

# Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

### **AUDIT CHECK LIST**

ครั้งที่ 🗆 2/2556

แผนกที่ถูกตรวจ ESG-Service Sales Reference Doc: PM-ESG-02,04,05, WI-ESG-02,03 วันที่ [Audit 22/10/2013

(Auditee) คุณภมร, คุณทำนอง, คุณวสันต์ Requirement : ISO9001 : 2008 ผู้เตรียม Check List คุณทิพวรรณ์/ คุณเกศรินทร์/ คุณธีรพล

ลำดับที่□	Check List	Ref. Doc.	สิ่งที่พบจากการตรวจ	Result			หมายเหตุ
				Complete	CAR	Observation	NIM ITTONING
1	หน่วยงานของท่านมีการจัดทำเอกสารการปฏิบัติงาน (QM/ PM/ WI/ Form) ที่เห็มาะสม ถูกต้อง ตรงกับการ ปฏิบัติงานในปัจจุบันแล้วหรือไม่	4.1	คุณภมร แจ้งว่าในหน่วยงานไม่มีเอกสารการ PM/WI มีเพียงแบบฟอร์ม เท่านันชื่งจากการสุ่มตรวจ พบว่าเอกสารยังเป็นปัจจุบัน	<b>√</b>			
2	นโยบายคุณภาพของบริษัทฯ มีว่าอย่างไร	4.2.1	คุณทำนองและคุณวสันต์ สามารถตอบนโยบายบริษัทได้ถูกต้อง คือ "ถูกต้อง ตรงเวลา มุ่งมันพัฒนาอย่างต่อเนื่อง"	<b>√</b>			
3	ท่านสามารถตอบสนองนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ ได้ อย่างไร	4.2.1	คุณวสันต์และคุณท้านอง ได้นำนโยบายคุณภาพบริษัทฯ มาปรับใช้คือ ถูกต้อง = สามารถนำเสนอบริการและใบเสนอราคาให้ลูกค้าได้ถูกต้อง ตรงเวลา = ดำเนินการตามที่นัดหมายกับลูกค้าได้ตรงเวลา มุ่งมันพัฒนา อย่างต่อเนื่อง = มีการหาลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง เพิ่มฐานลูกค้า และพัฒนาความรู้ที่ตัวผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำโสมอ	<b>√</b>			
4	การควบคุมเอกสาร						
4.1	เอกสารการปฏิบัติงาน เช่น แบบฟอร์ม มีการอนุมัติอย่าง เหมาะสม ถูกต้อง ก่อนดำเนินการแล้วหรือไม่	4.2.3	สุ่มตรวจใบขอซีซ์สีนค้า:FM-ESG-01(05) เดือนตุลาคม 2556 ลูกค้า บริษัท ไซโก้ (อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ) พบว่ามีการลงนามอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจถูกต้อง	<b>√</b>			
4.2	เอกสารในหน่วยงานมีการทบทวนและปรับปรุงตาม ขันติอนที่ฌ็หนดอย่างสม่ำโสมอหรือไม่	4.2.3	หน่วยงาน Service Sales ไม่มีเอกสารขันต่อนการปฏิบัติงาน	<b>√</b>			
4.3	การระบุสถานะของเอกสารปัจจุบัน/การเรียกใช้เอกสาร ถูกต้องหรือไม่	4.2.3	สุ่มตรวจการเรียกใช้แบบฟอร์ม Perchase Agreement : FM-CTR-45 (00) พบว่ามีการเรียกใช้เอกสารถูกต้องตรวกับที รีปบุในปัจจุบัน	✓			

ผู้ตรวจ (Auditor) คุณที่พวรรณ์/ คุณเกศรินทร์/ คุณธีรพล วันที่ 22/10/2013



# Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

### **AUDIT CHECK LIST**

ครั้งที่ 🗆 2/2556

แผนกที่ถูกตรวจ ESG-Service Sales Reference Doc: PM-ESG-02,04,05, WI-ESG-02,03 วันที่[Audit 22/10/2013

(Auditee) คุณภมร, คุณทำนอง, คุณวสันต์ Requirement : ISO9001 : 2008 ผู้เตรียม Check List คุณทิพวรรณ์/ คุณเกศรินทร์/ คุณธีรพล

ลำดับที่□	Check List	Ref. Doc.	สิ่งที่พบจากการตรวจ	Result			หมายเหตุ	
		Requirement		Complete	CAR	Observation		
4.4	หน่วยงานของท่านมีการควบคุมเอกสารอย่างไร	4.2.3	ทีม Service Sales สามารถตอบได้ว่าการควบคุมเอกสารจะควบคุมโดย	$\checkmark$			IQA มีความเห็นว่าสามารถทำได้ เนื่องจาก	
			ส่วนกลาง คือการเรียกใช้จาก MSC Portal แต่ในหน่วยงานมีการ Save				ในหน่วยงานมีการแจ้งข่าวสารอย่างทัวถึง	
			แบบฟอร์มเก็บเพื่อใช้งานเนื่องีจากการเรียกใช้จาก MSC Portal ไม่				กรณีมีการเปลี่ยนแปลง Rivision เอกสาร	
			สะดวก จากการสุ่มตรวจการใช้งาน ไม่พบปัญหาเกิดขึ้น				พนักงานต้องอัพเดทอย่างสม่ำแสมอ	
4.5	หน่วยงานของท่านมีการควบคุมเอกสารภายนอกหรือไม่	4.2.3	ไม่มีเอกสารภายนอกที่ตั้องควบคุม	<b>√</b>				
5	การควบคุมบันทึก							
5.1	หน่วยงานของท่านมีการควบคุมบันทึกหรือไม่	4.2.4	ทีม Service Sales ไม่มีการควบคุมบันทึกด้วยตัวเอง เนื่องจากบันทึก	<b>√</b>			ติดตามการควบคุมบันทึกที่หน่วยงาน Admin.	
			ทั้งหมดจะถูกจัดเก็บหน่วยงาน Admin.					
5.2	การควบคุมบันทึกมีระบุรายละเอียดใน Form List	4.2.4	ไม่มีการควบคุมบันทึก อ้างอิงข้อ 5.1	<b>√</b>				
	ถูกต้องหรือไม่							
5.3	การทำลายบันทึกมีการดำเนินการถูกต้องตามขันต่อน	4.2.4	ไม่มีการทำลายบันทึ่ก	<b>√</b>				
	หรือไม่							
6	หน่วยงานของท่านมีการกำหนดเป้หมายคุณภาพ	5.4.1	คุณภมร แจ้งว่าเป้หมายคุณภาพจะเป็นเป้หมายรวมของฝ่าย ESG	<b>√</b>				
	(KPI) หวือไม่		แต่พนักงานแต่ละคนจะมีเป้หมายที่ ได้รับมอบหมายจากผู้บริการเป็น					
			รายบุคคล สุ่มตรวจเป้าหมายของคุณวสันต์ พบว่ามีการกำหนด					
			เป้หมายจริงตามที่ แจ้งไว้ดังกล่าว					
7	หน่วยงานของท่านกำหนดเป้หมายคุณภาพ (KPI)	5.4.1	จากเป้าหมายรวมของฝ่าย ESG พบว่าสอดคล้องตามที่นีโยบายบริษัทฯ	<b>√</b>				
	สอดคล้องกับนโยบายบริษัทฯ หรือไม่		กำหนด					

ผู้ตรวจ (Auditor) คุณทีพวรรณ์/ คุณเกศรินทร์/ คุณธีรพล วันที่ 22/10/2013



14

## **Metro Systems Corporation Public Company Limited**

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

#### AUDIT CHECK LIST ครั้งที่ 2/2556 แผนกที่ถูกตรวจ ESG-Service Sales วันที่ Audit Reference Doc: PM-ESG-02,04,05, WI-ESG-02,03 22/10/2013 (Auditee) คุณภมร, คุณทำนอง, คุณวสันต์ ผู้เตรียม Check List คุณทิพวรรณ์/ คุณเกศรินทร์/ คุณธีรพล ISO9001:2008 Requirement: Ref Doc Result ลำดับที่ สิงที่พบจากการตรวจ Check List หมายเหตุ Requirement Complete CAR Observation หน่วยงานของท่านมีการสือสารเป้าหมายคุณภาพ (KPI) เป้าหมายคุณภาพของ ESG จะแจ้งโดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ซึ่ง🛘 $\checkmark$ 5.5.3 และผลการชีวัดเป้าหมายคุณภาพหรือไม่ อย่างไร IQA พบว่ามีการสื่อสารจริง กรณีไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเร้าหมายที่ กำหนด ยังไม่พบปัญหาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สำหรับกรณีเป้าหมายรายบุคคล $\checkmark$ กรณีเร้hหมายรวม IOA จะติดตามที่□ 9 5.5.3, 8.5.3 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขอย่างไร หน่วยงาน Admin. ปัจจุบัน Service Sales มีทีมอยู่ 3 ท่าน คือ คุณภมร คุณวสันต์และคุณ การจัดสรรทรัพยากรบุคคลเพียงพอและเหมาะสมต่อ $\checkmark$ 6.1 10 การตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือไม่ ทำนอง ซึ่งยังเพียงพอต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้า บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถตรงตามที่ 🗆 สุ่มสอบถามคุณวสันต์ พบว่ามีความรู้ความสามารถตรงตามที่ ํํํํํํํ หนด $\checkmark$ 11 6.2.1 หน่วยงานกำหนดหรือไม่ ท่านมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากร เพื่อให้ตรงกับ การสรรหาบุคลากรในหน่วยงาน จะอ้างอิงจาก Job Description ซึ่งคุณ $\checkmark$ 6.2.1 11.1 ความต้องการขององค์กรหรือไม่/ อย่างไร ภมรสามารถให้ข้อมูลได้ถูกต้อง และมีการสืบสารในหน่วยงานชัดเจน กรณีความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่สอดคล้องกับ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยการเข้าฝึกอบรมกับ $\checkmark$ 6.2.2 12 ความรับผิดชคบ หน่วยงานดำเนินการคย่างไร Supplier หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริม พัฒนาความรู้ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำโสมอ 13 6.2.2

ผู้ตรวจ (Auditor) คุณที่พวรรณ์/ คุณเกศรินทร์/ คุณธีรพล วันที่ 22/10/2013

7.1

กำหนดอย่างชัดเจน

ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องหรือไม่ หน่วยงานของท่านมีการวางแผนการดำเนินงานหรือไม่

เช่น วางแผนการสังชื่อสืนค้า แผนการให้บริการลูกค้า

มีการวางแผนการดำเนินงานประจำปีและที่ วัดผลประจำ 3 เดือน จาก

การสุ่มตรวจแผนของคุณวสันต์ พบว่าแผนได้รับจากผู้บริหารและมีการ

 $\checkmark$ 



## Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

	AUDIT CHECK LIST			
รังที่ □ 2/2556				
PRINCIPAL FOR Comition Color	Deference Dec : DM ECC 02 04 05 WILECO 02 02	oo 190	00/10/0010	

แผนกที่ถูกตรวจ ESG-Service Sales Reference Doc: PM-ESG-02,04,05, WI-ESG-02,03 วันที่ Audit 22/10/2013

(Auditee) คุณภมร, คุณทำนอง, คุณวสันต์ Requirement : ISO9001 : 2008 ผู้เตรียม Check List คุณทิพวรรณ์/ คุณเกศรินทร์/ คุณธีรพล

ลำดับที่□	Check List	Ref. Doc. Requirement	สิงที่พบจากการตรวจ	Result			หมายเหตุ
				Complete	CAR	Observation	พ.ศ. เกรมก์
15	การรับคำสังชื่อหรือบริการจากลูกค้า ท่านมีขันตอนการ	7.2	คุณทำนอง แจ้งว่าในการรับคำสังชื่อจะมีการทบทวนอยู่เสมอ และจะ	<b>√</b>			
	ทบทวนความต้องการของลูกค้าก่อนการดำเนินการ		ยืนยันคำสังชีอ์กับลูกค้าทุกครัง สุ่มตรวจ PA วันที่ 18/10/2556 ลค.				
	หรือไม่		Sumikin Bussan International (Thailand) พบว่ามีการลงนามอย่าง				
			ถูกต้องแสดงถึงการยืนยันคำสังชื่อ				
16	การดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของ	7.5.2	ทีม Service Sales มีการดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้อง และมีการติดตาม	<b>√</b>			
	ลูกค้า มีความถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่		ผลลูกค้าอยู่อย่างสม่าโสมอ				
17	หน่วยงานของท่านมีการซีปโจสถานะของผลิตภันฑ์อย่าง	7.5.3	สุมตรวจแฟ้มจัดเก็บเอกสาร พบว่าไม่มีการชีปโงเอกสารที่ชัดเจน มีการชับโ			<b>✓</b>	ข้อแนะนำ ให้ทำการชี ปรเอกสารที่ลัดเก็บให้
	ขัดเจนหรือไม่		เอกสารแต่ไม่ระบุชีอโอกสารให้ชัดเจน				ชัดเจน โดยการระบุชีอโพื่อให้ละดวกในการ เรียกใช้เอกสาร
18	หน่วยงานมีผลิตภันฑ์ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ของลูกค้า	7.5.4	ไม่มีผลิตภัณฑ์ของลูกค้า				
	หรือไม่ ถ้ามี มีการซีฟ์จอย่างชัดเจนหรือไม่						
19	หน่วยงานของท่านมีการกำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	8.1	สุ่มการดำเนินงานของคุณวสันต์ พบว่ามีการวิเคราะห์ข้อมูลการ	<b>√</b>			
	การปฏิบัติงานเพื่อดูแนวโน้มของกระบวนการหรือไม่		ดำเนินงานในระบบ Sales Pro ซึ่งอะเห็นแนวโน้มอย่างชัดเจน กรณี				
			พบว่ามีแนวโน้มไม่บรรลุเป้าหมาย จะมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารทุก				
			เดือนหรือทุกไตรมาส เพื่อริวมหาแนวทางการแก้ไข				
20	กรณีมีปัญหาเกิดขึ้นในหน่วยงาน หรือหน่วยงานของ	8.2.3	ยังไม่มีการร้องเรียนจากลูกค้า	<b>√</b>			
	ท่านได้รับการร้องเรียน มีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ เปิดขึ้น🗌						
	อย่างไร						

ผู้ตรวจ (Auditor) คุณทิพวรรณ์/ คุณเกศรินทร์/ คุณธีรพล วันที่ 22/10/2013