



ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
ขอข่ายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ACFS-CSSA-R-SD-๒๐ rev.๐๐)

เพื่อให้การตรวจประเมินการรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
ขอข่ายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงให้ออกประกาศ
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง
สินค้าเกษตรและอาหาร ขอข่ายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ACFS-CSSA-R-SD-๒๐ rev.๐๐) ไว้ ดังรายละเอียด
แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวดุจเดือน ศศะนาวิน)

เลขาธิการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข

การรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง

สินค้าเกษตรและอาหารขบข่ายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์



กองรับรองมาตรฐาน

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข

การรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร

ขอขายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไข การพักใช้และการเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิก การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร ขอขาย สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication (GI) Products)

2. เอกสารอ้างอิง

- 2.1. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง / ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02)
- 2.2. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)
- 2.3. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน (ACFS-CSSA-R-SD-04)
- 2.4. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสีย (ACFS-CSSA-R-SD-05)
- 2.5. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การอุทธรณ์ และการร้องเรียน (ACFS-CSSA-R-SD-06)
- 2.6. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)

3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 3.1 **การตรวจประเมินครั้งแรก (Initial Assessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินเต็มรูปแบบในครั้งแรกหลังจากที่ มกอช. รับคำขอจากผู้ยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) และการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Assessment) เพื่อตัดสินว่าองค์กรมีระบบงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองระบบงานตามขอบข่ายที่ยื่นขอ
- 3.2 **การตรวจติดตาม (Surveillance Assessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินตามระยะเวลา แต่ไม่รวมการตรวจประเมินใหม่เมื่อสิ้นอายุการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของหน่วยรับรองที่การรับรองยังไม่หมดอายุ ยังมีการดูแลรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
- 3.3 **การตรวจประเมินใหม่ (Reassessment)** หมายความว่า การตรวจประเมินเต็มรูปแบบเมื่อครบรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตัดสินว่าองค์กรยังคงไว้ซึ่งความเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- 3.4 **สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indications : GI)** หมายความว่า ชื่อ สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เรียกแทนแหล่งภูมิศาสตร์ และสามารถบ่งบอกได้ว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น มีคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะเฉพาะของแหล่งภูมิศาสตร์ดังกล่าว
- 3.5 **การรับรองความสามารถ หรือ การรับรองระบบงาน (Accreditation)** หมายความว่า กระบวนการที่ มกอช. หรือผู้ที่ มกอช. มอบหมายได้ทำการประเมินและคณะทบทวนได้พิจารณาส่งเสริมความเห็นให้เลขานุการ มกอช. ตัดสินว่า หน่วยงานที่ประกอบการตรวจสอบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารมีความสามารถในการดำเนินการรับรองกิจกรรมใดโดยเฉพาะ
- 3.6 **การรับรอง (Certification)** หมายความว่า การที่หน่วยรับรองให้การรับรองระบบการผลิต การรับรองผลิตภัณฑ์ / สินค้า หรือ การรับรองกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและอาหารตามมาตรฐานที่กำหนดแก่ผู้ประกอบการ
- 3.7 **การร้องเรียน (Complaints)** หมายความว่า การแสดงความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานของกองรับรองมาตรฐาน มกอช. หรือของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ แต่ไม่ใช่เป็นการอุทธรณ์ ซึ่งการร้องเรียนสามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจ ต้องการการตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น
- 3.8 **การอุทธรณ์ (Appeals)** หมายความว่า การร้องขอจากหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ หรือ องค์กรผู้ยื่นคำขอให้ มกอช. พิจารณาส่งเสริมความเห็นที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ หรือองค์กรผู้ยื่นคำขอมีความเห็นที่ขัดแย้งหรือไม่เห็นด้วยกับการตัดสินของ มกอช. เช่น การปฏิเสธการรับคำขอ การปฏิเสธที่จะดำเนินการตรวจประเมิน ต่อ การร้องขอให้มีการแก้ไข การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้การรับรอง การตัดสินไม่ให้การรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง หรือการดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางกระบวนการให้การรับรองระบบงาน

- 3.9 **ขอบข่ายการรับรองระบบงาน (Scope of Accreditation)** หมายความว่า ขอบข่ายที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจได้รับการรับรองความสามารถจาก มกอช. เช่น ความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่สามารถให้การรับรองตามมาตรฐาน GMP, HACCP หรือ ISO 22000 หรือ การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) หรือ เกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) หรือมาตรฐานหรือข้อกำหนดสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI) หรือมาตรฐานอื่นๆที่ มกอช. ให้การยอมรับ เป็นต้น
- 3.10 **ขอบข่ายย่อยที่ได้รับการรับรองระบบงาน (Sub-Scope of accreditation)** หรือ **ขอบข่ายย่อย** หมายความว่า การจำแนกย่อยตามกลุ่มสินค้าที่ได้รับการรับรอง สำหรับหลักเกณฑ์เงื่อนไขฉบับนี้ ให้ระบุขอบข่ายย่อยโดยประยุกต์ใช้แนวทางตาม Regulation (EU) No 1151/2012 of the European Parliament and of The Council of 21 November 2012 on quality schemes for agricultural products and foodstuffs
- 3.11 **คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (Appeal Committee)** หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก เลขาธิการ มกอช. ให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ในชั้นที่ 1
- 3.12 **คณะกรรมการรับรองระบบงาน (Accreditation Committee)** หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก เลขาธิการ มกอช. ให้มีอำนาจทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการให้การรับรองความสามารถ และทำหน้าที่พิจารณาข้ออุทธรณ์ในชั้นที่ 2
- 3.13 **คณะทบทวนด้านการรับรองระบบงาน (Accreditation Review Panel, ARP)** หรือ **คณะทบทวน** หมายความว่า คณะบุคคลที่ มกอช. แต่งตั้งขึ้นให้ทำหน้าที่ทบทวนผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้เลขาธิการ มกอช. ตัดสินให้การรับรองความสามารถ การขยายขอบข่าย การลดขอบข่าย การพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง หรืออื่นๆ
- 3.14 **ใบรับรอง (Certificate)** หมายความว่า เอกสาร หรือ ชุดของเอกสารที่ มกอช. ออกให้แก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ เพื่อยืนยันการรับรองความสามารถในขอบข่ายที่ให้การรับรองระบบงาน
- 3.15 **ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (Technical Expert)** หรือ **ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง** หมายความว่า บุคลากรภายใน หรือ ภายนอก กองรับรองมาตรฐาน ที่มีความสามารถตามขอบข่ายที่ต้องการและมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กรร.กำหนดไว้ ซึ่งในเอกสารฉบับนี้ จะใช้คำว่า “ผู้เชี่ยวชาญ”
- 3.16 **ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)** หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรองหรือหน่วยตรวจ
- 3.17 **เลขาธิการ มกอช.** หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.18 **มาตรฐานที่ใช้อ้างอิงร่วม (Normative document)** หมายความว่า มาตรฐานที่ มกอช. ใช้ประกอบเป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมิน เช่น IAF Guidance, IAF/ILAC Guidance ต่างๆ เอกสารหลักเกณฑ์/ เงื่อนไขของ มกอช. ที่ใช้เป็นเกณฑ์ การรับรองความสามารถ เป็นต้น
- 3.19 **มาตรฐานที่ให้การรับรองความสามารถ (Accreditation Standard)** หมายความว่า ข้อกำหนดที่ มกอช. ให้การรับรองความสามารถแก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ เช่น มาตรฐาน ISO/IEC 17021 หรือ ISO/TS 22003 หรือ ISO/IEC 17065 หรือ ISO/IEC 17020 เป็นต้น

- 3.20 **มาตรฐานที่ให้การรับรอง (Certification Standard)** หมายความว่า ข้อกำหนดที่ใช้ในการรับรองตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 2.4 ของหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Certification Scheme of Geographical Indication)
- 3.21 **การตรวจประเมินเต็มรูปแบบ (Full System Audit)** หมายความว่า การตรวจประเมินของผู้ยื่นคำขอครอบคลุมทุกข้อกำหนดตามขอบข่ายที่ลูกค้าขอการรับรอง
- 3.22 **มกอช.** หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.23 **หน่วยรับรอง (Certification Body, CB)** หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองความสามารถจาก มกอช. แล้ว
- 3.24 **ข้อบกพร่องร้ายแรง (Major Nonconformity)** หมายความว่า การไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบงาน ซึ่งมีผลทำให้ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในการรับรองระบบงานและนำไปสู่การไม่สามารถสร้างความน่าเชื่อถือในผลของการรับรองกิจกรรม
- 3.25 **ข้อบกพร่องเล็กน้อย (Minor Nonconformity)** หมายความว่า การไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบงาน ซึ่งมีผลทำให้ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในการรับรองระบบงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วไม่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในผลของการรับรองกิจกรรม

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

4.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีกระบวนการตัดสินใจให้การรับรอง การขยายขอบข่าย การลดขอบข่าย การพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองในประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสาขาที่มีในต่างประเทศ
- (2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงานโดย มกอช. หน่วยงาน หรือองค์กรระหว่างประเทศใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนมาแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่สามารถ

3.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum:IAF) ตามมาตรฐาน ISO/ IEC 17065 (Conformity assessment- Requirements for bodies certifying products, processes and services) และข้อกำหนดภาคบังคับขององค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการรับรองระบบงาน (IAF Mandatory Document)

3.2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Certification Scheme of Geographical Indication) ตามภาคผนวก ค

- (4) มีผลการรับรองที่ได้จากการตรวจประเมินเต็มรูปแบบ (Full System Audit) ในขอบข่ายที่ขอรับการรับรองมาแล้วอย่างน้อย 1 รายและ ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีลูกค้าที่สามารถให้ มกช. เข้าตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) ได้อย่างน้อย 1 แห่ง ภายใน 180 วัน นับจากการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) ซึ่ง มกช. จะเป็นผู้เลือกสถานประกอบการที่จะทำตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองเอง โดยอาจสลับลำดับการตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) และตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานประกอบการ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในดุลพินิจของ มกช. ในการพิจารณาตามความเหมาะสม
- (5) กรณีได้รับการรับรองระบบงานในขอบข่ายที่ยื่นขอจากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body : AB) ใดๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (IAF) ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อมขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (6) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- (7) ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติกรรมหรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

5. การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถ

- 5.1 การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อ มกช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก และผู้ยื่นคำขอต้องส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้กับ มกช.
- 5.2 ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ มกช. กำหนด
- 5.3 ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐาน ขององค์กรผู้ยื่นคำขอและการปฏิบัติงานตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 5.1 แล้ว มกช. จะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม มกช. จะแจ้งให้ผู้ยื่น

คำขอทราบเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไป และเจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอต่อเมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว

- 5.5 มกอช. จะทำการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถเหมาะสม และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอ เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินความสามารถของหน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอ กรณีที่หน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอไม่ยอมรับผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่ มกอช. แต่งตั้งเนื่องจากมีหลักฐานหรือข้อมูลชี้ชัดว่าผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งนั้นมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ เป็นผู้ที่มีความสามารถไม่เหมาะสม หน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอสามารถขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อได้โดยต้องระบุเหตุผลและแจ้งต่อ มกอช. โดย มกอช.จะเป็นผู้ตัดสินในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อตามเหตุผลอันสมควร และการตัดสินใจของ มกอช. ถือเป็นที่สุด
- 5.6 หน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้ มกอช. ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) และผู้ยื่นคำขอจะต้องทำข้อผูกพันหรือสัญญาที่มีผลในการบังคับใช้ (Enforcement) เพื่อให้ลูกค้ายินยอมให้ มกอช. สามารถทำการตรวจประเมินได้ในทุกครั้งที่มีการตรวจประเมิน
- 5.7 เมื่อ มกอช. ได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว มกอช.จะดำเนินการดังนี้ คือ
 - (1) ตรวจประเมิน ณ สำนักงาน (Office Assessment) กรณีที่มีสาขา จะตรวจประเมิน ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าจำเป็น ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12) พร้อมทั้งตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) ตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานที่ มกอช. กำหนด
 - (2) นำผลการประเมิน ตามข้อ (1) เสนอต่อคณะทบทวน เพื่อพิจารณา
- 5.8 เมื่อคณะทบทวนได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ 5.7 แล้ว จะนำเสนอผลการพิจารณาดังกล่าวให้เลขาธิการ มกอช. ตัดสินให้การรับรองความสามารถของผู้ยื่นคำขอและ มกอช. จะดำเนินการออกใบรับรองให้แก่หน่วยรับรองต่อไป โดยใบรับรองมีอายุคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง และให้ใช้ตามแบบที่ มกอช. กำหนดในภาคผนวก ข และหลังจากได้ใบรับรองแล้ว มกอช. จะดำเนินการตรวจติดตาม (Surveillance Assessment) หน่วยรับรองทุกปี โดยในปีแรกจะมีการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้ง ซึ่งการตรวจติดตาม 1 ครั้งประกอบด้วย การตรวจประเมิน ณ สำนักงาน 1 ครั้ง และการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ผู้ตรวจของหน่วยตรวจ/ผู้ยื่นคำขอ ณ สถานประกอบการ (Witness Assessment) (ACFS-CSSA-R-SD-02) และเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)

หมายเหตุ การดำเนินการเพื่อให้การรับรองความสามารถให้อ้างอิงตามเอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสินค้าเกษตรและอาหาร ((ACFS-CSSA-R-SD-03)

6. เงื่อนไข

หน่วยรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบงานตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองระบบงานจาก มกอช. ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 6.2 ต้องอ้างถึงการรับรองความสามารถเฉพาะขอบข่ายที่ผ่านการประเมิน และได้รับใบรับรองไว้เท่านั้น
- 6.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการรับรองความสามารถ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ มกอช. โดยทันที ได้แก่
 - มีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย การค้า
 - มีการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร ปรับโครงสร้างองค์กร (Reorganization)
 - มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารในองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เป็นหลักในการบริหารจัดการ
 - มีผู้ตรวจประเมินเข้ามาใหม่จำนวนมาก
 - มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงาน และทรัพยากรอื่นๆ ที่สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อขอบข่ายที่หน่วยรับรองได้รับการรับรองแล้ว
 - หน่วยรับรองขอขยายขอบข่ายการรับรอง
- 6.4 หน่วยรับรองต้องจัดส่งบัญชีรายชื่อลูกค้าที่ได้รับการรับรอง รวมทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอนการรับรองให้แก่ มกอช. ทุก 3 เดือน (ตามรอบไตรมาสของปีงบประมาณของราชการ) นับจากที่ได้รับการรับรองระบบงาน
- 6.5 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการรับรองความสามารถ ตามใบรับรองนั้นๆ
- 6.6 ให้ความร่วมมือแก่ มกอช. ในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง
- 6.7 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการอุทธรณ์ให้แก่ มกอช. เมื่อได้รับการร้องขอ
- 6.8 หากประสงค์จะให้มีการรับรองความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ มกอช. ทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 6.9 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ มกอช. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 6.10 หากประสงค์จะเพิ่มเติม/ขยายขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยรับรอง ให้แจ้ง มกอช. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการรับรองต่อไป

7. การขยายขอบข่าย

ในกรณีที่ประสงค์จะขยายขอบข่ายใบรับรอง ให้หน่วยรับรองยื่นคำขอต่อ มกอช. โดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร และดำเนินการเช่นเดียวกับการขอตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงาน

8. การลดขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยรับรองไม่สามารถรักษาระบบตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6 และ/หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนด มกอช. อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 การลดขอบข่ายใบรับรอง

กรณีหน่วยรับรองประสงค์จะขอลดขอบข่ายการรับรองหรือกรณีที่ มกอช. ตรวจสอบพบว่าการเปลี่ยนแปลงสำคัญใดๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยรับรองในขอบข่ายใด มกอช. จะดำเนินการเสนอคณะทบทวนเพื่อพิจารณาลดขอบข่ายนั้น

8.2 การพักใช้ใบรับรอง

- (1) กรณีการตรวจติดตามที่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องร้ายแรงที่ มกอช. แจ้งให้ดำเนินการในขอบข่ายนั้นๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มกอช.จะสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน
- (2) กรณีการตรวจติดตามที่พบข้อบกพร่องเล็กน้อยแต่หน่วยรับรองใช้เวลาแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือ แก้ไขแล้วแต่ไม่มีประสิทธิภาพ มกอช.สามารถสั่งพักใช้ใบรับรองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ตามมติคณะทบทวน

8.3 การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยรับรองที่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบรับรอง ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง และไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) การตรวจติดตามของ มกอช. บ่งชี้ว่าหน่วยรับรองปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดในมาตรฐานที่ขอการรับรองตาม ข้อ 4.1 (3) ในสาระสำคัญ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ มกอช. กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในผลการรับรอง เช่น จงใจให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือ ภาพรวมของระบบคุณภาพล้มเหลว เป็นต้น

8.4 ในกรณีที่มีการเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง หน่วยรับรองต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่ มกอช. ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ

8.5 ผู้ถูกลดขอบข่าย ถูกพักใช้ ถูกเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองความสามารถที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

9. การอุทธรณ์

- 9.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง หรือหน่วยรับรองที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนตามข้อ 8 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ มกอช. ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ มกอช. หรือกองรับรองมาตรฐาน มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสิน หรือ มาตรการนั้นให้ทราบ
- 9.2 เลขาธิการ มกอช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ มกอช. ได้รับคำอุทธรณ์ หากระยะเวลาดังกล่าวไม่เพียงพออาจขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ไม่ยอมรับคำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ยื่นคำอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ได้เป็นครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการรับรองระบบงาน ได้ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ มกอช. มีหนังสือแจ้งผลพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทราบ
- 9.4 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่
- 9.5 ผลการตัดสินของคณะกรรมการรับรองระบบงานให้ถือเป็นที่สุด

10. การร้องเรียน

- 10.1 การร้องเรียนสามารถยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ มกอช. หรือ ผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐาน
- 10.2 มกอช. จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ที่ยื่นร้องเรียนทราบ

11. การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 11.1 หน่วยรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 11.2 หน่วยรับรองเป็นที่ที่เป็นนิติบุคคลนั้นล้มละลาย
- 11.3 หน่วยรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ 6.9
- 11.4 มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎเกณฑ์สากลด้านการตรวจสอบรับรอง หรือ ยกเลิกมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง

12. การรักษาความลับ

- 12.1 มกอช. และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ/หน่วยรับรองภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบงาน สำหรับสินค้าเกษตรและอาหาร ไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ/หน่วยรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 12.2 มกอช. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/หน่วยรับรอง อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่กระจายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของ มกอช.

13. การใช้เครื่องหมาย

- 13.1 หน่วยรับรอง สามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการรับรองความสามารถ เฉพาะที่ มกอช. กำหนดไว้ โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่าฝืน มกอช. มีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนใบรับรองกับหน่วยรับรอง
- 13.2 หน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองความสามารถ สามารถมอบอำนาจให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยรับรองใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรอง ระบบงาน (ACFS-CSSA-R-SD-04) ที่ มกอช. กำหนด

14. ค่าธรรมเนียม

มกอช. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร และ ในการขอรับบริการการรับรอง ระบบงานจะไม่มีค่าบริการค่าใช้จ่ายใดๆในปัจจุบัน หากในอนาคตนโยบาย ของรัฐบาลมีการปรับเปลี่ยนให้เรียก เก็บค่าธรรมเนียม รายได้จากการรับรองระบบงาน ต้องส่งคืนให้แก่รัฐบาล

15. การสนับสนุนทางการเงิน

มกอช. เป็นหน่วยงานภาครัฐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากรัฐบาล ภายใต้กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ จึงมีความมั่นคงด้านการเงิน

16. อื่น ๆ

- 16.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถ ในฐานะหน่วยรับรอง มกอช. จะแจ้งให้หน่วยรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ มกอช. กำหนด
- 16.2 ในกรณีที่หน่วยรับรองย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่า ใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่ มกอช. ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันทำการ
- 16.3 มกอช. ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของหน่วยรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ภาคผนวก ก

รายการเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท และ/หรือสำเนาทะเบียนการค้าต้องออกมาแล้วไม่เกิน 90 วัน กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตัวเอง ให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ 30 บาท)
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่รับรองของหน่วยงานราชการ เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เป็นต้น
 2. แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
 3. สำเนาใบรับรองระบบงาน (Accreditation Certificate) จากหน่วยงาน / องค์กร ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
 4. หลักฐานการรับรองให้ลูกค้าอย่างน้อย 1 ราย
 5. เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร / หน่วยงาน (ถ้ามี)
 6. สำเนาเอกสารการทำความตกลงยอมรับร่วม หรือข้อตกลงกับรัฐบาล/หน่วยงานภาครัฐในระดับประเทศ หรือระดับสากล (ถ้ามี)
 7. สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent)
 8. สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure) เป็นต้น
 9. รายงานผลการทบทวนเอกสารขององค์กร (Self Document Review) ตามแบบฟอร์มที่ มกช.กำหนด
- หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนาม





รายละเอียดการรับรองระบบงาน

แนบท้ายใบรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง :

เลขที่ : มกอช.

หน่วยรับรอง :

ขอบข่ายการรับรองระบบงาน :

ขอบข่ายย่อย :

รายละเอียด : (1) Accreditation Standard :
Normative Document
(2) Certification Standard :

วันที่ให้การรับรอง

มีผลถึงวันที่

การแก้ไขครั้งที่ ออกให้ ณ วันที่

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่

ลงชื่อ

()

เลขาธิการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



No. : ACFS

National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

Ministry of Agriculture and Cooperatives

Thailand

This is to certify that

has been accredited as detailed in the accreditation schedule for

Certification Body

Date of granting:

Valid until:

Revision No.:

Date of issue:

Date of Initial Accreditation :

Signature :

()

Secretary General

National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards





Attachment to Certificate of Accreditation :

Certification Body:

Scope of accreditation :

Sub-scope of accreditation

Description :	(1)	Accreditation Standard	:	
				Normative Document
	(2)	Certification Standard	:	

Date of granting :

Valid until :

Revision No. : **Date of issue:**

Date of Initial Accreditation :

Signature :

Secretary General

National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งป้งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Certification Scheme of Geographical Indication)

หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐาน สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(Certification Scheme of Geographical Indication)



ลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
กระทรวงพาณิชย์

คำนำ

หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Certification Scheme of Geographical Indication) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยรับรอง (Certification Body; CB) ที่ประสงค์จะทำการรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จะต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 จากหน่วยงานรับรองระบบงาน ได้แก่ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) หรือจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ในขอบข่ายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จะเป็นเอกสารกลางสำหรับผู้ผลิต ผู้ขอการรับรองและหน่วยงานอิสระที่ให้การตรวจสอบรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาระทรวงพาณิชย์จัดทำขึ้น เพื่อใช้กำกับดูแลสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยหน่วยรับรองจะใช้หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ดังกล่าวเป็นแนวทางในการตรวจประเมินเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าหน่วยรับรองจะสามารถตรวจประเมินให้การรับรองแก่ผู้ประกอบการได้ในทิศทางเดียวกันและตามมาตรฐานสากล กรณีที่ผู้ผลิตต้องการจำหน่ายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ภายในประเทศจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้ โดยกรณีที่ต้องการนำสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไปจำหน่ายในสหภาพยุโรปจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และแผนการควบคุมตรวจสอบของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และขอขึ้นทะเบียนสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์สหภาพยุโรปต่อไป

คณะทำงาน

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทนำ	๑
๑. นิยามที่เกี่ยวข้อง	๒
๒. การรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	๓
๒.๑ ขอบข่ายการรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	๓
๒.๒ ผู้ขอการรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	๓
๒.๓ ประเภทของการรับรอง	๓
๒.๔ ข้อกำหนดที่ใช้ในการรับรอง	๔
๒.๕ การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	๔
๒.๖ การตรวจประเมิน	๔
๒.๗ การแก้ไขข้อบกพร่อง	๕
๒.๘ การทบทวนผลการตรวจประเมิน	๕
๒.๙ เงื่อนไขผู้ขอการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	๕
๓. หน่วยรับรอง	๖
๔. ใบรับรอง	๗
๕. การใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการอ้างอิงเป็นสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	๗
๕.๑ สิทธิในการใช้ตราสัญลักษณ์และการอ้างอิงการรับรอง	๘
๕.๒ การเพิกถอน/ระงับการใช้หรืออ้างอิงตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	๘
๖. มาตรการการพักใช้/เพิกถอนการรับรองของผู้ได้รับการรับรอง	๘
๖.๑ การแจ้งเตือน	๘
๖.๒ การพักใช้การรับรอง	๙
๖.๓ การเพิกถอนการรับรอง	๙
๗. การร้องเรียนและการอุทธรณ์หน่วยรับรอง	๙
๗.๑ การร้องเรียน	๙
๗.๒ การอุทธรณ์	๑๐
๘. การตรวจติดตามและการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง	๑๐
๘.๑ การตรวจติดตาม	๑๐
๘.๒ การตรวจต่ออายุการรับรอง	๑๐

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อหา	หน้า
๙. การลงโทษของหน่วยรับรอง	๑๑
๑๐. ระบบควบคุมคุณภาพภายในสำหรับการรับรองแบบกลุ่ม	๑๑
๑๐.๑ โครงสร้างและการบริหารงาน	๑๑
๑๐.๒ ผังการบริหารงาน	๑๑
๑๐.๓ เอกสารข้อตกลง	๑๑
๑๐.๔ สถานภาพกลุ่มและสมาชิก	๑๑
๑๐.๕ การบริหารจัดการในกลุ่ม	๑๒
๑๐.๖ การฝึกอบรม	๑๒
๑๐.๗ คู่มือคุณภาพ	๑๒
๑๐.๘ การควบคุมเอกสาร	๑๓
๑๐.๙ การบันทึกข้อมูล	๑๓
๑๐.๑๐ การจัดการกับกรณีข้อร้องเรียน	๑๓
๑๐.๑๑ การตรวจประเมินคุณภาพภายในกลุ่มผู้ผลิต	๑๓
๑๐.๑๒ มาตรการดำเนินการกรณีปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด	๑๔
๑๐.๑๓ การเพิกถอนสินค้าที่ได้รับการรับรอง	๑๔
๑๐.๑๔ คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายในกลุ่ม	๑๔
๑๑. หน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหน่วยรับรองระบบงาน	๑๕
ภาคผนวก	
๑ การกำกับดูแลระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๑๖
๒ ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองในการปฏิบัติงานของหน่วยรับรอง	๑๗
๓ คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินด้าน GI สินค้าเกษตรและอาหาร	๑๙

หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(Certification Scheme of Geographical Indication)

บทนำ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication, GI) นับเป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง เกิดจากสองสิ่งเชื่อมโยงกัน คือ ธรรมชาติและมนุษย์ อันหมายถึงชุมชนที่พึ่งพิงอาศัยแหล่งพื้นที่ทำกินที่มีลักษณะโดยธรรมชาติ เช่น ดินฟ้า อากาศ ภูเขา หุบเขา หรือการนำวัตถุดิบที่กำเนิดในพื้นที่มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นของตน และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษ มีความเฉพาะตัว สมควรที่จะต้องปกป้อง ไม่ให้ผู้อื่นหรือผู้ใดฉวยคุณสมบัตินี้ไปอ้างสิทธิเพื่อผลประโยชน์ของตน โดยไม่คำนึงถึงการแบ่งปันผลประโยชน์ให้แก่ชุมชนที่เป็นผู้เริ่มผลิต พัฒนา ปรับปรุงสินค้าเหล่านี้มายาวนาน ดังนั้นสินค้าที่มีลักษณะพิเศษ นี้ จึงได้เรียกขานในชื่อสากลว่า **สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์** ซึ่งได้จากการบวนการผลิตที่มีกฎเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน แบบแผนที่เป็นการเฉพาะ ที่บุคคลอื่นไม่สามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานขึ้นมาใหม่และยึดเป็นสิทธิของบุคคลหนึ่งบุคคลใดได้ อย่างไรก็ตามในกระบวนการสร้างกฎเกณฑ์ หรือมาตรฐานของสินค้า อาจต้องได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอก หรือการสนับสนุนจากภาครัฐ ในการเรียบเรียง จัดทำเอกสารที่ใช้กำกับและบังคับขั้นตอน กระบวนการ รวมถึงความพิเศษซึ่งเป็นเอกลักษณ์ ที่ทำให้สินค้านั้นมีความพิเศษแตกต่างจากสินค้าที่ผลิตจากแหล่งภูมิศาสตร์อื่น กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ดำเนินการพัฒนาสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ในแหล่งต่างๆ และดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต การแปรรูปในห่วงโซ่อุปทาน ในพื้นที่แหล่งผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ในการจัดทำเอกสารที่อาจถือเป็นมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ผู้ผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์พึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งเรียกเป็นทางการว่า คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ นั่นเอง เอกสารที่สำคัญควบคู่กันคือเอกสารแสดงระบบควบคุมและเพื่อประกันว่าสินค้าที่ผลิตออกมานั้น มีคุณลักษณะ ตรงตามมาตรฐานที่กลุ่มผลิตได้ร่วมกันกำหนดไว้

การสร้างระบบประกันคุณภาพของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้บริโภคจะได้รับสินค้าที่มีคุณลักษณะที่คาดหวังไว้ ชื่อเสียงของสินค้าที่สร้างสมมายาวนานจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนที่มีส่วนผลิตและขายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยทั่วไปแล้วชุมชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในชุมชน จะสร้างระบบควบคุมคุณภาพและแผนการควบคุมคุณภาพของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เพื่อไม่ให้ผู้บริโภคหรือผู้ซื้อถูกหลอก รวมทั้งต้องร่วมรับผิดชอบที่จะปกป้องไม่ให้สมาชิกผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าอย่างซื่อสัตย์และยึดมั่นตามแนวทางปฏิบัติฯ เสียผลประโยชน์ที่เกิดจากการขายสินค้าที่ไม่เป็นธรรม เมื่อกลุ่มผลิตมีระบบประกันคุณภาพและสมาชิกทุกรายต้องนำมาใช้ปฏิบัติในกระบวนการผลิต ก็จะทำให้ผู้ผลิตแต่ละรายมีความมั่นใจในกระบวนการผลิตสินค้าของตน และแสดงให้เห็นให้ผู้ผลิตรายอื่นได้ทราบว่าตนได้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพโดยต่อเนื่อง และยังเป็นการประกันคุณภาพต่อชุมชน และผู้ซื้อสินค้าว่าได้มีการผลิตสินค้าที่สอดคล้องต่อข้อกำหนดของเกณฑ์มาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และรักษาความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าอีกด้วย

กรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตลอดจนการขึ้นทะเบียน ปัจจุบันได้มีการแบ่งประเภทสินค้าไว้เป็น 3 ประเภท คือ ประเภทสินค้าเกษตรกรรม ประเภทสินค้าหัตถกรรม และประเภทสินค้าอุตสาหกรรม

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และเป็นที่ยอมรับโดยสากล ประเทศไทยจำเป็นต้องพัฒนาระบบตรวจสอบรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่สากลยอมรับ โดยมีกระบวนการตรวจสอบและรับรองสินค้าที่มีการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไว้แล้ว ทั้งนี้หน่วยรับรองที่จะทำการตรวจประเมินและรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จะต้องมีคุณสมบัติและมืองค์ประกอบที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการเพิ่มศักยภาพและสร้างความมั่นใจในการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศและสืบสานความร่วมมือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ทางการค้าและเพื่อการพัฒนาสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อย่างยั่งยืน

และเพื่อให้กระบวนการการรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์สากล โดยใช้หน่วยตรวจสอบรับรอง ที่มีความสามารถ มีความโปร่งใส เป็นกลาง และเป็นธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Certification Scheme of Geographical Indication) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการตรวจสอบออกใบรับรองด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตามหลักการการรับรองที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นต่อใบรับรองที่ออกให้แก่ผู้ประกอบการต่อไป

๑. นิยามที่เกี่ยวข้อง

๑. **สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์^๑** หมายถึง ชื่อหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งอื่นๆ ใดที่ใช้เรียกแทนแหล่งภูมิศาสตร์และสามารถบ่งบอกว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะเฉพาะของแหล่งภูมิศาสตร์ หรือชื่อสัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบกับสินค้าเพื่อแสดงให้ผู้ซื้อหรือผู้บริโภคได้ทราบถึงลักษณะสินค้าที่มาจากแหล่งกำเนิดนั้นๆ มีคุณภาพชื่อเสียงหรือคุณลักษณะพิเศษ

๒. **สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์^๒** หมายถึง สินค้าที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. **ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย^๓** หมายถึง ตราสัญลักษณ์ที่ประกาศโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา และกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ออกให้แก่ผู้ผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งอยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์นั้น หรือผู้ประกอบการค้าเกี่ยวกับสินค้านี้ดังกล่าว ที่ขึ้นทะเบียนเป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว

๔. **ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์** หมายถึง รายละเอียดข้อมูลและข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ได้ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรา ๑๙

๕. **คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์** หมายถึง ข้อกำหนดรายละเอียดของสินค้าและกระบวนการผลิตที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นั้นๆ

๖. **แผนการควบคุมตรวจสอบของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์** หมายถึง วิธีการในการควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มีลักษณะและคุณภาพตามที่กำหนดไว้

^๑พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

^๒ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

^๓ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. **หน่วยรับรอง** หมายถึงหน่วยงานที่ประสงค์จะทำการรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 จากหน่วยรับรองระบบงานในประเภทสินค้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๘. **หน่วยรับรองระบบงาน** หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 แก่หน่วยรับรอง ได้แก่ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) หรือ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ในขอบข่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง

๙. **มาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์** หมายถึง ข้อกำหนดและรายละเอียดซึ่งอ้างอิงตามเอกสารมาตรฐานที่กำหนดขึ้นโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และแผนการควบคุมตรวจสอบของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๒. การรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ผู้ที่ประสงค์จะขอการรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในขอบข่ายที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับขึ้นทะเบียนไว้ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดขึ้นและดำเนินการตามแนวทางต่อไปนี้

๒.๑ ขอบข่ายการรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

การขอรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จะต้องขอการรับรองเฉพาะสินค้าที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารฉบับนี้ ครอบคลุมการรับรองสินค้าที่มีการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทยไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กรณีผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๐ ด้วย

๒.๒ ผู้ขอการรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ผู้มีสิทธิ์ขอการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ได้แก่

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐที่เป็นนิติบุคคลซึ่งมีเขตรับผิดชอบครอบคลุมบริเวณแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้า

๒. บุคคลธรรมดา กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งประกอบกิจการค้าเกี่ยวข้องกับสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๓. กลุ่มผู้บริโภคหรือองค์กรผู้บริโภคสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๔. ผู้ผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่มีถิ่นที่อยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้า หรือผู้ประกอบการค้าเกี่ยวกับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นั้น

๒.๓ ประเภทของการรับรอง

การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. การรับรองแบบเดี่ยว หมายถึง การรับรองว่าบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ ๒.๔

๒. การรับรองแบบกลุ่ม หมายถึง การรับรองกลุ่มบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลที่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ ๒.๔ โดยมีการควบคุมคุณภาพภายในภายใต้ระบบเดียวกัน ตามข้อกำหนดที่ ๑๐

๒.๔ ข้อกำหนดที่ใช้ในการรับรอง

ผู้ขอการรับรอง จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- ๑) ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่ประกาศโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- ๒) คู่มือการปฏิบัติงานฯ ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- ๓) แผนการควบคุมตรวจสอบฯ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- ๔) ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

๒.๕ การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๒.๕.๑ การยื่นคำขอ

ผู้ขอการรับรองยื่นคำขอการรับรองตามแบบคำขอที่หน่วยรับรองกำหนด พร้อมแจ้งข้อมูลต่างๆ ให้กับหน่วยรับรอง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) ข้อมูลทั่วไป

ก) ชื่อผู้ขอรับการรับรอง ตามข้อ ๒.๒

ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือสำเนาผู้มีอำนาจในกลุ่ม แล้วแต่กรณี

ค) ชื่อผู้ติดต่อ

ง) ที่อยู่สำหรับการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน

จ) ข้อมูลที่ใช้ติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์)

ฉ) รายชื่อสมาชิกในกลุ่ม

๒) ข้อมูลการผลิต ประกอบด้วย

ก) ชนิดของผลิตผล/ผลิตภัณฑ์

ข) ที่ตั้งของแปลง/ฟาร์ม/สถานที่ผลิตของผู้ขอรับการรับรอง และ ของสมาชิกในกลุ่ม

ค) ปริมาณการผลิต

ง) ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่ใช้อย่างอิงในการผลิต

จ) ขอบการรับรองแบบเดี่ยว หรือแบบกลุ่ม

ฉ) จำนวนสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับการผลิต

๒.๖ การตรวจประเมิน

หน่วยรับรองจะตรวจประเมินตามทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และแผนการควบคุมตรวจสอบที่ขอขึ้นทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ก) การตรวจประเมินแบบเดี่ยว

ในกรณีที่ทำการตรวจประเมินแบบเดี่ยว ผู้ตรวจประเมินจากหน่วยรับรองจะต้องทำการตรวจประเมินการปฏิบัติของผู้ขอการรับรองตามทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และแผนการควบคุมตรวจสอบที่ขอขึ้นทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข) การตรวจประเมินแบบกลุ่ม

สำหรับการตรวจประเมินแบบกลุ่ม ผู้ตรวจประเมินจากหน่วยรับรองต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการตรวจประเมินแบบเดี่ยว และต้องทำการตรวจประเมินระบบควบคุมคุณภาพภายในกลุ่ม โดยหน่วยรับรองจะเลือกสมาชิกของผู้ขอการรับรองโดยการสุ่มตัวอย่าง จำนวนสมาชิกของผู้ขอการรับรองที่สุ่มตรวจจะมีจำนวนอย่างน้อยเท่ากับค่าจากการถอดรากลำดับที่ ๒ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่ขอการรับรองกับหน่วยรับรอง หากได้ค่าเป็นเลขทศนิยมให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม จำนวนที่สุ่มตัวอย่างสามารถเพิ่มขึ้นได้ในกรณีที่หน่วยรับรองพิจารณาเห็นว่ามี ความจำเป็นต่อการให้การรับรอง เช่น การบริหารจัดการคุณภาพของกลุ่มไม่มีประสิทธิภาพ ผลการตรวจประเมินภายใน และผลการตรวจประเมินของหน่วยรับรองไม่สอดคล้องกัน หรือแตกต่างกันมาก เป็นต้น

หน่วยรับรองอาจมีการตรวจประเมิน หรือขอข้อมูลจากผู้ขอการรับรองเพิ่มเติมหากมีข้อมูล/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า หรือการผลิตที่ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นต้น

๒.๗ การแก้ไขข้อบกพร่อง

หากพบความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดในการรับรอง ผู้ตรวจประเมินจะจัดทำรายงานข้อบกพร่องและแจ้งให้ผู้รับการตรวจประเมินแก้ไขข้อบกพร่อง และส่งรายงานผลการแก้ไขต่อหน่วยรับรองเพื่อทวนสอบจนเป็นที่พอใจ ภายในระยะเวลาที่หน่วยรับรองกำหนด

๒.๘ การทบทวนผลการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินเสนอผลการตรวจประเมินต่อคณะทบทวนเพื่อพิจารณา หากคณะทบทวนตัดสินใจให้การรับรอง หน่วยรับรองจะจัดทำใบรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรอง ๓ ปี ให้กับผู้ขอรับการรับรอง

๒.๙ เงื่อนไขผู้ขอการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ผู้ขอการรับรองที่ขอการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ผลิตสินค้าตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

๒. ยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๓. ให้ข้อมูลที่หน่วยรับรองร้องขอ และมีบันทึกข้อมูลการดำเนินการย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน หรืออย่างน้อย ๑ รอบการผลิต ก่อนยื่นคำขอการรับรองจากหน่วยรับรอง

๔. ยอมรับแผนการตรวจที่ตกลงร่วมกันระหว่างผู้ขอการรับรองและหน่วยรับรอง รวมทั้งหลักเกณฑ์เงื่อนไข และข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับรอง เช่น การยินยอมให้เข้าตรวจ การแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการผลิตที่สำคัญ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เป็นต้น

๕. ยินยอมให้ผู้แทนของหน่วยรับรองระบบงาน หรือผู้แทนของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เข้าร่วมสังเกตการณ์คณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองขณะดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานที่ผลิต

๖. ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มต้องมีระบบควบคุมคุณภาพภายในตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐

๓. หน่วยรับรอง

๓.๑ ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรอง

หน่วยรับรองที่ประสงค์จะตรวจสอบรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา และลงนามในสัญญาระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญากับผู้มีอำนาจของหน่วยรับรอง

หน่วยรับรองที่ประสงค์จะทำการรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จะต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 จากหน่วยงานรับรองระบบงาน ได้แก่ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) หรือจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ในขอบข่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ความสามารถในขอบข่ายที่ตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง ตามหลักการมาตรฐานสากลสำหรับผู้ตรวจประเมินสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ต้องมีคุณสมบัติตามภาคผนวก ค รวมทั้งข้อกำหนดของหน่วยรับรองตามภาคผนวก ข

๓.๒ ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา
๒. รายงานผลการตรวจประเมินตรงเวลาและถูกต้อง หากตรวจพบว่าผู้ขอการรับรองปฏิบัติไม่สอดคล้องกับเกณฑ์กำหนด ผู้ตรวจประเมินจะต้องรายงานต่อหน่วยรับรองต้นสังกัด และแจ้งให้ผู้ขอการรับรองทราบ โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบในระหว่างการตรวจประเมิน
๓. ในกรณีที่ผู้ตรวจประเมินพบว่า การปฏิบัติของผู้ขอการรับรองมีข้อบกพร่อง หรือมีความเสี่ยงต่อคุณภาพสินค้าในด้านความปลอดภัยของอาหาร ให้ทำการสุ่มเก็บตัวอย่าง เพื่อส่งวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล หรือ ได้รับการยอมรับโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจหน้าที่
๔. เตรียมความพร้อมและพัฒนาตนเองทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ตนเองต้องปฏิบัติการตรวจประเมิน
๕. ดำเนินงานในหน้าที่อื่นๆ ที่หน่วยรับรองมอบหมาย นอกเหนือจากขอบข่ายของมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยกิจกรรมเหล่านั้นต้องไม่ขัดแย้งกับหลักการของ ISO/IEC 17065 หรือเงื่อนไขที่มีอยู่ในข้อกำหนดทั่วไปของมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
๖. ไม่อนุญาตให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลต่อความเป็นอิสระหรือความยุติธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอการรับรองและผู้ประกอบการค้าที่ขอการรับรอง
๗. ผู้ตรวจประเมินต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต่างๆ ของผู้ขอการรับรองที่ได้รับในระหว่างกระบวนการตรวจรับรอง

๓.๓ หน่วยรับรองต้องดำเนินการกระบวนการรับรองดังนี้

๑. กำหนดวันที่ตรวจประเมิน และแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินที่มีความสามารถเหมาะสมและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอการรับรอง
๒. ดำเนินการนัดหมายผู้ขอการรับรองเพื่อตรวจประเมิน

๓. หน่วยรับรองสามารถว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง เพื่อการตรวจประเมินโดยใช้หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 หรือหน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ในขอบข่ายมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๔. ตรวจประเมินตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๔ ข้างต้น

๕. เสนอผลการตรวจประเมินต่อคณะทบทวนที่มีความสามารถเหมาะสมและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอการรับรองและมิได้เป็นผู้ตรวจประเมินที่เกี่ยวข้องเพื่อตัดสินให้การรับรอง

๖. เมื่อคณะทบทวนตัดสินให้การรับรองแล้ว หน่วยรับรองต้องจัดทำใบรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรอง ๓ ปี

๗. แจ้งผลการตรวจประเมินและการตัดสินให้การรับรอง และการตรวจติดตามต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพิจารณาอนุญาตผู้มีสิทธิใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

๔. ใบรับรอง

ใบรับรองต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้ และหน่วยรับรองต้องเป็นผู้เก็บข้อมูลเหล่านี้ให้เป็นปัจจุบัน

ก) ชื่อและที่อยู่ของผู้ได้รับการรับรอง

ข) ที่ตั้งแหล่งผลิต

ค) ชื่อสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ง) ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เลขที่...

จ) วันที่ให้การรับรองและวันหมดอายุการรับรอง โดยใบรับรองมีอายุ 3 ปี

ฉ) ชื่อและที่อยู่ของหน่วยรับรอง

ช) แนบท้ายใบรับรอง รายชื่อและที่อยู่ของสมาชิกที่อยู่ภายในกลุ่ม (กรณีรับรองแบบกลุ่ม)

ทั้งนี้การรับรองมีผลภายหลังจากการตัดสินให้การรับรองแล้วเท่านั้น

๕. การใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการอ้างอิงการเป็นสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

การใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาและการอ้างอิงการเป็นสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นอกเหนือจากเครื่องหมายตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ก) ผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองที่ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ตามที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้ สามารถแสดงเครื่องหมายรับรองได้ตามที่หน่วยรับรองกำหนด และ

ข) กรณีที่ผู้ผลิตประสงค์ใช้สิทธิอ้างอิงและใช้ตราสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๖ ต้องยื่นขอการใช้เครื่องหมายกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยผู้ผลิตต้องปฏิบัติตามรายละเอียดข้อ ๕.๑ และ ๕.๒

๕.๑ สิทธิในการใช้ตราสัญลักษณ์และการอ้างอิงการรับรอง

๑) ผู้ได้รับการรับรองมีสิทธิอ้างอิงและใช้ตราสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ห้ามใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อแสดงหรือทำให้บุคคลอื่นหลงเชื่อว่าสินค้าที่มีได้มาจากแหล่งภูมิศาสตร์ที่ระบุในคำขอขึ้นทะเบียน เป็นสินค้าที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์ดังกล่าว

๓) ห้ามใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์โดยประการใดที่ทำให้เกิดความสับสน หรือหลงผิดในแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้าและในคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะของสินค้า เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ประกอบการรายอื่น

๕.๒ การเพิกถอน/ระงับการใช้หรืออ้างอิงตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

กรมทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิเพิกถอน/ระงับการใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองนำตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยไปใช้ผิด หน่วยรับรองมีสิทธิเพิกถอนการรับรอง และต้องแจ้งต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน ๓ วัน เพื่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณายกเลิกหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

๓) กรณีสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ใดถูกเพิกถอนการรับรอง ตามที่หน่วยรับรองแจ้งมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ที่ได้รับการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยรายนั้นต้องระงับการใช้ตราสัญลักษณ์ดังกล่าว รวมถึงระงับการโฆษณา/อ้างอิงการได้รับการรับรองดังกล่าว

๖. มาตรการการพักใช้/เพิกถอนการรับรองของผู้ได้รับการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองปฏิบัติไม่สอดคล้องตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองอาจนำไปสู่มาตรการ ดังนี้

๖.๑ การแจ้งเตือน

ก) กรณีผู้ได้รับการรับรองไม่ดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดในการรับรองในชั้นแรก หน่วยรับรองจะแจ้งเตือน แต่ในกรณีที่พบว่าข้อบกพร่องนั้นส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยอย่างรุนแรง หน่วยรับรองสามารถพิจารณาการพักใช้ใบรับรองได้โดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนการแจ้งเตือน

ข) ช่วงเวลาในการแก้ไขคือ ระยะเวลาที่หน่วยรับรองกำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งเตือน ทั้งนี้ให้พิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบต่อความปลอดภัย

ค) หากผู้ได้รับการรับรองไม่ได้แก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยรับรองจะดำเนินการพักใช้ใบรับรอง

๖.๒ การพักใช้การรับรอง

ก) การพักใช้จะใช้เมื่อผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องในสิ่งที่หน่วยรับรองได้แจ้งเตือนไว้

ข) การพักใช้นี้อาจให้กับผู้ได้รับการรับรองที่ร้องขอเมื่อพบความไม่พร้อมในบางส่วนของระบบหรือทุกส่วนของการผลิต

ค) ภายหลังจากที่มีการพักใช้การรับรอง จะต้องมีการตกลงเรื่องกรอบเวลาในการแก้ไขซึ่งจะกำหนดโดยหน่วยรับรองและจะมีระยะเวลาในการพักใช้ไม่เกิน ๖ เดือน ในกรณีการพักใช้ใบรับรองเกิดจากการร้องขอด้วยความสมัครใจ ระยะเวลาสำหรับการแก้ไขจะต้องกำหนดร่วมกันระหว่างผู้ถูกพักใช้ใบรับรองและหน่วยรับรอง โดยผู้ถูกพักใช้ใบรับรองจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการยกเลิกการพักใช้ใบรับรอง ทั้งนี้ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนใบรับรองจะหมดอายุหรือยื่นขอการรับรองใหม่

ง) ในช่วงเวลาที่มีการพักใช้การรับรอง ผู้ถูกพักใช้ใบรับรองต้องไม่ใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองหรือใบอนุญาต หรือใบรับรอง หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

จ) ถ้าผู้ถูกพักใช้การรับรองสามารถแสดงหลักฐานการแก้ไขความไม่สอดคล้องเสร็จสิ้นอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่หน่วยรับรองกำหนด หน่วยรับรองต้องพิจารณายกเลิกการพักใช้ใบรับรอง

ฉ) หากสาเหตุของการพักใช้การรับรองไม่ได้มีการแก้ไขในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ผู้ได้รับการรับรองจะถูกเพิกถอนการรับรอง

๖.๓ การเพิกถอนการรับรอง

ก) หน่วยรับรองจะเพิกถอนการรับรองในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ถูกพักใช้ใบรับรองไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องบางส่วนหรือทั้งหมด ตามที่กำหนดภายใน ๖ เดือน หรือ

(๒) เมื่อพบว่าการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องระหว่างการผลิตนั้นๆ ทำให้ไม่เชื่อมั่นว่ากระบวนการผลิตมีคุณภาพ และส่งผลต่อความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้า

ข) เมื่อมีการเพิกถอนใบรับรองหน่วยรับรองจะต้องแจ้งกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพิจารณาการเพิกถอนหนังสืออนุญาตให้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

ค) ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนใบรับรองไม่สามารถยื่นขอการรับรองกับหน่วยรับรองได้ใหม่ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ถูกระงับการรับรอง

๗. การร้องเรียนและการอุทธรณ์หน่วยรับรอง

๗.๑ การร้องเรียน

ในกรณีที่ผู้ขอรับการรับรองไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมิน ผู้ขอการรับรองสามารถร้องเรียนต่อหน่วยรับรองได้

๗.๒ การอุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้ขอการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจของหน่วยรับรองในการปฏิเสธการรับรอง การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง หรือต้องการเปลี่ยนผู้ตรวจประเมิน ผู้ขอการรับรองสามารถอุทธรณ์ต่อหน่วยรับรอง โดยอธิบายเหตุผลของการอุทธรณ์ หรือในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับหน่วยรับรอง ผู้ขอการรับรองสามารถแจ้งหรือร้องเรียนกับหน่วยรับรองระบบงานได้

๘. การตรวจติดตามและการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง

๘.๑ การตรวจติดตาม

การรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มีอายุการรับรอง ๓ ปี ซึ่งหน่วยรับรองจะทำการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของผู้ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องตรวจก่อนใบรับรองหมดอายุเพื่อให้มั่นใจว่าระบบของการผลิตยังคงมีการปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ก) หน่วยรับรองจะต้องนัดหมายผู้ได้รับการรับรองเพื่อตรวจติดตามประจำปี

ข) หน่วยรับรองจะต้องตรวจติดตามการปฏิบัติของผู้ได้รับการรับรองว่ายังคงปฏิบัติตามข้อกำหนด และตรวจติดตามผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันว่ามีประสิทธิผล ตามแนวทางการแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้องที่ผู้ได้รับการรับรองจัดส่งไปให้หน่วยรับรอง

ค) หน่วยรับรองต้องแจ้งผลการตรวจติดตามต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพิจารณา

๘.๒ การตรวจต่ออายุการรับรอง

หน่วยรับรองจะต้องทำการตรวจประเมินและตัดสินใจเพื่อต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุ

ก) ผู้ได้รับการรับรองยื่นขอต่ออายุการรับรองต่อหน่วยรับรอง พร้อมกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอ หน่วยรับรองจะนัดหมายและตรวจประเมินเพื่อต่ออายุก่อนใบรับรองหมดอายุ ขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุจะดำเนินการเช่นเดียวกับการตรวจประเมินครั้งแรกเพื่อการรับรอง ซึ่งหมายถึง การตรวจประเมินเต็มรูปแบบเพื่อตัดสินใจว่า ผู้ได้รับการรับรองยังคงรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ข) การต่ออายุใบรับรอง หน่วยรับรองจะต้องกำหนดวันที่ตรวจประเมินก่อนใบรับรองหมดอายุเท่านั้น และถ้าพบการปฏิบัติข้อใดที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด ผู้ขอการรับรองต้องแก้ไขความไม่สอดคล้องนั้นให้เสร็จสิ้นก่อนใบรับรองหมดอายุลง

ค) ในกรณีที่หน่วยรับรองไม่สามารถเข้าตรวจในช่วงเวลาดังกล่าวด้วยเหตุผลอันควร ผู้ขอการรับรองสามารถแจ้งความประสงค์จะขอขยายอายุใบรับรอง ทั้งนี้การขยายอายุการรับรองสามารถขยายได้ไม่เกิน ๓ เดือน หรือหนึ่งรอบการผลิตหรืออย่างใดอย่างหนึ่งที่สั้นกว่า ด้วยเหตุอันควรเท่านั้น

ง) หน่วยรับรองต้องแจ้งผลการต่ออายุการรับรองต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพิจารณา

๙. การลงทะเบียนรับรอง

การลงทะเบียนรับรองจากความไม่สอดคล้องที่เกิดจากการตรวจประเมินรับรองระบบงานให้เป็นไปตามที่หน่วยรับรองระบบงานกำหนดไว้ (ตาม ISO/IEC 17065)

๑๐. ระบบควบคุมคุณภาพภายในสำหรับการรับรองแบบกลุ่ม

ผู้ขอการรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่มีความประสงค์จะขอการรับรองแบบกลุ่มต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งได้แก่ ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือปฏิบัติงานฯ และแผนการควบคุมตรวจสอบ ฯ ทั้งนี้สมาชิกของกลุ่มต้องมีการบริหารจัดการกลุ่ม โดยมีโครงสร้างและการบริหารงานที่มีความชัดเจน และสมาชิกของกลุ่มทำการผลิตอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพภายในของกลุ่มดังนี้

๑๐.๑ โครงสร้างและการบริหารงาน

ก) ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มอาจมีสถานภาพเป็นองค์กรตามกฎหมาย หรือกลุ่มตามธรรมชาติ ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มต้องได้รับสิทธิในการผลิตและ/หรือการค้าขายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และสามารถทำสัญญาในทางกฎหมายและเป็นตัวแทนของสมาชิกที่อยู่ในกลุ่มได้

ข) ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มต้องรับผิดชอบด้านการผลิตการจัดการและการเป็นเจ้าของสินค้า โดยยินยอมปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๑๐.๒ ผังการบริหารงาน

จะต้องมีเอกสารโครงสร้างการบริหารที่ระบุไว้อย่างชัดเจนถึงความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกและผู้ขอการรับรอง

๑๐.๓ เอกสารข้อตกลง

ต้องมีบันทึกการลงนามในข้อตกลงระหว่างสมาชิกและผู้ขอการรับรองโดยหนังสือข้อตกลงประกอบด้วยรายการต่างๆ ดังนี้

๑) ชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๒) ที่อยู่

๓) รายละเอียดพื้นที่/สถานที่ผลิตของสมาชิก

๔) ชื่อผลิตผล/ผลิตภัณฑ์

๕) ข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๖) มาตรการลงทะเบียน ใช้ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และข้อกำหนดภายในอื่นใดที่กำหนดไว้

๑๐.๔ สถานภาพกลุ่มและสมาชิก

ผู้ขอการรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ต้องกำหนดสถานภาพของกลุ่ม เช่น กลุ่มตามธรรมชาติ วิสาหกิจชุมชน โดยสมาชิกทุกรายที่ทำการผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยสมาชิกทุกรายต้องแจ้งข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ๑) ชื่อ
- ๒) ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้
- ๓) ข้อมูลเพื่อการติดต่อได้แก่ ที่อยู่/ที่ตั้งแหล่งผลิต หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ฯลฯ
- ๔) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕) สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอการรับรอง
- ๖) พื้นที่การเพาะปลูก/การผลิตและ/หรือปริมาณการผลิตของสินค้าที่ขอการรับรอง
- ๗) ระบุวันที่ที่มีการตรวจประเมินภายใน
- ๘) สถานะปัจจุบันตามข้อกำหนดมาตรฐานดังนี้
 - ๘.๑) อยู่ระหว่างการขอการรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
 - ๘.๒) ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
 - ๘.๓) การเตือน
 - ๘.๔) การพักใช้
 - ๘.๕) การเพิกถอน
- ๙) เอกสารกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๕ การบริหารจัดการในกลุ่ม

ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มจะต้องมีโครงสร้างการจัดการและทรัพยากรที่เหมาะสมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าสมาชิกที่รับคำขอการรับรองมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และอยู่ในพื้นที่ครอบคลุมบริเวณแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้าในส่วนการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่มอาจมีผู้รับผิดชอบในการจัดการคุณภาพภายใน และมีผู้ตรวจประเมินภายใน ดังนี้

- ๑) ผู้จัดการคุณภาพภายใน ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการประสานงานระบบควบคุมภายใน จัดให้มีการตรวจประเมินภายใน และประสานงานให้เกิดการรับรองสมาชิก รวมทั้งการติดต่อกับหน่วยรับรอง
- ๒) ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจประเมินประจำปีของสมาชิกภายในกลุ่มให้เป็นไปตามข้อกำหนดตาม มาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๑๐.๖ การฝึกอบรม

- ๑) ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มจะต้องจัดอบรมให้กับสมาชิกทุกคนในกลุ่ม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้ตรวจประเมินภายในต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐.๑๔.๒
- ๓) ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มต้องมีระบบแสดงให้เห็นว่าผู้จัดการคุณภาพภายใน ผู้ตรวจประเมินภายใน และสมาชิกของกลุ่มจะได้รับการแจ้งข้อมูลต่างๆรวมถึง การเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๑๐.๗ คู่มือคุณภาพ

- ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มต้องจัดทำคู่มือคุณภาพของกลุ่ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๑) ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้และแผนการควบคุมตรวจสอบของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ต้องระบุไว้ในคู่มือคุณภาพ
 - ๒) คู่มือคุณภาพต้องมีการปฏิบัติและนำมาทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

๓) ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้ แผนการควบคุมตรวจสอบของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่ระบุให้ลูกค้าของหน่วยรับรองต้องปฏิบัติ ต้องรวบรวมไว้ในคู่มือคุณภาพ และในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้ขอการรับรองต้องดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมไว้ในคู่มือคุณภาพ

๔) นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นขั้นตอนในการควบคุมของกลุ่มตามข้อกำหนดหลักของคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้และแผนการควบคุมตรวจสอบของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๑๐.๘ การควบคุมเอกสาร

ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่มต้องกำหนดการจัดเก็บเอกสารและการทบทวนปรับปรุงเอกสารให้เป็นระบบอย่างเหมาะสม

๑๐.๙ การบันทึกข้อมูล

๑) ผู้ขอการรับรองต้องเก็บรักษาข้อมูลแสดงการตรวจประเมินภายใน และผลการตรวจประเมินตลอดอายุการรับรอง

๒) ข้อมูลและบันทึกจะต้องเป็นต้นฉบับ อ่านง่าย ได้รับการรวบรวม และเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม และสามารถหยิบมาใช้ได้ง่ายถ้าต้องการตรวจสอบ

๑๐.๑๐ การจัดการกับกรณีข้อร้องเรียน

ถ้ามีข้อร้องเรียนจากลูกค้าผู้ขอการรับรองต้องมีระบบการจัดการ และหาสาเหตุเพื่อนำไปสู่การแก้ไข และติดตามผลการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เอกสารและบันทึกต่างๆ ต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อย ๓ ปี

๑๐.๑๑ การตรวจประเมินคุณภาพภายในกลุ่ม

ระบบการตรวจประเมินคุณภาพภายในกลุ่มผู้ผลิต หมายถึง การประเมินความครบถ้วนและความเพียงพอของข้อมูลที่สนับสนุนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารของกลุ่ม รวมทั้งการตรวจประเมินแปลงของสมาชิกผู้ผลิตแต่ละรายว่าสอดคล้องตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๑) ผู้ตรวจประเมินภายในกลุ่มผู้ผลิตจะต้องทำการประเมินระบบบริหารการจัดการภายในของกลุ่ม และประเมินความสอดคล้องของสมาชิกตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และจะต้องประเมินสมาชิกทุกคนอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการตรวจประเมินไปยังผู้จัดการคุณภาพภายในของกลุ่ม เพื่อเก็บรวบรวมผลและแสดงสถานภาพของสมาชิก

๒) ต้องมีกระบวนการทบทวนผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในกลุ่ม ในรายงานการตรวจและสถานภาพของสมาชิก

๓) สมาชิกใหม่ของกลุ่มต้องได้รับการตรวจประเมินภายในก่อนการลงชื่อในบัญชีรายชื่อสมาชิกที่ขึ้นทะเบียนของกลุ่ม

๔) ต้องจัดเก็บต้นฉบับของรายงานการตรวจและข้อมูลครบถ้วนสามารถแสดงให้ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในของหน่วยรับรองทวนสอบได้ เมื่อได้รับการร้องขอ

๕) รายงานการตรวจประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ก) ชื่อสมาชิกที่รับคำขอการรับรองและพื้นที่การผลิต
- ข) ลายมือชื่อของสมาชิกที่รับคำขอการรับรอง
- ค) วันที่
- ง) ชื่อผู้ตรวจประเมิน

จ) สินค้าที่ขอการรับรอง

ฉ) ผลการประเมิน

ข) ทุกๆ ข้อกำหนดในรายการตรวจต้องแสดงรายละเอียดของหลักฐานที่ผ่านการตรวจไว้ในข้อสังเกต คำแนะนำ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาพิจารณาทบทวนการตรวจได้ใหม่หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจแล้ว

ช) รายละเอียดของการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไข

๑๐.๑๑.๑ ความไม่สอดคล้องและแนวทาง/มาตรการการแก้ไข

เมื่อสมาชิกได้รับผลการตรวจประเมินภายในและมีข้อปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานสมาชิกรายนั้นต้องดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดวิธีการในการจัดการความไม่สอดคล้องและแนวทางแก้ไข

๒) รายงานการแก้ไขและผลการแก้ไขไปยังผู้จัดการคุณภาพภายใน

๑๐.๑๒ มาตรการดำเนินการกรณีปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด

๑) ผู้ขอการรับรองต้องกำหนดมาตรการในการดำเนินการเมื่อสมาชิกในกลุ่มปฏิบัติไม่สอดคล้องตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๒) ข้อตกลงที่กระทำระหว่างกลุ่มผู้ผลิตและสมาชิกแต่ละรายต้องระบุมาตรการ และขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ ระดับการเตือน การพักใช้ และการเพิกถอนของสมาชิก

๓) ผู้ขอการรับรองมีขั้นตอนการแจ้งผลการดำเนินการของสมาชิกไปยังหน่วยรับรองเมื่อมีการพักใช้และการเพิกถอนการรับรองของสมาชิก

๔) ผู้ขอการรับรองต้องจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดของการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ รวมถึงมาตรการในการดำเนินการแก้ไข และกระบวนการในการตัดสินใจของกลุ่มผู้ผลิต

๑๐.๑๓ การเพิกถอนสินค้าที่ได้รับการรับรอง

ผู้ขอการรับรองต้องจัดทำเอกสารขั้นตอนการจัดการเพิกถอนสินค้าที่ได้รับการรับรองโดยการปฏิบัติการเพิกถอนสินค้านั้น ต้องแจ้งเบื้องต้นไปยังผู้รับซื้อสินค้าที่ถูกเพิกถอนการรับรอง ซึ่งขั้นตอนการจัดการเพิกถอนสินค้าที่ได้รับการรับรองต้องมีการทดสอบการปฏิบัติปีละ ๑ ครั้ง และต้องจัดเก็บเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องไว้

๑๐.๑๔ คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายในกลุ่ม

ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในกลุ่ม ต้องสามารถตรวจประเมินสมาชิกในกลุ่มที่ขอการรับรองจากหน่วยรับรองได้ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก) การตรวจติดตามและการตรวจประเมินสมาชิกของกลุ่ม ให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ข) การมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย ผู้ตรวจประเมินภายในกลุ่มไม่สามารถทำหน้าที่ตรวจสมาชิกรายหนึ่งรายใดที่ผู้ตรวจประเมินควบคุมดูแลหรือเป็นที่ปรึกษาได้

ค) จัดทำรายงานผลการตรวจที่มีความถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๑๔.๒ คุณสมบัติ

ผู้ตรวจประเมินภายในกลุ่มผู้ผลิต ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) การศึกษา

ขอข่ายด้านการเกษตรและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ให้มีวุฒิจบการศึกษอย่างน้อยขั้นพื้นฐาน

๒) ทักษะด้านเทคนิค

๒.๑) มีประสบการณ์ในการทำงาน ๒ ปี ในการผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอรับรอง

๒.๒) มีความสามารถในการสื่อสาร โดยเฉพาะ “ภาษาใช้งาน” ซึ่งหมายถึงภาษาท้องถิ่นหรือภาษาที่ใช้ในการทำงาน

๒.๓) สามารถอ่านเขียนและสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๓) การฝึกอบรม

ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการตรวจประเมินคุณภาพภายในด้านระบบการบริหารจัดการคุณภาพ เช่น ผู้ตรวจประเมินภายในกลุ่มผู้ผลิต หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่จัดโดยหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เป็นต้น

๑๑. หน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหน่วยรับรองระบบงาน

๑. หากหน่วยรับรองระบบงานมีการพักใช้ ยกเลิก เพิกถอนการรับรองระบบงานหน่วยรับรองในขอข่ายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือมีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง หน่วยรับรองระบบงานจะแจ้งข้อมูลให้กรมทรัพย์สินทางปัญญารับทราบโดยเร็ว

๒. กรณีที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีการปรับเปลี่ยน กฎระเบียบ ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แผนการควบคุมตรวจสอบสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จะแจ้งให้หน่วยรับรองระบบงาน หน่วยรับรองและผู้ผลิตที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับเปลี่ยนการรับรองให้เหมาะสมต่อไป

๓. กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับหน่วยรับรอง กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแจ้งข้อมูลให้หน่วยรับรองระบบงานทราบโดยเร็ว

ภาคผนวก ๑

การกำกับดูแลกฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตลอดจนการขึ้นทะเบียน รวมทั้งการควบคุม กำกับดูแลสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และเพื่อให้กระบวนการรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์สากล โดยใช้หน่วยตรวจสอบรับรองที่มีความสามารถ มีความโปร่งใส เป็นกลาง และเป็นธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Certification Scheme of Geographical Indication) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการตรวจสอบออกใบรับรองด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตามหลักการรับรองที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล หน่วยรับรองที่จะให้การรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จึงต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่อง ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. ISO/IEC 17007:2009 Conformity assessment - Guidance for drafting normative documents suitable for use for conformity assessment

๕. ISO/IEC 17065:2012 Conformity assessment - Requirements for bodies certifying products, processes and services

๖. ISO/IEC 17067:2013 Conformity assessment - Fundamentals of product certification and guidelines for product certification schemes

๗. ทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๘. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๙. แผนการควบคุมตรวจสอบของสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ภาคผนวก ๒

ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองในการปฏิบัติงานของหน่วยรับรอง

- ๑) หน่วยรับรองต้องนำหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ในการรับรองมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ออกโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปปฏิบัติ
- ๒) หน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบงาน ต้องกำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยรับรองระบบงาน โดยตำแหน่งนี้จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนของหน่วยรับรอง ทั้งนี้ต้องส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากหน่วยรับรองระบบงานร้องขอ
- ๓) หน่วยรับรองต้องแจ้งข้อมูล ผลการตรวจรับรอง และสถานะของผู้ผลิตไปยังหน่วยรับรองระบบงานและกรมทรัพย์สินทางปัญญา ทุกรอบ ๓ เดือน ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และหน่วยรับรองระบบงานกำหนด
- ๔) หน่วยรับรองต้องแจ้งผู้ยื่นขอรับรองให้ทราบวันที่จะเข้าตรวจรับรองภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่รับคำขอการรับรองหรือตามกำหนดที่ตกลงกับผู้ผลิตที่ขอการรับรอง
- ๕) หน่วยรับรองต้องรายงานผลการตรวจประเมิน ภายใน ๓๐ วัน และแจ้งผลการอนุมัติการรับรองภายใน ๔๕ วันทำการ หลังจากวันสุดท้ายที่ได้รับการตรวจประเมิน (กรณีที่ไม่พบความไม่สอดคล้อง) หรือหลังจากที่ผู้ขอการรับรองมีการแก้ไขข้อบกพร่องจนเป็นที่ยอมรับ
- ๖) บุคคลซึ่งมีส่วนในการตัดสินใจให้การรับรองหรือเป็นสมาชิกในคณะทบทวนของหน่วยรับรองต้องมีคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินอย่างน้อย ๑ คน
- ๗) ในการดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หน่วยรับรองต้องใช้ผู้ตรวจประเมินที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้
- ๘) กิจกรรมการตรวจประเมินและการรับรองของหน่วยรับรอง ต้องดำเนินการ ณ พื้นที่ผลิตที่ขอการรับรองกับหน่วยรับรอง รวมถึงพื้นที่ที่มีการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง
- ๙) หน่วยรับรองสามารถจ้างผู้รับจ้างช่วง เพื่อการตรวจประเมินโดยใช้หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 หรือหน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ในขอบข่ายมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ๑๐) เมื่อผู้ผลิตหรือกลุ่มผู้ผลิตใช้บริการจากหน่วยรับรองมากกว่า ๑ หน่วยรับรอง หน่วยรับรองแต่ละแห่ง ต้องตรวจประเมินพื้นที่การผลิตและประเมินระบบบริหารจัดการคุณภาพ (แบบกลุ่ม) อย่างเป็นอิสระจากกัน
- ๑๑) ในกรณีที่ผู้ผลิต หรือกลุ่มผู้ผลิต ได้รับการรับรองมากกว่า ๑ หน่วยรับรอง เมื่อหน่วยรับรองใดลงโทษผู้ผลิตหรือกลุ่มผู้ผลิตนั้น ต้องให้ข้อมูลแก่หน่วยรับรองอื่นที่ให้การรับรองแก่ผู้ผลิตหรือกลุ่มผู้ผลิตรายเดียวกัน ตามขอบข่ายและรายละเอียดของการปฏิบัติที่ดำเนินการอยู่ระหว่างหน่วยรับรอง (ถ้ามี) ทั้งนี้หน่วยรับรองจะต้องส่งข้อมูลรายละเอียดทุกอย่างที่เกี่ยวข้องให้แกกัน อย่างไรก็ตามสถานะของผู้ผลิตที่หน่วยรับรองหนึ่งได้ให้เป็นบทลงโทษต่อผู้ผลิตนั้นเป็นสิ่งที่หน่วยรับรองที่เกี่ยวข้องต้องรับทราบและยึดถือเพื่อปฏิบัติ

๑๒) การสุ่มตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ให้เป็นไปตามทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดไว้ (กรณีผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองพิจารณาแล้วว่ามีความเสี่ยง)

กรณีที่มีการส่งวิเคราะห์ตัวอย่าง ห้องปฏิบัติการจะต้องมีการจัดระบบองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 หรือได้รับการประเมินว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

ภาคผนวก ๓

คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน GI ด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

ก) การศึกษา (Education)

จบการศึกษาอย่างน้อยประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ขอบข่ายที่ให้การรับรองเช่น เกษตรศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข) ทักษะด้านเทคนิค (Technical skills)

๑) มีประสบการณ์ทำงาน (Work Experience) อย่างน้อย ๓ ปี (หลังจากจบการศึกษา) ทั้งนี้ต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมด้านการเกษตร หรือ ด้านที่เกี่ยวข้องกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน (Auditing skill) ตามมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในขอบข่ายนั้น อย่างน้อย ๔ ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่ต่ำกว่า ๑๐ วันทำการ

หมายเหตุ ขอบข่าย หมายถึง กลุ่มของสินค้าชนิดนั้นๆ ในภาพรวม เช่น ข้าว ไม่ได้หมายถึงข้าวชนิดใดชนิดหนึ่ง (เช่น ข้าวสังข์หยดเมืองพัลลว ข้าวกำลังนา ข้าวเหนียวเขาวงกาฬสินธุ์) แต่ให้หมายถึงข้าวทุกชนิดที่ขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓) กรณีผู้ตรวจประเมินในสาขาอื่น เช่น ISO 9001 GAP GMP HACCP หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ก) การศึกษา และ ข) ทักษะด้านเทคนิค ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมินสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์สามารถจัดคณะตรวจประเมิน โดยเชิญผู้มีประสบการณ์/ผู้เชี่ยวชาญสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามขอบข่ายนั้นๆ เข้าร่วมตรวจประเมินได้

๔) กรณีผู้ตรวจประเมินสาขาอื่น เช่น ISO 9001 GAP GMP HACCP หรือเทียบเท่าต้องการเป็นผู้ตรวจประเมินสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมินสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๕ วัน

๕) มีความสามารถในการสื่อสาร โดยเฉพาะ “ภาษาใช้งาน” ซึ่งหมายถึงภาษาท้องถิ่นหรือภาษาที่ใช้ในการทำงาน

ค) การฝึกอบรม (Training)

๑) ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำการตรวจประเมินภายใต้หลักการของ ISO 19011 มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓๗ ชั่วโมงโดยรายละเอียดในใบรับรองต้องระบุเนื้อหา ระยะเวลาและระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว

๒) ผ่านการอบรมดังนี้

๒.๑) ผ่านการอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๒.๒) กรณีสินค้าเกษตรที่เป็นอาหาร และสินค้าแปรรูป ต้องผ่านการอบรม ดังนี้

๒.๒.๑) ในกรณีสินค้าเกษตรที่เป็นอาหาร ต้องผ่านการฝึกอบรมมาตรฐาน GAP หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒) ในกรณีที่เป็นสินค้าอาหารแปรรูป ต้องผ่านการฝึกอบรมมาตรฐาน GMP และหลักการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม หรือเทียบเท่า