

Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250

Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

| | | AUDIT REPORT |
|-----------------|--|---|
| วันที่ทำการตรวจ | 10/16/2556 | ตรวจครั้งที่ 2/2555 |
| Lead Auditor | | Requirement ISO9001: 2008 |
| Auditor | คุณรัชนี, คุณขวัญฤดี | Procedure PM-HR-01,03,04,05 WI-HR-03,04,07 |
| แผนกที่ถูกตรวจ | HR | ผู้รับผิดชอบ/ หัวหน้า / ผู้จัดการแผนก คุณสำลี นุ่มศรี ———————————————————————————————————— |
| | | สรุปผลการ Audit |
| ข้อดีที่พบจากกา | ว Audit | |
| 1. พนักงา | านให้ความร่วมมือในการตรวจติดตามระ: | บบคุณภาพได้เป็นอย่างดี |
| 2. พนักงา | านรับฟังข้อเสนอแนะและพร้อมจะทำการ | |
| 3. พนักงา | านมีการสื่อสารภายในหน่วยงานดี และมี | การปรับปรุงข้อมูลการทำงานเป็นปัจจุบัน |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | ญหา) เพื่อการปรับปรุง | |
| 1. ตรวจท | งบรายการเอกสารที่บันทึกใน Form List | มีแบบฟอร์มยกเลิกการใช้งานแล้วจำนวน 2 แบบฟอร์ม จึงแนะนำให้ Update |
| Form Lis | t ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน | |
| 2. เอกสา | รการควบคุมบันที่กภายใน Form List คว | รมีการระบุเพิ่มเติมรายการ Form List และใบขออนุมัติทำลายบันทึก เพื่อควบคุมการ |
| จัดเก็บบัเ | มทึกและกำหนดระยะเวลาทำลาย | |
| 3. ตรวจท | พบว่าใบส่งเอกสารเพื่อพิจารณาสัมภาษถ | โงานไม่มีการ RUN NO. และไม่ได้ระบุวันที่ User ร้องขอ แนะนำให้พิจารณา |
| แก้ไขแบา | มฟอร์ม เพื่อเพิ่มความชัดเจนของเอกสาร | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| เอกสารแนบ | | |
| Check L | _ist CAR | ใบ PAR ใบ อ ื่นๆ |
| 1 | | <u> </u> |
| | | |
| ลงชื่อ | รัชนี / ขวัญฤดี | วันที่ 10/17/2556 |
| | Lead Auditor / Auditor | |