

Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250

Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

| AUDIT REPORT | | |
|----------------------|--|---|
| วันที่พิ่วการตรวจ | 17/10/2556 | ตรวจครั้งที่ 2/2556 |
| Lead Auditor | | Requirement ISO9001:2008 |
| Auditor | คุณภูวณัฐ กุหลาบรัตนา,คุณสมชาย พูแดง | Procedure PM-OSG-01,WI-OSG-06,PM-CTR-01,06,09 |
| แผนกที่ถูกตรวจ | OSG -Dealer | ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้า / ผู้จัดการแผนก คุณสัมฤทธิ ฉีวีวรรณมาศ |
| | ଖନ୍ | ปผลการ Audit |
| ข้อดีที่ พบจากการ | Audit | |
| 1. Auditee | : ให้ความร่วมมือในการตรวจติดตามระบบคุณภา | พ ISO9001:2008 เป็นอย่างดี |
| 2. Auditee | รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทีมผู้ตรวจป | ระเมินอย่างดี |
| 3.พนักงาน | ตอบสนองนโยบายคุณภาพของบริษัท และนำมา | ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี |
| 4. พนักงาน | มปฏิบัติงานตามระบบกระบวนการตาม PM ,WI เ | ป็นอย่างดี |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ข้อเสนอแนะ (ปัญ | หา) เพื่อการปรับปรุง | |
| 1. จากการ | ตรวจพบมีการใช้แบบฟอร์ม BP/Mkt&Sale 0101 | 01-03 ฉบับลงวันที่[11/6/2013 คือใบ Quotation ทัจ์ไปล้าสมัย |
| <u>ปั</u> จจุบันเป็น | แบบฟอร์ม FM-CTR-09(02) อยู่ใน MSC Portal | ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 4.2.3 การควบคุมเอกสาร |
| 2. แนะนำใ | นเรื่องการใช้เอกสารควบคุมที่มีในส่วนกลางควรจ | าะเอามาจาก MSC Portal มาใช้ทุกครั้งป้องกันการใช้เอกสารล้าสมัย |
| 3. แนะนำใ | นเรื่องของการทำลายเอกสารที่ใช้และมีระบุใน Fo | orm List เมื่อครบวันที่ถ้านดจะต้องขออนุมัติทำลายเอกสาร |
| ทุกครั้งตาม | ที่ถ้วนดใน Form List | |
| - | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| เอกสารแนบ | | |
| Check Lis | st CAR 1 ใบ | PAR ใบ 🔲 อื่นๆ |
| _ | | <u> </u> |
| | | |
| ลงชื่อ ภูวถ | | วันที 17/10/2556 |
| ı | | |