

Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

AUDIT CHECK LIST

ครั้งที่ **1/2556** WI-ESG-03, WI-PCT-01,03

(Auditee) คุณประวิทย์ เลิศขุมทรัพย์ / คุณอารีวรรณ ด้วงจิ๋ว Requirement : ISO9001 : 2008 ผู้เตรียม Check List คุณสมหญิง โรจน์สุริยาวงศ์ &คุณนิกร ฤชุโฆษิตสวัสดิ์

ลำดับที่	Check List	Ref. Doc.	สิ่งที่พบจากการตรวจ		Result		หมายเหตุ
64 10111141	CHECK LIST	Requirement	WALL HILLS AT	Complete	Complete CAR Observati		Α
1	ท่านทราบนโยบายคุณภาพของบริษัท ฯ หรือไม่	Req 5.3	คุณประวิทย์ สามารถตอบได้ว่านโยบายคุณภาพ ของบริษัท คือ "ถูกต้อ	/			
	อย่างไร		ตรงเวลา มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง"				
2	ท่านสามารถตอบสนองนโยบายคุณภาพของ	Req 5.3	คุณประวิทย์ แจ้งว่า สามารถตอบสนองนโยบายได้ดังนี้	/			
	บริษัท ฯ ได้อย่างไร		"ถูกต้อง" ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างถูกต้อง				
			"ตรงเวลา" ให้บริการลูกค้าได้สำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนด				
			"มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง" ส่งทีมช่างไปรับการอบรมความรู้เพิ่มเติม				
3	หน่วยงานของท่านมีวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน (KPI)	Req 5.4.1	จากการสอบถามคุณประวิทย์ พบว่า PCT มี KPI 2 ข้อดังนี้	/			
	หรือไม่/อย่างไร	Req 5.4.2	1.แก้ไขปัญหา Hardware โดยไม่เสียอาการเดิมใน 30 วัน ไม่ต่ำกว่า 90				
			2.ความพึ่งพอใจในการรับบริการของลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่า 90%				
			ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 1				
4	หน่วยงานของท่านสามารถบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ	Req 8.2.3	คุณประวิทย์ แจ้งว่า บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพมาโดยตลอด	/			
	(KPI)หรือไม่ ถ้าไม่ ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไร	Req 8.4					



Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

AUDIT CHECK LIST

ครั้งที่ **1/2556** WI-ESG-03, WI-PCT-01,03

(Auditee) คุณประวิทย์ เลิศขุมทรัพย์ / คุณอารีวรรณ ด้วงจิ๋ว Requirement : ISO9001 : 2008 ผู้เตรียม Check List คุณสมหญิง โรจน์สุริยาวงศ์ &คุณนิกร ฤชุโฆษิตสวัสดิ์

ลำดับที่	Check List	Ref. Doc.	oc. สิ่งที่พบจากการตรวจ		Result		หมายเหตุ
0.0727	0.166K <u>1</u> .16K	Requirement	5.0.1. <u>2</u> . 1.1.1. 10.10 .	Complete	CAR	Observation	,
5	ภายในหน่วยงานของท่านมีการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย	Req 5.3	คุณประวิทย์ แจ้งว่า มีการปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ทุกคน	/			
	และวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) รวมถึงข่าวสารอื่น ๆ	Req 5.5.3	ทราบ				
	อย่างไร						
6	ในกรณีที่มีพนักงานเข้าใหม่ จะมีวิธีการสื่อสารให้ทราบ	Req 5.3	คุณประวิทย์ แจ้งว่า หน่วยงานนี้มีแต่บุตลากรเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	/			
	ถึงนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพอย่างไร และมีการ	Req 5.3.3	หรือเพิ่มพนักงานใหม่เข้ามาเป็นเวลานานแล้ว				
	กำหนดหน้าที่นี้ให้ใครรับผิดชอบหรือไม่						
7	ท่านสามารถดูและอ่านเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน	Req 4.2.3	คุณประวิทย์ แจ้งว่า สามารถเปิดดูได้จากหน้า Portal ไม่เคยมีการ	/			
	(PM&WI) และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน		จัดพิมพ์ออกมาจัดเก็บเป็นเอกสารแต่อย่างใด				
	ได้อย่างไร (ระบุ)						
8	กรณีมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	PM-CTR-09	จากการสอบถาม พบว่า คุณอารีวรรณเป็นผู้รับผิดชอบขั้นตอนการ	/			
	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการอย่างไร		ปฏิบัติงานทั้งหมด หากมีการเปลี่ยนแปลงก็จะกรอกแบบฟอร์ม				
			FM-CTR-22 ส่งให้คุณศุภกฤต อนุมัติและส่งให้ DCO พิจารณาต่อไป				
		6					



Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

Δ	TI	D	IT (Γ H	$\mathbf{F}.\mathbf{C}$	K	T.T	CT
$\overline{}$	•				1/1/		11	. 7 .

ครั้งที่ **1/2556** WI-ESG-03, WI-PCT-01,03

(Auditee) คุณประวิทย์ เลิศขุมทรัพย์ / คุณอารีวรรณ ด้วงจิ๋ว Requirement : ISO9001 : 2008 ผู้เตรียม Check List คุณสมหญิง โรจน์สุริยาวงศ์ &คุณนิกร ฤชุโฆษิตสวัสดิ์

ลำดับที่	Check List	Ref. Doc. สิ่งที่พบจากการตรวจ			Result		หมายเหตุ
61 1/1 E/1	ONOUN LINE	Requirement	5000 C	Complete	CAR	Observation	MISA ITTONIA
9	หน่วยงานของท่านมีการควบคุมเอกสารและบันทึกหรือ	Req 4.2.3	จากการสอบถามคุณอารีวรรณ และตรวจสอบเอกสารพบว่า มี	/			
	ไม่ / อย่างไร (รวมกรณีเอกสารภายนอก)	Req 4.2.4	Formlist ที่ระบุระยะเวลาจัดเก็บและวิธีการทำลายอย่างครบถ้วน และ				
	(ขอดูเอกสารอ้างอิงการควบคุม)	PM-CTR-06	ตรวจพบเอกสารขออนุมัติทำลายที่ได้มีการขออนุมัติและทำลายเอกสาร				
		PM-CTR-09	ตามที่กำหนดอย่างถูกต้อง				
10	ท่านมีวิธีการทบทวนแผนการ Setup อย่างไร	PM-PCT-01	คุณอารีวรรณ แจ้งว่า ต้องดูจำนวนเครื่องที่จะต้อง Setup และรายละ	/			
			เอียดของงานในใบ Pack ถ้าพร้อมจะเริ่มดำเนินงานทันที โดยพิจารณา				
			จากกำหนดส่งมอบและระยะเวลาในการ Setup จากนั้นจึงทำการเบิกสิเ				
			ค้าจากคลังสินค้าเพื่อทำการ Setup				
11	กรณี Setup พบว่าสินค้ามีปัญหา ไม่สามารถดำเนินการ	PM-PCT-01	คุณอารีวรรณ แจ้งว่า หากมีสินค้าทดแทนอยู่ในคลังสินค้า ก็จะทำการ	/			
	ได้ต่อไปเพราะเครื่องเสียหรืออื่นๆ ท่านจัดการอย่างไร		เปลี่ยนสินค้าให้ลูกค้าทันที แต่หากไม่มีสินค้าในคลัง จะแจ้งฝ่ายขายเพื่อ				
			สื่อสารให้ลูกค้าทราบ และแจ้งฝ่ายการตลาดให้ทำการตรวจสอบกับ				
			ตัวแทนจำหน่ายเพื่อทำการเปลี่ยนสินค้าตัวที่เสีย				



Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

AUDIT CHECK LIST

ครั้งที่ **1/2556** WI-ESG-03, WI-PCT-01,03

(Auditee) คุณประวิทย์ เลิศขุมทรัพย์ / คุณอารีวรรณ ด้วงจิ๋ว Requirement : ISO9001 : 2008 ผู้เตรียม Check List คุณสมหญิง โรจน์สุริยาวงศ์ &คุณนิกร ฤชุโฆษิตสวัสดิ์

ลำดับที่	Check List	Ref. Doc.	สิ่งที่พบจากการตรวจ		Result		หมายเหตุ
64 INITIAL	Officer List	Requirement	SNITH FILL FEBRUARY	Complete CAR		Observation	นท เธยนผู้
12	ท่านมีผลการบันทึกการ Setup หรือไม่ (ขอดู)	PM-PCT-01	คุณอารีวรรณ แจ้งว่า จะทำการบันทึกข้อมูลการ Setup ไว้เป็น File ใน	/			
			เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยบันทึกการ Setup ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว				
13	ท่านทราบอย่างไรว่าต้องทำการติดตั้งที่ลูกค้าหรือไม่	PM-PCT-01	คุณอารีวรรณ แจ้งว่า ฝ่ายขายจะมีการแจ้งรายละเอียดการติดตั้งให้	/			
			ทราบ เพื่อวางแผนการติดตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการใช้งานของลูกค้า				
14	เมื่อติดตั้ง ณ ที่ตั้งของลูกค้าเรียบร้อยแล้วท่านส่งมอบ	PM-PCT-01	คุณอารีวรรณ แจ้งว่า ให้ลูกค้าตรวจสอบในวันส่งมอบ จากนั้นลูกค้าจะ	/			
	ให้ลูกค้าตรวจสอบว่าถูกต้องตามความต้องการของลูก		รับมอบโดยการลงนามในใบ Service Order				
	ค้าหรือไม่/อย่างไร						
15	การรับแจ้งปัญหาจากลูกค้า กรณีลูกค้าต้องการให้	PM-PCT-02	คุณอารีวรรณ แจ้งว่า จะทำ Borow Change กับสินค้าทดแทน แต่หากไ			/	ควรมีการ revise คู่มือปฏิบัติงาน และ
	เปลี่ยนสินค้าเพราะเครื่องมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้		มีสินค้าทดแทนแล้ว จะแจ้งฝ่ายขายเพื่อสื่อสารให้ลูกค้าทราบ และแจ้ง				เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้
	ท่านดำเนินการอย่างไร		ฝ่ายการตลาดให้ทำการตรวจสอบกับตัวแทนจำหน่ายเพื่อทำการเปลี่ยน				สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน และ
			สินค้าตัวที่เสียให้แก่ลูกค้า				ทำงานได้



Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

Δ	TI	D	IT (Γ H	$\mathbf{F}.\mathbf{C}$	K	T.T	CT
$\overline{}$	•				1/1/		11	. 7 .

ครั้งที่ **1/2556** WI-ESG-03, WI-PCT-01,03

(Auditee) คุณประวิทย์ เลิศขุมทรัพย์ / คุณอารีวรรณ ด้วงจิ๋ว Requirement : ISO9001 : 2008 ผู้เตรียม Check List คุณสมหญิง โรจน์สุริยาวงศ์ &คุณนิกร ฤชุโฆษิตสวัสดิ์

ลำดับที่	Check List	Ref. Doc.	สิ่งที่พบจากการตรวจ		Result		หมายเหตุ
61 171 1171	Official Elst	Requirement	STATE (11111 18918 8)	Complete	CAR	Observation	Med ITPOMA
16	ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาหรือบริการให้ลูกค้าเมื่อได้รับ	PM-PCT-06	คุณประวิทย์ แจ้งว่า เมื่อลูกค้าโทรมาแจ้ง จะให้คำแนะนำทางโทรศัพท์	/			
	แจ้งว่าสินค้าบกพร่องอย่างไร		ในการแก้ไขปัญหา ถ้าลูกค้าไม่สามารถแก้ไขได้และต้องการให้ส่งเจ้า				
	(ถ้าใช้ระบบควบคุมขอดูการทำงานด้วย)		หน้าที่เข้าให้บริการ จะทำการตรวจสอบข้อมูลการรับประกัน หากอยู่ใน				
			ระยะประกัน จะทำการนัดวันเข้าไปให้บริการกับลูกค้าทันที แต่หากไม่มี				
			ประกัน ก็จะทำ Purchase Agreement (PA)เสนอให้ลูกค้าพิจารณา				
			อาจตอบรับกลับโดยการลงนามใน PA หรืออาจเปิด PO ของลูกค้าแล้ว				
			ส่งกลับมาแล้วแต่ลูกค้าแต่ละราย เมื่อลูกค้าตอบรับกลับมาแล้วจะทำ				
			การเบิกสินค้ากับตัวแทนจำหน่าย เมื่อได้รับสินค้าแล้วก็จะทำการนัดลูก				
			ค้าเพื่อเข้าไปให้บริการลูกค้า				
17	หน่วยงานมีวิธีการตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่ลูกค้านำมา	PM-PCT-08	คุณประวิทย์ แจ้งว่า เมื่อลูกค้านำสินค้าชำรุดเข้ามาติดต่อ จะตรวจสอบ	/			
	และแจ้งว่าสินค้าซำรุดใช้งานไม่ได้/เสีย อย่างไร		ประกัน หากอยู่ในระยะประกันและมีสินค้าทดแทนในคลังจะทำ Borrow				
			Change กับสินค้าทดแทนให้ลูกค้าทันที แต่หากไม่มีประกันจะแจ้งค่า				
			จ่ายเบื้องต้นให้ลูกค้าทราบ เมื่อลูกค้าตอบรับจึงจะทำ Borrow Change				
			ให้กับลูกค้า แต่หากไม่มีสินค้าทดแทนแล้ว และแจ้งฝ่ายการตลาดให้สั่ง				
			สินค้าจากตัวแทนจำหน่ายมาให้แก่ลูกค้า				



Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

ATIT	IT	CHECK	TZLI
AUL	,,,		

ครั้งที่ **1/2556** WI-ESG-03, WI-PCT-01,03

(Auditee) คุณประวิทย์ เลิศขุมทรัพย์ / คุณอารีวรรณ ด้วงจิ๋ว Requirement : ISO9001 : 2008 ผู้เตรียม Check List คุณสมหญิง โรจน์สุริยาวงศ์ &คุณนิกร ฤชุโฆษิตสวัสดิ์

ลำดับที่	Check List	Ref. Doc.	สิ่งที่พบจากการตรวจ		Result		หมายเหตุ
64 10111141	CHECK LIST	Requirement	SNITH FILL FEBRUARY	Complete CAR Observation		Observation	Med ITTONIA
18	มีเอกสารควบคุมการให้บริการซ่อมหรือไม่ (ขอดู)	PM-PCT-08	คุณประวิทย์ แจ้งว่า มีเอกสารควบคุมอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อเปิด	/			
			ให้ดู พบว่ามีการบันทึกข้อมูลการให้บริการ ปัญหาที่ทำการแก้ไข หรือขั้น				
			ตอนการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสมบูรณ์				
19	มีกำหนดระยะเวลาในการซ่อมหรือไม่	PM-PCT-08	คุณประวิทย์ แจ้งว่า กำหนดระยะเวลาในการซ่อมไม่เกิน 3 วันนับแต่วัน	/			
			ได้รับสินค้าจากตัวแทนจำหน่าย ซึ่งจะมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบและให้				
			ลูกค้าตอบรับก่อนรับซ่อมทุกครั้ง				
20	มีการทำรายงานการซ่อมหรือไม่	PM-PCT-08	คุณประวิทย์ แจ้งว่า มีการทำรายงานการช่อมไว้ในระบบคอมพิวเตอร์			/	จากการตรวจสอบพบ Job ในปี 2012 ยัง
							คงค้างอยู่อีก 3 Job จึงแนะนำให้ทำการ
							ตรวจสอบหาสาเหตุที่ยังค้างอยู่ เพื่อที่จะ
							ดำเนินการปิด Job ทั้งหมดให้เสร็จสิ้น