



**HUMAN RESOURCES**  
**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

*INSTRUCTION FOR BUSSINESS TRAVEL*

Nomor / No : 2-SPPD/MIS/STM/04-2025

To : **Human Resources**

From :

Karyawan tersebut di bawah ini diperintahkan untuk menjalankan tugas dinas dengan spesifikasi sebagai berikut : /

Nama : Tjoa Ricky Febrianto  
*Name*

No. Payroll : 202207  
*Payroll No.*

Jabatan : -  
*Payroll No.*

Department : Management Information System  
*Department*

Tujuan : Jakarta  
*Destination*

Tanggal : 30 April 2025 s/d 02 May 2025  
*Date*

Deskripsi Tugas : Kerjakan program Time Attendance  
*Description of Assignment*

Terima kasih atas perhatiannya.  
*Thank you for your consideration on this matter.*

Jakarta, 29 April 2025

Allan Cheong  
Mill manager

\* File  
\* Disetujui 1 tingkat di atas yang bersangkutan (Minimal Kasi/Supervisor)



**HUMAN RESOURCES**  
**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

*INSTRUCTION FOR BUSSINESS TRAVEL*

Nomor / No : 2-SPPD/MIS/STM/04-2025

To : **Human Resources**

From :

Karyawan tersebut di bawah ini diperintahkan untuk menjalankan tugas dinas dengan spesifikasi sebagai berikut : /

Nama : Udhin  
*Name*

No. Payroll : 214505  
*Payroll No.*

Jabatan : -  
*Payroll No.*

Department : Management Information System  
*Department*

Tujuan : Jakarta  
*Destination*

Tanggal : 30 April 2025 s/d 02 May 2025  
*Date*

Deskripsi Tugas : Kerjakan program Report PMS  
*Description of Assignment*

Terima kasih atas perhatiannya.  
*Thank you for your consideration on this matter.*

Jakarta, 29 April 2025

Allan Cheong  
Mill manager

\* File  
\* Disetujui 1 tingkat di atas yang bersangkutan (Minimal Kasi/Supervisor)