

Kratak opis	Administrator je od osoblja Teniskog Saveza dobio uživo (ili preko e-maila) pečatiran dokument da treba da doda u sistem novu medicinsku ustanovu. U tom dokumentu su navedeni podaci o toj ustanovi.
Učesnici	Administrator koji dodaje novu medicinsku ustanovu u sistem.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Administrator je ulogovan na sistem.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ažurirana je baza podacima nove medicinske ustanove i Teniski Savez ima uvid u kalendar medicinske ustanove zbog prijave igrača na pregled.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator ulazi na stranicu "Medicinske ustanove". 2. Administrator na sistemu bira "Dodaj novu ustanovu" 3. Sistem otvara stranicu sa sledećim opcijama za dodavanje: <ul style="list-style-type: none"> • Ime medicinske ustanove • Adresa (ulica, broj) • Poštanski broj • Grad • Kontakt telefon • Link ka kalendaru za zakazivanje pregleda • E-mail • Broj licence 4. Administrator popunjava sve podatke. 5. Administrator potvrđuje. 6. Sistem izbacuje obaveštenje "Medicinska ustanova <i>ime_ustanove</i> je uspešno dodata u sistem."
Alternativni tokovi	A5 Ako Administrator pritisne "Odustani", dodavanje medicinske ustanove je neuspešno.

Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Teniski Savez je u dokumentu morao da navede sve neophodne informacije. Bez toga Administrator ne bi ni počeo proces davanja medicinske ustanove.

Table 1: Dodaje novu medicinsku ustanovu