

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the symptoms and the context in which they are occurring.

2. The second step is to gather information. This includes looking at the data, talking to the people involved, and understanding the system.

3. The third step is to analyze the information. This involves looking for patterns, identifying the root cause, and understanding the underlying mechanisms.

4. The fourth step is to develop a solution. This involves brainstorming ideas, evaluating them, and choosing the best one.

5. The fifth step is to implement the solution. This involves putting the plan into action and making sure it works.

6. The sixth step is to evaluate the results. This involves looking at the data and seeing if the problem has been solved.

7. The seventh step is to document the process. This involves writing down what was done and why, so that it can be repeated if necessary.

8. The eighth step is to communicate the results. This involves telling the people involved what was done and why.

9. The ninth step is to review the process. This involves looking at what was done and seeing if it can be improved.

10. The tenth step is to close the loop. This involves making sure that the problem has been solved and that the system is back to normal.

CAR NO. 028/2556

ปัญหาที่พบ / รายละเอียด

จากการขอ Request เพื่อแก้ไขโปรแกรม ของแผนก Finance & Accounting พบว่า คุณพรรณนรพร อนันต์กิตติคุณ มีการเรียกใช้เอกสารคุณภาพที่ต่ำลง โดยมีการเรียกใช้แบบฟอร์ม FM-MIS-02 Menu User Requested Form(FM-MIS-02(01)) ซึ่งไม่ได้มาจากส่วนกลาง เพราะปัจจุบันได้มีการประกาศใช้ FM-MIS-02 Menu User Requested Form(FM-MIS-02(02)) แล้ว ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 4.2.3 การควบคุมเอกสาร เรื่องการใช้เอกสารที่ต่ำลง

ข้อมูลเพิ่มเติม

วันที่พบ	25/6/2013	DDS 810	หน่วยงาน	Finance & Accounting
รับข้อมูลโดย	สมหญิง โรจน์สุริยวงศ์			
หลักฐานอ้างอิง	FM-MIS-02(01)			
Rec.Problem by	<input type="checkbox"/> Tel	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Other	
Remark.				

MR / วันที่ 25/6/2013

ผู้รับผิดชอบ / วันที่ 13/8/56

สาเหตุของปัญหา

กำหนดค่าในช่องว่าง มีกรณีต่อไปนี้ Excel file drive:u

การแก้ไข้ปัญหา (Correction)

ส่วนที่ ๑: ใช้แบบฟอร์มที่มีอยู่ใน Portal ของ
และได้เปลี่ยนเอกสารแบบฟอร์มให้ใช้ระบบงานที่มีอยู่ใน MSC Portal

แนวทางการแก้ไข้ปัญหา (Corrective Action)

On ms 2012/6/14 ณ กรุงเทพมหานคร MSC Portal ภาวดี 1 โหนดกับ ms 2012/6/14 ณ กรุงเทพมหานคร

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

WTSRCS

วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

13/8/2013

การติดตามผลการดำเนินการ

การติดตามตรวจที่ 1

วันที่ 14/8/2013

การติดตามครั้งที่ 2

วันที่

☒ ยอมรับ หลักฐาน วิศวกรใช้แบบฟอร์มจากสำนักงาน
อย่างถูกต้องแล้ว

☐ ยอมรับ หลักฐาน

☐ ไม่ยอมรับ เพราะ

☐ ไม่ยอมรับ เพราะ

เลื่อนไปวันที่

ออก CAR ใหม่ CAR NO.

ผู้ติดตาม

Long

วันที่ 14/8/2013

ผู้ติดตาม

วันที่

ผู้ดำเนินการปิด CAR / วันที่ 14/8/2013

MR / วันที่ 14-8-56

DCO / วันที่ 14-8-56



Metro Systems Corporation Public Company Limited

MENU USER REQUESTED FORM

Request Date

24/6/2013

☐ New User ☐ Transfer or change position ☐ Change menu ☐ Delete user

☒ MSC ☐ HIS ☐ MCC

User name : (Thai) พรรณรุพร อนันต์กิตติคุณ

: (Eng) PANTAPORN ANANKITTIKUN

Position _____ Dept.name ACCOUNT Manager _____

Employee code 10223 E-mail PANTAANA @metrosystems.co.th Ext. 74281

Reference user _____ PR/PO Approval _____

Job Description

ขอเพิ่ม MENU ใน GL01, GL02, PL02 รายละเอียดด้านล่างดังนี้ค่ะ

PLC104P HOLD INVOICE

For Requester

For BP Dept.

App.by Dept.Manager/Date

App.by VP or President/Date

App.by Dept.Manager/Date

App.by VP or President/Date

For MIS Dept.

☐ Approve

☐ No approve

App.by Dept. / Date

User _____ Model/Menu _____

หมายเหตุ : BP Dept. ตรวจสอบ Menu ที่ขอมีความเหมาะสมกับหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานนั้น ๆ

FM-MIS-02 (01)



Metro Systems Corporation Public Company Limited

MENU USER REQUESTED FORM

Request Date

25/06/56

☐ New User ☐ Transfer or change position ☒ Change menu ☐ Delete user

☒ MSC ☐ MID ☐ MCC ☐ HIS

User name : (Thai) คุณพรพรรณพร อนันต์กิตติคุณ
: (Eng) PANTAPORN ANANKITTIKHUN

GL1

Position _____ Dept.name ACCOUNT Manager _____
Employee code 10223 E-mail PANTAANA @metrosystems.co.th Ext. 74281

Reference user _____ PR/PO Approval _____

Job Description

ขอเพิ่ม MENU ใน MODEL NAME GL01, ~~GL02/PLC104P~~ รายละเอียดด้านล่างดังนี้ค่ะ

PLC104P HOLD INVOICE

เพิ่ม PLC104P. ใน GL1

Song 25/6/2013
20.53

For Requester

For BP Dept.

App.by Dept.Manager/Date

App.by VP or President/Date

App.by Dept.Manager/Date

App.by VP or President/Date

For MIS Dept.

☒ Approve ☐ No approve

Song 25/6/2013

App.by Dept. / Date

User _____ Model/Menu _____

หมายเหตุ : BP Dept. ตรวจสอบ Menu ที่ขอมีความเหมาะสมกับหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานนั้น ๆ