



# CORRECTIVE ACTION REQUEST (CAR)

|                                      |                  |           |  |
|--------------------------------------|------------------|-----------|--|
| วันที่ 22/8/2013                     | CAR NO. 032 2556 |           |  |
| จาก คุณสมหญิง โรจน์สุริยวงศ์ DDS 831 | หน่วยงาน MIS     | โทร. 8442 |  |
| ถึง คุณสำลี นุ่มศรี DDS 833          | หน่วยงาน HR      | โทร. 4297 |  |

## ปัญหาที่พบ / รายละเอียด

จากการขอ Request เพื่อแก้ไขโปรแกรม ของแผนก HR พบว่า คุณศิริวรรณ คงธนศิลป์ มีการเรียกใช้เอกสารคุณภาพที่ล้าสมัย โดยมีการเรียกใช้แบบฟอร์ม FM-MIS-01 Information Request Form(FM-MIS-01(01)) ซึ่งไม่ได้มาจากส่วนกลาง เพราะปัจจุบันได้มีการประกาศใช้ FM-MIS-01 Information Request Form(FM-MIS-01(02)) แล้ว ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 4.2.3 การควบคุมเอกสาร

เรื่องการใช้เอกสารล้าสมัย

| พบปัญหาโดย   | ข้อมูลเพิ่มเติม  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Internal Audit<br><input type="checkbox"/> Customer Complaint<br><input type="checkbox"/> Non Conforming Product<br><input type="checkbox"/> Management Review<br><input checked="" type="checkbox"/> Other | วันที่พบ 22/8/2013 DDS 833 หน่วยงาน HR<br>รับข้อมูลโดย สมหญิง โรจน์สุริยวงศ์<br>หลักฐานอ้างอิง FM-MIS-01(01)<br>Rec.Problem by <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Other<br>Remark. |

|                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| สมหญิง 22/8/2013      | <i>สมหญิง</i> 21-8-56 |                       |
| ผู้ออกเอกสาร / วันที่ | QMR / วันที่          | ผู้รับผิดชอบ / วันที่ |

## สาเหตุของปัญหา

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## การแก้ไขปัญหา (Correction)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

## แนวทางการแก้ไขปัญหา (Corrective Action)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| ผู้รับผิดชอบดำเนินการ | วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|-----------------------|--------------------------|

## การติดตามผลการดำเนินการ

| การติดตามครั้งที่ 1   | วันที่ | การติดตามครั้งที่ 2   | วันที่ |
|---|--------|---|--------|
| <input type="checkbox"/> ยอมรับ หลักฐาน<br><br><input type="checkbox"/> ไม่ยอมรับ เพราะ<br><br>เลื่อนไปวันที่ |        | <input type="checkbox"/> ยอมรับ หลักฐาน<br><br><input type="checkbox"/> ไม่ยอมรับ เพราะ<br><br>ออก CAR ใหม่ CAR NO. |        |
| ผู้ติดตาม   | วันที่ | ผู้ติดตาม   | วันที่ |

|                              |              |              |
|------------------------------|--------------|--------------|
| ผู้ดำเนินการปิด CAR / วันที่ | QMR / วันที่ | DCO / วันที่ |
|------------------------------|--------------|--------------|



# Metro Systems Corporation Public Company Limited

## INFORMATION REQUEST FORM

Request Date

20/8/2013

☐ Permanent Inquiry ☒ Permanent Report ☐ Temporary Inquiry ☐ Temporary Report

Requester name นางสาวศิริวรรณ คงชนศิลป์ Dept.name HR Ext. 74340

Objective ใ้ลาออกให้ออกจากระบบ DMAS เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็ว

Request Detail :- โปรดแนบตัวอย่างหรือรูปแบบที่ต้องการทุกครั้ง

- 1 ข้อมูลที่ต้องการแสดง ชื่อ - สกุล , รหัสพนักงาน , วันเริ่มงาน , อายุงาน , ตำแหน่ง , แผนก , ฝ่าย  
ใ้ออกจากระบบ DMAS ขอทุกบริษัท (ตัวอย่าง ตาม File แนบ)

- 2 การเรียงลำดับข้อมูล

- 3 ข้อมูลที่ต้องการรวมยอด

- 4 เงื่อนไขพิเศษในการเลือกข้อมูล

| For Requester                                     | For BP Dept.  | For MIS Dept.  |
|---|---|--|
| นางสาวสำลี นุ่มศรี<br>App. by Dept. Manager /Date | นางสาวณัฐพัชฌน์ ตั้งจิตต์เลิศกิจ<br>App. by Dept. Manager /Date | <br>App. By Dept. / Date   |
| App. by VP or President / Date                    | App. by VP or President / Date                                  | Reference no. _____<br>Programmer name _____<br>Program no. _____<br>Finish date _____ |

หมายเหตุ : BP Dept. ตรวจสอบ - มีข้อมูลในระบบ ที่สามารถใช้แทนกันได้หรือไม่  
- ความสัมพันธ์ของข้อมูล และสามารถนำไปใช้งานได้จริง

FM-MIS-01 (01)