

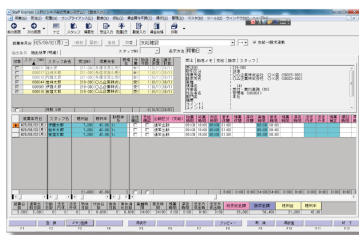
# 勤 怠

実績の外部取り込みと2種類の勤怠管理で肥大化する実務をスリムにします。

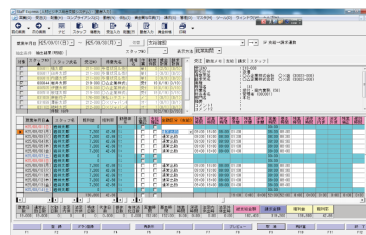
## 勤怠入力

### 勤怠の入力・確認・集計業務のスリム化

受注、配置、外部の実績データが連携されて勤怠が自動作成されます。勤怠の入力形式は、日ごと、スタッフごとに選択でき、自由にお選びいただけます。



▲ 勤怠入力（日報別）画面

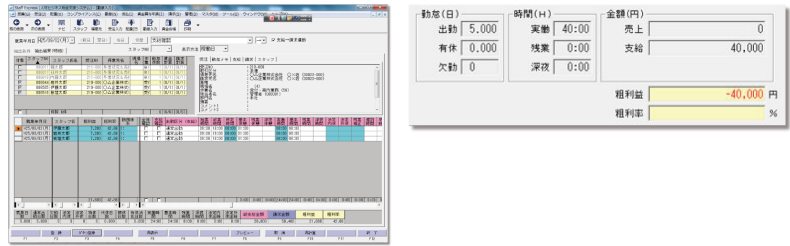


▲ 勤怠入力（スタッフ別）画面

ブルーカラー系、勤務報告が日単位、支払が日払・週払・仮払(給与の前払)が有用

ホワイトカラー系、勤務報告が月単位、支払が月払が有用

## 勤怠ごとの収支

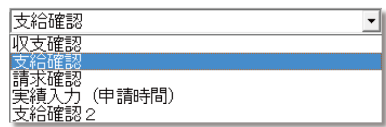


勤怠ごとに日数（出勤、欠勤、有休）、時間（基本、残業、深夜）、収支（売上、支払、粗利益、粗利率）を確認しながら作業できるので、入力ミスを防げます。

## 合計入力

勤怠の日数、時間を合計で入力できます。（注）勤怠入力、明細か合計のどちらか一方を選択する必要があります。

## 画面レイアウト



画面レイアウトをパターン登録できます。目的に応じてパターンを使い分けてご利用いただけます。

## 勤怠検索



▲ 勤怠検索画面

100種類を超える多様な検索項目を組み合わせて、的確に勤怠を検索することができます。検索結果から勤怠を呼び出して修正・削除することができます。検索結果をExcel出力できるため、2次加工が容易で、入力チェックなどに活用できます。検索結果の領域をモニタ画面いっぱいに拡大することで、作業性が高まります。

## 生産性向上

## 勤怠の回収状況

未回収状況の把握ならびに回収指示を実現します。

## コア業務にかかわる勤怠入力機能は重視しました。

日々の業務に関わることなので、勤怠入力機能がしっかりしているということは重視したのですが、その点スタッフエクスプレスは操作性が良く、画面を見ている

だけで直感的に操作でき、非常に使い勝手に優れていると感じています。給与計算処理、給与台帳、請求台帳などの画面から勤怠へのジャンプ機能は、本当に便利に使わせてもらっています。スタッフエクスプレスを導入すると、もう以前の勤務管理には戻れません。

## 勤怠外部ファイル取り込み

勤務表（外部データの取り込み）Excel、csvファイル、FAX/OCR、ASP勤怠サービスなどの多様な打刻手段で生成される勤怠データの連携が図れます。始業時間、終業時間の取扱いが1分から60分まで得意先ごとに設定でき、自動的に切り上げ・切り捨てが行なわれます。



従来	
NEO	<div>ネオを通じた出退勤をすることで、勤怠管理を大幅に圧縮できます。これまでの勤務カード・電話・メール・FAXによる運用から脱却することで、勤怠の入力・確認・集計が皆無となります。報告された出退勤はスタッフエクスプレスの「勤怠」に自動連携されます。 <a href="#">NEOのページを見る</a></div>
NEO + PARTNER	<div>スタッフが打刻した勤怠は、クライアントがクラウドで承認することができます。承認された勤務実績のみをスタッフエクスプレスに取込できます。 <a href="#">NEOのページを見る</a> <a href="#">PARTNERのページを見る</a></div>

