

Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250

Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

Lead Auditor คุณคริงและที่ ที่เพาะ Requirement ISO9001 : 2008 คุณคริง คุณทั้ง คุณทั้ง Procedure What Audit PM-OTE-01.02.94-OTE-01.04.00.05.77 เผลเที่ถูกครวง FAAdmWH (BDTB (DTB) §รับ โดงขอบ ทั่งหล้า / ผู้จัดการแผนก คุณอนที่จะมีพรีบัน, คุณสนฤตร เกี่ยงรุ้ง **********************************			A	AUDIT REPO	ORT		
Auditor คุณที่ ดูเทรา Procedure WHAVM 01.02 PM DTB 01.02 ML DTB 01.02 ML DTB 01.04 ML CTB 01.04 ACC 10.04	วันที่ทำการตรวจ		9/5/2013	ตรวจครั้งที	1/.	2556	
	Lead Auditor		คุณศศิมณฑ์ หินทอง	Requirem	nent IS	ISO9001 : 2008	
#ผลัตท์พบคากการ Audit 1. Auditec ให้ความร่วมมีอในการตรงคิดตามเป็นอย่างดี 2. Auditec ให้ความร่วมมือในการตรงคิดตามเป็นอย่างดี 3. มีการซื้อสารภายในและการทิดต่อประชามงานที่ดี #ผลนอนนะ (Ilgur) เพื่อการปรับปรุงกุปอย่างได้ดี ด้วยการตอบกามและรับทั้งคำแนะนำจาก IQA เป็นอย่างดี #ผลนอนนะ (Ilgur) เพื่อการปรับปรุงกุปอย่างสัด #พลนอนนะ (Ilgur) เพื่อการปรับปรุงกุปอย่างสัด #พลนอนนะ 1 พางก่างกับทางประชานและการที่สุดสานส่วนกอง ประการเด็กการกุปกับสิงานส่วนตามจากสัดเก็บเพื่อให้สานการตางตุมผลิตภัณฑ์และการที่ปีนกับไท่ตาม *ชื่อสำรณสัดหัวบนิที่กินแผนกไม่ต่อยเป็นระบบ ควรจัดระบบการจัดเก็บเพื่อให้สามารถใช้งานต่าย และสามารถดีนกาเพื่อหวามนิติสตราก โดยทำการ Update Form I ist และหาดสานที่จัดเร็กเร็กเร็กเร็กเร็กเร็กเร็กเร็กเร็กเร็ก	Auditor		คุณฤดี ดุเหว่า	Procedure	e WI-IWM-01,02,PM-E	TB-01,02,WI-DTB-01,04,PM-CTR-01,04,06,09,17	
** 1. Audice ให้ความร่วมมัยในการตรวจติดสามเป็นอย่างที 2. Audice ให้ความร่วมมัยในการตรวจติดสามเป็นอย่างที 3. มีการสั่งสาทายในและการติดส่อประสามงานที่ดี ** ** ** ** ** ** ** ** **	แผนกที่ถูกตรวจ		FAAdm/WH&DTB (DTB)	ผู้รับผิดชอ	บ/ หัวหน้า / ผู้จัดการแผ	คุณธนภัทร มิตรยิ้ม, คุณรณยุทธ เฟื่องฟุ้ง	
1. Auditee ให้ความร่วมมีอในการตรวจติดตามเป็นอย่างดี 2. Auditee มีความร่วมมีอในการตรวจติดตามเป็นอย่างดี 2. Auditee มีความร่วมที่อุทิรบริจันที่จะปริเทรุงหน่อยงานให้ดีที่งขึ้น ด้วยการตอบถามและรับตั้งคำแนะนำจาก IQA เป็นอย่างดี 3. มีการสื่อสารภายในและการติดต่อประสามงานที่ดี ชื่อเสนอแนะ (ปัญหา) เพื่อการปรับปรุง ช้อเสนอแนะ (ปัญหา) เพื่อการปรับปรุง หลองที่สามารปองที่สามารปองที่สามารปองที่สามารปรับบริการบริงารสามารปรับบริงารบบคราย และสามารถด้วยการพัทธายการปรับปรับคาย และสามารถด้วยการพัทธาย และสามารถด้วยการพัทธาย และสามารถด้วยการพัทธายการปรับปรับคาย และสามารถด้วยการพัทธายการปรับปรับคาย โดยทำการ (Dodate Forn List และทางการตัวเลาบริงารแก้ที่สังเลามารปรับกรรบบคราย ตัดจะเมื่อการปรับกรรบบครายการที่สามารประจายเห็นข้อเจน ปัญหา 1. พบผลสลุปวัตถุประสงค์คุณภาพแผนก(หา) ที่ประการไม่เลขอดลัดงกับลับเกษาชาม FM-รัทสามารบาทาร การจัดขึ้นและประเมินผู้ขาย ปลามารบบคราย การจัดขึ้นและประเมินผู้ขาย เอกสารแนบ Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ ซึ่น ๆ ช่น ๆ ส่งต่อ คลิมเนท์ หีนทอง, ถูดี ดูเทว่า กันที่ 95/2013				สรุปผลการ Audit			
2. Auditee มีความกระดียังข้างที่จะบริบปุจงหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการสอบถามและรับพึ่งค่าแนะน้าจาก IOA เป็นอย่างดี 3. มีการสื่อสารภายในและการคิดต่อประสานงานที่ดี ชื่อเสนอแนะ (ปัญหา) เพื่อการปรับปรุง ชื่อเสนอแนะ 1 พบว่าพนักงานไม่พราบขึ้นตอนการปฏิบัติงานส่วนกลาง ประกอบด้วย 1) ขั้นตอนการควบคุมเลิดกัณฑ์และการบริการที่ไม่เป็นไปตาม ชัดกำหนด(PM-CTR-01) 2) ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อให้รูและสามารถใช้เรามารถใช้เรามารถให้เกมาะควบคุมกันที่ก(PM-CTR-06) จึงควรที่กะการขอละเอียดขึ้นตอนการปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อให้รูและสามารถใช้เรามารถใช้เรามารถใช้เรามารถให้เกมทำหัดของ โดยทำการ Update Form List และหาสถานที่จัดเก็บบัพทึกอย่างขัดเจน เลยทำการ Update Form List และหาสถานที่จัดเก็บบัพทึกอย่างขัดเจน ปัญหา 1 พบเผลสรุปอัตถุประสงศ์คุณภาพแมนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรดาม KPI ที่ทางแผนกกำหนดให้และเอกลารที่ไขในการวิเคราะห์ไม่ทัดเจน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้ข้าจักจรางกูก 6 เด็นน โดยใช้แบกเพลร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพาส่านและมีนเรือบอน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้ข้าจักจรางกูก 6 เด็นน โดยใช้แบกเพลร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพาส่านและมีนเรือบอน 1 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้ข้าจักจรางกูก 6 เด็นน โดยใช้แบกเพลร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพาส่านมะมีนะวิธี55 ไม่ได้ทำการประเมินเดียน ก.คย.ค.2565 ซึ่งทำให้ไม่ลอดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดขึ้นและประเมินผู้ขาย Check List CAR 2 ใน PAR ใบ ซึ่นๆ 6.450	ข้อดีที่พบ	Jจากการ A	udit				
** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	1.	1. Auditee ให้ความร่วมมือในการตรวจติดตามเป็นอย่างดี					
ชื้อเสนตแนะ (ปัญหา) เพื่อการบริบปรุง ชื้อเสนตแนะ 1 พบว่าพนักงานไม่ทราบชั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนกลาง ประกอบล้วย 1) ขั้นตอนการควบคุมเลือกวัณฑ์และการบริการที่ไม่เป็นโปตาม ช้อกำหนด(PM-CTR-01) 2) ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนกลาง เรื่อให้กู้และสามารถใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง 2 การจัดเก็บบันทีกในแผนก็ไม่ยอยเป็นระบบ ควรจัดระบบการจัดเก็บเพื่อให้สามารถใช้งานง่าย และสามารถด้วนกาพีขกบทวนให้สะควก โดยทำการ Update Form List และหาสถานที่จัดเก็บบันทึกอย่างจัดเจน 3 การทำลายกันทึก ควรทำลายตามช่วงระยะเวลาที่ระบุในForm List แต่หากยังไม่ทำลาย ต้องระบุสถานะหรือแยกให้จัดเจน ปัญหา 1 พบผลสรุปวัตถุประสงค์ดูณภาพแผนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรงตาม KPI ที่ทางแผนกำหนดให้และเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ไม่ขัดเจน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้รับร้างช่วงทุก 6 เดือน โดยใช้แบบพ่อรัม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพบสาสุดเดือน ม.คมี.ย.2555 ไม่ใต้ทำการประเมินเดือน ก.คธ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สดดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดขึ้อและประเมินผู้ขาย Landris แบบ Check List CAR 2 ใน PAR ใน ชื่นๆ	2.						
** ** ** ** ** ** ** ** ** **	3.	3. มีการสื่อสารภายในและการติดต่อประสานงานที่ดี					
** ** ** ** ** ** ** ** ** **							
** ** ** ** ** ** ** ** ** **							
1 พบว่าพนักงานไม่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนกลาง ประกอบด้วย 1) ขั้นตอนการควบคุมผลิตภัณฑ์และการบริการที่ไม่เป็นไปตาม ช้อกำหนด(PM-CTR-01) 2) ขั้นตอนการป้องกันที่จินก็ไข(PM-CTR-04) จึงควรที่กษารายละเชียดขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อให้รู้และสามารถใช้งะบบได้อย่างถูกต้อง 2 การจัดเก็บบันทึกในแผนกไม่ต่อยเป็นระบบ ควรจัดระบบการจัดเก็บเพื่อให้สามารถใช้งานง่าย และสามารถด้นหาเพื่อทบทวนได้สะดวก โดยทำการ Update Form List และหาสถานที่จัดเก็บบันทึกอย่างขัดเจน 3 การทำลายบันทึก ควรทำลายตามช่วงระยะเวลาที่ระบุใน Form List แต่หากยังไม่ทำลาย ต้องระบุสถานะหรือแยกให้ชัดเจน บัญหา 1 พบผลสรุปวัตถุประสงค์คุณภาพแผนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรงตาม KPI ที่ทางแผนกกำหนดให้และเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ไม่ชัดเจน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้รับจ้างข่วงทุก 6 เดือน โดยใช้แบบพ่อร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพบสำลุดเดือน ม.คมิ.ย.2555 ไม่ได้ทำการประเมินเดือน ก.คธ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดซื้อและประเมินผู้ขาย Lonarsแนบ Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ ซื่น ๆ ณะที่ขึ้น ๆ	ข้อเสนอเ	เนะ (ปัญหา) เพื่อการปรับปรุง				
ช้อกำหนด(PM-CTR-01) 2) ขั้นตอนการป้องกันหรือแก้ในเรื่อนก็ไข(PM-CTR-04) 3) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมบันทึก(PM-CTR-06) จึงควรศึกษารายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อให้รู้และสามารถใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง 2 การจัดเก็บบันทึกในแผนกไม่ค่อยเป็นระบบ ควรจัดระบบการจัดเก็บเพื่อให้สามารถใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง 2 การจัดเก็บบันทึกในแผนกไม่ค่อยเป็นระบบ ควรจัดระบบการจัดเก็บเพื่อให้สามารถใช้งานง่าย และสามารถดันหาเพื่อทบทวนได้สะดวก โดยทำการ Update Form List และหาสถานที่จัดเก็บบันทึกอย่างขัดเจน 3 การทำลายบันทึก ควรทำลายตามช่วงระยะเวลาที่ระบุใน Form List แต่หากยังไม่ทำลาย ต้องระบุสถานะหรือแยกให้ขัดเจน 1 พบผลสภูปวัตถุประสงค์คุณภาพแผนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรงตาม KPI ที่ทางแผนกกำหนดไว้และเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ไม่ขัดเจน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้รับจ้างช่วงทุก 6 เดือน โดยใช้แบบพ่อรัม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพบล่าสุดเดือน ม.ศมิ.ย.2555 ไม่ได้ทำการประเมินเดือน ก.คฉ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดชื้อและประเมินผู้ขาย Lonarsแนบ Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ ชื่นๆ ละพื้อ คลิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดูเหว่า วันที่ 9/5/2013	<u>ข</u> ้า	อเสนอแนะ					
จึงควรศึกษารายละเชียดขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อให้รู้และสามารถใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง 2 การจัดเก็บบันทึกในแผนกไม่ค่อยเป็นระบบ ควรจัดระบบการจัดเก็บเพื่อให้สามารถใช้งานง่าย และสามารถค้นหาเพื่อทบทวนได้สะควก โดยทำการ Update Form List และหาสถานที่จัดเก็บบันทึกอย่างขัดเจน 3 การทำลายบันทึก ควรทำลายตามช่วงระยะเวลาที่ระบุใน Form List แต่หากยังไม่ทำลาย ต้องระบุสถานะหรือแยกให้ขัดเจน <u>ปัญหา</u> 1 พบผลสรูปวัตถุประสงค์คุณภาพแผนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรงตาม KPI ที่ทางแผนกกำหนดไว้และเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ไม่ขัดเจน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้รับจ้างช่วงทุก 6 เดือน โดยใช้แบบฟอร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพบเล่าสุดเดือน ม.คมิ.ย.2555 ไม่ได้ทำการประเมินเดือน ก.คธ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดขี้อและประเมินผู้ขาย Lonarsแนบ Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ ชื่น ๆ ลงชื่อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดูเหว่า วันที่ 9/5/2013							
2 การจัดเก็บบันทึกในแผนกไม่ค่อยเป็นระบบ ควรจัดระบบการจัดเก็บเพื่อให้สามารถใช้งานง่าย และสามารถค้นหาเพื่อทบทวนได้สะควก โดยทำการ Update Form List และหาสถานที่จัดเก็บบันทึกอย่างขัดเจน 3 การทำลายบันทึก ควรทำลายตามช่วงระยะเวลาที่ระบุใน Form List แต่หากยังไม่ทำลาย ต้องระบุสถานะหรือแยกให้ชัดเจน 1 พบผลสรุปวัตถุประสงค์คุณภาพแผนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรงตาม KPI ที่ทางแผนกกำหนดไว้และเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ไม่ขัดเจน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้รับจ้างช่วงทุก 6 เดือน โดยใช้แบบฟอร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพบล่าสุดเดือน ม.คมิ.ย.2555 ใม่ได้ทำการประเมินเดือน ก.คธ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดชื้อและประเมินผู้ขาย Lanarsแนบ Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ ชื่น ๆ ลงชื้อ ศติมณฑ์ หินทอง, ถุดี ดูเหว่า วันที่ 9/5/2013		ข้อกำหนด(PM-CTR-01) 2) ขั้นตอนการป้องกันหรือแก้ไข(PM-CTR-04) 3) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมบันทึก(PM-CTR-06)					
โดยทำการ Update Form List และหาสถานที่จัดเก็บบันทึกอย่างขัดเจน 3 การทำลายบันทึก ควรทำลายตามช่วงระยะเวลาที่ระบุใน Form List แต่หากยังไม่ทำลาย ต้องระบุสถานะหรือแยกให้ชัดเจน <u>บัญหา</u> 1 พบผลสรูปวัตถุประสงค์คุณภาพแผนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรงตาม KPI ที่ทางแผนกกำหนดไว้และเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ไม่ขัดเจน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้รับจ้างช่วงทุก 6 เดือน โดยใช้แบบฟอร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพบล่าสุดเดือน ม.คมิ.ย.2555 นิปได้ทำการประเมินเดือน ก.คธ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดชื้อและประเมินผู้ขาย เอกสารแนบ Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่น ๆ ลงชื้อ ศคิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013		•					
3 การทำลายบันทึก ควรทำลายตามช่วงระยะเวลาที่ระบุใน Form List แต่หากยังไม่ทำลาย ต้องระบุสถานะหรือแยกให้ชัดเจน <u>บัญหา</u> 1 พบผลสรุปวัตถุประสงค์คุณภาพแผนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรงตาม KPI ที่ทางแผนกกำหนดไว้และเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ไม่ขัดเจน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้รับจ้างช่วงทุก 6 เดือน โดยใช้แบบฟอร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพบล่าสุดเดือน ม.ศมิ.ย.2555 ไม่ได้ทำการประเมินเดือน ก.คธ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดชื้อและประเมินผู้ขาย Lanarsแนบ Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่น ๆ ลงชื้อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดูเหว่า วันที่ 9/5/2013							
1 พบผลสรุปวัตถุประสงค์คุณภาพแผนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรงตาม KPI ที่ทางแผนกกำหนดไว้และเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ไม่ชัดเจน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้รับจ้างช่วงทุก 6 เดือน โดยใช้แบบฟอร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพบล่าสุดเดือน ม.คมิ.ย.2555		โดยทำการ Update Form List และหาสถานที่จัดเก็บบันทึกอย่างชัดเจน					
1 พบผลสภูปวัตถุประสงค์คุณภาพแผนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรงตาม KPI ที่ทางแผนกกำหนดไว้และเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ไม่ขัดเจน 2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้รับจ้างช่วงทุก 6 เดือน โดยใช้แบบฟอร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพบล่าสุดเดือน ม.คมิ.ย.2555 ไม่ได้ทำการประเมินเดือน ก.คธ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สอดคล้องกับช้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดซื้อและประเมินผู้ขาย เอกสารแนบ Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่น ๆ ลงชื้อ ศคิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013		3 การทำลายบันทึก ควรทำลายตามช่วงระยะเวลาที่ระบุใน Form List แต่หากยังไม่ทำลาย ต้องระบุสถานะหรือแยกให้ชัดเจน					
2 พบแผนก DTB กำหนดการประเมินผู้รับจ้างช่วงทุก 6 เดือน โดยใช้แบบฟอร์ม FM-CTR-42 แม่จากการตรวจพบล่าสุดเดือน ม.คมิ.ย.2555 ไม่ได้ทำการประเมินเดือน ก.คธ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดชื้อและประเมินผู้ขาย เอกสารแนบ Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่น ๆ ลงชื่อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013	<u>ป</u>						
ไม่ได้ทำการประเมินเดือน ก.คธ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดซื้อและประเมินผู้ขาย เอกสารแนบ Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่น ๆ ลงชื่อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013		1 พบผลสรุปวัตถุประสงค์คุณภาพแผนก(KPI) ที่ประกาศไม่ตรงตาม KPI ที่ทางแผนกกำหนดไว้และเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ไม่ชัดเจน					
<u>เอกสารแนบ</u>		<u> </u>					
Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่นๆ ลงชื่อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013		ไม่ได้ทำการประเมินเดือน ก.คธ.ค.2555 ซึ่งทำให้ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 7.4.1 กระบวนการ การจัดซื้อและประเมินผู้ขาย					
Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่นๆ ลงชื่อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013	_						
Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่นๆ ลงชื่อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013	_						
Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่นๆ ลงชื่อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013	_						
Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่นๆ ลงชื่อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013							
Check List CAR 2 ใบ PAR ใบ อื่นๆ ลงชื่อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013							
ลงชื่อ ศศิมณฑ์ หินทอง, ฤดี ดุเหว่า วันที่ 9/5/2013					ө Г		
		heck List	CAR 2 II	PAR _	<u>[</u>	อน ๆ	
1 4	ลงซื่อ		ศศิมณฑ์ หินทอง ถดี ดเหว่า	วัง.	เพื่	9/5/2013	
	_		Lead Auditor / Auditor		-		