

**สรุปวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของแต่ละแผนก**  
**สำหรับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2554**  
**บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

**Enterprise Systems Group (ESG)**

➤ **ESG - Sales**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ยอดขายสินค้าหรือบริการ	1. ความสามารถในการเปิดบิลให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละไตรมาส ไม่ต่ำกว่า 80%	80%	128			138		
2. ประสิทธิภาพในการลดจำนวน RGA	2. การเปิดเอกสารรับคืนสินค้า (Return Goods Authorization, RGA) ต้องไม่เกิน 10% ของจำนวนบิลที่เปิดทั้งหมด	10%	4.9	4.6	5.2	4.7	7.9	7.1

➤ **ESG – System Technical Support**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ระยะเวลาการให้บริการ	1. ให้บริการตามคำร้องขอของฝ่ายขายได้ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งหรือตามวันที่ตกลงไว้กับฝ่ายขายหรือลูกค้า (ในกรณีที่ทุกอย่างได้ถูกเตรียมพร้อมแล้ว)	90%	100	100	100	100	100	100
2. ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า/คำร้องเรียนของลูกค้า	2. จะต้องไม่มีการร้องเรียนของลูกค้าว่าติดต่อแผนกบริการไม่ได้ และสามารถแก้ไขปัญหาให้แต่ลูกค้าจนสำเร็จลุล่วงได้ภายใน 2 วันทำการ (เฉพาะงานที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของแผนก)	90%	100	100	100	100	100	100
3. การเยี่ยมลูกค้าที่ทำ MA	3. สามารถออกเยี่ยมลูกค้า ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ IBM ในแต่ละไตรมาส	60%	62			61.4		

➤ ESG – Education

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ผลการสอบของ ลูกค้า	1. ผู้เข้าอบรมต้องสอบได้คะแนน 70% ขึ้นไปของคะแนนรวม 100%	70%	85.16	82.66	88.34	76.22	90.99	94.72
2. การอบรม	2. เปิดอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ได้ 80%	80%	100	100	100	100	100	100

➤ ESG –PC Technical Services

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. การให้บริการ	1. สามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ Hardware ให้ลูกค้าได้สำเร็จ โดยไม่ เสียในอาการเดิมภายใน 30 วัน ไม่ต่ำกว่า 90%	90%	97	97	98	96	97	96
2. ความพึงพอใจของ ลูกค้า	2. ความพึงพอใจของลูกค้าในการรับ บริการของลูกค้าแต่ละรายต้องพึง พอใจไม่ต่ำกว่า 90%	90%	95			94		



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ประสิทธิภาพในการควบคุมลูกค้า	1. ประสิทธิภาพในการควบคุมลูกค้าที่ชำระเงินเกิน 30 วัน ต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนดในแต่ละเดือน (หมายเหตุ: ทั้งนี้จำนวนราย/เดือน ขึ้นอยู่กับจำนวน Sales) - Direct ต้องไม่เกิน 4 ราย/คน/เดือน - Dealer ต้องไม่เกิน 1 ราย/คน/เดือน - Gov. ต้องไม่เกิน 4 ราย/คน/เดือน	4 ราย	2.7	3.7	3.0	6.3	8.0	9.9
2. ประสิทธิภาพในการลดจำนวน RGA	2. การเปิดเอกสารรับคืนสินค้า (Return Goods Authorization, RGA) ต้องไม่เกิน 3% ของจำนวนบิลที่เปิดทั้งหมดต่อทีมต่อเดือน	3%	2.5	2.4	2.4	2.3	2.6	2.6
3. Turn Over	3. ควบคุมสินค้าให้มี Turn Over ในแต่ละเดือนไม่เกิน 20 วัน	20 วัน	19	18	15	28	24	19

#### หมายเหตุ

#### สาเหตุที่ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ประสิทธิภาพในการควบคุมลูกค้า)

1. ลูกค้าทำเอกสารหาย ไม่สามารถรับเช็คได้
2. ลูกค้ากำหนดเงื่อนไขการวางบิล/ รับเช็ค ที่เข้มงวด
3. ลูกค้าติดปัญหาด้านการเงิน หรืออื่นๆ ภายในองค์กรของลูกค้า
4. เงื่อนไขการวางบิลและรับเช็คของลูกค้าบางรายไม่นับเดือนที่ส่งของและให้รับเช็คในเดือนถัดไป
5. ลูกค้ามีเงื่อนไขการวางบิลและรับเช็คเดือนละครั้ง แต่พนักงานวางบิลของบริษัท ลาหรือไปรับไม่ทัน จำเป็นต้องเลื่อนเป็นเดือนถัดไป(กรณีเจรจาต่อรองลูกค้าไม่ได้)
6. พนักงานขายไม่วางแผนควบคุมช่วงระยะวันเปิดบิล ว่าควรอยู่ในระยะที่ปลอดภัย
7. ลูกค้าสั่งสินค้าด้วยวาจาก่อนส่งใบสั่งซื้อ(กรณีต้องแนบใบสั่งซื้อประกอบการวางบิล)

#### แนวทางแก้ไข

1. กรณีลูกค้าทำเอกสารหาย เมื่อทราบเรื่องฝ่ายบัญชีและฝ่ายขายต้องประสานงานเพื่อร่วมดำเนินการแก้ไขทันที
2. กรณีลูกค้ามีกำหนดการวางบิลที่เข้มงวด หรือมีปัญหาด้านการเงิน พนักงานขายต้องพยายามต่อรองเงื่อนไขและติดตามงานขายอย่างใกล้ชิด หากไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ พนักงานขายต้องพยายามควบคุมระยะในการเปิดบิลให้อยู่ในวันที่เหมาะสม เพื่อลดจำนวนวัน Over due ให้ได้มากที่สุด
3. ทุกครั้งที่มีการเปิดบิลพนักงานขายต้องตรวจสอบเงื่อนไข, ช่วงเวลาของลูกค้าก่อนว่าอยู่ในช่วงที่ปลอดภัยหรือไม่ เช่น หากลูกค้าไม่นับเดือนที่ส่งของต้องวางแผนเปิดบิลในช่วงปลายเดือน หรือหากลูกค้ากำหนดวางบิลทุกวันที่ 15 ของเดือน ต้องเปิดบิลในช่วงต้นเดือน เป็นต้น
4. กรณีวางบิล หรือรับเช็คเดือนละครั้ง พนักงานขายต้องพยายามคุยกับลูกค้าเพื่อขอเพิ่มวันวางบิลหรือรับเช็ค

#### แนวทางแก้ไข (ต่อ)

5. พนักงานขายต้องเพิ่มความระมัดระวัง และมีแผนการเปิดบิลให้อยู่ในเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด
6. กรณีลูกค้าสั่งสินค้าด้วยวาจา พนักงานขายต้องระบุเลขที่ใบสั่งซื้อทุกครั้งที่เปิดบิล และติดตามใบสั่งซื้อจากลูกค้า เพื่อประกอบการส่งสินค้าหรือวางบิล

#### สาเหตุที่ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (Turn Over)

1. มีเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ หรือเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากจะได้สินค้าที่ถูกลง
2. กรณีสั่งซื้อตามเงื่อนไขพิเศษของ Supplier เพื่อให้ได้เงิน Rebate

#### แนวทางแก้ไข

1. ฝ่ายการตลาดที่รับผิดชอบสินค้าแต่ละ Brand ต้องมีการกำหนด Inventory ทุกเดือน
2. ต้องกำหนดความถี่ในการนำสินค้าเข้า โดยแยกเป็นสินค้าที่สั่งในประเทศ และจากต่างประเทศ
3. การสั่งซื้อสินค้าแต่ละ Brand Inventory ต้องกำหนดระยะเวลาการเก็บสินค้าเป็นวัน

## Solutions Integration Group (SIG)

### ➤ SIG-EBS

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ระยะเวลาในการส่งสินค้าให้ลูกค้า	1. สามารถส่งมอบสินค้าตามระยะเวลาที่ตกลงไว้กับลูกค้าไม่ต่ำกว่า 95% - Software License (SW) - Network Product (NW)	95% 95%	95 94.44	100 88	100 95.65	96 100	95.45 93.33	96 82.76
2. ระยะเวลาในการตอบกลับลูกค้า	2. สามารถตอบกลับลูกค้าในกรณีที่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ภายใน 3 ชั่วโมงไม่ต่ำกว่า 95%	95%	100	100	100	100	100	100

#### หมายเหตุ

สาเหตุที่ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ระยะเวลาในการส่งสินค้าให้ลูกค้า)

1. สินค้า APC Shortage
2. Site ลูกค้า ประสบปัญหาอุทกภัย

#### แนวทางแก้ไข

1. แจ้ง Supplier แล้ว ได้รับแจ้งว่าจะพยายามไม่ให้เกิดการ Shortage อีก

### ➤ SIG-BI

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ระยะเวลาการส่งมอบงาน	1. สามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ตาม Plan หรือสัญญาที่ตกลงไว้กับลูกค้า (กรณีลูกค้าขอขยายเวลาหรือเปลี่ยนแปลงการทำงานจากข้อตกลงเดิมจะทำการวัดผลใหม่จากวันที่ลูกค้าขอเปลี่ยนแปลง)	85%	-	-	100	100	-	100

### ➤ SIG-MSS (License)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. การสั่งซื้อสินค้า	ทำการสั่งซื้อสินค้าให้เสร็จภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสารขอสั่งซื้อจากฝ่ายขาย	90%	99.45	100	98.53	97.98	99.39	96.96

➤ SIG-BCS

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ความพึงพอใจของลูกค้า	1. ประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เมื่อเข้ามา Test และเมื่อเกิด Disaster	80%	80.56	87.50	86.11	83.33	83.33	100
2. ความพร้อมในการให้บริการ	2. ความพร้อมในการให้บริการตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกับลูกค้า 100%	100%	100	100	100	100	100	100

➤ SIG-Support Service (Solution Development)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. การส่งมอบงานให้ลูกค้า	1. สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ตาม Plan หรือ สัญญาที่ตกลงไว้กับลูกค้าได้ 80%	80%	100			100		
2. ความพึงพอใจของลูกค้า	2. ผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้าในการ ให้บริการต้องไม่ต่ำกว่า 75%	75%	77.50					

➤ SIG-Training

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. การจัดฝึกอบรมให้กับลูกค้า	1. จัดอบรมได้ตามตาราง	85%	87.91	86.67	86.96	86.30	86.25	86.67
2. การจัดสอบให้ลูกค้า	2. จัดสอบให้ได้ตามตารางที่กำหนด	90%	100	100	100	100	100	100

## ➤ Finance &amp; Accounting

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ระยะเวลาในการบันทึกลูกค้าใหม่	1. บันทึกรายละเอียดลูกค้าใหม่ ยอดเงิน < 500,000 บาท แต่ละราย ไม่เกิน 40 นาที	95%	98.89	99.12	99.07	98.85	100	98.81
2. ระยะเวลาในการปรับปรุงเงินสดเชื่อ	2. ปรับปรุงเงินสดเชื่อแต่ละรายการภายใน 1 วันทำการ	97%	98.21	99.21	99.24	99.68	99.71	100
3. ลูกหนี้ Overdue	3. ลูกหนี้ Overdue น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 วัน	95%	95.12	85.90	87.70	82.89	82	90.30

หมายเหตุ

สาเหตุที่ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ลูกหนี้ Overdue)

1. ลูกค้าตรวจรับสินค้าล่าช้า
2. ติดปัญหา Process ภายในของลูกค้า
3. ระบบงานไม่เรียบร้อย
4. สัญญาไม่เรียบร้อย
5. เลื่อนจ่าย ติดปัญหาอุทกภัย

แนวทางแก้ไข

1. แจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบและหาแนวทางแก้ไขปัญหา

## ➤ แผนการจัดซื้อทั่วไป

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ระยะเวลาการจัดซื้อถูกต้องตามแบบ	1. จัดซื้อถูกต้อง รวดเร็ว ได้สินค้าตามความต้องการภายในกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 95%	95%	100	97.88	98.62	100	99.22	100
2. ความถูกต้องในการจัดซื้อ	2. จัดซื้อสินค้าถูกต้องตามที่ร้องขอ ไม่น้อยกว่า 95% ของ PO ทั้งหมด	95%	100	100	100	100	98.44	100
3. ระยะเวลาตามคำร้องขอ	จัดซื้อทันเวลา ตามที่ร้องขอไม่น้อยกว่า 95% ของ PO ทั้งหมด	95%	97.67	97.88	100	99.25	99.22	98.67

➤ Fixed Asset

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ระยะเวลาการเบิก-จ่ายทรัพย์สิน ตามคำร้องขอ	1. ดำเนินการเบิก-จ่ายทรัพย์สินตามระบบ Workflow ภายใน 3 วันทำการ(นับจากวันที่ผู้มีอำนาจแผนกผู้ร้องขออนุมัติ)	95%	100	95.83	100	100	100	100
	2. ดำเนินการโอนย้ายทรัพย์สิน ตามระบบ Workflow พร้อมบันทึกข้อมูลในทะเบียนบัญชีทรัพย์สิน ภายใน 1 วันทำการ(นับจากวันที่ผู้มีอำนาจแผนกผู้ร้องขออนุมัติ)	95%	100	100	100	100	100	100
	3. ดำเนินการส่งซ่อมทรัพย์สิน ตามที่ได้รับ e-mail แจ้ง และแจ้งผลให้ผู้ร้องขอทราบ ภายใน 3 วันทำการ	95%	100	100	100	100	100	100

➤ DCO.

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. การจัดทำเอกสารคุณภาพ	1. ดำเนินการเพิ่ม ลด แก้ไข เอกสารคุณภาพตามที่มีผู้ร้องขอให้เสร็จภายใน 2 วันทำการ หลังจากที่ได้รับ QMR พิจารณาอนุมัติ	100%	100	100	87.5	100	100	100

**หมายเหตุ**

**สาเหตุที่ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (การจัดทำเอกสารคุณภาพ)**

1. เจ้าหน้าที่ DCO หยุดฉุกเฉิน เนื่องจากบิดาเสียชีวิต

➤ Human Resource & Compliance

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. การสรรหาบุคลากร	1. คัดเลือกใบสมัครส่งให้ผู้ร้องขอตามคุณสมบัติที่กำหนดภายใน 10 วัน และได้รับการคัดเลือกอย่างน้อย 50% ของจำนวนใบสมัครที่ส่งแต่ละครั้ง	50%	81%					



➤ Warehouse & Distribution

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. การจัดส่งสินค้า	1. การจัดส่งสินค้าต้องตรงตามจำนวน Spec.สินค้า สถานที่และเวลาตามที่ได้มีการบันทึกข้อมูล Invoice ที่จัดส่งสินค้าในระบบ DTB ได้ 98% จากจำนวนการส่งสินค้าด้วย Invoice ที่ต้องส่งสินค้าในแต่ละวัน  - ESG - OSG	98%	98.63 98.80	99.26 98.73	99.15 99.20	100 98.80	99.61 98.73	100 98.70
2. การรับสินค้าที่บริษัท	2. สินค้าพร้อมส่งให้พนักงานขายหรือลูกค้า ที่มารับสินค้าที่บริษัทฯ ภายใน 30 นาที นับจาก Sales เปิด Sales Order เรียบร้อย (ยกเว้นการติด Hold)	97%	100	100	100	100	100	100
3. การรับสินค้า	3. บันทึกที่รับสินค้าเข้าระบบ DMAS และส่งเอกสารให้แผนกบัญชี ภายในวันที่รับ	100%	100	100	100	100	100	100
4. ผลการตรวจนับสินค้าคงคลัง	4. การตรวจนับสินค้า จำนวนสินค้าที่มีอยู่จริงกับจำนวนสินค้าที่มีอยู่ในระบบ DMAS ต้องตรงกันโดยไม่มีค่าเบี่ยงเบนเกิดขึ้น ทุก 6 เดือน  - ESG - OSG	100%	100 100					
5. การติดตามการเปิด Sales order ที่มีการทำ RGA	5. การทำ RGA ในเงื่อนไขยกเลิกเพื่อเปิด Sales Order ใหม่ หลังจากที่ได้บันทึกตัวเลขเข้าระบบ DMAS แล้ว ต้องติดตามให้พนักงานขายทำการเปิด Sales Order ภายในวันที่บันทึกตัวเลขเข้าระบบ  - ESG - OSG	100%	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	98 100
6. การเคลมสินค้า	6. จะต้องเคลมสินค้าและส่งคืนผู้ร้องขอให้ได้ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งเคลม	90%	88.06	81.78	90	90	90	90

## หมายเหตุ

### สาเหตุที่ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (การติดตามการเปิด Sales order ที่มีการทำ RGA)

1. มีการทำ Return RGA แล้วแต่ทาง Admin ไม่สามารถเปิดบิลภายในวันนั้นได้ เนื่องจาก PO ใหม่ยังไม่เรียบร้อย

### สาเหตุที่ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (การเคลมสินค้า)

1. สินค้า Samsung ที่เคลมผ่าน SIS เคลมได้ช้า เนื่องจากสินค้าขาด Stock และสินค้าบางตัวก็ต้องส่งเข้าตรวจเช็คที่ศูนย์ใหญ่ของ Samsung อีกที่
2. สินค้า Panasonic ที่เคลมผ่าน L&P, POONTANA จะใช้เวลาเคลมนาน เนื่องจากทาง Supplier ต้องส่งไปตรวจเช็คที่ศูนย์ใหญ่ Panasonic อีกที่
3. สินค้า Canon ที่ส่งผ่าน P.GEN, GRAND MARINE, PORN THAVEE จะเคลมได้ล่าช้า เพราะ Supplier ต้องส่งต่ออีกที่ บางครั้งส่งถึง 2-3 ที่ กว่าสินค้าจะเข้าศูนย์ Canon ซึ่งก็ทำให้ล่าช้า
4. สินค้าของ HP ที่ผลเคลมผ่านแล้วไม่มีสินค้าใน Stock HP ต้องรอสินค้าเข้า Stock ส่วน Toner, INK ต้องใช้เครื่อง Test และสินค้าบาง Part HP ต้อง By Order (ปัจจุบัน MSC ไม่ได้ตรวจสอบเอง ต้องส่งไป HP เท่านั้น)
5. สินค้าของ IMATION ที่ผลเคลมผ่านแล้วไม่มีสินค้า ต้องรอสินค้าเข้า Stock
6. สินค้าที่ส่งเคลม Supplier แล้ว ผู้ขายต้องส่งเคลมต่อกับอีกบริษัท ส่วนมากจะใช้เวลาประมาณ 3-4 สัปดาห์

### แนวทางแก้ไข

1. ติดต่อประสานงานกับ Marketing และ Supplier เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

#### ➤ Legal

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ระยะเวลาในการจัดทำหรือตรวจ	1. ทำการจัดทำหรือตรวจสัญญา ให้เสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับคำร้องขอ	100%	100	100	100	100	100	100

#### ➤ Management Information System (MIS)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. การทำ Back up	1. การทำ Back up ข้อมูลบนเครื่อง AS/400 ของทุกเดือนได้ 100% โดยมี Human Error = 0%							
	- ส่วนหลวง	100%	100	100	100	100	100	100
	- ราชวงศ์	100%	100	100	100	100	100	100
2. ระยะเวลาในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมหรือระบบงาน	2.1 ทำการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมหรือระบบงานให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้กับ User	70%	94	100	92	100	73	100
	2.2 ทำการ Develop โปรแกรมให้แก่ลูกค้าได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้กับลูกค้า ไม่ต่ำกว่า 100%	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

➤ Information Technology Support (IT)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. การทำ Back up	1. ทำการ Back up ข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ยกเว้น AS/400 ได้ 100% โดยมี Human Error=0%	100%	100	100	100	100	100	100
2. ประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งซ่อม	2. ประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งซ่อมให้กับ User ต้องสำเร็จภายใน 2 วันทำการ	90%	100	100	100	94	95	100

➤ PR & CRC

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	Target	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. Visiting	1. ได้รับคะแนนความพึงพอใจภายหลังเยี่ยมชมศูนย์ต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ต่ำกว่า 75%	75%	100	99.25	99.5	-	-	100

หมายเหตุ ช่วงเดือนตุลาคม ถึง พฤศจิกายน 2555 ไม่มีการให้บริการเยี่ยมชมศูนย์ เนื่องจากเหตุการณ์น้ำท่วม