



ENH-PTT-Pigging On Web 2018 Kick Off Meeting

PTT TSO

11.12.2018

GOAL ACCELERATOR

Copyright© 2017 by PTT Digital Solutions Company Limited. All rights reserved.

- **Objective**
- Project Scope
- Project Team, Role & Responsibility
- Implement Methodology
- Change Management
- Project Time & Delivery
- Project Communication & SLA
- Project Risks
- Next Steps
- Q&A



Objective

ทางส่วนบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ (รท.วรด.) มีความประสงค์ที่จะปรับปรุงระบบงานให้รองรับความสามารถเพิ่มเติม ในส่วนของ การแจ้งแผนก่อนการ run จริง, ปรับปรุงหน้าจอการบันทึกผล Inspection, การบริหารจัดการสิทธิ์ของลูกค้า และผู้ใช้งานที่เป็นพนักงาน BSA และเพิ่มรายงานสำหรับส่งข้อมูลให้กับลูกค้า โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ

- Objective
- **Project Scope**
- Project Team, Role & Responsibility
- Implement Methodology
- Change Management
- Project Time & Delivery
- Project Communication & SLA
- Project Risks
- Next Steps
- Q&A



Project Scope

➤ Areas in scope

Proposal ID	หัวข้อ
PPS_001	แก้ไขหน้าจอขั้นตอน Pig Preparation โดยยกเลิกช่องกรอกข้อมูลบางช่องและเพิ่มช่องกรอกข้อมูลใหม่ในระบบ
PPS_002	ปรับปรุงระบบ ให้ปิดส่วนของการแสดงผล Spare Part ในทุกขั้นตอนการ Run Pig
PPS_003	แก้ไขหน้าจอ Material stork
PPS_004	ปรับปรุงระบบให้แสดงข้อมูล Update by Name, Date time ลงบนหน้าจอการใช้งานทุกขั้นตอนของการ Run Pig
PPS_005	ปรับปรุงระบบให้รองรับการแจ้งเตือนทาง Email ให้ รท.วรด ทราบกรณีที่มีการ Inspection เสร็จสิ้นในขั้นตอน Receiving โดยหน่วยงาน คช. และเจ้าหน้าที่ RTI บันทึกข้อมูล เสร็จสิ้นในขั้นตอน Sampling



Project Scope

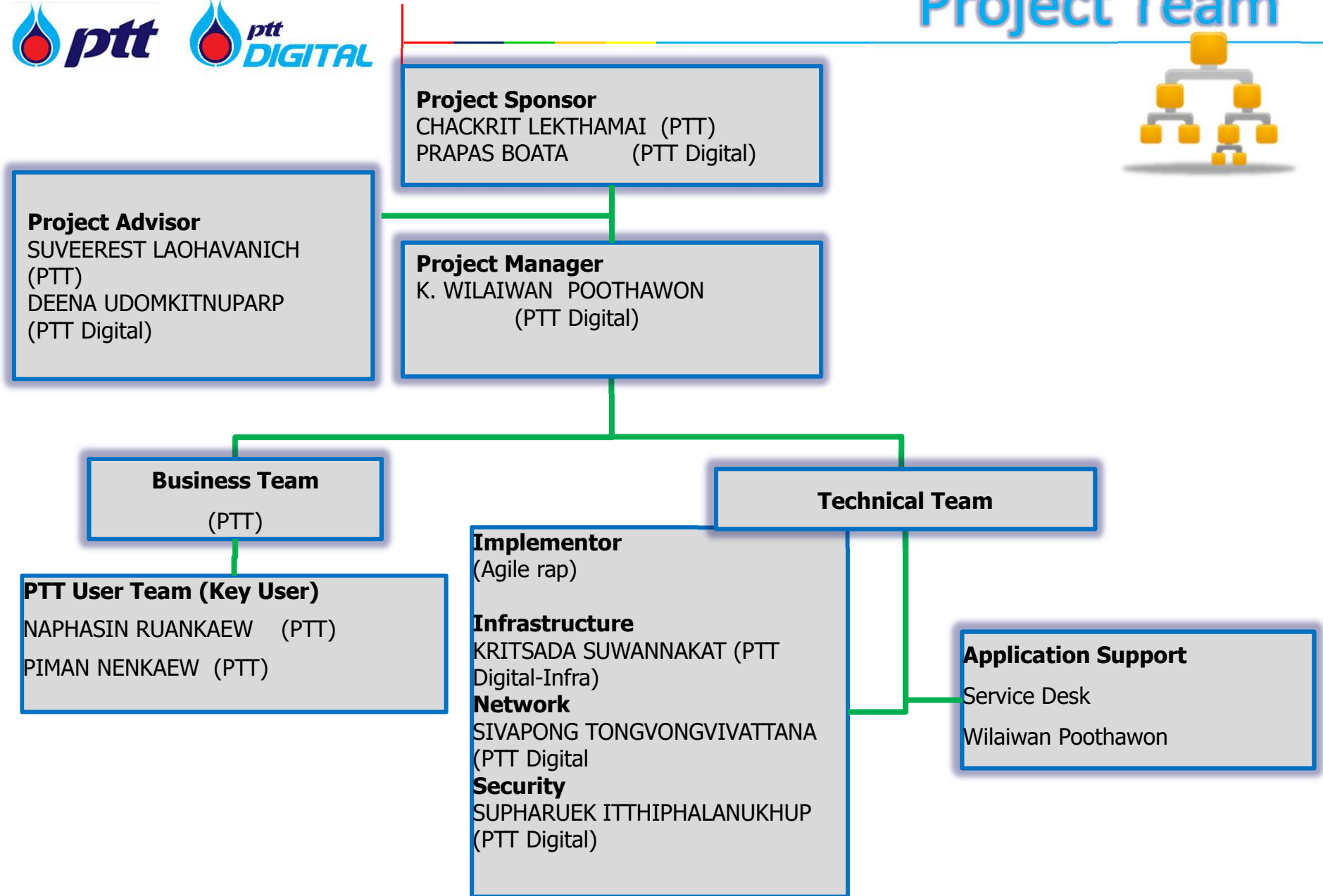
➤ Areas in scope

Proposal ID	หัวข้อ
PPS_006	แก้ไขการแจ้งเตือน Email แจ้งแผนประจำเดือน โดยเปลี่ยนเงื่อนไขการส่ง Email
PPS_007	ปรับปรุงการนำข้อมูลแผนการดำเนินงานเข้าระบบงาน Piggig on web ผ่าน Template ของ Excel เนื่องจากเดิมสามารถสร้างแผนผ่านบนหน้า Web Application เท่านั้น
PPS_008	ปรับปรุงแจ้งเตือนการแนบไฟล์ ในขั้นตอน Launching และ Receiving โดยให้ระบบแจ้งเตือนว่า “ควรไฟล์รูปเท่านั้น”
PPS_009	ปรับปรุงเรื่องการดูแลเอกสาร ส่วนของ (Document management) เนื่องจาก ทางหน่วยงาน พศ.วรด. แจ้งจะมีการเปลี่ยนระบบงานใหม่
PPS_010	เพิ่มการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้และสิทธิของหน่วยงานของลูกค้า และพนักงานผู้ช่วย BSA โดยเป็น Local User บนระบบงานเท่านั้น

➤ Areas in scope

Proposal ID	หัวข้อ
PPS_011	เพิ่มการบริหารจัดการ Password สำหรับผู้ใช้งานที่เป็น Local user โดยสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้เอง และขอรหัสผ่านใหม่กรณีลืมรหัสผ่าน ทั้งนี้ผู้ใช้งานที่อยู่นอกวง LAN PTT ต้อง VPN เพื่อเชื่อมต่อ Domain PTT
PPS_012	ปรับปรุงระบบให้สามารถออกรายงานตาม Customer Type ตามข้อมูล Asset Owner จากฐานข้อมูลเส้นท่อของหน่วยงาน พศ.วрт. (BMAP) ได้แก่ TSO, NGV, NGR และลูกค้าโรงไฟฟ้า (GSM)
PPS_013	ปรับปรุงการออกรายงานให้รองรับการแสดงผลของการ Run Pig แบบรายลูก
PPS_014	เพิ่ม Link Manual ให้อยู่มุมบนขวาสุดของหน้า Home

- Objective
- Project Scope
- **Project Team, Role & Responsibility**
- Implement Methodology
- Change Management
- Project Time & Delivery
- Project Communication & SLA
- Project Risks
- Next Steps
- Q&A



➤ Project Sponsor & Project Advisor

- ให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุนการทำงานของ PTT และ PTT Digital
- ให้การสนับสนุนทรัพยากร ต่อทีมงาน PTT และ PTT Digital

➤ Project Manager (PTT)

- บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล และติดตามงาน ให้สอดคล้องแผนการดำเนินงานและบรรลุผลสำเร็จ
- ตรวจสอบขอบเขตงาน กำหนดเวลา และแผนดำเนินงานโครงการ
- ตรวจสอบความถูกต้องของสิ่งส่งมอบของโครงการและลงนามเพื่อตรวจรับ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน

➤ Project Coordinator

- ร่วมบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล และติดตามงาน ให้สอดคล้องแผนการดำเนินงานและบรรลุผลสำเร็จ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน

➤ Project Manager (PTT Digital)

- จัดทำและนำเสนอขอบเขตสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดเวลา และแผนดำเนินงาน
- จัดทำและรายงานความก้าวหน้าภาพรวมของโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดสรรมอบหมายงาน และควบคุมดูแลทรัพยากรให้สอดคล้องแผนการดำเนินงาน
- บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล และติดตามงาน ให้สอดคล้องแผนการดำเนินงานและบรรลุผลสำเร็จ
- ประสานงานและหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งวางแผนงานและดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน

➤ Business Team

- ให้ข้อมูลความต้องการข้อผู้ใช้งาน
- ร่วมทดสอบระบบ
- ตรวจสอบความถูกต้องของระบบและลงนามเพื่อตรวจรับ
- ผลักดันในการนำระบบใหม่ไปใช้งานจริง



Role & Responsibility

➤ Technical Team & Implementer

- จัดทำแผนงานร่วมกับ Project Manager
- รวบรวมความต้องการของ User และดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ให้คำปรึกษาและเสนอแนะในการพัฒนาระบบ แก้ไขปัญหาทางเทคนิคในประเด็นที่มีความรู้ความชำนาญเป็นพิเศษกับคณะทำงาน เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

➤ Infrastructure

- จัดเตรียม Server และ Network สำหรับใช้ในโครงการ

➤ Application Support

- จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการหลังจาก Implement
- ผู้ดูแลระบบ และช่วยเหลือผู้ใช้งานหลังจากการ Implement

- Objective
- Project Scope
- Project Team, Role & Responsibility
- **Implement Methodology**
- Change Management
- Project Time & Delivery
- Project Communication & SLA
- Project Risks
- Next Steps
- Q&A

Implement Methodology



1. Project preparation

จัดเตรียม Project Work Plan, Resource, Proposal, วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ, ขอบเขต



2. Requirement phase

Requirement Workshop, Specification, Prototype etc.

Sign off Requirement



3. Build & Test Application

พัฒนาระบบตามที่ได้ออกแบบไว้ รวมถึงการทดสอบระบบ Develop System, Test script, User Acceptance Test, Technical Specification, UAT Test Sign-off, etc.

Sign Off UAT



4. Deploy Application

ติดตั้งระบบ, จัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน, Deployment Plan, Training Administrator and Support, User Manual, etc.



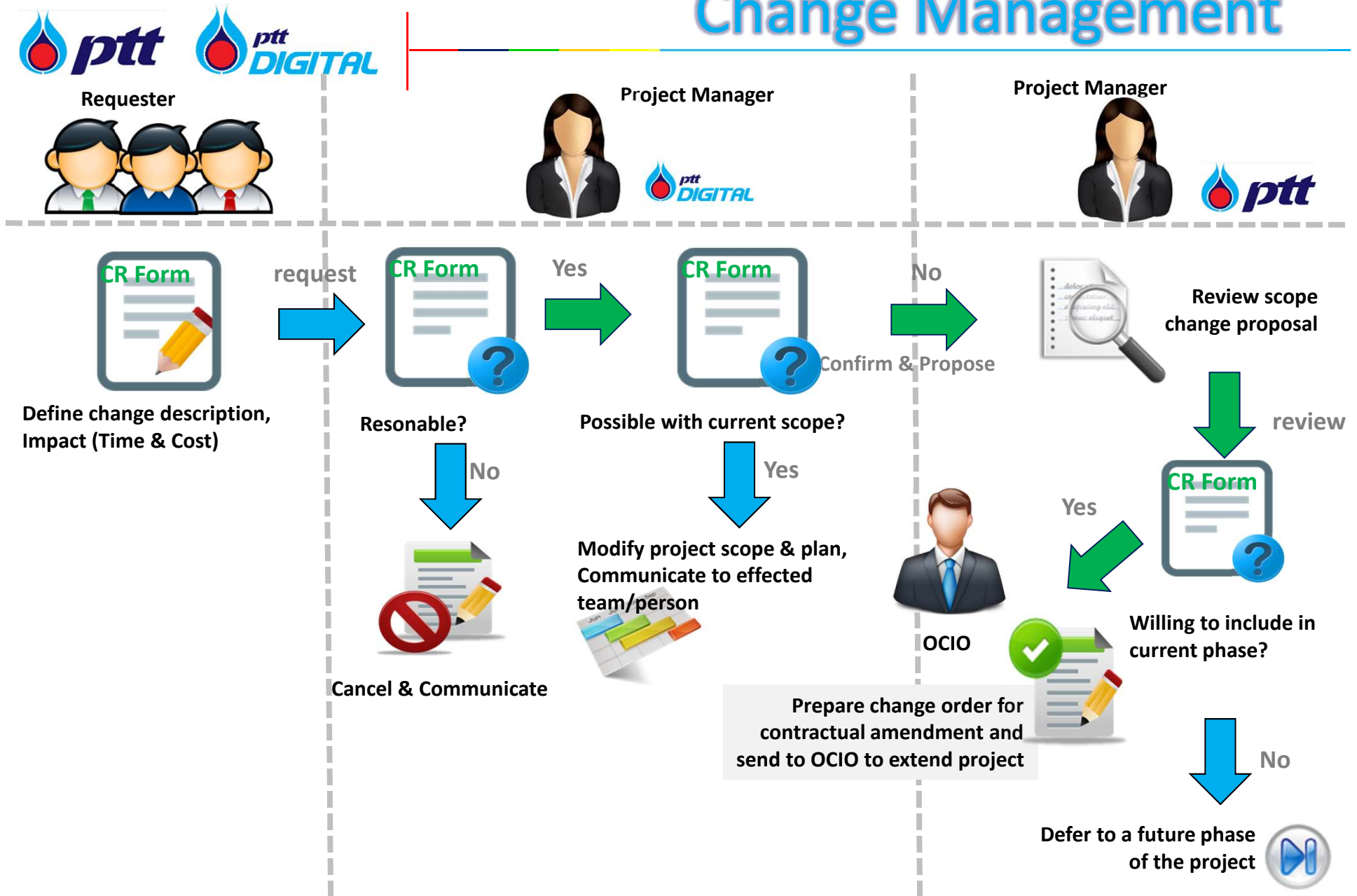
5. Project Close-out

สรุปปิดงาน Sign-off Project Completion etc.

Sign Off Go Live

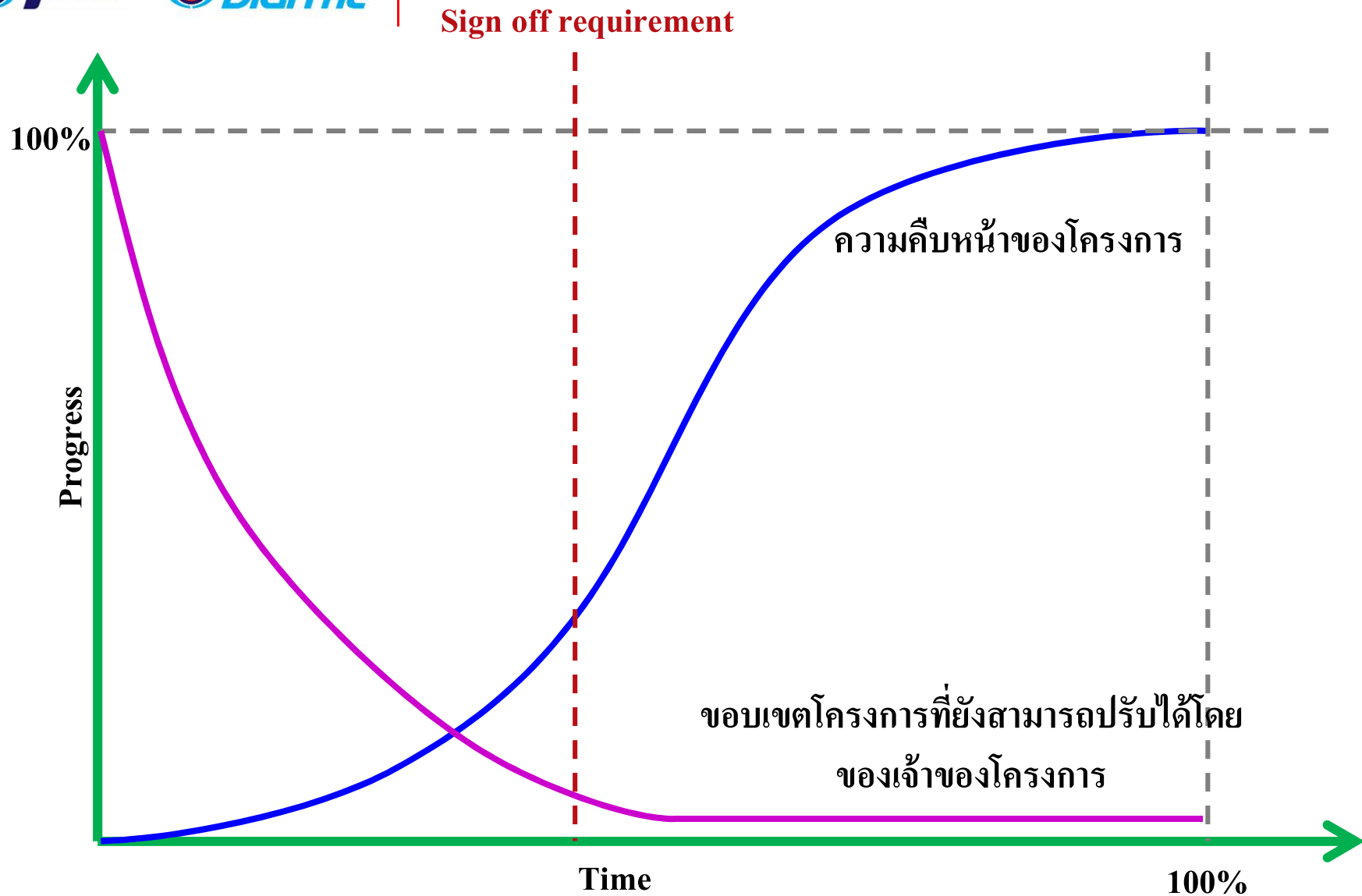
- Objective
- Project Scope
- Project Team, Role & Responsibility
- Implement Methodology
- **Change Management**
- Project Time & Delivery
- Project Communication & SLA
- Project Risks
- Next Steps
- Q&A

Change Management





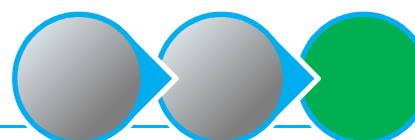
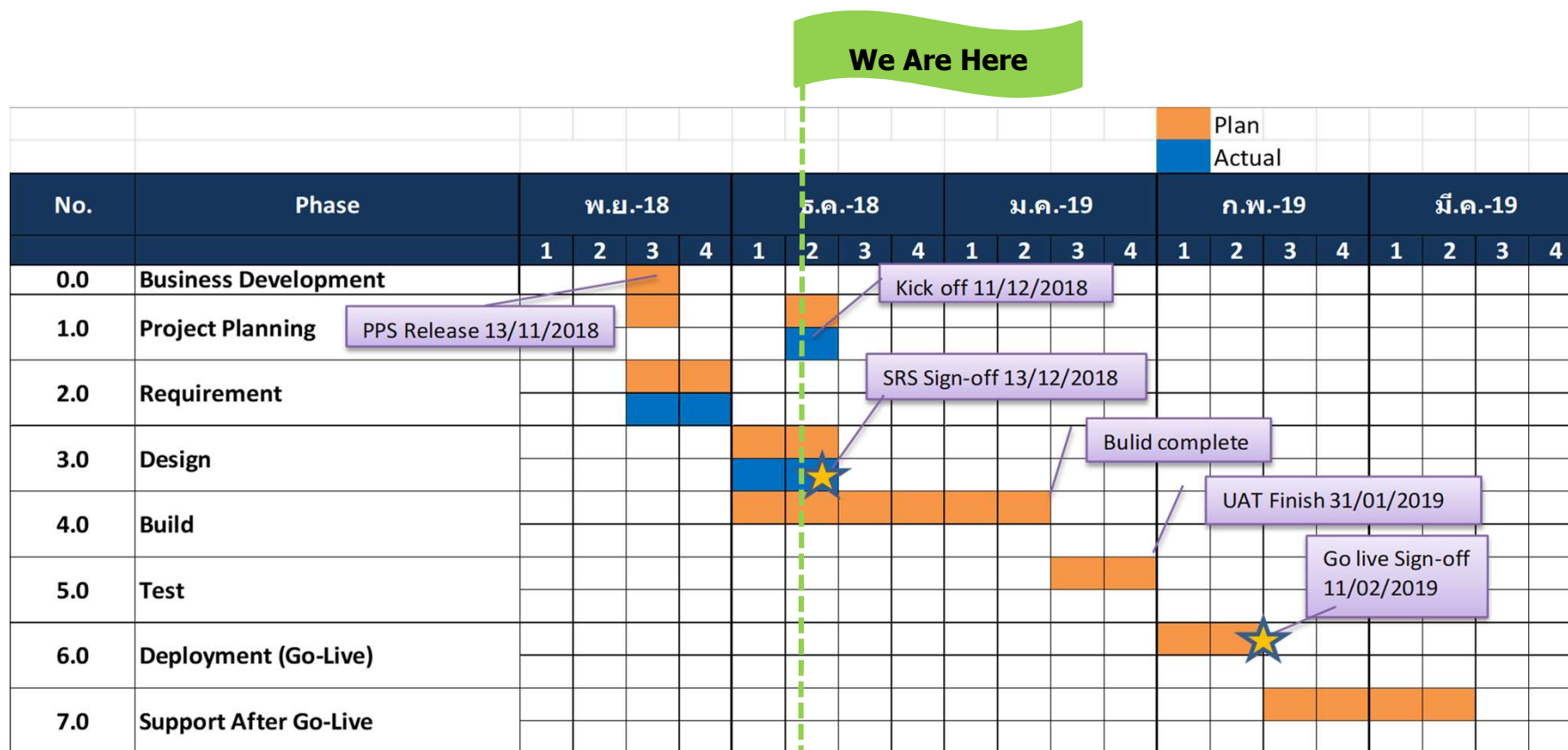
ธรรมชาติของโครงการ



- Objective
- Project Scope
- Project Team, Role & Responsibility
- Implement Methodology
- Change Management
- **Project Time & Delivery**
- Project Communication & SLA
- Project Risks
- Next Steps



Project Time

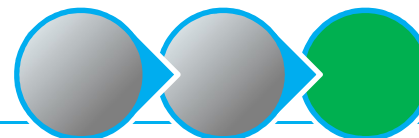


Provide best fit ICT solutions to customers as business partner

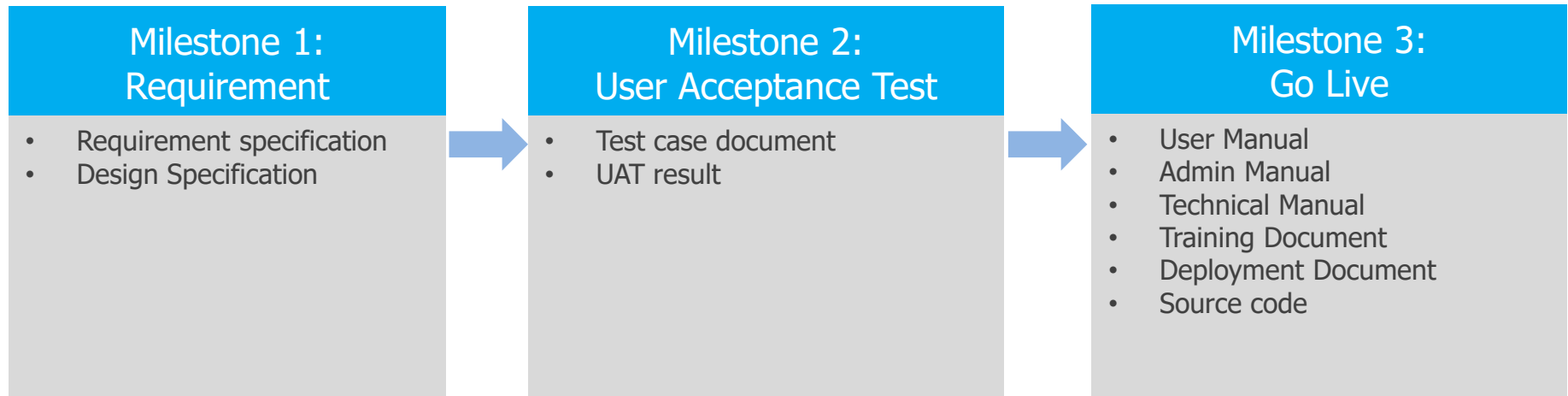


Project Milestone

Phase	Work Breakdown Structure	Planned Date	Actual Date	% of Progress
Business Development	Detailed requirement gathering #1			5%
Business Development	Detailed requirement gathering #2			5%
Project Preparation	Kick-Off Project	11-ธ.ค.-18		10%
Requirement	Detailed Requirement & Detail Design #1	13-พ.ย.-18		15%
Design	Detailed Design #1	30-ธ.ค.-18		20%
Design	Peer Review Requirement & Design Specification	11-ธ.ค.-18		30%
Design	Requirement & Design Specification (Sign-Off)	13-ธ.ค.-18		40%
Build	Build	30-พ.ย.-18		50%
Build	System Integration Test (SIT)	25-ธ.ค.-18		65%
Test	User Acceptance Test (UAT) #1	07-ม.ค.-19		70%
Test	User Acceptance Test (UAT) #2	14-ม.ค.-19		75%
Test	User Acceptance Test (UAT) (Sign-Off)	15-ม.ค.-19		80%
Deployment	Training End-User	16-ม.ค.-19		90%
Deployment	Data Conversion			90%
Deployment	Deployment	01-ก.พ.-18		95%
Go-Live	Go-Live (Sign-Off)	11-ก.พ.-18		100%



Provide best fit ICT solutions to customers as business partner



- Objective
- Project Scope
- Project Team, Role & Responsibility
- Implement Methodology
- Change Management
- Project Time & Delivery
- **Project Communication & SLA**
- Next Steps



Type of meeting	Objective	Chair	Attendees	Frequency	Timing
Progress update report	Update progress and discussions	N/A	N/A	By 2 weekly	During Project on going



Service Level Agreement

ประเภท (Type)	รับบริการแจ้งปัญหา (Service Time)	ตอบรับปัญหา (Response Time)	พร้อมใช้งาน (Resolution Time)
CAT 4: คำร้องขอ	เวลา 8:00 น. ถึง 17:00 น. ทุกวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุด ตามปีปฏิทิน	4 ชั่วโมง	10 วันทำการ * ไม่รวมเวลาที่รอข้อมูลจากผู้แจ้ง

- Objective
- Project Scope
- Project Team, Role & Responsibility
- Implement Methodology
- Change Management
- Project Time & Delivery
- Project Communication & SLA
- **Project Risks**
- Next Steps
- Q&A



Project Risks

Critical Success Factor	Action Plan
<ul style="list-style-type: none">Confirm Requirement ภายในเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none">ขอความร่วมมือในการ confirm Requirement ในช่วงเริ่มต้นโครงการ
<ul style="list-style-type: none">Sign off	<ul style="list-style-type: none">เพื่อให้สามารถไป Phase ถัดไปได้ ให้ confirm Sign off ภายในช่วงเวลาที่วางไว้

- Objective
- Project Scope
- Project Team, Role & Responsibility
- Implement Methodology
- Change Management
- Project Time & Delivery
- Project Communication & SLA
- **Next Steps**
- Q&A



Next Steps

Milestone	Owner	Due Date
Send requirement & Design specification for review	Agile	11 Dec 2018
Provide feedback on requirements & Design	Key Users	12 Dec 2018
Submit final requirement & Design specification	Agile	13 Dec 2018
Sign off requirement & Design	Key Users	13 Dec 2018
Send test case document for review	Agile	24 Dec 2018
Provide feedback on test case	Key Users	25 Dec 2018
Submit final test case	Agile	25 Dec 2018
Confirm test case	Key Users	27 Dec 2018



By

G4D

Goal Accelerator



Contact

Wilaiwan
Poothawon

Tel: 02-140-2412 | Mobile: 086-068-3419

Email: Wilaiwan.p@pttdigital.com

PTT Digital Solutions Company Limited | www.pttdigital.com
555/1 Energy Complex A, 4th Floor, Viphavadi Rungsit rd.
Chatuchak, Bangkok 10900

"To be trusted digital solutions partner"