

# 得意先・営業

得意先情報を管理します。

## 得意先、請求先の充実管理

得意先（請求先）の住所、与信、請求情報、入金、担当者情報を管理します。

The screenshot displays the '得意先マスタ' (Client Master) input screen in the Staff Express software. The form is divided into several sections for data entry:

- Header:** Includes '得意先NO' (Client No.) and '得意先名' (Client Name).
- Address Section:** Fields for '現在住所' (Current Address), '〒' (Postal Code), '市区町村' (City/Town/Village), '番地' (Address), '電話番号' (Phone Number), and 'FAX番号' (FAX Number).
- Contact Information:** Fields for '担当者NO' (Agent No.), '担当者' (Agent), '担当部門' (Department), and '業種' (Industry).
- Service Selection:** Checkboxes for '派遣' (Dispatch), '紹介予定派遣' (Introduction Dispatch), '日々紹介' (Daily Introduction), '請負' (Fixed Fee), and '業務受託' (Business Outsourcing), each with a date field.
- Other Fields:** '取引状況' (Transaction Status), '取引期間' (Transaction Period), '取引状況理由' (Reason for Transaction Status), and '宛名ラベル' (Address Label) options.

The interface includes a menu bar at the top with options like '得意先', '営業', 'スタッフ', etc., and a toolbar at the bottom with function keys F1 through F12.

▲ 得意先マスタ入力画面

## 得意先番号

親番号、枝番号に分けて管理ができます。  
得意先親番号を法人、得意先枝番を支店、事業所、営業所、オフィスとして使用することで、同一法人のクライアントである視認性が高まります。  
たとえば、以下の使い方が可能となります。

- 100000-000：株式会社〇〇
- 100000-001：株式会社〇〇 本社
- 100000-002：株式会社〇〇 新宿オフィス
- 100000-003：株式会社〇〇 渋谷オフィス

## 詳細

概要 | 詳細 | 就業現場 | 算出 | 与信 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 | 実績 | 評価

詳細1 | 詳細2 | 分類 | 組織 | 派遣 | 就業先/グループ | 入力

創業年月

設立年月

業種

代表取締役

代表者氏名

代表者カナ

携帯番号

代表メール

得意先詳細、組織、就業カレンダーなどを管理します。

## 就業現場

概要 | 詳細 | 就業現場 | 算出 | 与信 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 | 実績 | 評価

就業現場NO	就業現場名1	就業現場名2	就業現場名3
就業現場住所1	就業現場住所2	就業現場住所3	
電話番号	FAX番号	最寄駅	集合   集合場所   集合メモ
組織NO	組織名1	組織名2	
	備考		備考/備考
20 本社 法務部	1-42-11130		対象
東京都渋谷区			
1203-4222-111		00:00	
20 法務部			
75 本社 経営企画部			
東京都渋谷区	1-42-11184		
1203-4222-111			
75 経営企画部			
109 第一倉庫			対象
東京都八王子市機町			
1203-4222-121			
109 SVM製品課			
109 営業本部			対象

得意先ごとに紐づいている複数の就業現場が表示されます。ダブルクリックすると就業現場マスタに展開します。

## 算出

概要 | 詳細 | 就業現場 | 算出 | 与信 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 | 実績 | 評価

計算/端数処理等 | 丸め情報 | 時間外 | 紹介 | 商品 | その他

消費税計算単位

請求書

消費税端数区分

四捨五入

請求金額端数区分

四捨五入

請求時間計算区分

60進数

小数点第2位

請求時間端数区分

消費税計算、時間の丸め方法、時間外(週40時間超など)の取扱いを設定します。

## 与信

概要 | 詳細 | 就業現場 | 算出 | 与信 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 | 実績 | 評価

与信先NO 1014 - 1000 株式会社とうきょう

①与信限度額	0 千円	0 千円
②与信残(①-③)	-103,238 千円	-103,238 千円
③回収残	11,785 千円	11,785 千円
回収残率	0.00 %	0.00 %
④請求確認済	0 千円	0 千円
⑤売掛残(②+④)	11,785 千円	11,785 千円
売掛残率	0.00 %	0.00 %
⑥請求未確認	0 千円	0 千円
⑦見込売掛残(⑤+⑥)	11,785 千円	11,785 千円
見込売掛残率	0.00 %	0.00 %
⑧受注残	91,452 千円	91,452 千円

任意の与信先グループを作り設定できます。与信超過時には受注入力でアラートならびに登録中止が制御されます。

## 請求

請求締グループや請求レイアウトなどを設定します。

概要 | 詳細 | 就業現場 | 算出 | 与信 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 | 実績 | フォルダ

請求先NO1014-000株式会社とうきょう

請求種グループ末日締

時間合計補正補正なし

請求合算キー区分指定なし

本簿

対象	パターン
<input type="checkbox"/>	通
<input checked="" type="checkbox"/>	スタッフ総括
<input type="checkbox"/>	スタッフ明細
<input type="checkbox"/>	作業総括
<input type="checkbox"/>	作業明細
<input type="checkbox"/>	売上明細
<input type="checkbox"/>	スタッフ個別

備考1

入金

概要 | 詳細 | 就業現場 | 算出 | 与信 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 | 実績 | フォルダ

入金先NO1014-000株式会社とうきょう

入金サイト翌月

入金日31日

入金種別振込

取扱口座NO0001みずほ

備考

取引銀行

振込金額入力

任意の入金先グループを作り設定できます。入金サイトや請求書に反映する入金口座を指定します。

担当者

概要 | 詳細 | 就業現場 | 算出 | 与信 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 | 実績 | フォルダ

担当NO	並び順	担当ck1	担当ck2	担当ck3	削除区分
担当区分		部署			組織NO   組織名
役職		FAX番号			携帯番号
電話番号		メール			TO   CC
					備考1
					備考2
1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
派遣先責任者		総務部			
部長		松坂 伸仁			
053-892-8834		053-892-8835			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
寄信処理者		総務部			
部長		松坂 伸仁			
053-892-8834		053-892-8835			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
指揮命令者		経理部財務課			
部長		村山 圭樹			

担当者情報を一元管理します。