

Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250

Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

			AU	DIT REPO	RT	
วันที่ทำการตรวจ 11/1/2556 (13.0			.00 - 15.30 น.)	ตรวจครั้งที่	2/2555	
Lead /	ad Auditor คุณศศิมณฑ์ หินทอง			Requirement	ISO9001 : 2008	
		คุณสมชาย พูแดง	ณสมชาย พูแดง		Procedure PM-BI-01,WI-BI-01,03,04,WI-SIG-01,PM-CTR-01,04,06,09,10,11	
แผนกที่ถูกตรวจ		SIG - BI		 ผู้รับผิดชอบ/ เ	 หัวหน้า / ผู้จัดการแผนก	คุณวีรวุฒิ ปิยะวรรณสุทธิ์
				สรุปผลการ Audit		
ข้อดีที่ท	พบจากการ <i>A</i>	Audit				
	1.พนักงานให้	 ความร่วมมือในการตรวจ	ติดตามระบบคุณภาพเป็น	เอย่างดี		
	2.พนักงานรับ	ฟังข้อเสนอแนะและพร้อม	มจะทำการปรับปรุงแก้ไขเเ	พื่อให้สอดคล้องกับเ	าารปฏิบัติงาน	
າ ທ້ອງ ຜ າງ	อบข <i>ะ (</i> ข้อเห	า) เพื่อการปรับปรุง				
	ข้อเสนอแน <u>ะ</u>	1) • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
-		- -สา ไว้ตกา ไระสงค์ทางแย	 เบก BI ปีการสรป KPI ชัดเ	ลาเโดยเคิดเป็น Proi	ect แต่จาการขอดเกกเฑ็	งเการกัดพงเก่า แต่ละ Project ขึ้นกกเฑ้
-	1 ผลการสรุปวัตถุประสงค์ทางแผนก BI มีการสรุป KPI ชัดเจน โดยคิดเป็น Project แต่จาการขอดูเกณฑ์ในการวัดพบว่า แต่ละ Project มีเกณฑ์ ไม่เหมือนกันขึ้นอยู่กับขนาด จำนวน เป็นต้น รวมทั้งการทำงานมีการส่งมอบงานเป็น Phase จึงเห็นว่าเกณฑ์ใช้วัดผลไม่สามารถวัดผลตาม KPI					
	ที่ตั่งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรทำการหาเกณฑ์ในการวัดค่าผลงานเป็นแต่ละ Project และแบ่งเป็นการส่งงานเป็น Phase เพื่อวัดผล					
	การส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องโดยผู้ที่ตั้งเกณฑ์วัดควรเป็นผู้ที่กำหนดชิ้นงานหรือมีความเข้าใจในงาน เงื่อนไขหรือสัญญาต่างๆ เป็นอย่างดี					
-	2 เอกสารควบคุมการจัดเก็บบันทึก Form List(FM-CTR-26) ของแผนก BI ไม่ Up date ใช้แบบฟอร์ม Revision 00 แต่ในระบบประกาศใช้ Revisi					
-	ประกาศใช้ Revision 01 ไม่ตรงกับที่ปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีบันทึกที่ไม่ได้กำหนดเป็น Form ISO และจากหน่วยงานข้างนอก ที่แผนก BI จัดเก็บแต่ไม่ได้					
	นำระบุใน Form List (FM-CTR-26) ดังนั้นให้ทำการปรับปรุง Form List ของแผนกใหม่ โดยต้องระบุบันทึกที่จัดเก็บครบถ้วนโดยกำหนดการแก้ไขที่ต้อง					
	เสร็จภายในวันพูธที่ 16 มกราคม 2556					
-						
-	E-mail แจ้งเพื่อให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน					
-	4 พนักงานไม่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนกลาง ประกอบด้วย 1) ขั้นตอนการควบคุมผลิตภัณฑ์และการบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด					
-	(PM-CTR-01) 2) ขั้นตอนการป้องกันหรือแก้ไข(PM-CTR-04)					
-	5 แผนก BI ควรมีการสำรวจความพึ่งพอใจหลังการให้บริการแก้ไข หรือ Support เพื่อเป็นข้อมูลในการนำผลการสำรวจความพึ่งพอใจมาทำการ					
-	วัดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป					
-		<i>ω</i>	- All			
-						
-						
•						
•						
เอกสา	ารแนบ				. —	
	Check List	CAR	ใบ [_	PAR	ใบ	อื่น ๆ
ลงชื่อ		าุณศศิมณฑ์ หินทอง/ค	าุณสมชาย พูแดง	วันที่		11/1/2556
•		Lead Auditor/	Auditor			