



# CERTIFICATION AUDIT REPORT

METRO SYSTEMS CORPORATION PCL.

1341341

*Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd.*

*Surveillance Visit 5 / ISO 9001*

# INDEX

- 1. GENERAL INFORMATION**
  - 1.1 ORGANIZATION INFORMATION
  - 1.2 CONTACT INFORMATION
- 2. AUDIT INFORMATION**
  - 2.1 AUDIT STANDARDS
  - 2.2 SCOPE OF CERTIFICATION
  - 2.3 AUDITOR INFORMATION
- 3. AUDIT PROCESS**
  - 3.1 AUDIT SUMMARY REPORT PER STANDARD
- 4. EXECUTIVE AUDIT SUMMARY**
  - 4.1 AUDIT CONCLUSIONS
  - 4.2 SUMMARY OF AUDIT FINDINGS
  - 4.3 MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS
  - 4.4 OBSERVATIONS
- 5. TEAM LEADER RECOMMENDATIONS**

1. GENERAL INFORMATION

1.1 ORGANIZATION INFORMATION

Organization Name	METRO SYSTEMS CORPORATION PCL.		
Address	400 CHALERMPRAKIAT RAMA IX ROAD, NONGBON, PRAWET,		
City	BANGKOK		
Postal Code	10250		
County	-		
Country	Thailand		
Phone N°	02-720-8465	Fax N°	02-727-4964
Contract n°	1341341		

1.2 CONTACT INFORMATION

Contact Name	MS. Natpachamon Tungjitlerdkij		
Email Address	natpatun@metrosystems.co.th	Phone N°	02-720-8465

2. AUDIT INFORMATION

2.1 AUDIT STANDARDS

Audit Standard(s)	ISO 9001
-------------------	----------

2.2 SCOPE OF CERTIFICATION

Language	Site Name	Head Office	Scope of Certification
English	METRO SYSTEMS CORPORATION PCL.	✓	Scope in English: SUPPLIER OF MEDIUM SCALE COMPUTERS, PERSONAL COMPUTERS, POS TERMINALS, PRINTERS, DATA STORAGE DIVICES, IT SUPPLIES, NETWORKING PRODUCTS, SOFTWARE SOLUTIONS, IP TECHNOLOGIES, IT CRISIS BACK-UP SYSTEMS, IT SERVICES AND IT SYSTEM MANAGEMENT SERVICES
Thai	METRO SYSTEMS CORPORATION PCL.	✓	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดกลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องเก็บเงิน ณ จุดขาย เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล วัสดุสิ้นเปลืองทางด้านไอที อุปกรณ์ทางด้านเครือข่าย ซอฟต์แวร์โซลูชัน เทคโนโลยีสื่อสารแบบไอพี บริการระบบสำรองฉุกเฉินทางไอที กรณีเกิดวิกฤตการณ์ ให้บริการด้านไอที รวมถึงบริการรับบริหารระบบงานไอที

N° of Sites	1
N° of Employees	640
Head Office	METRO SYSTEMS CORPORATION PCL.

If this is a multi-site audit an Appendix listing all the relevant sites and/or remote locations has been established and attached to the audit report.

Type	Surveillance Visit 5				
Audit Start Date	23/08/2556	Audit End Date	23/08/2556	Duration	1

2.3 AUDITOR INFORMATION

Team Leader	Team Members
SIRIPORN CHIAWSAMUT**	

3. AUDIT PROCESS

3.1 AUDIT SUMMARY REPORT PER STANDARD ISO 9001

Clauses	Department / Activity / Process																		
	Management Processes and QMR	Legal, Previous NC, Use of Logo	BAL (SM Tower)	Document and Record Control	Management ReviewProcess	CAR/PAR and Continual Improvement	Customer Satisfaction/Complain	แผนก Professional Service	แผนก Business Continuity Service	แผนก E-Business Solution	แผนก Microsof (MSS-MS)	แผนก Data Intelligent Service (DIS)	ESG : PC Technical Service (PCT)	OSG Marketing and Administration	บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด : ฝ่ายการตลาด	บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด : ฝ่ายขาย	บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด : ฝ่ายวิศวกรรมระบบ	Warahouse and Distribution	Information Technology Support (ITS)
4 Quality management system																			
4.1 General requirements	✓																		
4.2.1 General Documentation Requirements	✓																		
4.2.2 Quality Manual	✓																		
4.2.3 Control of Documents	✓			✓									✓					✓	✓
4.2.4 Control of Records	✓			✓									✓					✓	
5 Management responsibility	✓																		
5.1 Management commitment	✓																		
5.2 Customer focus	✓																		
5.3 Quality policy	✓																		
5.4.1 Quality Objectives (Planning)	✓												✓						✓
5.4.2 Quality Management system Planning	✓												✓						✓
5.5 Responsibility. authority and communication	✓												✓					✓	✓
5.6 Management review																			
6 Resource management	✓																		
6.1 Provision of resources																			
6.2 Human resources																			
6.2.2 Competence, Awareness and Training																			
6.3 Infrastructure																		✓	✓
6.4 Work Environment	✓																		
7 Product realization																			
7.1 Planning of Product Realization																			
7.2 Customer-related processes													✓						
7.3 Design and Development																			
7.4 Purchasing																			
7.5.1 Control of Production and Service													✓						✓
7.5.2 Validation of Processes for Production and Service																			
7.5.3 Identification and Traceability													✓						
7.5.4 Customer Property													✓						
7.5.5 Preservation of Product													✓					✓	
7.6 Control of monitoring and measuring devices																			
8 Measurement. analysis and improvement	✓																		

		Department / Activity / Process												
		Management Processes and QMR	Legal, Previous NC, Use of Logo	BAL (SM Tower)	Document and Record Control	Management Review Process	CAR/ PAR and Continual Improvement	Customer Satisfaction/Complain	แผนก Professional Service	แผนก Business Continuity Service	แผนก E-Business Solution	แผนก Microsof (MSS-MS)	แผนก Data Intelligent Service (DIS)	ESG : PC Technical Service (PCT)
														OSG Marketing and Administration
														บริษัท เนโทรคอนเนค จำกัด : ฝ่ายการตลาด
														บริษัท เนโทรคอนเนค จำกัด : ฝ่ายขาย
														บริษัท เนโทรคอนเนค จำกัด : ฝ่ายวิศวกรรมระบบ
														Warehouse and Distribution
														Information Technology Support (ITS)
8.1 General		✓												
8.2.1 Customer Satisfaction		✓											✓	
8.2.2 Internal Audit		✓												
8.2.3 Monitoring and Measurement of Processes		✓											✓	✓
8.2.4 Monitoring and Measurement of Product		✓											✓	
8.3 Control of non-conforming product		✓											✓	
8.4 Analysis of data		✓											✓	✓
8.5.1 Continual Improvement		✓											✓	✓
8.5.2 Corrective Action		✓											✓	✓
8.5.3 Preventive Action		✓											✓	✓
Use of Logo		✓												
Total														
Exclusions	justification													

3.1 AUDIT SUMMARY REPORT PER STANDARD ISO 9001

Clauses	Department / Activity / Process															Total
	Management Information System (MIS)															
4 Quality management system																
4.1 General requirements																
4.2.1 General Documentation Requirements																
4.2.2 Quality Manual																
4.2.3 Control of Documents	✓															
4.2.4 Control of Records	✓															
5 Management responsibility																
5.1 Management commitment																
5.2 Customer focus																
5.3 Quality policy																
5.4.1 Quality Objectives (Planning)	✓															
5.4.2 Quality Management system Planning	✓															
5.5 Responsibility, authority and communication	✓															
5.6 Management review																
6 Resource management																
6.1 Provision of resources																
6.2 Human resources																
6.2.2 Competence, Awareness and Training																
6.3 Infrastructure	✓															
6.4 Work Environment																
7 Product realization																
7.1 Planning of Product Realization																
7.2 Customer-related processes																
7.3 Design and Development	✓															
7.4 Purchasing																
7.5.1 Control of Production and Service	✓															
7.5.2 Validation of Processes for Production and Service																
7.5.3 Identification and Traceability																
7.5.4 Customer Property																
7.5.5 Preservation of Product																
7.6 Control of monitoring and measuring devices																
8 Measurement, analysis and improvement																
8.1 General																
8.2.1 Customer Satisfaction																
8.2.2 Internal Audit																



		Department / Activity / Process																	Total
		Management Information System (MIS)																	
8.2.3 Monitoring and Measurement of Processes		✓																	
8.2.4 Monitoring and Measurement of Product																			
8.3 Control of non-conforming product																			
8.4 Analysis of data		✓																	
8.5.1 Continual Improvement		✓																	
8.5.2 Corrective Action		✓																	
8.5.3 Preventive Action		✓																	
Use of Logo																			
Total																			
Exclusions		justification																	
		No exclusion																	

## 4. EXECUTIVE AUDIT SUMMARY

### 4.1 AUDIT CONCLUSIONS

การดำเนินการ/การตรวจประเมินในภาพรวม : ภายใต้อขอบเขตและสถานที่ตามที่ระบุในใบ Confirm Scope (AB : UKAS & NAC) ผลการตรวจประเมินสรุปความได้ว่าองค์กรได้มีการนำไปปฏิบัติ และ รักษาระบบบริหารคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 อย่างเหมาะสม ผู้บริหารแสดงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพ คู่มือคุณภาพ ฉบับล่าสุดเป็น 09 ปี 2553 ส่วนวัตถุประสงค์คุณภาพ และตัวชี้วัดกระบวนการถูกกำหนดและมีการเฝ้าติดตามอย่างเหมาะสม กิจกรรมและแผนงานสนับสนุน เพื่อให้แสดงถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของระบบบริหารคุณภาพได้ถูกติดตามและมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เอกสารในระบบบริหารคุณภาพขององค์กรนี้ จัดทำได้อย่างชัดเจน และเข้าใจง่าย กระบวนการ Internal audit ขององค์กรยอมรับได้ รวมทั้ง Management review ที่ผ่านมา มีการปฏิบัติตามที่เหมาะสม

สิ่งที่ตรวจพบ : ในการตรวจประเมินครั้งนี้ ไม่พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ส่วนข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กรได้นำไปพิจารณาปรับปรุงในโอกาสต่อไป ได้ระบุไว้ในรายงาน

### 4.2 SUMMARY OF AUDIT FINDINGS

N° of Non Conformities recorded	Major 0	Minor 0
Is a follow up audit required	N	
Follow up audit start date		
Duration (days)	0	
Actual follow up date(s)	~	

### 4.3 MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS

#### MANDATORY REQUIREMENT REVIEW OF :

1. Management system Documentation
2. Effective implementation and maintenance
3. Improvement
4. Key performance objectives and the monitoring of these towards achievement
5. Internal Audit programme
6. Management Review
7. Corrective and preventive action

## 4.4 OBSERVATIONS

1. [OBS-ITS] การที่วัดประสิทธิภาพไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ควรรับหาสาเหตุและกำหนดแนวทางการแก้ไข เพื่อปัญหาจะได้ไม่เกิดขึ้นซ้ำ

5. TEAM LEADER RECOMMENDATIONS

Standard	Accreditation	Certificate Copies	Language
ISO 9001	NAC		Thai
ISO 9001	UKAS		English

Standard	ISO 9001
Recommendation	Maintain Certification
Reason for issue or change of the certificate	