



มรศ.17 (RSU.17)

## มหาวิทยาลัยราชภัฏ

### แบบคำร้องที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

#### (FORM RSU17: REGISTRATION REQUEST FORM)

ชื่อ (MR/MS/MRS).....รหัสประจำตัว (Student ID).....ภาคเรียนที่ (Term).....

หลักสูตร (Program Level) ☐ ปริญญาตรี (Bachelor) ☐ ปริญญาโท (Master)  
☐ ปริญญาเอก (Doctoral) ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) Others (Please specify).....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน(Faculty/College/Institute).....สาขาวิชา(Major).....

มีความประสงค์จะยื่นคำร้อง เพื่อขออนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้ (I have submitted this request form for the following :)

☐ ขอลงทะเบียนเรียน เกิน กว่าข้อกำหนดของระเบียบฯ มรศ. โดยจะลงทะเบียนจำนวนรวม.....หน่วยกิต  
(Registered with total..... credit hours which is more than the maximum requirement as specified in the University regulation)

☐ ขอลงทะเบียนเรียนวิชา สอบซ้ำซ้อน เนื่องจากคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในวิชาดังต่อไปนี้  
(Registered with two or more subjects having the same date of exam.)

รหัสวิชา(Course Code).....ชื่อวิชา (Course Title).....ลายเซ็นผู้สอน (Instructor's Signature).....

รหัสวิชา(Course Code).....ชื่อวิชา (Course Title).....ลายเซ็นผู้สอน (Instructor's Signature).....

ผู้รับผิดชอบจัดสอบ (Person Responsible to Arrange The Examination)

☐ คณะที่นักศึกษาสังกัด (Faculty of Student).....ลงนาม (Faculty's Signature).....

☐ ผู้สอนวิชา (Instructor of Course. Please specify).....ลงนาม (Instructor's Signature).....

(การจัดสอบซ้ำซ้อน ให้อยู่ในความดูแลของคณะที่นักศึกษาสังกัดหรืออาจารย์ผู้สอน แล้วแต่กรณี)

☐ ขอลงทะเบียนเรียนวิชา เวลาเรียนซ้ำซ้อน เนื่องจากคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในวิชาดังต่อไปนี้  
(Registered with two or more subjects having the same class schedule)

รหัสวิชา(Course Code).....ชื่อวิชา (Course Title).....ลายเซ็นผู้สอน (Instructor's Signature).....

รหัสวิชา(Course Code).....ชื่อวิชา (Course Title).....ลายเซ็นผู้สอน (Instructor's Signature).....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) Others. (Please specify).....

.....ลายเซ็นผู้ยื่นคำร้อง (Student's Signature)

(.....)ชื่อผู้ยื่นคำร้อง (Student's Name)

...../...../..... วันที่ (Date)

## บันทึกสำหรับมหาวิทยาลัย (University Record: For Office Use Only)

ให้นักศึกษาเสนอคำร้องเรียงไปตามขั้นตอนที่ 1-4 (Student must contact the person from the offices listed below for approval)

<p><b>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of Adviser)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Approved)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โปรดพิจารณา (For consideration with the following comments)</p> <p style="padding-left: 20px;">โดยมีความเห็นดังนี้ (Comments)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม (Signature).....  (แทน)  <span style="padding-left: 100px;">อ.ทวีพัฒน์ มุสิกะปาน</span>  <span style="padding-left: 100px;">( สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน )</span>  วันที่ (Date)..... 20/01/2565</p>	<p><b>2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าสาขาวิชา</b>  <b>(Comment of Instructor or Head of Department)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (Not Approved)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โปรดพิจารณา (For consideration with the following comments)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม (Signature).....   <span style="padding-left: 100px;">อ.พิพัฒน์พงศ์ ยาลังกาญจน์</span>  <span style="padding-left: 100px;">(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริหารธุรกิจ)</span>  วันที่ (Date)..... 23 / ม.ค. / 2565</p>
<p><b>3. ความเห็นของคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบอำนาจ (ระดับบัณฑิตศึกษา: คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา)</b>  <b>(Comment of Dean or Representative of Dean; Graduate students must be approved by the Dean of Graduate School)</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (Not Approved)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โปรดพิจารณาโดยมีความเห็นดังนี้ (For consideration with the following comments)</p> <p style="padding-left: 20px;">ให้เป็นตามระเบียบ มรส. / เลื่อนรับปริญญา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม (Signature).....   <span style="padding-left: 100px;">อ.พิพัฒน์พงศ์ ยาลังกาญจน์</span>  <span style="padding-left: 100px;">(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริหารธุรกิจ)</span>  วันที่ (Date)..... 23 / ม.ค. / 2565</p>	
<p><b>4. ความเห็นของนายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (Comment of Registrar or Representative from Registrar)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามระเบียบ มรส. เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ (Approved).....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">(Propose for consideration by the Vice President for Academic Affairs with the following comments)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม (Signature).....</p> <p style="text-align: center;">( )</p> <p>วันที่ (Date)...../...../.....</p>	
<p><b>5. คำสั่งอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจ (Approval by the President or Authorized Vice President)</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (Not Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่พิจารณา ให้ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้ (Do not approve yet and must process the following requirements first)</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม (Signature).....</p> <p style="text-align: center;">( )</p> <p>วันที่ (Date)...../...../.....</p>	