

# 配置

人員の適正配置を柔軟にすばやく実現します。

## 配置照会

### 多様なオーダースタイルに対応する人員配置

オーダー全体の配置合計、未配置、配置済、確認中、待機、中止など全体を俯瞰しながらマッチング／キャスティングできます。派遣、請負、紹介の全ての取引形態が表示され、人件費、収支の見積ができるので、計画的な人員配置ができます。スポット業務の人員配置に加えて、レギュラー（常用）の配置換えや、ローテーションを組むシフト管理としてご利用いただけます。

Staff Express - [配置照会]

受注(O) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 動き(N) 仮払(O) 資金残年率(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ワンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ シフト検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置日 動き入力 資金計算 請求計算

就業年月日 [2018/12/01(土)] ~ [2018/12/31(月)] 切替 集計 [就業年月日]

抽出条件 抽出結果

就業年月日	配置合計	未配置	確認中	配置済	中止	シフト配置	配置率	請求金額	総支給金額	粗利益	粗利益率
2018/12/01(土)	17	17					0.00	0	0	0	0
2018/12/03(月)	166	160		6			3.62	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/04(火)	174	168		6			3.45	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/05(水)	176	170		6			3.41	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/06(木)	166	160		6			3.62	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/07(金)	151	145		6			3.98	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/08(土)	17	17					0.00	0	0	0	0
2018/12/10(月)	166	160		6			3.62	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/11(火)	174	168		6			3.45	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/12(水)	176	170		6			3.41	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/13(木)	166	160		6			3.62	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/14(金)	151	145		6			3.98	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/15(土)	17	17					0.00	0	0	0	0
2018/12/17(月)	166	160		6			3.62	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/18(火)	174	168		6			3.45	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/19(水)	176	170		6			3.41	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/20(木)	166	160		6			3.62	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/21(金)	151	145		6			3.98	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/22(土)	17	17					0.00	0	0	0	0
2018/12/25(火)	174	168		6			3.45	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/26(水)	176	170		6			3.41	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/27(木)	166	160		6			3.62	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/28(金)	151	145		6			3.98	87,500	65,368	22,132	25
2018/12/29(土)	17	17					0.00	0	0	0	0
2018/12/31(月)	166	160		6			3.62	87,500	65,368	22,132	25
合計 25件	3,417	3,297	0	120	0	0	3.52	1,750,000	1,307,360	442,640	25

ヘルプ F1 再表示 F5 印刷 F6 プレビュー F7 終了 F12

#### ▲配置照会画面

配置全体の状況を把握できます。全体の配置件数ならびに配置ステータスごとの件数、配置率、概算の売上、支払、粗利益、粗利率、未配置による損失金額の確認を同時に行えます。配置状況は、就業年月日、受注、得意先、担当者、部門の軸で確認できます。

## 経営力強化

## 人員配置状況の確認と稼働可能人員状況

人員配置の需給バランス（空き配置と稼働可能人員）の状況把握と分析  
ならびに稼働要員をメールならびにNEOより確保します。

## 人員配置は3つの方法をご提供しています。

レギュラー配置

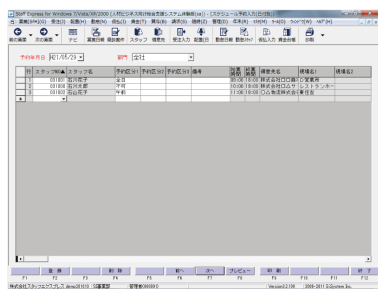
スポット配置

シフト形式配置

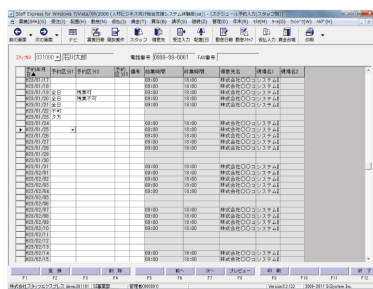
3つのうち任意の方法で選択でき、組み合わせた配置も可能です。

## スケジュール予約

スタッフの日ごとのスケジュール（全日、午前、午後など）を管理できます。スタッフの配置をする際にスケジュールを参照して、人員配置を行なえます。



▲ スケジュール予約入力  
（日付別）画面



▲ スケジュール予約入力  
（スタッフ別）画面

### NEO [ネオ] スケジュール申請



スタッフの希望する仕事日を電話やメールで受け付けるのではなく、ネオで一括管理します。スタッフ自ら申請するスケジュールは、スタッフエクスプ

レスの「スケジュール予約」と自動連携しますので、仕事を希望しているスタッフや空き予定のスタッフなど、スタッフ一人一人のスケジュール状況に応じた弾力的なスタッフ検索が行えます。スタッフ自身によって申請されたスケジュールのため、マッチング（キャスティング）時の精度が向上します。

[NEOのページを見る](#) >

## 3つの配置方法

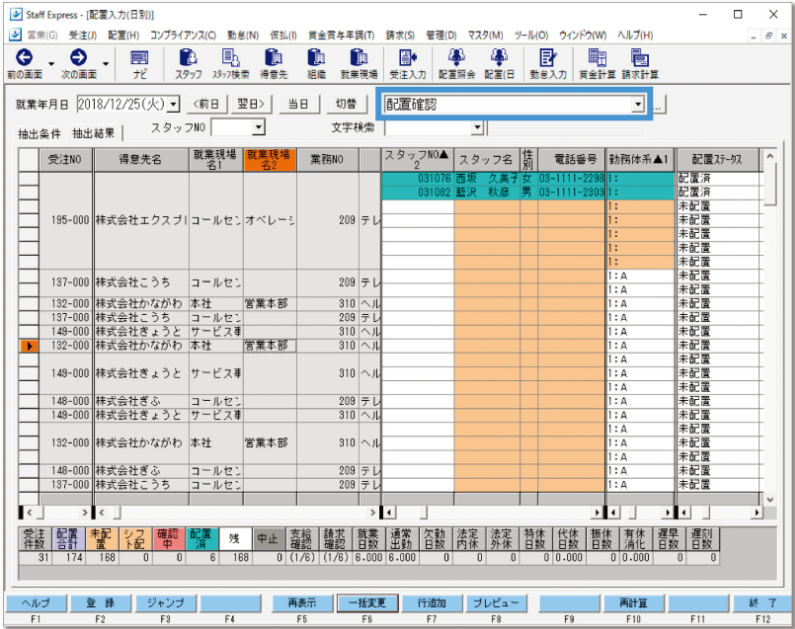
### レギュラー配置

No.	スタッフ名	スタッフ氏名	性別	配置先	配置日	就業開始日	就業終了日	就業場所	単価	支払単価
1	田中 太郎	田中 太郎	男	東京支店	2019/07/01	2019/07/31	東京	1,000	1,000	1,000
2	田中 太郎	田中 太郎	男	東京支店	2019/07/01	2019/07/31	東京	1,000	1,000	1,000
3	田中 太郎	田中 太郎	男	東京支店	2019/07/01	2019/07/31	東京	1,000	1,000	1,000
4	田中 太郎	田中 太郎	男	東京支店	2019/07/01	2019/07/31	東京	1,000	1,000	1,000
5	田中 太郎	田中 太郎	男	東京支店	2019/07/01	2019/07/31	東京	1,000	1,000	1,000

レギュラー配置として、スタッフごとに任意の就業期間を自由に設定できます。勤務体系やスタッフごとに柔軟で細かい支給単価、請求単価を設定して一括配置を行います。

### スポット配置

スポット配置として、日単位で配置枠に人員配置できます。



## 配置ステータス

配置ステータスごとに配色を変えることができます。

## 配置枠の増減

日ごとに変動する配置枠を追加したり、削除（配置区分を中止）することができます。突発的な得意先の要望に対して弾力的に人員配置できます。

## 画面レイアウト

画面レイアウトをパターン登録できます。目的に応じてパターンを使い分けてご利用いただけます。

## シフト形式配置

就業年月日		27/03/01 ~ 27/03/27(金)		③													
受注NO	受注区分	得意先NO	得意先名	種別	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
702-000	派遣	030030-000	〇〇商店株式会社	47 (1)	0/0	3/5	3/5	3/5	3/5	3/5	3/5	0/0	0/0				
		003002	石神太郎	男		/確認中											
		003003	大島太郎	男		/確認中											
		030003	高橋太郎	男			/確認中										
		030004	大野太郎	男				/確認中									
		030007	高井太郎	男		/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済
		030009	野田太郎	男		/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済
		042055	伊田大二郎	男		/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済	/配置済

シフト配置として、縦軸にスタッフ横軸に就業日の表形式で人員配置できます。また、日ごとの配置人数を変更することができます。セルをクリックすることで配置していくことができ、配置枠数に達する配置をしたときに配置が完了されます。

## AGENCY<sup>[エージェンシー]</sup> 起床・出発・到着 コール



スタッフエクスプレスの配置データをシフトとして、ネオに公開できます。スタッフは、自身のスケジュール帳としてシフトや仕事詳細を確認できるので、抜け・忘れ（漏れ）を未然に防止します。

[AGENCYのページを見る](#)

**ネオをフル活用したスポット配置  
でクライアントにも満足いただ  
いています。**

当社はスポット業務が非常に多く、全体の売上の7割を占めています。そのため、日々の人員配置がコアな業務です。ネオを通して、スタッフから申請のあったスケジュールを優先してキャストしたり、起床・出発・到着コールで当日の動向をしっかりと見届けられるので、欠員を出してしまうことは殆どありません。お陰さまでクライアントから高い評価をいただいています。

