

Kratak opis	Korisnik vrši registraciju kao klub tako što popunjava formular. Nakon toga sistem vrši validaciju podataka, registruje klub i šalje potvrdu korisniku.
Učesnici	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik koji želi da se registruje kao klub u okviru Teniskog saveza. 2. Teniski Savez koji odobrava registraciju.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Korisnik nije registrovan.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik se registrovao kao klub, tj. član Teniskog Saveza. 2. Baza podataka je ažurirana.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik otvara formu za registraciju. 2. Sistem prikazuje stranicu sa svim podacima bitnim za registraciju u okviru Teniskog Saveza, kao i opciju za registrovanje. 3. Korisnik bira da se registruje. 4. Sistem izbacuje formu sa opcijama tipa člana za registraciju. 5. Korisnik bira tip "Klub". 6. Sistem prikazuje formular koji korisnik treba da popuni. 7. Korisnik popunjava formular sa traženim podacima. 8. Korisnik potvrđuje formular klikom na dugme potvrdi. 9. Sistem vrši validaciju podataka. 10. Sistem čuva podatke i pravi privremni nalog. 11. Sistem šalje korisniku e-mail sa privremenim (vremenski ograničenim) linkom za potvrdu i čeka na potvrdu. 12. Korisnik proverava e-mail i potvrđuje registraciju. 13. Sistem šalje zahtev za podnošenje dodatne dokumentacije. 14. Korisnik dostavlja traženu dokumentaciju. 15. Teniski Savez vrši validaciju dostavljene dokumentacije i odobrava prijavu. 16. Teniski Savez šalje e-mail da su podaci ispravni i fakturu za članarinu koja mora biti uplaćena do naznačenog roka. 17. Korisnik uplaćuje članarinu i šalje fakturu Teniskom Savezu. 18. Sistem potvrđuje uplatu. 19. Sistem obeležava korisnički nalog kao klubski i kao aktivan. 20. Sistem obaveštava korisnika da je nalog uspešno napravljen.
-------------	---

Alternativni tokovi	<p>A5 Korisnik je izabrao da se registruje kao igrač: svodi se na slučaj upotrebe 3.1.1 Registruj se kao igrač.</p> <p>A9 Neuspešno popunjavanje formulara: sistem obaveštava korisnika da podaci nisu pravilno uneti. Slučaj se nastavlja na koraku 7.</p> <p>A12 Link za registraciju je istekao: korisnik nije potvrdio registraciju. Sistem briše nalog. Proces se završava.</p> <p>A12 E-mail nije stigao korisniku: korisnik obaveštava sistem da mu ponovo pošalje e-mail. Slučaj se nastavlja u koraku 11.</p> <p>A14 Korisnik nije dostavio traženu dokumentaciju: Sistem briše privremeni nalog. Proces se završava.</p> <p>A15 Teniski Savez ne odobrava prijavu: Teniski Savez šalje korisniku razloge odbijanja. Sistem briše privremeni nalog. Proces se završava.</p> <p>A17 Korisnik nije uplatio članarinu u predviđenom roku: Sistem briše privremeni nalog. Proces se završava.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Formular za registraciju zahteva: ime kluba, lozinka, grad, adresa, poštanski broj, zvaničnu e-mail adresu, broj terena, broj svlačionica, postojanje kafića/restorana u okviru kluba. • Potrebna dokumentacija: rešenje o osnivanju, potvrda o izvršenoj registraciji u Ministarstvu finansija (Poreska uprava). • Članarina obuhvata: dokaz o uplati za upis novog kluba, dokaz o uplati za godišnju članarinu.

Table 1: Korisnik se registacija kao klub