



PAR LOG

วันที่ รับเอกสาร	วันที่ ส่งเอกสาร*	PAR NO.	ผู้ออกเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ* ดำเนินการป้องกัน	แนวโน้มที่จะเกิดปัญหา	แนวทางการป้องกันปัญหา	การติดตามผลการป้องกัน		วันที่ปิด PAR	หมายเหตุ
							ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		
4/8/2557	7/8/2557	001/2557	เพลินพิศ ให้สงวน (IQA Outsourc)	เนาวนิจ (Marketing)	พบการประเมินผู้ขายประจำปี 2556 ไม่มีการประเมินคะแนนด้านคุณภาพ ควรพิจารณาเพิ่มแหล่งข้อมูลด้านคุณภาพ จากหน่วยงานรับสินค้า					
4/8/2557	7/8/2557	002/2557	เพลินพิศ ให้สงวน (IQA Outsourc)	ลำลี (HR)	ควรกำหนดวิธีการประเมินผลการฝึก อบรมสำหรับผู้เข้าอบรม เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรที่ได้อบรม					
4/8/2557	7/8/2557	003/2557	เพลินพิศ ให้สงวน (IQA Outsourc)	สัญญา (IT)	ควรมีการบันทึกข้อมูลการรับความต้องการ กรณีเป็นนโยบาย เพื่อใช้ในการวางแผนงาน ติดตาม และสรุปสถานะของงานที่ได้รับ มอบหมาย					
4/8/2557	7/8/2557	004/2557	เพลินพิศ ให้สงวน (IQA Outsourc)	สัญญา (IT)	ควรระบุความถี่ในการตรวจสอบ Server เพิ่มเติมลงใน WI-IT-08 เรื่อง การตรวจสอบและบำรุงรักษา Server (ภายในบริษัท) และกำหนดวิธีการ บันทึกประวัติการตรวจสอบการทำงานของ Server					
4/8/2557	7/8/2557	005/2557	เพลินพิศ ให้สงวน (IQA Outsourc)	ณัฐพัชมน (BP)	พิจารณาขอการข้ายการออกเอกสาร NC (Non Conforming) ตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน PM-CTR-01 เรื่อง ขั้นตอนการ ควบคุมผลิตภัณฑ์และการบริการที่ไม่เป็น ไปตามกำหนด กรณีบริษัทฯ ไม่รับสินค้า จากผู้ส่งมอบ (Supplier) หากสินค้าไม่ตรง ตามใบสั่งซื้อ					

* ผู้รับเอกสาร คือ ผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการป้องกันปัญหาหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ขึ้นอยู่กับ QMR พิจารณามอบหมาย

** ผู้รับผิดชอบ ตามที่ระบุใน FM-CTR-20 PAR Form



PAR LOG

วันที่ รับเอกสาร	วันที่ ส่งเอกสาร*	PAR NO.	ผู้ออกเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ* ดำเนินการป้องกัน	แนวโน้มที่จะเกิดปัญหา	แนวทางการป้องกันปัญหา	การติดตามผลการป้องกัน		วันที่ปิด PAR	หมายเหตุ
							ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		
4/8/2557	7/8/2557	006/2557	เพลินพิศ ให้สงวน (IQA Outsourc)	ธนภัทร (WH & DTB)	กรณีส่งคืนสินค้าให้กับ Supplier หาก สินค้าไม่ตรงกับใบสั่งซื้อ จะโทรแจ้ง Marketing โดยไม่ได้จัดทำบันทึกเพื่อเป็น หลักฐานกรณีสินค้าจากSupplier ไม่เป็นไป ตามคำสั่งซื้อ					
4/8/2557	7/8/2557	007/2557	เพลินพิศ ให้สงวน (IQA Outsourc)	ธนภัทร (WH & DTB)	ไม่พบหลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างช่วง (Outsourc) ของผู้รับจ้างขนส่ง (ภาคขนส่ง) และการละเว้นการประเมินซ้ำของผู้รับจ้าง ช่วง					
4/8/2557	7/8/2557	008/2557	เพลินพิศ ให้สงวน (IQA Outsourc)	ศศิวิมล (MCC)	ควรมีการบันทึกวันที่กำหนดเข้าให้บริการ ติดตั้งงานให้ลูกค้า เพื่อใช้ในการติดตามผล การทำงาน และวางแผนการทำงานได้ ชัดเจนขึ้น					
4/8/2557	7/8/2557	009/2557	เพลินพิศ ให้สงวน (IQA Outsourc)	ศศิวิมล (MCC)	ควรมีการบันทึกรายชื่อพนักงานที่เข้าติดตั้ง งานให้ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจาก หัวหน้า หน่วยงานผู้ควบคุมงาน (On-site activity report)					

* ผู้รับเอกสาร คือ ผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการป้องกันปัญหาหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ขึ้นอยู่กับ QMR พิจารณามอบหมาย

** ผู้รับผิดชอบ ตามที่ระบุใน FM-CTR-20 PAR Form