

คู่มือการใช้งานระบบ (ผู้ใช้งานทั่วไป)

โครงการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบ Web Portal (dPortal)



Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธ
Date	08/11/2017	Date	

## User Manual

### ระบบ Web Portal (dPortal)

Provided For:

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

Prepared by

บริษัท เอจิล แร็ป จำกัด

PREPARED BY:

Thachakron Bowonjiddawat

Co-Project Manager:

( Agile Rap Co., Ltd.)

REVIEWED BY:

คุณ ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธ

Project Manager:

(องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย)

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

#### Document Change History

The following table records the complete history of the successive editions of the present document.

Version	Author	Update Date	Description

#### Document Signoff

The following table identifies all management authorities who have successively approved the present issue of this document.

No.	Reviewer	Sent	Returned	Signature

Your signature indicates you have read and understood this document and that you think that it addresses all areas of the business requirements.

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเพ็ญพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

## TABLE OF CONTENTS

1.	INTRODUCTION .....	1
1.1.	BACKGROUND AND PROJECT OBJECTIVE .....	1
1.2.	PROJECT TARGET .....	1
2.	GETTING STARTED .....	2
2.1.	SYSTEM MENU .....	2
2.2.	การเข้าใช้งานระบบ และการเปลี่ยนรหัสผ่าน .....	3
2.3.	หน้าหลัก .....	6
2.4.	การจองห้องประชุม .....	8
2.5.	จองยานพาหนะ .....	13
2.1.	ข่าวประชาสัมพันธ์ .....	14
2.1.	ปฏิทิน .....	16
2.1.	สมุดโทรศัพท์โทรศัพท์ภายใน .....	17
2.1.	สมุดโทรศัพท์โทรศัพท์ภายนอก .....	19
2.1.	แจ้งซ่อม .....	21
2.1.	เชื่อมโยงระบบ .....	22

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเพ็ญพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

### List of Illustrations

รูปภาพที่ 1 ผังโครงสร้างเว็บไซต์.....	2
รูปภาพที่ 2 หน้าแรกเมื่อเข้ามาในระบบ .....	3
รูปภาพที่ 3 เมื่อกดรูปไอคอนจะปรากฏช่องกรอก USERNAME และPASSWORD .....	3
รูปภาพที่ 4 เมื่อกด RESET PASSWORD.....	4
รูปภาพที่ 5 หน้ากรอกรหัส OTP.....	5
รูปภาพที่ 6 หน้าหลัก .....	6
รูปภาพที่ 7 แก้ไขข้อมูลการติดต่อ.....	7
รูปภาพที่ 8 การจอง > ห้องประชุม .....	8
รูปภาพที่ 9 รายละเอียดการจองห้องประชุม .....	10
รูปภาพที่ 10 รายละเอียดการจองห้องประชุม .....	11
รูปภาพที่ 11 รายละเอียดการจองยานพาหนะ.....	13
รูปภาพที่ 12 ข่าวประชาสัมพันธ์.....	14
รูปภาพที่ 13 ข่าวประชาสัมพันธ์ส่วนเนื้อหาข่าว.....	15
รูปภาพที่ 14 ปฏิทิน.....	16
รูปภาพที่ 15 สมุดโทรศัพท์ภายใน .....	17
รูปภาพที่ 16 สมุดโทรศัพท์ภายในแสดงรายละเอียด .....	18
รูปภาพที่ 17 สมุดโทรศัพท์ภายใน .....	19
รูปภาพที่ 18 สมุดโทรศัพท์ภายนอกแสดงรายละเอียด.....	20
รูปภาพที่ 19 แจ้งซ่อม.....	21
รูปภาพที่ 20 แจ้งซ่อม.....	22

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จริยะไชยเชื้อพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

## 1. INTRODUCTION

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายวิธีการใช้งานระบบ Web Portal (dPortal) สำหรับผู้ดูแลระบบ

### 1.1. Background and Project Objective

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) มีความประสงค์จัดทำระบบ Web Portal (dPortal) เพื่อใช้เป็นช่องทางการให้บริการ จองห้องประชุม จองยานพาหนะ แจ้งปัญหา แจ้งซ่อม ซึ่งต้องรองรับการทำงาน ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Web Portal (dPortal) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้รองรับการทำงานผ่าน SSL Certification
2. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Web Portal (dPortal) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้มีการตรวจสอบสิทธิ์และยืนยันตัวตนการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้น และรองรับการใช้งานแบบ Single Sign On
3. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Web Portal (dPortal) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้มีฟังก์ชันงานภายในระบบที่สามารถใช้งานภายในองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (เจ้าหน้าที่ อ.ส.ค.)
4. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Web Portal (dPortal) ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ให้รองรับการแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน

(Web Responsive Design) ที่สามารถใช้งานระบบได้ทุกขนาดหน้าจอทั้ง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต

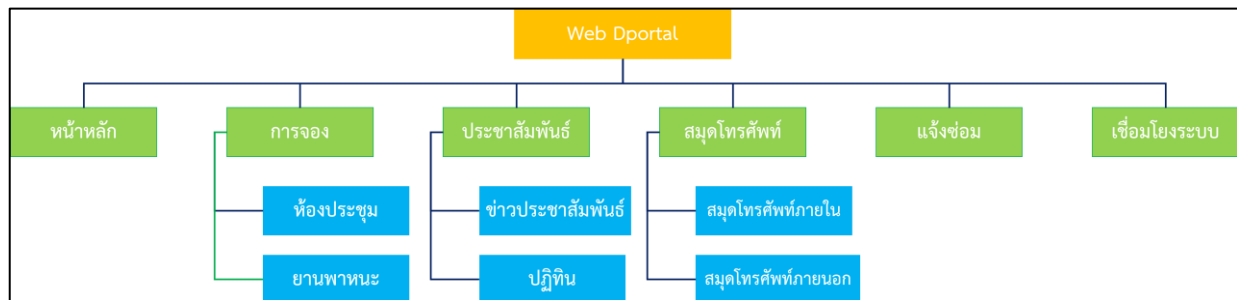
### 1.2. Project Target

Go-live Target: 30-11-2017

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

## 2. GETTING STARTED

### 2.1. System Menu

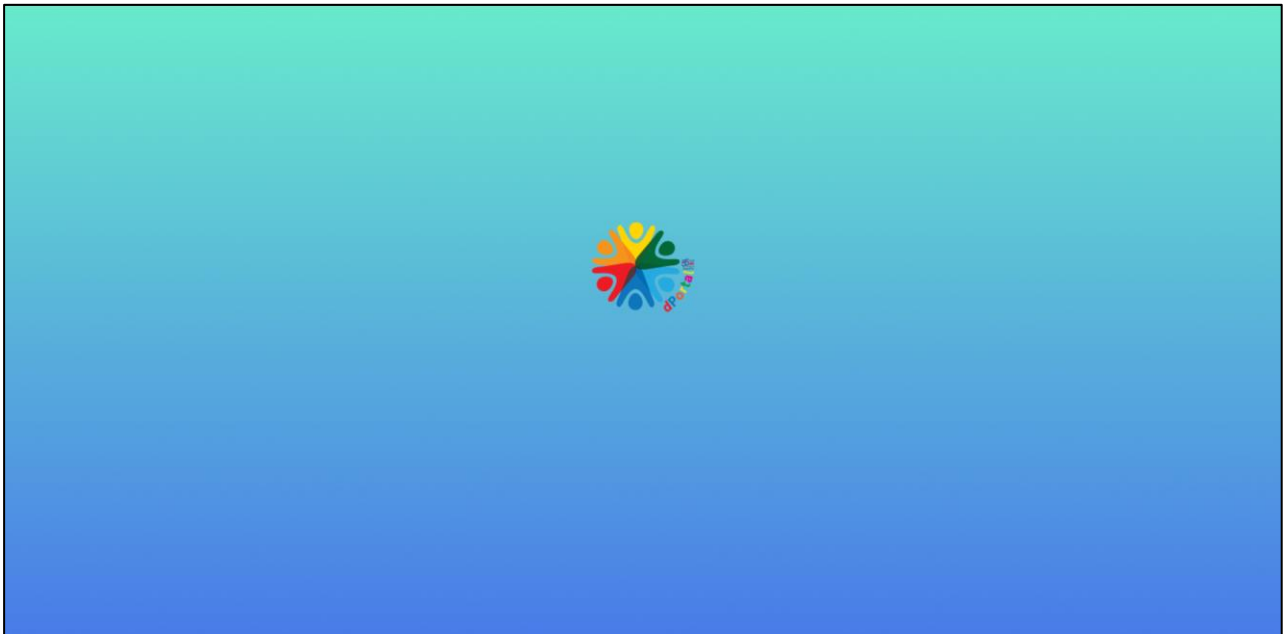


รูปภาพที่ 1 ผังโครงสร้างเว็บไซต์

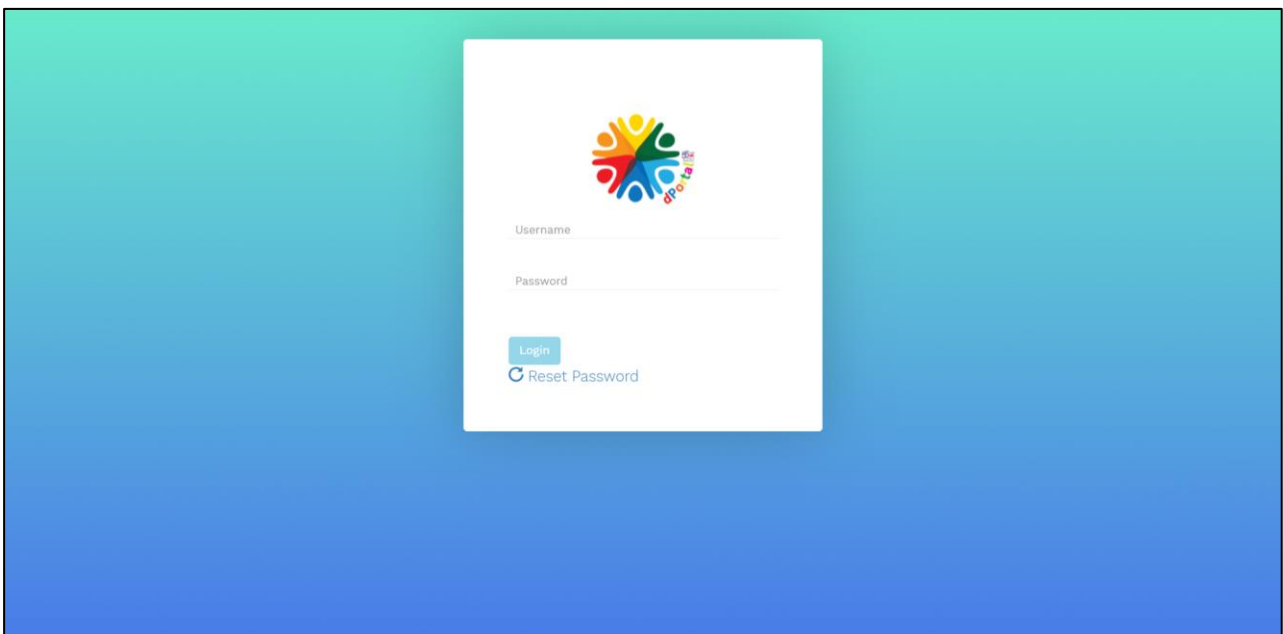


Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเพื่อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

## 2.2. การใช้งานระบบ และการเปลี่ยนรหัสผ่าน



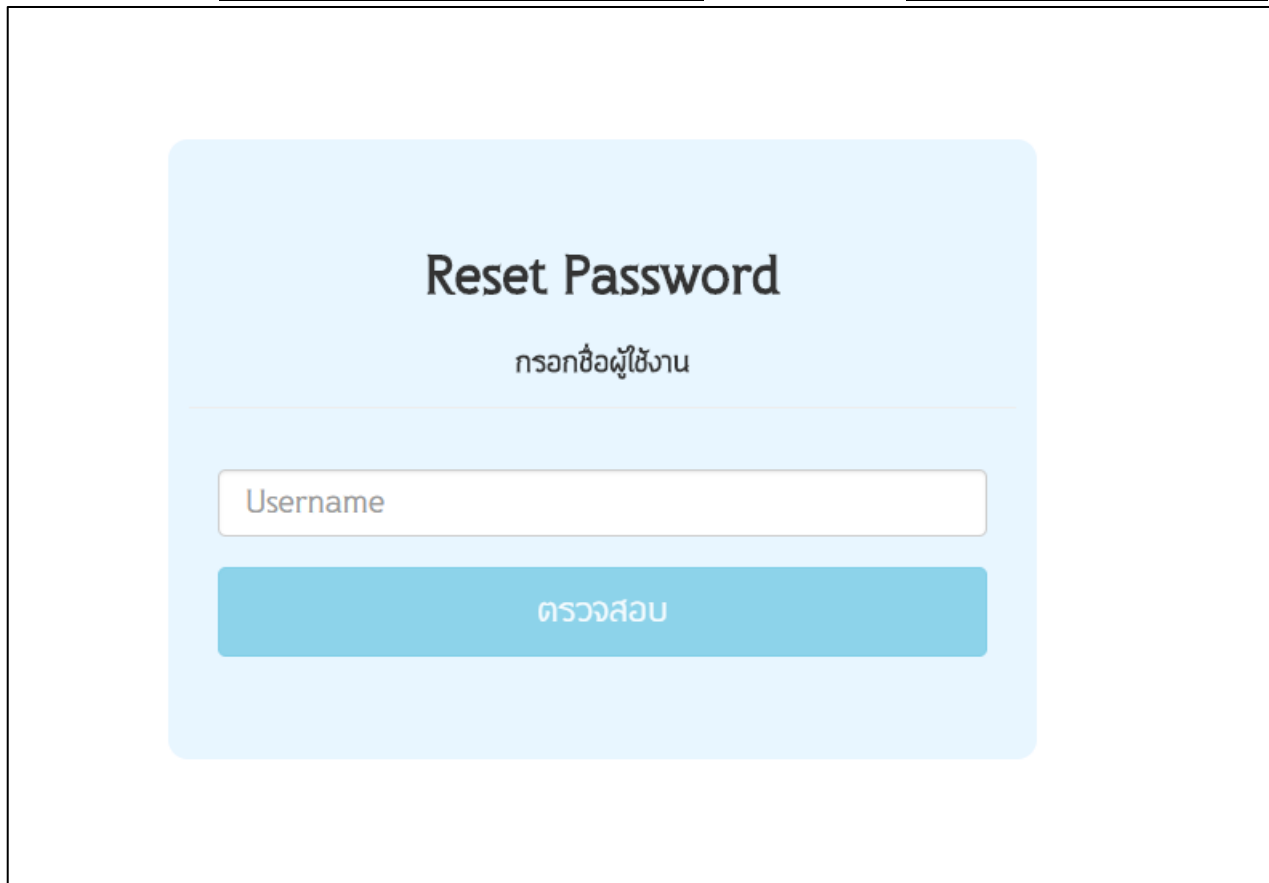
รูปภาพที่ 2 หน้าแรกเมื่อเข้ามาในระบบ



รูปภาพที่ 3 เมื่อกดรูปไอคอนจะปรากฏช่องกรอก Username และ Password



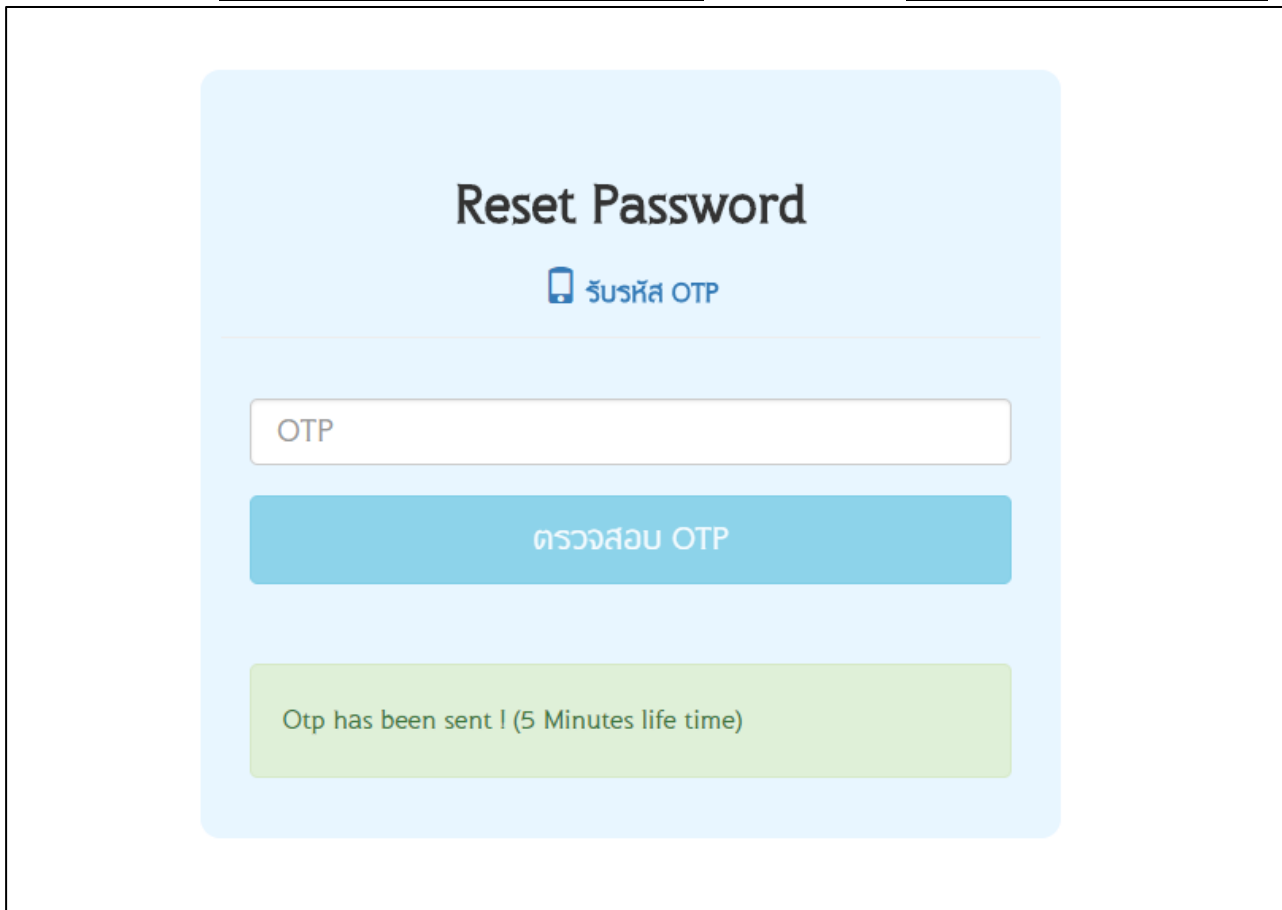
Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเพ็ญพันธ์
Date	08/11/2017	Date	



The screenshot shows a 'Reset Password' form within a light blue rounded rectangle. The title 'Reset Password' is centered at the top. Below it is the Thai text 'กรอกชื่อผู้ใช้งาน' (Enter username). There is a text input field labeled 'Username'. Below the input field is a blue button with the Thai text 'ตรวจสอบ' (Check).

รูปภาพที่ 4 เมื่อกด Reset Password

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเพื่อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

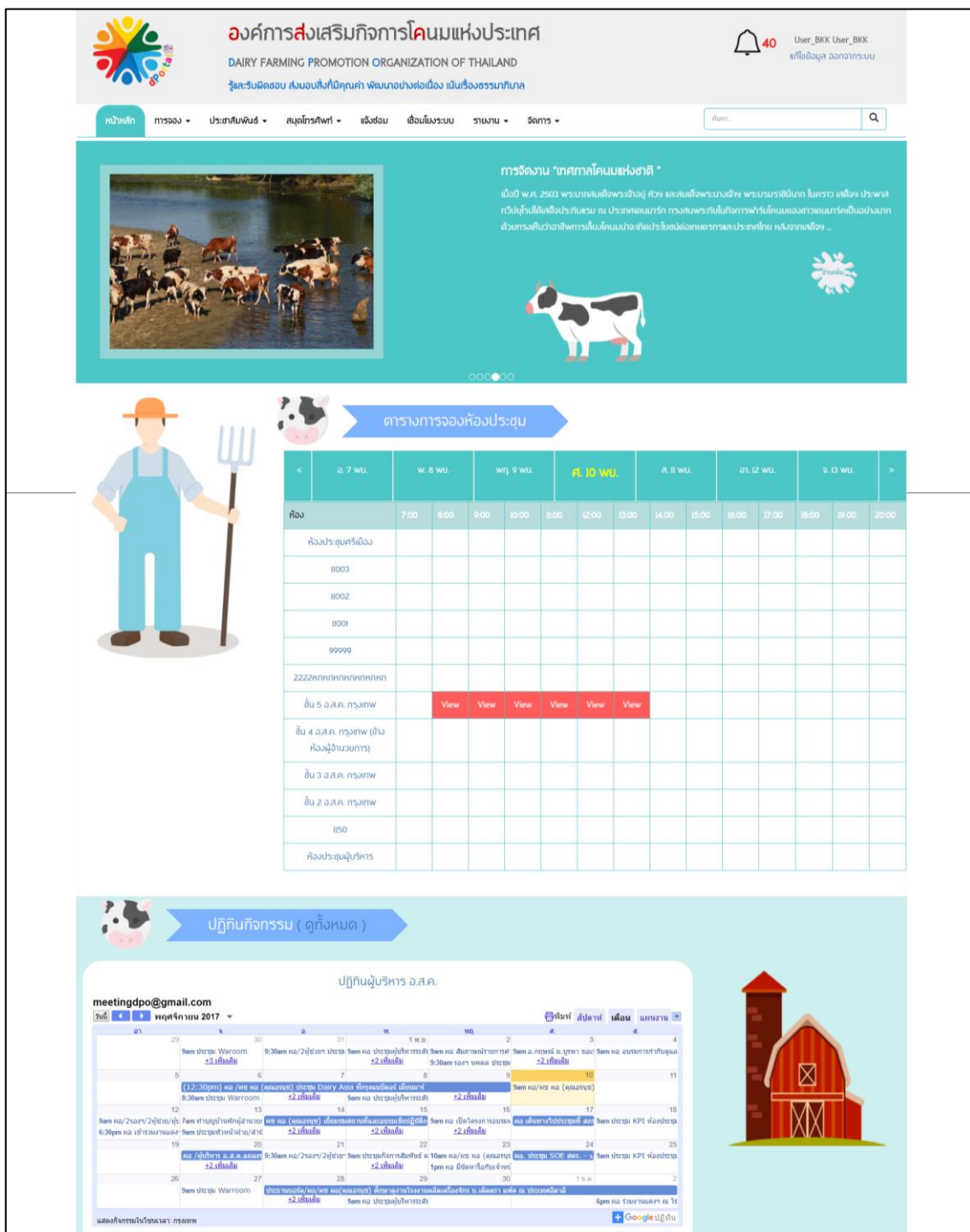


รูปภาพที่ 5 หน้ากรอกรหัส OTP

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธุ์
Date	08/11/2017	Date	

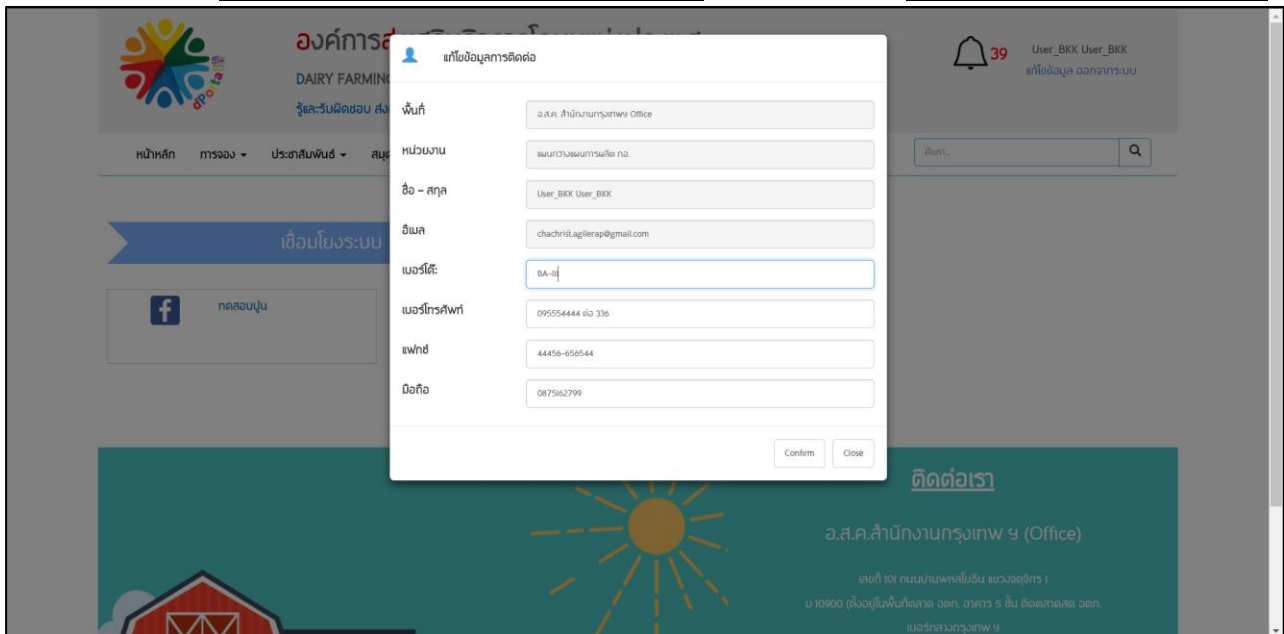
### 2.3. หน้าหลัก

สามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู หน้าหลัก ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพที่ 6 หน้าหลัก

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	




รูปภาพที่ 7 แก้ไขข้อมูลการติดต่อ

1. สามารถใช้งานส่วนของข่าว หากต้องการอ่านรายละเอียดข่าวเพิ่มเติมสามารถกดที่ หัวข้อ หรืออ่านเพิ่มเติม
2. สามารถใช้การจองห้องประชุมผ่านตารางห้องประชุมซึ่งจะแสดงผลตามพื้นที่ผู้ใช้งาน
3. ปฏิทินกิจกรรม สามารถแสดงรายละเอียดปฏิทินที่นำมาแสดงหน้าหลัก
4. แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธ์
Date	08/11/2017	Date	

## 2.4. การจองห้องประชุม


สามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู การจอง > ห้องประชุม ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



# องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

DAIRY FARMING PROMOTION ORGANIZATION OF THAILAND

รู้ละรับผิดชอบ ส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่า พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นเชิงธรรมาภิบาล

 41
 User\_BKK User\_BKK  
 ย้ายข้อมูล ออกจากระบบ

---

หน้าหลัก   การจอง ▾   ประสานพันธ์ ▾   สนุกเกอร์ฟาร์ม ▾   แหล่งนม   เชื้อแบคทีเรีย   รายงาน ▾   จัดการ ▾

ตารางการจองห้องประชุม

<	อ. 7 พย.	พ. 8 พย.	พฤ. 9 พย.	ศ. 10 พย.	ส. 11 พย.	อา. 12 พย.	จ. 13 พย.	>
---	----------	----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	---

อ.ส.ค. สำนักงานใหญ่ นครศรีฯ ▾

อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพ Office ▾

ห้อง	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
ห้องประชุมศรีเมือง														
11003														
11002														
11001														
99999														
2222หอพักทกทกทกทกทก														
อื่น 5 อ.ส.ค. กรุงเทพ		View	View	View	View	View	View							
อื่น 4 อ.ส.ค. กรุงเทพ (แจ้งห้องผู้จำหน่าย)														
อื่น 3 อ.ส.ค. กรุงเทพ														
อื่น 2 อ.ส.ค. กรุงเทพ														
1150														
ห้องประชุมผู้บริหาร														


อ.ส.ค. สำนักงานนครราชสีมา ▾

อ.ส.ค. ภาคใต้ (ประจวบคีรีขันธ์) ▾

อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อุบลราชธานี) ▾

อ.ส.ค. ภาคตะวันออกต่าง (สุรินทร์) ▾

อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน (เชียงใหม่) ▾



## ติดต่อเรา

อ.ส.ค.สำนักงานกรุงเทพ ฯ (Office)

เลขที่ 101 ถนนผ่านฟ้าใหม่ชั้น แขวงจตุจักร 1

ม 10900 (ฝั่งรูปปั้นพื้นกีฬาสถา อดท. อาคาร 5 ชั้น ติดตลทางดล อดท.)

เบอร์กลางกรุงเทพ ฯ

02-2798611, 02-2798612, 02-2798613


จำนวนการเข้าใช้งานระบบ ทั้งหมด 476 ครั้ง

รูปภาพที่ 8 การจอง > ห้องประชุม


Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

- ช่องตารางจะมีสีสถานะของห้อง เช่น
  - ❖ สีแดงหมายถึงเป็นห้องที่ถูกจองในช่วงเวลาดังกล่าวของผู้ใช้อื่น
  - ❖ สีเหลืองหมายถึงเป็นการจองของตัวผู้ใช้เองที่อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ
  - ❖ สีเขียวหมายถึงเป็นการจองของตัวผู้ใช้เองที่ได้รับการอนุมัติการใช้งาน
- หากต้องการจองห้องประชุมสามารถกดที่ชื่อห้องประชุม หรือในตารางช่องเวลาที่ต้องการเริ่มประชุม
- หากต้องการเลือกห้องประชุมพื้นที่อื่นๆสามารถกดที่ชื่อพื้นที่อื่นๆที่ต้องการเพื่อแสดงรายชื่อห้องประชุม

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเขียนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	




**องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย**  
DAIRY FARMING PROMOTION ORGANIZATION OF THAILAND  
รัฐส่งเสริมโคนม ส่งมอบสิ่งที่เป็นคุณค่า พัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นเรื่องธรรมชาติ

 41 User\_BKK User\_BKK  
แก้ไขข้อมูล ออกจากระบบ

หน้าหลัก การจอง ประสานพันธ์ สหกรณ์การเกษตร จังหวัด เชียงใหม่ ระบบ รายงาน จัดการ

ค้นหา...

รายละเอียดการจองห้องประชุม



ผู้จอง :  
ผู้ตรวจสอบ :

ข้อมูลการจอง

พื้นที่ : อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพฯ Office

ห้องประชุม : ห้องประชุมศรีเมือง

วันที่จองเริ่มต้น :

วันที่จองสิ้นสุด :

ชื่อการประชุม :

หมายเหตุ :

อ.ส.ค.พื้นที่ : อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพฯ Office

ห้องประชุม : ห้องประชุมศรีเมือง

ประชุมทางไกล : 0

จำนวนที่รองรับ : 40

เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง : สุวิตร ลิกะชัย

หมายเลขโทรศัพท์ : 0895575656

E-mail : sumit.l@dpo.go.th

เจ้าหน้าที่ดูแลด้านอุปกรณ์ : กรภัทร ภิรมาน

หมายเลขโทรศัพท์ : 817807087

E-mail : pormpa.j@dpo.go.th

เจ้าหน้าที่ดูแลด้านอาหาร : ดวงพร บุญกุล

หมายเลขโทรศัพท์ : 088309631

E-mail : dsungphorn.b@dpo.go.th

รายละเอียดการจองประชุม :

test description

← กลับไปหน้าแรก

📧 ส่งอีเมล



**ติดต่อเรา**

อ.ส.ค.สำนักงานกรุงเทพฯ (Office)

เลขที่ 101 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร 1  
ม 10900 (ตั้งอยู่เป็นพื้นที่เกษตร เขต. วาหาร 5 ชั้น ติดตลาดสด เขต.  
แนวรฟท.กรุงเทพฯ 9  
02-2798611, 02-2798612, 02-2798613  
จำนวนการเข้าใช้งานระบบ ทั้งหมด 480 ครั้ง

รูปภาพที่ 9 รายละเอียดการจองห้องประชุม



Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

1. กรอกช่วงเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการประชุม และหัวข้อการประชุม
2. เมื่อกดตรวจสอบ ระบบจะตรวจสอบว่าช่วงเวลาดังกล่าวสามารถใช้ห้องประชุมได้หรือไม่

เข้าบันทึกข้อมูลห้อง :

หมายเลขโทรศัพท์ :

E-mail :

ศูนย์ฯ วิทยาเขต

0895575656

sumit.j@dpd.go.th

เข้าบันทึกข้อมูลแผนการประชุม :

หมายเลขโทรศัพท์ :

E-mail :

กองการ วิทยุ

817807087

ponmpat.j@dpd.go.th

เข้าบันทึกข้อมูลแผนอาคาร :

หมายเลขโทรศัพท์ :

E-mail :

กองพร วิทยุ

088309631

dsungphon.b@dpd.go.th

รายละเอียดห้องประชุม :

test description

รายละเอียดการประชุม

ชื่อ - สกุล

รายละเอียดการประชุม (บุคคลภายนอก)

ชื่อ

E-mail

หมายเลขโทรศัพท์

+ เพิ่ม

อุปกรณ์ที่ใช้

เลือกอุปกรณ์

อาหาร

อาหารว่าง

อาหารหลัก

เลือก

เพิ่มอาหาร

ห้องประชุมต้นทาง

ดูประวัติการพิจารณา

ห้องประชุมปลายทาง

เลือก	พื้นที่	ห้องประชุม	สถานะ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	อ.ส.ค. สำนักงานวิทยุ วิทยาเขต	ห้องประชุม 1	ไม่มี	
<input type="checkbox"/>	อ.ส.ค. สำนักงานวิทยุ วิทยาเขต	ห้องประชุม 2 อาคาร 2 ชั้น	ไม่มี	
<input type="checkbox"/>	อ.ส.ค. สำนักงานวิทยุ วิทยาเขต	ห้องประชุมผ่านวิทยุ	ไม่มี	
<input type="checkbox"/>	อ.ส.ค. กองตรวจฉนวน (วิทยุ)	12001	ไม่มี	
<input type="checkbox"/>	อ.ส.ค. สำนักงานกฎหมาย Office	99999	ไม่มี	
<input type="checkbox"/>	อ.ส.ค. สำนักงานกฎหมาย Office	ชั้น 5 อ.ส.ค. กรุงเทพฯ	ไม่มี	
<input type="checkbox"/>	อ.ส.ค. สำนักงานกฎหมาย Office	ชั้น 4 อ.ส.ค. กรุงเทพฯ (ห้องผู้ช่วยนาย)	ไม่มี	
<input type="checkbox"/>	อ.ส.ค. สำนักงานกฎหมาย Office	850	ไม่มี	
<input type="checkbox"/>	อ.ส.ค. สำนักงานกฎหมาย Office	ห้องประชุมผู้บริหาร	ไม่มี	

← กลับไปยังหน้า | ✖ ยกเลิกการเชื่อมโยง | ✔ บันทึก

รูปภาพที่ 10 รายละเอียดการจองห้องประชุม

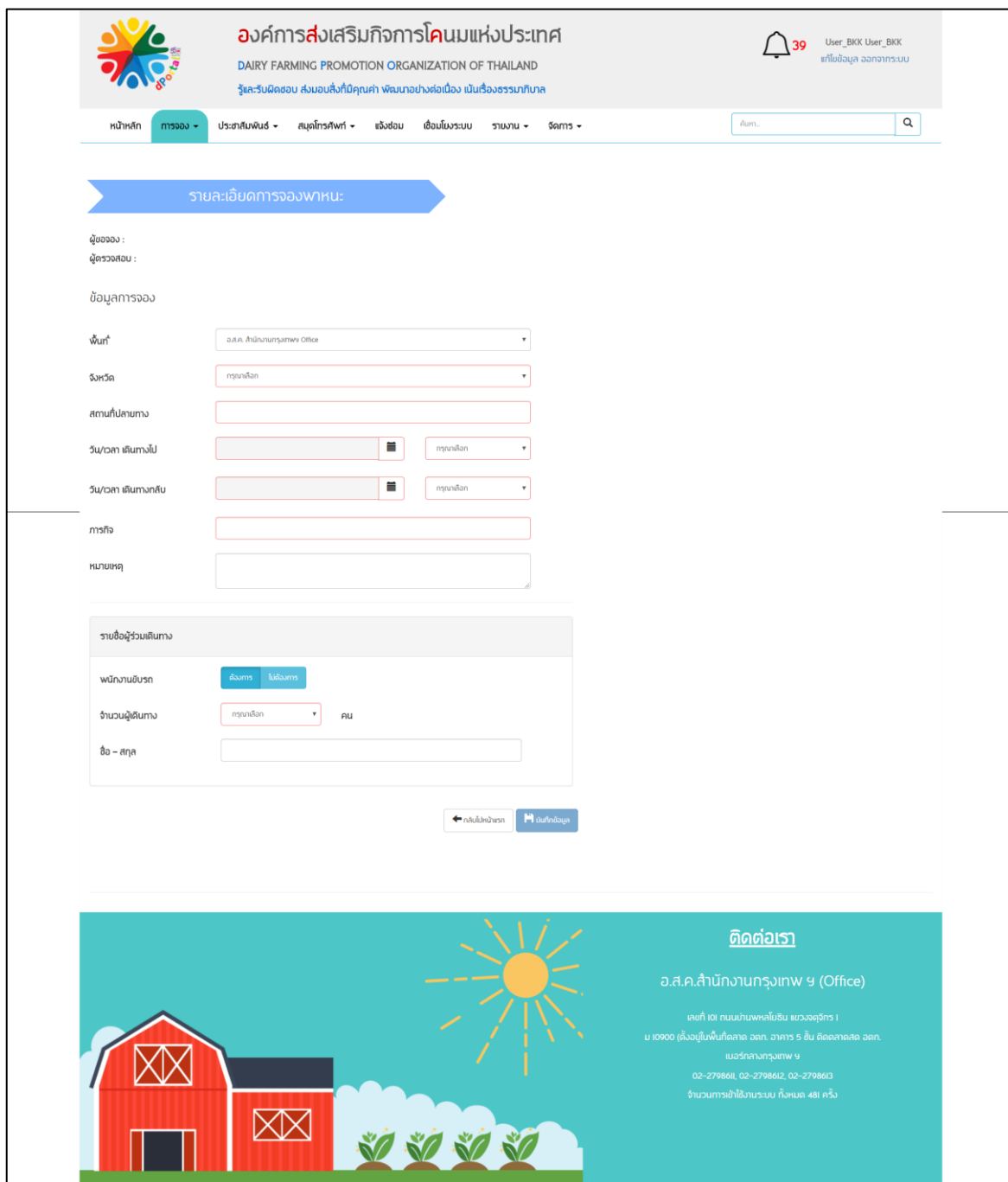
Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

1. ใส่รายชื่อผู้ร่วมประชุม ได้ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก
2. เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน
3. เลือกอาหารที่ต้องการ
4. เลือกช่วงเวลาอาหารว่างที่ต้องการ
5. หากเป็นห้องประชุมที่มี Conference สามารถเลือกห้องประชุมปลายทางได้

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

## 2.5. จอขานพาหนะ

สามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู การจอง > ขานพาหนะ ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



The screenshot shows the 'จองยานพาหนะ' (Vehicle Booking) form in the dPortal system. The header includes the logo of the Dairy Farming Promotion Organization of Thailand and the user 'User\_BKK User\_BKK'. The form is titled 'รายละเอียดการจองพาหนะ' (Vehicle Booking Details). It contains several input fields for booking information, including a dropdown for 'พื้นที่' (Area) set to 'อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพฯ Office', a dropdown for 'จังหวัด' (Province) set to 'กรุงเทพมหานคร', and fields for 'วัน/เวลา เดินทางไป' (Departure Date/Time) and 'วัน/เวลา เดินทางกลับ' (Return Date/Time). There are also fields for 'ภารกิจ' (Mission) and 'หมายเหตุ' (Remarks). Below the main form is a section for 'รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง' (List of Travelers), which includes a dropdown for 'พนักงานขับรถ' (Driver) set to 'อ.ส.ค.', a dropdown for 'จำนวนผู้เดินทาง' (Number of Travelers) set to '1 คน', and a text field for 'ชื่อ - สกุล' (Name - Surname). At the bottom of the form are buttons for '← กลับไปหน้าแรก' (Back to Home) and '🖨️ 인쇄ข้อมูล' (Print Information). The footer features a colorful illustration of a red barn and a sun, with the text 'ติดต่อเรา' (Contact Us) and contact information for 'อ.ส.ค.สำนักงานกรุงเทพฯ (Office)'.

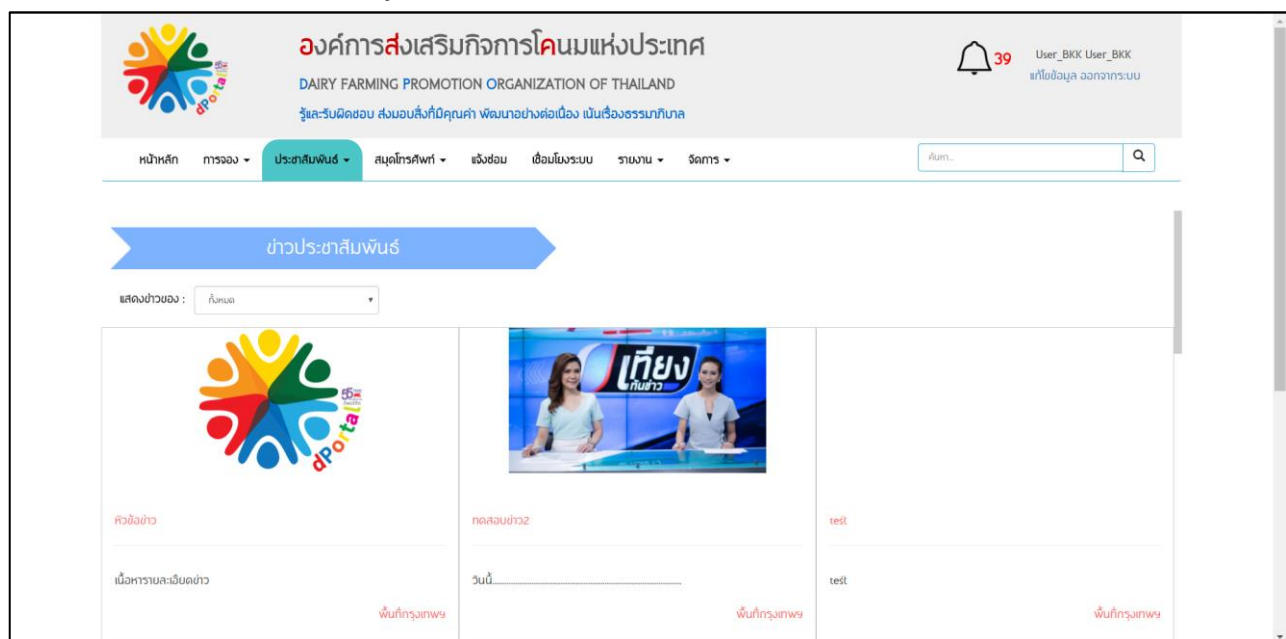
รูปภาพที่ 11 รายละเอียดการจองขานพาหนะ

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จริยะไชยเขียนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

1. ระบุจังหวัดที่ต้องการเดินทางไป
2. ระบุสถานที่ที่ต้องการเดินทางไป
3. ระบุวันที่ออกเดินทาง และวันที่กลับ
4. ระบุภารกิจ
5. ระบุจำนวนผู้เดินทาง และรายชื่อผู้เดินทาง
6. ระบุว่าต้องการพนักงานขับรถหรือไม่

## 2.6. ข่าวประชาสัมพันธ์

สามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู ประชาสัมพันธ์ > ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพที่ 12 ข่าวประชาสัมพันธ์

1. สามารถเลือกแสดงข่าวได้ตามพื้นที่
2. สามารถกดที่หัวข้อข่าวเพื่อดูรายละเอียดข่าวเพิ่มเติมได้

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	



**องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย**  
DAIRY FARMING PROMOTION ORGANIZATION OF THAILAND  
รู้ละ-รับผิดชอบ ส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่า พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เน้นเรื่องธรรมาภิบาล

 39
 User\_BKK User\_BKK  
แก้ไขข้อมูล จอจากระบบ

หน้าหลัก การแจ้ง ▾ **ประชาสัมพันธ์ ▾** สนุกเกอร์ศัพท์ ▾ แจ้งซ่อม เชื่อมโยงระบบ รายงาน ▾ จัดการ ▾
  ค้นหา

รายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์



### ประชุมการจัดทำกรอบงบประมาณประจำปี 2562

เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 ดร.ณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานในการประชุมการจัดทำกรอบงบประมาณประจำปี 2562 พร้อมด้วยคณะที่ปรึกษาจากสถาบันพัฒนาบริหารการเกษตร (นิตา) นำโดย รศ.ดร.มนต์ชัย โสคติยานุรักษ์ และ ดร.มรุต สกิตยพงศ์ ซึ่งการประชุมครั้งนี้ เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดในเบื้องต้น เพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณประจำปี 2562 ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ: 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และนโยบายของรัฐบาล ตามรูปแบบที่สำนักงานประมาณกำหนดต่อไป ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ

เอกสารแนบ :

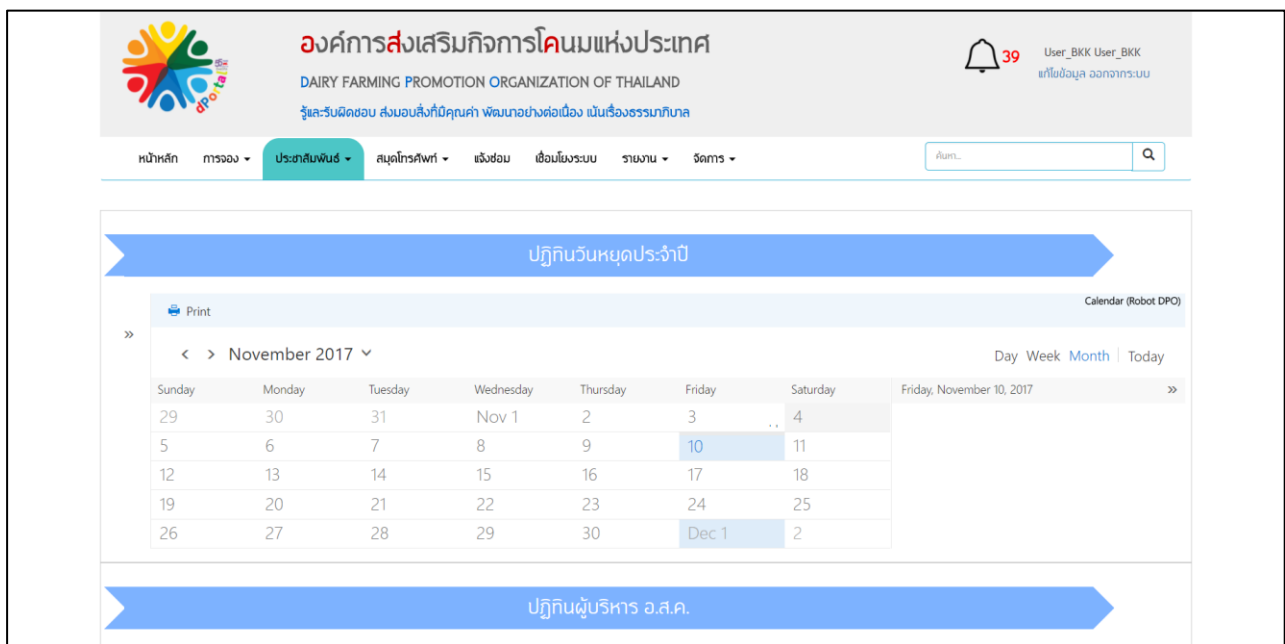
รูปภาพที่ 13 ข่าวประชาสัมพันธ์ส่วนเนื้อหาข่าว

1. สามารถดาวน์โหลดไฟล์แนบได้ในกรณีข่าวที่มีไฟล์แนบ

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

## 2.7. ปฏิทิน

สามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู ประชาสัมพันธ์ > ปฏิทิน ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

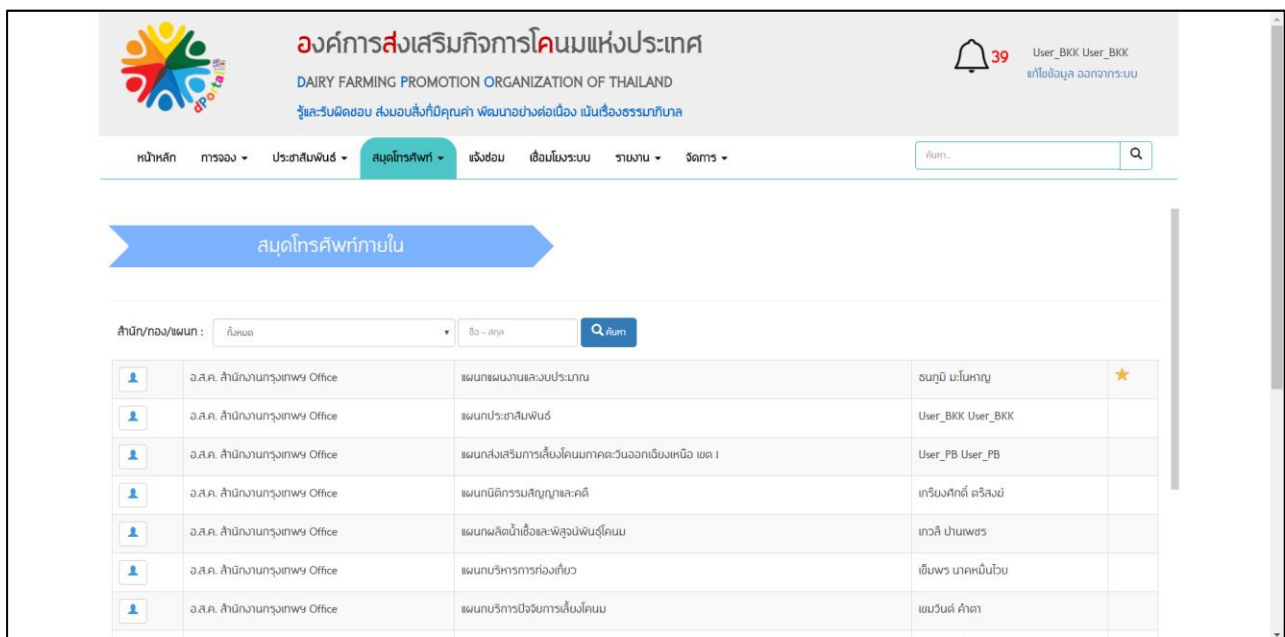


รูปภาพที่ 14 ปฏิทิน

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธ
Date	08/11/2017	Date	

## 2.8. สมุดโทรศัพท์โทรศัพท์ภายใน


สามารถใช้งานผ่านเมนู สมุดโทรศัพท์ > สมุดโทรศัพท์โทรศัพท์ภายใน ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



The screenshot shows the DFPO web portal interface. At the top, there is a header with the organization's logo, name in Thai and English, and a user profile section. Below the header is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'การแจ้ง', 'ประชาสัมพันธ์', 'สมุดโทรศัพท์', 'แจ้งซ่อม', 'เชื่อมโยงระบบ', 'รายงาน', and 'จัดการ'. The 'สมุดโทรศัพท์' (Phone Book) menu item is highlighted. Below the navigation menu, there is a section titled 'สมุดโทรศัพท์ภายใน' (Internal Phone Book). This section contains a search bar with a dropdown for 'สำนัก/กอง/แผนก' (Department/Section/Unit) and a search button. Below the search bar is a table listing internal phone numbers and names.

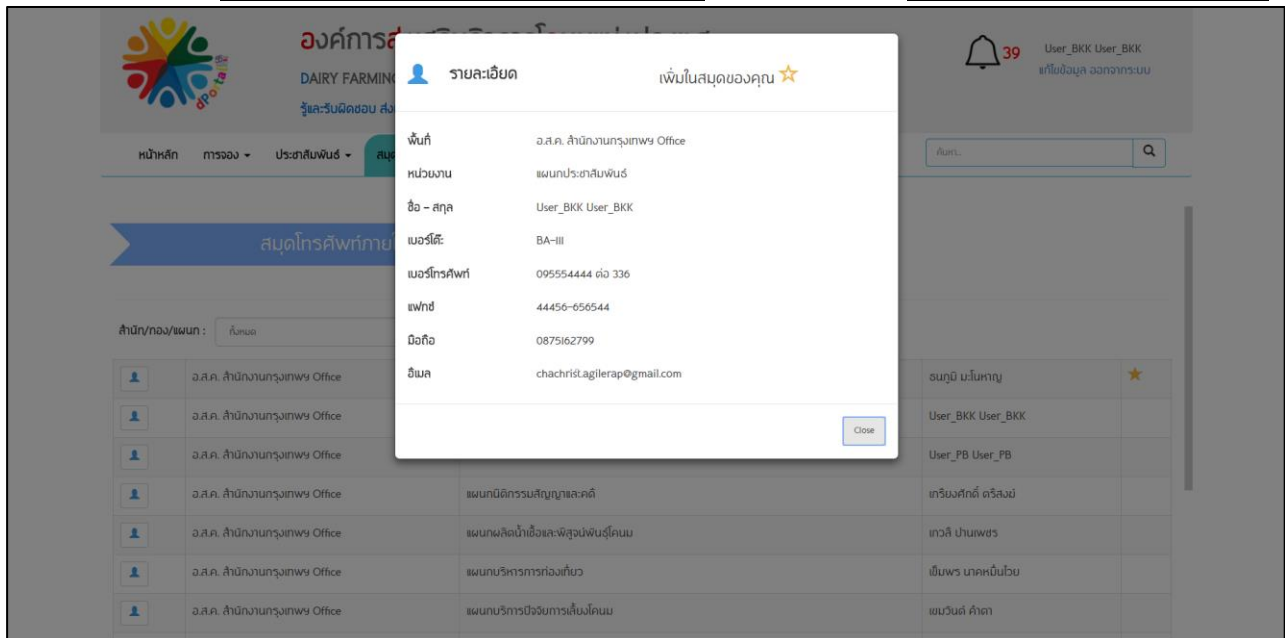
สำนัก/กอง/แผนก	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพ Office	แผนกแผนงานและงบประมาณ	09-000-0000	★
อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพ Office	แผนกประชาสัมพันธ์	User_BKK User_BKK	
อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพ Office	แผนกส่งเสริมการเลี้ยงโคนมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต 1	User_PB User_PB	
อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพ Office	แผนกนิเทศกรรมสัญญาและคดี	เทรียงศักดิ์ ศรีสงฆ์	
อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพ Office	แผนกผลิตน้ำเชื้อและฟอสฟอรัสโคนม	ท้าวจิ ปานเพชร	
อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพ Office	แผนกบริหารการท่องเที่ยว	เอ็มพร นาคหมื่นวัย	
อ.ส.ค. สำนักงานกรุงเทพ Office	แผนกบริการวิจัยการเลี้ยงโคนม	แพรวรัตน์ คำลา	

รูปภาพที่ 15 สมุดโทรศัพท์ภายใน

1. สามารถเลือกการแสดงผลตาม สำนัก กอง แผนก
2. สามารถใช้ช่องค้นหา เพื่อค้นหาจาก ชื่อ และนามสกุล
3. สามารถกดดูรายละเอียดเพิ่มเติมของสมุดโทรศัพท์นั้นๆโดยกดปุ่ม 



Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	



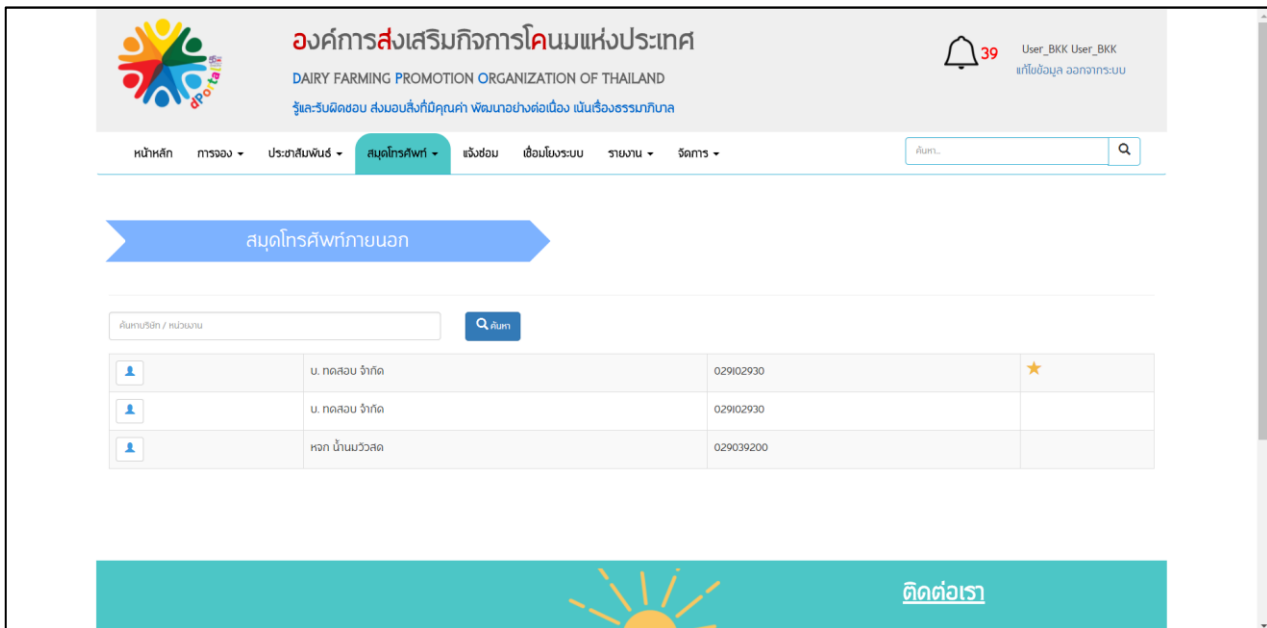
รูปภาพที่ 16 สมุดโทรศัพท์ภายในแสดงรายละเอียด

1. สามารถกดที่รูปดาว เพื่อแสดงรายชื่อนั้นเป็นอันดับแรก

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธุ์
Date	08/11/2017	Date	

## 2.9. สมุดโทรศัพท์โทรศัพท์ภายนอก

สามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู สมุดโทรศัพท์ > สมุดโทรศัพท์โทรศัพท์ภายนอก ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

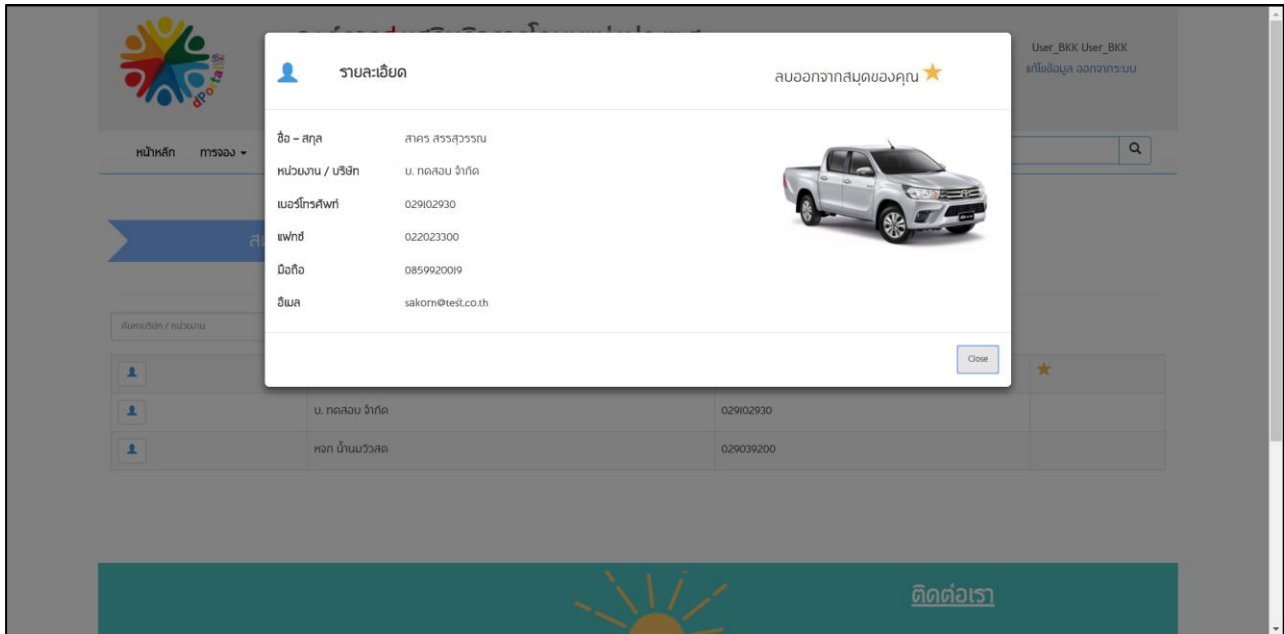


รูปภาพที่ 17 สมุดโทรศัพท์ภายใน

1. สามารถใช้ช่องค้นหา เพื่อค้นหาจาก บริษัท/หน่วยงาน
2. สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของสมุดโทรศัพท์นั้นโดยกดปุ่ม



Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเพ็ญพันธ์
Date	08/11/2017	Date	



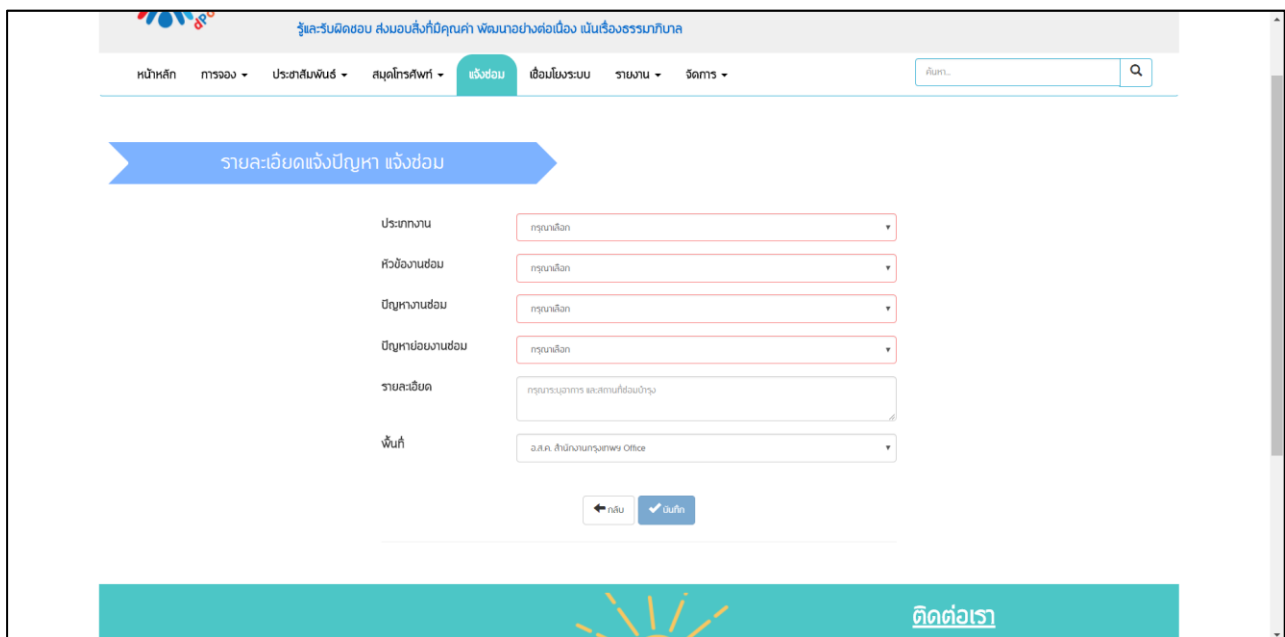
รูปภาพที่ 18 สมุดโทรศัพท์ภายนอกแสดงรายละเอียด

1. สามารถกดที่รูปดาว เพื่อแสดงรายชื่อนั้นเป็นอันดับแรก

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์
Date	08/11/2017	Date	

## 2.10. แจ้งซ่อม

สามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู แจ้งซ่อม ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพที่ 19 แจ้งซ่อม

1. ระบุประเภทงาน หัวข้องานซ่อม ปัญหางานซ่อม ปัญหาย่อยงานซ่อม รายละเอียด และพื้นที่ที่ต้องให้ไปแก้ไข
2. เมื่อกดบันทึกระบบจะส่งข้อมูลไปยังผู้ดูแลงานแจ้งซ่อมเพื่อรับเรื่อง

Doc. Identifier	User Manual	Version	1.0
Prepared by	Thachakron Bowonjiddawat	Approved by	ปกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธ
Date	08/11/2017	Date	

### 2.11. เชื่อมโยงระบบ

สามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู เชื่อมโยงระบบ ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพที่ 20 แจ้งซ่อม

1. เมื่อกดจะเปิดแท็บใหม่ และผู้ใช้จะมองเห็นลิงก์ได้ตามสิทธิที่ผู้ดูแลได้กำหนดไว้เท่านั้น