

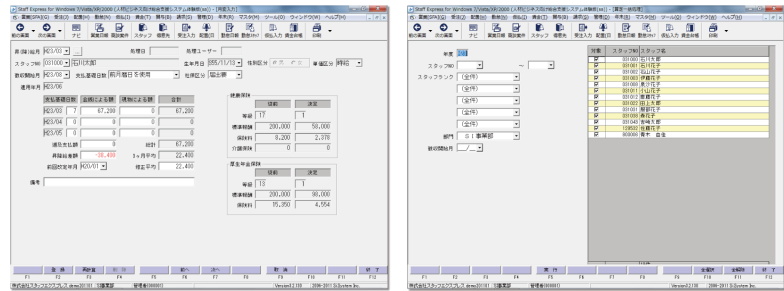
保険・年末調整

面倒な社会保険、労働保険、年末調整も自動計算でスピーディーに処理できます

保険処理

面倒な定時決定・随時改定は自動集計、
各種届出書も作成可能

社会保険料の改定をカバーしており、手間をかけずに業務を遂行できます。
給与データから算出された結果と改定要否が自動的に表示されるので、算定基礎届
や月額変更届もかんたんに作成できます。



▲ 月変入力画面

▲ 算定一括処理画面

e-Gov電子申請



- 雇用保険の資格取得届
- 雇用保険の資格喪失届
- 社会保険の資格取得届
- 社会保険の資格喪失届
- 算定基礎届
- 月額変更届
- 賞与支払届

導入メリット

業務コストダウン

24時間365日申請することができます。

スタッフエクスプレスの画面上にある



「e-Gov申請」ボタンを押下するだけの
かんたんな申請手続きとなります。

「e-Gov申請」ボタン時には、必須項目や不正データ形式に関するチェックが行われることで、正しい申請に誘導されます。

申請に係る準備、手書き、配達記録付きの郵送、あるいは移動して順番待ちをする窓口提出はなくなり、時間を削減して業務のコストダウンを図ります。

セキュアな情報安全管理

マイナンバーの記入が必要となった各種手続き書類も電子申請であれば、業



務担当者がマイナンバーに触れること

なく、スムーズな取り出し利用、安全な取り扱いが可能となり、安心安全な業務遂行によって、万が一のリスクを回避します。

ペーパーレス

e-Gov受付状況や過去のデータをかんたんに確認できます。



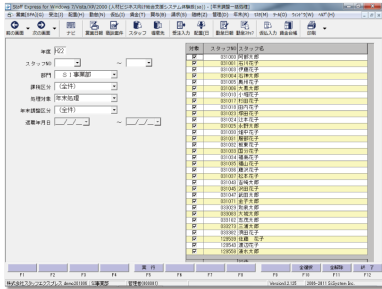
帳票印刷による用紙出力や保管の必要はなくなり、電子申請で取得した公文書・コメントをシステム内に保管することでペーパーレス化を実現します。

年末調整

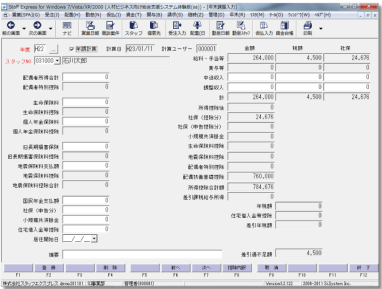
多忙な年末時に年末調整が自動集計、すみやかに業務遂行

煩雑な年末調整も扶養・保険料控除を入力するだけで、源泉徴収票や源泉徴収簿がワンクリックで作成できます。

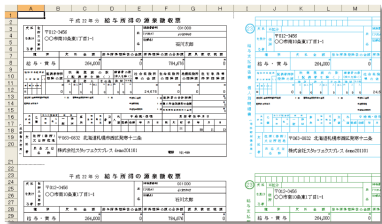
年末調整後に確定した源泉は、還付・徴収額を翌年度の給与にそのまま反映できます。



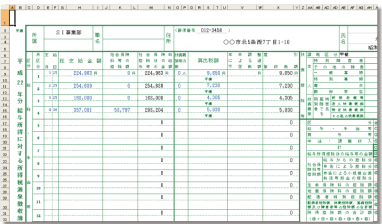
▲ 年末調整一括処理画面



▲ 年末調整入力画面



▲ 源泉徴収票



▲ 源泉徴収簿

税務署に提出する源泉徴収票や源泉徴収簿をかんたんに出力できます。スタッフの扶養者情報は源泉徴収票の「摘要」欄に自動的に反映されます。



▲ 年末調整一覧表



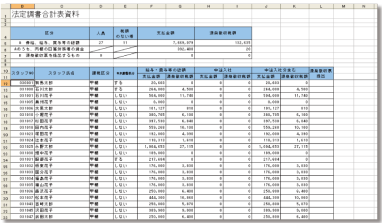
▲ 還付金明細書（兼）年末調整計算書

年末調整の結果を一覧形式で確認できます。

単独年調で還付金を精算する場合は、明細書を発行できます。また、銀行振込のFBデータ作成や金種表の印刷も可能です。



▲ 給与支払報告書（総括表）



▲ 法定調書合計表資料

会社がスタッフに支払った1年間の給与・賞与の合計である法定調書合計表資料や各スタッフの住所地の市町村に提出する給与支払報告書もかんたんに出力できます。

マイナンバー

法定帳票のマイナンバー出力

出力権限の付与された利用者のみ、法定帳票へのマイナンバー出力が可能です。出力有無を指定することで、マイナンバーが不要な出力にも対応します。過去年度の源泉徴収票、給与支払報告書等の出力も可能です。

NEO [ネオ] ドキュメント照会



NEOにPDFのドキュメントを公開することができます。

たとえば、退職や年末調整で使用する源泉徴収票に活用することで、印刷、封入封緘、郵送といった業務を削減できます。

[NEOのページを見る](#) >

自動計算・出力で随分と「ラク」 させてもらっています。

スタッフとの雇用契約は人員配置をする都度成立するので、雇用保険や社会保険の資格取得・喪失が頻繁に発生します。おそらく、どの派遣会社も面倒で大変な苦勞をされていると思います。

スタッフエクスプレスは、健康保険資格取得届や喪失届、離職証明書もボタン1つで出力できるので、なにも面倒なことはありません。また、給与業務をする上で、最大の山場といえる年末調整も一括処理で源泉徴収簿や源泉徴収票などをかんたんに出力できます。

これまでの給与ソフトとは違い、専用用紙を購入する必要もありませんのでランニングコストも軽減できました。

