54

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

**ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา**

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - จัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง พรบ ม.11 + ระเบียบข้อ 11 - แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน 2 วันทำการ

-ลงข้อมูลในระบบ e-gp,เว็บไซต์หน่วยงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ม.61 ระเบียบ ข้อ 21,25

2. เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้มีอำนาจ (ตาม

**ปิดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง**  1 วันทำการ

พร้อมกำหนดราคากลางตามแบบ ปปช (ม.4)

3. คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานส่งเสนอขอความเห็นชอบ 3 – 5 วันทำการ

(ขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการชุดนั้น)

ผอ.กอง/สำนักหรือผู้มีอำนาจ

ผู้มีอำนาจ เจ้าหน้าที่พัสดุคำสั่ง) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 วันทำการ

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ

4. เจ้าหน้าที่พัสดุ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อ/จ้าง + แต่งตั้ง คณะกรรมการระเบียบ 1 วันทำการ

ข้อ 22 , 25

- จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding ระเบียบข้อ 43 ม.59

วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

\* เลขาธิการฯ มีนโยบายให้ขึ้นร่าง ตั้งแต่ 5 แสนบาทขึ้นไป

นำร่างประกาศ/เอกสารเผยแพร่ลงเว็บไซด์กรมบัญชีกลาง+หน่วยงานเพื่อรับฟังความเห็นระเบียบข้อ 45

5.คณะกรรมการตรวจสอบรับฟังความเห็น ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

กรณีมีการปรับปรุงร่างต้อง

เสนอขึ้นครั้งที่ 2 อีกไม่น้อย  
 3 วันทำการ

55

นำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคารับฟังความคิดเห็น

(ข้อ 45+ 46)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบให้นำประกาศเผยแพร่

6.เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอหัวหน้า

ตามลำดับชั้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาบนเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและหน่วยงานรัฐระเบียบ ข้อ 48

ปรับปรุง

ไม่มีผู้เสนอความเห็น

คณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการพิจารณาผล (ข้อ 55) พร้อมจัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ข้อ 55 (4)

กำหนดวัน เวลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า

3 วัทำการ (ข้อ 52 )

ระยะเวลาการเผยแพร่เอกสารและจัดเตรียมเอกสาร เพื่อยื่นเสนอผ่านเสนอผ่านระบบ E-gp (ข้อ 51)

มีผู้เสนอความเห็น

ไม่ปรับปรุง

7.คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผอ.กอง/สำนักหรือผู้มีอำนาจ

10 วันทำการ

ไม่เห็นชอบ

8.เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-2 วันทำการ

เห็นชอบ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการพิจารณา

1 วันทำการ

ระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนลงนามในสัญญา 7 วันทำการ ม.117

กรณีมีผู้เสนอราคาผ่านเพียงรายเดียวยกเว้นการอุทธรณ์ตามหนังสือด่วนที่สุดที่   
กค.0405.2/ว453

ลว.28 พ.ย. 2560

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (ข้อ 59) ม.66

พร้อมติดประกาศ ข้อ 42

1 วันทำการ

9.เจ้าหน้าที่พัสดุ

56

ในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือข้อตกลงภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา ม.66 และระเบียบ ข้อ 161

7 วันทำการ

เจ้าหน้าที่ประสานคกก.ตรวจรับพัสดุดำเนินการ ตรวจรับพัสดุที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งมอบและจัดทำใบตรวจรับพัสดุ พร้อมรายงานตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง

คกก.ตรวจรับพัสดุ 3 วันทำการ

ไม่ถูกต้อง ให้รีบรายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบและ

แจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่

ถูกต้อง ตรวจพบ (ตามระเบียบฯ ข้อ 175 (5) , (6))

จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายพร้อมรวบรวมเอกสารทั้งหมด เสนอ ผู้มีอำนาจ

เจ้าหน้าที่ 1 วันทำการ

สำนักงานเลขานุการกรม (กพด. , กกค.) ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย

(กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งคืนแก้ไข)

1 วันทำการ