

Univerzitet u Beogradu
Matematički fakultet

Grupni projekat iz predmeta Informacioni sistemi

Informacioni sistem Teniskog saveza

Autori:

Andrijana Peković
Tamara Radovanović
Luka Marković
Jelena Smiljković

Predmet:

Informacioni sistemi

Profesor:

Saša Malkov

Asistent:

Anja Bukurov

December 29, 2021

Sadržaj:

1	Analiza sistema	3
1.1	Kratak uvod	3
1.2	Korisnici sistema	3
1.3	Kratak opis analize sistema	3
2	Dijagrami Toka Podataka	5
3	Slučajevi upotrebe	13
3.1	Aktivnosti Neregistrovanog korisnika	13
3.1.1	Pristupanje kalendaru turnira	14
3.1.2	Uvid u rang listu	16
3.1.3	Uvid u rezultate igrača	18
3.1.4	Uvid u obaveštenja	20
3.2	Aktivnosti Igrača	22
3.2.1	Ažuriranje podataka	23
3.2.2	Prijavljivanje na turnir	25
3.2.3	Odjavljivanje sa turnira	27
3.2.4	Primanje specijalne pozivnice	30
3.3	Aktivnosti Kluba	31
3.3.1	Ažuriranje podataka	32
3.3.2	Istupanje iz Teniskog saveza	34
3.3.3	Apliciranje za organizatora turnira	35
3.4	Aktivnosti Organizatora	37
3.4.1	Objavljivanje žreba	38
3.4.2	Dodeljivanje specijalne pozivnice	39
3.4.3	Objavljivanje rezultata	41
3.4.4	Unos konačnih rezultata	43
3.4.5	Podnošenje zahteva za odlaganje turnira	45
3.4.6	Odustajanje od organizacije turnira	47
3.5	Aktivnosti Tehničkog osoblja	49
3.5.1	Objavljivanje bitnih dokumenata za registraciju	50
3.5.2	Objavljivanje rasporeda turnira za celu godinu	52
3.5.3	Objavljivanje obaveštenja	54
3.5.4	Odabir organizatora turnira	56
3.5.5	Razmatranje odlaganja turnira	58
3.5.6	Razmatranje odustajanja organizatora od turnira	60
3.6	Aktivnosti Administratora	61
3.6.1	Kreiranje naloga zaposlenom	62
3.6.2	Brisanje naloga zaposlenom	64
3.6.3	Dodavanje nove medicinske ustanove	65
3.6.4	Uklanjanje medicinske ustanove	67
3.6.5	Ažuriranje podataka o medicinskoj ustanovi	69
3.6.6	Validiranje kalendaru turnira	72
3.7	Registracija	73

3.7.1	Registracija korisnika	74
3.7.2	Zakazivanje sportskog pregleda	79
3.7.3	Producavanje registracije	81
3.7.4	Razmatranje registracije	85
3.7.5	Potvrđivanje registracije	87
4	Model baze podataka	89
5	Arhitektura sistema	90
5.1	Kratak opis arhitekture	90
5.2	Dijagram arhitekture sistema	91
5.3	Dijagram implementacije arhitekture sistema	92
5.4	Dijagram isporučivanja	93
5.5	Dijagram komponenti	94
6	Korisnički interfejs	96
6.1	Korisnik	97
6.2	Igrač	103
6.3	Klub	105
6.4	Organizator	107
6.5	Tehničko osoblje	111
6.6	Administrator	115

1 Analiza sistema

1.1 Kratak uvod

Ovaj rad predstavlja predlog Informacionog sistema za Teniski savez koji teži da pomogne realizaciji automatizacije procesa u okviru Saveza, koji i dalje većinu svojih procesa obavlja na teži način. Rad je rađen kao projekat iz predmeta "Informacioni sistemi" na Matematičkom fakultetu Univerziteta u Beogradu. Domen kojim se bavi je takmičarski deo, tj. organizacija domaćih turnira na teritoriji Srbije i to samo od strane klubova u okviru Teniskog saveza, a tipovi turnira bi bili pojedinačni. Preciznije, informacioni sistem pokriva sledeće nadležnosti Takmičarskog odbora:

- Stara se o organizaciji teniskih takmičenja.
- Usvaja kalendar takmičenja.
- Brine se o izdavanju rang liste i verifikuje godišnju rang listu.
- Stara se o sprovođenju postupka za registraciju tenisera i klubova.
- Stara se o svim ostalim pitanjima vezanim za takmičenja na teritoriji RS.

1.2 Korisnici sistema

1. **Neregistrovani korisnik** - Osoba koja aplicira za članstvo u Savezu ili koja samo želi da prati javno dostupne informacije o turnirima i igračima.
2. **Igrač** - Registrovani korisnik (član Saveza) koji želi da učestvuje na turnirima.
3. **Klub** - Registrovani korisnik (član Saveza) koji može imati ulogu organizatora turnira i koji ima svoje igrače koji se prijavljaju na turnire.
4. **Organizator** - Klub koji je dobio od Saveza dozvolu da organizuje turnir.
5. **Tehničko osoblje** - Osoblje izabrano od strane Teniskog saveza za prijem uživo neregistrovanih korisnika, igrača i klubova (registrovanih) za sve procese koje žele da obave u okviru Saveza, kao i za korespondenciju preko sistema.
6. **Administrator** - Osoba iz Teniskog saveza koja vrši davanje dozvola ili ih ukida, kreira naloge ili proširuje funkcionalnosti naloga.

1.3 Kratak opis analize sistema

Proučavanjem Teniskog saveza srbije je ustanovljeno da je njihov trenutni sistem zastareo i nedovoljno automatizovan. I dalje se većina dokumenata čuva na papiru i skenira, pa tako kači na veb stranicu. Igrači se registruju kao članovi Saveza tako što idu i sami se prijavljaju uživo ili neko umesto njih ide u Savez

da ih prijavi. Takođe , mogu se prijaviti i preko kluba, ali klub tada radi pešački posao. Ovaj način rada prouzrokuje nepotrebno trošenje vremena svih aktera u okviru Saveza. Baza podataka deluje funkcionalno samo za pregled rang listi, što bi trebalo proširiti na sve aspekte čuvanja podataka o igračima, klubovima i rezultatima kroz godine, kao i svom pomoćnom osoblju koje učestvuje u fazama organizacije turnira.

Ovaj informacioni sistem omogućava lakše prijavljivanje novih članova u okviru Saveza, lakše organizovanje medicinskih pregleda, lakšu prijavu za organizaciju turnira i adekvatniji izbor kluba u skladu sa tipom turnira koji treba da se organizuje, lakšu prijavu na turnire i uvid u njihove detalje organizovanja. Takođe , veći uvid igrača u njihove rezultate radi mogućeg poboljšanja taktike pripreme za turnir ili neki pojedini meč. Savez bi u svakom trenutku imao uvid u sve pojedinosti organizovanja svakog turnira i ko je sve učestvovao u svakom procesu realizacije. Sve izmene podataka bi bile lakše i manje papirologije bi bilo u opticaju. Jasno bi se znala uloga svakog člana, efikasnije bi se vršile dodelе pomoćnog osoblja, jer bi se znalo ko je najadekvatniji da se dodeli organizatoru.

U okviru sistema se ne vodi evidencija ni o čemu što ne interesuje direktno Teniski savez, tj Takmičarski odbor.

2 Dijagrami Toka Podataka

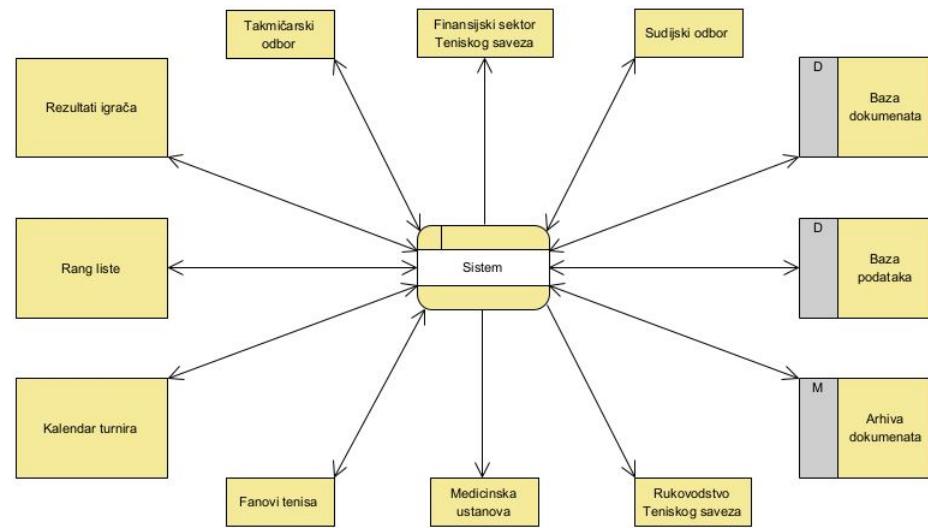


Figure 1: Dijagram konteksta

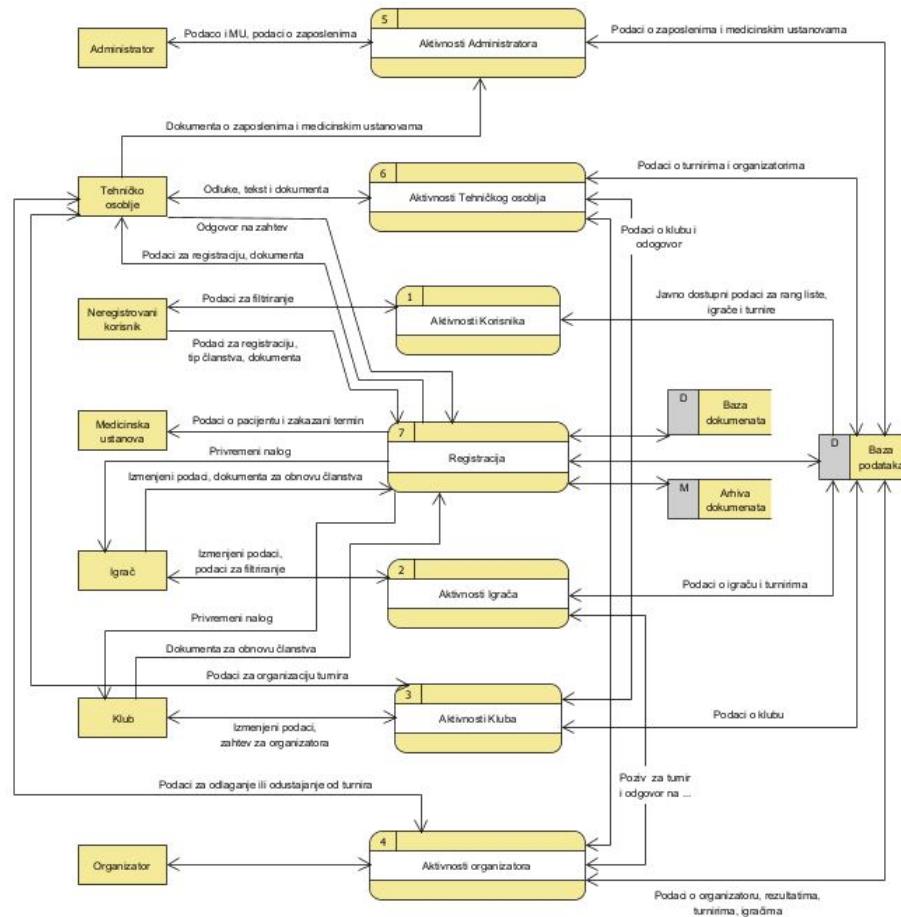


Figure 2: Dijagram toka podataka nivoa 0

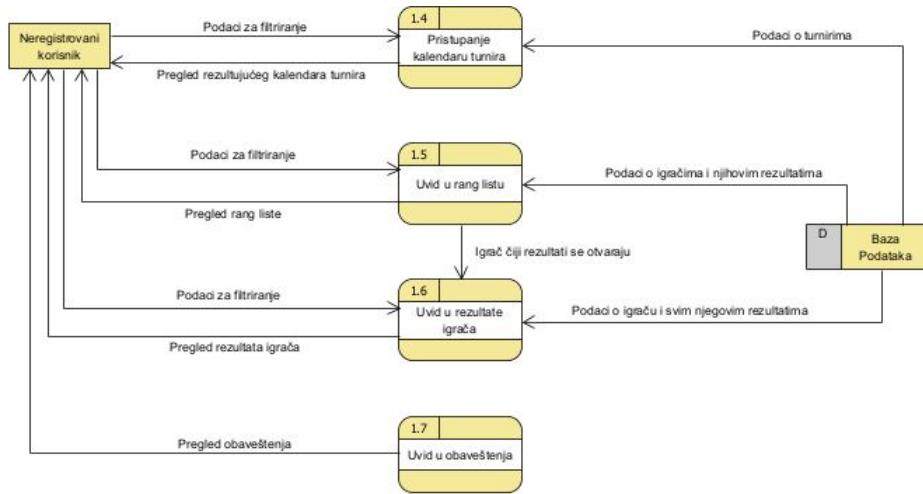


Figure 3: Dijagram toka podataka nivoa 1 za aktivnosti neregistrovanog korisnika

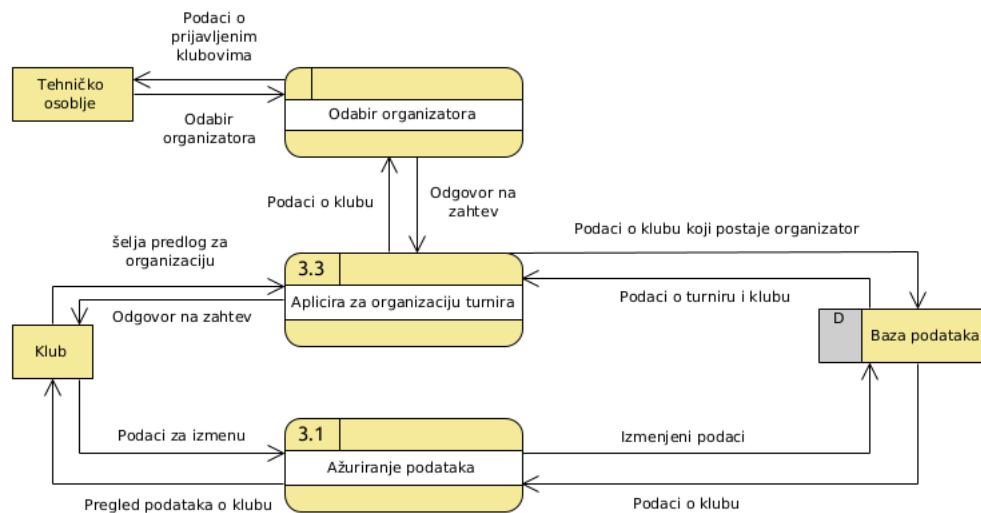


Figure 4: Dijagram toka podataka nivoa 1 za aktivnosti kluba

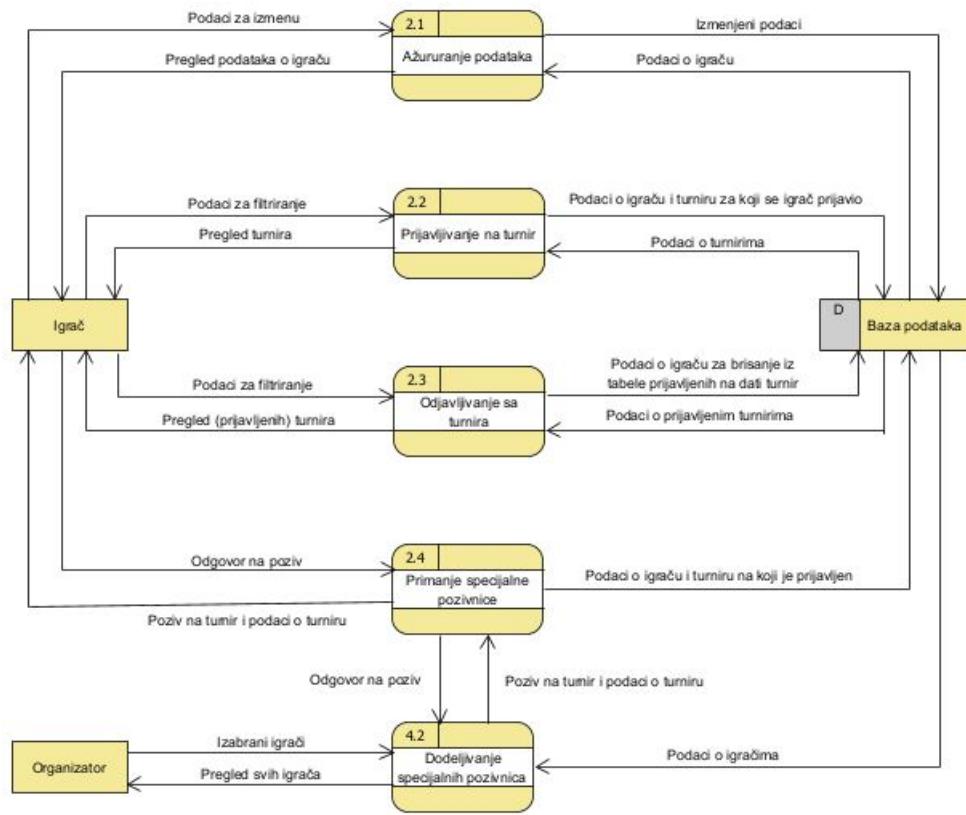
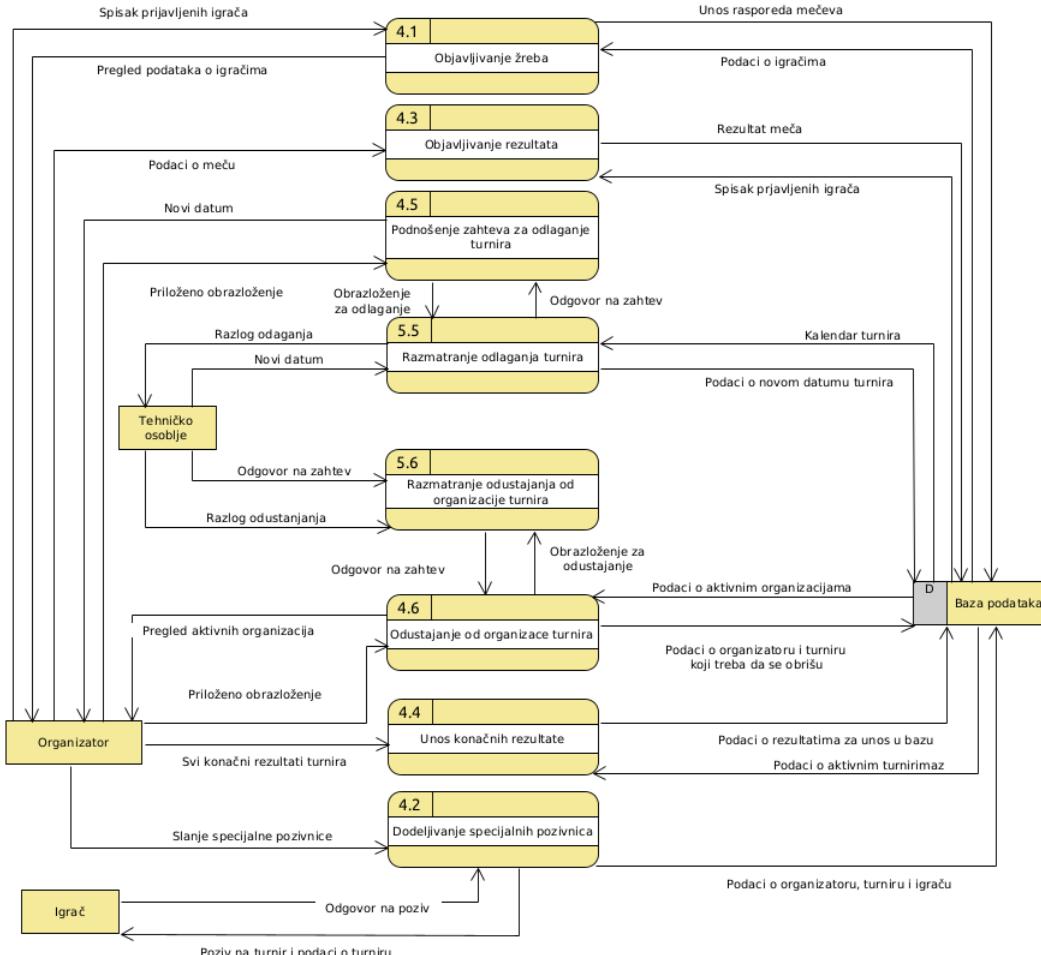


Figure 5: Dijagram toka podataka nivoa 1 za aktivnosti igrača



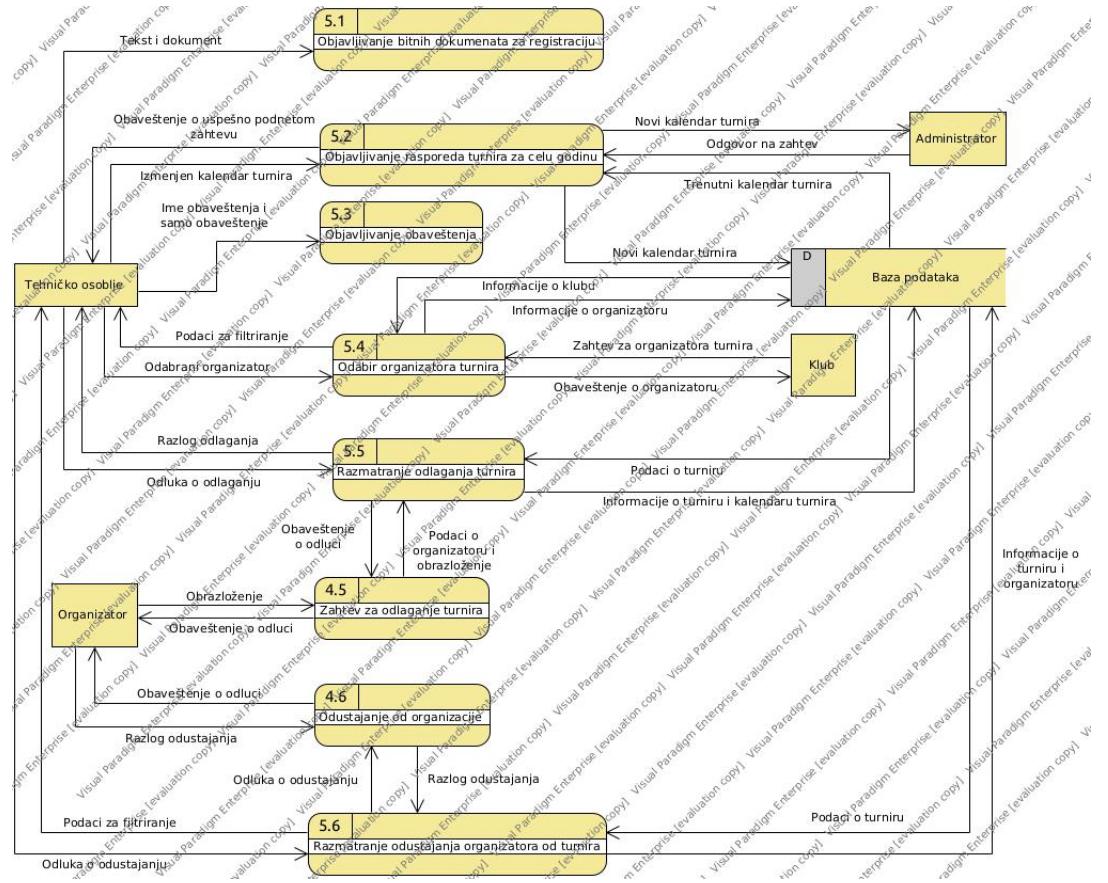


Figure 7: Dijagram tokova podataka nivoa 1 za tehničko osoblje

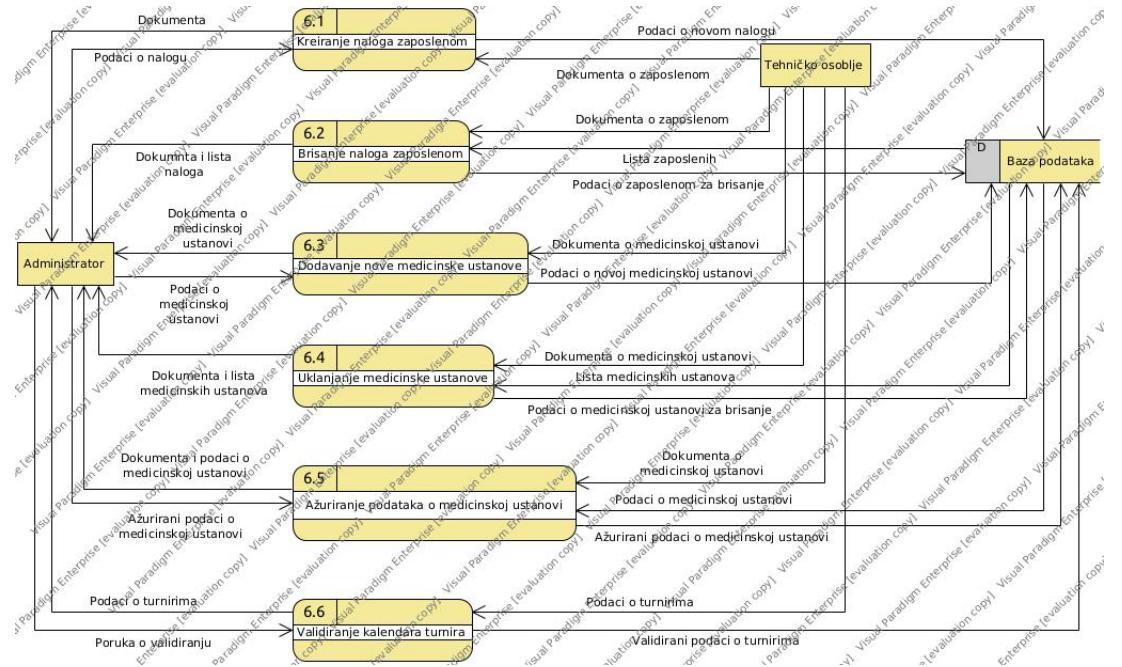


Figure 8: Dijagram toka podataka nivoa 1 za administratora

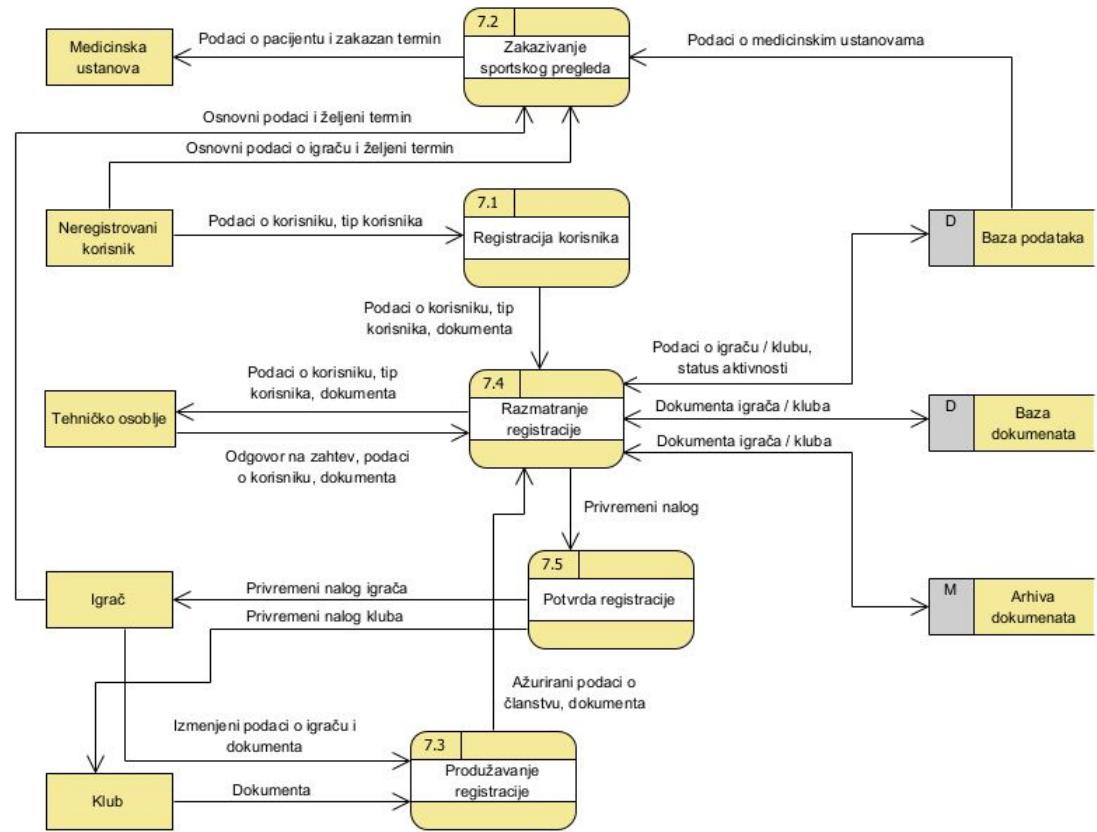


Figure 9: Dijagram toka podataka nivoa 1 za registraciju

3 Slučajevi upotrebe

3.1 Aktivnosti Neregistrovanog korisnika

Korisnik je osoba koja aplicira za članstvo u Teniskom Savezu (neregistrovani korisnik ili registrovani koji želi da produži članstvo) ili koja samo želi da prati javno dostupne informacije o turnirima i igračima.

Neregistrovani korisnik kada se registruje može postati:

- Igrač
- Klub

Za registrovane korisnike, tj. igrača i klub, podrazumeva se da mogu da rade i sve što može neregistrovani korisnik uz dodatne mogućnosti i privilegije. To isto važi i za Teniski savez koji nema isti proces registracije svojih zaposlenih koji imaju pristup sistemu.

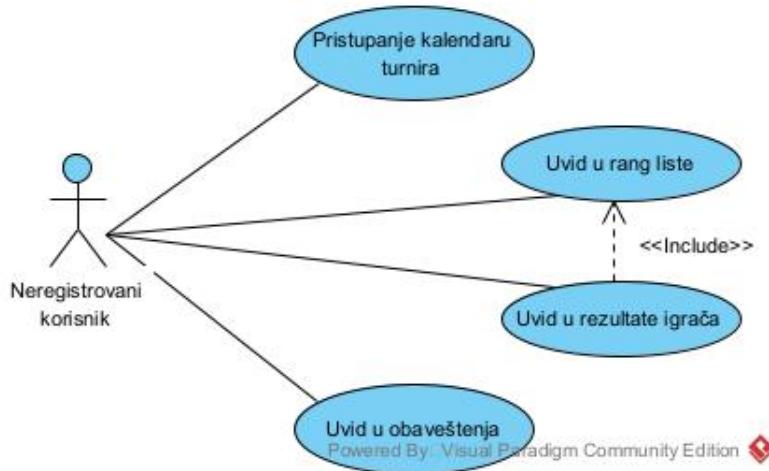


Figure 10: Dijagram slučajeva upotrebe neregistrovanog korisnika

3.1.1 Pristupanje kalendaru turnira

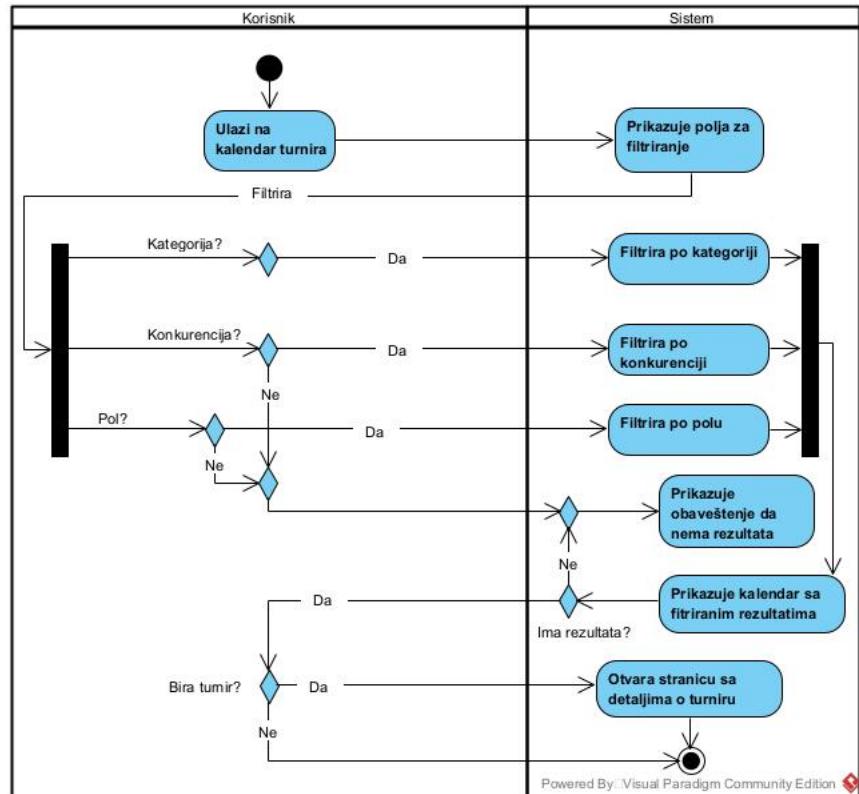


Figure 11: Dijagram aktivnosti Pristupanje kalendaru turnira

Kratak opis	Neregistrovani korisnik želi da vidi kalendar turnira i detalje o turnirima.
Učesnici	Neregistrovani korisnik koji hoće da vidi kalendar turnira.
Preduslovi	Sistem je u funkciji.
Postuslovi	Neregistrovani korisnik je pristupio kalendaru

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neregistrovani korisnik ulazi na kalendar turnira. 2. Sistem prikazuje koriniku polja za filtriranje <ol style="list-style-type: none"> (a) Pol (obavezno) (b) Konkurenca (padajuća lista sa kvadratićima za obeležavanje) (c) Kategorija (padajuća lista sa kvadratićima za obeležavanje) 3. Neregistrovani korisnik filtrira po polu i opcionalno po ostalim parametrima. 4. Sistem prikazuje kalendar turnira filtriran po datim parametrima. 5. Neregistrovani korisnik bira turnir iz prikazanog kalendara turnira. 6. Sistem otvara prozor sa svim detaljima o turniru.
Alternativni tokovi	A3 Ako neregistrovani korisnik ne filtrira po polu, kalendar turnira se neće prikazati. Sistem će izbaci obaveštenje da nema rezultata.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Klikom na turnir u okviru kalendara igraču izlazi obaveštenje o održavanju turnira, nagradama (bodovi, gde važe, da li ima novčne nagrade..), kategorija, lokacija, cena kotizacije. • Neregistrovani korisnik nema opcije da prijavljuje turnir.

Table 1: Neregistrovani korisnik želi da pristupi kalendaru turnira

3.1.2 Uvid u rang listu

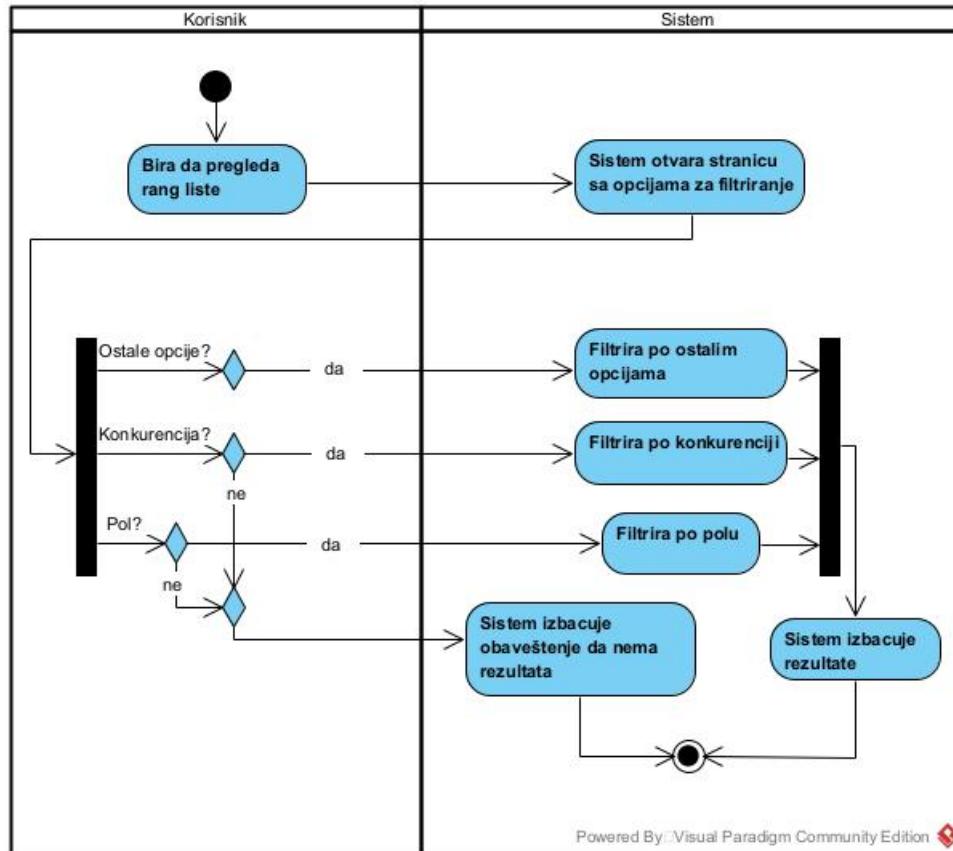


Figure 12: Dijagram aktivnosti Uvid u rang listu

Kratak opis	Neregistrovani korisnik podnosi zahtev za uvid u rang liste.
Učesnici	Neregistrovani korisnik
Preduslovi	1. Sistem je u funkciji.
Postuslovi	1. Neregistrovani korisnik je dobio pregled rang listi.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neregistrovani korisnik otvara stranicu Teniskog saveza i bira karticu "Rang lista". 2. Sistem prikazuje opcije za filtriranje radi prikaza odgovarajuće rang liste. 3. Neregistrovani korisnik filtrira po konkurenciji i polu, a opcionalno i po ostalim opcijama. 4. Sistem prikazuje najviše prvih 100 igrača na globalnoj - državnoj rang listi i opciju da se pređe na sledećih 100 (ako ih ima). 5. Sistem prikazuje rezultate na osnovu unetih podataka.
Alternativni tokovi	A3 Ako se ne izaberu Pol i Konkurenca sistem izbacuje obaveštenje da nema rezultata.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<p>A2 Opcije za filtriranje su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pol 2. Konkurenca 3. Klub 4. Godina 5. Ime i Prezime (moguće je izbacivanje ponuđenih opcija na osnovu prvih slova) <ul style="list-style-type: none"> • Ponuđene opcije za filtriranje su samo one koje postoje u bazi. Npr. ne može se pretražiti rang lista igrača po Klubu koji ne postoji u sistemu. • Obavezno za pretragu je da se navedu Pol i Konkurenca. Godina ako se ne navede, podrazumevano je tekuća godina.

Table 2: Uvid u rang listu

3.1.3 Uvid u rezultate igrača

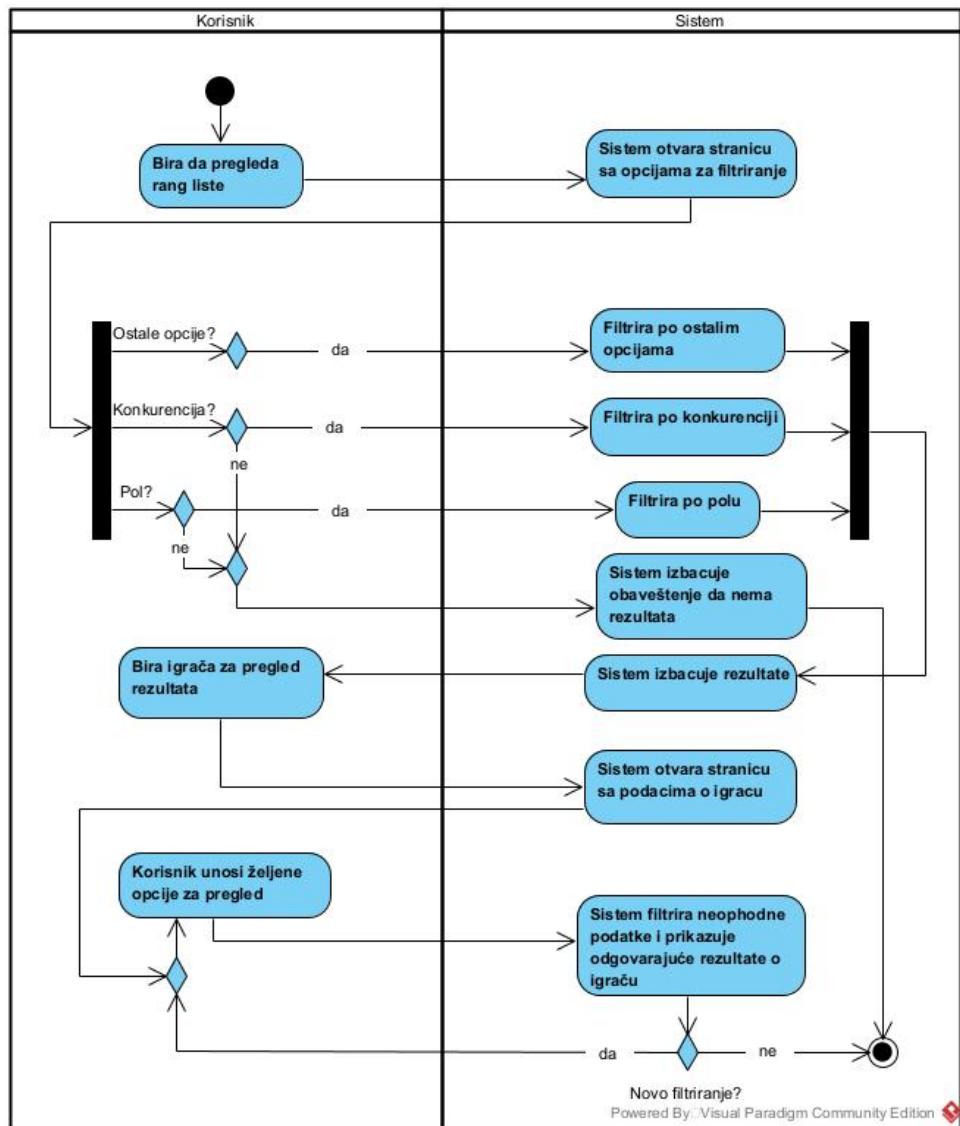


Figure 13: Dijagram aktivnosti Uvid u rezultate igrača

Kratak opis	Neregistrovani korisnik podnosi zahtev za uvid u rezultate igrača po turnirima.
-------------	---

Učesnici	Neregistrovani korisnik
Preduslovi	<p>1. Sistem je u funkciji.</p>
Postuslovi	<p>1. Neregistrovani korisnik je dobio pregled rezultata igrača po turnirima.</p>
Osnovni tok	<p>1. Neregistrovani korisnik otvara stranicu Teniskog saveza i bira da vidi rang listu čime se prelazi na Slučaj upotrebe 3.1.5 Uvid u rang listu.</p> <p>2. Neregistrovani korisnik bira igrača iz rezultujuće tabele kog želi da pregleda klikom na njegovo ime i prezime.</p> <p>3. Sistem otvara stranicu sa svim podacima o izabranom igraču i opcije za pregled:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Osnovni podaci o igraču i godine aktivnosti. (b) Sumirani dosadašnji rezultati (opcija za filtriranje po godinama). (c) Rezultati po turnirima (opcija za filtriranje određenog turnira tokom svih godina aktivnosti ili samo tokom određene godine) (d) Rezultati u mečevima protiv određenog igrača (Opcija za pretragu postojećih igrača) <p>4. Neregistrovani korisnik unosi podatke u opcione delove koje želi da vidi.</p> <p>5. Sistem prikazuje rezultate na osnovu unetih podataka.</p>
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 3: Pregled rezultata igrača po turnirima

3.1.4 Uvid u obaveštenja

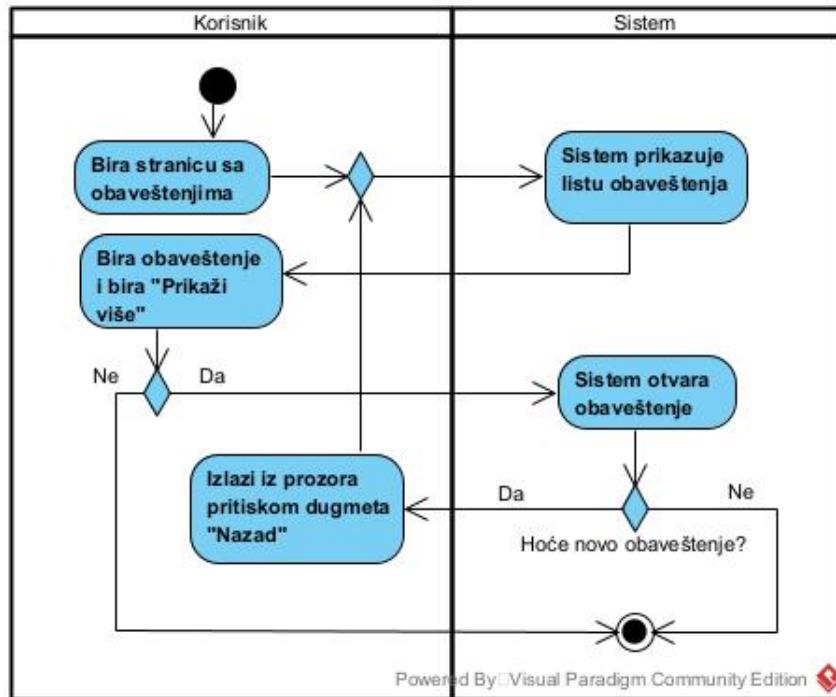


Figure 14: Dijagram aktivnosti Uvid u obaveštenja

Kratak opis	Neregistrovani korisnik želi da vidi obaveštenja od strane Teniskog Saveza.
Učesnici	Neregistrovani korisnik koji želi da vidi obaveštenja.
Preduslovi	Sistem je u funkciji.
Postuslovi	Neregistrovani korisnik je pristupio obaveštenjima

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neregistrovani korisnik ulazi na formu sa obaveštenjima. 2. Sistem prikazuje listu obaveštenja, pri čemu svakom obaveštenju može zasebno da se pristupi za čitanje celog sadržaja. 3. Neregistrovani korisnik bira obaveštenje i pritiska na deo "Prikaži više". 4. Sistem otvara prozor sa svim detaljima o obaveštenju.
Alternativni tokovi	A4 Neregistrovani korisnik može da bira da ide nazad i time se vraća na korak 2.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Uvid u obaveštenja je blog stranica koju mogu videti registrovani i neregistrovani korisnici radi širenja informacija široj javnosti o dešavanjima / odlaganjima / novim nabavkama / sponzorstvima, jer je rad Teniskog Saveza javan.

Table 4: Neregistrovani korisnik želi da pristupi obaveštenjima

3.2 Aktivnosti Igrača

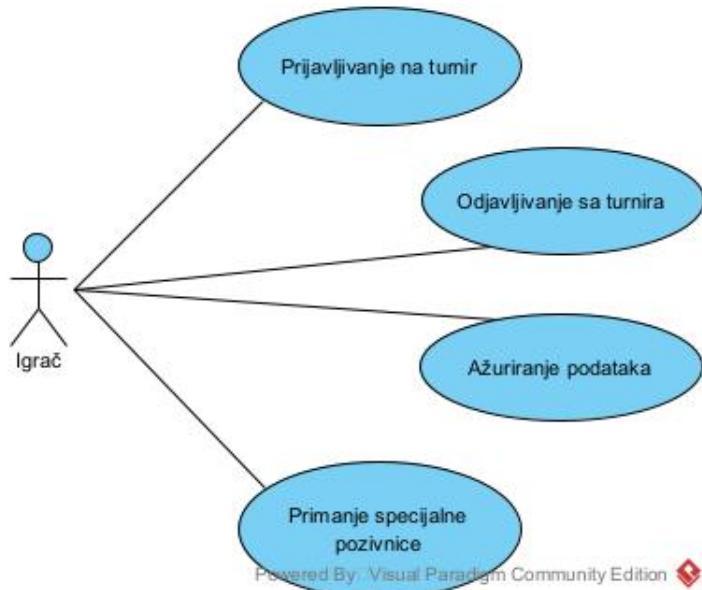


Figure 15: Dijagram slučajeva upotrebe Igrača

3.2.1 Ažuriranje podataka

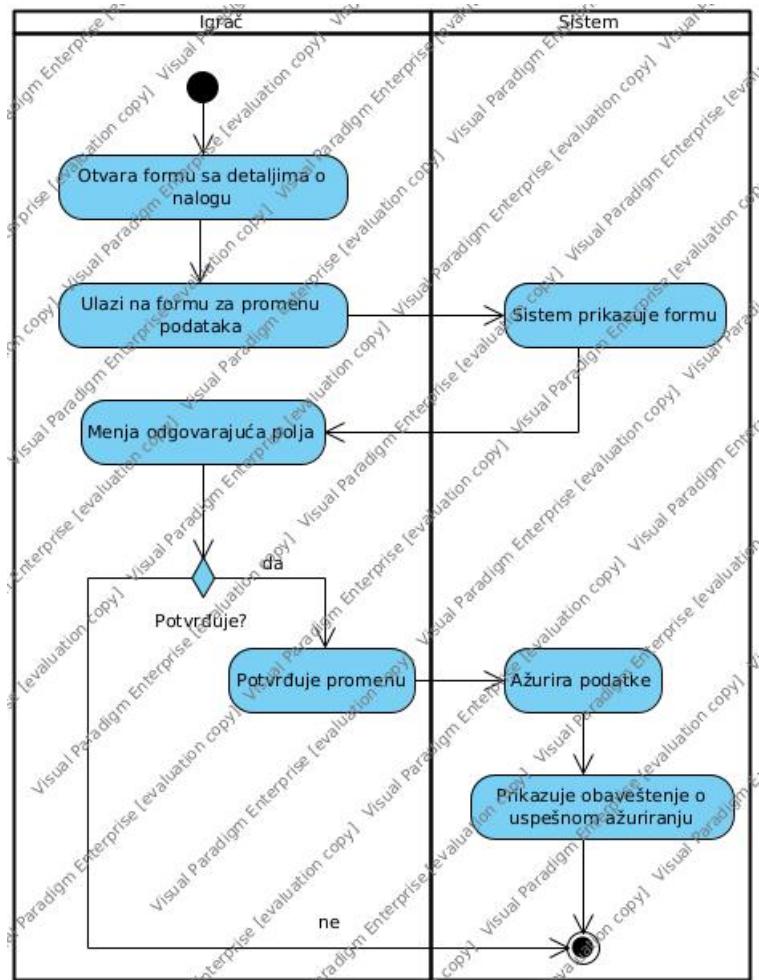


Figure 16: Dijagram aktivnosti Ažuriranje podataka

Kratak opis	Igrač podnosi zahtev za promenu ličnih podataka.
Učesnici	Igrač
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Igrač je registrovan.

Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač je uspešno promenio podatke. 2. Baza je ažurirana.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač otvara na sistemu formu sa detaljima o nalogu i ulazi na formu za izmenu podataka. 2. Sistem prikazuje formu. 3. Igrač menja odgovarajuća polja. 4. Igrač potvrđuje promenu. 5. Sistem ažurira podatke. 6. Sistem prikazuje poruku "Uspešno ste promenili podatke".
Alternativni tokovi	A4 Igrač može da odustane pritiskom na dugme "Nazad" ili da ne potvrdi izmenu, čime se izmena ne izvršava.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Lični podaci koji se mogu promeniti su ime, prezime, e-mail, adresa, poštanski broj, grad i broj telefona. Izmena kluba nije moguća bez ponovne registracije.

Table 5: Promena podataka

3.2.2 Prijavljivanje na turnir

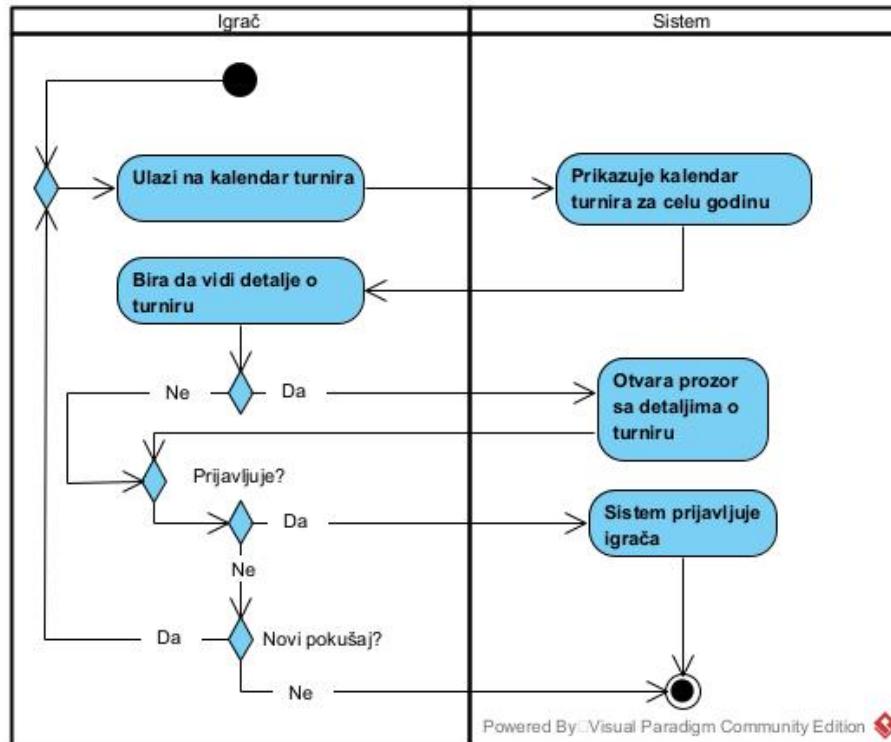


Figure 17: Dijagram aktivnosti Prijavljivanje na turnir

Kratak opis	Igrač želi da se prijavi na turnir.
Učesnici	Igrač
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Nalog igrača je aktivan.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač je prijavio turnir. 2. Baza je ažurirana.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač ulazi na kalendar turnira 2. Sistem prikazuje igraču kalendar turnira za celu godinu i opciju da filtrira samo prijavljene. Pored svakog turnira stoji dugme "Prijavi se", ako turnir nije priavljen. 3. Ako igrač izabere da vidi detalje o turniru: <ol style="list-style-type: none"> (a) Sistem otvara stranicu sa detaljima o turniru. (b) Sistem prikazuje i dugme "Prijavi se". 4. Igrač pritiska dugme "Prijavi se". Može da se vrati na korak 1 i ponavlja proces prijave turnira. 5. Sistem čuva evidenciju o prijavi igrača.
Alternativni tokovi	A4 Igrač ako ne pritisne dugme "Prijavi se" ne prijavljuje se na turnir.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Klikom na turnir u okviru kalendara igraču izlazi obaveštenje o održavanju turnira, nagradama (bodovi, gde važe, da li ima novčne nagrade...), kategorija, lokacija, cena kotizacije. Takođe, prikazani turniri su samo oni za koje igrač ispunjava uslov da se prijavi.

Table 6: Igrač se prijavljuje na turnir

3.2.3 Odjavljivanje sa turnira

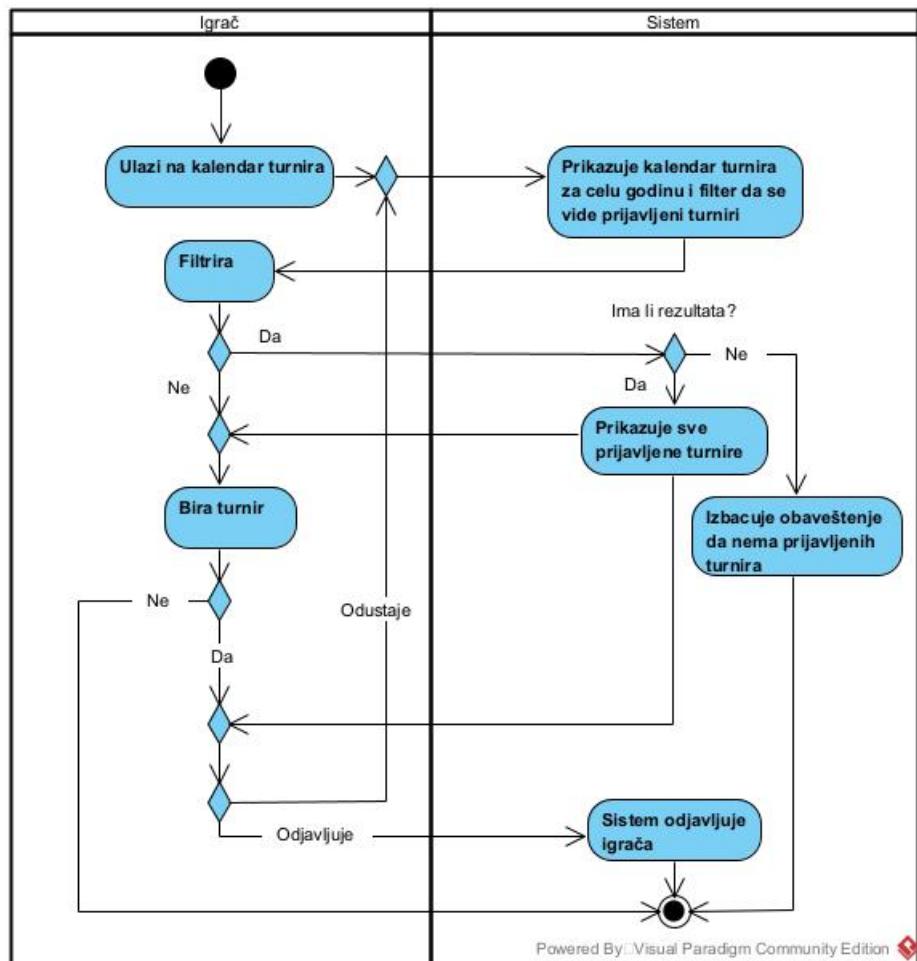


Figure 18: Dijagram aktivnosti Odjavljivanje sa turnira

Kratak opis	Igrač želi da se odjavi sa turnira.
Učesnici	Igrač

Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Nalog igrača je aktivan. 3. Igrač se prethodno prijavio za izabrani turnir.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač je odjavio turnir. 2. Baza je ažurirana.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač ulazi na kalendar turnira 2. Sistem prikazuje igraču kalendar turnira za celu godinu i opciju da filtrira samo prijavljene. Prikazani turniri su samo oni za koje igrač ispunjava uslov da se prijavi. 3. Igrač bira da filtrira po prijavljenim turnirima. 4. Sistem izbacuje kalendar njegovih prijavljenih turnira, sa dugmetom "Odjavi se". 5. Igrač bira turnir i pritiska dugme "Odjavi se". 6. Sistem briše evidenciju o prijavi turnira, skida igrača sa spiska prijavljenih i igrač je uspešno odjavljen sa turnira.
Alternativni tokovi	<p>A2 Ako igrač nije prijavio nijedan turnir izlazi obaveštenje "Prazan rezultat".</p> <p>A3 Ako igrač ne filtrira po prijavljenim turnirima, nemamo korake 3. i 4., ali ako igrač nije prijavljen na neki turnir, neće imati opciju da se odjavi, već samo prijavi.</p> <p>A5 Igrač ako ne pritisne dugme "Odjavi se" ne odjavljuje se sa turnira.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/

Dodatne informacije	Klikom na turnir u okviru kalendara igraču izlazi obaveštenje o održavanju turnira, nagradama (bodovi, gde važe, da li ima novčne nagrade..), kategorija, lokacija, cena kotizacije.
---------------------	--

Table 7: Igrač se odjavljuje sa turnira

3.2.4 Primanje specijalne pozivnice

3.3 Aktivnosti Kluba

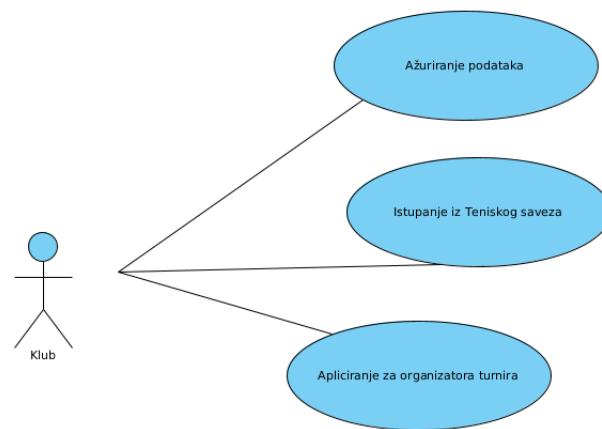


Figure 19: Dijagram slučajeva upotrebe Kluba

3.3.1 Ažuriranje podataka

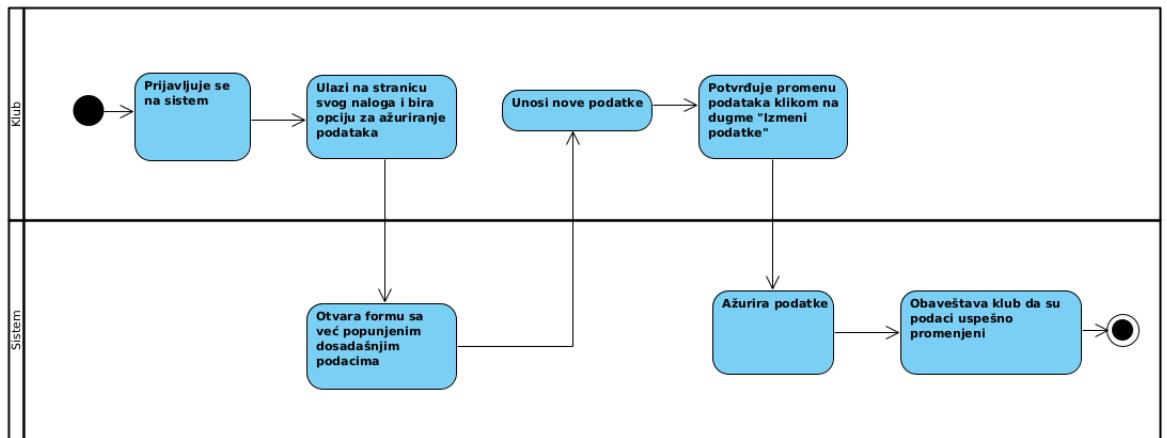


Figure 20: Dijagram aktivnosti Ažuriranje podataka

Kratak opis	Klub podnosi zahtev za promenu podataka.
Učesnici	1. Klub koji želi da izmeni podate.
Preduslovi	1. Sistem je u funkciji. 2. Klub poseduje nalog.
Postuslovi	1. Klub je uspešno promenio podatke. 2. Baza je ažurirana.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klub se prijavljuje na sistem. 2. Klub ulazi na stranicu o svom nalogu i bira da ažurira podatke. 3. Sistem otvara formu sa već popunjениm dosadašnjim podacima koji mogu da se menjaju. 4. Klub menja podatke. 5. Klub pritiska na dugme 'Izmeni podatke'. 6. Sistem ažurira podatke. 7. Sistem prikazuje poruku 'Uspešno ste promenili podatke'.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Podaci koji se mogu promeniti su: ime kluba, grad, adresa, poštanski broj i e-mail adresa, broj terena, broj svlačonica i postojanje kafića/restorana.

Table 8: Ažuriranje podataka o klubu

3.3.2 Istupanje iz Teniskog saveza

Kratak opis	Klub istupa iz Tensiki Savez.
Učesnici	<p>1. Registrovani klub koji želi da istupi iz Teniski Savez.</p>
Preduslovi	<p>1. Klub je član Teniskog Saveza.</p>
Postuslovi	<p>1. Klub nije član Teniskog saveza.</p> <p>2. Baza podataka je ažurirana.</p>
Osnovni tok	<p>1. Klub bira opciju za izlazak iz Teniskog Saveza.</p> <p>2. Sistem traži od korisnika da unese šifru.</p> <p>3. Klub unosi šifru i potvrđuje unos.</p> <p>4. Sistem validira unetu šifru.</p> <p>5. Sistem obaveštava klub da više nije član Teniskog Saveza.</p>
Podtokovi	/
Alternativni tokovi	A4 Korisnik je uneo pogrešnu šifru: Sistem obaveštava korisnika da šifra nije validna. Slučaj se nastavlja na koraku 2.
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 9: Istupanje kluba iz TSS

3.3.3 Apliciranje za organizatora turnira

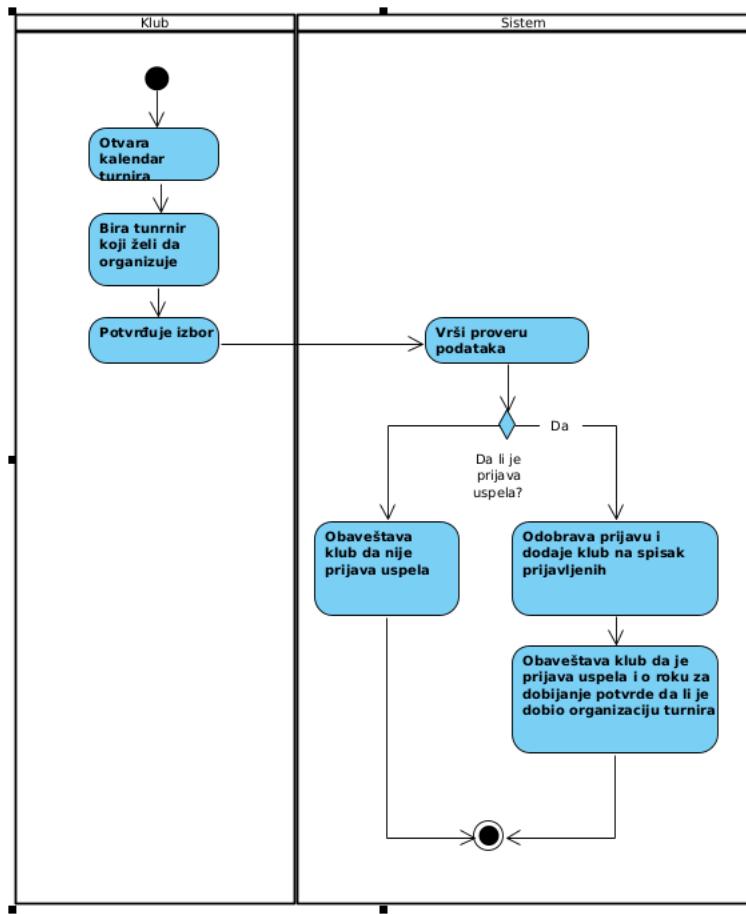


Figure 21: Dijagram aktivnosti Apliciranje za organizatora turnira

Kratak opis	Klub aplicira za organizaciju turnira.
Učesnici	<p>1. Klub koji želi da organizuje takmičenje.</p>
Preduslovi	<p>1. Sistem je u funkciji.</p> <p>2. Klub je registrovan.</p> <p>3. Postoji kalendar turnira.</p>
Postuslovi	<p>1. Klub je uspešno aplicirao za organizatora.</p>
Osnovni tok	<p>1. Klub otvara kalendar turnira.</p> <p>2. Klub bira turnir koji želi da organizuje iz već postojaće liste turnira.</p> <p>3. Klub potvrđuje apliciranje klikom na dugme potvrdi.</p> <p>4. Sistem vrši proveru podataka o klubu iz baze.</p> <p>5. Sistem odobrava prijavu i dodaje klub u spisak prijavljenih klubova za organizaciju turnira.</p> <p>6. Sistem obaveštava klub da je prijava uspela i o roku za dobijanje potvrde da li je dobio pravo na organizaciju turnira.</p>
Alternativni tokovi	A5 Prijava nije uspela: klub dobija poruku o razlogu odbija. Proces se završava.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 10: Klub aplicira za mogućnost organizovanja turnira

3.4 Aktivnosti Organizatora

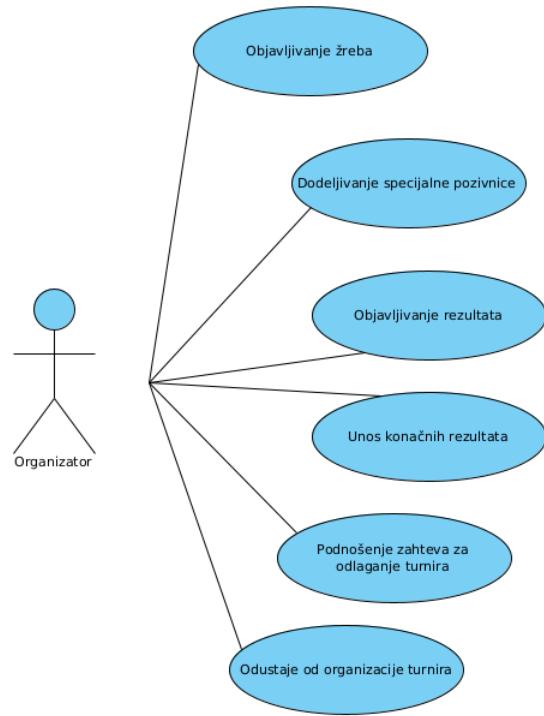


Figure 22: Dijagram slučaja upotrebe Organizatora

3.4.1 Objavljivanje žreba

Kratak opis	Organizator objavljuje žreb za turnir.
Učesnici	Organizator koji objavljuje žreb.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Završena je prijava za turnir.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objavljen je žreb. 2. Baza podataka je ažurirana.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizator se prijavljuje na sistem. 2. Sistem prikazuje informacije o igračima prijavljenim na turnir. 3. Organizator na osnovu spiska prijavljenih igrača i rang liste pravi žreb. 4. Organizator objavljuje žreb. 5. Sistem obaveštava organizatora da je uspešno objavio žreb.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 11: Organizator objavljuje zreb

3.4.2 Dodeljivanje specijalne pozivnice

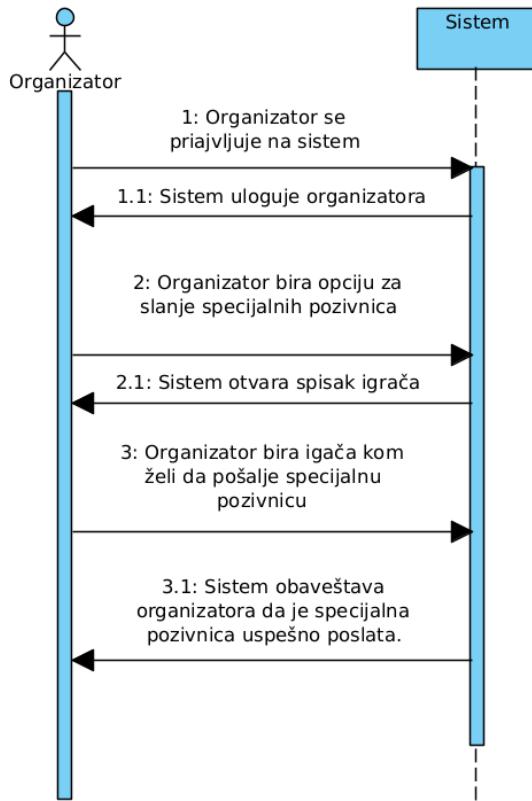


Figure 23: Dijagram sekvencije Dodeljivanje specijalne pozivnice

Kratak opis	Organizator dodeljuje igračima specijalne pozivnice za turnir.
Učesnici	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizator koji želi da dodeli specijalnu pozivnicu igračima. 2. Igrač koji prihvata specijalnu pozivnicu.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji.

Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač je dobio specijalnu pozivnicu.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizator se prijavljuje na sistem. 2. Organizator bira opicju za slanje specijalnih pozivnica. 3. Sistem prikazuje spisak igrča kojima je moguće poslati pozivnice. 4. Organizator bira igrača kome želi da pošalje specijalnu pozivnicu. 5. Organizator šalje specijalnu pozivnicu klikom na dugme "Pošalji pozivnicu". 6. Sistem obaveštava organizatora da je specijalna pozivnica uspešno poslata.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 12: Slanje specijalne pozivnice

3.4.3 Objavljivanje rezultata

Kratak opis	Organizator objavljuje rezultate, bodove i ažurira žreb.
Učesnici	Organizator koji zadužen za objavljivanje rezultata.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Meč je završen.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uneti su rezultati meča u sistem.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizator se prijavljuje na sistem. 2. Organizator bira opciju unosa rezultata. 3. Sistem prikazuje formular za unos rezultata meča. 4. Organizator unosi rezultat meča. 5. Organizator unosi preliminarne bodove. 6. Organizator ažurira žreb. 7. Organizator potvrđuje sve promene. 8. Sistem obaveštava organizatora da je uspešno uneo rezultate.
Alternativni tokovi	A8 Sistem obaveštava organizatora da nije uneo sve potrebne informacije. Slučaj se nastavlja u koraku 3.

Podtokovi	<p>3.1 Meč je regularno završen:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Organizator unosi broj osvojenih setova i gemova. <p>3.2 Meč je završen diskvalifikacijom igrača:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Organizator unosi dodeljenu pobedu. (b) Organizator šalje obaveštenje o diskvalifikaciji Teniskom Savezu. <p>3.2 Meč je završen nepojavljivanjem jednog od igrača:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Organizator unosi pobedu službenim rezultatom. <p>3.3 Meč je završen predajom jednog od igrača:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Organizator unosi trenutni rezultat i upisuje pobedu.
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 13: Organizator objavljuje rezultate, bodove i ažurira tabelu

3.4.4 Unos konačnih rezultata

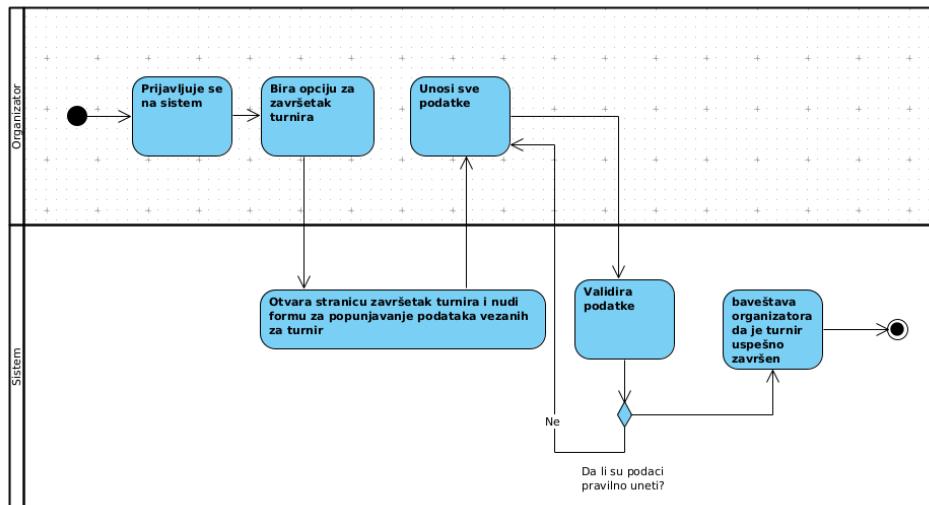


Figure 24: Dijagram aktivnosti Unos konačnih rezultata

Kratak opis	Organizator unosi konačne rezultate turnira.
Učesnici	<ol style="list-style-type: none"> Organizator koji unosi podatke.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> Sistem je u funkciji. Odigrani su svi mečevi na turniru.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> Turnir je arhiviran i uneti su svi podaci. Organizator gubi svojstvo organizatora. Baza podataka se ažurira.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizator se prijavljuje na sistem. 2. Organizator bira opciju za završetak turnira. 3. Organizator unosi sve podatke vezane za turnir. 4. Sistem validira podatke. 5. Sistem obaveštava organizatora da je turnir uspešno završen.
Alternativni tokovi	A4 Nisu uneti svi podaci: sistem obaveštava organizatora da podaci nisu pravilno uneti. Slučaj se nastavlja na koraku 3.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Podaci vezani za turnir: Pobednik turnira, konačna raspodela bodova, konačna raspodela novca i svi rezultati.

Table 14: Unos konačnih rezultata

3.4.5 Podnošenje zahteva za odlaganje turnira

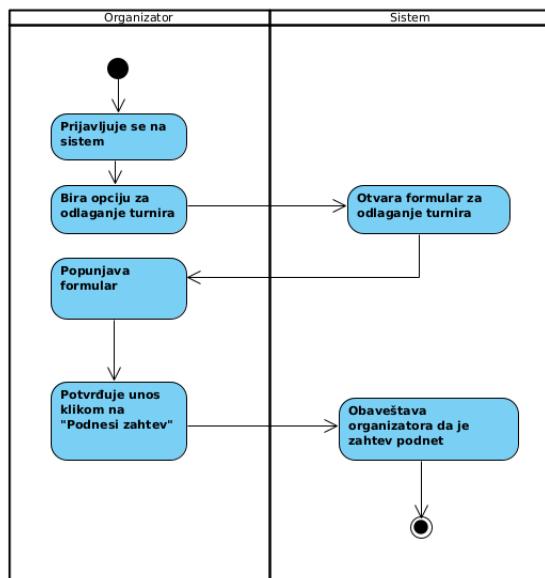


Figure 25: Dijagram aktivnosti Podnošenje zahteva za odlaganje turnira

Kratak opis	Organizator traži odlaganje turnira.
Učesnici	1. Organizator koji traži odlaganje turnira.
Preduslovi	1. Sistem je u funkciji. 2. Da je organizator zadužen za turnir.
Postuslovi	1. Turnir je odložen. 2. Kalendar je ažuriran.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizator se prijavljuje na sistem. 2. Organizator bira opciju za odlaganje turnira. 3. Sistem prikazuje formular za odlaganje turnira. 4. Organizator popunjava formular. 5. Organizator potvrđuje unos klikom na "Podnesi zahtev". 6. Sistem obaveštava organizatora da je zahtev podnet.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Formular sadrži novi datum za odigravanje turnira i razlog za odlaganje.

Table 15: Zahtev za odlaganje turnira

3.4.6 Odustajanje od organizacije turnira

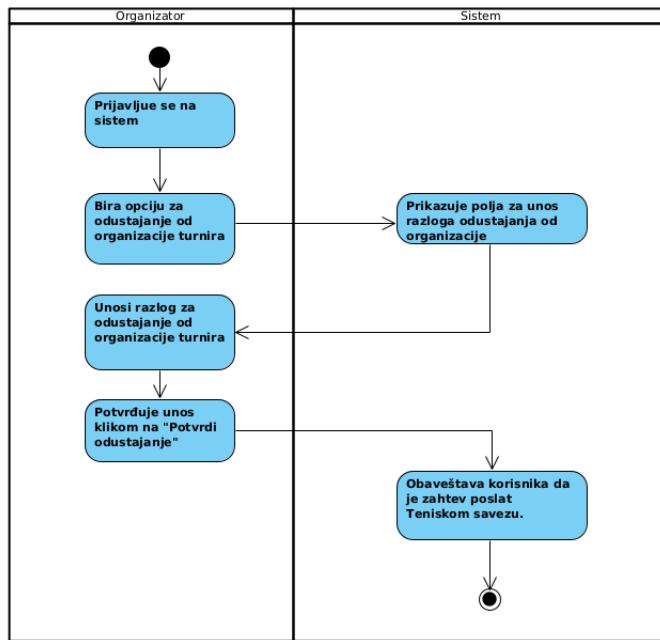


Figure 26: Dijagram aktivnosti Odustajanje od organizacije turnira

Kratak opis	Organizator odustaje od organizacije turnira.
Učesnici	<ol style="list-style-type: none"> Organizator koji želi da odustane od organizacije turnira.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> Sistem je u funkciji. Organizator je bio zadužen za organizaciju turnira.

Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klub gubi status organizatora za turnir. 2. Kalendar je ažuriran. 3. Turnir može da dobije novog organizatora.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizator se prijavljuje na sistem. 2. Organizator bira opciju za odustajanje od organizacije turnira. 3. Sistem prikazuje polje za unos razloga odustajanja od organizacije. 4. Organizator unosi razlog za odustajanje od organizacije turnira. 5. Organizator potvrđuje unos klikom na "Potrdi odustajanje" 6. Sistem obaveštava korisnika da je zahtev poslat tehničkom osoblju.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 16: Organizator odustaje od organizacije turnira

3.5 Aktivnosti Tehničkog osoblja

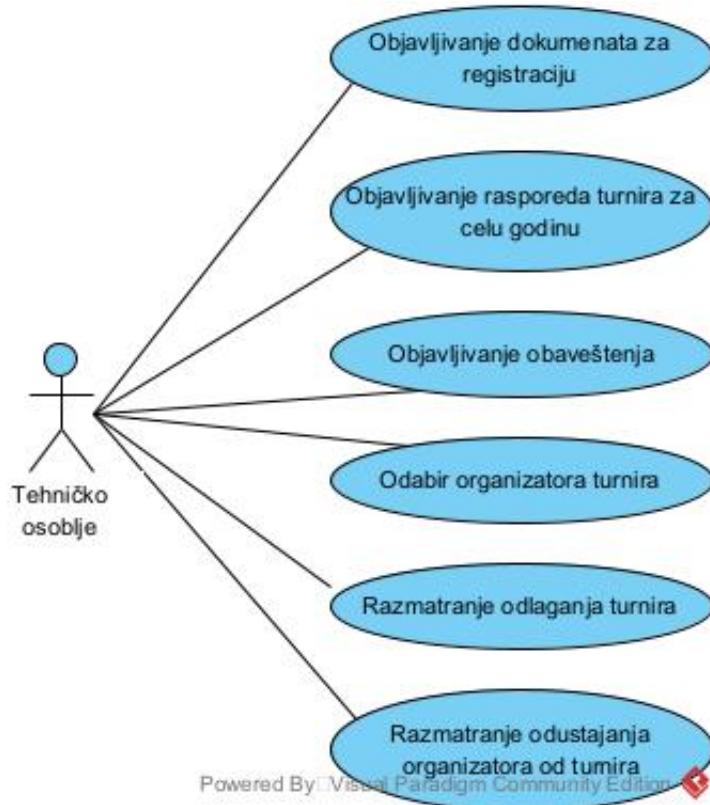


Figure 27: Dijagram slučajeva upotrebe Tehničkog osoblja

3.5.1 Objavljivanje bitnih dokumenata za registraciju

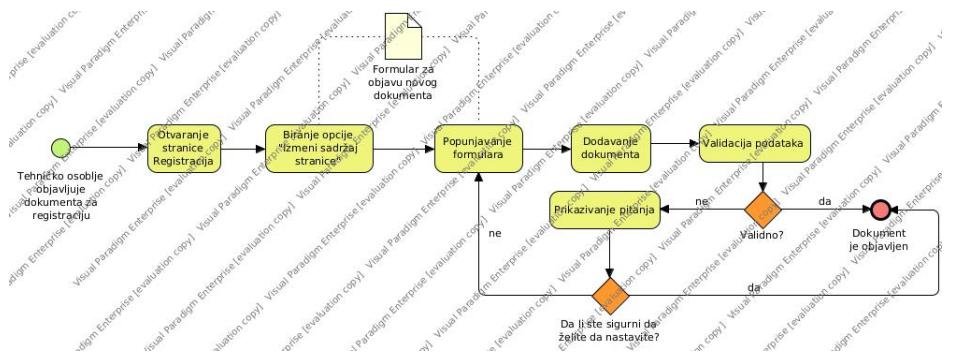


Figure 28: BPMN dijagram procesa Objavljivanje bitnih dokumenata za registraciju

Kratak opis	Tehničko osoblje kači bitna dokumenta i podatke koja su neophodna za uspešno obavljanje registracije.
Učesnici	Tehničko osoblje koje objavljuje dokumenta.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Tehničko osoblje je prijavljeno na sistem.
Postuslovi	Dokumenta i bitni podaci su objavljeni na stranici za registraciju ili izmene nisu napravljene.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehničko osoblje ulazi na stranicu "Registracija". 2. Sistem otvara stranicu. 3. Tehničko osoblje bira opciju "Izmenite sadržaj stranice". 4. Sistem otvara novu formu sa sledećim podacima: <ul style="list-style-type: none"> • Deo za tekst. • Deo za kačenje dokumenata: <ul style="list-style-type: none"> – Spisak ustanova za pregled sportista. – Forma potvrde o lekarskom pregledu. – Primer uplatnice za takmičarsku legitimaciju. – Formular za članstvo igrača u klubu. – Podaci o članarini i kotizacijam za datu godinu. – Još dokumenata. • Dugmići "Potvrdi" i "Odustani". 5. Tehničko osoblje piše tekst i dodaje dokumenta. 6. Tehničko osoblje potvrđuje izmenu. 7. Sistem je objavio novu izmenu.
Alternativni tokovi	<p>A5 Tehničko osoblje ako ne popuni izdvojenih prvih 5 opcija dobija pitanje od Sistema "Da li ste sigurni da želite da nastavite? Niste okačili bitan dokument".</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ako Tehničko osoblje odgovori sa "Ne", vraća se nazad na korak 4. – Ako Tehničko osoblje odgovori sa "Da", sistem objavljuje izmene. <p>A6 Tehničko osoblje ako odustane, izmene se ne objavljuju.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 17: Objavljivanje bitnih dokumenata za registraciju

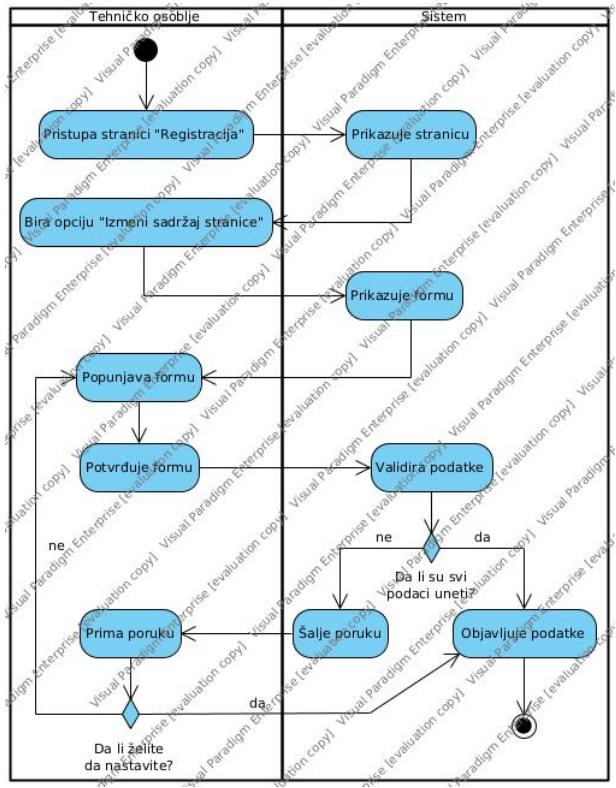


Figure 29: Dijagram aktivnosti Objavljivanje bitnih dokumenata za registraciju

3.5.2 Objavljivanje rasporeda turnira za celu godinu

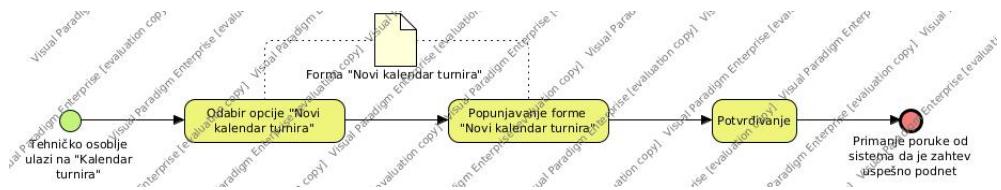


Figure 30: BPMN dijagram procesa Objavljivanje rasporeda turnira za celu godinu

Kratak opis	Tehničko osoblje objavljuje raspored turnira za celu godinu.
Učesnici	Tehničko osoblje.

Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Tehničko osoblje je obučeno za objavljivanje informacija na sajt.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objavljen je raspored turnira za celu godinu. 2. Rasporedu se može pristupiti preko stranice.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehničko osoblje ulazi u karticu "Kalendar turnira". 2. Tehničko osoblje bira opciju "Novi kalendar turnira". 3. Sistem prikazuje formu. 4. Tehničko osoblje popunjava kada se turnir održava, ko organizuje turnir, gde se turnir održava, koja je nagrada, kolika je kotizacija za učešće, gde važe osvojeni bodovi i kojoj kategoriji turnir pripada. 5. Tehničko osoblje potvrđuje izmenu. 6. Sistem obaveštava tehničko osoblje da je uspešno podnelo zahtev i da će informacije biti vidljive kada administrator odobri.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Korisnik koji bi gledao ovu stranicu na sajtu ne bi imao mogućnost da se prijavi na neki od turnira.

Table 18: Objavljivanje rasporeda turnira za celu godinu

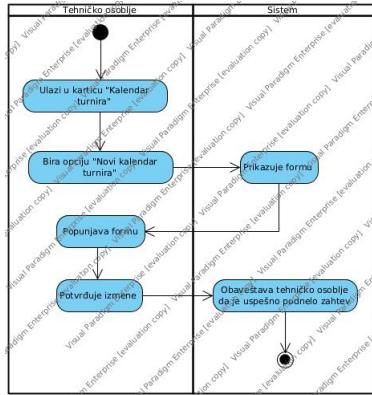


Figure 31: Dijagram aktivnosti Objavljivanje rasporeda turnira za celu godinu

3.5.3 Objavljivanje obaveštenja

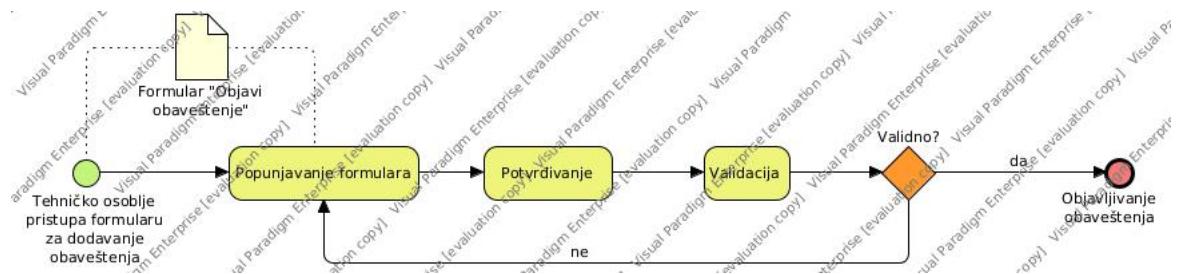


Figure 32: BPMN dijagram procesa Objavljivanje obaveštenja

Kratak opis	Tehničko osoblje objavljuje obaveštenja.
Učesnici	Tehničko osoblje.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Tehničko osoblje je prijavljeno na sistem.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objavljeno je obaveštenje.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehničko osoblje je ušlo na formu "Objavi obaveštenje". 2. Sistem prikazuje formu. 3. Tehničko osoblje popunjava ime obaveštenja (šta korisnik vidi kada klikne na karticu "Obaveštenja") i sadržaj obaveštenja. 4. Tehničko osoblje potvrđuje formu. 5. Sistem izbacuje obaveštenje da je uspešno objavljeno obaveštenje.
Alternativni tokovi	A5 Ukoliko teniski savez ne popuni neko od polja, sistem ispisuje poruku da su sva polja obavezna. Proces se vraća na korak 3.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Obaveštenja su u vidu linkova. Klikom na link otvara se celo obaveštenje.

Table 19: Objavljivanje obaveštenja

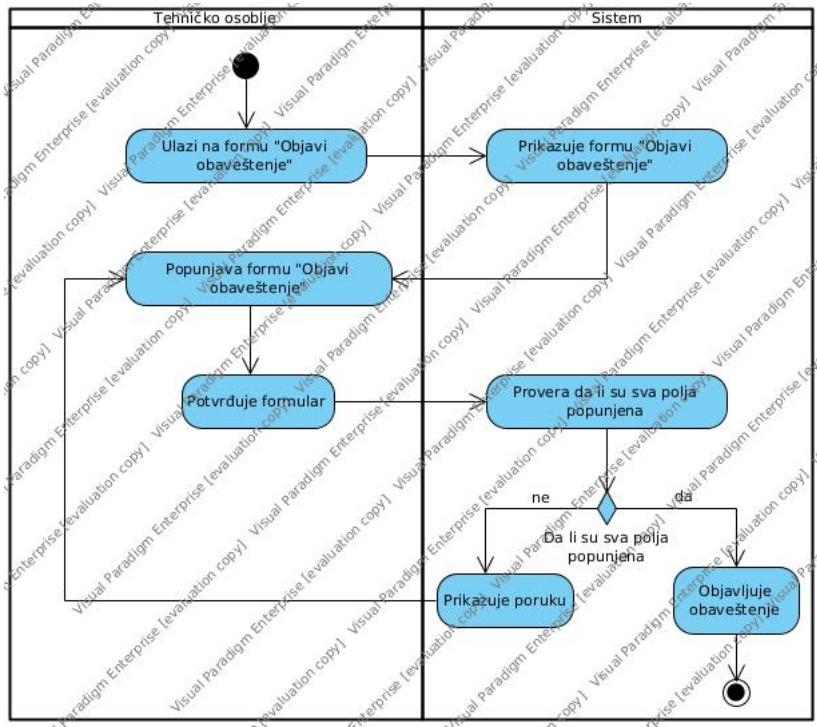


Figure 33: Dijagram aktivnosti Objavljivanje obaveštenja

3.5.4 Odabir organizatora turnira

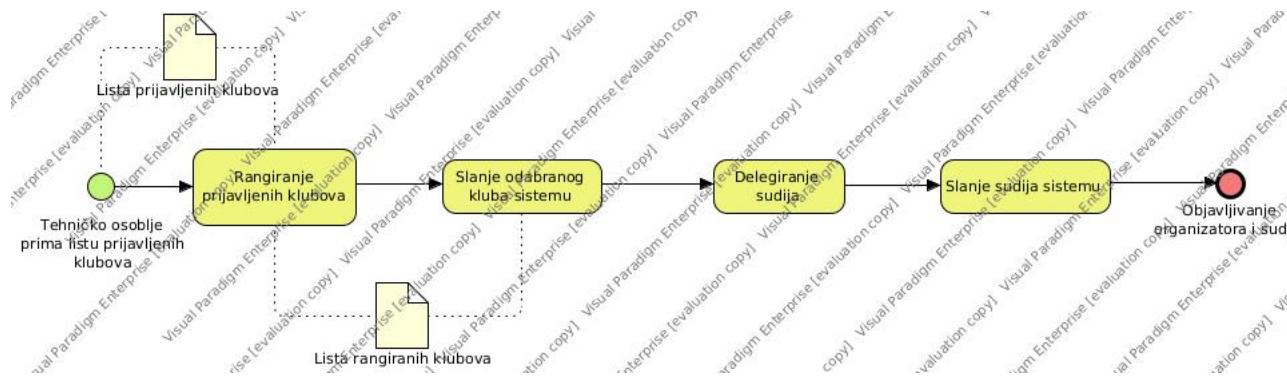


Figure 34: BPMN dijagram procesa Odabir organizatora turnira

Kratak opis	Tehničko osoblje određuje organizatora turnira.
Učesnici	Tehničko osoblje i klub
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Klub je prijavljen za organizatora nekog turnira. 3. Tehničko osoblje je dobilo listu prijavljenih klubova.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objavljen je organizator turnira i sudije. 2. Ažurira se baza podataka.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehničko osoblje na osnovu broja terena, broja svlačionica i postojanja kafića/restorana rangira prijavljene klubove. 2. Tehničko osoblje šalje sistemu ko je organizator turnira. 3. Sistem obaveštava klub da je organizator turnira. 4. Tehničko osoblje delegira sudije. 5. Tehničko osoblje šalje sistemu ko su sudije 6. Sistem objavljuje organizatora i sudije.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 20: Odabir organizatora turnira

3.5.5 Razmatranje odlaganja turnira

Kratak opis	Tehničko osoblje razmatra odlaganje turnira.
Učesnici	Tehničko osoblje.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Organizator je podneo zahtev za odlaganje turnira. 3. Tehničko osoblje je prijavljen na sistem. 4. Tehničko osoblje je primilo mail sa molbom za odlaganje turnira od strane organizatora.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizator je obavešten o odluci. 2. Baza je ažurirana.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehničko osoblje ulazi na stranicu "Objavi raspored turnira". 2. Sistem otvara stranicu. 3. Tehničko osoblje razmatra da li odlaganje turnira dovodi do preklapanja turnira. 4. Tehničko osoblje bira opciju "Ažuriraj podatke". 5. Tehničko osoblje menja kalendar turnira. 6. Tehničko osoblje potvrđuje izmenu. 7. Sistem je objavio novu izmenu i obavestio organizatora turnira
Alternativni tokovi	A3 Ukoliko razlog nije opravdan, odustaje se od odlaganja.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 21: Razmatranje odlaganja turnira

3.5.6 Razmatranje odustajanja organizatora od turnira

Kratak opis	Tehničko osoblje razmatra odustajanje organizatora od turnira.
Učesnici	Tehničko osoblje.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Organizator je podneo zahtev za odustajanje od organizacije turnira. 3. Tehničko osoblje je prijavljen na sistem. 4. Tehničko osoblje je primio mail sa molbom za odustajanje od turnira.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizator je obavešten o odluci. 2. Baza je ažurirana.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehničko osoblje ulazi na stranicu "Organizacija turnira". 2. Sistem otvara stranicu. 3. Tehničko osoblje razmatra navedeni razlog za odustajanje. 4. Tehničko osoblje klikće na "Prihvati odustajanje". 5. Tehničko osoblje menja kalendar turnira. 6. Tehničko osoblje potvrđuje izmenu. 7. Sistem je objavio novu izmenu i obavestio organizatora.
Alternativni tokovi	A3 Ukoliko razlog nije opravдан, Tehničko osoblje popunjava razlog za odbijanje i klikće na dugme "Odbij odustajanje".
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 22: Razmatranje odustajanja organizatora od turnira

3.6 Aktivnosti Administratora

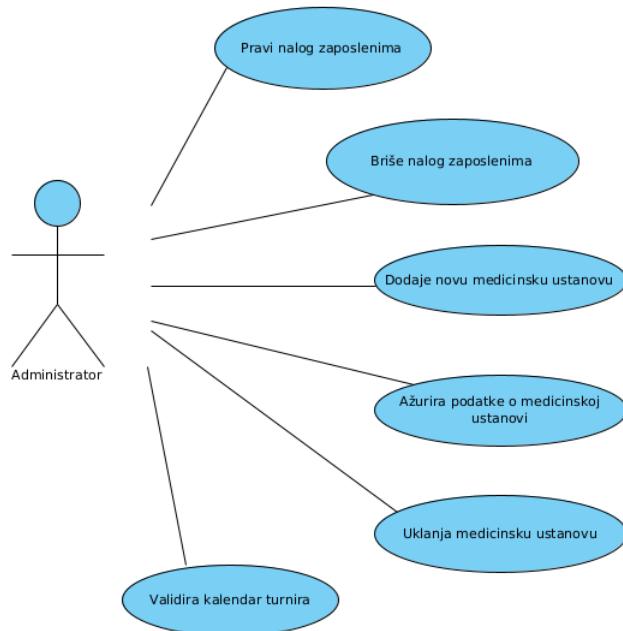


Figure 35: Dijagram slučajeva upotrebe Administratora

3.6.1 Kreiranje naloga zaposlenom

Kratak opis	Administrator dodaje novog zaposlenog u Teniskom savezu u sistem zbog evidencije o zaposlenima i opcionalno mu pravi nalog za korišćenje sistema.
Učesnici	<ol style="list-style-type: none"> Administrator koji prvi nalog na sistemu za zaposlenog.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> Sistem je u funkciji. Administratoru su pristigle sve potrebne informacije o zaposlenom.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> Administrator je dodao zaposlenog u okviru Teniskog saveza u sistem i opcionalno mu napravio novi nalog na sistemu. Baza je ažurirana.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> Administrator bira opciju "Dodaj novog zaposlenog". Sistem otvara formu sa podacima za unošenje. Administrator kreira e-mail adresu za zaposlenog. Administrator dodaje podatke o zaposlenom. Administrator potvrđuje. Administrator bira opciju "Napravi nalog" i dodeljuje privremenu šifru koja će se kasnije menjati od strane zaposlenog. Administrator potvrđuje kreiranje naloga. Sistem evidentira nalog kao aktivan.
Alternativni tokovi	A6 Administrator može da preskoči ovaj korak i da Sistem samo ažurira bazu.

Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Podaci o zaposlenom su: – Ime – Prezime – E-mail u okviru Teniskog saveza – Odsek – Ime nadređenog – Datum zaposlenja

Table 23: Kreiranje naloga

3.6.2 Brisanje naloga zaposlenom

Kratak opis	Administrator briše nalog i sve informacije vezane za zaposlenog koji više nije deo teniskog saveza.
Učesnici	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator koji briše nalog.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Administratoru ima informacije o zaposlenom kojeg želi da obriše.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nalog je uklonjen iz sistema. 2. Baza je ažurirana.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator otvara stranicu sa spiskom svih zaposlenih. 2. Administrator pronalazi nalog na stranici. 3. Administrator bira opciju "Ukloni zaposlenog". 4. Sistem briše nalog kao i sve informacije koje sadrži. 5. Sistem obaveštava Administratora da je zaposleni uspešno uklonjen.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 24: Brisanje nalog za zaposlenog

3.6.3 Dodavanje nove medicinske ustanove

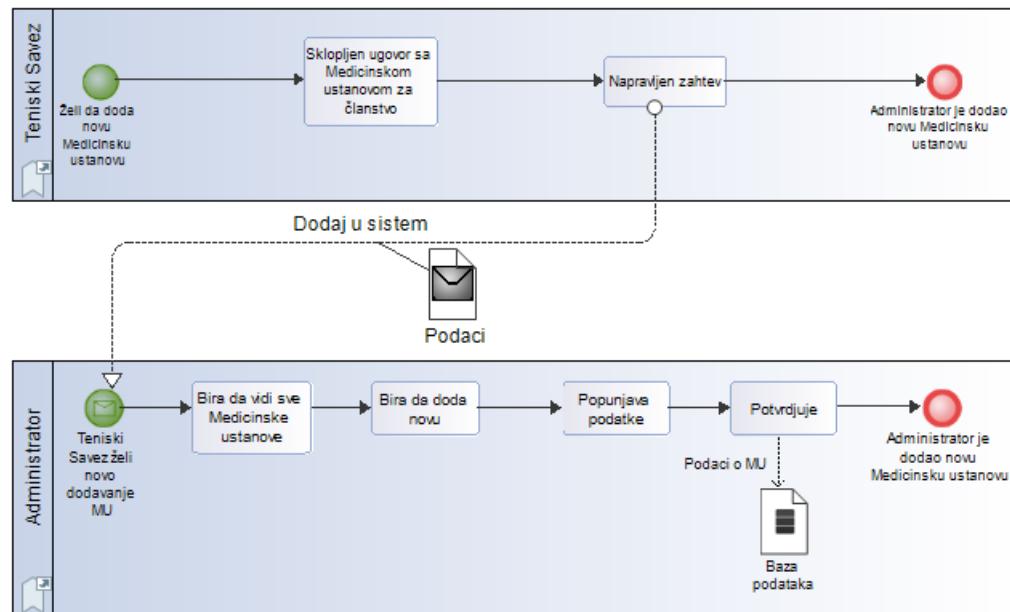


Figure 36: BPMN dijagram saradnje Dodavanje nove medicinske ustanove

Kratak opis	Administrator je od tehničkog osoblja dobilo uživo (ili preko e-maila) pečatiran dokument da treba da doda u sistem novu medicinsku ustanovu. U tom dokumentu su navedeni podaci o toj ustanovi.
Učesnici	Administrator koji dodaje novu medicinsku ustanovu u sistem.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Administrator je ulogovan na sistem.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ažurirana je baza podacima nove medicinske ustanove i Tehničko osoblje ima uvid u kalendar medicinske ustanove zbog prijave igrača na pregled.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator ulazi na stranicu "Medicinske ustanove". 2. Administrator na sistemu bira "Dodaj novu ustanovu" 3. Sistem otvara stranicu sa sledećim opcijama za dodavanje: <ul style="list-style-type: none"> • Ime medicinske ustanove • Adresa (ulica, broj) • Poštanski broj • Grad • Kontakt telefon • Link ka kalendaru za zakazivanje pregleda • E-mail • Broj licence 4. Administrator popunjava sve podatke. 5. Administrator potvrđuje. 6. Sistem izbacuje obaveštenje "Medicinska ustanova <i>ime_ustanove</i> je uspešno dodata u sistem.".
Alternativni tokovi	A5 Ako Administrator pritisne "Odustani", dodavanje medicinske ustanove je neuspešno.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Tehničko osoblje je u dokumentu moralo da navede sve neophodne informacije. Bez toga Administrator ne bi ni počeo proces dodavanja medicinske ustanove.

Table 25: Dodavanje nove medicinske ustanove

3.6.4 Uklanjanje medicinske ustanove

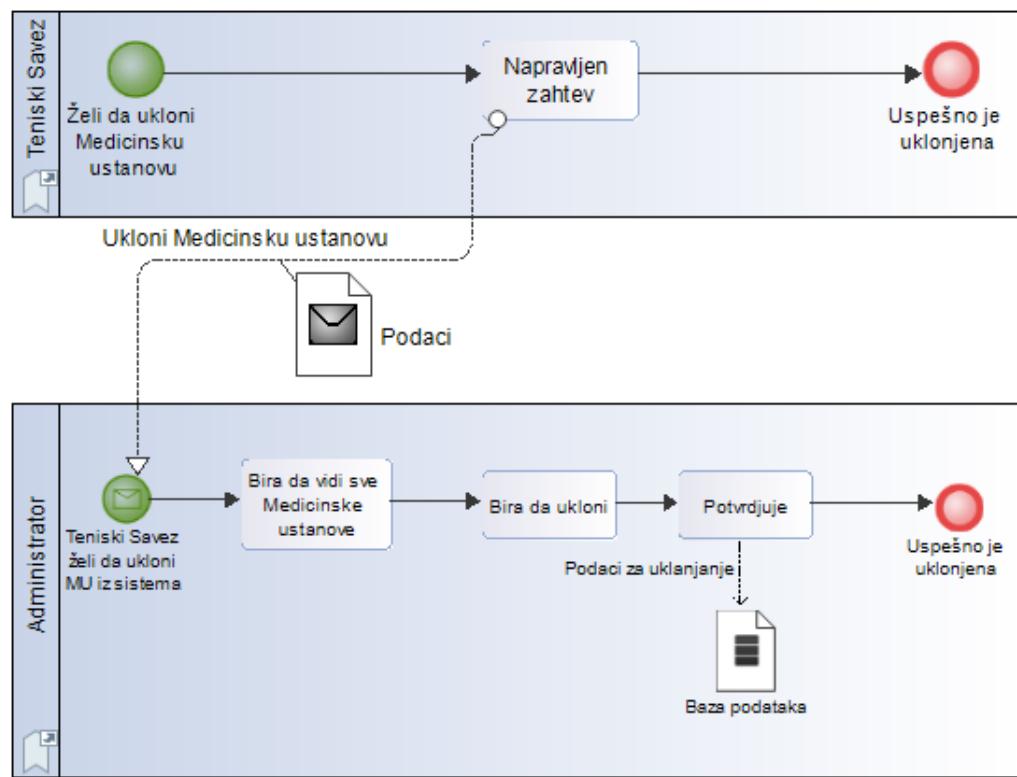


Figure 37: BPMN dijagram saradnje Uklanjanje medicinsku ustanove

Kratak opis	Administrator uklanja medicinsku ustanovu koja nije više licencirana da radi za Teniski savez. Tehničko osoblje je dostavilo Administratoru pečatirani dokument sa podacima medicinske ustanove za uklanjanje.
Učesnici	Administrator koji uklanja podatke o medicinskoj ustanovi.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Administrator je ulogovan na sistem. 3. Medicinska ustanova postoji u sistemu u tekućoj godini.

Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ažurirana je baza, uklanjaju se podaci o medicinskoj ustanovi.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator ulazi na stranicu "Medicinske ustanove". 2. Administrator na sistemu bira "Ukloni ustanovu". 3. Sistem otvara formu na kojoj nudi mogućnost pretrage medicinskih ustanova na osnovu naziva ili broja licence. 4. Administrator bira medicinsku ustanovu i pritiska dugme "Ukloni". 5. Sistem izbacuje obaveštenje sa pitanjem "Da li ste sigurni da želite da uklonite ovu medicinsku ustanovu?". 6. Administrator potvrđuje. 7. Sistem izbacuje medicinsku ustanovu iz baze i izbacuje obaveštenje "Medicinska ustanova <i>ime_ustanove</i> je uspešno uklonjena.". 8. Sistem šalje medicinskoj ustanovi E-mail obaveštenje da je uklonjena iz sistema.
Alternativni tokovi	A6 Ako Administrator odustane, uklanjanje medicinske ustanove je neuspšeno.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	Medicinska ustanova mora da ima E-mail.
Dodatne informacije	Tehničko osoblje je u dokumentu moralo da navede sve neophodne informacije. Bez toga Administrator ne bi ni počeo proces dodavanja medicinske ustanove.

Table 26: Uklanjanje medicinske ustanove

3.6.5 Ažuriranje podataka o medicinskoj ustanovi

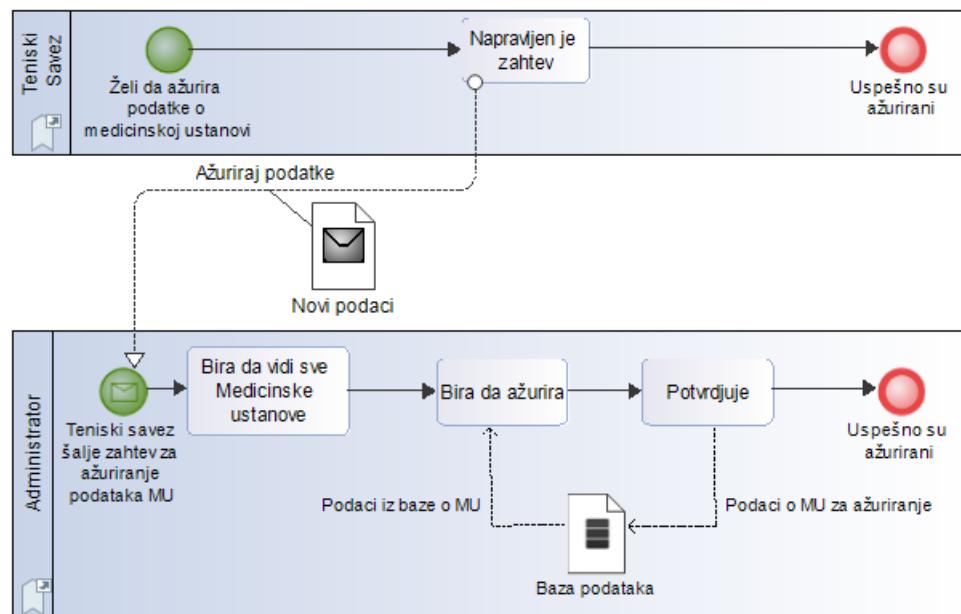


Figure 38: BPMN dijagram saradnje Ažuriranje podataka o medicinskoj ustanovi

Kratak opis	Administrator je od tehničkog osoblja dobio uživo (ili preko e-maila) pečatiran dokument da treba da izmeni u sistem podatke o medicinskoj ustanovi. U tom dokumentu su navedeni podaci o toj ustanovi.
Učesnici	<ul style="list-style-type: none"> Administrator Medicinska ustanova
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> Sistem je u funkciji. Administrator je ulogovan na sistem. Medicinska ustanova postoji u sistemu.

Postuslovi	<p>1. Ažurirana je baza podacima medicinske ustanove.</p>
Osnovni tok	<p>1. Administrator ulazi na stranicu "Medicinske ustanove".</p> <p>2. Sistem otvara formu na kojoj nudi mogućnost pretrage medicinskih ustanova na osnovu naziva ili broja licence.</p> <p>3. Administrator bira medicinsku ustanovu i pritiska dugme "Izmeni".</p> <p>4. Sistem izbacuje formu sa navedenim svim poljima koji postoje u tekućoj godini o medicinskoj ustanovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ime medicinske ustanove • Adresa (ulica, broj) • Poštanski broj • Grad • Kontakt telefon • Link ka kalendaru za zakazivanje pregleda • E-mail • Broj licence <p>5. Administrator menja podatke.</p> <p>6. Administrator potvrđuje.</p> <p>7. Sistem izbacuje obaveštenje sa pitanjem "Da li ste sigurni da želite da ažurirate ovu medicinsku ustanovu?".</p> <p>8. Administrator potvrđuje.</p> <p>9. Sistem izbacuje poruku "Podaci o Medicinskoj ustanovi <i>ime_ustanove</i> su izmenjeni.".</p>
Alternativni tokovi	A6-8 Ako Administrator odustane, ažuriranje medicinske ustanove je neuspšeno.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/

Dodatne informacije	Tehničko osoblje je u dokumentu moralo da navede sve neophodne informacije. Bez toga Administrator ne bi ni počeo proces dodavanja medicinske ustanove.
---------------------	---

Table 27: Ažuriranje podataka o medicinskoj ustanovi

3.6.6 Validiranje kalendar-a turnira

Kratak opis	Administrator validira kalendar turnira.
Učesnici	Administrator
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Administrator je dobio mail sa zahtevom za validiranje kalendar-a turnira od sistema. 3. Administrator je dobio kalendar turnira od tehničkog osoblja.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objavljen je raspored turnira. 2. Baza je ažurirana.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator šalje poruku sistemu da je sve validno. 2. Sistem objavljuje kalendar turnira.
Alternativni tokovi	A1 Ukoliko podaci nisu validni, tj. ne poklapaju se, administrator šalje poruku sistemu da podaci nisu validni. Proses se završava.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 28: Validiranje kalendar-a turnira

3.7 Registracija

U ovom delu učestvuje više aktera u sistemu i bilo je jednostavnije izdvojiti ovaj proces radi lakšeg prikaza toka registracije.

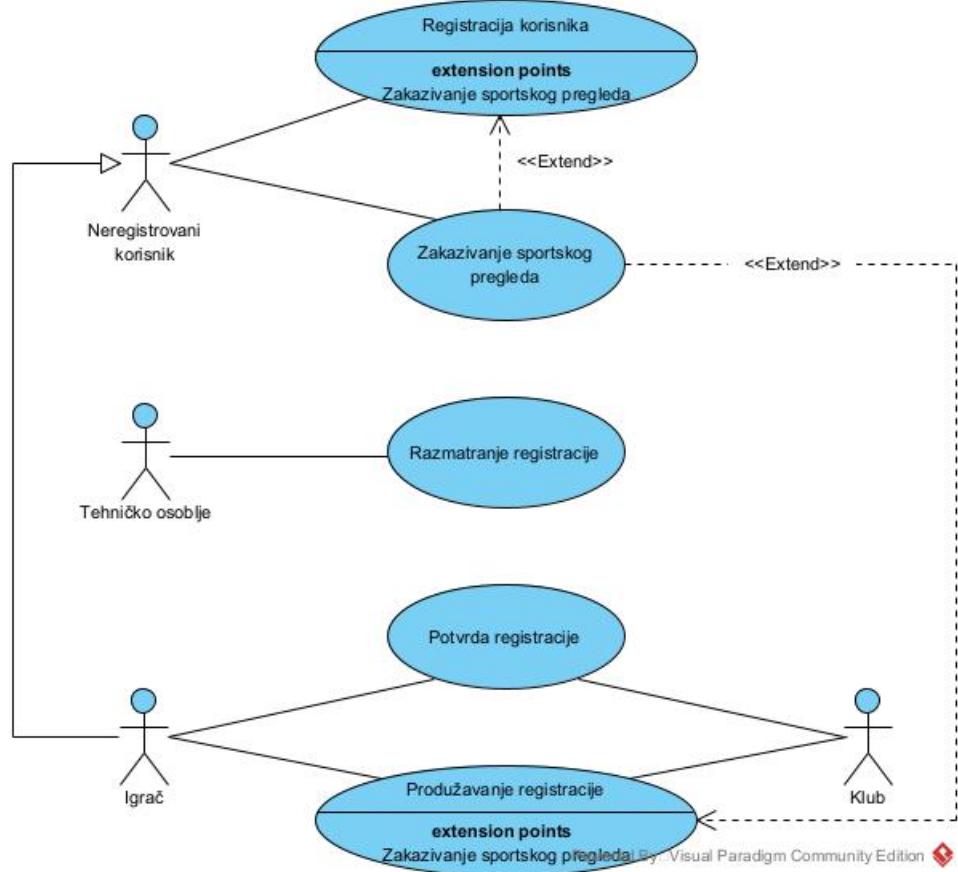


Figure 39: Use case dijagram registracije

3.7.1 Registracija korisnika

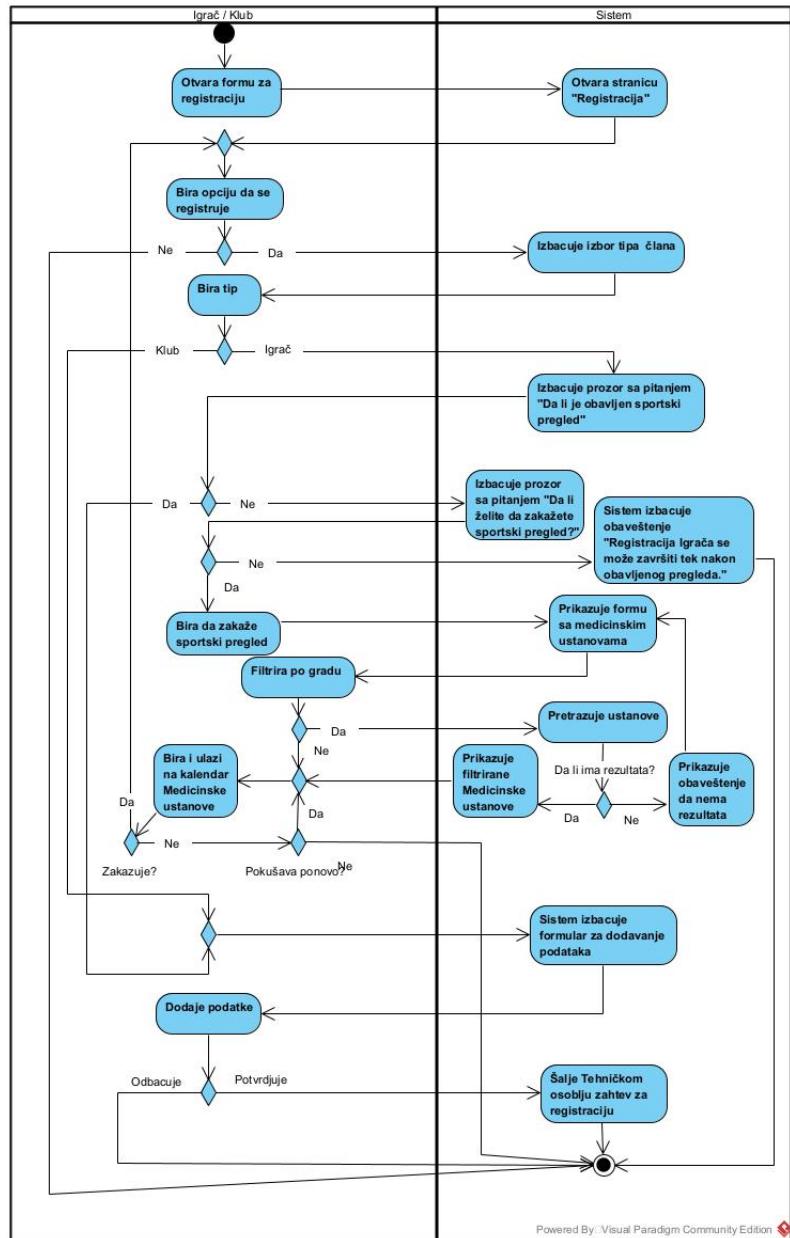


Figure 40: Dijagram aktivnosti Registracija korisnika, koji u sebi sadrži Dijagram aktivnosti Zakazivanje sportskog pregleda

Kratak opis	Neregistrovani korisnik vrši registraciju. Može da se registruje kao igrač tako što treba da zakaže sportski/medicinski pregled, pošalje sva neophodna dokumenta pečatirana, sliku, dokaz o uplati članarine i ostavi lične podatke. Može da se registruje kao klub tako što treba pošalje sva neophodna dokumenta pečatirana, dokaz o uplati članarina i ostavi podatke o klubu.
Učesnici	<ul style="list-style-type: none"> • Neregistrovani korisnik koji se registruje.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neregistrovani korisnik je uspešno podneo zahtev za registraciju. 2. Teniski savez je primio zahtev za registraciju na razmatranje.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neregistrovani korisnik otvara formu za registraciju. 2. Sistem izbacuje formu sa opcijama tipa člana za registraciju, kao i opciju da se vide svi detalji o registraciji. 3. Ako Neregistrovani korisnik bira tip "Igrač": <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Sistem izbacuje formu sa pitanjem "Da li je obavljen medicinski pregled?" i dugmiće sa odgovorima "Da" i "Ne". 3.2 Ako neregistrovani korisnik izabere odgovor "Ne": <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1 Neregistrovani korisnik dobija od sistema formu sa pitanjem "Da li želite da zakažete pregled?". 3.2.2 Neregistrovani korisnik odgovara sa "Da". 3.2.3 Prelazi se na slučaj upotrebe 3.7.3 Zakazuje medicinski pregled. 3.3 Ako neregistrovani korisnik izabere odgovor "Da": <ol style="list-style-type: none"> 3.3.1 Sistem prikazuje nov prozor sa poljima za popunjavanje, čekiranje, kao i 5 opcija za kačenje fajlova: <ul style="list-style-type: none"> • "Potvrda o uplati" da se doda prilog koji sadrži potvrdu o uplati za izradu legitimacije. • "Potvrda o članstvu u klubu" da se doda dokument sa podacima o igraču i klubu za koji igra, koji je pečatiran. • "Slika" da se doda mala slika koja će biti na takmičarskoj legitimaciji. • "Kopija izvoda iz matične knjige". • "Dokument o obavljenom pregledu".
-------------	--

Osnovni tok nastavak	<p>4 Ako neregistrovani korisnik bira tip "Klub":</p> <p>4.1 Sistem prikazuje nov prozor sa poljima za popunjavanje, čekiranje, kao i 4 opcije za kačenje fajlova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Rešenje o osnivanju". • "Potvrda o registraciji u Ministarstvu Finansija". • "Potvrda o uplati za upis novog kluba". • "Potvrda o uplati za godišnju članarinu". <p>5 Korisnik popunjava polja i dodaje priloge.</p> <p>6 Neregistrovani korisnik potvrđuje izmene.</p> <p>7 Sistem šalje Teniskom savezu obaveštenje o prispelom zahtevu za članstvo radi verifikacije podataka.</p>
Alternativni tokovi	<p>A3.2 Neregistrovani korisnik je odgovorio sa "Ne" i zakazivanje se završava sa obaveštenjem "Registracija Igrača se može završiti tek nakon obavljenog pregleda.".</p> <p>A6 1. Ako neregistrovani korisnik ne potvrdi, registracija se neuspešno završava.</p> <p>2. Ako se ne popune obavezna polja i ne dodaju sva dokumenta, sistem izbacuje obaveštenje da polja moraju biti popunjena, kao i da moraju sva dokumenta da se prilože. Sistem nas vraća na formu za popunjavanje podataka.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	Neregistrovani korisnik mora da ima e-mail adresu.

<p>Dodatne informacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • U koraku 3.3.1 polja su: <ul style="list-style-type: none"> – Ime – Prezime – JMBG – Datum rođenja – Telefon – Adresa – Poštanski broj – Grad – E-mail – Lozinka i Potvrda lozinke – Kvadratić "Dvojno državljanstvo" da obeleži ako je odgovor "Da". – Region (Padajući meni) – Klub (Padajući meni na osnovu izabranog Grada ili Regionala) • U koraku 4.1 polja su: <ul style="list-style-type: none"> – Ime kluba – Kontakt telefon – Adresa – Poštanski broj – Grad – Broj terena – Broj svačionica – E-mail – Lozinka i Potvrda lozinke – Kvadratić "Kafić" da obeleži ako u okviru kluba postoji. – Kvadratić "Restoran" da obeleži ako u okviru kluba postoji. – Region (Padajući meni) • Neobavezna polja su "Dvojno državljanstvo" za igrača, a "Klub" i "Restoran". • Nakon koraka 3.2.3 se proces završava i registracija se posle toga može početi ispočetka.
----------------------------	--

Table 29: Neregistrovani korisnik se registruje kao igrač ili klub

3.7.2 Zakazivanje sportskog pregleda

Kratak opis	Neregistrovani korisnik se prijavljuje za sportski/medicinski pregled.
Učesnici	<ul style="list-style-type: none"> 1. Neregistrovani korisnik koji se prijavljuje za pregled. 2. Igrač koji se prijavljuje na pregled. <p>(Igrač može da se prijavi, ali on je specijalizacija neregistrovanog korisnika, pa se sa neregistrovanim korisnikom nastavlja u daljem tekstu).</p>
Preduslovi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Prilikom registracije igrača, na pitanje "Da li je obavljen sporski pregled?" je odgovoreno sa "Ne".
Postuslovi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Zakazan je sportski pregled.
Osnovni tok	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sistem otvara formu sa svim medicinskim ustanovama i filterima po gradu. 2. Neregistrovani korisnik filtrira po gradu. 3. Sistem prikazuje filtrirane medicinske ustanove. 4. Neregistrovani korisnik bira bira medicinsku ustanovu, tj. ulazi na njen kalendar. 5. Neregistrovani korisnik na kalendaru medicinske ustanove bira odgovarajući termin. 6. Neregistrovani korisnik popunjava svoje podatke: ime, prezime, datum rođenja, klub, e-mail i (ako je već registrovan) broj takmičarske legitimacije. 7. Neregistrovani korisnik potvrđuje.

Alternativni tokovi	<p>A2 Neregistrovani korisnik ako ne filtrira po gradu prelazi na korak 4.</p> <p>A3 Sistem ako ne nađe nijednu ustanovu po datom filteru, ostaje na prikazu svih Medicinskih ustanova sa obaveštenjem da rezultat filtriranja ne postoji.</p> <p>A7 Neregistrovani korisnik može da odustane i time neuspešno završava zakazivanje pregleda. Može i da greškom proba da zakaže par sekundi posle nekoga i da termin ne bude dostupan, pa da ponovi Korak 2.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	Neregistrovani korisnik mora da ima e-mail adresu.
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Mail adrese medicinskih ustanova se uzimaju iz baze svih medicinskih ustanova koje su licencirane za pregledе igrača u okviru Teniskog Saveza. • Kalendar može biti nešto poput google kalendarâ koji je anonimizovan. Zakazivanje ne utiče na sistem i može se odraditi ili ne, ali dalji koraci zavise da li je uspešno zvršen pregled.

Table 30: Neregistrovani korisnik zakazuje sportski pregled

3.7.3 Producavanje registracije

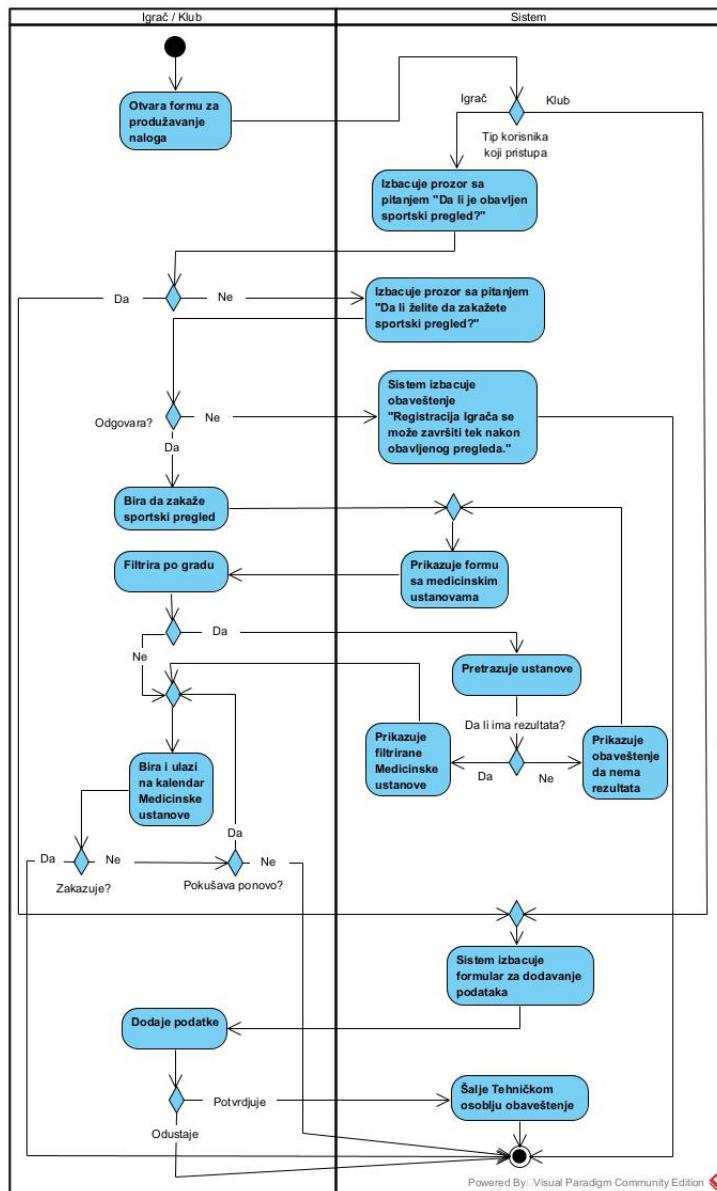


Figure 41: Dijagram aktivnosti Producavanje registracije registrovanog korisnika - igrača ili kluba

Kratak opis	Igrač / Klub želi da produži svoje članstvo u savezu, tj produži svoju registraciju. Igrač to čini novim uspešnim obavljanjem sportskog/medicinskog pregleda, dostavljanjem svih neophodnih dokumenata, slike i dokaza o uplaćenoj članarini. Klub to čini dostavljanjem dokaza o uplaćenoj članarini.
Učesnici	<ul style="list-style-type: none"> • Igrač koji želi da obnovi članarinu/registraciju u okviru Teniskog saveza. • Klub koji želi da obnovi članarinu/registraciju u okviru Teniskog saveza. <p>U daljem tekstu biće zajednički nazvani "Korisnik" sem u dekovima gde se slučaj upotrebe razlikuje za ta dva aktera u sistemu.</p>
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Korisnik postoji u sistemu.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik je poslao zahtev tehničkom osoblju za produžetak registracije.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik otvara na sistemu formu sa detaljima o nalogu i ulazi na formu za produžavanje važenja naloga. 2. Ako je korisnik igrač: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Sistem izbacuje formu sa pitanjem "Da li je obavljen medicinski pregled?" i dugmiće sa odgovorima "Da" i "Ne". 2.2 Ako korisnik izabere odgovor "Ne": <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 Korisnik dobija od sistema formu sa pitanjem "Da li želite da zakažete pregled?". 2.2.2 Korisnik odgovara sa "Da". 2.2.3 Prelazi se na slučaj upotrebe 3.7.3 Zakazuje medicinski pregled. 2.3 Ako korisnik izabere odgovor "Da": <ol style="list-style-type: none"> 2.3.1 Sistem prikazuje nov prozor sa poljima za popunjavanje, čekiranje, kao i četiri opcije za kačenje fajlova: <ul style="list-style-type: none"> – "Potvrda o uplati" da se doda prilog koji sadrži potvrdu o uplati za izradu legitimacije. – "Potvrda o članstvu u klubu" da se doda dokument sa podacima o igraču i klubu za koji igra, koji je pečatiran. – "Slika" da se doda mala slika koja će biti na takmičarskoj legitimaciji. – "Dokument o obavljenom pregledu". 3. Ako je korisnik klub: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Sistem prikazuje nov prozor sa poljima za popunjavanje, čekiranje, kao i četiri opcije za kačenje fajlova: 4. Korisnik dodaje sve što je neophodno od dokumenata i podataka. 5. Korisnik potvrđuje izmene. 6. Sistem šalje tehničkom osoblju obaveštenje o prispeлом zahtevu za članstvo radi verifikacije podataka.
-------------	---

Alternativni tokovi	<p>A2.2 Igrač je odgovorio sa "Ne" i zakazivanje se završava sa obaveštenjem "Registracija Igrača se može završiti tek nakon obavljenog pregleda.".</p> <p>A4 Ako nije dodato sve što se zahteva, sistem izbacuje obaveštenje da moraju svi dokumenti da se prilože i vraća se nazad na korak 1.</p> <p>A5 Ako korisnik odustane, registracija se neuspešno završava.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Nakon koraka 2.2.3 se proces završava i registracija se posle toga mora početi ispočetka.

Table 31: Igrač / Klub obnavlja registraciju/članarinu

3.7.4 Razmatranje registracije

Kratak opis	Nakon što je korisnik sistema odlučio da se registruje (ili produži registraciju) i podnese zahtev, Tehničko osoblje je dobilo zadatku da proveri dokumentaciju koja mu je dostavljena kao i da proveri update da li su izvršene. Ako je sve kako treba, dokumentacija se arhivira i Tehničko osoblje dostavlja svoj odgovor.
Učesnici	Tehničko osoblje koje validira podatke.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem je u funkciji.2. Tehničko osoblje je primilo zahtev za registraciju (ili produženje registracije) od strane korisnika sistema.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Neregistrovani korisnik je uspešno registrovan kao igrač ili klub, ili je igraču / klubu produžena registracija.2. Baze podataka su ažurirane.3. Dokumenta su dostavljena u arhivu.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem šalje tehničkom osoblju poruku o zahtevu za registraciju ili produžetak registracije. 2. Tehničko osoblje bira da otvori listu zahteva za registraciju. 3. Sistem otvara stranicu sa listom svih zahteva za registraciju. 4. Tehničko osoblje otvara poruku o zahtevu i preuzima podatke. 5. Tehničko osoblje otvara sve poruke iz liste zahteva dok se svi zahtevi ne pregledaju. 6. Tehničko osoblje proverava sa službom za finansije da li su uplate legle i proverava da li je sva dokumentacija uredno dostavljena i sa dobrim podacima. 7. Za svaku završenu proveru, Tehničko osoblje se vraća na listu zahteva, nalazi taj zahtev i pritiska dugme "Odobrena". 8. Sistem šalje odgovor korisniku sistema koji je podneo zahtev.
Alternativni tokovi	A7 Ako prodje podaci nisu validni, Tehničko osoblje pritiska dugme "Nije odobrena", dokumenta se ne čuvaju u arhivi i šalje se odgovor da registracija nije uspešna ili da nije produžena. Slučaj upotrebe se završava.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 32: Tehničko osoblje razmatra zahtev za registraciju ili produžetak registracije

3.7.5 Potvrđivanje registracije

Kratak opis	Igrač / Klub je nakon podnošenja zahteva za registraciju u okviru Teniskog saveza u procesu čekanja odobrenja ili odbijanja registracije. Nakon odobrenja izvršava završne korake za potvrdu registracije.
Učesnici	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač koji čeka potvrdu o registraciji. 2. Klub koji čeka potvrdu o registraciji. <p>U daljem tekstu biće zajednički nazvani "Korisnik".</p>
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Tehničko osoblje je odobrilo korisniku registraciju.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik je uspešno registrovan.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem šalje korisniku E-mail sa linkom (vremenski ograničenim) privremenog naloga koji mora da se popuni podacima za registraciju (E-mail i lozinka) i potvrди. Takođe dugme "Pošalji ponovo" u slučaju da link istekne. 2. Korisnik popunjava podatke (E-mail, Lozinka) i potvrđuje popunjavanje forme. 3. Sistem otvara stranicu naloga sa obaveštenjem da je nalog uspešno kreiran.
Alternativni tokovi	<p>A2 Ako prodje 6 meseci a da nalog nije aktiviran, registracija je neuspšna i cela procedura mora da se započne ispočetka.</p> <p>A2 Ako istekne link, pritiskon na dugme "Pošalji ponovo" se vraća na korak 1.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/

Dodatne informacije	/
---------------------	---

Table 33: Igrač / Klub potvrđuje registraciju

4 Model baze podataka

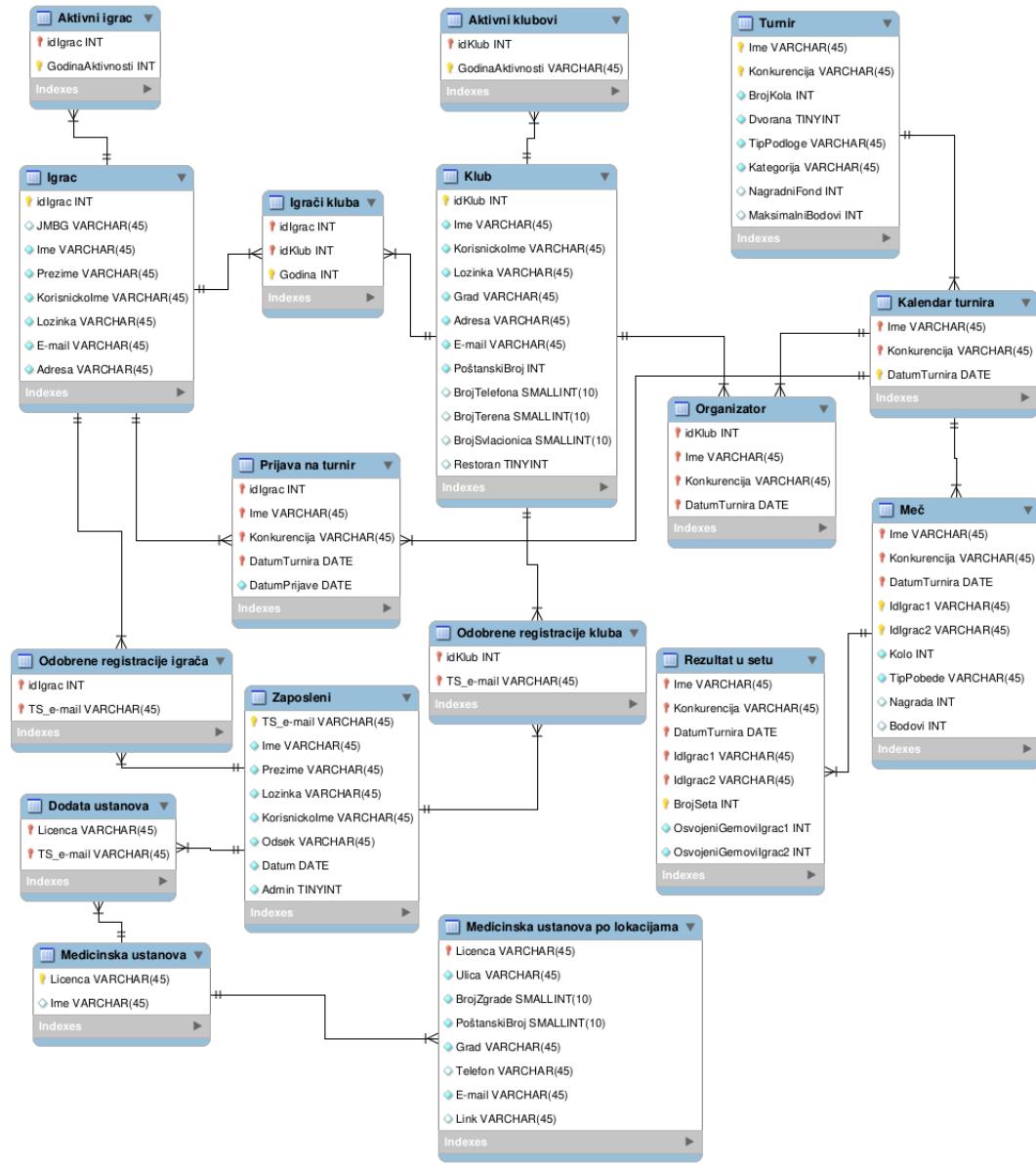


Figure 42: Model baze podataka

5 Arhitektura sistema

5.1 Kratak opis arhitekture

Pri razmatranju tipa arhitekture sistema izabran je troslojni dizajn arhitekture:

1. **Prezentacioni sloj**
2. **Logički sloj**
 - (a) **Klijent kontroler**
 - (b) **Server kontroler**
3. **Sloj podataka**

Za tip aplikacije je izabrana Veb aplikacija koja podrazumeva jedan server i više klijenata, zbog čega je, radi stabilnije komunikacije i boljeg korisničkog iskustva, izabran MERN Stack za njenu implementaciju:

1. **MongoDB** - Sloj podataka
2. **Express.JS** - Server kontroler
3. **React.JS**
 - Prezentacioni sloj (uz to podrazumevaju se i HTML, CSS, JavaScript)
 - klijent kontroler
4. **Node.JS** - Server kontroler

Ovim smo omogućili kreiranje dinamičke "single-page" veb aplikacije sa kompleksnim interfejsom, a jednostavnim komponentama. Ima odličnu podršku za forme, regulisanja grešaka, kalendara, lista i još mnogo toga.

5.2 Dijagram arhitekture sistema

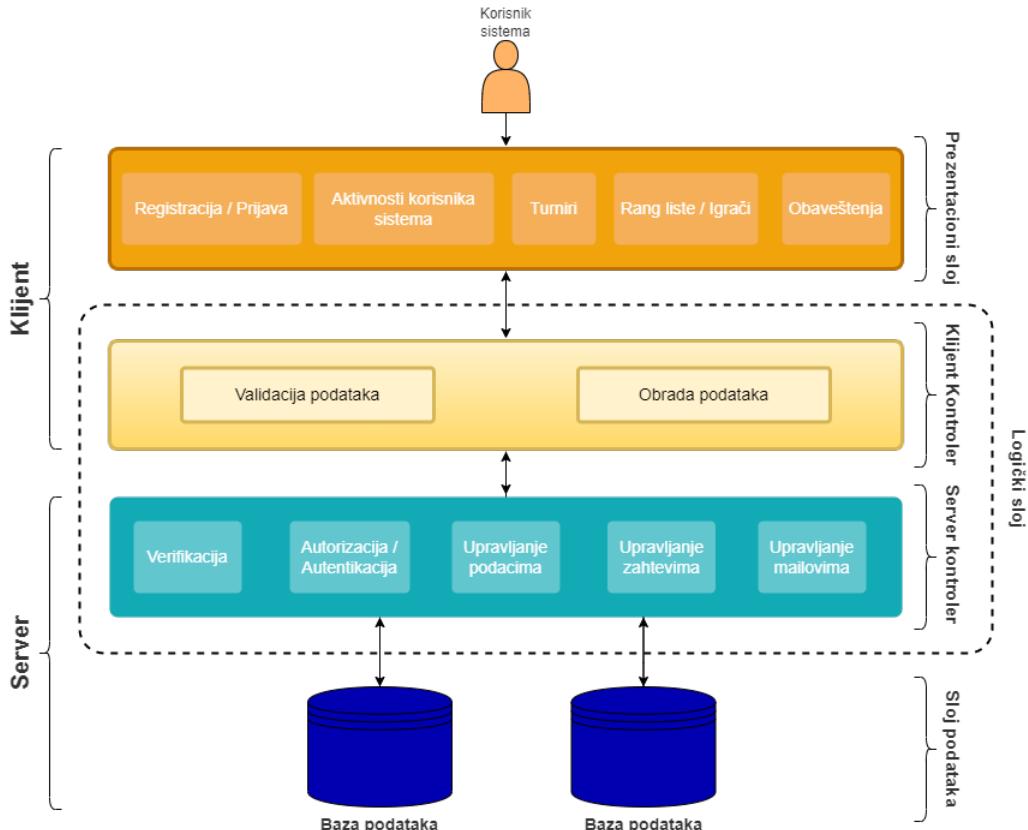


Figure 43: Dijagram arhitekture sistema

- Prezentacioni sloj je ono što svi korisnici mogu da vide (registrovani i neregistrovani). Neregistrovanom su dostupne informacije o turnirima, rang listama i igračima, kao i obaveštenja, dok za registrovane imamo deo koji spada u "Aktivnosti korisnika sistema" i to su specijalni slučajevi na osnovu rezultata autorizacije/autentikacije i uloga u sistemu.
- Klijent kontroler je sloj koji na tom najvišem nivou proverava ispravnost unetih parametara, sa prezentacionog sloja, u određena polja i na kom se vrši i obrada podataka koji su prosleđeni od strane servera.
- Server kontroler prihvata zahteve od klijentskog kontrolera, obradjuje primljene podatke i na osnovu toga izvršava neophodne zadatke u okviru sistema kao i neophodnu komunikaciju sa bazom podataka.

5.3 Dijagram implementacije arhitekture sistema

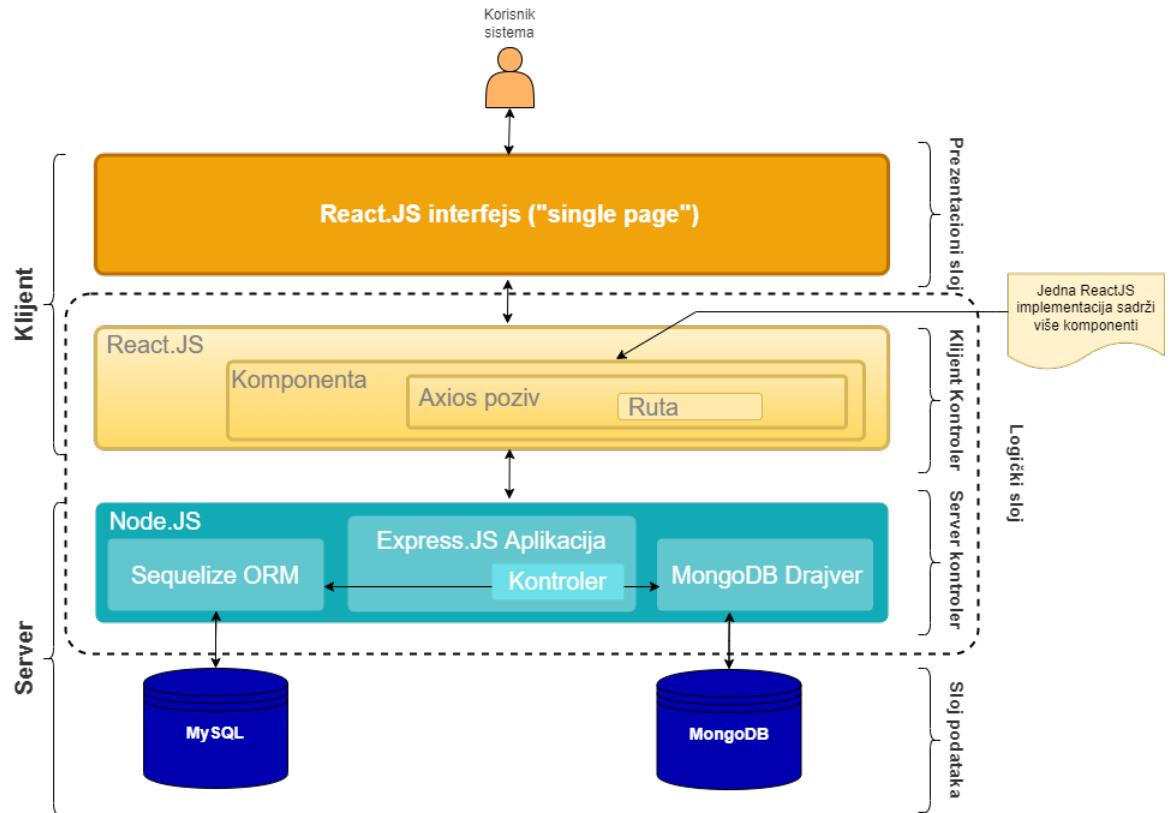


Figure 44: Dijagram implementacije arhitekture sistema

5.4 Dijagram isporučivanja

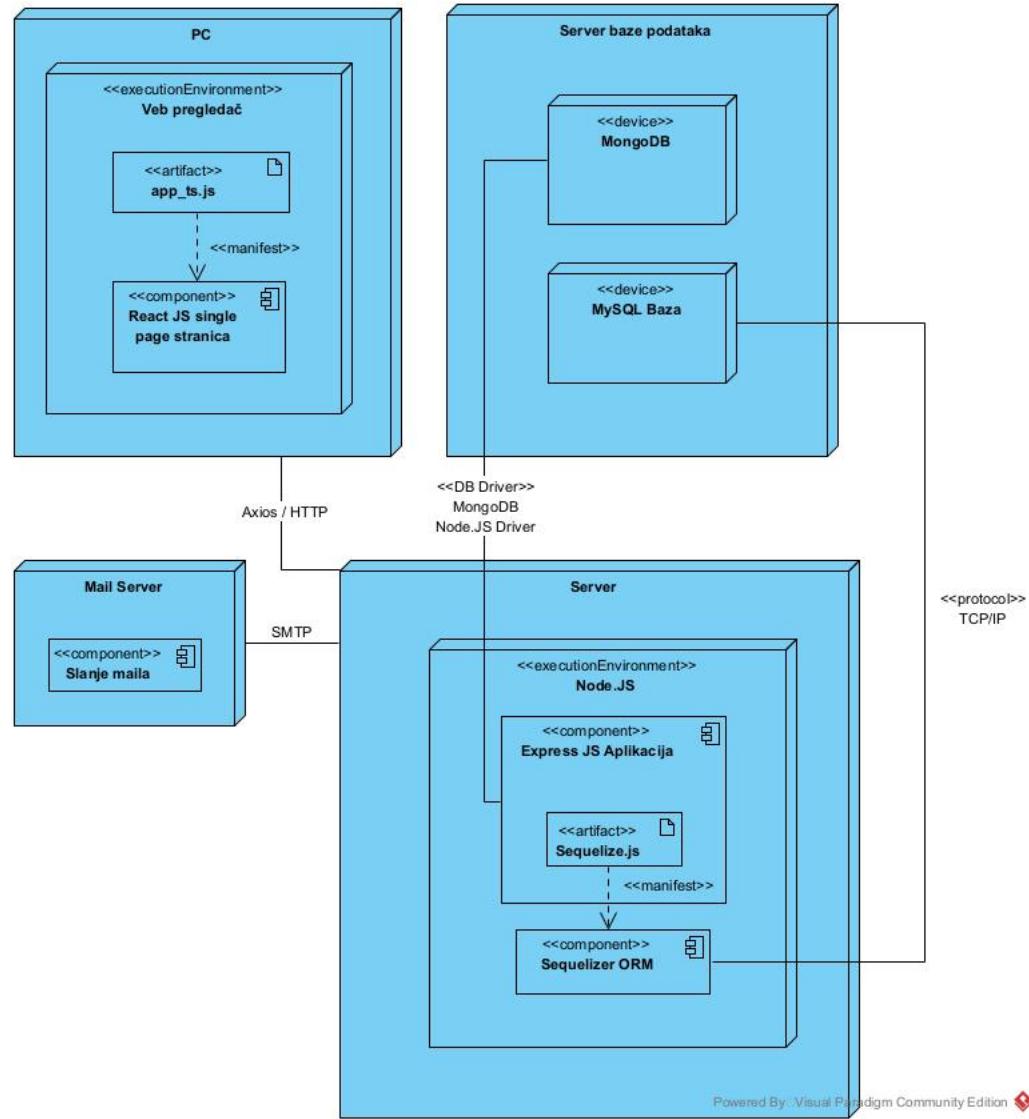


Figure 45: Dijagram isporučivanja

5.5 Dijagram komponenti

Dijagram komponenti informacionog sistema tensiskog saveza se sastoji od 3 pod sistema:

1. Nalozi,
2. Turnir,
3. Globalne informacije.

U okviru podsistema Nalozi se nalaze komponente zaposleni i korisnici koje upravljaju nalozima i registracijama svih učesnika. Ove komponente pružaju interfejse koji su potrebni drugim podsistemima. Podsistem globalne informacije, koji je zadužen za objavljivanje informacija, zavisi od komponente zaposleni koji pruža odgovarajući interfejs. On se sastoji od komponenti RangLista, Medicinska ustanova, Obaveštenja i Informacije o turniru koji pružaju interfejse za uvid u informacije.

Turnir predstavlja podistem koji se bavi svim informacijama vezanim za turnire i njihovu organizaciju. Autentifikacija je komponenta koja proverava da li je ulogovani korisnik organizator i omogućava da samo on menja informacije vezane za organizaciju turnira. U Organizaciju turnira spadaju aktivnosti organizacije žreba, slanja specijalnih pozivnica, odlaganje turnira, odustajanje od organizacije turnira kao i prijava i odjava igrača za turnir. Komponenta meč omogućava upravljanje podacima vezanim za konkretan meč koje su potrebne za konačne rezultate na turniru. Komponenta rezultati pruža interfejs upravljanja rezultatima koji omogućava pravilno formiranje RangListe i njen prikaz.

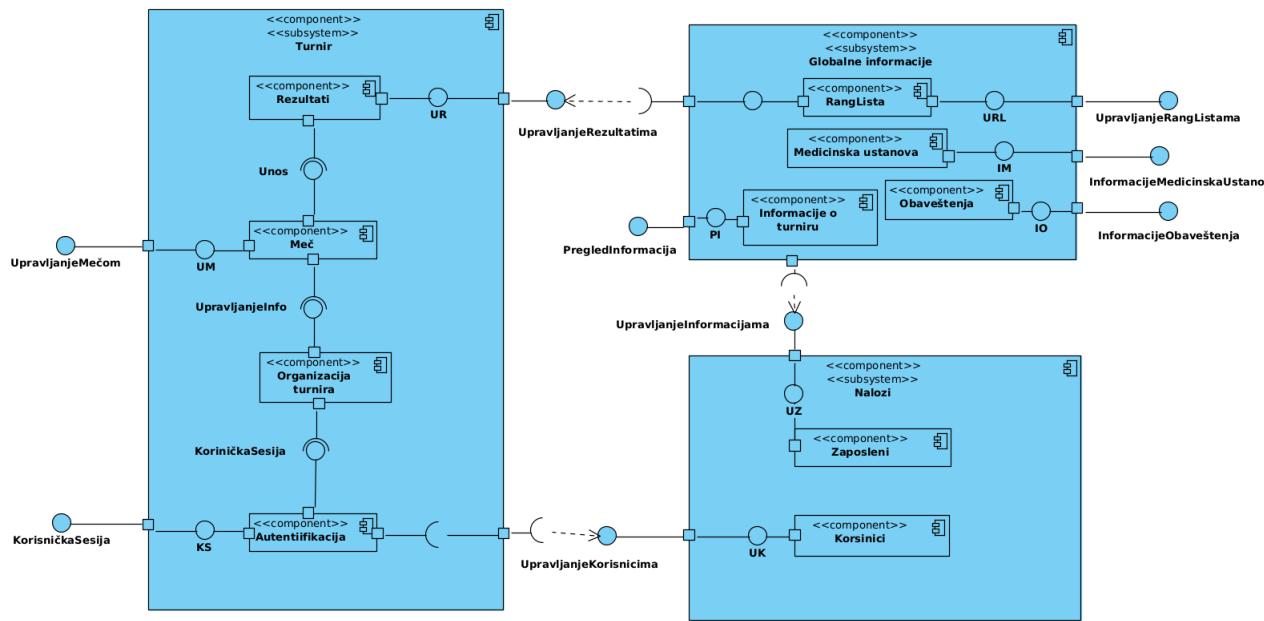


Figure 46: Dijagram komponenti

6 Korisnički interfejs

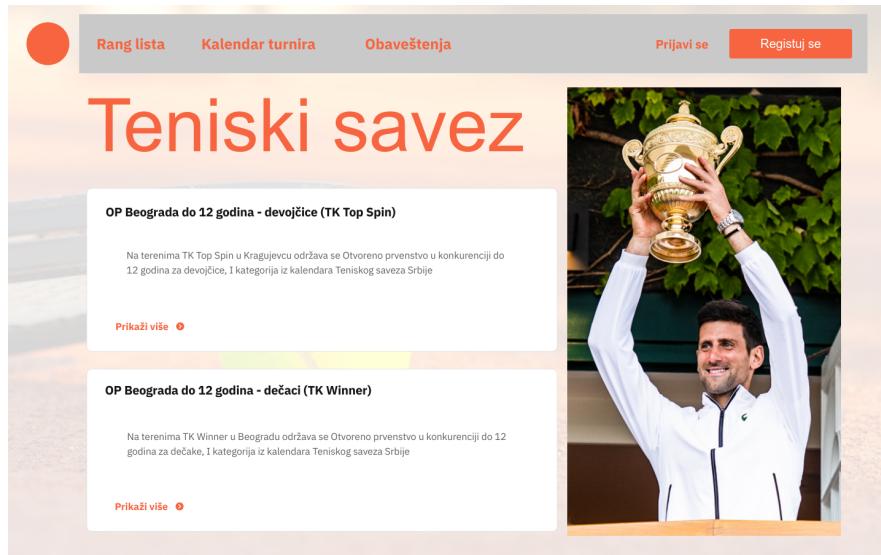


Figure 47: Početna strana

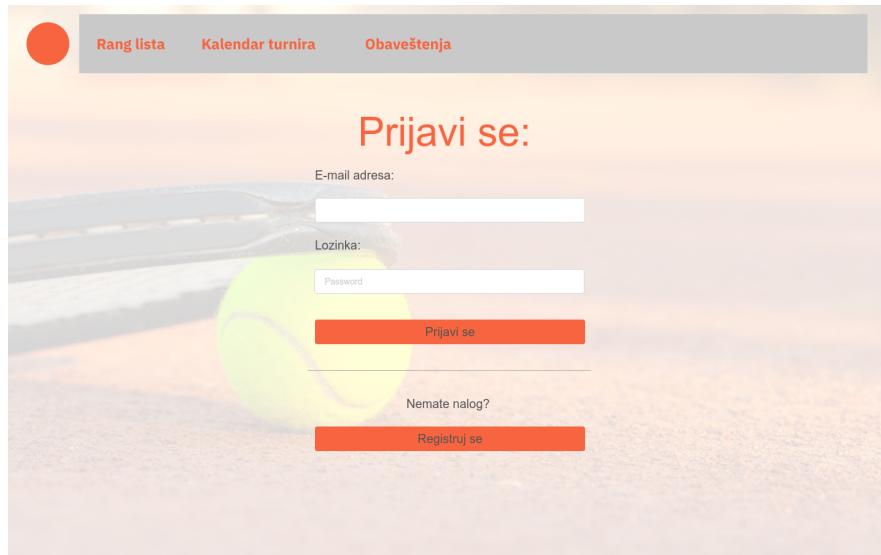


Figure 48: Prijava na sistem

6.1 Korisnik

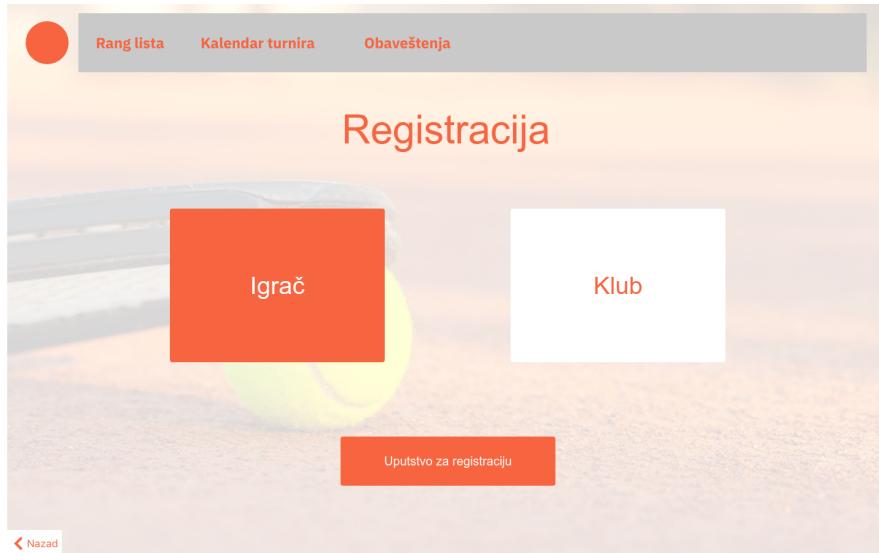


Figure 49: Registracija - biranje tipa člana za registraciju



Figure 50: Registracija - Uputstvo za registraciju

Rang lista Kalendar turnira Obaveštenja

Registracija igrača

*Ime: _____

*Prezime: _____

*JMBG: _____

*Datum rodjenja: DD/MM/YYYY

*Broj telefona: +381 6*****

*Adresa: _____

*Poštanski broj: _____

*Grad: _____

*E-mail adresa: _____

*Lozinka: _____

*Potvrda lozinke: _____

Region: _____

*Klub: _____

Dvojno državljanstvo

Dodaj Potvrda o uplati članarine

Dodaj Potvrda o članstvu u klubu

Dodaj Slika

Dodaj Kopija izvoda iz matične knjige

Dodaj Potvrda o sportskom pregledu

Registruj se

Nazad

Figure 51: Registracija - Registracija igrača

Rang lista Kalendar turnira Obaveštenja

Registracija kluba

*Ime kluba: _____

*Adresa: _____

*Poštanski broj: _____

*Grad: _____

*Broj terena: _____

*Broj svlačionica: _____

*E-mail adresa: _____

*Lozinka: _____

*Potvrda lozinke: _____

Region: _____

*Klub: _____

Kafić

Restoran

Dodaj Rešenje o osnivanju

Dodaj Potvrda o registraciji u MF

Dodaj Potvrda o uplati za upis novog kluba

Dodaj Potvrda o uplati za godišnju članarinu

Registruj se

Nazad

Figure 52: Registracija - Registracija kluba

Rang lista Kalendar turnira Obaveštenja

Registruj se:

E-mail adresa:

Lozinka:

Registruj se

Imate nalog?

Prijava se

Nazad

Figure 53: Registracija - Privremeni nalog

Rang lista Kalendar turnira Obaveštenja

Medicinske ustanove

Grad za pregled: Beograd

Zavod za sport i medicinu sporta Republike Srbije
Odeljenje Kodurnjak,
ul. Kneza V. Šeškova br. 72, Beograd,
tel. 011 3555-460.

Bitni podaci za prosledjivanje:
[Kalendar](#)

Zavod za sport i medicinu sporta Republike Srbije
Odeljenje Tašmajdan,
ul. Beogradska br. 71, Beograd,
tel. 011 3245-115.

[Kalendar](#)

Zavod za zaštitu studenata
Ul. Krumska 57, Beograd,
Radno vreme: 07:20h,
tel. 011 243-0814.

[Kalendar](#)

MedicS
Specijalistička ordinacija medicine sporta,
ul. Borska 92f,
tel. 011 3593 372.

Kontaktna osoba: Dr.med.sporta Miroslav Zlatković
[Kalendar](#)

Sport Medica
Specijalistička ordinacija za medicinu sporta,
ul. Elektrotehničke Doprime Savić 3, Beograd, Zvezdara.
Tel. 06418 9250,
Kontaktna osoba: Dr.med.sporta Gordana Kostić
[Kalendar](#)

Dom zdravlja "Jedro"
ul. Jurija Gagarina br. 14, Novi Beograd
tel. 011 715 0715,
Kontaktna osoba: Dr.med.sporta Sulejman Čolak
[Kalendar](#)

Poliklinika "Fizikus"
ul. Deligradská br. 27, Beograd,
tel. 011 2643 242,
Kontaktna osoba: Dr.med.sporta Milka Poljak
[Kalendar](#)

Ordinacija "Malićević"
ul. Pausanova br. 24, TC Banjica, lokal 245, Beograd
tel. 069 636 963,
Kontaktna osoba: Dr.med.sporta Sead Malićević
[Kalendar](#)

Nazad

< 1 2 >

Figure 54: Zakazivanje sportskog pregleda - Prikaz medicinskih ustanova



Figure 55: Zakazivanje sportskog pregleda - Prikaz medicinske ustanove

Početak turnira	Turnir	Konkurenčija	Kategorija	Organizator
03.05.	TE Prokuplje	12	A	TK Topličanin-Prokuplje
10.05.	TE Subotica	14	1	AS-Novo Selo
15.05.	SUPER 4	16	A	
15.05.	SUPER 4	SEN/KE	A	C ZVEZDA
22.05.	Drž. Prvenstvo	18	1	

[Nazad](#)

Figure 56: Uvid u kalendar turnira

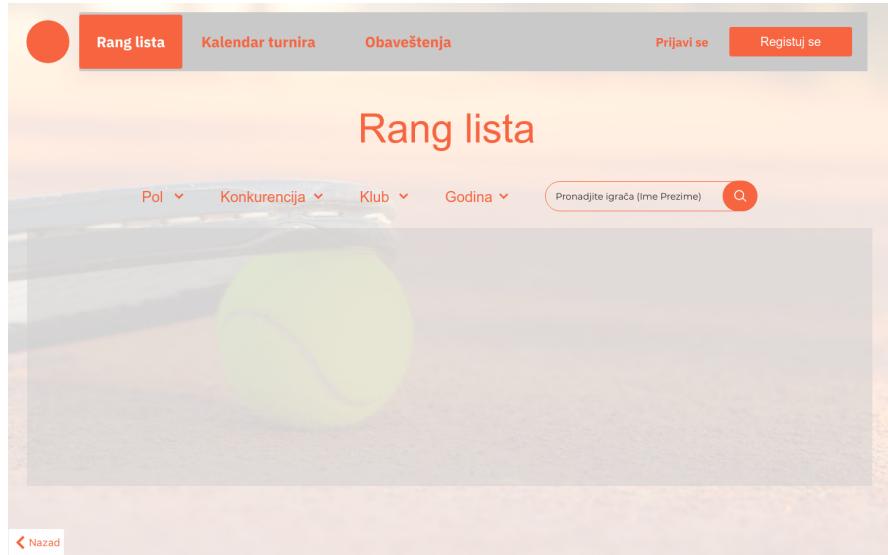


Figure 57: Uvid u rang listu - Bez filtriranja

Rang	Prethodni	Igrač	Klub	ID	Uk.T.	I	II	III	IV	A+M	B	Ukupni Bodovi	Datum rođenja
1	1	RADIC VUK	TSR	1234567	9	315	0	0	0	1080	110	1505	12.05.2005
2	2	ĐURIĆ STEFAN	CZ	2345678	14	930	30	0	0	330	180	1470	09.01.2005
3	4	LEKIĆ NIKOLA	ELI	3456789	24	837	81	0	0	460	0	1378	02.10.2006
4	3	STOJANOVIĆ NOVICA	DRI	4567891	14	815	0	0	0	260	225	1300	29.06.2005
5	6	DIMITRIJEVIĆ LAZAR	STG	5678912	9	265	0	0	0	680	240	1185	14.04.2006

Figure 58: Uvid u rang listu - Rezultat



Figure 59: Uvid u rezultate igrača - Osnovni podaci

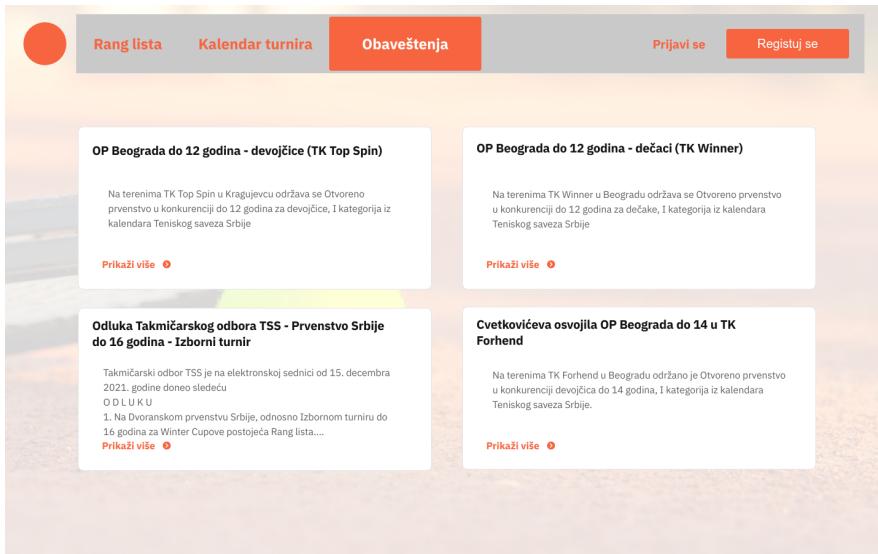


Figure 60: Uvid u obaveštenja

6.2 Igrač

The screenshot shows a user interface for updating player data. At the top, there are navigation links: 'Rang lista', 'Kalendar turnira', 'Obaveštenja', 'Nalog' (highlighted in orange), and 'Odjavi se'. Below this is a title 'Ažuriranje podataka' (Data update) and a sub-section 'Producetak registracije' (Registration document). The form contains fields for personal information: Ime (Name) - Petar, Prezime (Last name) - Petrović, Broj telefona (Phone number) - +381 65 1234567, Adresa (Address) - Petrovićeva 5/3, Poštanski broj (Post code) - 11000, and Grad (City) - Beograd. To the right of these fields are dropdown menus for 'Region' (selected 'TSR') and 'TSR' (selected 'Dvojno državljanstvo'). There are also several red 'Dodaj' (Add) buttons with associated descriptions: 'Potvrda o uplati članarine' (Membership payment confirmation), 'Potvrda o članstvu u klubu' (Club membership confirmation), 'Slika' (Image), and 'Potvrda o sportskom pregledu' (Sports medical examination confirmation). A large orange button at the bottom right says 'Potvrdi izmene' (Confirm changes). At the bottom left is a 'Nazad' (Back) button.

Figure 61: Producetak registracije / Obnavljanje članarine

The screenshot shows a tournament calendar page. At the top, there are navigation links: 'Rang lista', 'Kalendar turnira' (highlighted in orange), 'Obaveštenja', 'Nalog', and 'Odjavi se'. Below this is a title 'Kalendar turnira' (Tournament calendar). There are dropdown filters for 'M' (Month), 'Konkurenčija' (Competition), 'Kategorija' (Category), and a toggle switch for 'Prijavljeni turniri' (Registered tournaments). The main area displays a table of registered tournaments:

Početak turnira	Turnir	Konkurenčija	Kategorija	Organizator	Prijava
03.05.	TE Prokuplje	12	A	TK Topličanin-Prokuplje	
10.05.	TE Subotica	14	1	AS-Nova Selo	<button>Prijavi se</button>
15.05.	SUPER 4	16	A		<button>Prijavi se</button>
15.05.	SUPER 4	SEN/KE	A	C.ZVEZDA	<button>Prijavi se</button>
22.05.	Drž. Prvenstvo	18	1		<button>Odjavi se</button>

At the bottom left is a 'Nazad' (Back) button.

Figure 62: Prijava na turnir / Odjavljivanje sa turnira

Ažuriranje podataka

Podaci igrača

Producetak registracije

Ime:	Petar
Prezime:	Petrović
Broj telefona:	+381 65 1234567
Adresa:	Petrovićevo 5/3
Poštanski broj:	11000
Grad:	Beograd
E-mail adresa:	petar.petrovic@gmail.com
Lozinka:	
Potvrda lozinke:	

Dodaj Dodatna dokumentacija

Potvrdi izmene

Nazad

Figure 63: Menjanje podataka

6.3 Klub

Rang lista
Kalendar turnira
Obaveštenja
Organizacija turnira
Nalog
Odjavi se

Ažuriranje podataka

Producetak registracije

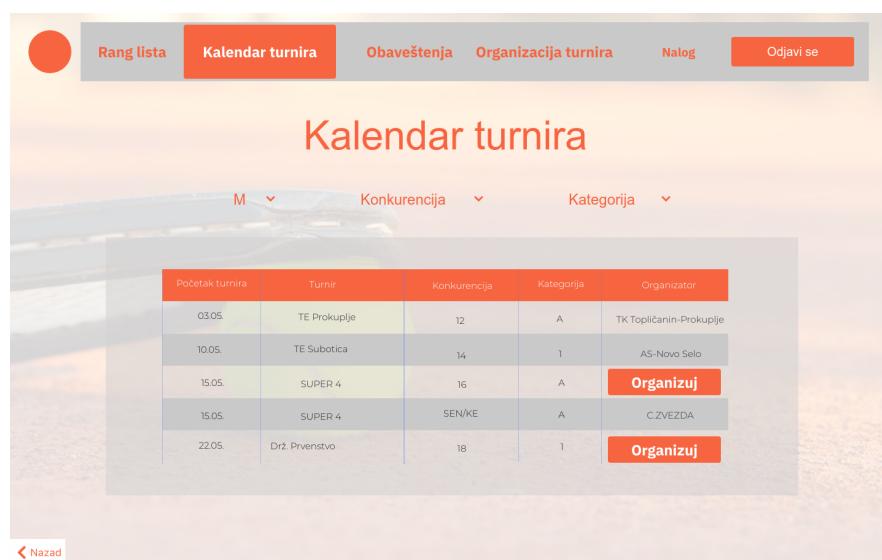
Podaci kluba

Ime kluba:	<input type="text"/>	Dodaj	Dodatna dokumenta
Adresa:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Kafić <input type="checkbox"/> Restoran	
Poštanski broj:	<input type="text"/>		
Grad:	<input type="text"/>		
Broj terena:	<input type="text"/>		
Broj svačionica:	<input type="text"/>		
E-mail adresa:	<input type="text"/>		
Lozinka:	<input type="text"/>		
Potvrda lozinke:	<input type="text"/>		

Istupanje iz saveza

Potpuni izmene

Figure 64: Menjanje podataka



Rang lista

Kalendar turnira

Obaveštenja

Organizacija turnira

Nalog

Odjavi se

Kalendar turnira

M ▾ Konkurenčija ▾ Kategorija ▾

Početak turnira	Turnir	Konkurenčija	Kategorija	Organizator
03.05.	TE Prokuplje	12	A	TK Topličanin-Prokuplje
10.05.	TE Subotica	14	1	AS-Nova Selo
15.05.	SUPER 4	16	A	Organizuj
15.05.	SUPER 4	SEN/KE	A	C.ZVEZDA
22.05.	Drž. Prvenstvo	18	1	Organizuj

[Nazad](#)

Figure 65: Prijavljanje za organizaciju turnira



Figure 66: Produžetak registracije

6.4 Organizator

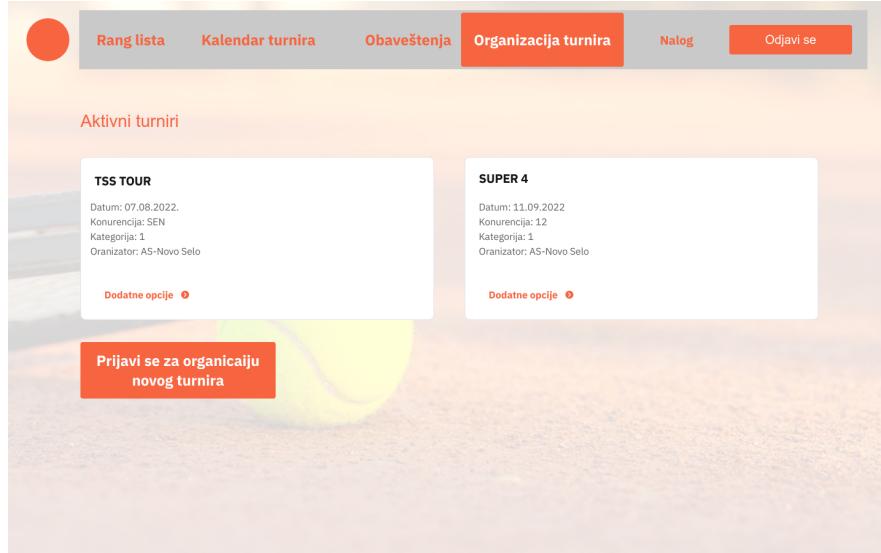


Figure 67: Organizuj turnir

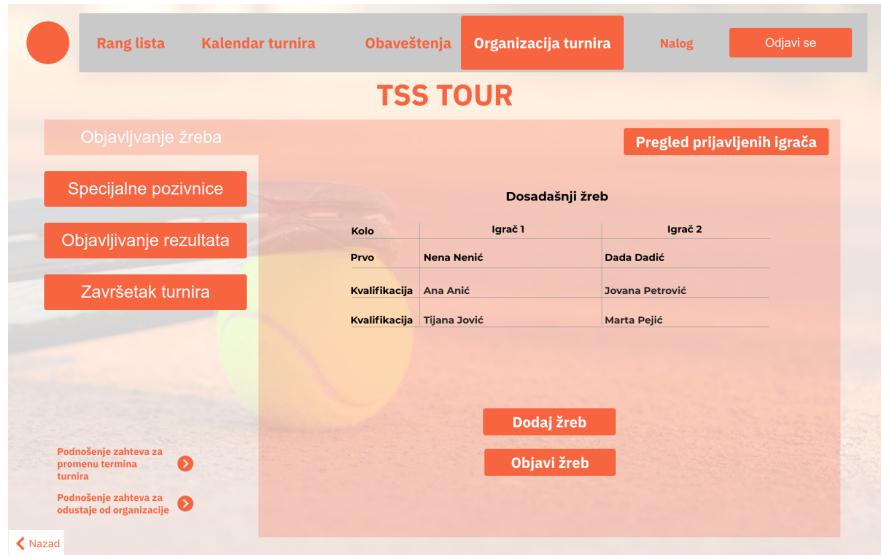


Figure 68: Objavljuvanje žreba

The screenshot shows the 'Organizacija turnira' (Tournament Organization) tab selected in the top navigation bar. The main title is 'TSS TOUR'. On the left, there are four buttons: 'Objavljivanje žreba' (Drawing), 'Specijalne pozivnice' (Special Invitations), 'Objavljivanje rezultata' (Result Publishing), and 'Završetak turnira' (Tournament End). Below these buttons are two links: 'Podnošenje zahteva za promenu termina turnira' (Submission of a request to change the tournament date) and 'Podnošenje zahteva za odustajanje od organizacije' (Submission of a request to withdraw from organization). A search bar at the top right contains the placeholder 'Pronadite igrača (Ime Prezime)' (Find player (Name Surname)) with a magnifying glass icon. The central part of the screen displays a table of player results:

Rang	Prethodni	Igrač	Klub	ID	UK. T.	I	II	III	IV	A+M	B	Ukupni Bodovi	Datum rođenja
1	1	RADIĆ VUK	TSR	1234567	9	315	0	0	0	1080	110	1505	12.05.2005
2	2	DURIĆ STEFAN	CZ	2345678	14	930	30	0	0	330	180	1470	09.01.2005
3	4	LEKIĆ NIKOLA	ELI	3456789	24	837	81	0	0	460	0	1378	02.10.2006
4	3	STOJANOVIĆ NOVICA	DRI	4567891	14	815	0	0	0	260	225	1300	29.06.2005
5	6	DIMITRIJEVIĆ LAZAR	STG	5678912	9	265	0	0	0	680	240	1185	14.04.2006

At the bottom right of the table area is a red button labeled 'Pošalji pozivnicu' (Send invitation).

Figure 69: Slanje specijalne pozivnice

The screenshot shows the 'Organizacija turnira' (Tournament Organization) tab selected in the top navigation bar. The main title is 'TSS TOUR'. On the left, there are four buttons: 'Objavljivanje žreba' (Drawing), 'Specijalne pozivnice' (Special Invitations), 'Objavljivanje rezultata' (Result Publishing), and 'Završetak turnira' (Tournament End). Below these buttons are two links: 'Podnošenje zahteva za promenu termina turnira' (Submission of a request to change the tournament date) and 'Podnošenje zahteva za odustajanje od organizacije' (Submission of a request to withdraw from organization). A red button at the bottom right is labeled 'Unesi rezultat' (Enter result).

Figure 70: Objavljivanje rezultata

The screenshot shows the 'Organizacija turnira' (Tournament Organization) section of the TSS TOUR software. The main title is 'TSS TOUR'. On the left, there are three buttons: 'Objavljivanje žreba' (Drawing of lots), 'Specijalne pozivnice' (Special invitations), and 'Objavljivanje rezultata' (Publishing results). Below these buttons is a section titled 'Završetak turnira' (Tournament end). This section contains two tables: one for the top two finishers and one for the remaining participants.

Učesnik	Osvojeni bodovi	Novčana nagrada	Kolo
Mira Miroć	80	80	Počušnale
Andrijana Andrić	80	80	Počušnale
Nena Nenić	40	40	Četvrtfinale
Ana Anić	40	40	Četvrtfinale
Dada Dadić	40	40	Četvrtfinale

At the bottom of the 'Završetak turnira' section is a button labeled 'Zaključi unos rezultata' (Finish result entry).

On the far left, there are two small buttons: 'Podnošenje zahteva za promenu termina turnira' (Submission of a request to change the tournament date) and 'Podnošenje zahteva za odustajće od organizacije' (Submission of a withdrawal request from the organization). At the very bottom left is a 'Nazad' (Back) button.

Figure 71: Završetak turnira

The screenshot shows the 'Organizacija turnira' (Tournament Organization) section of the TSS TOUR software. The main title is 'TSS TOUR'. On the left, there are four buttons: 'Objavljivanje žreba' (Drawing of lots), 'Specijalne pozivnice' (Special invitations), 'Objavljivanje rezultata' (Publishing results), and 'Završetak turnira' (Tournament end). Below these buttons is a section titled 'Odlaganje turnira' (Postponement of the tournament). This section contains fields for 'Novi datum' (New date) and 'Razlog odlaganja' (Reason for postponement), along with a large text area for additional notes. At the bottom right is a button labeled 'Podnesi zahtev' (Submit request).

On the far left, there are two small buttons: 'Podnošenje zahteva za promenu termina turnira' (Submission of a request to change the tournament date) and 'Podnošenje zahteva za odustajće od organizacije' (Submission of a withdrawal request from the organization). At the very bottom left is a 'Nazad' (Back) button.

Figure 72: Odlaganje turnira

The screenshot shows a web interface for the TSS TOUR. At the top, there is a navigation bar with links: Rang lista, Kalendar turnira, Obaveštenja, Organizacija turnira (highlighted in orange), Nalog, and Odjavi se. Below the navigation bar, the title "TSS TOUR" is displayed. On the left side, there is a sidebar with four red buttons: Objavljivanje žreba, Specijalne pozivnice, Objavljivanje rezultata, and Završetak turnira. In the center, the main content area has a light orange background. It features a large red header with the text "Odustajanje od organizacije turnira". Below this, there is a form field labeled "Razlog odustajanja" with a placeholder "TEXT" and a large white input area. At the bottom right of the form, there is a red button labeled "Potvrdi odustajanje". On the far left of the main content area, there are two small buttons: "Podnošenje zahteva za promenu termina turnira" and "Podnošenje zahteva za odustajanje od organizacije", each with a circular arrow icon. At the very bottom left, there is a "Nazad" (Back) button.

Figure 73: Odustajanje od organizacije

6.5 Tehničko osoblje



Figure 74: Početna strana Tehničkog osoblja



Figure 75: Objavljivanje uputstva za registraciju - Stranica sa uputstvom

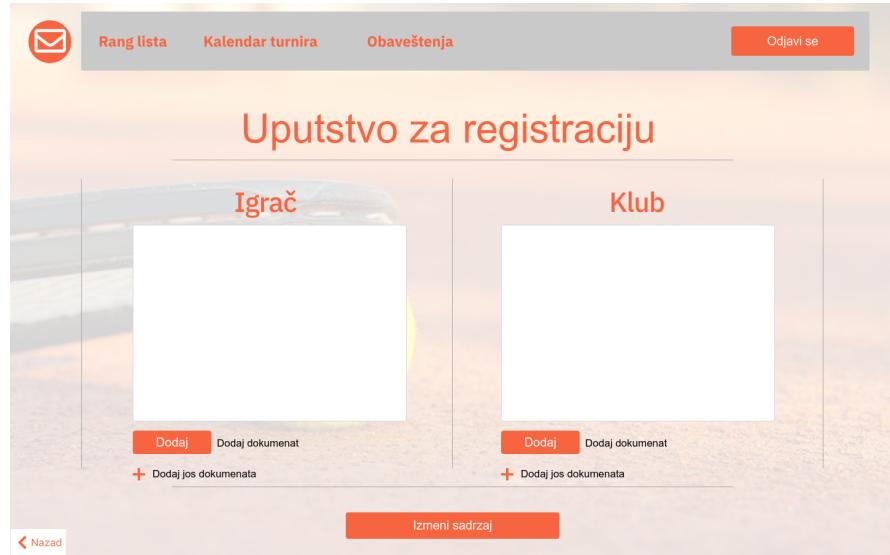


Figure 76: Objavljivanje uputstva za registraciju - Stranica za izmenu uputstva



Figure 77: Objavljivanje rasporeda turnira za celu godinu

Objavi obaveštenje

Naziv obaveštenja*

Sadržaj obaveštenja*

Objavi

Figure 78: Objavljivanje obaveštenja

Zahtevi za registraciju

Teniski klub Random	Klub	Odobrena	Nije odobrena
Mara Marić	Igrač	Odobrena	Nije odobrena
Teniski klub Demo	Klub	Odobrena	Nije odobrena
Jovan Jović	Igrač	Odobrena	Nije odobrena
Neko Nekić	Igrač	Odobrena	Nije odobrena

Figure 79: Razmatranje registracije - lista zahteva

Zahtev za registraciju igrača

Ime:	Mara
Prezime:	Marić
JMBG:	2112001999999
Datum rođenja:	21/12/2001
Broj telefona:	+381 64 1234567
Adresa:	Mare Marić 21
Poštanski broj:	11000
Grad:	Beograd
Region:	Beograd
Klub:	TK Random
Dvojno državljanstvo:	Ne
Prva registracija:	Da

Dokumenta

- Potvrda o uplati članarine
- Potvrda o članstvu u klubu
- Slika
- Kopija izvoda iz matične knjige
- Potvrda o sportskom pregledu

[◀ Nazad](#)

Figure 80: Razmatranje registracije - Zahtev

Odabir organizatora

Klub	Broj terena	Broj svlačionica	Kafić/Restoran
Crvena Zvezda	15	150	Da
As	10	100	Da
Mladost	5	50	Ne

[Dodaj glavnog sudiju](#)

[Dodaj pomoćnog sudiju](#)

Dodaj još pomoćnih sudija

[Pošalji](#)

Figure 81: Odabir organizatora

6.6 Administrator



Figure 82: Početna strana Administratora

A screenshot of the "Zaposleni" (Employees) page. The header is identical to Figure 82. The main content area has a search bar with placeholder "Pretraži po nazivu" and a magnifying glass icon. Below it is a red "Dodatak novog zaposlenog" button. To the right is a table listing employees with their names and a "Ukloni" (Delete) button next to each. At the bottom left is a "Nazad" (Back) button.

Figure 83: Lista zaposlenih

The screenshot shows a web page titled "Dodaj zaposlenog" (Add Employee). At the top, there is a navigation bar with links: "Rang lista", "Kalendar turnira", "Obaveštenja", and "Odjavi se". Below the title, there are several input fields for employee information:

- *Ime: [Text input]
- *Prezime: [Text input]
- *TSS e-mail: [Text input]
- *Datum zaposlenja: [Text input] DD/MM/GGGG
- *Odsek: [Text input]
- Ime nadređenog: [Text input]

At the bottom of the form area is a large orange button labeled "Dodaj zaposlenog". In the bottom left corner, there is a small link "Nazad" with a back arrow icon.

Figure 84: Dodavanje novog zaposlenog

The screenshot shows a web page titled "Medicinske ustanove" (Medical Institutions). At the top, there is a navigation bar with links: "Rang lista", "Kalendar turnira", "Obaveštenja", and "Odjavi se". Below the title, there is a dropdown menu "Grad za pregled:" set to "Beograd" and a search bar with placeholder text "Pretraži po nazivu" and a magnifying glass icon. A red button at the bottom left says "Dodaj novu medicinsku ustanovu". To the right, there is a table listing various medical institutions with two buttons each (Azuriraj and Ukloni):

Zavod za sport i medicinu sporta Republike Srbije	Azuriraj	Ukloni
MedicS	Azuriraj	Ukloni
Zavod za zaštitu studenata	Azuriraj	Ukloni
Dom zdravlja "Jedro"	Azuriraj	Ukloni
Poliklinika "Fizikus"	Azuriraj	Ukloni
Ordinacija "Malićević"	Azuriraj	Ukloni
Sport Medica	Azuriraj	Ukloni

In the bottom left corner, there is a small link "Nazad" with a back arrow icon.

Figure 85: Lista medicinskih ustanova

The screenshot shows a web interface for adding a new medical institution. At the top, there is a navigation bar with icons for envelope, 'Rang lista', 'Kalendar turnira', 'Obaveštenja', and a red 'Odjavi se' button. Below the navigation bar, the title 'Nova medicinska ustanova' is displayed in large red font. The form consists of several input fields with placeholder text and validation markers (*). The fields are: 'Ime MU:' (Name of the institution), 'Adresa:' (Address), 'Poštanski broj:' (Post code), 'Grad:' (City), 'Telefon:' (Phone number), 'Broj licence:' (License number), 'E-mail adresa:' (Email address), 'Link:' (Link), and 'Kontakt osobe:' (Contact person). A green circular icon is visible in the background of the form area. At the bottom right of the form is a red 'Dodaj' (Add) button.

Figure 86: Dodavanje nove medicinske ustanove

The screenshot shows a web interface for updating information about a medical institution. The layout is similar to Figure 86, with a navigation bar at the top and a main form area below. The title 'Medicinska ustanova' is displayed in large red font. The form fields are identical to those in Figure 86, showing pre-filled values: 'Ime MU:' (Zavod za sport i medicinu sportske Republike Srbije), 'Adresa:' (ul. Beogradska br. 71), 'Poštanski broj:' (11000), 'Grad:' (Beograd), 'Telefon:' (011 3555-461), 'Broj licence:' (1234567), 'E-mail adresa:' (zavod_za_sport_i_medicinu@gmail.com), 'Link:' (https://calendar.google.com/calendar/u/0/gcal/M...), and 'Kontakt osobe:' (empty). A green circular icon is visible in the background. At the bottom right of the form is a red 'Ažuriraj' (Update) button.

Figure 87: Ažuriranje medicinske ustanove