

Univerzitet u Beogradu
Matematički fakultet

Grupni projekat iz predmeta Informacioni sistemi

Informacioni sistem Teniskog Saveza

Autori:

Andrijana Peković
Tamara Radosavljević
Luka Marković
Jelena Smiljković

Predmet:

Informacioni sistemi

Profesor:

Saša Malkov

Asistent:

Anja Bukurov

November 19, 2021

Sadržaj:

1	Analiza sistema	2
1.1	Kratak uvod	2
1.2	Korisnici sistema	2
1.3	Kratak opis analize sistema	3
2	Dijagrami Toka Podataka	4
3	Slučajevi upotrebe	5
3.1	Korisnik	5
3.1.1	Registruje se kao igrač	5
3.1.2	Registruje se kao klub	9
3.1.3	Zakazuje sportski pregled	12
3.1.4	Pristupa kalendaru turnira	15
3.1.5	Može da vidi rang listu igrača	16
3.1.6	Može da vidi rezultate igrača	16
3.1.7	Može da vidi obaveštenja od strane Teniskog Saveza . . .	16
3.1.8	Može da vidi javno dostupnu dokumentaciju Teniskog Saveza	17
3.2	Igrač	19
3.2.1	Obnavlja članarinu	19
3.2.2	Prijavljuje se na turnir	21
3.2.3	Odvajljuje se sa turnira	22
3.2.4	Pregleda sve svoje prijavljene turnire	24
3.2.5	Menja svoje podatke	24
3.3	Klub	26
3.4	Organizator	27
3.5	Teniski Savez	28
3.5.1	Objavljuje bitna dokumenta za registraciju	28
3.6	Administrator	30
3.6.1	Kreira naloig igrača	30
3.6.2	Ažurira / produžava nalog igrača	30
3.6.3	Kreira naloig kluba	30
3.6.4	Ažurira / produžava nalog kluba	30
3.6.5	Dodaje naloge za osoblje Teniskog Saveza	30
3.6.6	Brise naloge za osoblje Teniskog Saveza	30
3.6.7	Dodaje novu medicinsku ustanovu	30
3.6.8	Uklanja medicinsku ustanovu	31
3.6.9	Ažurira podatke o medicinskoj ustanovi	32
3.7	Medicinska ustanova	35
3.7.1	Unosi rezultat pregleda igrača	35

1 Analiza sistema

1.1 Kratak uvod

Ovaj rad predstavlja predlog Informacionog sistema za Teniski Savez Srbije koji teži da pomogne realizaciji automatizacije procesa u okviru Saveza, koji i dalje većinu svojih procesa obavlja na teži način. Rad je rađen kao projekat iz predmeta "Informacioni sistemi" na Matematičkom fakultetu Univerziteta u Beogradu. Domen kojim se bavi je takmičarski deo, tj. organizacija domaćih turnira na teritoriji Srbije i to samo od strane klubova u okviru Teniskog Saveza, a tipovi turnira bi bili pojedinačni. Preciznije, informacioni sistem pokriva sledeće nadležnosti Takmičarskog odbora:

- Stara se o organizaciji teniskih takmičenja.
- Usvaja kalendar takmičenja.
- Brine se o izdavanju rang liste i verifikuje godišnju rang listu.
- Stara se o sprovođenju postupka za registraciju tenisera i klubova.
- Stara se o svim ostalim pitanjima vezanim za takmičenja na teritoriji RS.

1.2 Korisnici sistema

1. **Korisnik** - Osoba (ili osoblje kluba) koja aplicira za članstvo u Savezu (registrovani korisnik) ili koja samo želi da prati javno dostupne informacije o turnirima i igračima (neregistrovani korisnik).
2. **Igrač** - Registrovani korisnik (član Saveza) koji želi da učestvuje na turnirima.
3. **Klub** - Registrovani korisnik (član Saveza) koji može imati ulogu organizatora turnira i koji ima svoje igrače koji se prijavljuju na turnire.
4. **Organizator** - Klub koji je dobio od Saveza dozvolu da organizuje turnir.
5. **Teniski Savez** - Objedinjeni naziv za osoblje izabrano od strane Teniskog Saveza za prijem uživo korisnika (neregistrovanih), igrača i klubova (registrovanih) za sve procese koje žele da obave u okviru Saveza, kao i za korespondenciju preko sistema.
6. **Administrator** - Osoba iz Teniskog Saveza koja vrši davanje dozvola ili ih ukida, kreira naloge ili proširuje funkcionalnosti naloga korisnika.
7. **Medicinska ustanova** - Osoblje Medicinske ustanove koja je licencirana od strane Teniskog Saveza za preglede igrača. Umrežena je sa sistemom radi lakšeg zakazivanja pregleda i bržeg dobijanja rezultata.

1.3 Kratak opis analize sistema

Proučavanjem Teniskog Saveza Srbije je ustanovljeno da je njihov trenutni sistem zastareo i nedovoljno automatizovan. I dalje se većina dokumenta čuva na papiru i skenira, pa tako kači na veb stranicu. Igrači se registruju kao članovi Saveza tako što idu i sami se prijavljuju uživo ili neko umesto njih ide u Savez da ih prijavi. Takođe, mogu se prijaviti i preko kluba, ali klub tada radi pešački posao. Ovaj način rada prouzrokuje nepotrebno trošenje vremena svih aktera u okviru Saveza. Baza podataka deluje funkcionalno samo za pregled rang listi, što bi trebalo proširiti na sve aspekte čuvanja podataka o igračima, klubovima i rezultatima kroz godine, kao i svom pomoćnom osoblju koje učestvuje u fazama organizacije turnira.

Ovaj informacioni sistem omogućava lakše prijavljivanje novih članova u okviru Saveza, lakše organizovanje medicinskih pregleda, lakšu prijavu za organizaciju turnira i adekvatniji izbor kluba u skladu sa tipom turnira koji treba da se organizuje, lakšu prijavu na turnire i uvid u njihove detalje organizovanja. Takođe, veći uvid igrača u njihove rezultate radi mogućeg poboljšanja taktike pripreme za turnir ili neki pojedini meč. Savez bi u svakom trenutku imao uvid u sve pojedinosti organizovanja svakog turnira i ko je sve učestvovao u svakom procesu realizacije. Sve izmene podataka bi bile lakše i manje papirologije bi bilo u opticaju. Jasno bi se znala uloga svakog člana, efikasnije bi se vršile dodele pomoćnog osoblja, jer bi se znalo ko je najadekvatniji da se dodeli organizatoru.

U okviru sistema se ne vodi evidencija ni o čemu što ne interesuje direktno Teniski Savez, tj Takmičarski odbor.

2 Dijagrami Toka Podataka

3 Slučajevi upotrebe

3.1 Korisnik

Korisnik je osoba (ili osoblje kluba) koja aplicira za članstvo u Teniskom Savezu ili koja samo želi da prati javno dostupne informacije o turnirima i igračima. Samim tim, korisnik može biti:

- Neregistrovan
- Registrovan:
 - Igrač
 - Klub

Slučajevi upotrebe korisnika su dostupni svim tipovima korisnika.

3.1.1 Regstruje se kao igrač

Kratak opis	Korisnik vrši registraciju kao igrač tako što treba da zakaže sportski/medicinski pregled, unese šifru rezultata pregleda koji dobije i uplati članarinu.
Učesnici	<ul style="list-style-type: none">• Korisnik koji se registruje.• Administrator koji kreira nalog korisinka.• Teniski Savez koji verifikuje podatke.• Medicinska ustanova u kojoj se zakazuje pregled i koja šalje rezultate.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem je u funkciji.2. Korisnik nije registrovan.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Korisnik je uspešno postao igrač, tj. član Teniskog Saveza.2. Baza podataka je ažurirana unosom novog igrača u tabelu svih igrača, kao i unosom igrača u tabelu aktivnih igrača u tekućoj godini.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik otvara formu za registraciju 2. Sistem prikazuje stranicu sa svim podacima bitnim za registraciju u okviru Teniskog Saveza, kao i opciju da se registruje. 3. Korisnik bira da se registruje. 4. Sistem izbacuje formu sa opcijama tipa člana za registraciju. 5. Korisnik bira tip "Igrač". 6. Sistem izbacuje formu sa pitanjem "Da li je obavljen medicinski pregled?" i dugmiće sa odgovorima "Da" i "Ne". 7. Ako korisnik izabere odgovor "Ne": <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Prelazi se na slučaj upotrebe 3.1.3 Zakazivanje medicinskog pregleda. 5.2 Nakon uspešnog zakazivanja pregleda prelazi se na slučaj upotrebe 3.7.1 Unosi rezultat pregleda igrača. 8. Ako korisnik izabere odgovor "Da": <ol style="list-style-type: none"> 6.1 Sistem traži unos šifre pregleda i da se okači dokument o obavljenom pregledu. 6.2 Korisnik unosi šifru pregleda i kači dokument o obavljenom pregledu. 6.3 Sistem prikazuje nov prozor sa poljima za popunjavanje, čekiranje ili izmenu, kao i: <ul style="list-style-type: none"> • deo "Potvrda o uplati" da se doda prilog koji sadrži potvrdu o uplati za izradu legitimacije. • deo "Potvrda o članstvu u klubu" da se doda dokument sa podacima o igraču i klubu za koji igra, koji je pečatiran. • deo "Slika" da se doda mala slika koja će biti na takmičarskoj legitimaciji. • deo "Kopija izvoda iz matične knjige". • dugme "Odustani". 6.4 Korisnik popunjava polja, opciono menja popunjena i dodaje priloge. 6.5 Korisnik potvrđuje izmene.
-------------	--

Osnovni tok	<p>8. (Nastavak) Ako korisnik izabere odgovor "Da":</p> <p>6.6 Sistem šalje Teniskom Savezu obaveštenje o prispelom zahtevu za članstvo radi verifikacije podataka.</p> <p>6.7 Teniski Savez potvrđuje validnost podataka.</p> <p>6.8 Sistem šalje administratoru obaveštenje o uspešno ispoštovanim obaveznim početnim koracima za registraciju.</p> <p>6.9 Administrator šalje korisniku e-mail sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detaljima prispeća kartice nakon njene izrade. • Linkom (vremenski ograničenim) privremenog naloga koji mora da se popuni podacima za registraciju (mail i šifra) i potvrdi. <p>6.10 Igrač popunjava podatke i potvrđuje popunjavanje forme.</p> <p>6.11 Administrator dodeljuje igraču njegov registracioni broj koji će biti broj legitimacije.</p> <p>6.12 Administrator evidentira nalog kao aktivan.</p>
-------------	--

Alternativni tokovi	<p>A3. Ako korisnik izabere tip "Klub" svodi se na slučaj upotrebe 3.1.2 Registruje se kao klub.</p> <p>A6.2 – Ako korisnik ne unese validnu šifru registracija se završava neuspešno.</p> <p>– Ako je za datu šifru u bazi rezultat pregleda "Pao", korisniku se šalje mail da registracija nije moguća.</p> <p>– Ako nije okačio dokument o obavljenom pregledu, sistem izbacuje obaveštenje da ne može da pređe na sledeći korak bez tog dokumenta.</p> <p>A6.3 Ako igrač pritisne na dugme "Odustani" registracija se neuspešno završava.</p> <p>A6.5 Ako se ne popune obavezna polja i ne dodaju sva dokumenta, sistem izbacuje obaveštenje da polja moraju biti popunjena, kao i da moraju sva dokumenta da se prilože. Sistem nas vraća nazad na korak 6.3.</p> <p>A6.7 Teniski Savez može konstatovati lažnu ili neispravnu uplatu i poslati korisniku e-mail da registracija može da se izvrši tek nakon izvršene uplate.</p> <p>A6.9 Ako link istekne, korisnik može odgovoriti na isti mail sa zahtevom novog linka i proces se nastavlja ponavljanjem koraka 6.9.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	Korisnik mora da ima e-mail adresu.

Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • U koraku 6.3 polja su: <ul style="list-style-type: none"> – Ime (Popunjeno) – Prezime (Popunjeno) – JMBG – Datum rođenja – Kvadratić "Dvojno državljanstvo" da obeleži ako je odgovor "Da". – E-mail (Popunjeno) – Telefon – Grad (Padajući meni) – Region (Padajući meni) – Klub (Padajući meni na osnovu izabranog Grada ili Regiona) • Popunjena polja vuku podatke iz baze. To su podaci koje je medicinska ustanova unela kroz formu. • Neobavezna polja su "Dvojno državljanstvo" i jedno od "Grad" i "Region" (Makar jedno mora biti izabrano). Ako se izabere Grad, Region se neće gledati u filtriranju klubova. • Visina uplate za izradu legitimacije je definisana pravilnikom.
---------------------	---

Table 1: Korisnik se registruje kao igrač

3.1.2 Registruje se kao klub

Kratak opis	Korisnik vrši registraciju kao klub tako što popunjava formular. Nakon toga sistem vrši validaciju podataka, registruje klub i šalje potvrdu korisniku.
Učesnici	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik koji želi da se registruje kao klub u okviru Teniskog saveza. 2. Teniski Savez koji odobrava registraciju.

Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Korisnik nije registrovan.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik se registrovao kao klub, tj. član Teniskog Saveza. 2. Baza podataka je ažurirana.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik otvara formu za registraciju. 2. Sistem prikazuje stranicu sa svim podacima bitnim za registraciju u okviru Teniskog Saveza, kao i opciju za registrovanje. 3. Korisnik bira da se registruje. 4. Sistem izbacuje formu sa opcijama tipa člana za registraciju. 5. Korisnik bira tip "Klub". 6. Sistem prikazuje formular koji korisnik treba da popuni. 7. Korisnik popunjava formular sa traženim podacima. 8. Korisnik potvrđuje formular klikom na dugme potvrdi. 9. Sistem vrši validaciju podataka. 10. Sistem čuva podatke i pravi privremni nalog. 11. Sistem šalje korisniku e-mail sa privremenim (vremenski ograničenim) linkom za potvrdu i čeka na potvrdu. 12. Korisnik proverava e-mail i potvrđuje registraciju. 13. Sistem šalje zahtev za podnošenje dodatne dokumentacije. 14. Korisnik dostavlja traženu dokumentaciju. 15. Teniski Savez vrši validaciju dostavljene dokumentacije i odobrava prijavu. 16. Teniski Savez šalje e-mail da su podaci ispravni i fakturu za članarinu koja mora biti uplaćena do naznačenog roka. 17. Korisnik uplaćuje članarinu i šalje fakturu Teniskom Savezu. 18. Sistem potvrđuje uplatu. 19. Sistem obeležava korisnički nalog kao klubski i kao aktivan. 20. Sistem obaveštava korisnika da je nalog uspešno napravljen.
-------------	---

Alternativni tokovi	<p>A5 Korisnik je izabrao da se registruje kao igrač: svodi se na slučaj upotrebe 3.1.1 Registruj se kao igrač.</p> <p>A9 Neuspešno popunjavanje formulara: sistem obaveštava korisnika da podaci nisu pravilno uneti. Slučaj se nastavlja na koraku 7.</p> <p>A12 Link za registraciju je istekao: korisnik nije potvrdio registraciju. Sistem briše nalog. Proces se završava.</p> <p>A12 E-mail nije stigao korisniku: korisnik obaveštava sistem da mu ponovo pošalje e-mail. Slučaj se nastavlja u koraku 11.</p> <p>A14 Korisnik nije dostavio traženu dokumentaciju: Sistem briše privremeni nalog. Proces se završava.</p> <p>A15 Teniski Savez ne odobrava prijavu: Teniski Savez šalje korisniku razloge odbijanja. Sistem briše privremeni nalog. Proces se završava.</p> <p>A17 Korisnik nije uplatio članarinu u predviđenom roku: Sistem briše privremeni nalog. Proces se završava.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Formular za registraciju zahteva: ime kluba, lozinka, grad, adresa, poštanski broj, zvaničnu e-mail adresu, broj terena, broj svlačionica, postojanje kafića/restorana u okviru kluba. • Potrebna dokumentacija: rešenje o osnivanju, potvrda o izvršenoj registraciji u Ministarstvu finansija (Poreska uprava). • Članarina obuhvata: dokaz o uplati za upis novog kluba, dokaz o uplati za godišnju članarinu.

Table 2: Korisnik se registacija kao klub

3.1.3 Zakazuje sportski pregled

Kratak opis	Korisnik se prijavljuje za sportski/medicinski pregled.
Učesnici	<ul style="list-style-type: none"> • Korisnik koji se prijavljuje za pregled. (Igrač može da se prijavi, ali on je specijalizacija korisnika, pa se sa korisnikom nastavlja u daljem tekstu). • Medicinska ustanova koja dobija informaciju o pregledu.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Na pitanje "Da li je obavljen sporski pregled?" je odgovoreno sa "Ne".
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakazan je sportski pregled ili je zakazivanje neuspešno. 2. Medicinska ustanova je obaveštena o novom zakazivanju ako je sportski pregled zakazan. Takođe dobija formular koji treba da se popuni rezultatima pregleda.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik dobija od sistema formu sa pitanjem "Da li želite da zakažete pregled?". 2. Korisnik odgovara sa "Da". 3. Korisnik dobija od sistema novu formu za upis podataka za zakazivanje pregleda. 4. Ako je korisnik registrovani igrač, sistem je popunio automatski podatke o igraču iz baze. 5. Ako je korisnik neregistrovan forma sadrži prazna polja za popunjavanje. 6. Korisnik popunjava podatke (menja ili ostavlja već popunjene) i potvrđuje izmene. 7. Sistem pretražuje redom medicinske ustanove na osnovu zadatog grada, pa najbliže na osnovu zadate adrese. 8. Ako je sistem pronašao MU na osnovu adrese: <ol style="list-style-type: none"> 8.1 Korisniku stiže na e-mail lista sortiranih medicinskih ustanova, po blizini, sa označenim slobodnim terminima u okviru odgovarajućih kalendara. 8.2 Korisnik bira kalendar medicinske ustanove. 9. Ako sistem nije pronasao najbliže MU na osnovu adrese: <ol style="list-style-type: none"> 9.1 Korisniku se šalju kontakti medicinskih ustanove na nivou grada (podeljene po opštinama) i pristup njihovim kalendarima za zakazivanje. 9.2 Korisnik bira opštinu i zatim kalendar medicinske ustanove. 10. Korisnik na kalendaru medicinske ustanove bira odgovarajući termin. 11. Korisnik popunjava svoje podatke: ime, prezime, datum rođenja, klub, e-mail i opciono (ako je već registrovan) broj takmičarske legitimacije. 12. Korisnik potvrđuje. 13. Sistem je zakazao pregled u izabranoj medicinskoj ustanovi. 14. Sistem je poslao mail medicinskom osoblju, iz odgovarajuće medicinske ustanove, o novom zakazanom pregledu.
-------------	---

Alternativni tokovi	<p>A2 Igrač je odgovorio sa "Ne" i zakazivanje se završava sa obaveštenjem "Registracija Igrača se može završiti tek nakon obavljenog pregleda."</p> <p>A3 Ako klub nije član Teniskog Saveza, registracija nije moguća preko sistema.</p> <p>A7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ako je zadata nevalidna adresa (ili sistem ne može da je nađe) korisnik ima opciju da se vrati na Korak 3. i promeni adresu ili da nastavi dalje i dobije spisak medicinskih ustanova u zadatom gradu. 2. Ako u zadatom gradu ne postoji medicinska ustanova, sistem obaveštava korisnika da nije moguće zakazati termin i zakazivanje se završava. <p>A12 Korisnik može da odustane i time neuspešno završava zakazivanje pregleda. Može i da greškom proba da zakaže par sekundi posle nekoga i da termin ne bude dostupan, pa da ponovi Korak 3.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	Korisnik mora da ima e-mail adresu.
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • U koraku 3. polja su sledeća: <ul style="list-style-type: none"> – Adresa – Grad – E-mail adresa • Mail adrese medicinskih ustanova se uzimaju iz baze svih medicinskih ustanova koje su licencirane za preglede igrača u okviru Teniskog Saveza.

Table 3: Zakazivanje medicinskog pregleda

3.1.4 Pristupa kalendaru turnira

Kratak opis	Korisnik želi da vidi kalendar turnira i detalje o turnirima.
Učesnici	Korisnik koji hoće da vidi kalendar turnira.
Preduslovi	Sistem je u funkciji.

Postuslovi	Korisnik je pristupio kalendaru
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik ulazi na kalendar turnira 2. Sistem prikazuje igraču kalendar turnira za celu godinu. 3. Korisnik bira turnir iz kalendara svih turnira. 4. Sistem otvara prozor sa svim detaljima o turniru.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Klikom na turnir u okviru kalendara igraču izlazi obaveštenje o održavanju turnira, nagradama (bodovi, gde važe, da li ima novčene nagrade..), kategorija, lokacija, cena kotizacije. • Korisnik nema opcije da prijavljuje turnir

Table 4: Korisnik želi da pristupi kalendaru turnira

3.1.5 Može da vidi rang listu igrača

3.1.6 Može da vidi rezultate igrača

3.1.7 Može da vidi obaveštenja od strane Teniskog Saveza

Kratak opis	Korisnik želi da vidi obaveštenja od strane Teniskog Saveza.
Učesnici	Korisnik koji želi da vidi obaveštenja.
Preduslovi	Sistem je u funkciji.
Postuslovi	Korisnik je pristupio obaveštenjima

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik ulazi na formu sa obaveštenjima. 2. Sistem prikazuje listu obaveštenja, pri čemu svakom obaveštenju može zasebno da se pristupi za čitanje celog sadržaja. 3. Korisnik bira obaveštenje i pritiska na deo "Prikaži više". 4. Sistem otvara prozor sa svim detaljima o obaveštenju.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 5: Korisnik želi da pristupi obaveštenjima

3.1.8 Može da vidi javno dostupnu dokumentaciju Teniskog Saveza

Kratak opis	Korisnik želi da vidi javno dostupnu dokumentaciju Teniskog Saveza.
Učesnici	Korisnik koji želi da vidi javno dostupna dokumenta.
Preduslovi	Sistem je u funkciji.
Postuslovi	Korisnik je pristupio dokumentaciji
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik ulazi na formu sa dokumentacijom. 2. Sistem prikazuje formu sa listom godina, koje vode ka dokumentima u datoj godini. 3. Korisnik bira godinu. 4. Sistem otvara formu sa listom javno dostupnih dokumenata. 5. Korisnik bira dokument i pristupa mu.
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/

Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<p>Dostupna dokumentacija je podeljena na nove stranice po godinama i svaka sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik Teniskog Saveza u datoj godini. • Statut koji važi u datoj godini. • Finansijske izveštaje. • Statističke izveštaje.

Table 6: Korisnik pristupa javnim dokumentima TS-a.

3.2 Igrač

3.2.1 Obnavlja članarinu

Kratak opis	Igrač želi da produži svoje članstvo u Savezu, tj produži svoju registraciju, a to čini novim uspešnim obavljanjem sport-skog/medicinskog pregleda i plaćanjem članarine.
Učesnici	<ul style="list-style-type: none">• Igrač (registrovani korisnik)• Administrator• Teniski Savez• Medicinska ustanova
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem je u funkciji.2. Igrac postoji u sistemu.3. Nalog igrača je neaktivan.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Igrač je uspešno produžio registraciju (članarinu)2. Baza podataka je azurirana.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač otvara na sistemu formu sa detaljima o nalogu i ulazi na formu za zakazivanje medicinskog pregleda. 2. Prelazi se na slučaj upotrebe 3.1.3 Zakazivanje medicinskog pregleda. 3. Nakon uspešnog zakazivanja pregleda prelazi se na slučaj upotrebe 3.7.1 Unosi rezultat pregleda igrača. 4. Igrač otvara na sistemu formu sa detaljima o nalogu i ulazi na formu za produžavanje važenja naloga. 5. Sistem traži unos šifre pregleda i da se okači dokument o obavljenom pregledu. 6. Igrač unosi šifru pregleda i kači dokument o obavljenom pregledu. 7. Sistem prikazuje nov prozor sa poljima za popunjavanje, čekiranje ili izmenu, kao i: <ul style="list-style-type: none"> • deo "Potvrda o uplati" da se doda prilog koji sadrži potvrdu o uplati za izradu legitimacije. • deo "Potvrda o članstvu u klubu" da se doda dokument sa podacima o igraču i klubu za koji igra, koji je pečatiran. • deo "Slika" da se doda mala slika koja će biti na takmičarskoj legitimaciji. • dugme "Odustani". 8. Igrač popunjava polja, opciono menja popunjena i dodaje priloge. 9. Igrač potvrđuje izmene. 10. Sistem šalje Teniskom Savezu obaveštenje o prispelom zahtevu za članstvo radi verifikacije podataka. 11. Teniski Savez potvrđuje validnost podataka. 12. Sistem šalje administratoru obaveštenje da produži nalog Igraču. 13. Administrator evidentira nalog kao aktivan. 14. Teniski Savez šalje korisniku e-mail sa detaljima prispeća kartice nakon njene izrade.
-------------	--

Alternativni tokovi	<p>A5 Ako korisnik ne unese validnu šifru registracija se završava neuspješno. Ako je za datu šifru u bazi rezultat pregleda "Pao", korisniku se šalje mail da registracija nije moguća.</p> <p>A9 Ako se ne popune obavezna polja i ne dodaju sva dokumenta, sistem izbacuje obavještenje da polja moraju biti popunjena, kao i da moraju sva dokumenta da se prilože. Igrač se vraća na korak 7.</p> <p>A11 Teniski Savez može konstatovati lažnu ili neispravnu uplatu i poslati korisniku e-mail da registracija može da se izvrši tek nakon izvršene uplate.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 7: Igrač obnavlja registraciju/članarinu

3.2.2 Prijavljuje se na turnir

Kratak opis	Igrač želi da se prijavi na turnir.
Učesnici	Igrač
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Nalog igrača je aktivan.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač je prijavio turnir. 2. Baza je ažurirana.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač ulazi na kalendar turnira 2. Sistem prikazuje igraču kalendar turnira za celu godinu i opciju da filtrira samo prijavljene. Prikazani turniri su samo oni za koje igrač ispunjava uslov da se prijavi. 3. Igrač bira turnir iz kalendara svih turnira. 4. Sistem otvara prozor sa svim detaljima o turniru i dugmiće "Prijavi" i "Odustani". 5. Igrač pritiska dugme "Prijavi". 6. Sistem čuva evidenciju o prijavi igrača.
Alternativni tokovi	A5 Igrač pritiska dugme "Odustani" i ne prijavljuje se na turnir.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Klikom na turnir u okviru kalendara igraču izlazi obaveštenje o održavanju turnira, nagradama (bodovi, gde važe, da li ima novčene nagrade..), kategorija, lokacija, cena kotizacije.

Table 8: Igrač se prijavljuje na turnir

3.2.3 Odjavljuje se sa turnira

Kratak opis	Igrač želi da se odjavi sa turnira.
Učesnici	Igrač
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Nalog igrača je aktivan. 3. Igrač se prethodno prijavio za izabrani turnir.

Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač je odjavio turnir. 2. Baza je ažurirana.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač ulazi na kalendar turnira 2. Sistem prikazuje igraču kalendar turnira za celu godinu i opciju da filtrira samo prijavljene. Prikazani turniri su samo oni za koje igrač ispunjava uslov da se prijavi. 3. Igrač bira da filtrira po prijavljenim turnirima. 4. Sistem izbacuje kalendar njegovih prijavljenih turnira. 5. Igrač bira turnir. 6. Sistem prikazuje sve detalje o turniru i dugmiće "Odjavi" i "Odustani". 7. Igrač pritiska dugme "Odjavi". 8. Sistem briše evidenciju o prijavi turnira, skida igrača sa spiska prijavljenih i igrač je uspešno odjavljen sa turnira.
Alternativni tokovi	<p>A2 Ako igrač nije prijavio nijedan turnir izlazi obaveštenje "Prazan rezultat".</p> <p>A3 Ako igrač ne filtrira po prijavljenim turnirima, nemamo korake 3. i 4., ali ako igrač izabere nasumičan turnir na koji nije prijavljen, neće imati opciju da se odjavi, već samo prijavi.</p> <p>A5 Igrač pritiska dugme "Odustani" i ne odjavljuje se sa turnira.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Klikom na turnir u okviru kalendara igraču izlazi obaveštenje o održavanju turnira, nagradama (bodovi, gde važe, da li ima novčane nagrade..), kategorija, lokacija, cena kotizacije.

Table 9: Igrač se odjavljuje sa turnira

3.2.4 Pregleda sve svoje prijavljene turnire

Kratak opis	Igrač želi da vidi sve svoje prijavljene turnire u tekućoj godini.
Učesnici	Igrač
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem je u funkciji.2. Nalog igrača je aktivan.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Igrač vidi svoje prijavljene turnire.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none">1. Igrač ulazi na kalendar turnira2. Sistem prikazuje igraču kalendar turnira za celu godinu i opciju da filtrira samo prijavljene. Prikazani turniri su samo oni za koje igrač ispunjava uslov da se prijavi.3. Igrač bira da filtrira po prijavljenim turnirima.4. Sistem izbacuje kalendar njegovih prijavljenih turnira.
Alternativni tokovi	A2 Ako igrač nije prijavio nijedan turnir izlazi obaveštenje "Prazan rezultat".
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Klikom na turnir u okviru kalendara igraču izlazi obaveštenje o održavanju turnira, nagradama (bodovi, gde važe, da li ima novčene nagrade..), kategorija, lokacija, cena kotizacije.

Table 10: Igrač pregleda svoje prijavljene turnire

3.2.5 Menja svoje podatke

Kratak opis	Igrač podnosi zahtev za promenu ličnih podataka.
Učesnici	Igrač

Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Igrač je registrovan.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač je uspesno promenio podatke. 2. Baza je azurirana.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igrač otvara na sistemu formu sa detaljima o nalogu i ulazi na formu za izmenu podataka. 2. Igrač menja odgovarajuća polja. 3. Igrač potvrđuje promenu. 4. Sistem ažurira podatke. 5. Sistem prikazuje poruku 'Uspešno ste promenili podatke'.
Alternativni tokovi	A3 Igrač može da odustane pritiskom na dugme "Odustani" ili da ne potvrdi izmenu, čime se izmena ne izvršava.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Lični podaci koji se mogu promeniti su ime, prezime, e-mail adresa i broj telefona. Izmena kluba nije moguća bez ponovne registracije.

Table 11: Promena podataka

3.3 Klub

3.4 Organizator

3.5 Teniski Savez

3.5.1 Objavljuje bitna dokumenta za registraciju

Kratak opis	Teniski savez kači bitna dokumenta i podatke koja su neophodna za uspešno obavljanje registracije.
Učesnici	Teniski Savez koji objavljuje dokumenta.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem je u funkciji.2. Teniski Savez je prijavljen na sistem.
Postuslovi	Dokumenta i bitni podaci su objavljeni na stranici za registraciju ili izmene nisu napravljene.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none">1. Teniski Savez ulazi na stranicu "Registracija".2. Sistem otvara stranicu.3. Teniski Savez bira opciju "Izmenite sadržaj stranice".4. Sistem otvara novu formu sa sledećim podacima:<ul style="list-style-type: none">• Deo za tekst.• Deo za kačenje dokumenata:<ul style="list-style-type: none">– Spisak ustanova za pregled sportista.– Forma potvrde o lekarskom pregledu.– Primer uplatnice za takmičarsku legitimaciju.– Formular za članstvo igrača u klubu.– Podaci o članarini i kotizacijam za datu godinu.– Još dokumenata.• Dugmići "Potvrdi" i "Odustani".5. Teniski Savez piše tekst i dodaje dokumenta.6. Teniski Savez potvrđuje izmenu.7. Sistem je objavio novu izmenu.

Alternativni tokovi	<p>A5 Teniski Savez ako ne popuni izdvojenih prvih 5 opcija dobija pitanje od Sistema "Da li ste sigurni da želite da nastavite? Niste okačili bitan dokument".</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ako Teniski Savez odgovori sa "Ne", vraća se nazad na korak 4. – Ako Teniski Savez odgovori sa "Da", sistem objavljuje izmene. <p>A6 Teniski Savez ako odustane, izmene se ne objavljuju.</p>
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	/

Table 12: Objavljuje bitna dokumenta za registraciju

3.6 Administrator

3.6.1 Kreira naloig igrača

3.6.2 Ažurira / produžava nalog igrača

3.6.3 Kreira naloig kluba

3.6.4 Ažurira / produžava nalog kluba

3.6.5 Dodaje naloge za osoblje Teniskog Saveza

3.6.6 Brise naloge za osoblje Teniskog Saveza

3.6.7 Dodaje novu medicinsku ustanovu

Kratak opis	Administrator je od osoblja Teniskog Saveza dobio uživo (ili preko e-maila) pečatiran dokument da treba da doda u sistem novu medicinsku ustanovu. U tom dokumentu su navedeni podaci o toj ustanovi.
Učesnici	Administrator koji dodaje novu medicinsku ustanovu u sistem.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem je u funkciji.2. Administrator je ulogovan na sistem.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Ažurirana je baza podacima nove medicinske ustanove i Teniski Savez ima uvid u kalendar medicinske ustanove zbog prijave igrača na pregled.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator ulazi na stranicu "Medicinske ustanove". 2. Administrator na sistemu bira "Dodaj novu ustanovu" 3. Sistem otvara stranicu sa sledećim opcijama za dodavanje: <ul style="list-style-type: none"> • Ime medicinske ustanove • Adresa (ulica, broj) • Poštanski broj • Grad • Kontakt telefon • Link ka kalendaru za zakazivanje pregleda • E-mail • Broj licence 4. Administrator popunjava sve podatke. 5. Administrator potvrđuje.
Alternativni tokovi	A5 Ako Administrator pritisne "Odustani", dodavanje medicinske ustanove je neuspešno.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Teniski Savez je u dokumentu morao da navede sve neophodne informacije. Bez toga Administrator ne bi ni počeo proces dodavanja medicinske ustanove.

Table 13: Dodaje novu medicinsku ustanovu

3.6.8 Uklanja medicinsku ustanovu

Kratak opis	Administrator uklanja medicinsku ustanovu koja nije više licencirana da radi za Teniski Savez. Teniski Savez je dostavio Administratoru pečatirani dokument sa podacima medicinske ustanove za uklanjanje
Učesnici	Administrator koji uklanja podatke o medicinskoj ustanovi.

Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Administrator je ulogovan na sistem. 3. Medicinska ustanova postoji u sistemu u tekućoj godini.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ažurirana je baza, uklanjaju se podaci o medicinskoj ustanovi.
Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator ulazi na stranicu "Medicinske ustanove". 2. Administrator na sistemu bira "Ukloni ustanovu". 3. Sistem otvara formu na kojoj nudi mogućnost pretrage medicinskih ustanova na osnovu naziva ili broja licence. 4. Administrator bira medicinsku ustanovu i pritiska dugme "Ukloni". 5. Sistem izbacuje obaveštenje sa pitanjem "Da li ste sigurni da želite da uklonite ovu medicinsku ustanovu?". 6. Administrator potvrđuje. 7. Sistem šalje medicinskoj ustanovi E-mail obaveštenje da je uklonjena iz sistema.
Alternativni tokovi	A7 Ako Administrator odustane, uklanjanje medicinske ustanove je neuspešno.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	Medicinska ustanova mora da ima E-mail.
Dodatne informacije	Teniski Savez je u dokumentu morao da navede sve neophodne informacije. Bez toga Administrator ne bi ni počeo proces davanja medicinske ustanove.

Table 14: Uklanja medicinsku ustanovu

3.6.9 Ažurira podatke o medicinskoj ustanovi

Kratak opis	Administrator je od osoblja Teniskog Saveza dobio uživo (ili preko e-maila) pečatiran dokument da treba da izmeni u sistem podatke o medicinskoj ustanovi. U tom dokumentu su navedeni podaci o toj ustanovi.
Učesnici	<ul style="list-style-type: none"> • Administrator • Medicinska ustanova
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem je u funkciji. 2. Administrator je ulogovan na sistem. 3. Medicinska ustanova postoji u sistemu.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ažurirana je baza podacima medicinske ustanove.

Osnovni tok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator ulazi na stranicu "Medicinske ustanove". 2. Sistem otvara formu na kojoj nudi mogućnost pretrage medicinskih ustanova na osnovu naziva ili broja licence. 3. Administrator bira medicinsku ustanovu i pritiska dugme "Izmeni". 4. Sistem izbacuje formu sa navedenim svim poljima koji postoje u tekućoj godini o medicinskoj ustanovi: <ul style="list-style-type: none"> • Ime medicinske ustanove • Adresa (ulica, broj) • Poštanski broj • Grad • Kontakt telefon • Link ka kalendaru za zakazivanje pregleda • E-mail • Broj licence 5. Administrator menja podatke. 6. Administrator potvrđuje. 7. Sistem izbacuje obaveštenje sa pitanjem "Da li ste sigurni da želite da ažurirate ovu medicinsku ustanovu?". 8. Administrator potvrđuje.
Alternativni tokovi	A6-8 Ako Administrator odustane, ažuriranje medicinske ustanove je neuspešno.
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	/
Dodatne informacije	Teniski Savez je u dokumentu morao da navede sve neophodne informacije. Bez toga Administrator ne bi ni počeo proces davanja medicinske ustanove.

Table 15: Ažurira podatke o medicinskoj ustanovi

3.7 Medicinska ustanova

3.7.1 Unosi rezultat pregleda igrača

Kratak opis	Korisnik (neregistrovani ili igrač) se prijavljio za sportski/medicinski pregled i nakon pregleda medicinsko osoblje treba da dostavi informaciju o ishodu pregleda.
Učesnici	<ul style="list-style-type: none">• Korisnik koji se pregledao.• Medicinska ustanova koja je izvršila pregled.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem je u funkciji.2. Pregled je uspešno zakazan.3. Sistem je dostavio formular za popunjavanje rezultata pregleda.
Postuslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Rezultat sportskog/medicinskog pregleda je dostavljen korisniku na datu mail adresu, kao i šifra pregleda. Takođe je poslat zvanični dokument o obavljenom pregledu.2. Baza je ažurirana podacima iz formulara.

Osnovni tok	<p>1. Medicinska ustanova popunjava formular sledećim podacima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ime • Prezime • Klub • E-mail • JMBG • Broj takmičarske legitimacije (opciono) • Šifra pregleda • Rezultat pregleda <p>2. Sistem šalje mail korisniku sa šifrom pregleda i rezultatom, kao i popunjenim zvaničnim dokumentom o obavljenom pregledu. Šalje i obaveštenje da se proces registracije ponovi iz početka sa izborom da je obavljen medicinski pregled.</p>
Alternativni tokovi	/
Podtokovi	/
Specijalni zahtevi	Korisnik mora da ima e-mail adresu.
Dodatne informacije	/

Table 16: Unosi rezultat pregleda igrača