



Ficha de Pré-Cadastro – Servidor Municipal de Aparecida de Goiânia

***OBS.: Servidores que já possuem conta corrente (op 001) na CAIXA receberão na conta já existente.**

Nome:

CPF:

Local Nascimento (Cidade): Estado:

DDD/Telefones: / - -

e-mail:

Grau de Instrução:

Grau de instrução	
1 - 1º grau incompleto	5 - 3º grau incompleto
2 - 1º grau completo	6 - 3º grau completo
3 - 2º grau incompleto	7 - Especialização, Mestrado e Doutorado
4 - 2º grau completo	8 - Analfabeto

Sexo: ☐ 1-Feminino ☐ 2-Masculino

Estado Civil: ☐

Estado Civil	
1-Solteiro	4-Casado c/separ.de bens
2-Casado c/comunhão de bens	5-Divorciado(a)
3-Casado c/comunhão parcial	6-Separado(a)
	7-Viúvo(a)

Nome do Cônjuge:

CPF do Cônjuge:

Documentos para regularização da conta salário (OBS.: Levar Original e Duas Cópias Simples):

- 1 – Identidade (RG) e Carteira de Habilitação (Se Tiver);
- 2 – Comprovante de Endereço Recente (No Máximo 60 dias) em nome do Servidor;
- 3 – Último Contracheque / Holerite;
- 4 - Cópia de uma folha de cheque em nome do Servidor (opcional), para aproveitar a data de abertura da conta no outro banco;

Tenho Interesse em contratar ou ser informado sobre:

- () Seguros () Consórcio () Capitalização () Previdência
- () Débito em Conta – OBS.: Trazer a fatura () Crédito Consignado
- () Poupança Programada () Investimentos () Internet Banking