

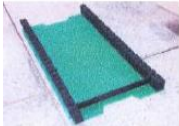









# 1. มาตรฐานการ support package

## 1. ประเภทของ Package ที่ CHT Support มีดังนี้

<p><b>PP Corrugate</b></p> <p>Box </p> <p>Partition </p> 	<p><b>PP Conductive</b></p> <p>Box </p> <p>Partition </p> 
<p><b>Plastic Box</b></p>  	<p><b>Lego Box</b></p>  

## 2. เงื่อนไขการ support package ให้กับ Supplier

2.1 Supplier ยอมรับตามเงื่อนไขตามสัญญาสัญญาการให้ยืมใช้ Package ดังนี้

1. หน้าที่ขนส่งในการรับและส่งคืน Package รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขนส่งในการรับหรือส่งคืน Package ทุกครั้ง
2. ความรับผิดชอบ Package ที่ยืมเกิดความเสียหายหรือสูญหายจากการใช้งานผิดมาตรฐานที่กำหนดร่วมกัน
3. ควบคุมใช้งาน Package ตลอดเวลาเพื่อไม่ให้เกิดกรณีการส่งขึ้นส่วนล่าช้า และดูแลรักษาความสะอาด Package ก่อนและหลังใช้งาน
4. การตรวจนับ Package ประจำปี สามารถยอมรับเงื่อนไขการการชดเชยส่วนต่างที่สูญหายเกิน 5% ทั้งหมด

2.2 CHT มี Merit จากการ Support package (Packing cost , Transport cost)

# 1 มาตรฐานการ support package

2

## 3. Calculation Method (วิธีการคำนวณ Package)

$$= \text{Roundup} \left\{ \left\{ \frac{\text{Plan Order Part}}{\text{Number of delivery date}} \right\} \times \text{Order Rate\%} \div \text{SNP} \right\} ,0 \times \text{Standard WIP}$$

Sample : Data MOLD HT

PART_NO	Order Rate (%)	PLAN (PS 01-JUL)				Number del.date (PS 01-JUL)				Package Detail					FORECAST BOX				FORECAST PARTITION			
		201307 SIAM	201308 SIAM	201309 SIAM	201310 SIAM	201307 SIAM	201308 SIAM	201309 SIAM	201310 SIAM	Box Code	Par-C code	QTY BOX	WIP		JUL	AUG	SEP	OCT	JUL	AUG	SEP	OCT
QC4-7326-000	50	26,041	159,379	237,542	203,486	19	22	22	23	D444	D444-2	4	5		860	4,530	6,750	5,530	860	4,530	6,750	5,530

Usage of package of part no.QC4-7326-000 of MOLD HT on Aug

$$= \text{Roundup} \left\{ \left\{ \frac{159,379}{22} \right\} \times 50\% \div 4 \right\} ,0 \times 5.00 = 4,530 \text{ boxes}$$

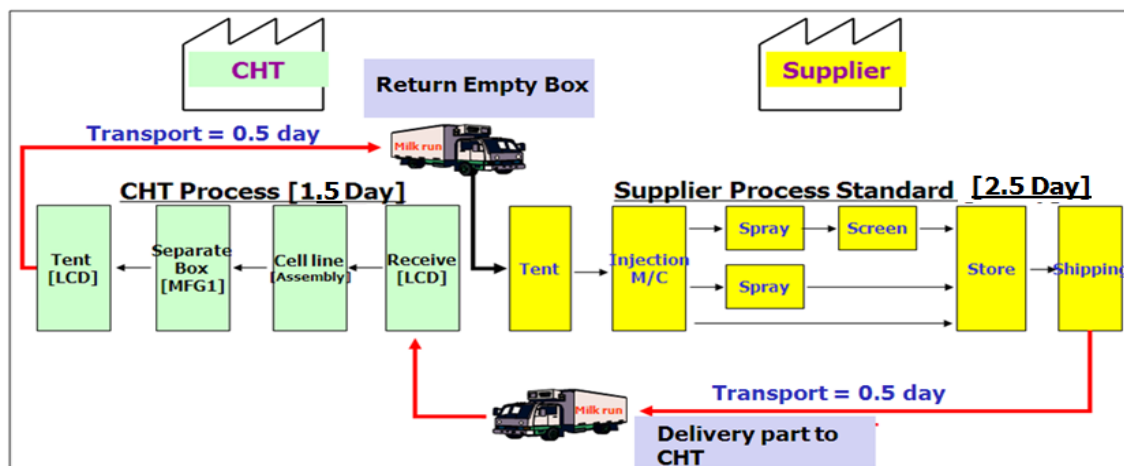
CHT. Support package follow this number!!

### 3.1. Standard WIP Package Supplier

Week Bundle	Standard Support	CHT [ Day ]			Supplier [Day]			Second Process
		Store part	Empty box	Transport	Store part	Empty box	Transport	
1 Day	12 Day	2.5 Day	2 Day	0.5 Day	4 Day	2.5 Day	0.5 Day	+ 1 Day
2 Day	8 Day	2 Day	1.5 Day	0.5 Day	2.5 Day	1 Day	0.5 Day	+ 1 Day
3 Day	7 Day	1.5 Day	1 Day	0.5 Day	2.5 Day	1 Day	0.5 Day	+ 1 Day
5 Day	5 Day	1 Day	0.5 Day	0.5 Day	2 Day	0.5 Day	0.5 Day	+ 1 Day

\* **Special Case** : If change std. wip. Support package , please meeting with CHT [DBD HT/RA, Purchase, Supplier]

1.Capacity production 2. Keep stock 3.Other case



# 1. มาตรฐานการ support package

3

## 3.2 List part detail package & Forecast package by item

List part & Package Mold-HT					Order Ratio	Production Plan				Delivery date				Package Detail								Wip	Forecast Box				Forecast Partition				Model Usage			
PART_NO	DTH	PART_NAME	Supplier code	Supplier Name	Order Rate	PLAN				DAILY COUNT				PACKING DETAIL								Wip	FORECAST BOX				FORECAST PARTITION				MODEL HT			
						PS_FEB	PS_MAR	PS_APR	PS_MAY	D_FEB	D_MAR	D_APR	D_MAY	SUP_BOX	BOX_CODE	SUP_BOX	PARL_CODE	QTY / PACK	QTY / CELL	QTY / TRAY	QTY / BOX		B_FEB	B_MAR	B_APR	B_MAY	P_FEB	P_MAR	P_APR	P_MAY	D06	D07	D08	F04
QC5-2962-000	000	ACCESS COVER BASE P12	2010	MOLD-HT	100	552	506	496	464	21	23	19	18	Y	D324	Y	D324-3	1	1	10	6.00		18	18	18	18	18	18	18	18	1	-	-	-
QC4-4374-000	000	ACCESS COVER BASE P6	2010	MOLD-HT	100	3,766	4,159	3,388	2,436	21	23	19	18	Y	D424	Y	D424-36	1	1	5	2.00		72	74	72	56	72	74	72	56	1	-	-	-
QC4-7492-000	000	ACCESS COVER G41	2010	MOLD-HT	100	5,521	4,496	4,182	5,026	21	23	19	18	Y	D435	Y	D435-5	1	1	10	1.30		36	26	30	37	36	26	30	37	1	-	-	-
QC4-7536-000	000	ACCESS COVER G42	2010	MOLD-HT	100	5,600	12,339	12,866	5,226	21	23	19	18	Y	D435	Y	D435-5	1	1	10	1.30		36	71	89	39	36	71	89	39	-	1	-	-
QC4-7573-000	000	ACCESS COVER P9	2010	MOLD-HT	100	4,000	3,632	2,928	3,232	21	23	19	18	Y	D420	Y	D420-8	1	1	10	1.20		24	20	20	22	24	20	20	22	-	-	1	-
QC5-6178-000	000	ACCESS COVER UNDER J172	2010	MOLD-HT	100	232	804	588	660	15	23	11	12	Y	D510	Y	D510-1	1	1	5	7.00		28	49	77	77	28	49	77	77	-	1	-	-
QC5-6298-000	000	ACCESS COVER UNDER J176	2010	MOLD-HT	100	390	447	324	382	20	22	11	12	Y	D510	Y	D510-1	1	1	5	7.00		28	35	42	49	28	35	42	49	-	-	-	1
QC5-6299-000	000	ACCESS COVER UNDER R J173	2010	MOLD-HT	100	186	210	147	176	20	22	10	12	Y	D510	Y	D510-1	1	1	5	14.00		28	28	42	42	28	28	42	42	-	-	-	1
QC5-6303-000	000	ACCESS COVER UNDER R J176	2010	MOLD-HT	100	134	429	324	360	15	23	11	12	Y	D510	Y	D510-1	1	1	5	7.00		14	28	42	42	14	28	42	42	-	-	-	1

## 3.3. Summary Monthly Forecast Package & Stock Package

### All-Part Forecast use box

Update SIAM Plan : 21 Jan'20

Base on Plan Summary on week 13-Jan-20 ( Comparison week 09-Dec-19)

Forecast Use Box						27-Jan-20				Diff Stock Forecast Support			
Supp_Name	Box_Code	B_FEB	B_MAR	B_APR	B_MAY	TANA	RECEIVE	SHIPPING	Already Support	B_FEB	B_MAR	B_APR	B_MAY
						1	2	3	4				
MOLD-HT	D254	587	552	529	508	703	85	24	764	177	212	235	256
MOLD-HT	D310	118	116	112	128	118	-	-	230	112	114	118	102
MOLD-HT	D312	148	159	188	171	215	-	-	215	67	56	27	44
MOLD-HT	D320	298	294	344	362	297	45	2	384	86	90	40	22
MOLD-HT	D418	74	72	73	89	82	-	3	150	76	78	77	61

Partition		Forecast Use Partition				27-Jan-20				Diff Stock Forecast Support			
Supp_Name	Par_Code	P_FEB	P_MAR	P_APR	P_MAY	TANA	RECEIVE	SHIPPING	Already Support	P_FEB	P_MAR	P_APR	P_MAY
MOLD-HT	D248-1	98	77	98	91	137	-	24	113	15	36	15	22
MOLD-HT	D248-2	49	42	49	49	59	-	-	230	181	188	181	181
MOLD-HT	D248-3	88	90	90	94	250	-	-	250	162	160	160	156
MOLD-HT	D254-1	288	256	236	224	276	63	2	384	96	128	148	160
MOLD-HT	D254-3	144	131	118	114	138	23	3	150	6	19	32	36

### Data for Calculate: Already Support

1. Actual Tanaoroshi
2. Add support to supplier
3. Supplier return package
4. Already Support

### Calculate :

$$[1+2] - [3] = [4] \text{ Already Support}$$

## 2. เอกสารควบคุม Package support




### 1. Request change WIP Package Form [เอกสารร้องขอ WIP Support]

Rev.00/Effective : 03/02/2020

CANON HI-TECH (THAILAND) LTD.

Domestic Butsuryu Control Dept. (HT/RA)

**REQUESTER** 8

Approved	Checked	Issued
 31 Jan'2020	 30 Jan'2020	 30 Jan'2020

**Request Change WIP Package**

1 **Supplier :** ABC Electric

3 **Package**

No.	Part No.	Part Name	Box	Partition	4 Old WIP (Day)	5 New WIP (Day)	1 CHT Accept Wip (Day)
1	QC5-4034-000	ASF RETURN LEVER M62	D606	D606-6	5	10	7
2	QC6-6620-000	ASF SIDE GUIDE RAIL	D606	D612-139	5	10	7
3	QC4-6884-000	CASSETT ROLLER M21	D612		5	10	7
4	QC5-4145-000	CR LOCK LEVER 2 M62	D812	D812-16	5	10	7
5	QC5-5757-000	DF FEED PR HOLDER	D518		5	10	7
6	QC5-5753-000	DF FRONT HOOK G171	D606	D606-3	5	10	7
7	QC5-5745-000	DF TENSIONER G171	D612		5	10	5
8	QC5-4158-000	DRV PG GEAR COVER	D612		5	10	5
9	QC5-3635-000	SCN STAY M62 BK	D518		5	10	5
6							

New WIP Effective : 02 Mar'2020

7 **Remark :** Support Plan Peak (RA MFG3 Production 3 Group)

**Route Request :**

1. Send document request before effective date 24 working days

Requester  
[Issue Doc.]

➡

DBC Dept. (HT/RA)  
[Check Doc., Infrom result]



↑ NG. ( Return within 3 working days )

2. Send Document To P.I.C. of DBC Dept. (HT/RA)

---

**Result Request :** ☒ OK ☐ NG.

2

3 DBC-HT/RA Dept	
Approved	Checked
 07 Feb'2020	 06 Feb'2020

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

No.	รายละเอียด
1.	- DBC ส่ง Forecast Package use ให้ Supplier - พิจารณาดำเนินการใช้งานและ Stock ที่ Supplier [Forecast Package before use 4 month]
2.	- กรณี Supplier ต้องการขอเพิ่มหรือลดจำนวนวันในการหมุนเวียนบรรจุภัณฑ์ (WIP) Supplier จะทำเอกสาร Request WIP Package โดยระบุรายละเอียดดังนี้ 1.Supplier Name                      2.Part no. & Part Name                      3.Detail Package (Box code / Partition code) 4.Old WIP                                      5.New WIP                                      6.New WIP Effective 7.Remark                                      8.ชื่อ วันที่ ผู้ Issue , Check , Approve
3.	- Supplier ส่งเอกสารมาที่ แผนก DBC (P.I.C. Resp.) [ล่วงหน้าก่อนการใช้งาน 24 วันทำงาน]
4.	- DBC พิจารณาคำร้องขอและแจ้งผลกลับ Supplier [DBC ตอบกลับภายใน 3 วันทำงาน] 1.New WIP Accept    2.Result Request    3. DBC-HT/RA Approve

## 2. เอกสารควบคุม Package support

### 2. Package Request Form [เอกสารร้องขอบรรจุภัณฑ์]

Rev.00/Effective : 03/02/2020

CANON HI-TECH (THAILAND) LTD.  
Domestic Butsuryu Control Dept. (HT/RA)

**1** **Package request form**

Supplier : ABC Electric

Request Case : ☐ MT2 ☒ MP

**2** ☐ Special case : \_\_\_\_\_

**6** REQUESTER

Approved	Checked	Issed
31 Jan'2020	30 Jan'2020	30 Jan'2020

<b>3</b> Package Detail						<b>4</b> <b>5</b> Result Support		
No.	Package Type	Package Code	Q'ty Request	Require date	Reason of request	Q'ty Accept	Q'ty No Accept	Remark
1	Box	D606	50	5-Feb-20	Plan Increase	50		
2	Box	D612	40	5-Feb-20	Plan Increase	40		
3	Box	D510	120	5-Feb-20	Plan Increase	120		
4	Partition	D606-6	50	5-Feb-20	Plan Increase	50		
5	Partition	D612-112	40	5-Feb-20	Plan Increase	40		
6	Partition	D510-9	120	5-Feb-20	Plan Increase	120		

**Route Request :**

1. Total Lead time order before delivery date 24 working days

Requester [Issue Doc.] → DBC Dept. (HT/RA) [Check Doc., Infrom result]

↑ NG. ( Return within 3 working days )

2. Send Document To P.I.C. of DBC (HT/RA)

**Result Request :** ☒ OK ☐ NG

**2** DBC-HT Accept support package for supplier request on 10 Feb'2020  
Please keep schedule receive package

**3** Domestic Butsuryu Control Dept.(HT/RA)

Approved (Mgr.)	Checked (J3 Up)	Issued
05 Feb'2020	05 Feb'2020	04 Feb'2020

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

No.	รายละเอียด
1.	- DBC ส่ง Forecast Package use ให้ Supplier - พิจารณานำงานการใช้งานและ Stock ที่ Supplier มีอยู่ [Forecast Package before use 4 month]
2.	กรณี Supplier ต้องการร้องขอ Package เพิ่มเติม ให้ Supplier ทำเอกสาร Package Request Form โดยระบุรายละเอียดดังนี้ 1.Supplier Name                      2.Request Case                      3.Package Detail 4.Require data                          5.Reason date                      6 ลงชื่อ & วันที่ ผู้ Issue , Check , Approve
3.	- Supplier ส่งเอกสารมาที่ แผนก DBC (P.I.C. Resp.) [ล่วงหน้าก่อนการใช้งาน 20 วัน (ทำงาน)]
4.	- DBC พิจารณาคำร้องขอและแจ้งผลกลับ Supplier [DBC ตอบกลับภายใน 3 (ทำงาน)] 1.Accept wip    2.Result Request    3. DBC-HT/RA Approved

## 2. เอกสารควบคุม Package support

### 3. CHT Delivery Note [เอกสารส่งมอบรถจักรยานของ CHT]

**For CHT**

**DELIVERY NOTE**

CHT- 00005

Supplier Name : ABC Electronics	Delivery date : 10 Feb '2020
---------------------------------	------------------------------

Item	Type package	Package code	Q'ty	Item	Type package	Package code	Q'ty
1	Box	D510	20	6	Partition	D812-5	10
2	Box	D606	25	7			
3	Partition	D510-9	20	8			
4	Partition	D612-112	25	9			
5	Partition	D612-113	10	10			

**CHT**

ผู้ส่งของ (J2 up)	ผู้อนุมัติ (By Mgr.)
Tipakorn 10-Feb-2020	K Tapant 10-Feb-20

**Transportation**

☒ Supplier  
☐ Milk run

พนักงานขนส่ง  
ชื่อ กนกชัย  
วันที่ 10/02/2020  
ทะเบียนรถ 80-1291

**Supplier**

ผู้รับของ	ผู้อนุมัติ

Flow : CHT Issue & Approve doc. → Transportation Receive package → Supplier Check and Approve doc. → Supplier return doc.(For-Supplier) to CHT (L/T : 3 days after received package)

หมายเหตุ : สำหรับบริษัทผู้ค้า (Supplier) กรุณาเขียนชื่อตัวบรรจง และ ส่งสำเนาเพื่อยืนยันจำนวน Package ที่ได้รับ กลับมายัง CHT (ภายในเวลาทำการ) "กรณีไม่ส่งกลับสำเนา", CHT ของส่งงานสิทธิ์ให้ยึดข้อมูล Delivery Note (ต้นฉบับ) เป็นหลัก

**For Supplier**

**DELIVERY NOTE**

**CHT**

ผู้ส่งของ (J2 up)	ผู้อนุมัติ (By Mgr.)
Tipakorn 10-Feb-2020	K Tapant 10-Feb-20

**Transportation**

☒ Supplier  
☐ Milk run

พนักงานขนส่ง  
ชื่อ กนกชัย  
วันที่ 10/02/2020  
ทะเบียนรถ 80-1291

**Supplier**

ผู้รับของ	ผู้อนุมัติ
SUTATRA 12-FEB-20	Pimphun 12 Feb 20

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
พนักงาน CHT	<ol style="list-style-type: none"> <li>Supplier มารับบรรจุภัณฑ์ที่ CHT พนักงานจะออกเอกสาร Delivery Note 2 ฉบับ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับสีขาว สำหรับ CHT</li> <li>- ฉบับสีเขียว สำหรับ Supplier นำกลับ</li> </ul> </li> <li>รายละเอียดที่พนักงาน CHT จะระบุในเอกสาร Delivery Note               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document no. - Supplier Name - Delivery Date - Description ( Box code / Partition code)</li> <li>- Q'ty Package - ผู้ส่งของ (ชื่อผู้ส่ง, วันที่, เวลา, ชื่อผู้อนุมัติ)</li> </ul> </li> </ol>
Supplier (Receive package)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจเช็ครายละเอียดและจำนวนของกับเอกสารว่าตรงกันหรือไม่</li> <li>ลงชื่อพนักงานขนส่ง (ชื่อ, วันที่, ทะเบียนรถ)</li> </ol>
Supplier (Store)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจเช็ครายละเอียดและจำนวนของกับเอกสารว่าตรงกันหรือไม่</li> <li>ลงชื่อพนักงานขนส่ง (ชื่อ, วันที่, ทะเบียนรถ)</li> <li>ตรวจเช็ครายละเอียดและจำนวนของกับเอกสารว่าตรงกันหรือไม่</li> <li>ลงชื่อ, วันที่ ผู้รับของและผู้อนุมัติ</li> <li>ส่งเอกสาร Delivery note กลับมา ให้ P.I.C. DBC (HT/RA) Dept. เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้รับ Package ถูกต้องตามจำนวนในเอกสาร</li> <li>DBC (HT/RA) Dept. เก็บเอกสารเพื่อใช้ยืนยัน Stock Package</li> </ol>






## 2. เอกสารควบคุม Package support

### 4. Package Request Return Form [เอกสารร้องขอส่งคืนบรรจุภัณฑ์]

Rev.00/Effective : 03/02/2020

CANON HI-TECH (THAILAND) LTD.  
Domestic Butsuryu Control Dept. (HT/RA)

Requester **5**

APPROVED	CHECKED	ISSUED
 31 Jan'2020	 30 Jan'2020	 30 Jan'2020

### Request Return Package Form

**Supplier Name** ABC Electric **1**

**Date of Request** 30 Jan'20 **2**

**Date of Return** 10 Feb'20 **3**

No.	Type Package	Package Code <b>4</b>	Quantity Package	Quantity Pallet	Remark
1	Box	D606	50	1 Pallet	
2	Box	D612	40		
3	Box	D510	20		
4	Partition	D606-6	50		
5	Partition	D612-112	40		
<b>TOTAL</b>			<b>200</b>		

Route Request :

- Requester sent do request before return package 5 working days

Requester  
[Issue Doc.]

➔

DBC Dept (HT/RA)  
[Check Doc., Inform Requester]

↑ NG. ( Return within 3 working days )




- Format request return package 1 Sheet/Truck
- Send document to P.I.C. Supplier

---

**Result Request :** ☒ OK ☐ NG **2**

DBC-HT Accept receive package for supplier request return  
on 10 Feb'2020

Please keep schedule return package

Approved (Mgr.)	Checked (J3 Up)	Issued
 05 Feb'2020	 05 Feb'2020	 04 Feb'2020

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

No.	รายละเอียด
1.	- DBC ส่ง Forecast Package use ให้ Supplier - พิจารณาจำนวนการใช้งานและ Stock ที่ Supplier มีอยู่ [Forecast Package before use 4 month]
2.	- หาก Supplier ต้องการส่งคืน Package ให้ Supplier ทำเอกสาร Request Return Package โดยระบุรายละเอียดดังนี้ 1. Supplier Name 2. วันที่ส่งคำร้องขอคืน Package 3. วันที่จะทำการส่ง Package 4. รายละเอียดการส่งคืน (Type , Package code , Q'ty Package , Q'ty Pallet , Total , Remark) 5. ลงชื่อ & วันที่ ผู้ Issue , Check , Approve
3.	- Supplier ส่งเอกสารมาที่ แผนก DBC (P.I.C. Resp.) [ล่วงหน้าก่อนส่งคืน Package 5 วันทำงาน]
4.	- DBC พิจารณาคำร้องขอและแจ้งผลกลับ Supplier [DBC ตอบกลับภายใน 3 วันทำงาน] 1. Result Request 2. DBC-HT/RA Approved

## 2. เอกสารควบคุม Package support

### 5. Invoice Return Package [เอกสารส่งบรรจุภัณฑ์ของ Supplier]

D. FM-206

**1** ABC ELECTRIC (THAILAND) CO.,LTD.

**2** No. 122347

ใบส่งของ  
送貨單

ลูกค้า **4** CANON  
客户: \_\_\_\_\_

**3** 2019 ปี 12 เดือน 19 วัน  
年 月 日

<b>5</b> 品名 รายการ	数量 จำนวน	單價 ราคาต่อหน่วย	總價 จำนวนเงิน	備註 REMARK
BOX 0518	100 ✓	(50 x 2)		

第二聯：客戶存查

核准 ผู้ตรวจสอบ	2019/12/19	7 送貨 ผู้ส่งของ	SAIBU	8 製單 ผู้จัดทำเอกสาร	6	客户簽收 ลูกค้า 18/12/19	<b>1</b>
------------------	------------	-------------------	-------	------------------------	---	-------------------------	----------

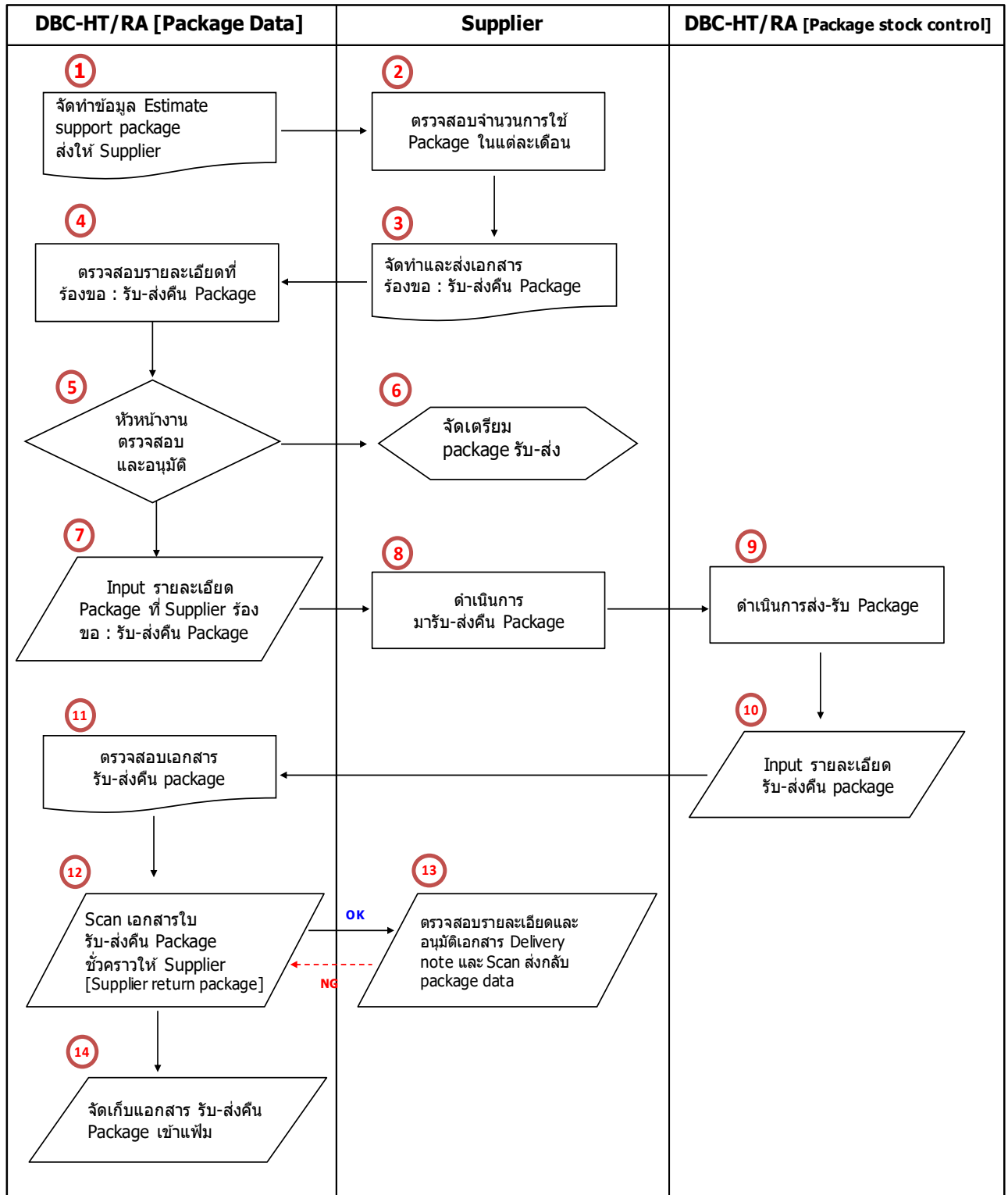
#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
Supplier	<p>เมื่อ Supplier นำบรรจุภัณฑ์มาส่งคืน CHT จะต้องมียกเอกสารใบส่งของมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการรับส่ง โดยมีหลักปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1. ยื่นเอกสารให้พนักงาน CHT เซ็นต์รับของ (ลงชื่อ &amp; วันที่)      2.รับเอกสารที่พนักงาน CHT เซ็นต์แล้วกลับบริษัท</p> <p>โดยควรมีรายละเอียดในเอกสารดังนี้</p> <p>1.ชื่อ Supplier      2.หมายเลขเอกสาร      3.วันที่ส่งของ      4.ส่งถึง      5.รายการ , จำนวน ที่ส่ง</p> <p>6 .ชื่อผู้ส่ง , ชื่อผู้อนุมัติ (Mgr.) , ชื่อพนักงานขับรถ (ทะเบียนรถ)</p>
พนักงาน CHT	<p>1.ตรวจเช็ครายละเอียดและจำนวนของกับเอกสารว่าตรงกันหรือไม่</p> <p>2.ลงชื่อพนักงานผู้รับของ (ชื่อ , วันที่)</p> <p>3.เก็บเอกสารไว้ 1 ชุด</p> <p><b>*หมายเหตุ – หากพนักงาน DBC-HT/RA พบว่ารายการหรือจำนวนของไม่ตรงตามเอกสาร พนักงาน DBC-HT/RA จะให้พนักงานขับรถแก้ไขเอกสารตามความเป็นจริงพร้อมทั้งเซ็นชื่อกำกับ *</b></p>



### 3. ขั้นตอนการรับ-ส่ง Package

#### Flow Chart



## 3. ขั้นตอนการดำเนินการตรวจนับ Package

