



PREVENTIVE ACTION REQUEST (PAR)

วันที่ 17/7/2557 PAR NO. 003/2557
จาก คุณเพลินพิศ ให้สงวน แผนก IQA โทร.
ถึง คุณสัญญา เกียรติภานนท์ แผนก IT โทร. 74365

แนวโน้มของการเกิดปัญหา

ควรมีการบันทึกข้อมูลการรับความต้องการกรณีเป็นนโยบาย เพื่อใช้ในการวางแผนงาน ติดตาม และสรุปสถานะของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลเพิ่มเติม Order no. - ชื่อลูกค้า -
วันที่ส่งสินค้า - ชื่อพนักงานส่งสินค้า/บริษัทรับจ้าง -

Ploenpit Hosangaun 4/8/57 ผู้ออกเอกสาร / วันที่
QMR / วันที่ 7/6/57 ผู้รับผิดชอบ

กำหนดส่ง PAR คืนให้ QMR ภายในวันที่

สาเหตุ

ดำเนินการป้องกัน

กำหนดวันเสร็จ

การทบทวนของ QMR

☐ ยอมรับ ☐ ไม่ยอมรับ

QMR / DATE

กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม

การติดตามครั้งที่ 1	วันที่	การติดตามครั้งที่ 2	วันที่
ผลการดำเนินการ / แนวโน้มของปัญหา		ผลการดำเนินการ / แนวโน้มของปัญหา	
หลักฐาน		หลักฐาน	
เลื่อนไปวันที่		เลื่อนไปวันที่	
ผู้ติดตาม	วันที่	ผู้ติดตาม	วันที่

PAR CLOSE / DATE	QMR / DATE	DCO / DATE
------------------	------------	------------