่มีสินค้าเกษตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจพบการกระทำความผิดกฎหมาย/มาตรฐาน ที่สำคัญอย่างอื่น

☐ ด้านการผลิต.....

☐ ด้านสินค้า.....

☐ ด้านเครื่องหมายมาตรฐาน.....

☐ ด้านอื่นๆ.....

การสั่งการและการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา ๔๓ (๔) และ (๕))

☐ **การชี้แจง และให้ถ้อยคำ เรื่อง**.....

.....

สถานที่ชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ.....ภายในวันที่.....

☐ **ให้แก้ไขความบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่ตรวจพบ เรื่อง**.....

.....

ภายในวันที่.....

☐ **ให้ส่งหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เรื่อง**.....

.....

สถานที่ส่งหลักฐานหรือข้อมูล.....ภายในวันที่.....

☐ **ให้สุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตร ตามบันทึกการสุ่มตัวอย่าง**

พนักงานเจ้าหน้าที่สุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตรและสั่งให้จัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตร

สถานที่จัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตร.....

.....

ภายในวันที่.....

การยึดหรืออายัด

☐ ไม่มีการยึดหรืออายัด

☐ มีการยึดหรืออายัด ตามบันทึกยึดหรืออายัดเลขที่.....ลงวันที่.....

ประวัติการตรวจ

☐ ประกอบการอนุญาต ครั้งที่..... ☐ ติดตามเฝ้าระวัง ครั้งที่.....

☐ ตามข้อร้องเรียน ครั้งที่.....

☐ มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน พ.ร.บ. ครั้งที่.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....ครั้งที่.....

☐ ตรวจครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เพื่อวัตถุประสงค์.....

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ในการนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตรวจและยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรในครั้งนี้ มิได้มีทรัพย์สินของผู้ประกอบการ/ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ขอรับใบอนุญาต/เจ้าของ/ผู้แทน สูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

บันทึกนี้ข้าพเจ้าได้อ่านและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟังแล้ว รับรองว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้า โดยมิได้ถูกบังคับ ขู่เข็ญ หลอกลวง หรือให้สัญญาแต่ประการใด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่และพยาน

ลงนาม.....เจ้าของหรือผู้แทน

(.....)

ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)

แบบ มกษ. ๑๘-๑

บันทึกการตรวจสถานที่ทำการ/ห้องปฏิบัติการ
ของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันนี้ เวลาประมาณ..... น. ข้าพเจ้า.....
ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อมด้วยคณะ จำนวน.....คน
ประกอบด้วย.....
.....
.....
.....

ได้ดำเนินการตรวจ ☐ **สถานที่ทำการ** ☐ **ห้องปฏิบัติการ**

โดยผู้นำตรวจชื่อ..... เป็น ☐ ผู้ประกอบการ ☐ ผู้แทนผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ในการตรวจ ☐ ประกอบการอนุญาต ☐ ติดตามเฝ้าระวัง ☐ ตามข้อร้องเรียน

☐ มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้
.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

มาตรฐานที่ได้รับอนุญาต

☐ มาตรฐานทั่วไป มกษ. เลขที่..... เรื่อง.....
.....
.....
.....

☐ มาตรฐานบังคับ มกษ. เลขที่..... เรื่อง.....

.....

.....

.....

☐ มาตรฐานระบบงานที่ได้รับการรับรอง.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน.....

สถานที่ทำการ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ☐ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต.....

เลขที่ใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

ใบรับรองระบบงาน ☐ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้ได้รับใบรับรอง.....

เลขที่ใบรับรอง..... วันหมดอายุ.....

แผนที่ของสถานที่ตั้ง โดยสังเขป (เอกสารแนบท้าย) ☐ สถานที่ทำการ ☐ ห้องปฏิบัติการ

อยู่ในท้องที่ของสถานีตำรวจ.....

การตรวจครั้งนี้ ☐ มีหมายค้นพร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจ ☐ มีเจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ไม่มีหมายค้น

☐ ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจและไม่มีหมายค้น

ขณะเข้าตรวจ พบว่า

สถานที่ทำการ

- ☐ มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
- ☐ ไม่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
- ☐ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานหมดอายุ
- ☐ มีใบรับรองระบบงาน
- ☐ ไม่มีใบรับรองระบบงาน
- ☐ ใบรับรองระบบงานหมดอายุ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ มีลูกค้า ☐ มาตรฐานทั่วไป..... ราย
  ☐ มาตรฐานบังคับ.....ราย
- ☐ ไม่มีลูกค้า

ชื่อห้องปฏิบัติการ.....

สถานที่ทำการ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ชื่อผู้ได้รับใบรับรอง.....

เลขที่ใบรับรอง..... วันหมดอายุ.....

ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 17025

ชื่อผู้ได้รับใบรับรอง.....

เลขที่ใบรับรอง..... วันหมดอายุ.....

ห้องปฏิบัติการ

☐ มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

☐ ไม่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

☐ ใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการหมดอายุ

☐ มีใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 17025

☐ ไม่มีใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 17025

☐ ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 17025 หมดอายุ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ขอบข่ายที่ให้บริการตามที่ได้รับการขึ้นทะเบียนหรือได้รับการรับรองมาตรฐานอื่นๆ ที่ มกอช. ให้การยอมรับ

☐ ถูกต้อง.....

☐ ไม่ถูกต้อง.....

การกำกับ ดูแล การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรของลูกค้า

☐ มีการกำกับ ดูแลการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ไม่มีการกำกับ ดูแลการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

การรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน

☐ มี

☐ ตรงตามกำหนดเวลา ☐ ไม่ตรงตามกำหนดเวลา

☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน

☐ ไม่มี

อัตราค่าบริการตรวจสอบรับรอง

☐ ตรงตามกฎหมายกำหนด

☐ ไม่ตรงตามกฎหมายกำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจพบการกระทำความผิดกฎหมาย/มาตรฐาน ที่สำคัญอย่างอื่น

.....

.....

.....

การสั่งการและการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา ๔๓ (๔) และ (๕))

☐ ให้ชี้แจง และให้ถ้อยคำ เรื่อง.....

.....

สถานที่ชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ..... ภายในวันที่.....

☐ ให้แก้ไขความบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่ตรวจพบ เรื่อง.....

.....

ภายในวันที่.....

☐ ให้ส่งหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เรื่อง.....

สถานที่ส่งหลักฐานหรือข้อมูล.....ภายในวันที่.....

☐ การสุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตร ตามบันทึกการสุ่มตัวอย่าง.....

.....

การยึดหรืออายัด

☐ ไม่มีการยึดหรืออายัด

☐ มีการยึดหรืออายัด ตามบันทึกการยึดหรืออายัดเลขที่.....

ประวัติการตรวจ

☐ ประกอบการอนุญาต ครั้งที่..... ☐ ติดตามเฝ้าระวัง ครั้งที่.....

☐ ตามข้อร้องเรียน ครั้งที่.....

☐ มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน พ.ร.บ. ครั้งที่.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....ครั้งที่.....

☐ ตรวจครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

เพื่อวัตถุประสงค์.....

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ในการนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตรวจสถานที่ทำการ/ห้องปฏิบัติการ มิได้มีทรัพย์สินของสถานที่ทำการ/ผู้ประกอบการ/เจ้าของ/ผู้แทน สูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

บันทึกนี้ข้าพเจ้าได้อ่านและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟังแล้ว รับรองว่าถูกต้อง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้า โดยมิได้ถูกบังคับ ขู่เข็ญ หลอกลวง หรือให้สัญญาแต่ประการใด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่และพยาน

ลงนาม.....เจ้าของหรือผู้แทน

(.....)

ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)

คำเตือน

ห้ามมิให้ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใดๆ มิฉะนั้นจะมีความผิดตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๔๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ห้ามมิให้ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหาย หรือไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สิน หรือเอกสารใดๆ อันเจ้าพนักงานได้ยึด รักษาไว้ หรือสั่งให้ส่งเพื่อเป็นพยานหลักฐาน หรือเพื่อบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ว่าเจ้าพนักงานจะรักษาทรัพย์หรือเอกสารนั้นไว้เอง หรือสั่งให้ผู้นั้นหรือผู้อื่น ส่งหรือรักษาไว้ มิฉะนั้นจะมีความผิดตามมาตรา ๑๔๒ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ มกษ. ๑๙

บันทึกการยึด หรืออายัดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันนี้ เวลาประมาณ..... ข้าพเจ้า.....

.....

ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มาดำเนินการยึดหรืออายัดสินค้าเกษตร/เอกสาร/วัตถุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

ข้าพเจ้า.....ในฐานะเจ้าของหรือผู้แทน

สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ได้ยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยึด หรืออายัด ตามรายการต่อไปนี้

ยึด.....

.....

จำนวน..... รายการ

อายัด.....

.....

จำนวน..... รายการ

ลงนาม.....เจ้าของหรือผู้แทน

(.....)

ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงนาม .....พยาน

(.....)

ลงนาม .....พยาน

(.....)

แบบ มกษ. ๒๐

บันทึกการถอนอายัดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันนี้ เวลาประมาณ.....น. ข้าพเจ้า.....

.....

ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มาดำเนินการถอนอายัดสินค้าเกษตร/เอกสาร/วัตถุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า.....ในฐานะเจ้าของหรือผู้แทน

ณ สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ดังมีรายการต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

จำนวน.....รายการ รวม..... (ระบุหน่วยนับ)

ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้อายัดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามบันทึกการยึด อายัดสินค้าเกษตรเลขที่.....ลงวันที่.....

ลงนาม.....เจ้าของหรือผู้แทน

(.....)

ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงนาม .....พยาน

(.....)

ลงนาม .....พยาน

(.....)

แบบ มกษ. ๒๑
TAS Form 21

แบบรายงานการส่งสินค้าเกษตรกลับคืน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Report on Returning Agricultural Product to Place of Origin under the Agricultural Standards Act B.E. 2551 (2008) and Its Amendment

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....สัญชาติ.....
I (Name of Importer) Age Nationality

หมายเลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษี ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
Citizen /Taxpayer Identification No.

สถานะบุคคลผู้นำเข้าสินค้าเกษตร ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล
Status of Importer Natural Person Legal Entity

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
Address/Office No. Lane Road

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....
Village Sub district District

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
Province Postal Code

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....
Telephone Facsimile

ชื่อสินค้าเกษตรที่นำเข้า.....
Name of Import Product

วันที่นำเข้า.....
Import Date

ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง.....
Certified under the Thai Agricultural Standard entitled

๒. ขอรายงานการส่งสินค้าเกษตรกลับคืน ดังนี้
To report on returning agricultural product as follows:

คำสั่งส่งสินค้ากลับคืน เลขที่.....ลงวันที่.....
Returning Instruction No. Date

วันที่ส่งสินค้ากลับคืน.....จำนวนสินค้าที่ส่งกลับคืน (กก./ตัน/ชิ้น).....
Returned Date Returned Number of Agricultural Products (KGs/MTs/Units)

ประเทศต้นทางที่ส่งสินค้ากลับคืน.....
Country of Origin

ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการส่งสินค้ากลับคืน.....
Name of Officer in charge on Returning Agricultural Product

ลงชื่อ.....ผู้นำเข้า/ผู้แทน

(.....)

Signature of Importer/Representative

วันที่.....

Date

ข้อมูลผู้แทนผู้นำเข้า: หมายเลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษี ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
Representative Identification: Citizen /Taxpayer Identification No.

แบบ มกษ. ๒๒
TAS Form 22

แบบรายงานการควบคุมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๓๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
Report on Enforcement of Officer In Charge by Article 32 under the Agricultural Standards Act B.E. 2551 (2008) and Its Amendment

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
I (Name of Officer In Charge) Designation

ชื่อสถานที่ทำงาน.....
Name of Work Place

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
Address/Office No. Lane Road

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....
Village Sub district District

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
Province Postal Code

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....
Telephone Facsimile

๒. ขอรายงานการดำเนินการ ตามมาตรา ๓๒ ดังนี้
To report on enforcement by article 32 as follows:

ชื่อสินค้าเกษตรที่อยู่ภายใต้การควบคุม.....
Name of Agricultural Product under Control

วันที่ดำเนินการ.....
Date of Enforcement

การดำเนินมาตรการ
Measure of Enforcement

☐ การทำลายสินค้าเกษตร จำนวน.....(กก./ตัน/ชิ้น)
Destruction Quantity (Kgs./MTs./Pcs.)

วิธีการทำลาย.....
Method of Destruction

☐ การส่งสินค้าเกษตรกลับคืน จำนวน.....(กก./ตัน/ชิ้น)
Return to Place of Origin Quantity (Kgs./MTs./Pcs.)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
Signature of Officer in Charge

วันที่.....
Date

ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับ
ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการเปรียบเทียบความผิดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบัญญัติตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ความผิด” หมายความว่า ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผู้ต้องหา” หมายความว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเปรียบเทียบความผิด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นิติกร สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยกลั่นกรองการทำงานของคณะกรรมการ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ เมื่อปรากฏหลักฐานจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้นและพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าผู้ต้องหาไม่ควรต้องถูกฟ้องร้อง หรือในกรณีที่พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้คณะกรรมการทำการเปรียบเทียบปรับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานทั้งหมดเสนอคณะกรรมการพิจารณาเปรียบเทียบปรับตามแบบบันทึกสรุปข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และความเห็นคณะกรรมการเปรียบเทียบ

ความผิดที่เลขาธิการกำหนด เมื่อคณะกรรมการมีคำสั่งให้เปรียบเทียบปรับให้สำนักงานจัดทำหนังสือแจ้งผู้ต้องหามาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อทำการเปรียบเทียบปรับตามแบบหนังสือแจ้งการเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เลขาธิการกำหนดโดยเร็ว และจะต้องกำหนดเวลาให้ผู้ต้องหามาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่ง

เมื่อผู้ต้องหามาพบหรือปรากฏตัวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งข้อกล่าวหาข้อเท็จจริงวัน เวลา และสถานที่กระทำความผิด ให้ผู้ต้องหาทราบว่าความผิดที่เกิดขึ้นเป็นความผิดที่เปรียบเทียบปรับได้ หากผู้ต้องหาให้การรับสารภาพและยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกคำให้การของผู้ต้องหาตามแบบบันทึกคำให้การผู้ต้องหากรณียินยอมให้เปรียบเทียบปรับ และจัดทำบันทึกการเปรียบเทียบปรับตามแบบบันทึกการเปรียบเทียบปรับที่เลขาธิการกำหนดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในกรณีที่เลขาธิการมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาคปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้นำความในระเบียบนี้มาใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้ผู้ต้องหาชำระค่าปรับตามจำนวนที่คณะกรรมการมีคำสั่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่ง และเมื่อผู้ต้องหาได้เสียค่าปรับตามที่เปรียบเทียบปรับแล้วให้ถือว่าคดีเลิกกัน และสิทธินำคดีอาญามาฟ้องเป็นอันระงับไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ต้องหาเป็นนิติบุคคล ให้บันทึกคำให้การและบันทึกเปรียบเทียบปรับให้แยกกันระหว่างนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคล

ข้อ ๘ ในคดีเปรียบเทียบปรับที่มีของกลางซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ยึดหรืออายัดไว้ก่อนที่จะทำการเปรียบเทียบปรับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบถามผู้ต้องหาว่าตกลงยินยอมให้คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือสำนักงาน ดำเนินการกับของกลางตามมาตรา ๔๔ หรือมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ หากผู้ต้องหายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำบันทึกยินยอมให้ดำเนินการกับของกลางตามแบบบัญชีของกลางที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ต้องหาให้การปฏิเสธ หรือไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกคำให้การตามแบบบันทึกคำให้การผู้ต้องหากรณีไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับที่เลขาธิการกำหนดหรือกรณีที่ไม่ชำระค่าปรับภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งหรือไม่ยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายกับของกลางให้สำนักงานมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๑๐ การกำหนดค่าปรับให้เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราการเปรียบเทียบปรับที่เลขาธิการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

เพื่อความเหมาะสมในการเปรียบเทียบปรับแต่ละคดี เลขาธิการอาจเสนอความเห็นให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราค่าปรับแตกต่างไปจากบัญชีกำหนดอัตราการเปรียบเทียบปรับตามวรรคหนึ่งก็ได้ หากคณะกรรมการให้ความเห็นชอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุของการลดค่าปรับไว้ด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้ต้องหาชำระเงินค่าปรับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับให้แก่ผู้ต้องหาและให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำเงินค่าปรับที่ทำการเปรียบเทียบปรับส่งคลังเพื่อเป็นรายได้แผ่นดินพร้อมบันทึกการชำระเงินตามแบบแนบท้ายบันทึกการเปรียบเทียบปรับที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกประวัติผู้ต้องหาตามแบบบันทึกประวัติผู้ต้องหาที่เลขาธิการกำหนดแนบสำนวนคดี และให้เก็บสำนวนคดีที่ได้ทำการเปรียบเทียบปรับภายในกำหนดอายุความ เมื่อครบกำหนดอายุความแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขออนุญาตเลขาธิการเพื่อดำเนินการทำลาย

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
เรื่อง กำหนดอัตราการเปรียบเทียบปรับ แบบบันทึกสรุปข้อเท็จจริงพยานหลักฐานและความเห็น
คณะกรรมการเปรียบเทียบความผิด หนังสือแจ้งการเปรียบเทียบปรับ แบบบันทึกคำให้การ แบบบัญชีของกลาง
แบบบันทึกการเปรียบเทียบปรับ แบบบันทึกประวัติผู้ต้องหา และคู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะการเปรียบเทียบปรับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จึงกำหนดอัตราการเปรียบเทียบปรับ แบบหนังสือแจ้งการเปรียบเทียบปรับ แบบบันทึกคำให้การแบบบัญชีของกลาง แบบบันทึกสรุปข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และความเห็นคณะกรรมการเปรียบเทียบความผิด แบบบันทึกการเปรียบเทียบปรับ แบบบันทึกประวัติผู้ต้องหา และคู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.๒๕๕๑ เฉพาะการเปรียบเทียบปรับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดอัตราการเปรียบเทียบปรับ ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ แบบบันทึกสรุปข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และความเห็นคณะกรรมการเปรียบเทียบความผิด ให้เป็นไปตามแบบ คป.๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ หนังสือแจ้งการเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นไปตามแบบ คป.๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ บันทึกคำให้การผู้ต้องหากรณียินยอมให้เปรียบเทียบปรับ ให้เป็นไปตามแบบ คป.๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ แบบบัญชีของกลาง ให้เป็นไปตามแบบ คป.๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ บันทึกคำให้การผู้ต้องหากรณีไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ ให้เป็นไปตามแบบ คป.๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ แบบบันทึกการเปรียบเทียบปรับ ให้เป็นไปตามแบบ คป.๖ และแบบแนบท้ายบันทึกการเปรียบเทียบปรับ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ แบบบันทึกประวัติผู้ต้องหา ให้เป็นไปตามแบบ คป.๗ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะการเปรียบเทียบปรับ ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลนับตั้งแต่ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวดุจเดือน ศศะนาวิน)
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

บัญชีกำหนดอัตราการเปรียบเทียบปรับ

ลำดับที่	ข้อหาความผิด		ระวางโทษ		อัตราค่าปรับที่กำหนดให้เปรียบเทียบ (บาท)		
	มาตรา	ฐานความผิด	มาตรา	อัตราโทษ (บาท)	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อๆ ไป
๑	๒๐ วรรคหนึ่ง	ไม่ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ	๕๘	ปรับไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๒	๕๐ วรรคสอง	ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ หรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการในระหว่างที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต	๕๘	ปรับไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๓	๒๓	ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ไม่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต	๕๙	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๔	๒๔ วรรคหนึ่ง	ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ไม่ขอรับใบแทนใบอนุญาตที่สูญหายหรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญจากสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือชำรุดเสียหาย	๕๙	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๕	๒๕ วรรคหนึ่ง	ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับย้ายสถานที่ทำการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน	๕๙	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด

ลำดับที่	ข้อหาความผิด		ระวางโทษ		อัตราค่าปรับที่กำหนดให้เปรียบเทียบ (บาท)		
	มาตรา	ฐานความผิด	มาตรา	อัตราโทษ (บาท)	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อๆ ไป
๖	๒๖	ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับไม่แจ้งการเลิกประกอบกิจการเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบล่วงหน้าก่อนเลิกประกอบกิจการไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และไม่ส่งคืนใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ	๕๙	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๗	๒๖	ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับไม่แสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานตามมาตรา ๕๔ (๑) ก่อนนำออกจากสถานที่ผลิตหรือรับมอบไปจากเจ้าพนักงานศุลกากร	๕๙	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๘	๒๗ วรรคหนึ่ง	ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับไม่ขอรับการตรวจสอบและได้รับใบรับรองจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน	๖๐	ปรับไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๙	๓๒	ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานที่ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ทำลาย หรือให้ส่งกลับซึ่งสินค้าเกษตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด	๖๑	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ และปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง	๑๐,๐๐๐ และปรับอีกวันละ ๒,๕๐๐ ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง	๒๐,๐๐๐ และปรับอีกวันละ ๕,๐๐๐ ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง	๑๐๐,๐๐๐ และปรับอีกวันละ ๕,๐๐๐ ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ลำดับที่	ข้อหาความผิด		ระวางโทษ		อัตราค่าปรับที่กำหนดให้เปรียบเทียบ (บาท)		
	มาตรา	ฐานความผิด	มาตรา	อัตราโทษ (บาท)	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อๆ ไป
๑๐	๓๖	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานไม่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต	๖๓	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๑๑	๓๗ วรรคหนึ่ง	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานไม่ขอรับใบแทนใบอนุญาตที่สูญหายหรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญจากสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือชำรุดเสียหาย	๖๓	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๑๒	๓๘ วรรคหนึ่ง	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานย้ายสถานที่ทำการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน	๖๓	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๑๓	๓๙	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานไม่แจ้งการเลิกประกอบกิจการเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบล่วงหน้าก่อนเลิกประกอบกิจการไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และไม่ส่งคืนใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ	๖๓	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๑๔	๔๑	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานไม่จัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานต่อสำนักงานทุกรอบสามเดือน	๖๓	ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
๑๕	๔๒	ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานไม่เก็บรักษาผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นเวลาสามปีเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๖๕	ปรับไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด

ลำดับที่	ข้อหาความผิด		ระวางโทษ		อัตราค่าปรับที่กำหนดให้เปรียบเทียบ (บาท)		
	มาตรา	ฐานความผิด	มาตรา	อัตราโทษ (บาท)	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อๆ ไป
๑๖	๔๓ (๕)	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งตามมาตรา ๔๓ (๕)	๖๖	ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ **(ขึ้นศาลแขวง)**	๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	อัตราสูงสุด ตามที่กฎหมายกำหนด
๑๗	๔๗	ไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๗	๖๖	ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ **(ขึ้นศาลแขวง)**	๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	อัตราสูงสุด ตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

แบบ คป.๑

เขียนที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

บันทึกสรุปข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และความเห็นคณะกรรมการเปรียบเทียบความผิด

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.**.....

คดีระหว่าง { .....ผู้กล่าวหา
.....ผู้ต้องหา

ผู้กล่าวหา ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....ตำแหน่ง.....

.....

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....

.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ผู้ต้องหา ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

ความผิดที่ถูกกล่าวหา.....

.....

.....

.....

.....

พฤติการณ์แห่งคดี.....

.....

.....

.....

.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

ณ สถานที่ (ชื่อโรงงาน/สถานประกอบกิจการ).....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

.....

.....

ความเห็นของนิติกร (กรณีที่ผู้ต้องหาเคยกระทำความผิดมาก่อน ให้นิติกรเจ้าของสำนวนคดีระบุจำนวนครั้งที่กระทำความผิดและผลการดำเนินคดีด้วย) (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นิติกรเจ้าของสำนวน/ผู้บันทึก

คำสั่งของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

หมายเหตุ : ๑. เอกสารตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ วรรค ๑

๒. เอกสารแบบ คป. ๑ ถึง แบบ คป. ๗ นิติกร สำนักงานเลขานุการกรมจะเป็นผู้จัดทำทั้งหมด ในต่างจังหวัดมีหน้าที่เพียงดำเนินการปรับแทนและโอนเงินเข้าบัญชี

แบบ คป.๒

ที่ กษ ๒๓๐๑/

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน

อ้างถึง

ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ทำการตรวจสอบ

.....

ของ.....

ซึ่งมีสินค้าเกษตร.....

เป็น.....

ซึ่งเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา.....

.....ฐานความผิด.....และ

ความผิดดังกล่าวเป็นความผิดที่สามารถทำการเปรียบเทียบปรับได้

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจึงขอให้ท่านไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับให้เป็นไปตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งนำบัตรประชาชนฉบับจริงมาแสดง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ท่านต้องไปดำเนินการด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนไม่ได้ หากขัดข้องประการใด ขอให้แจ้งสำนักงาน หรือ.....ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าและหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สำนักงานจะส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีกับท่านตามกฎหมาย ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ/
หรือผู้กระทำการแทน

สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มนิติการ)
โทร ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๗๗ ต่อ ๑๑๗๖ - ๘๐
โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๑๒

แบบ คป.๓

บันทึกคำให้การผู้ต้องหา
(กรณียินยอมให้เปรียบเทียบปรับ)

คดีเปรียบเทียบที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง { ชื่อ.....ตำแหน่ง.....จังหวัด.....ผู้กล่าวหา
.....ผู้ต้องหา

ข้าพเจ้า.....ผู้ต้องหา อายุ..... ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....

ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่/พนักงานสอบสวนว่า ข้าพเจ้าต้องหาว่าเป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา.....
ข้อหากระทำความผิดฐาน.....
.....
.....
มีบทลงโทษตามมาตรา..... ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน.....บาท
เหตุเกิดที่.....
วันเวลาเกิดเหตุ.....

ข้าพเจ้าเคยได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
การกระทำความผิดครั้งที่.....-.....
ถูกปรับเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท (ตัวอักษร) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ คณะกรรมการเปรียบเทียบความผิด ได้มีคำสั่งเปรียบเทียบปรับครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน
.....บาท.....

คำให้การ...

คำให้การดังกล่าวข้างต้นพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งสิทธิดังนี้

๑. ผู้ต้องหามีสิทธิที่จะให้การหรือไม่ก็ได้ถ้าผู้ต้องหาให้การ ถ้อยคำที่ผู้ต้องหาให้การนั้นอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีได้

๒. ผู้ต้องหามีสิทธิให้ทนายความหรือผู้ซึ่งตนไว้วางใจเข้าฟังการสอบปากคำตนได้

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกล่าวหาแล้วขอให้การรับสารภาพตลอดข้อกล่าวหา และยินยอมให้คณะกรรมการเปรียบเทียบความผิด ทำการเปรียบเทียบปรับ โดยจะนำค่าปรับจำนวน.....บาท.....มาชำระภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่ง หากข้าพเจ้าไม่นำเงินค่าปรับมาชำระภายในเวลาที่กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีต่อไป

สำหรับของกลางที่พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดอายัดไว้ตามบัญชีของกลางที่แนบท้ายคำให้การนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

บันทึกนี้ผู้ต้องหาได้อ่านและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ผู้ต้องหาฟังแล้ว รับรองว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ต้องหา โดยมิได้ถูกบังคับ ขู่เข็ญ หลอกลวง จูงใจหรือให้สัญญาแต่ประการใดจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก

ลงชื่อ..... ผู้ต้องหา
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้กล่าวหา
(.....)

ลงชื่อ .....พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> : เอกสารตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ วรรคสอง

แบบ คป.๔

บัญชีของกลาง

คดีเปรียบเทียบที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	รายชื่อของกลาง	จำนวนปริมาณ	ราคา	หมายเหตุ

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอมมอบของกลางดังกล่าวข้างต้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย

☐ ไม่ยินยอมมอบของกลางดังกล่าวข้างต้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย

☐ ได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษาของกลางแทนพนักงานเจ้าหน้าที่ (ถ้าไม่ยอมดูแลให้ใช้ ม.๔๕ ว๒)

ลงชื่อ.....ผู้ต้องหา

(.....)

ลงชื่อ .....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> :

- ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุราคาประเมินตามราคาท้องตลาด ณ วันที่กระทำความผิดหรือวันที่ยึดอายัด
- ใช้ประกอบกับบันทึกคำให้การผู้ต้องหา (กรณีไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ) และบันทึกคำให้การผู้ต้องหากรณียินยอม
- เอกสารตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘

แบบ คป.๕

บันทึกคำให้การผู้ต้องหา
(กรณีไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ)

คดีเปรียบเทียบที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ต้องหา อายุ..... ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....

ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่/พนักงานสอบสวนว่าข้าพเจ้าต้องหาว่าเป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา.....
ข้อหากระทำความผิดฐาน.....
.....
มีบทลงโทษตามมาตรา.....ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน.....บาท

ข้าพเจ้าเคยได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ การกระทำความผิดครั้งที่.....**ถูกปรับเป็น**จำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร) (ถ้ามี)

ซึ่งคณะกรรมการเปรียบเทียบความผิด ได้มีคำสั่งเปรียบเทียบปรับครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน .....บาท.....

คำให้การดังกล่าวข้างต้นพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งสิทธิดังนี้

๑. ผู้ต้องหามีสิทธิที่จะให้การหรือไม่ก็ได้ถ้าผู้ต้องหาให้การ ถ้อยคำที่ผู้ต้องหาให้การนั้นอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีได้

๒. ผู้ต้องหามีสิทธิให้ทนายความหรือผู้ซึ่งตนไว้วางใจเข้าฟังการสอบปากคำตนได้

ข้าพเจ้าขอให้การปฏิเสธตลอดข้อกล่าวหา และไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ

บันทึกนี้ผู้ต้องหาได้อ่านและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ผู้ต้องหาฟังแล้ว รับรองว่าถูกต้อง และเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ต้องหา โดยมิได้ถูกบังคับ ขู่เข็ญ หลอกลวง จูงใจหรือให้สัญญาแต่ประการใด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก

ลงชื่อ..... ผู้ต้องหา
(.....)

ลงชื่อ .....พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> : เอกสารตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๙

แบบ คป.๖

บันทึกการเปรียบเทียบปรับ

คดีเปรียบเทียบที่...../.....

เขียนที่ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง { .....ผู้กล่าวหา
.....ผู้ต้องหา

ข้อกล่าวหา.....

.....

พฤติการณ์แห่งคดี.....

.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ณ สถานที่.....เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

คดีนี้ผู้ต้องหารับสารภาพตลอดข้อกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา.....มีบทลงโทษตามมาตรา.....ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน.....บาท ซึ่งเป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และผู้ต้องหายินยอมให้คณะกรรมการเปรียบเทียบความผิดทำการเปรียบเทียบปรับ เป็นเงิน.....บาท (.....) และผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปรากฏตามบันทึกการชำระเงินแนบท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ .....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ .....กรรมการ
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> : เอกสารตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ วรรคสอง

แบบแนบท้าย คป.๖

แบบแนบท้ายบันทึกการเปรียบเทียบปรับ

บันทึกการชำระเงิน
คดีเปรียบเทียบที่...../.....
ผู้ต้องหา.....
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จำนวนเงินค่าปรับ.....บาท
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....
ได้นำเข้าบัญชีเลขที่.....เมื่อวันที่.....

<u>หมายเหตุ</u> : เอกสารตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตรพ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๑

แบบ คป.๗

ประวัติผู้ต้องหา

๑. ผู้ต้องหา ☐ ผู้ผลิต ☐ ผู้ส่งออก ☐ ผู้นำเข้า ☐ ผู้จำหน่าย ☐ ผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย	ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง..... ออกโดย.....หมดอายุ..... เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ชื่อสถานประกอบการ..... เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ใบอนุญาตเลขที่.....
๒. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ	เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. สถานที่เกิดเหตุ..... .....
๓. ข้อกล่าวหา	ฐาน..... ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. จำนวนของกลาง	๑. ยึดและเก็บมา..... ๒. อายัด.....
๕. ผลคดี	กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา..... ฐาน..... ผู้ต้องหายินยอมให้เปรียบเทียบ และชำระเงินค่าปรับ จำนวน.....บาท (.....) หลักฐานการสั่งเปรียบเทียบปรับตามหนังสือหรือบันทึกการเปรียบเทียบปรับ คดีเปรียบเทียบที่...../.....
๖. การชำระค่าปรับ	วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
๗. จำนวนครั้งที่กระทำความผิด	ครั้งที่ ๑ คดีเปรียบเทียบที่...../..... ครั้งที่ ๒ คดีเปรียบเทียบที่...../.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้บันทึกประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u> : เอกสารตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตรพ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๒

ฟอร์ม กอท.-๐๑ เลขที่ □□/□□□□

คำขอให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการแทน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ในฐานะ.....

ยินยอมให้.....สังกัด.....

ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และการแจ้งการนำเข้าและส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ดังนี้

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

ซึ่งสิทธิ อำนาจ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่ ถือเสมือนข้าพเจ้าฯ ได้กระทำเองทุกประการ ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวแทนข้าพเจ้า

เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และสิ้นสุดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขข้อตกลงในการใช้งานระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และการแจ้งการนำเข้าและส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว และขอยอมรับทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (.....)

ใบแจ้งการให้บริการ	เอกสารลับ
ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับบริการ.....	(confidential)
กรณีสมัครใช้งาน	หมายเลขอ้างอิงของเอกสาร (ถ้ามี).....
Username.....	.....
Password.....	
E-mail.....	ติดตามเรื่องได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๗๗
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	e-mail: standardsthai@gmail.com

ข้อตกลงการใช้งาน

กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติให้เป็น ผู้บริการรับส่งข้อมูลผ่านระบบฯ กับสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และการรับจ้างช่วง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

การใช้บริการระบบฯ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานทดแทนเอกสารใดๆ ก็ตาม และสำนักงานได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้นๆ ตามนัยพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความชักพาให้ ผิดหลงในรายการใดๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใดๆ ที่กำหนดให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ตัวแทนออกของ หรือผู้รับมอบอำนาจของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใดๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใดๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินนอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้สำนักงาน รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการผ่านระบบ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้สำนักงานงดให้บริการระบบ และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่ และผ่านระบบเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 0 2561 2277 โทรสาร 0 2561 2096
www.acfs.go.th