

# หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข

การรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร



สำนักรับรองมาตรฐาน

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข

### การรับรองความสามารถของหน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร

#### 1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไข การพักใช้และการเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิก การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองความสามารถใน ฐานะหน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร (Inspection Body: IB) ในขอบข่ายมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตร ที่ดี (Good Agricultural Practice: GAP) เช่น

- (1) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001)
- (2) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว (มกษ. 4401)
- (3) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย (มกษ. 4400)
- (4) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล (มกษ. 7401)
- (5) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่เนื้อ (มกษ. 6901)
- (6) มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มกษ. 6403)
- (7) มาตรฐานสินค้าเกษตรอื่นๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 หรือ มาตรฐานอื่นๆ ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติให้การยอมรับ

ทั้งนี้ มกษ. จะให้การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจเฉพาะประเภท A

#### 2. เอกสารอ้างอิง

- 2.1. หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Certification Scheme for Good Agricultural Practices) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกษ.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปรับปรุง): วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2555
- 2.2. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (ACFS-CSSA-R-SD-02)
- 2.3. เอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)
- 2.4. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสีย (ACFS-CSSA-R-SD-05)
- 2.5. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การอุทธรณ์ และ การร้องเรียน (ACFS-CSSA-R-SD-06)
- 2.6. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)
- 2.7. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยตรวจ (ACFS-CSSA-R-SD-19)

- 2.8. ISO/IEC 17020 : 2012 Conformity assessment-Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection

### 3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 3.1 **มกช.** หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.2 **การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices: GAP)** หมายความว่า การปฏิบัติเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่าง การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การเก็บเกี่ยว และการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพปลอดภัย และเหมาะสมสำหรับการบริโภค ในเอกสารฉบับนี้จะใช้คำย่อว่า “มกช. GAP”
- 3.3 **การตรวจ (Inspection)** หมายความว่า การตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการ หรือโรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป (บนพื้นฐานการตัดสินใจโดยผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง)
- หมายเหตุ 1) การตรวจสอบของกระบวนการต่างๆ จะรวมถึงบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยี และวิธีการ
- 2) ผลการตรวจอาจใช้เพื่อสนับสนุนการรับรอง
- 3.4 **การตรวจติดตาม (Surveillance Assessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินตามระยะเวลา แต่ไม่รวมการตรวจประเมินใหม่เมื่อสิ้นอายุการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่การรับรองยังไม่สิ้นอายุ ยังมีการดูแลรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
- 3.5 **การตรวจประเมินใหม่ (Reassessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินเต็มรูปแบบเมื่อครบรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตัดสินใจอีกครั้งยังคงไว้ซึ่งความเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- 3.6 **การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment)** หมายความว่า การที่ผู้ตรวจประเมินของ มกช. ทำการตรวจประเมินความสามารถผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง หรือผู้ตรวจของหน่วยตรวจ หรือผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ ตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการตรวจประเมินสอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับรอง หรือหน่วยตรวจ หรือผู้ยื่นคำขอ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.7 **การรับรองความสามารถ หรือ การรับรองระบบงาน (Accreditation)** หมายความว่า กระบวนการซึ่ง มกช. หรือผู้ที่ มกช. มอบหมายได้ทำการประเมิน และคณะทบทวนได้พิจารณาสอดคล้องตามเงื่อนไขให้ เลขาธิการ มกช. ตัดสินใจว่าหน่วยงานที่ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารมีความสามารถในการดำเนินการตรวจกิจกรรมใดโดยเฉพาะ

- 3.8 การตรวจรับรองเต็มรูปแบบ (Full System Audit) ในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หมายความว่า การตรวจประเมินเต็มรูปแบบครบทุกหัวข้อ ณ สถานที่ประกอบการ
- 3.9 การร้องเรียน (Complaints) หมายความว่า การแสดงความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานของสำนักรับรองมาตรฐาน มกอช. หรือของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ แต่ไม่ใช่เป็นการอุทธรณ์ ซึ่งการร้องเรียนสามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจและต้องการการตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น
- 3.10 การอุทธรณ์ (Appeals) หมายความว่า การร้องขอจากหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ หรือ องค์กรผู้ยื่นคำขอให้ มกอช. พิจารณาล้างที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ หรือองค์กรผู้ยื่นคำขอ มีความเห็นที่ขัดแย้งหรือไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจของ มกอช. เช่น การปฏิเสธการรับคำขอ การปฏิเสธที่จะดำเนินการตรวจประเมินต่อการร้องขอให้มีการแก้ไข การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้การรับรอง การตัดสินใจไม่ให้การรับรอง พักใช้หรือเพิกถอนการรับรองหรือ การดำเนินการ ใดๆ ที่เป็นการขัดขวางกระบวนการให้การรับรองระบบงาน
- 3.11 กรมหรือกรมเจ้าของเรื่อง (Competent Authorities: CA) หมายถึง กรมต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่รับผิดชอบในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองของผู้ผลิต เฉพาะขอบข่ายมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น กรมการข้าว กรมประมง กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ เป็นต้น
- 3.12 ขอบข่ายการรับรองระบบงาน (Scope of Accreditation) หมายความว่า ขอบข่ายที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจได้รับการรับรองความสามารถจาก มกอช. เช่น ความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่สามารถให้การรับรอง/การตรวจตามมาตรฐาน GMP/GHP, HACCP หรือ ISO 22000 หรือ การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) หรือเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) หรือ มาตรฐานหรือข้อกำหนดสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่ มกอช. ให้การยอมรับ เป็นต้น
- 3.13 ขอบข่ายย่อยที่ได้รับการรับรองระบบงาน (Sub-Scope of Accreditation) หรือ ขอบข่ายย่อย หมายความว่า การจำแนกย่อยตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง เช่น สำหรับ GMP/GHP, HACCP ให้ระบุขอบข่ายย่อยตามหมายเลขมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (มอก. 2000-2540) หรือ สำหรับขอบข่าย ISO 22000 ให้ระบุขอบข่ายย่อยตามเกณฑ์ที่กำหนดใน Annex A ของมาตรฐาน ISO/TS 22003 สำหรับขอบข่าย GAP ให้ใช้แนวทางตามหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Certification Scheme for Good Agricultural Practices) และสำหรับขอบข่าย GLOBALG.A.P. ใช้แนวทางตาม GLOBALG.A.P. Integrated Farm Assurance-Introduction version 4 หรือสำหรับขอบข่าย Organic Agriculture ให้ระบุขอบข่ายย่อยโดยใช้แนวทางตาม IFOAM Norms for Organic Production and Processing เป็นต้น
- 3.14 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (Appeal Committee) หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ มกอช. ให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ในชั้นที่ 1

- 3.15 **คณะกรรมการรับรองระบบงาน (Accreditation Committee)** หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ มกอช. ให้มีอำนาจทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการให้การรับรองระบบงาน และทำหน้าที่พิจารณาข้ออุทธรณ์ในชั้นที่ 2
- 3.16 **คณะทบทวนด้านการรับรองระบบงาน (Accreditation Review Panel: ARP) หรือ คณะทบทวน** หมายความว่า คณะบุคคลที่ มกอช. แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้ทำหน้าที่ทบทวนผลการตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้เลขาธิการ มกอช. ตัดสินใจให้การรับรองความสามารถ การขยายขอบข่าย การลดขอบข่าย การพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง หรืออื่นๆ
- 3.17 **คณะผู้ตรวจ** หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจ ผู้ตรวจ ผู้ตรวจฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ(ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ
- 3.18 **ใบรับรอง (Accreditation Certificate)** หมายความว่า เอกสาร หรือ ชุดของเอกสารที่ มกอช. ออกให้แก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจเพื่อระบุถึงการรับรองความสามารถในขอบข่ายที่ให้การรับรองระบบงาน
- 3.19 **ประเภทของหน่วยตรวจ (Type of Inspection)** หมายความว่า ลักษณะกิจกรรมหรือองค์กรของหน่วยตรวจ ที่แบ่งตามภาคผนวก A (Annex A) ของมาตรฐาน ISO/IEC 17020:2012
- 3.20 **ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (Technical Expert) หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง** หมายความว่า บุคลากรภายในหรือภายนอกสำนักรับรองมาตรฐานที่มีความสามารถตามขอบข่ายที่ต้องการและมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักรับรองมาตรฐานกำหนดไว้ซึ่งในเอกสารฉบับนี้จะใช้คำว่า “ผู้เชี่ยวชาญ”
- 3.21 **ผู้ตรวจ (Inspector)** หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด และทำหน้าที่ตรวจ
- 3.22 **ผู้ผลิต (Producer)** หมายความว่า ผู้ที่ทำการผลิตผลิตผลทางการเกษตรเบื้องต้น ผู้ผลิตสามารถขอการรับรองมาตรฐาน GAP หรือ มกษ. GAP จากกรมเจ้าของเรื่อง
- 3.22.1 **ผู้ผลิตแบบเดี่ยว** หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคลที่เป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบในทางกฎหมายในการผลิตผลิตผลนั้นภายใต้ขอบข่ายของประเภทสินค้าเกษตร
- 3.22.2 **ผู้ผลิตแบบกลุ่ม** หมายความว่า กลุ่มผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันหรือต่างประเภท โดยมีสถานะเป็นนิติบุคคล และมีการควบคุมภายในระบบการผลิตสินค้านั้น เช่น การใช้ระเบียบวิธีปฏิบัติควบคุมภายใน เป็นต้น ในการขอรับรองฟาร์มตามขอบข่ายมาตรฐาน มกษ. GAP กลุ่มผู้ผลิตอาจจะมีสมาชิกที่ไม่อยู่ภายใต้มาตรฐาน มกษ. GAP ก็ได้ แต่ก็ต้องมีระบบในการแยกผลผลิตที่ชัดเจน
- 3.23 **ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)** หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง หรือหน่วยตรวจ

- 3.24 **มาตรฐานที่ใช้อ้างอิงร่วม (Normative Document)** หมายความว่า มาตรฐานที่ มกอช. ใช้ประกอบเป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมิน เช่น IAF Guidance, IAF/ILAC Guidance ต่างๆ เอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขของ มกอช. ที่ใช้เป็นเกณฑ์การตรวจ เป็นต้น
- 3.25 **มาตรฐานที่ให้การยอมรับความสามารถ (Accreditation Standard)** หมายความว่า ข้อกำหนดที่ มกอช. ใช้ให้การรับรองความสามารถแก่หน่วยรับรอง หรือ หน่วยตรวจ เช่น มาตรฐาน ISO/IEC 17021 หรือ ISO/TS 22003 หรือ ISO/IEC Guide 65 / ISO/IEC 17065 หรือ ISO/IEC 17020 เป็นต้น
- 3.26 **หน่วยตรวจ (Inspection Body: IB)** หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองความสามารถเป็นหน่วยตรวจจาก มกอช. แล้ว
- 3.27 **หัวหน้าคณะผู้ตรวจ (Lead Inspector)** หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการตรวจ

#### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

##### 4.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ทั้งนี้ไม่รวมถึงสาขาที่มีในต่างประเทศ
- (2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน (Accredited) โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนมาแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17020 และข้อกำหนดของ องค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองห้องปฏิบัติการ (The International Laboratory Accreditation Cooperation: ILAC) และ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยอมรับความสามารถที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง กรณีได้รับการรับรองระบบงานในขอบข่ายที่ยื่นขอจากหน่วยรับรองระบบงานใดๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองห้องปฏิบัติการ (ILAC) ให้ส่งมอบสำเนาไปรับรองพร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารการดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถเท่าเทียมกันตามเงื่อนไขที่ มกอช.กำหนด
- (4) ต้องมีรายงานผลการตรวจในขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ราย และจะต้องมีลูกค้าที่สามารถให้ มกอช. เข้าตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ (Witness Assessment) ได้อย่างน้อย 1 แห่ง ภายใน 180 วัน นับจากวันตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) ซึ่ง มกอช. จะเป็นผู้เลือกสถานประกอบการที่จะทำการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ (Witness Assessment) เอง ทั้งนี้ มกอช.

อาจสลับลำดับการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน และการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการก็ได้ตามความเหมาะสม

- (5) ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจ เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- (6) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติกรรม หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

## 5. การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถ

- 5.1 การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อ มกอช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ผู้ยื่นคำขอต้องส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้กับ มกอช.
- 5.2 ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ มกอช. และกรมเจ้าของเรื่องกำหนด
- 5.3 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอม ให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐาน ขององค์กรผู้ยื่นคำขอ และการปฏิบัติงานตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 5.1 แล้ว มกอช. จะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม มกอช.จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไปและเจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอต่อเมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว
- 5.5 มกอช.จะทำการคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน ของ มกอช. หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถเหมาะสม และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยตรวจ/ ผู้ยื่นคำขอ เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินความสามารถของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ กรณีที่หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ไม่ยอมรับผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่ มกอช. แต่งตั้งเนื่องจากมีหลักฐานหรือข้อมูลชี้ชัดว่าผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งนั้นมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นผู้ที่มีความสามารถไม่เหมาะสม หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ สามารถขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อได้ โดยต้องระบุเหตุผลและแจ้งต่อ มกอช. โดย มกอช. จะเป็นผู้ตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อตามเหตุผลอันสมควรและการตัดสินใจของ มกอช. ถือเป็นที่สุด

5.6 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้ มกอช. ตรวจสอบประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ และผู้ยื่นคำขอจะต้องทำข้อผูกพันหรือสัญญา (Enforcement) เพื่อให้ลูกค้ายินยอม ให้ มกอช. ตรวจสอบประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) ได้เมื่อมีการร้องขอ

5.7 เมื่อ มกอช. ได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว มกอช. จะดำเนินการ ดังนี้

- (1) การตรวจสอบประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) มกอช. จะตรวจสอบประเมินสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาที่มีกิจกรรมหลัก (Key Activity) ในขอบข่ายที่ขึ้นคำขอรับรองระบบงาน และกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจโดยใช้แนวทางระบุไว้ในเอกสาร หลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ มีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)
- (2) การตรวจสอบประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) มกอช. จะดำเนินการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ โดยการเลือกตัวอย่างและกำหนดจำนวนการตรวจประเมินความสามารถตามแนวทางที่ระบุไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02)
- (3) หลังจากดำเนินการตรวจประเมิน ณ สำนักงานและตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการแล้ว มกอช. จะนำเสนอผลการประเมินให้คณะทบทวนต่อไป

5.8 เมื่อคณะทบทวนได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ 5.7 แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้เลขาธิการ มกอช. ตัดสินใจให้การรับรองความสามารถ และใบรับรองที่ออกให้แก่หน่วยตรวจมีอายุคราวละ 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง มีรายละเอียดตามที่กำหนดในภาคผนวก ข

5.9 หลังจากได้ใบรับรองแล้ว มกอช. จะดำเนินการตรวจติดตาม (Surveillance) โดยในปีแรกหน่วยตรวจจะได้รับการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้ง ซึ่งการตรวจติดตาม 1 ครั้ง ประกอบด้วย การตรวจประเมิน ณ สำนักงาน 1 ครั้ง และการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02) และเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12) ในปีถัดไป มกอช. จะพิจารณาตรวจติดตาม โดยจำนวนครั้งของการตรวจอาจนำผลการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการของการตรวจติดตาม (Surveillance Assessment) ในรอบการรับรองที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะทบทวนพิจารณาผลการดำเนินการดังกล่าว

5.10 กรณีที่หน่วยตรวจไม่มีลูกค้ายื่นคำขอ มกอช. ประเมินความสามารถของผู้ตรวจ มกอช. อาจพิจารณาเข้าไปตรวจประเมิน ณ สำนักงานเพิ่มเติม เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจ โดยคำนึงถึงจำนวน



ลูกค้าที่ระบุในรายงานที่หน่วยตรวจสอบต้องส่งให้ มกอช. ทุก 3 เดือน (ตามรอบไตรมาสของปีงบประมาณของราชการ)

ทั้งนี้ หากต่อมาภายหลังหน่วยตรวจสอบมีลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น หน่วยตรวจสอบต้องแจ้งจำนวนลูกค้าพร้อมทั้งช่วงเวลาการตรวจหรือแผนการตรวจให้ มกอช. ทราบโดยเร็ว เพื่อให้ มกอช. สุ่มตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม เอกสารหลักเกณฑ์ / เงื่อนไขการเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02) ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบได้รับการว่าจ้างจากกรม ต้องแจ้งให้ มกอช. ทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการว่าจ้าง เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจตามเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) ACFS-CSSA-R-SD-02

- 5.11 กรณีที่หน่วยตรวจเจตนาไม่แจ้งข้อมูลลูกค้าเพื่อให้ มกอช. เข้าตรวจประเมินความสามารถตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น มกอช. อาจพิจารณา ลดขอบข่าย หรือพักใช้ใบรับรอง ตามที่ มกอช. เห็นสมควร หมายเหตุ การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถให้อ้างอิงตามเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)

## 6. เงื่อนไข

หน่วยตรวจสอบต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งการรักษาระบบงาน ตามมาตรฐานที่ให้การรับรองความสามารถ (Accreditation Standard) ที่ได้รับการรับรองระบบงานจาก มกอช. และหลักเกณฑ์ที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนดตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 6.2 ต้องอ้างถึงการรับรองความสามารถเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรองตามที่ระบุไว้ในใบรับรองเท่านั้น
- 6.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการ รับรองความสามารถ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ มกอช. โดยทันที ได้แก่
  - มีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย การค้า
  - มีการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร ปรับโครงสร้างองค์กร (Reorganization)
  - มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารในองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เป็นหลักในการบริหารจัดการ
  - มีผู้ตรวจเข้ามาใหม่จำนวนมาก

- มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงาน และทรัพยากรอื่นๆ ที่สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อขอบข่ายที่หน่วยตรวจได้รับการรับรองแล้ว
- หน่วยตรวจขอขยายขอบข่ายการรับรอง

- 6.4 หน่วยตรวจต้องจัดส่งบัญชีรายชื่อลูกค้าที่ได้รับการตรวจ รวมทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอนการรับรอง ให้แก่ มกอช. ทุก 3 เดือน (ตามรอบไตรมาสของปีงบประมาณของราชการ) นับจากที่ได้รับการรับรองระบบงาน
- 6.5 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการรับรองความสามารถ ตามใบรับรองนั้น
- 6.6 กรณีที่ไม่ได้ทำการตรวจให้กับกรมเจ้าของเรื่อง หน่วยตรวจต้องไม่กล่าวอ้างในลักษณะที่ทำให้เข้าใจว่าการตรวจหรือเอกสารรายงานที่ออกโดยหน่วยตรวจเป็นการกระทำที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมเจ้าของเรื่อง หรือจะนำไปสู่การได้รับใบรับรองจากกรมเจ้าของเรื่อง หรือสามารถใช้เครื่องหมายการรับรองจากกรมเจ้าของเรื่องได้
- 6.7 ให้ความร่วมมือแก่ มกอช. ในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง
- 6.8 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการอุทธรณ์ให้แก่มกอช. เมื่อได้รับการร้องขอ
- 6.9 หากประสงค์จะให้มีการยอมรับความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ มกอช. ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 6.10 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ มกอช. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 6.11 หากประสงค์จะเพิ่มเติม/ขยายขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยตรวจ ให้แจ้งให้ มกอช. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการรับรองต่อไป
- 6.12 หน่วยงานที่ต้องการเป็นหน่วยตรวจให้แก่มกอช. ตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อกำหนด หรือ แนวทางการปฏิบัติงานใดๆ ที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนด
- 6.13 หน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยตรวจให้แก่มกอช. มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดคณะผู้ตรวจที่มีคุณสมบัติตามที่กรมเจ้าของเรื่องกำหนดไว้ในภาคผนวก ดังนี้

- ภาคผนวก ก. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านข่าว
- ภาคผนวก ง. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านประมง
- ภาคผนวก จ. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านปศุสัตว์
- ภาคผนวก ฉ. คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเกษตร

ส่งรายงานผลการตรวจ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เช่น การแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กรมประกาศ ให้กรมเจ้าของเรื่องเพื่อพิจารณาออก คงไว้ ยกเลิก พักใช้หรือ

## เพิกถอนใบรับรองของผู้ผลิต

หมายเหตุ ในกรณีที่หน่วยตรวจดำเนินการตรวจให้ลูกค้าอื่นที่นอกเหนือจากกรมเจ้าของเรื่อง หน่วยตรวจต้องกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเพื่อสามารถจำแนกการดำเนินงานให้ชัดเจนระหว่างการตรวจให้กับกรมเจ้าของเรื่องและลูกค้ารายอื่น เช่น การรับคำขอ การทบทวนสัญญา และการส่งมอบเอกสารรายงานการตรวจให้กับลูกค้า เป็นต้น

## 7. การขยายขอบข่าย

- 7.1 ในกรณีที่ประสงค์ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงาน ให้หน่วยตรวจยื่นคำขอต่อ มกอช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร และดำเนินการเช่นเดียวกับการขอตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงาน

## 8. การลดขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยตรวจไม่สามารถรักษาระบบตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6 และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด มกอช. อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

### 8.1 การลดขอบข่ายการรับรองระบบงาน

หากตรวจสอบพบว่าการเปลี่ยนแปลงสำคัญใดๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยงานนั้น

### 8.2 การพักใช้ใบรับรอง

- (1) กรณีการตรวจติดตามที่หน่วยตรวจไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องร้ายแรงที่ มกอช. แจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มกอช. จะสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน
- (2) กรณีการตรวจติดตามที่พบข้อบกพร่องเล็กน้อยแต่หน่วยตรวจใช้เวลาแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือแก้ไขแล้วแต่ไม่มีประสิทธิภาพ มกอช. สามารถสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ตามมติคณะทบทวน
- (3) กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขฉบับนี้ ข้อ 5.11

### 8.3 การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยตรวจที่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบรับรองไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง และ/หรือ ไม่สามารถทำตามเงื่อนไขที่ มกอช. กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) การตรวจติดตามของ มกอช. ชี้บ่งว่าหน่วยตรวจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดในมาตรฐานการรับรองตาม ข้อ 4.1 (3) ในสาระสำคัญ

- (3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดโดย มกอช. และกรมเจ้าของเรื่องในสาระสำคัญซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมเจ้าของเรื่องในด้านเศรษฐกิจ หรือชีวิตและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- (4) ผลการตรวจติดตามประจำปี (Surveillance) หรือการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ (Reassessment) ที่ดำเนินการโดย มกอช. แสดงว่าหน่วยตรวจไม่มีความสามารถในการขอรับใบอนุญาตที่ได้รับการรับรอง
- (5) ในกรณีที่หน่วยตรวจกระทำความผิดที่มีผลกระทบต่อการตรวจประเมิน ดังนี้
  - รายงานสรุปผลตรวจสอบอันเป็นเท็จให้กรม
  - มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ผลิต
  - การกระทำอื่นใดที่ส่อไปในทางทุจริต

8.4 ในกรณีที่มีการเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง หน่วยตรวจต้องส่งใบรับรองที่ถูกเพิกถอนหรือยกเลิกนั้นคืนให้แก่ มกอช. ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มกอช.

8.5 ผู้ถูกพักใช้ ถูกเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองความสามารถตามขอรับข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

## 9. การอุทธรณ์

- 9.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง หรือหน่วยตรวจที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนตามข้อ 8 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ มกอช. ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ มกอช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสินหรือมาตรการนั้นให้ทราบ
- 9.2 เลขาธิการ มกอช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ มกอช. ได้รับคำอุทธรณ์ หากระยะเวลาดังกล่าวไม่เพียงพออาจขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ไม่ยอมรับคำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ยื่นคำอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ได้เป็นครั้งที่ 2 กับคณะกรรมการรับรองระบบงานได้ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ มกอช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทราบ
- 9.4 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่
- 9.5 ผลการตัดสินของคณะกรรมการรับรองระบบงานให้ถือเป็นที่สุด

## 10. การร้องเรียน

- 10.1 การร้องเรียนสามารถยื่นต่อเลขาธิการ มกอช. หรือผู้อำนวยการสำนักรับรองมาตรฐานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.2 มกอช. จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

## 11. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 11.1 หน่วยตรวจเล็กประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 11.2 หน่วยตรวจที่เป็นนิติบุคคลนั้นล้มละลาย
- 11.3 หน่วยตรวจแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ มกอช. ตามข้อ 6.10
- 11.4 มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์สากลด้านการตรวจสอบรับรอง หรือ ยกเลิกมาตรฐานที่ได้รับใบรับรอง

## 12. การรักษาความลับ

- 12.1 มกอช. และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ/หน่วยตรวจ ภายใต้กิจกรรมการตรวจสอบระบบงานสำหรับสินค้าเกษตรและอาหารนั้นๆ ไว้เป็นความลับไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอและ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองระบบงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 12.2 มกอช. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/หน่วยตรวจ อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของ มกอช.

## 13. การใช้เครื่องหมาย

- 13.1 หน่วยตรวจสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการรับรองความสามารถ เฉพาะที่ มกอช. กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานสำหรับหน่วยตรวจ (ACFS-CSSA-R-SD-19) โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่าฝืน มกอช. มีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนใบรับรองกับหน่วยตรวจ

## 14. ค่าธรรมเนียม

มกอช. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร ดังนั้น มกอช. จะไม่คิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการรับรองระบบงาน

## 15. การสนับสนุนทางการเงิน

มกอช. เป็นหน่วยงานภาครัฐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากรัฐบาล ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีความมั่นคงด้านการเงิน

## 16. อื่น ๆ

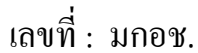
- 16.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถของหน่วยตรวจ มกอช. จะแจ้งให้หน่วยตรวจทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการภายในเวลาที่มกอช. กำหนด
- 16.2 ในกรณีที่หน่วยตรวจย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับการรับรองระบบงานให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่ มกอช. ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันย้ายสถานที่ หรือโอนกิจการ
- 16.3 มกอช. ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของหน่วยตรวจที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

## ภาคผนวก ก

### รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท และ/หรือ สำเนาทะเบียนการค้าต้องออกมาแล้วไม่เกิน 90 วัน กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตัวเองให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
    - (1) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ 30 บาท)
    - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับอำนาจ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจสมาคมต่างด้าว เป็นต้น
  2. สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยของผู้ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
  3. สำเนา Accreditation Certificate จากหน่วยงาน/องค์กร ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
  4. หลักฐาน เอกสารรายงานผลการตรวจกิจกรรมให้ลูกค้าอย่างน้อย 1 ราย
  5. หลักฐานที่กรมเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของรูปแบบการรับรอง (Scheme) เป็นผู้กำหนดขึ้น เช่น หลักฐานผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น (ถ้ามี)
  6. เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร/หน่วยงาน (ถ้ามี)
  7. สำเนาเอกสารการทำความตกลงยอมรับร่วม หรือข้อตกลงกับรัฐบาล/หน่วยงานภาครัฐในระดับประเทศ หรือระดับสากล (ถ้ามี)
  8. สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent)
  9. สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure) เป็นต้น
  10. เอกสารผลการทบทวนเอกสารขององค์กร (Self Document Review) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนาม

ภาษาไทย



ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

การแก้ไขครั้งที่                      ออกให้ ณ วันที่

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ







## รายละเอียดการรับรองระบบงาน

แนบท้ายใบรับรองความสามารถของหน่วยตรวจ :

เลขที่ : มกอช.

หน่วยตรวจ :

ขอบ้ายการรับรองระบบงาน:

ขอบ้ายย่อย

รายละเอียด : (1) Accreditation Standard :

Normative Document

(2) Inspection Standard :

วันที่ให้การรับรอง

วันที่สิ้นอายุ

การแก้ไขครั้งที่

ออกให้ ณ วันที่

ลงชื่อ

( )

เลขธิการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ภาคผนวก ข  
ตัวอย่างใบรับรองและใบแนบ  
ภาษาอังกฤษ



No. : ACFS

**National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards**

**Ministry of Agriculture and Cooperatives**

**Thailand**

**This is to certify that**

has been accredited as detailed in the accreditation schedule for

**Inspection Body**

**Date of granting:**

**Valid until:**

**Revision No.:**

**Date of issue:**

**Signature :**

( )

**Secretary General**

**National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards**

**ACFS**  
Thailand  
Accreditation



## Accreditation Schedule

### Attachment to Certificate of Accreditation :

No. : ACFS

### Organization :

### Scope of accreditation :

### Sub-scope of accreditation

**Description :**

|     |                        |   |                    |
|-----|------------------------|---|--------------------|
| (1) | Accreditation Standard | : |                    |
|     |                        |   | Normative Document |
| (2) | Inspection Standard    | : |                    |

**Date of granting:**

**Valid until:**

**Revision No.:**

**Date of issue:**

**Signature :**

( )

**Secretary General**

**National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards**

## ภาคผนวก ก

## คุณสมบัติผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญด้านข้าว

## 1 ขอบข่าย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติหน้าที่คณะผู้ตรวจ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจที่มีสมรรถนะในการตรวจที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การตรวจมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 2 หน้าที่ของคณะผู้ตรวจ

คณะผู้ตรวจมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ ว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช สัตว์หรือ ประมง (GAP) หรือ มาตรฐานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

## 3.1 การศึกษา

ต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวกับขอบข่ายที่ให้การรับรองเฉพาะด้านพืช

## 3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมอย่างน้อยด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐาน GAP ดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐาน GAP ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึงโปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตร GAP ก็ได้

3.2.2.3 หลักสูตรอื่นๆตามที่กรมการข้าวกำหนด ได้แก่

- 1) สุขอนามัยพืช (Plant Health) เช่น การอารักขาพืช การป้องกันกำจัดศัตรูพืชแบบผสมผสาน การใช้ปุ๋ย ซึ่งอาจเป็นบางส่วนหรือสอบผ่านทั้งหมดของหลักสูตร

- 2) การปลูกข้าว การปฏิบัติดูแลรักษาจนถึงกระบวนการเก็บเกี่ยว และวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว ความรู้ด้านการใช้ปัจจัยการผลิต และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการใช้สารเคมีและวัตถุอันตรายตามที่กรมวิชาการเกษตรประกาศห้ามใช้

### 3.3 ประสพการณ์ทำงาน

#### ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

- 3.3.1 ต้องมีประสพการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี (หลังจากจบการศึกษา)
- 3.3.2 และต้องมีประสพการณ์ 3 ปี ในด้านการเกษตรที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานมาตรฐาน GAP (ทั้งนี้สามารถนับประสพการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

### 3.4 ประสพการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสพการณ์การตรวจ ดังนี้

มีประสพการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจฝึกหัด ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 4 ราย และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วันภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจหรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจโดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับโดยนับเฉพาะการตรวจครั้งแรก และการตรวจต่ออายุการรับรอง

หมายเหตุ กรณีผู้ตรวจในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้น ยกเว้นขาดประสพการณ์ในการตรวจ GAP สามารถจัดคณะตรวจ โดยเชิญผู้ที่มีประสพการณ์ในการตรวจ GAP ตามขอบข่ายนั้นๆ มาเข้าร่วมตรวจได้ การจะเป็นผู้ตรวจสาขา GAP ได้ ต้องเพิ่มประสพการณ์ในการตรวจ GAP ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจที่มีประสพการณ์ด้าน GAP ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ราย ในเวลารวมไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจ หรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจโดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับ โดยนับเฉพาะการตรวจครั้งแรกและการตรวจต่ออายุการรับรอง

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีประสพการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

มีประสพการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 4 ราย และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจ หรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจโดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับโดยนับเฉพาะการตรวจครั้งแรก และการตรวจต่ออายุการรับรอง

### 3.5 ความรู้และทักษะ

#### 3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ

โดยต้องมีความรู้และทักษะดังต่อไปนี้

- 1) การประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- 2) การวางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) การตรวจตามกำหนดเวลา
- 4) การจัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) การรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- 6) การใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ
- 7) การทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) การยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจ เพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 9) การตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบ และสรุปผลการตรวจ
- 10) การใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
- 11) การจัดทำรายงานการตรวจ
- 12) การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

3.5.1.2 แผนควบคุมการผลิตตามมาตรฐาน GAP ข้าว และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ

3.5.1.3 ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจการดำเนินงานของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) กระบวนการผลิตทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ธรรมเนียมทางสังคม และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ

3.5.1.4 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจสามารถปฏิบัติงาน และตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ ของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ ที่รับการตรวจ

โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับชาติ
- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เกี่ยวข้อง

3.5.2 ต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจระบบการผลิตข้าว GAP ดังต่อไปนี้

3.5.2.1 การปลูกข้าว การปฏิบัติดูแลรักษาจนถึงกระบวนการเก็บเกี่ยว และวิทยาการหลัง การเก็บเกี่ยว ความรู้ด้านการใช้ปัจจัยการผลิต และสามารถประเมินความพอเพียง ของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ

3.5.2.2 สารเคมีและวัตถุอันตรายที่ใช้และตามที่กรมวิชาการเกษตรประกาศห้ามใช้

3.5.3 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ โดยมีความสามารถเป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับจากคณะผู้ตรวจ และผู้รับการตรวจรวมทั้ง ต้องสามารถ

3.5.3.1 วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.3.2 เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ และ ผู้รับการตรวจ

3.5.3.3 เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจในการสรุปผลการตรวจ

3.5.3.4 จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจ

3.5.3.5 จัดทำรายงานการตรวจ

3.5.3.6 ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง

3.5.3.7 ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจฝึกหัด

### 3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีลักษณะส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

3.6.1 มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผล โดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้ง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ผู้ประกอบการได้

3.6.2 ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

### 3.7 การพัฒนาความรู้ความสามารถการลงสมรรถนะการตรวจ และการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

#### 3.7.1 การพัฒนาความรู้ความสามารถ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคลโดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private Study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการ ที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติการตรวจของผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ หรือมาตรฐาน หรือข้อกำหนดอื่นๆ

#### 3.7.2 การลงสมรรถนะการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจโดยการร่วมตรวจมาตรฐาน GAP และ/หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่าอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ราย

#### 3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะ ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ จะต้องมีการวางแผน การดำเนินการ และการบันทึกผล เพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ และให้ผลตามวัตถุประสงค์ มีความสอดคล้อง ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย

##### 3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะครั้งแรก

###### สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ตรวจไม่น้อยกว่า 4 ราย และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจ หรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจโดยหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับ โดยเน้นเฉพาะการตรวจครั้งแรก และการตรวจต่ออายุการรับรอง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานที่กำหนด



ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจฝึกหัดยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ หรือสามารถคัดเลือกให้เป็นผู้ตรวจต่อไป

#### **สำหรับผู้ตรวจที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ**

การประเมินสมรรถนะ จะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจไม่น้อยกว่า 4 ราย และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยตรวจ หรือที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจกับหน่วยจดทะเบียนที่เป็นที่ยอมรับ โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับผลิตข้าว GAP ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ หรือสามารถคัดเลือกให้เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจต่อไป

#### **3.7.3.2 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ**

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะในการตรวจระบบการผลิตข้าว GAP ตามหัวข้อการประเมินในแบบการประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อการประเมินตามใบรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ

### **4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ**

- 4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตพืช ตามขอบข่ายที่ด้องตรวจ และมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้
  - 4.1.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรมการข้าว
  - 4.1.2 สามารถให้ความรู้ทางเทคนิคแก่คณะผู้ตรวจได้
  - 4.1.3 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจ
  - 4.1.4 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ
- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ปี

- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ขอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และ ใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้ บทบาทภารกิจของเกษตรกร /ผู้ประกอบการ แต่ละรายได้
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้น กับผู้รับ การตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้รับ การตรวจ ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ ส่วนเสีย ก่อนการตรวจ
- 4.6 ภายหลังการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจ โดย หัวหน้าคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญโดยไม่แจ้ง ผลการประเมินให้ผู้เชี่ยวชาญทราบ

## ภาคผนวก ง

### คุณสมบัติผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านประมง

#### 1 ขอบข่าย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ ผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่ คณะผู้ตรวจเพื่อเป็นให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจที่มีความสามารถ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

#### 2 หน้าที่ของคณะผู้ตรวจ

คณะผู้ตรวจมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ ว่าสอดคล้องตามมาตรฐาน ระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช สัตว์หรือ ประมง (GAP) หรือ มาตรฐาน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

##### 3.1 การศึกษา

อย่างน้อยประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา และต้องเป็นสาขาวิชาประมงหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

##### 3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมอย่างน้อยด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐาน GAP ดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐาน GAP ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึงโปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตร GAP ก็ได้

3.2.2.3 กฎระเบียบมาตรฐานข้อแนะนำและหลักปฏิบัติ (Code of practice) ที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับ

3.2.2.4 หลักสูตรอื่นๆตามที่กรมประมงกำหนด

### 3.3 ประสบการณ์ทำงาน

3.3.1 ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี (หลังจากจบการศึกษา) และ

3.3.2 ต้องมีประสบการณ์ 3 ปี ในอุตสาหกรรมด้านการเกษตร(ประมง) หรือ ด้านเกษตรที่เกี่ยวข้องกับ GAP (ประมง) (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

### 3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจ ดังนี้

ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจตามมาตรฐาน GAP ตามขอบข่ายนั้นๆ อย่างน้อย 5 ครั้ง (Five Complete Audit) และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วัน

หมายเหตุ กรณีผู้ตรวจในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้น ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจ GAP สามารถจัดคณะตรวจ โดยเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ในการตรวจ GAP ตามขอบข่ายนั้นๆ มาเข้าร่วมตรวจได้ การจะเป็นผู้ตรวจสาขา GAP ได้ ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจ GAP ภายใต้อำนาจแนะนำของผู้ตรวจที่มีประสบการณ์ด้าน GAP ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ครั้ง (Three Complete Audit) เป็นเวลา 10 วัน

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจฝึกหัด (Lead auditor in training) ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3 รายภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่อยู่ในคณะผู้ตรวจโดยการตรวจนี้รวมถึงการเตรียมการตรวจการตรวจ ณ สถานที่ผลิต การร่วมจัดทำเอกสารอนุมัติและการแจกจ่ายรายงานการตรวจและครอบคลุมข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งหมดรวมทั้งต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

### 3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.5 หลักการขั้นตอนและเทคนิคการตรวจเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบโดยผู้ตรวจต้องสามารถ

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการขั้นตอนและเทคนิคการตรวจ
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) ตรวจสอบกำหนดเวลา
  - 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
  - 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์การฟังการสังเกตและการทบทวนเอกสาร
  - 6) บันทึกและข้อมูลที่มีประสิทธิผล
  - 7) เข้าใจเทคนิคการสุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและผลลัพธ์ที่ได้จากการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ (to under stand the appropriateness and consequences of using sampling technique of auditing)
  - 8) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวม
  - 9) ยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
  - 10) ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
  - 11) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
  - 12) จัดทำรายงานการตรวจ
  - 13) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
  - 14) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัวหรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา
- 3.5.1.6 ข้อกำหนดของมาตรฐานและเอกสารอ้างอิงเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ
- 3.5.1.7 สภาพการณ์ของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต/องค์กรเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต/องค์กร โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง
- 1) ขนาดโครงสร้างหน้าที่และความสัมพันธ์ภายในองค์กร
  - 2) กระบวนการธุรกิจทั่วไปและคำศัพท์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
  - 3) ธรรมเนียมทางสังคมและวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ
- 3.5.1.8 กฎหมายกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ตรวจสามารถปฏิบัติงานและตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ในองค์กรที่รับการตรวจ โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง
- 1) หลักเกณฑ์กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
  - 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
  - 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
  - 4) ข้อกำหนดอื่นๆที่องค์กรเกี่ยวข้อง

### 3.5.2 ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจดังต่อไปนี้

- 3.5.2.1 กระบวนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำกระบวนการเก็บรักษา (ปัจจัยการผลิตและผลผลิต) และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการและบันทึกต่างๆ
- 3.5.2.2 สุขลักษณะและสวัสดิภาพที่จำเป็นในกระบวนการเพาะเลี้ยงการแปรรูปและถนอมอาหารผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำการผลิตอาหารสัตว์น้ำ
- 3.5.2.3 กฎหมายกฎระเบียบมาตรฐานข้อแนะนำและหลักปฏิบัติ (Code of practice) ที่เกี่ยวข้องหรือมาตรฐานที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับ
- 3.5.2.4 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องสามารถ
  - 1) วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 2) เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร/ผู้ประกอบการ และผู้รับการตรวจ
  - 3) เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจในการสรุปผลการตรวจ
  - 4) จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจ
  - 5) จัดทำรายงานการตรวจ
  - 6) ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
  - 7) ให้แนวทางและข้อแนะนำแก่ผู้ตรวจฝึกหัด

### 3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

- 3.6.1 ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจควรมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือมีจรรยาบรรณยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้เข้าใจสถานการณ์ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็วเชื่อมั่นในตนเองรวมทั้งมีวิสัยทัศน์เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต/องค์กรแต่ละราย
- 3.6.2 ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

### 3.7 การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

#### 3.7.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ทักษะและลักษณะส่วนบุคคลโดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ

เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้นการฝึกอบรมการศึกษาด้วยตนเอง (Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุมการสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจมาตรฐานหรือข้อกำหนดอื่นๆของผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

### 3.7.2 การดำรงรักษาความสามารถในการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจโดยการร่วมตรวจมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าอย่างสม่ำเสมอ (สำหรับผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจอย่างน้อย 10 ฟาร์มในระยะเวลา 3 ปีสำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจอย่างน้อย 5 ฟาร์มในระยะเวลา 2 ปี)

### 3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจจะต้องมีการวางแผนการดำเนินการและการบันทึกผลเพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจและให้ผลตามวัตถุประสงค์มีความสอดคล้องถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรมและการเพิ่มทักษะต่างๆด้วย

#### 3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะครั้งแรก

สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจหรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจการประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ตรวจครบตามข้อ 3.4 โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคลความรู้และทักษะทั่วไปและความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าตามหัวข้อในใบรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจฝึกหัดหรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจฝึกหัดมีความรู้ความสามารถเป็นผู้ตรวจหรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจต่อไปได้

#### 3.7.3.2 การประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจในกระบวนการคัดเลือกคณะผู้ตรวจ

การพิจารณาขนาดและองค์ประกอบของคณะผู้ตรวจต้องพิจารณาถึง

- 1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจ โดยประมาณ
- 2) ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะผู้ตรวจที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 3) พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)

- 4) ความเป็นกลางของคณะผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ความสามารถของสมาชิกในคณะผู้ตรวจในการประสานกับผู้รับการตรวจและทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ภาษาที่ใช้ในการตรวจและความเข้าใจขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจเองหรือโดยผู้เชี่ยวชาญ

### 3.7.3.3 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับประเมินตามขอบข่ายที่ขึ้นทะเบียน ตามหัวข้อการประเมินในแบบการประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อตามแบบประเมินสมรรถนะและปรับระดับ

## 4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

- 4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการและ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตประมงตามขอบข่ายที่ต้องตรวจ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปีและมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้
  - 4.1.5 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรมเจ้าท่าเรื่อง
  - 4.1.6 สามารถให้คำแนะนำทางเทคนิครวมทั้งความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่คณะผู้ตรวจได้
  - 4.1.7 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจ
  - 4.1.8 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ
  - 4.1.9 ลักษณะส่วนบุคคลตามข้อ 3.6
- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ขอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ แต่ละรายได้



- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้น กับผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้รับการตรวจ ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนการตรวจ
- 4.6 ภายหลังการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ

## ภาคผนวก จ

## คุณสมบัติ ผู้ตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์

## 1 ขอบข่าย

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ ผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่คณะผู้ตรวจเพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจที่มีความสามารถ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 2 หน้าที่ของคณะผู้ตรวจ

คณะผู้ตรวจมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (GAP) หรือ มาตรฐานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

## 3.1 การศึกษา

3.1.1 ผู้ตรวจต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสัตวแพทยศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์ หรือเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้การศึกษาดังกล่าวต้องทำให้มีความรู้ และทักษะตามที่ระบุในหัวข้อความรู้และทักษะ

3.1.2 ในคณะผู้ตรวจจะต้องมีผู้ตรวจที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภา อย่างน้อย 1 คน

## 3.2 การฝึกอบรม

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุ ชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practice: GAP) ด้านปศุสัตว์ สำหรับหน่วยตรวจ หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจด้านปศุสัตว์ และหลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius ซึ่งอาจไม่ต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตร GAP หรือหลักสูตรอื่นๆก็ได้

### 3.3 ประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยประสบการณ์ดังกล่าว ต้องเป็นตำแหน่งที่ทำให้เกิดการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ การจัดการฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ อุตสาหกรรมด้านปศุสัตว์ การจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ การส่งเสริมและการพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ การกำหนดมาตรฐาน งานด้านตรวจงานด้านใบอนุญาต งานด้านการขึ้นทะเบียน งานด้านตรวจวิเคราะห์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านปศุสัตว์ รวมกัน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

### 3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจ ดังนี้

ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจตามมาตรฐาน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (GAP) อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วันทำการ

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

เหมือนผู้ตรวจ และต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าผู้ตรวจฝึกหัด ในมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจ ที่อยู่ในคณะผู้ตรวจ

### 3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ โดยผู้ตรวจต้องสามารถ

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตรวจตามกำหนดเวลา
- 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวนเอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- 6) เข้าใจความเหมาะสมและผลสืบเนื่องของการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ
- 7) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) เสนอหลักฐานการตรวจเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 9) ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและ

## สรุปผลการตรวจ

- 10) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
- 11) จัดทำรายงานการตรวจ
- 12) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

3.5.1.2 ข้อกำหนดการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ

3.5.1.3 สภาพการณ์ของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) ขนาดของฟาร์ม โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารจัดการในฟาร์ม
- 2) กระบวนการธุรกิจทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฟาร์ม
- 3) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง

3.5.1.4 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจสามารถปฏิบัติงานและตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ของผู้ประกอบการที่รับการตรวจโดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับชาติ
- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการเกี่ยวข้อง

3.5.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจดังต่อไปนี้

3.5.2.1 การเลี้ยงสัตว์ ระบบการผลิต องค์ประกอบของฟาร์ม การจัดการฟาร์ม การจัดการด้านสุขภาพสัตว์ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ เฉพาะสำหรับสัตว์แต่ละประเภท และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการและบันทึกต่างๆ

3.5.2.2 พระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย กฎต่างๆ มาตรฐาน ข้อเสนอแนะ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.5.2.3 การบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์

3.5.2.4 การตรวจการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์

3.5.2.5 หลักสวัสดิภาพสัตว์ (Animal Welfare)

3.5.2.6 การเก็บและการจัดส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างที่ได้กำหนดไว้

### 3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

3.6.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ขอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ประกอบการได้

3.6.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจรวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

### 3.7 การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคล โดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจมาตรฐานหรือข้อกำหนดอื่นๆของผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

3.7.2 การดำรงรักษาความสามารถในการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจ โดยการร่วมตรวจมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าอย่างสม่ำเสมอ (สำหรับผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจอย่างน้อย 10 ครั้งในระยะเวลา 3 ปีสำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องเข้าร่วมการตรวจในฐานะหัวหน้าคณะผู้ตรวจอย่างน้อย 5 ครั้งในระยะเวลา 2 ปี)

3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจจะต้องมีการวางแผนการดำเนินการและการบันทึกผลเพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ และให้ผลตามวัตถุประสงค์มีความสอดคล้องถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรมและการเพิ่มทักษะต่างๆด้วย

### 3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจในกระบวนการคัดเลือกคณะผู้ตรวจ

การพิจารณาขนาดและองค์ประกอบของคณะผู้ตรวจต้องพิจารณาถึง

- 1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจ โดยประมาณ
- 2) ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะผู้ตรวจที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 3) พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) ความเป็นกลางของคณะผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ความสามารถของสมาชิกในคณะผู้ตรวจในการประสานกับผู้รับการตรวจ และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ภาษาที่ใช้ในการตรวจและความเข้าใจขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจเอง หรือโดยผู้เชี่ยวชาญ

### 3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับด้านปศุสัตว์ตามขอบข่ายที่ขึ้นทะเบียน ตามหัวข้อการประเมินในแบบการประเมิน ทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อตามแบบประเมินสมรรถนะและปรับระดับ

## 4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

### 4.1 สิ่งที่กำหนดไว้

- 4.1.1. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้องได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา การฝึกอบรม และประสบการณ์ทำงาน ดังต่อไปนี้

- 4.1.1.1 **การศึกษา :** ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี ด้านสัตวแพทยศาสตร์ และมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภา
  - 4.1.1.2 **การฝึกอบรม :** ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการฟาร์ม หรือการตรวจฟาร์ม หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมปศุสัตว์
  - 4.1.1.3 **ประสบการณ์ทำงาน :** มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฟาร์ม การตรวจฟาร์ม ในสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.1.2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปี ก่อนหน้านั้นกับผู้รับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือ ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้รับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

## 4.2 การประเมิน

ภายหลังร่วมการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วม การตรวจโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน

## ภาคผนวก จ

## คุณสมบัติ ผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเกษตร

**1 ขอบข่าย**

เพื่อกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่คณะผู้ตรวจเพื่อเป็นให้มั่นใจว่าการตรวจได้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจที่มีความสามารถมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

**2 หน้าที่ของคณะผู้ตรวจ**

คณะผู้ตรวจมีหน้าที่ตรวจระบบการผลิตของเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ ว่าสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) หรือ มาตรฐานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) และมีการนำระบบการจัดการคุณภาพไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

**3 เกณฑ์คุณสมบัติของ ผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ**

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

**3.1 การศึกษา**

อย่างน้อยประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ให้การรับรองเฉพาะด้านพืช

**3.2 การฝึกอบรม**

3.2.1 ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 37 ชั่วโมง โดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุ ชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

3.2.2 ผ่านการอบรมอย่างน้อยด้านอาหารปลอดภัยและมาตรฐาน GAP พืชดังนี้

3.2.2.1 การฝึกอบรมมาตรฐาน GAP พืชที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.2 หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึงโปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตร GAP ก็ได้

3.2.2.3 หลักสูตรอื่นๆตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด



### 3.3 ประสบการณ์ทำงาน

3.3.1 ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี (หลังจากจบการศึกษา) และ

3.3.2 ต้องมีประสบการณ์ 3 ปีในอุตสาหกรรมด้านการเกษตร หรือ ด้านเกษตรที่เกี่ยวข้องกับ GAP (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ระหว่างกำลังศึกษาได้)

### 3.4 ประสบการณ์การตรวจ

สำหรับผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจ ดังนี้

ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจตามมาตรฐาน GAPตามขอบข่ายนั้นๆ อย่างน้อย 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า 10 วันทำการ

#### หมายเหตุ

- 1) กรณีผู้ตรวจในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GMP, HACCP หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้น ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจ GAP สามารถจัดคณะตรวจ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการตรวจ GAP ตามขอบข่ายนั้นๆ มาเข้าร่วมตรวจได้ การจะเป็นผู้ตรวจสาขา GAP ได้ ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจ GAP ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจที่มีประสบการณ์ด้าน GAP ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ครั้งเป็นเวลา 10 วัน
- 2) การตรวจนี้ รวมถึง การเตรียมการตรวจ การตรวจ ณ ฟาร์ม ซึ่งเป็นการตรวจเพื่อการรับรอง และการตรวจเพื่อต่ออายุการรับรอง และต้องครอบคลุมข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งหมด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดทำ การอนุมัติ และการแจกจ่ายรายงานการตรวจ รายละเอียดตาม ISO 19011 ข้อ 6.3 - 6.6 และต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปี ที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์การตรวจเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจมาตรฐานการผลิตพืช หรือมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจ
- 2) การตรวจนี้รวมถึง การเตรียมการตรวจ การตรวจ ณ ฟาร์ม ซึ่งเป็นการตรวจเพื่อการรับรอง และการตรวจเพื่อต่ออายุการรับรอง และต้องครอบคลุมข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งหมด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดทำ การอนุมัติ และการแจกจ่าย

รายงานการตรวจ รายละเอียดตาม ISO 19011 ข้อ 6.3 - 6.6 รวมทั้งต้องอยู่ภายใน  
ช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน

### 3.5 ความรู้และทักษะ

3.5.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1.9 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้  
ในการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจเป็นไปในแนวทาง  
เดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ

โดยผู้ตรวจต้องสามารถ

- 1) ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจ
- 2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตรวจสอบกำหนดเวลา
- 4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- 5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกตการณ์ และการทบทวน  
เอกสาร บันทึก และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- 6) เข้าใจความเหมาะสมและผลสืบเนื่องของการใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง  
สำหรับการตรวจ
- 7) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- 8) ยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจ เพื่อสนับสนุน  
สิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจ
- 9) ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและ  
สรุปผลการตรวจ
- 10) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจ
- 11) จัดทำรายงานการตรวจ
- 12) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- 13) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่าน  
ล่ามแปลภาษา

3.5.1.10 แผนควบคุมการผลิตตามมาตรฐาน GAP ฟีช และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้  
ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจ

3.5.1.11 สภาพการณ์ของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจ  
การดำเนินงานของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ

โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) กระบวนการผลิตทั่วไป และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ธรรมเนียมทางสังคม และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ

3.5.1.12 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจสามารถปฏิบัติงาน และตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ ของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ ที่รับการตรวจ

โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

- 1) หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับชาติ
- 2) สัญญาและข้อตกลงร่วม
- 3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ
- 4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ เกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เกี่ยวข้อง

3.5.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะ ในการตรวจดังต่อไปนี้

3.5.2.1 ระบบการผลิตพืชแต่ละชนิด การประเมินการควบคุมกระบวนการผลิตพืช กระบวนการเก็บเกี่ยวแต่ละประเภท และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ

3.5.2.2 กระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์

3.5.2.3 กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ หรือแนวทางในการจัดการระบบ การผลิตพืชอื่นๆ ที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากล

3.5.2.4 มีความสามารถในการสื่อสารโดยเฉพาะ “ภาษาใช้งาน” ซึ่งหมายถึงภาษาท้องถิ่น หรือภาษาที่ใช้ในการทำงาน

3.5.2.5 มีความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง และหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข

3.5.2.6 มีความรู้ในขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารที่ใช้ในการตรวจ

3.5.2.7 มีความรู้ด้านวิชาการในกิจกรรมที่ขอการรับรองระบบงาน

3.5.2.8 มีความสามารถในการสื่อความ

3.5.2.9 ปลอดภัยผลประโยชน์ที่อาจทำให้สมาชิกในคณะผู้ตรวจปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรือไม่เสมอภาค เช่น เคยให้คำปรึกษาแก่หน่วยตรวจซึ่งอาจ มีผลต่อกระบวนการและการตัดสินใจการรับรองระบบงานมีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจ

3.5.3 สำหรับหัวหน้าคณะผู้ตรวจมีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากผู้ตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องสามารถ

- 3.5.3.1 วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5.3.2 เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ และผู้รับการตรวจ
- 3.5.3.3 เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจในการสรุปผลการตรวจ
- 3.5.3.4 จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจ
- 3.5.3.5 จัดทำรายงานการตรวจ
- 3.5.3.6 ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 3.5.3.7 ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจฝึกหัด

### 3.6 ลักษณะส่วนบุคคล

- 3.6.1 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ขอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่นมีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ ผู้ประกอบการได้
- 3.6.2 ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้น กับผู้ยื่นคำขอ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house training) หรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

### 3.7 การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

#### 3.7.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ โดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์ทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา การเข้าร่วมการตรวจในระดับสากล หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจ

มาตรฐาน หรือข้อกำหนดอื่นๆ ของผู้ตรวจหัวหน้าคณะผู้ตรวจ และเกษตรกร/ผู้ประกอบการ

### 3.7.2 การดำรงรักษาความสามารถในการตรวจ

ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจโดยการร่วมตรวจมาตรฐานการผลิต GAP พืช อย่างสม่ำเสมอ

### 3.7.3 การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะ ผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ จะต้องมีการวางแผนการดำเนินการ และการบันทึกผล เพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ และได้ผลตามวัตถุประสงค์ มีความสอดคล้อง ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย

#### 3.7.3.1 การประเมินสมรรถนะครั้งแรก

- 1) สำหรับผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจ การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการ เมื่อมีประสบการณ์ตรวจครบตามข้อ 3.4 โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ หรือสามารถคัดเลือกให้เป็นผู้ตรวจต่อไป
- 2) สำหรับผู้ตรวจที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจ การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจไม่น้อยกว่า 15 วัน ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมเจ้าของเรื่อง หรือหัวหน้าคณะผู้ตรวจที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยจดทะเบียนผู้ตรวจที่เป็นที่ยอมรับ โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับพืช ตามขอบข่ายที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการประเมินสมรรถนะและปรับระดับ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ หรือสามารถคัดเลือกให้เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจต่อไป

### 3.7.3.2 การประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจในกระบวนการคัดเลือกคณะผู้ตรวจ

การพิจารณาขนาดและองค์ประกอบของคณะผู้ตรวจต้องพิจารณาถึง

- 1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจ โดยประมาณ
- 2) ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะผู้ตรวจที่จำเป็น เพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 3) พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) ความเป็นกลางของคณะผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ความสามารถของสมาชิกในคณะผู้ตรวจในการประสานกับผู้รับการตรวจ และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ภาษาที่ใช้ในการตรวจและความเข้าใจขนบธรรมเนียม ประเพณี และ วัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจเอง หรือโดยผู้เชี่ยวชาญ

### 3.7.3.3 การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจและหัวหน้าคณะผู้ตรวจ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับพืช สัตว์ หรือประมง ตามขอบข่ายที่ขึ้นทะเบียน ตามหัวข้อการประเมินในแบบการประเมิน ทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจโดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจยังคงดำรงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ โดยประเมินครอบคลุมหัวข้อตามแบบประเมินสมรรถนะและปรับระดับ

## 4 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

- 4.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตพืช สัตว์หรือประมงตามขอบข่ายที่ต้องตรวจ และมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้

- 4.1.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของกรมเจ้าของเรื่อง
- 4.1.2 สามารถให้ความรู้ทางเทคนิคแก่คณะผู้ตรวจได้
- 4.1.3 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจ
- 4.1.4 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจ
- 4.1.5 ลักษณะส่วนบุคคล

- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจ สถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/ผู้ประกอบการ แต่ละรายได้
- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้น กับผู้รับการตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ หรือที่ปรึกษา ให้แก่ผู้รับการตรวจภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนการตรวจ
- 4.6 ภายหลังการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจ โดยหัวหน้าคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญโดยไม่แจ้งผลการประเมินให้ผู้เชี่ยวชาญทราบ