

ระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ว่าด้วยการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร

สาขา GMP/HACCP

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ว่าด้วยการยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๗) แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ว่าด้วยการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สาขา GMP/HACCP พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ว่าด้วยการยอมรับความสามารถของหน่วยตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หรือ “ผอ.มกอช.” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“การยอมรับความสามารถ หรือการรับรองความสามารถ หรือการรับรองระบบงาน (Accreditation)” หมายความว่า กระบวนการซึ่งสำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมายได้ทำการประเมิน และคณะทบทวนพิจารณาแล้วว่าหน่วยงานที่ประกอบการตรวจสอบรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐาน

สินค้าเกษตรและอาหารมีความสามารถในการดำเนินการรับรองกิจกรรมใดโดยเฉพาะ สำนักงานจะดำเนินการรับรองระบบคุณภาพ หรือมาตรฐานตามที่กำหนด หรือระบบที่เทียบเท่ากันของประเทศคู่ค้าตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) Recommended International Code of Practice—General Principles of Food Hygiene CAC/RCP 1-1969, Rev.4 (2003) หรือ Current Good Manufacturing Practices in Manufacturing, Packing or Holding Human Food (21 CFR Part 110) หรือมาตรฐานของกลุ่มประชาคมยุโรป เป็นต้น

(๒) Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) System and Guidelines for Its Application Annex to CAC/RCP 1-1969, Rev 4. (2003)

(๓) มาตรฐานเกี่ยวกับการรับรองระบบการจัดการตามข้อ 1 (1) และ 1 (2) ของประเทศคู่ค้า หรือตามที่ผู้ยื่นคำขอระบุ

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง

“หน่วยรับรอง” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอและผ่านการประเมิน เพื่อการยอมรับความสามารถจากสำนักงานแล้ว

“ใบรับรอง” หมายความว่า เอกสารที่สำนักงานออกให้แก่หน่วยรับรองเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรอง

“คณะทบทวน” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมินและตัดสินให้การยอมรับความสามารถผู้ยื่นคำขอ

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่ประสงค์ขอรับการรับรองการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร ยื่นคำขอได้ที่สำนักงาน โดยใช้แบบคำขอตามที่สำนักงานกำหนดไว้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ เป็นนิติบุคคล

๖.๒ ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใด ๆ
เว้นแต่พ้นระยะ ๖ เดือนมาแล้ว

๖.๓ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรสากล ว่าด้วยการรับรอง
ระบบงาน (International Accreditation Forum : IAF) ตามมาตรฐาน ISO/ IEC Guide 62 : 1996
(General Requirements for Bodies Operating Assessment and Certification / Registration of
Quality Systems) ในกรณีที่ได้รับการรับรองระบบงานในสาขาที่ยื่นขอจาก Accreditation Body ใด ๆ
ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรสากล ว่าด้วยการรับรองระบบงาน (IAF) ให้ส่งมอบ
สำเนาใบรับรองพร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และ
สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
และเอกสาร การดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถเท่าเทียมกัน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๖.๔ มีผลงานรับรองเต็มรูปแบบ (Full audit) ในสาขาที่ขอรับการรับรองมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๖.๕ ผู้ยื่นคำขอต้องสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้ง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๖.๖ ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐานการตรวจประเมิน
และการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

๖.๗ ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี
ในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะ
หน่วยรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา นั้น และในกรณี
ที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด
๒ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

๖.๘ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของ
เอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติกรรม หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือ
ตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง
หรือรู้เห็นเป็นใจ ในการกระทำผิดดังกล่าว

ข้อ ๓ เมื่อได้รับคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไป และสำนักงานจะพิจารณา คำขอต่อเมื่อได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว

ข้อ ๔ เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบ ๓ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าจำเป็นต้องตรวจสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ ณ สถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอไปตรวจสอบ ตามขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด

(๒) นำเสนอผลการตรวจสอบ ตามข้อ ๔ (๑) ต่อคณะทบทวน เพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบ

ข้อ ๕ หน่วยรับรองมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้การรับรองระบบคุณภาพ หรือ มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของผู้ประกอบการ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้ เมื่อคณะทบทวนได้รับผลการตรวจสอบตามข้อ ๔ (๒) แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจสอบ และตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถของผู้ยื่นคำขอ และสำนักงาน จะดำเนินการออกใบรับรองให้แก่หน่วยรับรองต่อไป

ข้อ ๖ หน่วยรับรองใดไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ท้ายระเบียบนี้ สำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการกับหน่วยรับรองดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การลดขอบข่ายใบรับรอง

(๒) การพักใช้ใบรับรอง

(๓) การเพิกถอนใบรับรอง

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ หากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยในผลการตัดสินใจของคณะทบทวน สามารถยื่นคำอุทธรณ์ ต่อสำนักงานได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา หรือวันที่ทราบคำสั่ง

คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุข้อโต้แย้ง และข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อสำนักงานได้รับคำอุทธรณ์แล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ดังกล่าวภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำอุทธรณ์ โดยอาจขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันตัดสิน ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรองใบรับรองมีอายุ ๔ ปี นับแต่วันที่ออกใบรับรอง โดยให้ใช้ตามแบบที่กำหนดในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ หน่วยรับรองที่ได้ใบรับรองแล้ว สามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะที่สำนักงานกำหนดไว้เท่านั้น หากมีการฝ่าฝืนโดยนำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด สำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการกับหน่วยรับรองดังกล่าว โดยให้นำข้อ ๑๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

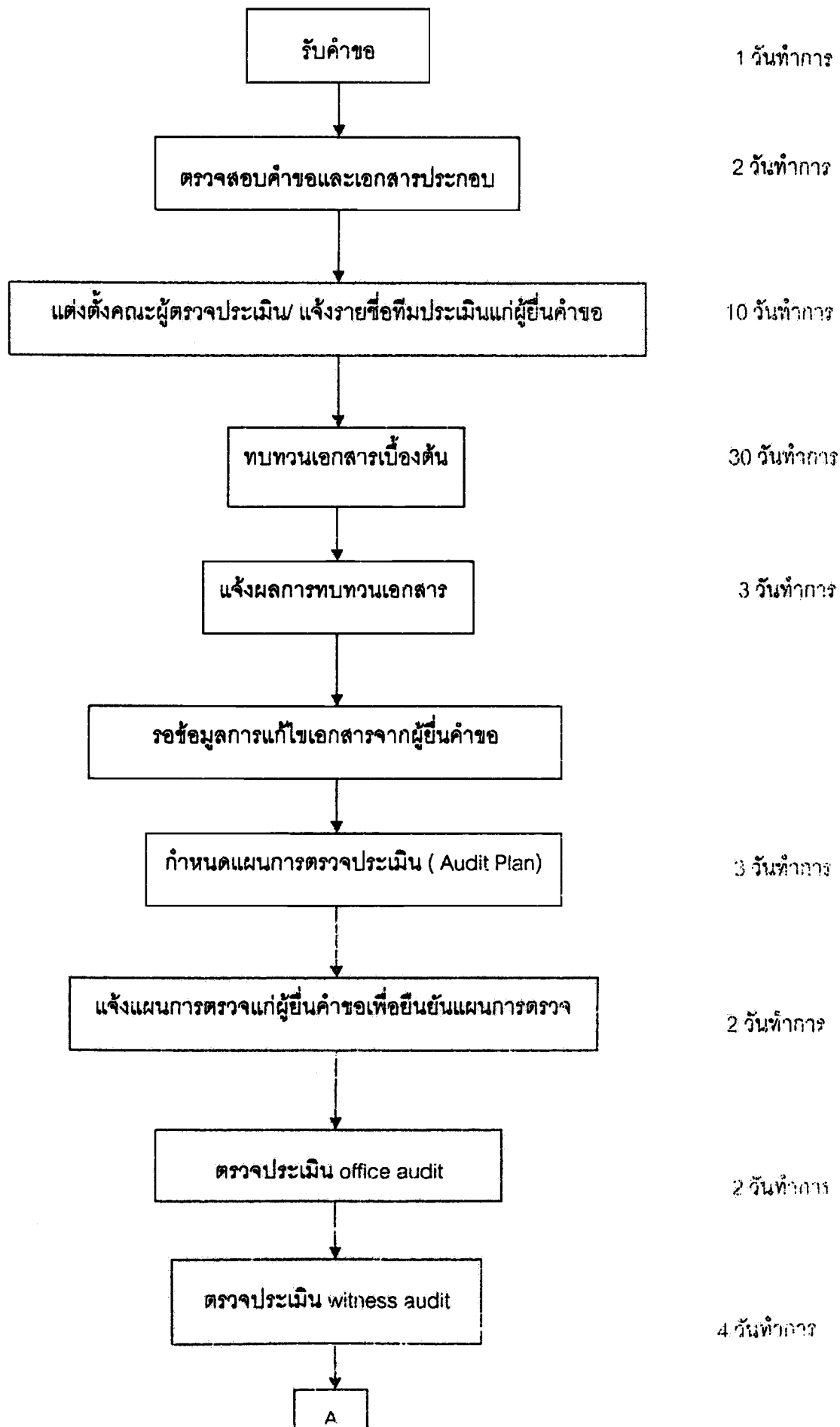
ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

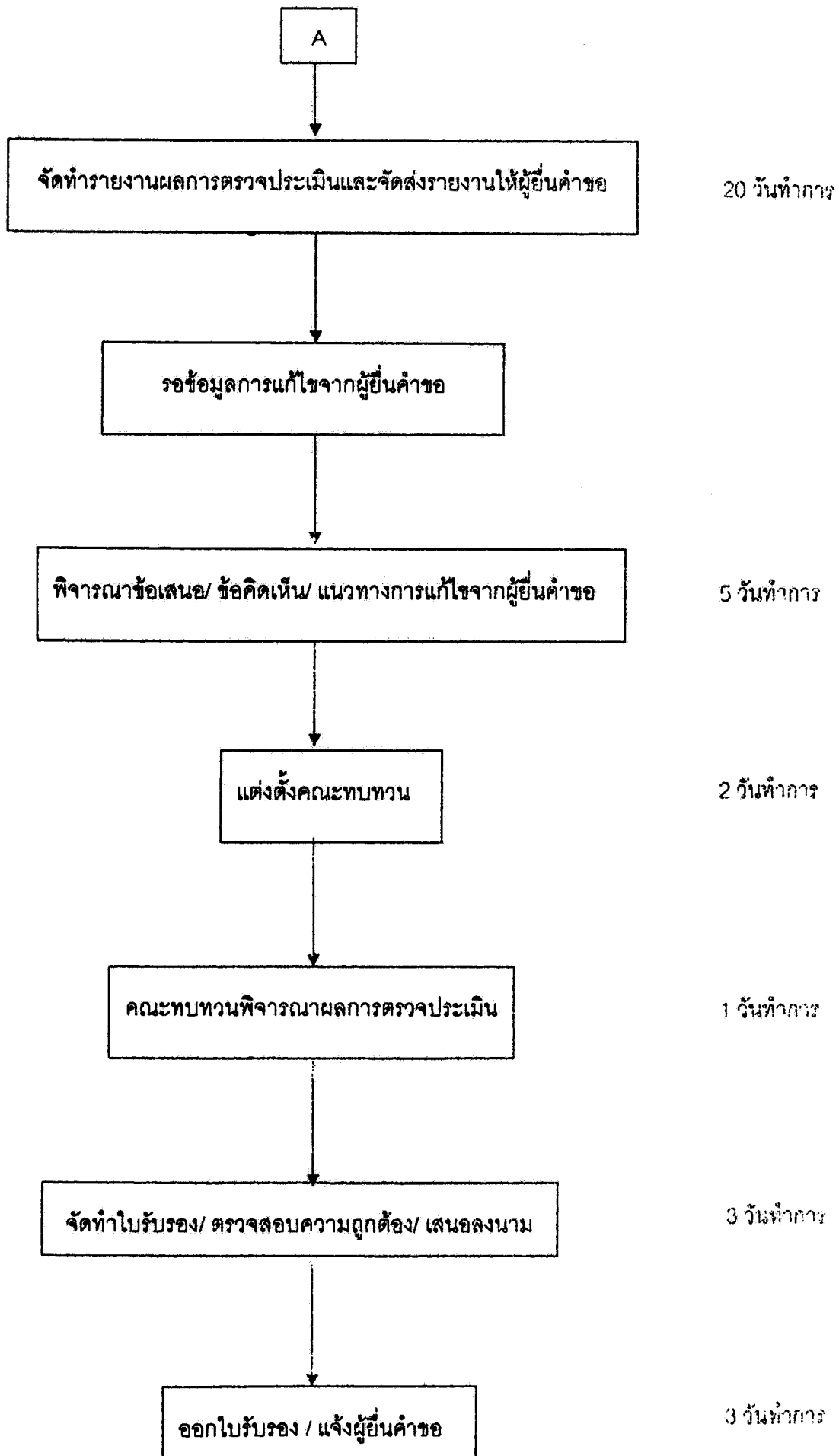
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

วรเวทย์ ช่างชัยลักษณ์

ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

แผนผังแสดงขั้นตอน
การให้การยอมรับความสามารถหน่วยรับรอง (CB) สาขา GMP/HACCP





รวม91.....วันทำการ

(ไม่รวมระยะเวลาการรอข้อมูลการแก้ไขจากผู้ยื่นคำขอ)

Criteria of Recognition of Competency for Agricultural and Food Products Certification Body

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรอง

สินค้าเกษตรและอาหาร

สาขา GMP/HACCP

สำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร สาขา GMP/HACCP

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไข การพักใช้และการเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิกใบรับรอง การรักษาความลับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการยอมรับความสามารถ ในฐานะหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร (Certification Body : CB) ในสาขาดังต่อไปนี้

- (1) Good Manufacturing Practices (GMP) หรือ Good Hygienic Practices (GHP)
- (2) Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)

2. เอกสารอ้างอิง

- 2.1 การกำหนดขอบข่ายและการเลือกตัวอย่างเพื่อการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-02)
- 2.2 การตรวจประเมินเพื่อการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)
- 2.3 การใช้เครื่องหมาย (ACFS-CSSA-R-SD-04)
- 2.4 การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสีย (ACFS-CSSA-R-SD-05)
- 2.5 การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการโต้แย้ง (ACFS-CSSA-R-SD-06)

3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 3.1 “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.2 “ผู้อำนวยการสำนักงาน” หรือ “ผอ.มกอช.” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.3 “ผู้อำนวยการสำนักรับรอง” หรือ “ผอ.สรม.” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ

3.4 “การยอมรับความสามารถ หรือ การรับรองความสามารถ หรือ การรับรองระบบงาน (Accreditation)”

หมายความว่า กระบวนการซึ่งสำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมายได้ทำการประเมินและคณะทบทวนพิจารณาแล้วว่าหน่วยงานที่ประกอบกิจกรรมตรวจสอบรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร มีความสามารถในการดำเนินการรับรองกิจกรรมใดโดยเฉพาะ สำนักงานจะดำเนินการรับรองระบบคุณภาพหรือมาตรฐานตามที่กำหนด หรือระบบที่เทียบเท่ากันของประเทศคู่ค้า ตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

- (1) Recommended International Code of Practice - General Principles of Food Hygiene CAC/RCP 1 - 1969, Rev.4 (2003) หรือ Current Good Manufacturing Practices in Manufacturing, Packing or Holding Human Food (21 CFR Part 110) หรือ มาตรฐานของกลุ่มประชาคมยุโรป เป็นต้น
- (2) Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) System and Guidelines for Its Application Annex to CAC/RCP 1 – 1969, Rev 4. (2003)
- (3) มาตรฐานเกี่ยวกับการรับรองระบบการจัดการตามข้อ 1(1) และ 1(2) ของประเทศคู่ค้าหรือตามที่ผู้ยื่นคำขอระบุ

3.5 “ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง

3.6 “หน่วยรับรอง” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอและผ่านการประเมิน เพื่อยอมรับความสามารถจากสำนักงานแล้ว

3.7 “ใบรับรอง” หมายความว่า เอกสารที่สำนักงานออกให้แก่หน่วยรับรองเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรอง

3.8 “คณะทบทวน” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้มีอำนาจทำหน้าที่พิจารณาผลการตรวจประเมินและตัดสินให้การยอมรับความสามารถผู้ยื่นคำขอ

3.9 “คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

4.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นนิติบุคคล

- (2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนมาแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด ขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum :IAF) ตามมาตรฐาน ISO / IEC Guide 62 : 1996 (General Requirements for Bodies Operating Assessment and Certification / Registration of Quality Systems)กรณีที่ได้รับการรับรองระบบงานในสาขาที่ยื่นขอจาก Accreditation Body ใดๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (IAF) ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อมข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารการดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถเท่าเทียมกันตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด
- (4) มีผลงานรับรองเต็มรูปแบบ (Full audit) ในสาขาที่ขอรับการรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ราย
- (5) ต้องไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา นั้น และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- (6) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

5. การดำเนินการเพื่อให้การยอมรับความสามารถ

- 5.1 การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน พร้อมหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก และแบบใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหารที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข
- 5.2 ผู้ยื่นคำขอจะต้องสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด
- 5.3 ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐานการตรวจประเมิน และการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

- 5.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 5.1 แล้ว สำนักงานจะตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐาน หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไป และสำนักงานจะพิจารณาคำขอ ต่อเมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว
- 5.5 เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะ ดำเนินการ ดังนี้
- (1) ตรวจประเมิน ณ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าจำเป็นต้องตรวจประเมิน พร้อมทั้งตรวจประเมินการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอ ณ สถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอไปตรวจประเมิน ตามขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด
 - (2) นำเสนอผลการตรวจประเมินตาม (1) ต่อคณะทบทวน เพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน
- 5.6 เมื่อคณะทบทวนได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ 5.5(2) แล้ว จะพิจารณาผลการตรวจประเมิน และตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถของผู้ยื่นคำขอ และสำนักงานจะดำเนินการออกใบรับรองให้แก่หน่วยรับรองต่อไป ใบรับรองมีอายุคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง โดยให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานกำหนดในภาคผนวก ค

6. เงื่อนไข

หน่วยรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบงาน ตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 6.2 ต้องอ้างถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะขอบข่ายที่ผ่านการประเมินและได้รับใบรับรองเท่านั้น
- 6.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการยอมรับความสามารถ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานโดยทันที
- 6.4 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการยอมรับความสามารถตามใบรับรองนั้นๆ
- 6.5 ให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน ในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง
- 6.6 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการโต้แย้ง บันทึกการอุทธรณ์ให้แก่สำนักงาน เมื่อได้รับการร้องขอ

- 6.7 หากประสงค์จะให้มีการยอมรับความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สำนักงานทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 6.8 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 6.9 หากประสงค์จะเพิ่มเติม / ขยาย ขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยรับรอง ให้แจ้งให้สำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการให้รับรองต่อไป
- 6.10 ดำเนินการจัดส่งสำเนาใบรับรองที่หน่วยรับรองออกให้แก่ผู้ที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือมาตรฐาน พร้อมบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง และที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยระบุรายละเอียด ที่อยู่ ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง เลขที่ใบรับรอง วันที่ออกใบรับรอง วันสิ้นอายุใบรับรอง เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้สำนักงานทราบ ทุก 1 เดือน

7. การลดขอบข่าย การพักใช้และการเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยรับรองไม่สามารถรักษาระบบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 4 และ/หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนด สำนักงาน อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

7.1 การลดขอบข่ายใบรับรอง

หากตรวจสอบพบว่ามีเปลี่ยนแปลงสำคัญใดๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยงานนั้น

7.2 การพักใช้ใบรับรอง

กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญที่สำนักงานให้การรับรองในสาขานั้นๆ ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน

7.3 การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยรับรองที่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบรับรองไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องและไม่สามารถทำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
- (2) การตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยรับรองที่ชี้บ่งว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรองตาม ข้อ 4.1 (3) ในสาระสำคัญ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรองระบบงาน

8. การอุทธรณ์

- 8.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง หรือหน่วยรับรองที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนตามข้อ 7 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักงานได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่หนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสิน หรือมาตรการนั้นให้ทราบ
- 8.2 ผู้อำนวยการสำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ภายใน 45 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำอุทธรณ์ โดยอาจขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 10 วันทำการ นับจากวันตัดสิน
- 8.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่
- 8.4 ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

9. การร้องเรียน

- 9.1 การร้องเรียนให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสิน หรือมาตรการนั้นให้ทราบ
- 9.2 สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

10. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 10.1 หน่วยรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 10.2 หน่วยรับรองเป็นบุคคลล้มละลาย
- 10.3 หน่วยรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นหนังสือตามข้อ 6.8
- 10.4 มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎเกณฑ์สากล ด้านการตรวจสอบรับรอง หรือยกเลิกมาตรฐานที่ได้รับใบรับรอง

11. การรักษาความลับ

- 11.1 สำนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ และ / หรือ หน่วยรับรองภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบสินค้าเกษตรและอาหาร ไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่เป็นความลับ สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลได้ และสำนักงานจะแจ้งหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 11.2 สำนักงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ขอรับการรับรอง และ / หรือ หน่วยรับรอง อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายสู่บุคคลภายนอกเว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของสำนักงาน

12. การใช้เครื่องหมาย

- 12.1 หน่วยรับรอง สามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถ เฉพาะที่สำนักงานกำหนดไว้เท่านั้น โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่าฝืน สำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดขอบข่าย พักใช้ หรือเพิกถอนใบรับรองกับหน่วยรับรอง

13. อื่น ๆ

- 13.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับความสามารถ ในฐานะหน่วยรับรอง สำนักงานจะแจ้งให้หน่วยรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 13.2 ในกรณีที่หน่วยรับรองย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่สำนักงาน ภายใน 30 วัน
- 13.3 ในกรณีที่มีการเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง หน่วยรับรองต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่สำนักงาน ภายใน 30 วัน
- 13.4 ผู้ถูกพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการยอมรับความสามารถทั้งหมด
- 13.5 สำนักงานไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของหน่วยรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต ไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ภาคผนวก ก

รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท และ / หรือ สำเนาทะเบียนการค้ากรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตัวเองให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ 30 บาท)
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับอำนาจ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ
2. สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
3. สำเนา Accreditation Certificate จากหน่วยงาน / องค์กร ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
4. หลักฐานการรับรองกิจกรรมให้ลูกค้า อย่างน้อย 1 ราย ซึ่งสามารถจัดให้สำนักงานทำการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมิน ของผู้ยื่นคำขอที่สถานที่ของลูกค้า (Witnessing) ได้
5. เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร / หน่วยงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาเอกสารการทำความตกลงยอมรับร่วม หรือข้อตกลงกับรัฐบาล / หน่วยงานภาครัฐ ในระดับประเทศ หรือระดับสากล (ถ้ามี)
7. สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent)
8. สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)



เลขที่ มกอช.

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง
ตามข้อบ่งชี้การรับรองในเอกสารแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่

หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



กษ ๙๙-๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙

รับรองระบบงาน

ขอใบช่วยเหลือที่ได้รับบริการรับรอง

ชื่อบริษัท :

ที่อยู่ :

.....

เลขที่ใบรับรอง : มกช./.....

รหัสเครื่องหมาย Q : กษ XX-XX-XXXX-XXXX-XXX

ขอใบช่วยเหลือการรับรอง :

.....

.....

รายละเอียด :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน้า...../.....

ออกให้ ณ วันที่.....

หมดอายุ วันที่.....

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการ

สำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ



No. ACFS.

**NATIONAL BUREAU OF AGRICULTURAL COMMODITY
AND FOOD STANDARDS
MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES**

This is to certify that

.....

is accredited for competency of the certification body
as the scope attached herewith.

Date of issue :

Valid until :

Signature

()

Secretary General

**National Bureau of Agricultural Commodity
and Food Standards**



AC XX-XX-XXXX-XXXX XXX
ACCREDITATION

Scope of Accreditation

Company Name/ :

Organization Name :

Company Address/ :

Organization Address :

Certification No. : ACFS...../.....

Accreditation Mark (Q) Code : AC XX-XX-XXXX-XXXX-XXX

Scope of accreditation :

Description :

page...../.....

Issued on :

Valid until :

Signature

()

Director

Office of Commodity and System

Standards Accreditation