



PREVENTIVE ACTION REQUEST (PAR)

วันที่ 17/7/2557 PAR NO. 009/2557
จาก เพลินพิศ ให้สงวน แผนก IQA โทร.
ถึง คุณศศิวิมล วสุวานิช แผนก MCC โทร. 74139

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| แนวโน้มนของการเกิดปัญหา | | |
| ควรมีการบันทึกรายละเอียดของงานที่เข้าติดตั้งงานให้ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจาก หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมงาน (On-site activity report) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ข้อมูลเพิ่มเติม | Order no. - | ชื่อลูกค้า - |
| วันที่ส่งสินค้า - | ชื่อพนักงานส่งสินค้า/บริษัทรับจ้าง - | |
| | | |
| Ploenpit Hosangum 4/8/57 ผู้ออกเอกสาร / วันที่ | QMR / วันที่ 9/8/57 | Sampan / 10-8-57 ผู้รับผิดชอบ |
| กำหนดส่ง PAR คืนให้ QMR ภายในวันที่ | | |
| สาเหตุ | | |
| 10 สาเหตุ ที่เกิดขึ้นใน Mr. Sampan. | | |
| | | |
| | | |
| ดำเนินการป้องกัน | | |
| เพิ่ม column ในส่วนของวันที่กำหนด สำหรับให้ลูกค้าใน summary report ประจำเดือน | | |
| กำหนดวันเสร็จ 30/9/57. | | |
| การทบทวนของ QMR | | |
| 3-9-57 <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ไม่ยอมรับ | | |
| QMR / DATE | | |
| กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม | | |
| การติดตามครั้งที่ 1 | วันที่ 2-10-2557 | การติดตามครั้งที่ 2 |
| ผลการดำเนินการ / แนวโน้มนของปัญหา ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขในส่วนของการรับผิดชอบติดต่อลูกค้าในเรื่องพนักงานที่ให้บริการ | | ผลการดำเนินการ / แนวโน้มนของปัญหา |
| หลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน | | |
| เลื่อนไปวันที่ | | |
| ผู้ติดตาม | วันที่ 2-10-57 | ผู้ติดตาม |
| QMR 2-10-57 | QMR / DATE 3/10/57 | DCO 3/10/57 |
| PAR CLOSE / DATE | | DCO / DATE |