



รายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 2/2555

วันที่ 10 กันยายน 2555 เวลา 10:00 นาฬิกา

ณ ห้องประชุม อาคาร F ชั้น 1

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ	ตัวแทนฝ่ายฝ่ายบริหาร (Management Representative)
	ประธานที่ประชุม
2. นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)
3. นางสาวอารีรัตน์ วิฑูรภรณ์	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)
4. นางเนาวนิจ หลิมประเสริฐศิริ	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)
5. นายฤทธิชัย พันธุ์ลำไย	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)
6. นายสัมฤทธิ์ จวีร์วรรณมาศ	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)
7. นางสาวลลิตา นุ่มศรี	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR)
8. นางสาวจริยา ยิ้มทอง	ตัวแทนผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PR)
9. นางสาวศศิธร หินทอง	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารในระบบคุณภาพ (DCO)
10. นางสาวทิพวรรณ ม่วงสำเนา	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารในระบบคุณภาพ (DCO)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 6 ประกอบด้วยท่าน

1. นายจิระศักดิ์ ตรังคณีนาก	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)
2. นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)
3. นายยุทธพร ศรีวันทนิยกุล	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)
4. นายฐิติพงศ์ จรณะจิตต์	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)
5. นายสมศักดิ์ มานะยิ่งเจริญ	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)
6. นางสาวอรรณพ วิเชียรภักดิ์	กรรมการประชุมทบทวน (MRC)

เริ่มการประชุม นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ ทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุม และกล่าวเปิดการประชุม พร้อมเสนอเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ แจ้งว่านายสมศักดิ์ มานะยิ่งเจริญ ติดภาระกิจ จึงไม่สามารถเข้าประชุมได้ แต่ได้ e-mail แจ้งการรับรองรายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 1/2555 และผลการพิจารณากระบวนการบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 ไว้แล้ว

วาระที่ 2

เรื่องเพื่อรับรอง

2.1 รับรองรายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 1/2555

นางสาวณัฐพัชณ ตั้งจิตต์เลิศกิจ ได้เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 1/2555 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 1/2555

วาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ

3.1 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2554

นางสาวณัฐพัชณ ตั้งจิตต์เลิศกิจ แจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี 2554 ดังนี้

- 1) บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) มีเป้าหมายของความพึงพอใจของลูกค้าเป็น 70% โดยฝ่าย Public Relations ได้สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2554 ในภาพรวมของบริษัทฯ เป็น 81.70% (ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2553 ในภาพรวมของบริษัทฯ เป็น 78.96%) และยังคงมีความคิดเห็นเพิ่มเติมของลูกค้าที่บริษัทฯ ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนดังนี้

Enterprise Systems Group (ESG)

- การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้ลูกค้าทราบอยู่เสมอ
- ความยากลำบากในการติดต่อและการไม่ติดตามงานของเจ้าหน้าที่
- ความล่าช้าในการเสนอราคาและการจัดส่งสินค้า
- เจ้าหน้าที่ขาดทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในผลิตภัณฑ์
- Technical Support ตอบกลับข้อมูลล่าช้า
- ความผิดพลาดในการสั่งซื้อสินค้าให้ลูกค้า

Office Supplies Group (OSG)

- ความล่าช้าในการตอบกลับข้อมูลการเสนอราคา Promotion และการให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนของฝ่ายขาย
- การจัดส่งสินค้าไม่สามารถระบุเวลาหรือจัดส่งสินค้าไม่ตรงตามที่นัดหมายและส่งสินค้าผิดสถานที่
- สินค้าขาด Stock การสั่งซื้อ By Order ใช้เวลานาน
- สินค้ามีราคาแพง
- ลูกค้าต้องการสินค้าด่วน ไม่สามารถทำตามความต้องการลูกค้าได้
- การเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ทำให้ได้รับบริการไม่ต่อเนื่อง

Solutions Integration Group (SIG)

- ความยากลำบากในการติดต่อ และการตอบกลับข้อมูลให้ลูกค้าทราบ
- การบริการหลังการขาย
- ความล่าช้าในการเสนอราคา โครงการ แผนการติดตั้งและความถูกต้องของเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ ความรู้ในผลิตภัณฑ์และการบริการ
- ราคาสินค้าและบริการ
- การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้ลูกค้าทราบ
- เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ดูแล และไม่แจ้งให้ลูกค้าทราบ ทำให้บริการขาดความต่อเนื่อง

2) บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด มีเป้าหมายของความพึงพอใจของลูกค้าเป็น 70% โดยฝ่าย Public Relations ได้สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2554 ในภาพรวมของบริษัทฯ เป็น 80.16% (ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2553 ในภาพรวมของบริษัทฯ เป็น 81.46%) และยังคงมีความคิดเห็นเพิ่มเติมของลูกค้าที่บริษัทฯ ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนดังนี้

- การแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า ราคาและการส่งเสริมการขาย รวมถึงการตอบกลับข้อมูลให้ลูกค้าทราบ
- มารยาทในการเข้าพบลูกค้าในพื้นที่จำกัด
- การ Follow up กับ IBM, Supplier ที่จะส่งผลกระทบต่อราคา
- การประชุมร่วมกับฝ่ายขายเพื่ออัปเดต Pipeline
- การจัดส่งสินค้าล่าช้า
- การสอบถามข้อมูลลูกค้าเพื่อ Register ไม่สมบูรณ์
- การติดตามการขาย
- การดำเนินการในการจัดซื้อเพื่อรองรับการดำเนินการของ Partnerที่มีความซับซ้อน

นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ แจ้งให้ทราบว่า จะนำผลการสำรวจความพึงพอใจในเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ของกลุ่มธุรกิจ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในวันที่ 19 กันยายน 2555 และได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องทุกท่านให้แจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขกลับมาที่ตัวแทนฝ่ายบริหาร (Management Representative) เมื่อทราบผลการสำรวจความพึงพอใจว่าลูกค้าไม่เกิดพึงพอใจ และเมื่อตัวแทนฝ่ายบริหารได้รับผลรายงานการสำรวจความพึงพอใจจากฝ่าย Public Relations จะเป็นผู้พิจารณาออก Corrective Action Request (CAR) เอง

นางสาวอารีรัตน์ วิฑูรภรณ์ ได้แจ้งแนวทางการปรับปรุงในเรื่องความยากลำบากในการติดต่อ และการไม่ติดตามงานของเจ้าหน้าที่ ของลูกค้ากลุ่ม ESG โดยการใช้ช่องทาง ESG News ด้วยการระบุหมายเลขโทรศัพท์ Hotline

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 ผลการติดตามระบบคุณภาพ ISO9001:2008

นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ แจ้งสรุปปัญหาที่พบภายในบริษัทฯ ดังนี้

1) ปัญหาที่แต่ละหน่วยงานพบในการปฏิบัติงาน ระหว่างเดือนมกราคม 2555 ถึง มิถุนายน 2555 พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามนโยบายบริษัท และไม่เป็นไปตามข้อกำหนดระบบคุณภาพ รายละเอียดดังนี้

Preventive Action Request (PAR) ปัจจุบัน PAR ทั้งหมดได้ปิดเรียบร้อยแล้ว

- ฝ่าย Warehouse & Distribution
 - จัดส่งสินค้าล่าช้า เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ คือ 2 วันทำการนับจากเปิด Invoice
 - พนักงานจัดส่งภาคขนส่งและจัดส่งเคอร์รี่ พูดและแสดงกริยาไม่เหมาะสมกับลูกค้า
 - พนักงานจัดส่งภาคขนส่ง ตอบคำถามเกี่ยวกับการคืนสินค้า ที่ส่งผลให้ลูกค้าไม่มีความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำหน่าย
- Office Supplies Group (OSG) พนักงานขายใช้รหัสลูกค้า 99999 ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

- 2) ผลการตรวจติดตามระบบโดยผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระหว่างเดือนมกราคม 2555 ถึง มิถุนายน 2555 พบสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด รายละเอียดดังนี้

Preventive Action Request (PAR)

- ฝ่าย PC Technical Services (อยู่ในระหว่างดำเนินการปิด PAR) ไม่มีการออก NC Service Report (FM-CTR-36) เมื่อพบว่าฝ่าย Warehouse & Distribution ไม่มีการบันทึก Serial Number ที่ต้องรับประกันสินค้าให้ลูกค้า

Corrective Action Request (CAR)

- แผนก Building (ปิด CAR แล้ว) พนักงานรักษาความปลอดภัย ให้รถไม่มีสติ๊กเกอร์เข้าบริษัท โดยไม่แลกบัตร
 - ฝ่าย Information Technology Support (อยู่ในระหว่างดำเนินการปิด CAR)
 - การจัดเก็บและการทำลายบันทึกที่ระบุใน Form List ไม่ตรงกับที่ปฏิบัติจริง
 - ไม่มีการสื่อสารให้พนักงานทราบผลของวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI)
 - ใช้แบบฟอร์มที่ได้ยกเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการใช้เอกสารที่ล้าสมัย
- 3) ผลการตรวจติดตามระบบโดย Bureau Veritas Certification(Thailand) Ltd. ในวันที่ 20 สิงหาคม 2555 ซึ่งมีหน่วยงานที่ได้รับการตรวจติดตามคือ Management Process/ Management Review/ Internal Quality Audit/ Customer Complaint/ Corrective Action Request (CAR), Preventive Action Request (PAR) หน่วยงาน SIG-Training และ หน่วยงาน ESG-Education ซึ่งไม่พบสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด (CAR) แต่ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากการตรวจติดตามไว้ดังนี้

Opportunities for Improvement

- Support Service – Training ควรมีการตั้งเป้าหมายด้านความพึงพอใจลูกค้า และ มีการเฝ้าติดตามอย่างเป็นระบบ

Observation

- CRC เมื่อมีเรื่องที่ต้องปรับปรุงจากการสำรวจความพึงพอใจ ควรมีระบบบันทึก Corrective Action ที่ชัดเจนเป็นระบบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 ทบทวนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของแต่ละแผนก

นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ ได้แจ้งผลการทบทวนวัตถุประสงค์คุณภาพหรือเป้าหมาย ของช่วงระหว่างเดือนมกราคม 2555 ถึง มิถุนายน 2555 ให้ที่ประชุมทราบและได้แจ้งเพิ่มว่า นายสมศักดิ์ มานะยิ่งเจริญ ได้ส่ง e-mail แจ้งขอปรับวัตถุประสงค์คุณภาพ จากที่ได้ทบทวนไว้แล้วดังนี้

- 1) ฝ่าย Business Intelligence เรื่อง สามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ตาม Plan หรือสัญญาที่ตกลงไว้กับลูกค้า (กรณีลูกค้าขอขยายเวลาหรือเปลี่ยนแปลงการทำงานจากข้อตกลงเดิม จะทำให้การวัดผลใหม่จากวันที่ลูกค้าขอเปลี่ยนแปลง) 85% เพิ่มขึ้น 92.5%

- 2) ฝ่าย Training เรื่อง การจัดฝึกอบรมได้ตามตาราง 85% เพิ่มขึ้นเป็น 87.5% และเรื่องจัดสอบได้ตามตารางที่กำหนด 100% (ที่ประกาศเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2555) ลดเป็น 95% เนื่องจากมีการปรับระบบการทำงานภายใน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับมอบหมายงานมากขึ้น

นอกจากนี้ นางเนาวนิช หลิมประเสริฐ ได้เสนอให้ฝ่าย Human Resource ปรับวัตถุประสงค์คุณภาพ เรื่อง คัดเลือกใบสมัครส่งให้ผู้ร้องขอตามคุณสมบัติที่กำหนดภายใน 10 วัน และได้รับการคัดเลือกอย่างน้อย 50% ซึ่งปัจจุบันในหน่วยงานของตนเองสามารถตอบสนองได้เป็น 100% นางสาวลำลี นุ่มศรี จึงแจ้งว่าอยู่ในระหว่างทบทวนการขอปรับปรุงวัตถุประสงค์คุณภาพและ Target เนื่องจากปัจจุบันนี้ผู้สมัครงานในปัจจุบันมีอัตราการปฏิเสธการนัดสัมภาษณ์และปฏิบัติงานค่อนข้างสูง

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 การฝึกอบรม

นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ แจ้งผลการฝึกอบรมและจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในวันที่ 19 กันยายน 2555 ตามวัตถุประสงค์คุณภาพที่กำหนดและการพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ กำหนดให้จัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมโดยเน้นเชิงคุณภาพและพนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 50% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด(ภายใน 1 ปี) ซึ่งผลการอบรมในช่วงครึ่งปีแรกมีพนักงานที่เข้ารับการอบรมจำนวน 404 คน จากจำนวน 824 คน คิดเป็นร้อยละ 49.03%
- 2) การอบรมตามโครงการจัดอบรม ISO 9001:2008 ดังต่อไปนี้
 - หลักสูตร Quality Awareness อบรมวันที่ 7 และ 14 มิถุนายน 2555 (รุ่นที่ 1 และ 2) มีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 63 คน ประกอบด้วย MSC 61 คน และ MCC 2 คน
 - หลักสูตร Introduction to ISO 9001:2008 อบรมวันที่ 8 และ 15 มิถุนายน 2555 (รุ่นที่ 1 และ 2) มีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 84 ท่าน ประกอบด้วย MSC 81 คน และ MCC 3 คน โดยมีผู้ที่ไม่ผ่านหลักสูตรจำนวน 4 คน ประกอบด้วย ESG 1 คน EBS 2 คน และ MCC 1 คน
 - หลักสูตร Internal Quality Audit อบรมวันที่ 21 และ 22 มิถุนายน 2555 (รุ่นที่ 1) มีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 17 คน ซึ่งสังกัดในสายงานการบัญชี การเงิน และธุรการทั้งสิ้น

ที่ประชุมรับทราบ และให้คุณณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ แจ้งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านหลักสูตรของแต่ละหน่วยงานให้ระดับตำแหน่ง Vice President ขึ้นไปรับทราบทุกครั้ง ที่มีการฝึกอบรม คุณณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ รับทราบ

3.5 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบบริหารงานคุณภาพ

นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ แจ้งว่าปัจจุบันการติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 ของแต่ละหน่วยงานค่อนข้างลำบาก เนื่องจากมีผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไม่ชัดเจน จึงขอให้แต่ละหน่วยงานส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบในการติดต่อและดูแลเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008

ที่ประชุมรับทราบ

3.6 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการติดตามผล

นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ แจ้งให้ทราบว่าทางฝ่าย Business Process จะจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาปฏิบัติงานในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 โดยมีหลักสูตรดังนี้

- 1) เรื่องการควบคุมเอกสาร การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและ Flow Chart

ผู้เข้าอบรม คือ ผู้รับผิดชอบในการติดต่อและดูแลเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008

- 2) เรื่องเกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001

ผู้เข้าอบรม คือ ผู้บริหารระดับกลางของแต่ละหน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบ

3.7 ทบทวนความต้องการทรัพยากรสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพ

นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ รายงานความก้าวหน้าในการจัดหา พัฒนาคณะผู้ตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน และแต่งตั้งคณะทำงานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 ใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2555 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แต่งตั้งคณะผู้ทบทวนระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 (Steering Committees)

- | | | |
|-------------------------------------|---------------|------------------|
| • กลุ่ม Enterprise Systems Group | คุณจิระศักดิ์ | ตรังคิณีนาถ |
| และบริษัท เมโทร คอนเนจ จำกัด | คุณอารีรัตน์ | วิฑูราภรณ์ |
| • กลุ่ม Office Supplies Group | คุณเนาวนิจ | หลิมประเสริฐศิริ |
| | คุณกฤษฎา | พันธุ์ลำไย |
| | คุณสัมฤทธิ์ | ฉวีวรรณมาศ |
| • กลุ่ม Solutions Integration Group | คุณฐิติพงศ์ | จรรยาจิตต์ |
| | คุณสมศักดิ์ | มานะยิ่งเจริญ |
| | คุณยงยุทธ | ศรีวันทนีกุล |
| | คุณสุรเดช | เลิศธรรมจักร์ |
| | คุณอรรณพ | วิเชียรกี |
| • สายงานบัญชี การเงิน และธุรการ | คุณนิตยา | ธนวิริยะกุล |

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ (Document Control Office, DCO)

- | | | |
|--------------------|-------------|-----------|
| • Business Process | คุณศศิเมณฑ์ | หินทอง |
| | คุณทิพวรรณ | ม่วงลำเนา |

แต่งตั้งคณะผู้ตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit, IQA)

• Business Process	คุณศศิเมณฑ์	หินทอง
	คุณทิพวรรณ	ม่วงสำเนา
• Internal Audit	คุณธัญญ์นรี	ธนะปิยะอนันต์
	คุณธันยพัต	พานทอง
• Human Resource	คุณสุกัญญา	วิมลเศรษฐ์
• Management Information System	คุณสมหญิง	โรจน์สุริยวงศ์
• Information Technology Support	คุณฤดี	ดุเหว่า
• Accounting	คุณสมคิด	เลิศไกรเมธิ์
	คุณรัชนี้	แจขุนทด
	คุณสมบุญ	หมั่นมั่ง
• Finance	คุณเสาวณีย์	เหมือนสุวรรณ
• Operation	คุณขวัญฤดี	จัญจนวนนท์
	คุณอัฐพงษ์	ทุมaling
	คุณณัฐวัฒน์	ดีไทน์
• Legal	คุณนิกร	ฤทธิชัยสวัสดิ์
• Warehouse & Distribution	คุณภูวนัฐ	กุลลาภรัตน
	คุณสมชาย	พุดแดง

นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ แจ้งว่า เนื่องจากคณะผู้ตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน
ข้างต้น เป็นทีมงานชุดใหม่ ที่เสียสละเข้ามาช่วยกิจกรรมการตรวจติดตาม ซึ่งยังไม่เคยมี
ประสบการณ์ในการตรวจ จึงขอความร่วมมือจากคณะผู้ทบทวนระบบบริหารงานคุณภาพ
ISO 9001:2008ทุกท่าน ให้การสนับสนุนและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านให้ทราบและ
ให้ความร่วมมือ เมื่อคณะผู้ตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน เข้าปฏิบัติในหน้าที่ดังกล่าว

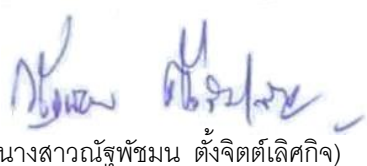
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นเข้าสู่การพิจารณา ประธานฯ ขอปิดประชุมเวลา 12.00 นาฬิกา

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐพัชมน ตั้งจิตต์เลิศกิจ)

ประธานที่ประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวศศิเมณฑ์ หินทอง)

ผู้บันทึกการประชุม