AUDIT CHECK LIST

Audit date: 26 n. w. 2558 Department: OSG-Hardware

Auditor: ภูเบนทร์ พันธุ์เวช

Clause	Check List	Evidence / Finding	Judgment		
			NC	OB	C
5.4.1	มีการกำหนด KPI ของหน่วยงานหรือไม่?	ควบคุม จน.ลูกค้าชำระเงินเกิน 30 วัน ไม่เกินที่ กำหนด RGA ≤ 3% ของจน.บิลที่เปิดต่อเดือน			/
8.2.3	มีการเฝ้าติดตามและวัดผล KPI หรือไม่? และถ้าผลไม่บรรลุมีการแก้ไขหรือไม่?	บรรลุผล			/
4.2.3	เอกสารของหน่วยงาน ได้รับการควบคุมหรือไม่? (อนุมัติ, ควบคุมสำเนา)	ควบคุมผ่านระบบอิเลคทรอนิคส์			/
	เอกสารมีอยู่ ณ จุดใช้งาน สามารถเข้าถึงได้หรือไม่?	เข้าดูผ่านระบบอิเลคทรอนิคส์			/
	เอกสารของหน่วยงาน มีความทันสมัยหรือไม่?	PM-OSG-01			/
4.2.4	บันทึกของหน่วยงาน ได้รับการกำหนดอายุการจัดเก็บ หรือไม่?	ระบุใน Form List			/
	บันทึกของหน่วยงานมีการจัดเก็บตามอายุที่ระบุ และเรียกคืนได้, จัดการกับบันทึกที่หมดอายุ?	มีการจัดเก็บตามที่ระบุ			/
7.2.1	มีการกำหนดข้อกำหนดของลูกค้าอย่างชัดเจนหรือไม่	กำหนดในระบบ Sales Pro			/
		Maxim order#1500008161			
		Quotation #026/01/2015			
		PO# 4500238275 (16/01/2015)			
		Tech Ace order#1500021560			
		Quotation #044/01/2015			
		PO#W150101			
		Delivery 16/2/15			
		Unicity Marketing			
		Quotation #065/02/2015			
		MM Logistic			
		Quotation #021/02/2015			
		order#1500025437			
		PO#BK1502156			
7.2.2	 มีการทบทวนข้อกำหนดของลูกค้า โดยฝ่ายที่เกี่ยว				/
	 ข้อง ก่อนที่จะรับคำสั่งชื้อหรือไม่	Maxim order#1500008161			
	 และมีบันทึกของการทบทวนข้อกำหนดหรือไม่?	Quotation #026/01/2015			
		PO# 4500238275 (16/01/2015)			
		Tech Ace order#1500021560			
		Quotation #044/01/2015			
		PO#W150101			
		Delivery 16/2/15			
		Unicity Marketing			
		Quotation #065/02/2015			
		MM Logistic			

AUDIT CHECK LIST

Audit date: 26 n. w. 2558 Department: OSG-Hardware

Auditor: ภูเบนทร์ พันธุ์เวช

Clause	Check List	Evidence / Finding	Judgmen		ent
			NC	OB	C
		Quotation #021/02/2015			
		order#1500025437			
		PO#BK1502156			
		ควรจัดทำบันทึกการทบทวนคำสั่งชื้อ เช่นกำหนด การส่งมอบให้ชัดเจน อาจใช้ตราประทับ		/	
7.2.3	มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า โดยใช้ช่องทางที่ เหมาะสม หรือไม่?	Email			/
6.3	มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ในการทำงาน, ข้อมูลสารสนเทศ,ปัจจัยพื้นฐานอื่นๆ อย่างเหมาะสม?	ดูแลโดย IT			/
5.3	พนักงานเข้าใจในนโยบายคุณภาพหรือไม่?	คุณชนานาฏ			/
6.2.1	พนักงานมีความสามารถเพียงพอกับงานที่ทำหรือไม่?	คุณชนานาฏ			/
6.2.2	พนักงานมีความตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญของงาน ที่ทำหรือไม่?	คุณชนานาฏ			/
	พนักงานมีความตระหนักเกี่ยวกับบทบาทของตนที่จะ สนับสนุนให้บรรลุ KPI หรือไม่?	คุณชนานาฏ			/