6. รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการ

1. รวบรวมข้อมูล ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับและใบรับรองมาตรฐานจากกลุ่มงานอื่น ได้แก่ ชื่อผู้ประกอบการ ที่อยู่สถานประกอบการ (สำนักงาน/สถานที่ผลิต/สถานที่ส่งออก) เบอร์โทรศัพท์ เลขที่ใบอนุญาตและใบรับรอง วันที่ออกใบอนุญาต วันหมดอายุ สถานะผู้ประกอบการ ประเภทของมาตรฐานบังคับ

2. วางแผนการตรวจติดตามประจำปี

กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (สถานประกอบการ ระยะเวลา จำนวนมาตรฐานบังคับ) และเป้าหมายของการตรวจติดตาม (จำนวนราย)

3. จัดทีมการตรวจติดตามโดยประกอบไปด้วย  
พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ไม่น้อยกว่า 1 คน  
ผู้สังเกตการณ์ 1 คน

4.ประชุมคณะทำงานและวางแผนการทำงาน  
- การศึกษาเส้นทางที่จะไปรวมถึงเส้นทางที่จะเข้าออกสถานที่เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการตรวจ รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานเจ้าหน้าที่  
- การกำหนดแนวทางการตรวจของสถานที่ที่จะเข้าตรวจ  
- การกำหนดจำนวนสถานที่ที่จะไปให้เหมาะสมกับเวลาที่จะไป  
- การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการตรวจ เช่น กล้องถ่ายภาพ แบบบันทึก มกษ. 18 เครื่องถ่ายเอกสารขนาดเล็กหรือกระดาษคัดลอก กระดาษ A4 ปากกาเป็นต้น

5. การประสานงานกับสถานประกอบการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยแจ้งวันและเวลาที่จะเข้าตรวจ

6. การเข้าตรวจ ณ สถานประกอบการ   
- แนะนำตัว  
- แจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเข้าตรวจครั้งนี้  
- การแสดงบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรที่ 26 วรรค 2

กรณีไม่พบการกระทำความผิดตามพรบ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ 2551  
- พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกการตรวจ (แบบ มกษ.18)  
- สรุปและเสนอผู้บริหารพร้อมจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล

กรณีตรวจพบการกระทำความผิด ตามพรบ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ 2551

1.  
- พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกการตรวจ (แบบ มกษ.18)  
- ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดที่มีสินค้าเกษตรเป็นของกลาง พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องทำการยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรตามแบบที่กำหนด  
- ติดป้ายคำเตือนห้ามเคลื่อนย้ายสินค้า  
- ถ่ายภาพสถานที่และของกลางที่ยึดหรืออายัดไว้เป็นหลักฐาน  
- ชี้แจงข้อกฎหมายให้ทราบและห้ามมิให้ผู้ใดเคลื่อนย้ายสินค้าเกษตร  
- ให้ผู้นำตรวจสถานที่ลงชื่อในบันทึกการตรวจ และบันทึกการยึดหรืออายัด (แบบ มกษ.19) จากนั้นถ่ายสำเนาให้ผู้ประกอบการ 1 ชุด (บันทึกการตรวจและแบบการยึดหรืออายัด)  
- ส่งตัวอย่างสินค้าเกษตร ทำการตรวจสอบห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 โดยห้องปฏิบัติการจะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนกับ มกอช.

2. ผอ. กลุ่มพิจารณาผลการตรวจติดตามเพื่อ……………  
2.1 กรณีที่ไม่เข้าคณะทบทวน  
- ให้นิติกรดำเนินการตามกฎหมาย  
- สรุปและเสนอผู้บริหารพร้อมทั้งเก็บเป็นฐานข้อมูล  
2.2 กรณีเข้าคณะทบทวน  
- ให้คณะทบทวนพิจารณาผลการตรวจติดตามเป็น 2 กรณี  
1.ให้นิติกรดำเนินการตามกฎหมาย สรุปและเสนอผู้บริหารพร้อมทั้งเก็บเป็นฐานข้อมูล  
2. การตรวจติดตามซ้ำ (กลับไปทำข้อ 3 )

7.