



วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเรียนว่า ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติให้เป็นไปด้วยความประหยัด และเหมาะสม ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้น เห็นสมควรกำหนด หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ พร้อมหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนฯ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.เห็นชอบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ พร้อมหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. มอบสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อดำเนินการต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายวิศวกรรมอาคารกรม

เสนอผ่าน

☐ ผบ. ☐ กก.จ. ☐ กก.ด.

☐ ก.น.ก. ☐ ก.ร.บ. ☒ ก.ร.ด.

☐ ชี้แจง.....

(พยางค์ อุัตตะมะเวทิน)
เลขานุการกรม

உதாரணம் 5 / எண்களின் வரிசை

K. Sur.
25 Aug. '30

นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร์)
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (หนังสือกระทรวงการคลังวันที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐)	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (หนังสือกระทรวงการคลังวันที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐)	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
<p>๑. บุคคลหรือคณะกรรมการหรือจ้าง</p> <p>๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการหรือจ้าง</p> <p>(๑) คณะกรรมการหรือจ้างที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำรูปแบบรายงานก่อนสร้าง</p> <p>(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา</p> <p>อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา</p> <p>(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง</p> <p>ก่อสร้าง</p> <p>(๙) ผู้ควบคุมงาน</p> <p>๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษา</p> <p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างของเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก</p>	<p>๒. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน</p> <p>๒.๑ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่องาน</p> <p>๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม</p> <p>๒.๓ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงินสำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการสิ่งที่มีส่งมาด้วย</p> <p>๒.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์นี้</p> <p>๒.๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ความสอดคล้องกับกระทรวงการคลัง</p>	<p>- กำหนดวงเงิน ตั้งแต่ ๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ไม่จ่ายค่าตอบแทนให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคณะกรรมการในข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ทุกกรณี</p> <p>- กำหนดวงเงิน ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งในข้อ ๑.๑, ๑.๒ (๑) ๑.๓ (๑) จำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท ครั้งเดียวต่องาน</p> <p>ค่าตอบแทนกรรมการ ในข้อ ๑.๑ (๑) - (๕), ๑.๒ (๑) - (๕) ๑.๓ (๑) - (๖) และ ๑.๔</p> <p>ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท จ่ายครั้งเดียว</p> <p>กรรมการ ๑,๒๐๐ บาท จ่ายครั้งเดียว</p> <p>ผู้ควบคุมงาน ในข้อ ๑.๑ (๔) ๑.๒๐๐ บาท ครั้งเดียวต่องาน</p> <p>- กำหนดวงเงิน ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งในข้อ ๑.๑, ๑.๒ (๑) ๑.๓ (๑) จำนวนเงิน ๘๐๐ บาท จ่ายไม่เกิน ๔ ครั้ง</p> <p>ค่าตอบแทนกรรมการ ในข้อ ๑.๑ (๑) - (๕), ๑.๒ (๑) - (๕) ๑.๓ (๑) - (๖) และ ๑.๔</p> <p>ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท จ่ายไม่เกิน ๔ ครั้ง</p> <p>กรรมการ ๘๐๐ บาท จ่ายไม่เกิน ๔ ครั้ง</p> <p>ผู้ควบคุมงาน ในข้อ ๑.๑ (๔) ๑.๒๐๐ บาท ครั้งเดียวต่องาน</p>

<p>หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (หนังสือกระทรวงการคลังวันที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (หนังสือกระทรวงการคลังวันที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการของ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ</p>
<p>(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป (๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก (๔) คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในจ้างที่ปรึกษา ๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบรูปารายการงานก่อสร้าง (๒) คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (๓) คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานจ้างออกแบบงาน ก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย</p>		<p>กำหนดวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งในข้อ ๑.๑ (๑), ๑.๒ (๑), ๑.๓ (๑) จำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท จ่ายไม่เกิน ๔ ครั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการในข้อ ๑.๑ (๑) - (๔), ๑.๒ (๑) - (๕), ๑.๓ (๑) - (๖) และ ๑.๔ ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท : จ่ายไม่เกิน ๔ ครั้ง กรรมการ ๑,๒๐๐ บาท : จ่ายไม่เกิน ๔ ครั้ง ผู้ควบคุมงาน ในข้อ ๑.๑ (๕) ๑,๒๐๐ บาท ครั้งเดียวต่องาน</p>

ส่วนราชการ..

การประชุมเรื่อง.....ครึ่งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่ประชุม.....

[illegible]

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑ ๑๕๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

เรื่องเลขที่เอกสาร	
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๐	
เวลา ๑๓.๕๐	

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการในคณะกรรมการ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติข้างต้น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง
- (๙) ผู้ควบคุมงาน

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

(๓) ๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(นายบรรณรักษ์ นิธิธรรมพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์นิติการ

รักษาการแทนเลขาธิการกรม

๑,๕๐๐ บาทต่อวัน

๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๒.๑ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ไม่เกินคนละ

๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๓ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์นี้

๒.๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจุมพล ร่มสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

(๒) ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

(นายพิศาล พงศาพิชณ์)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและอาหารแห่งชาติ

๑) ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๕๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

(นางสาวศิริพร หลั่งยาค)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานที่งานฝ่ายบริหารทั่วไป