

Kratak opis	Administrator dodaje novog zaposlenog u Teniskom Savezu u sistem zbog evidencije o zaposlenima i opciono mu pravi nalog za korišćenje sistema.
Učesnici	1. Administrator koji prvi nalog na sistemu za zaposlenog.
Preduslovi	1. Sistem je u funkciji. 2. Administratoru su pristigle sve potrebne informacije o zaposlenom.
Postuslovi	1. Administrator je dodao zaposlenog u okviru TS u sistem i opciono mu napravio novi nalog na sistemu. 2. Baza je ažurirana.
Osnovni tok	1. Administrator bira opciju "Dodaj novog zaposlenog". 2. Sistem otvara formu sa podacima za unošenje. 3. Administrator kreira e-mail adresu za zaposlenog. 4. Administrator dodaje podatke o zaposlenom. 5. Administrator potvrđuje. 6. Administrator bira opciju "Napravi nalog" i dodeljuje privremenu šifru koja će se kasnije menjati od strane zaposlenog. 7. Administrator potvrđuje kreiranje naloga. 8. Sistem evidentira nalog kao aktivan.
Alternativni tokovi	A6 Administrator može da preskoči ovaj korak i da Sistem samo ažurira bazu.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/

Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Podaci o zaposlenom su: <ul style="list-style-type: none"> – Ime – Prezime – E-mail u okviru Teniskog Saveza – Odsek – Ime nadređenog – Datum zaposlenja
---------------------	---

Table 1: Administrator pravi nalog