



Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

AUDIT CHECK LIST

ครั้งที่ 2/2556

แผนกที่ถูกรวบรวม MSS-Sales

Reference Doc : PM-MSS-02 WI-SIG-01

วันที่ Audit 14/10/2556

(Auditee) คุณรวีวรรณ, คุณปัญญพร

Requirement : ISO9001 : 2008

ผู้เตรียม Check List สมหญิง, ณัฐวัฒน์

ลำดับที่	Check List	Ref. Doc. Requirement	สิ่งที่พบจากการตรวจ	Result			หมายเหตุ
				Complete	CAR	Observation	
1	หน่วยงานของท่านมีการจัดทำเอกสารการปฏิบัติงาน (QM/ PM/ WI/ Form) ที่เหมาะสม ถูกต้อง ตรงกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันแล้วหรือไม่	4.1 (1)	จากการตรวจพบว่าคุณรวีวรรณมีการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม FM-PFS-26 ซึ่งอยู่ในระบบ Portal ของแผนก PFS แต่แบบฟอร์มในระบบที่ทำการบันทึกไม่ตรงกับแบบฟอร์มที่มีการประกาศใช้			✓	ตามเอกสารแนบ 1
2	นโยบายคุณภาพของบริษัท มีอะไรบ้าง	4.2.1 (2)	คุณรวีวรรณ "ถูกต้อง ตรงเวลา มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง"	✓			
3	แผนกของท่านสามารถสนองต่อนโยบายคุณภาพได้อย่างไร	4.2.1 (3)	ทำการสั่งซื้อสินค้าให้ลูกค้าได้อย่างถูกต้องตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ Service ลูกค้าให้ตรงตาม Timeframe	✓			
4	หน่วยงานของท่านมีการควบคุมเอกสารอย่างไร และเรียกใช้อย่างไร	4.2.3(4)	ในแผนก MSS-Sales มีการเรียกใช้แบบฟอร์ม FM-PFS-27 โดยคุณณัฐนันท์ เมื่อวันที่ 3/9/2556 ซึ่งแบบฟอร์มนี้ได้ถูกยกเลิกแล้วตั้งแต่วันที่ 28/3/2556		✓		ตามเอกสารแนบ 2
5	เอกสารจากภายนอกมีการควบคุมเอกสารอย่างไร	4.2.3 (4)	ไม่มีเอกสารจากภายนอกที่ต้องควบคุม	✓			
6	หน่วยงานของท่านมีการควบคุมบันทึกหรือไม่ (ขอ ดู Form List (FM-CTR-26))	4.2.4 (5)	คุณรวีวรรณมีการจัดทำ Form List ตั้งแต่ 11/4/2556 แต่พบว่า มีแบบฟอร์มที่มีการเปลี่ยนแปลง และ/หรือ ยกเลิกแล้ว แต่ใน Form List ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ตรงกับปัจจุบัน			✓	ตามเอกสารแนบ 3

ผู้ตรวจ (Auditor) สมหญิง, ณัฐวัฒน์

วันที่ 14/10/2556



Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

AUDIT CHECK LIST

ครั้งที่ 2/2556

แผนกที่ถูกรวบรวม MSS-Sales

Reference Doc : PM-MSS-02 WI-SIG-01

วันที่ Audit 14/10/2556

(Auditee) คุณรวีวรรณ,คุณปัญญพร

Requirement : ISO9001 : 2008

ผู้เตรียม Check List สมหญิง,ณัฐวัฒน์

ลำดับที่	Check List	Ref. Doc. Requirement	สิ่งที่พบจากการตรวจ	Result			หมายเหตุ
				Complete	CAR	Observation	
7	ขอใบขออนุมัติทำลายบันทึก (FM-CTR-27)	4.2.4 (5)	มีการขออนุมัติทำลายเอกสารครั้งสุดท้ายเมื่อ 7/10/2013	✓			
8	หน่วยงานของท่านมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพ(KPI) หรือไม่	5.4.1 (6)	1. ผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้าในการบริการต้องไม่ต่ำกว่า 75 % 2. สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ตามที่ตกลงไว้กับลูกค้าให้ได้ 80 %	✓			
9	หน่วยงานของท่านกำหนดเป้าหมายคุณภาพ(KPI) สอดคล้องกับนโยบายบริษัทหรือไม่	5.4.1 (7)	กำหนดไว้สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ	✓			
10	หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารเป้าหมายคุณภาพ (KPI) และผลการชี้วัดเป้าหมายคุณภาพหรือไม่ อย่างไร (สุ่มถามพนักงานว่าทราบ KPI ของหน่วยงานหรือไม่)	5.5.3 (8)	คุณรวีวรรณ จะ Mail แจ้งผลการชี้วัดให้กับหัวหน้าทีม และให้หัวหน้าทีม ทำการแจ้งพนักงานในทีมของตนเอง	✓			
11	กรณีไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขอย่างไร	5.5.3,8.5.3 (9)	ปีนี้สามารถทำได้ตามเป้าหมายทุกเดือน	✓			
12	การจัดสรรทรัพยากรบุคคลเพียงพอและเหมาะสมต่อ การตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือไม่	6.1 (10)	บุคลากรเพียงพอในการตอบสนองกับลูกค้า	✓			

ผู้ตรวจ (Auditor) สมหญิง,ณัฐวัฒน์

วันที่

14/10/2556



Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

AUDIT CHECK LIST

ครั้งที่ 2/2556

แผนกที่ถูกรวบรวม MSS-Sales

Reference Doc : PM-MSS-02 WI-SIG-01

วันที่ Audit 14/10/2556

(Auditee) คุณรวีวรรณ,คุณปัญญพร

Requirement : ISO9001 : 2008

ผู้เตรียม Check List สมหญิง,ณัฐวัฒน์

ลำดับที่	Check List	Ref. Doc. Requirement	สิ่งที่พบจากการตรวจ	Result			หมายเหตุ
				Complete	CAR	Observation	
13	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถตรงตามที่ หน่วยงานกำหนดหรือไม่ (สุ่มบุคคล อ้างอิงกับ Job Description หรือจาก Certified)	6.2.1 (11)	ต้องมีความรู้เกี่ยวกับ Software ของ Microsoft , BI, Qlikview	✓			
14	กรณีความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่สอดคล้องกับ ความรับผิดชอบ หน่วยงานดำเนินการอย่างไร (มีการ อบรมเพิ่มเติมหรือไม่)	6.2.2 (12)	ถ้ามีการออก Feature ใหม่ๆ ทาง Partner จะมาทำการ Train ให้	✓			
15	หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริม พัฒนาความรู้ความ สามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องหรือไม่ (สุ่มบันทึก การอบรม)	6.2.2 (13)	ถ้าบริษัทมีการจัดการฝึกอบรม จะส่งพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรม ถ้ามีการออก Software ตัวใหม่ๆ จะต้องเข้ารับการอบรม	✓			
16	หน่วยงานท่านมีการวางแผนการดำเนินงานอะไรบ้าง เช่น การจัดทำ Promotion สำหรับลูกค้า (ขอแผนการดำเนินงาน : Quality Action Plan)	7.1 (14)	มีการใช้ระบบ Salespro ควบคุมการทำงานของพนักงานขาย เมื่อรับความต้องการของลูกค้ามาแล้ว จะทำการคุยกับทางทีม Support เพื่อให้ได้ Solution และทำ Quotation เสนอราคาไปให้ลูกค้า	✓			
17	การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ท่านมีขั้นตอนการทบทวน ความต้องการของลูกค้าก่อนการดำเนินการหรือไม่ (สุ่มเอกสาร เช่น ใบเสนอราคา, แบบฟอร์มต่างๆ)	7.2 (15)	มีการทบทวนความต้องการของลูกค้า แต่จากการสุ่มเอกสารพบว่า คุณธนพัฒน์ มีการใช้แบบฟอร์มของแผนก ESG คือ FM-ESG-01(05) เมื่อวันที่ 20/9/2556 แต่ไม่ได้เรียกใช้แบบฟอร์มจากส่วนกลาง	✓			ตามเอกสารแนบ 4 ออกเป็น PAR

ผู้ตรวจ (Auditor) สมหญิง,ณัฐวัฒน์

วันที่

14/10/2556



Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 Chalermprakit Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel. 7262555, 7262828 Fax 7262630-9

AUDIT CHECK LIST

ครั้งที่ 2/2556

แผนกที่ถูกรวบรวม MSS-Sales

Reference Doc : PM-MSS-02 WI-SIG-01

วันที่ Audit 14/10/2556

(Auditee) คุณรวีวรรณ,คุณปัญญาพร

Requirement : ISO9001 : 2008

ผู้เตรียม Check List สมหญิง,ณัฐวัฒน์

ลำดับที่	Check List	Ref. Doc. Requirement	สิ่งที่พบจากการตรวจ	Result			หมายเหตุ
				Complete	CAR	Observation	
18	ถ้าไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้	7.5.2 (16)	กรณีไม่สามารถทำตามความต้องการของลูกค้าได้หรือไม่ตรงกับ	✓			
	มีการดำเนินการอย่างไร		งานที่แผนกรับผิดชอบ ให้ส่งเรื่องต่อไปกับแผนกอื่นที่สามารถทำได้				
	เช่น Supplier ส่งของไม่ทันตามกำหนด						
19	ขอ ดู Report ประเมินผู้ขายครั้งล่าสุด		ประเมินครั้งสุดท้ายเดือน กันยายน	✓			
20	หน่วยงานของท่านมีการกำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	8.1 (19)	จะวิเคราะห์ Performance ของ Sales จาก Qlikview	✓			
	การปฏิบัติงานเพื่อดูแนวโน้มของกระบวนการหรือไม่						
21	กรณีมีปัญหาเกิดขึ้นในหน่วยงาน หรือหน่วยงานของ	8.2.3 (20)	ปัญหาที่พบคือ Implement ไม่ได้ตามแผน จากการประชุมในครั้งแรก	✓			
	ท่านได้รับการร้องเรียน มีวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น		เนื่องจาก Requirement ของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบกับ				
	อย่างไร (แนวทางการแก้ไขเพื่อไม่ให้ปัญหาเกิดซ้ำ)		Timeframe เดิม ต้องมีการอธิบายกับ Project Manager ของลูกค้า				

ผู้ตรวจ (Auditor) สมหญิง,ณัฐวัฒน์

วันที่ 14/10/2556

แบบฟอร์มที่อยู่ใน Portal ของแผนก

11/11/13

Date	Order No.	Customer Code / Name	Description	License (532)		Infrastructure (581)
				Microsoft	Other	
	Internal	03329 บ.โซนี่ไทย จำกัด	ค่า Microsoft License (SQL CAL 400Users, Web CAL 400Users) for October 2013 (แบบฟอร์มการโอนรายได้ 26/3/12 คุณธริมา-BCS)	44,667.00		
	Internal	31786 บ.ไทร เอนเนอจี จำกัด	Managed Service/ MA Incident for October'2013(แบบฟอร์มการโอนรายได้ 5/7/12 คุณ			
1 Oct 13	143280	01504 บ.อีซูมมอดเตอร์ (ประเทศไทย)	Implementation Services for VMware			280,000.00
1 Oct 13	143302	05093 บ.อีกิตส์ จำกัด	Monitoring and Alert Services Fee : 1 Aug 13-31 Oct 13			
1 Oct 13	143311	05093 บ.อีกิตส์ จำกัด	Information Technology Helpdesk and Desktop			
1 Oct 13	143378	09890 Family Health International	Server Management Services for Oct'13			
1 Oct 13	143396	00051 อาดิติาส ซอร์สซิง ลิมิเต็ด	One Systems Engineer Onsite for Oct'13/ One Helpdesk Support Onsite for Oct'13			
1 Oct 13	143401	04049 ธนาคารแห่งประเทศไทย-มิตซูบิชิ ยู	System Admin Support Service for Oct'13			
1 Oct 13	143405	04049 ธนาคารแห่งประเทศไทย-มิตซูบิชิ ยู	Desktop Support Service for Oct'13			
1 Oct 13	143418	03329 บ.โซนี่ไทย จำกัด	MSC-Staff Server Oct'13 for Suppor ISD			
1 Oct 13	143429	03329 บ.โซนี่ไทย จำกัด	MSC-Staff 1 Helpdesk Oct'13 for Support IS-Helpdesk			
1 Oct 13	143514	21614 บ.แคปิตอลแอตไวเซอร์เซอร์วิ	IT Desktop & Server Support Services for Oct'13			
1 Oct 13	143555	10114 บ.กิจศิริซีเมนต์ จำกัด	Systems Admin Service for Oct'13			
1 Oct 13	143893	10156 บ.เมโทรอินโฟเทค จำกัด	QlikView License & MA			
1 Oct 13	143897	01504 บ.อีซูมมอดเตอร์ (ประเทศไทย)	EX10I: MS Excel 2010 Intermedaite, 26-27 Sep 13			
2 Oct 13	144110	01320 บ.เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	100% Brita XL : DX Signature Nana, HIS.13/235			
3 Oct 13	144691	07834 บ.หลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด(มท	ค่าบริการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ Hardware & Software ประจำเดือน ตุลาคม 2556			
3 Oct 13	144697	00799 บ.โคคา-โคล่า (ประเทศไทย) จั	Helpdesk Support Service for Oct'13			
3 Oct 13	144701	00799 บ.โคคา-โคล่า (ประเทศไทย) จั	Helpdesk Support Service for Oct'13			

110.11.2

					Total Amount	Sale
Development (582)		Managed Services (583)	Training (585)	Other		
QlikView / K2	Services					
					44,667.00	Watcharachat
		65,000.00			65,000.00	Tamjai
					280,000.00	Duangduan
		90,000.00			90,000.00	Duangduan
		184,000.00			184,000.00	Duangduan
		45,000.00			45,000.00	Panjaborn
		90,000.00			90,000.00	Nattanan
		48,500.00			48,500.00	Thanapat
	720.00	71,280.00			72,000.00	Thanapat
		55,000.00			55,000.00	Watcharachat
		35,000.00			35,000.00	Watcharachat
		60,000.00			60,000.00	Duangduan
		10,000.00			10,000.00	Panjaborn
480,051.00					480,051.00	Apiwan
			4,000.00		4,000.00	Arisara
	40,000.00				40,000.00	Tawin
		180,000.00			180,000.00	Panjaborn
		183,000.00			183,000.00	Watcharachat
		10,000.00			10,000.00	Watcharachat

உருவம் தீர்ந்தது

[illegible]

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจในการใช้บริการของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (Customer Satisfaction Survey Form)

วันที่ 03/09/2013

ชื่อลูกค้า.....อรรถนพ ทองมอญ.....ตำแหน่ง.....Corporate Planning Executive.....
 ชื่อบริษัท.....The Thai Insurance PLC.
 โทรศัพท์...026130100 ext.403... E-mail..... attanop@thaiins.com.....

1. ประเภทของการบริการที่ท่านใช้กับบริษัทฯ

- ☐ Installation Service ได้แก่ การบริการในการติดตั้งอุปกรณ์ Hardware ต่างๆ เช่น Server, Tape Backup เป็นต้น
- ☐ Implementation Service ได้แก่ การบริการในการให้คำปรึกษา, วางแผนและติดตั้งระบบ รวมทั้งการให้บริการหลังการติดตั้ง
- ☐ Application Development Service ได้แก่ การให้บริการในการพัฒนาระบบ เช่น Web Application, Workflow Application, E-Commerce, Business Intelligence เป็นต้น
- ☐ Maintenance Service ได้แก่ การให้บริการแก้ปัญหาหรือดูแลระบบ

2. ท่านมีความพึงพอใจในการบริการของบริษัทฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้ในระดับใด

ให้ระดับคะแนนตั้งแต่ 1-10 (10 คะแนน = ดีที่สุด)

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับคะแนน									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการให้บริการ										
2	ความสะดวกในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่										
3	เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความรู้ ในงานที่รับผิดชอบ										
4	การให้ความช่วยเหลือ การให้ความร่วมมือ การเป็นที่ปรึกษา										
5	ความชำนาญ ความสามารถในการแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่										
6	ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
7	การบริการที่ได้รับ ตรงตามความต้องการที่ได้ตกลงกันไว้										
8	ความพึงพอใจในคุณภาพของการบริการ										

Salin K. อดิษฐ์ (532) ให้ลูกค้าประเมินตาม 582



FORM LIST

Department Name Microsoft Solutions & Services (Sales DDS 532

Revision no. Revision 02

Date 11 เมษายน 2556

No	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อบันทึก	จัดเก็บเป็น		สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ผู้อนุมัติทำลาย	วิธีการทำลาย	หมายเหตุ
			Paper	File						
1	FM-PFS-19	Service Proposal (Infrastructure)	x		อยู่ที่แผนก MSS	2 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	
2	FM-PFS-20	Service Proposal (Development)	x		อยู่ที่แผนก MSS	2 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	
3	FM-PFS-25	Sign Off Paper (Project Sign Off)	x		อยู่ที่แผนก MSS	2 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	Copy
4	FM-PFS-26	Sale Order		x	SIGPORTAL	5 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ/จิราพร	Delete	
5	FM-PFS-27	Customer Satisfaction Survey	x		อยู่ที่แผนก MSS	2 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	
6	FM-CTR-49	แบบฟอร์มการโอนรายได้ระหว่างแผนก	x		อยู่ที่แผนก MSS	1 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	Copy
7	FM-CTR-45	Purchase Agreement	x		อยู่ที่แผนก MSS	2 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	Copy
8	FM-PFS-01	Professional Services Report	x		อยู่ที่แผนก MSS	2 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	Copy
9	-	Order (Print Acknowledgement)	x		อยู่ที่แผนก MSS	2 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	
10	FM-CTR-42	การประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้างช่วง	x		อยู่ที่แผนก MSS	2 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	
11	FM-CTR-27	ใบขออนุมัติทำลายบันทึก	x		อยู่ที่แผนก MSS	5 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	
12	-	ใบสั่งซื้อ (PO) ลูกค้า	x		อยู่ที่แผนก MSS	2 ปี	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	
13	FM-CTR-26	FORM LIST	x		อยู่ที่แผนก MSS	ตลอดการใช้งาน	รวิวรรณ	อภิวรรณ	ทำเป็น Recycle	
<p>ตรวจพบว่า FM-PFS-27 มีกระดาษ 28/3/2556</p> <p>FM-PFS-01 มีกระดาษ 28/3/2556</p>										

ผู้จัดทำเอกสาร / Date.

ผู้มีอำนาจอนุมัติ / Date.

แบบฟอร์มขอซื้อสินค้า (MSC)							
ชื่อพนักงานขาย		Thanapat Lokcharoensuk		รหัส	31799	วันที่	20-Sep-13
รายละเอียดการวางบิล							
ชื่อบริษัท	บริษัท นำตาลมิตรภาพสินธุ์ จำกัด				รหัสลูกค้า	00000000000000000000	
ที่อยู่	เลขที่ 2 ซอยสุขุมวิท 2 (อาคารเพลินิจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 3) แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110						
คนรับวางบิล	Khun RATTHATHOMMANOON.			โทรศัพท์	02-656-8488 # 407		
P/O No. (ลูกค้า)	56/10113199						
Invoice	2			(1 = ราคาแยก, 2 = ราคารวม)		วิธีการจ่ายเงิน	Cr.30
รายละเอียดการส่งสินค้า							
ชื่อบริษัท	บริษัท นำตาลมิตรภาพสินธุ์ จำกัด						
สถานที่ส่ง	เลขที่ 2 ซอยสุขุมวิท 2 (อาคารเพลินิจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 3) แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110						
คนรับของ	Khun RATTHATHOMMANOON.			โทรศัพท์	02-656-8488 # 407		
วันที่ส่งของ	(ถ้ามีสินค้าสามารถส่งของได้ภายใน 3 วันโดย DP ส่งก่อนเที่ยง)						
ติดตั้ง	3			(1 = MSC, 2 = ลูกค้า, 3 = ไม่ติดตั้ง)			
สินค้าไม่ครบ	2			(1 = เปิดบิลแยก, 2 = รอของครบจึงเปิดบิล)			
Preload Software	(ถ้าเป็นของลูกค้าให้เอา CD และใบรับรอง Lic.)						
หมายเหตุ	อาจจะต้องติดต่อคุณกิตติ (IT) เพื่อให้ทางเค้าตรวจรับก่อนครับ.....						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ประเภทของคำสั่งซื้อ <input checked="" type="checkbox"/> สัญญา หรือ P/O ของลูกค้า <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ระบุ </div> <div> <input type="checkbox"/> MSC Purchase Agreement </div> <div> <input type="checkbox"/> Stock </div> </div>							
* ถ้ายอดขายต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้หัวหน้าทีมของ Sales คนนั้นเป็นผู้เซ็น ยกเว้นทีม Tele หัวหน้าทีมจะเซ็นได้เฉพาะยอดขายต่ำกว่า 100,000							
Product No.	Description	QTY	Unit Price	Amount	Supplier	PO no.	
	Jabra Speak 410 MS	2.00	4,750.00	9,500.00			
Total				9,500.00			

Thanapat / 20-9-13

Request by / Date

Approve by Sales Mgr or VP / Date

FM-ESG-01 (05)