

Podnošenje zahtjeva za ovjerenim uvjerenjem

Naziv slučaja upotrebe	Podnošenje zahtjeva za ovjerenim uvjerenjem
Opis slučaja upotrebe	Student podnosi zahtjev za izdavanje ovjerenog uvjerenja i čeka obradu, ima i mogućnost pregleda aktualnih zahtjeva i njihovih statusa
Vezani zahtjevi	Obrada zahtjeva za ovjereno uvjerenje
Preduslovi	1.1 Studentska služba je kreirala korisnički (studentski) račun 1.2 Prijava
Posljedice – uspješan završetak	Uspješno podnošenje zahtjeva za ovjereno uvjerenje ili uspješan pregled aktuelnih zahtjeva i njihovih statusa
Posljedice – neuspješan završetak	/
Primarni akteri	Student
Ostali akteri	Studentska služba
Glavni tok	Student nakon prijave odabira opciju za podnošenje zahtjeva za ovjerenim uvjerenjem, vrši pregled statusa aktualnih zahtjeva ili odabira novo uvjerenje i podnosi zahtjev za obradu. Studentska služba obrađuje zahtijev i nakon obrade postavlja status zahtjeva na „obrađen“ ili „ne može se obraditi“.
Alternative/proširenja	/

Tok događaja 1.1 – Uspješan završetak

Student	Sistem	Studentska služba
1. Prijava na zamger		
2. Odabir opcije za podnošenje zahtjeva za ovjereno uvjerenje		
	3. Prikaz aktualnih zahtjeva i mogućnosti za odabir i slanje zahtjeva za ovjereno uvjerenje/potvrdu	
4. Odabir željenog uvjerenja/potvrde i slanje zahtjeva		
		5. Obrada poslanog zahtjeva za ovjereno uvjerenje
		6. Postavljanje statusa zahtjeva na „obrađen“ ili „ne može se obraditi“

Tok događaja 1.2 – Uspješan završetak

Student	Sistem
1. Prijava na zamger	
2. Odabir opcije za podnošenje zahtjeva za ovjereno uvjerenje	
	3. Prikaz aktualnih zahtjeva (i njihovih statusa) i mogućnosti za odabir i slanje zahtjeva za ovjereno uvjerenje/potvrdu