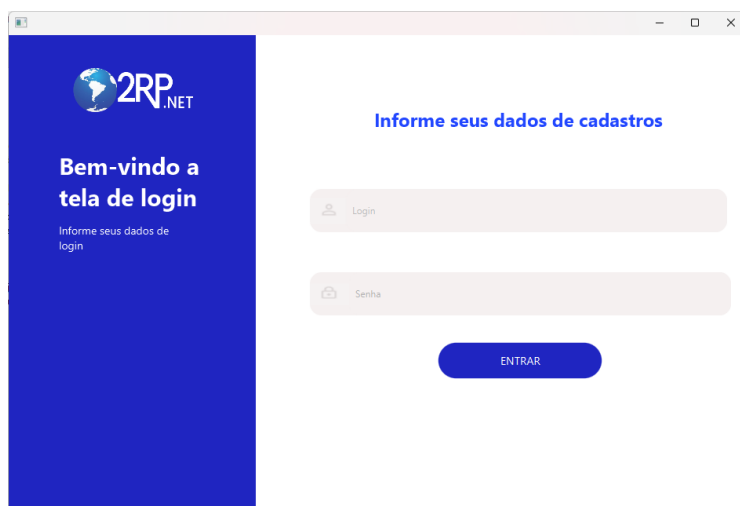


## Documentação

### - Login:

The image shows a web browser window displaying a login page. On the left, there is a blue sidebar with the 2RP.NET logo at the top. Below the logo, the text reads "Bem-vindo a tela de login" and "Informe seus dados de login". The main content area on the right is white and titled "Informe seus dados de cadastros". It contains two input fields: "Login" with a user icon and "Senha" with a lock icon. Below these fields is a blue button labeled "ENTRAR".

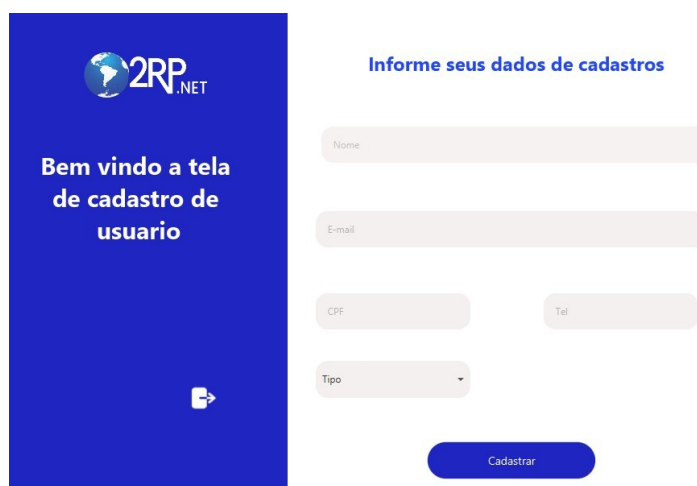
Layout da tela de Cadastro de Login.

#### **Operação:** Login

##### **Descrição da operação:**

1. No campo de login digite o seu e-mail;
2. No campo de senha digite sua senha;
3. Clique no botão para entrar no sistema;
4. Caso senha ou e-mail errados sera enviado um alerta para o usuário digitar novamente; e
5. Em caso de sucesso passara para outra tela e exibirá um alerta de login feito com sucesso.

### - Cadastro de usuário:

The image shows a web browser window displaying a user registration page. On the left, there is a blue sidebar with the 2RP.NET logo at the top. Below the logo, the text reads "Bem vindo a tela de cadastro de usuario". The main content area on the right is white and titled "Informe seus dados de cadastros". It contains several input fields: "Nome", "E-mail", "CPF", and "Tel". There is also a dropdown menu labeled "Tipo". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Cadastrar".

Layout da tela de Cadastro de usuário.

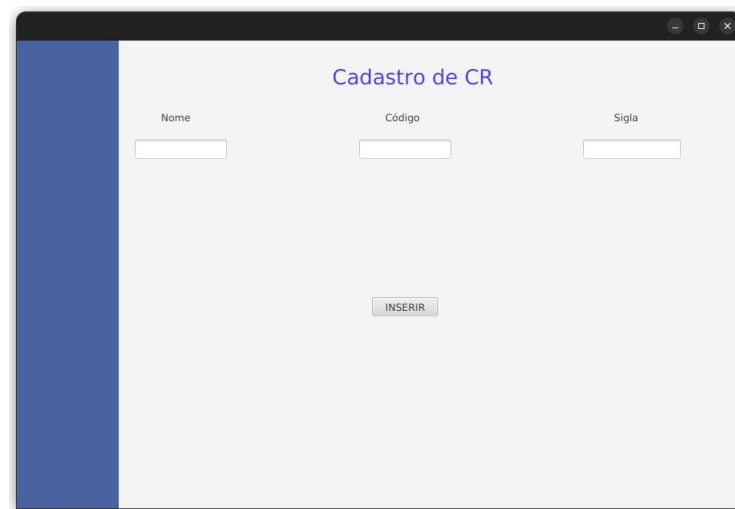
#### **Operação:** Cadastro de usuário

##### **Descrição da operação:**

1. Entre na tela de cadastro de usuário;
2. Preencha o campo de nome;
3. Preencha o campo de e-mail;

4. Preencha o campo de CPF;
5. Preencha o campo de telefone;
6. Entre os tipo de usuário (Administrador, Gestor e colaborador);
7. Clique no botão para realizar o cadastro do usuário;
8. Se tudo correto será exibido um alerta, igual a “Usuário cadastrado com sucesso!”;
9. Caso não esteja tudo correto será exibido um alerta , igual a “Por favor, preencha todos os campos corretamente.”; e
10. Após toda operação ocorrida você terá um botão no menu da tela canto esquerdo embaixo da instrução para cadastrar um usuário para poder sair da tela do cadastro de usuário.

#### - Cadastro de CR:



Layout da tela de Cadastro de CR.

#### **Operação:** Cadastro de CR

##### **Descrição da operação:**

1. Na tela de Cadastro de CR os campos “Nome”, “Código” e “Sigla” devem ser preenchidos corretamente;
2. Para confirmar o cadastro, clicar no botão “Inserir”.

#### - Gerenciamento de CR



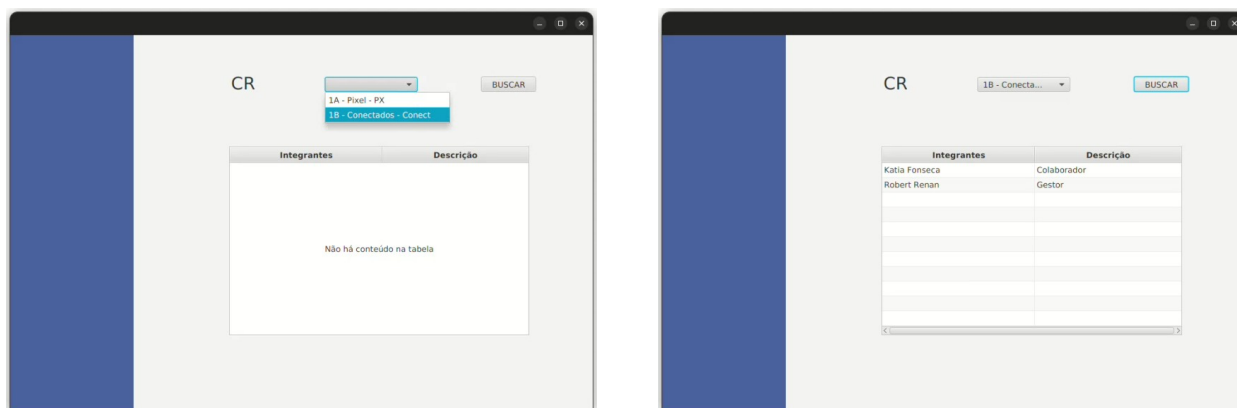
Layout da tela de Gerenciamento de CR.

**Operação:** Gerenciamento de CR

**Descrição da operação:**

1. Na tela de Gerenciamento de CR deve ser selecionada na caixa o CR desejado;
2. Após o procedimento, selecionar os integrantes;
3. Informar se os integrantes são temporários; e
4. Para confirmar os dados, clicar no botão “Inserir”.

## - Visualização de CR



Layout da tela de Visualização de CR.

**Operação:** Gerenciamento de CR

**Descrição da operação:**

1. Na tela de Visualização de CR deve ser selecionada na caixa o CR desejado;
2. Após o procedimento, clicar no botão “Buscar” para que sejam exibidos os integrantes do CR selecionado.

## - Cadastro de Cliente:

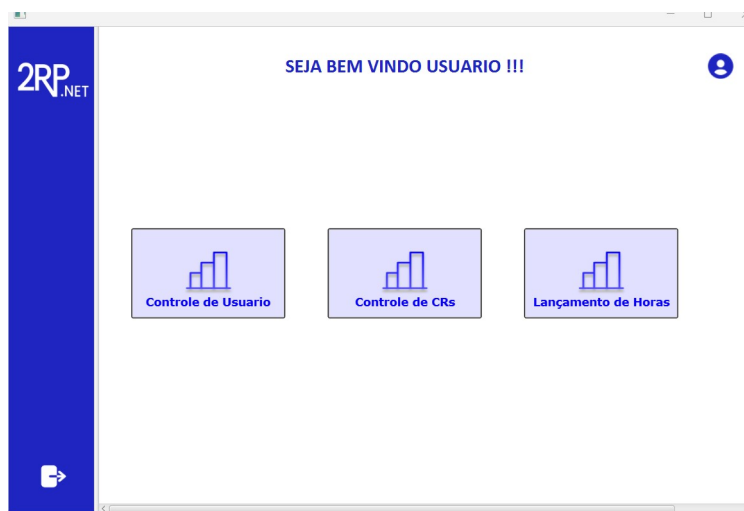
Layout da tela de Cadastro de Cliente.

**Operação:** Cadastro de Cliente

**Descrição da operação:**

1. Na tela de Cadastro de Cliente os campos “Razão Social” e “CNPJ” devem ser preenchidos corretamente.
2. Para confirmar o cadastro, clicar no botão “Inserir”.

**- Menu do usuário:**



Layout da tela de menu do usuário.

**Operação:** Menu do usuário

**Descrição da operação:**

1. Lançamento de horas: ao clicar na tela, você é redirecionado para a tela de lançamento de hora extra;
2. Controle de Usuário: ao clicar na tela, você é redirecionado para a tela de controle de usuário; e
3. Controle de CRs: ao clicar na tela, você é redirecionado para a tela de controle de CRs.