

Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250

Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

| | | AUDIT | REPORT | |
|----------|--|---|--|--|
| วันที่ทำ | าการตรวจ | 25/3/2013 | ตรวจครั้งที่ 1/2556 | |
| Lead | Auditor | คุณสมหญิง โรจน์สุริยาวงศ์ | Requirement | |
| Audito | or | คุณรัชนี แฉขุนทด | Procedure PM-STS-01,03,04 , WI-ESG-03 | |
| แผนกที | ที่ถูกตรวจ | ESG-Systems Technical Support (STS) | ผู้รับผิดชอบ/ หัวหน้า / ผู้จัดการแผนก คุณสุริยา นันทนาวิจิตร | |
| | | (A.9.4 P. | ลการ Audit | |
| | | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | MIII I Audit | |
| ข้อดีที่ | พบจากการ A | | | |
| | | | ี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 | |
| | 2. เมื่อ IQA ข | อดูเอกสารแบบฟอร์ม ISO9001:2008 ที่เกี่ยวข้องกับ | การปฏิบัติงานของแผนกมีการจัดเตรียมให้ IQA ตรวจสอบได้รวดเร็ว | |
| | | | <u> </u> | |
| | | | | |
| | | | | |
| ข้อเสน | เอแนะ (ปัญหา |) เพื่อการปรับปรุง | | |
| | 1. ควรมีการจ้ | มีการจัดทำ Form List ฉบับใหม่ และกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสารให้เหมาะสมกับงานนั้น ๆ เพื่อให้ตรงกับการปฏิบัติงานจริง าการระบุระยะเวลาการจัดเก็บของ FM-CTR-25,26,27 ลงไปใน Form List ด้วย | | |
| | 2. ให้ทำการร | ะบุระยะเวลาการจัดเก็บของ FM-CTR-25,26,27 ลงไ | ปใน Form List ด้วย | |
| | 3. ผู้มีอำนาจอนุมัติในการทำลายเอกสารควรจะต้องตรงกับที่ระบุใน Form List | | | |
| | 4. ควรทำการ | Revise PM-STS-03 ซึ่งการทำงานบางขั้นตอนไม่ตร | จาการจัดเก็บของ FM-CTR-25,26,27 ลงไปใน Form List ด้วย | |
| | | | | |
| | | | _ | |
| | <u> </u> | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| เอกส | ารแนบ | | | |
| | Check List | CARใบ | PARใบ่ อื่นๆ | |
| | | | | |
| ᆐ | | | w d | |
| ลงชื่อ | | สมหญิง โรจน์สุริยาวงศ์ , รัชนี แฉขุนทด | วันที่25/3/2013 | |
| | | Lead Auditor / Auditor | | |