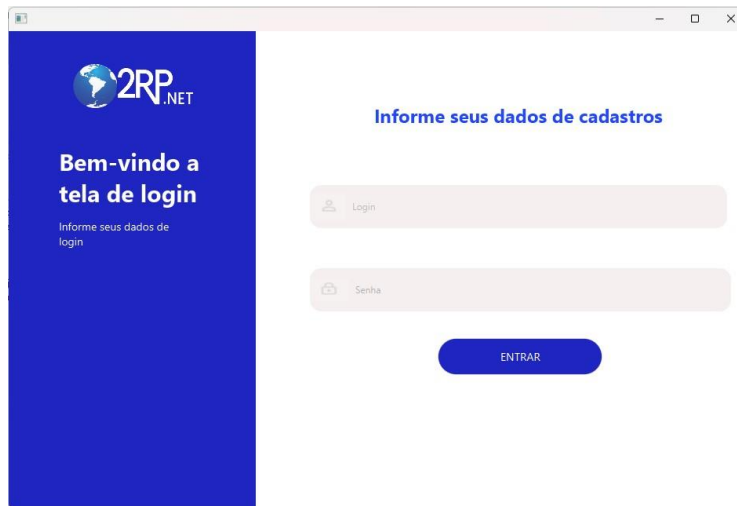


## Documentação

- **Login:**



The screenshot shows a web browser window displaying a login interface. The interface has a blue sidebar on the left with the 2RP.NET logo and the text 'Bem-vindo a tela de login' and 'Informe seus dados de login'. The main content area on the right is white and features the heading 'Informe seus dados de cadastros', two input fields for 'Login' and 'Senha', and a blue 'ENTRAR' button.

Layout da tela de Cadastro de Login.

### **Operação:** Login

#### **Descrição da operação:**

1. No campo de login, digite o seu e-mail;
2. No campo de senha, digite sua senha;
3. Clique no botão para entrar no sistema;
4. Caso a senha ou e-mail estejam errados, será enviado um alerta para o usuário digitar novamente;
5. Em caso de sucesso, o sistema passará para outra tela e exibirá um alerta de login feito com sucesso.

- **Cadastro de usuário:**

The image shows a user registration interface. A blue sidebar on the left contains the 2RP.NET logo, a welcome message 'Bem vindo a tela de cadastro de usuario', and a small icon. The main area is white and titled 'Informe seus dados de cadastros'. It contains several input fields: 'Nome', 'E-mail', 'CPF', 'Tel', and a 'Tipo' dropdown menu. A blue 'Cadastrar' button is at the bottom.

Layout da tela de Cadastro de usuário.

**Operação:** Cadastro de usuário

**Descrição da operação:**

1. Entre na tela de cadastro de usuário;
2. Preencha o campo de nome;
3. Preencha o campo de e-mail;
4. Preencha o campo de CPF;
5. Preencha o campo de telefone;
6. Selecione entre os tipos de usuário (Administrador, Gestor e colaborador);
7. Clique no botão para realizar o cadastro do usuário;
8. Se tudo estiver correto, será exibido um alerta igual a “Usuário cadastrado com sucesso!”;
9. Caso não esteja tudo correto, será exibido um alerta igual a “Por favor, preencha todos os campos corretamente.”;
10. Após a operação ocorrida, você terá um botão no menu da tela no canto esquerdo, abaixo da instrução para cadastrar um usuário, para poder sair da tela do cadastro de usuário.

- **Cadastro de CR:**

Layout da tela de Cadastro de CR.

**Operação:** Cadastro de CR

**Descrição da operação:**

1. Na tela de Cadastro de CR, os campos “Nome”, “Código” e “Sigla” devem ser preenchidos corretamente;
2. Para confirmar o cadastro, clique no botão “Inserir”.

- **Gerenciamento de CR**

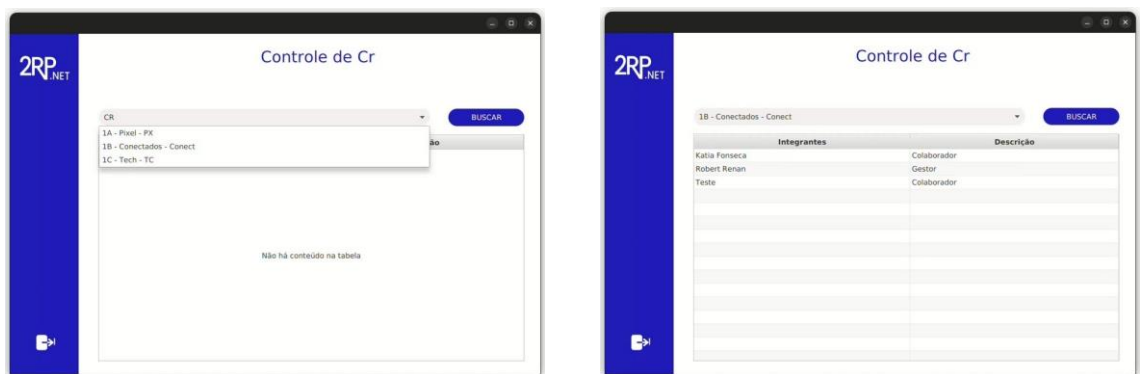
Layout da tela de Gerenciamento de CR.

**Operação:** Gerenciamento de CR

**Descrição da operação:**

1. Na tela de Gerenciamento de CR, selecione na caixa o CR desejado;
2. Após o procedimento, selecione os integrantes;
3. Informe se os integrantes são temporários;
4. Para confirmar os dados, clique no botão “Inserir”.

- **Visualização de CR**



Layout da tela de Visualização de CR.

**Operação:** Gerenciamento de CR

**Descrição da operação:**

1. Na tela de Visualização de CR, selecione na caixa o CR desejado;
2. Após o procedimento, clique no botão “Buscar” para que sejam exibidos os integrantes do CR selecionado.

- **Cadastro de Cliente:**

Layout da tela de Cadastro de Cliente.

**Operação:** Cadastro de Cliente

**Descrição da operação:**

1. Na tela de Cadastro de Cliente, os campos “Razão Social” e “CNPJ” devem ser preenchidos corretamente.
2. Para confirmar o cadastro, clique no botão “Inserir”.

- **Lançamento de Horas Extras:**

The screenshot shows a web application window titled 'Lançamento de Horas Extras'. On the left is a blue sidebar with the '2RP.NET' logo and a navigation icon. The main area contains a table with the following columns: CR, Projeto, Modalidade, Início, Fim, Motivo, and Ações. The first row of the table contains the following data: 'Teste', 'Teste', 'Teste', '2023-04-19T20:13:37...', '2023-04-19T20:13:37...', 'Teste', and an empty cell. Below the table, there is a 'Lançar' button and a plus sign (+) button.

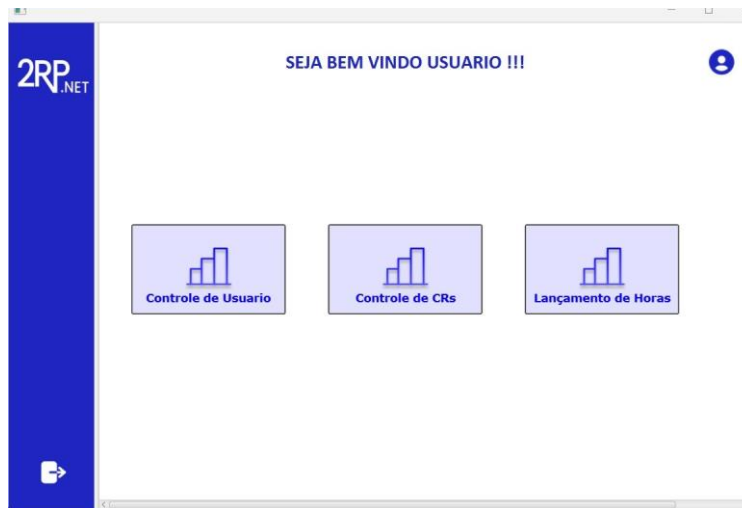
Layout da Tela do Menu do Usuário.

**Operação:** Lançamento de Horas Extras

**Descrição da Operação:**

1. CR: Adicione o grupo ao qual você pertence;
2. Projeto: Selecione o projeto no qual você está trabalhando ou adicione um novo;
3. Modalidade: Escolha entre "Sobreaviso" ou "Hora Extra";
4. Data/Hora Inicial: Insira a data e hora de início do trabalho;
5. Data/Hora Final: Insira a data e hora de término do trabalho;
6. Motivo: Verifique se o gestor aprovou ou rejeitou;
7. Ações: Selecione "Excluir" para remover uma linha ou "Editar" para fazer alterações na linha;
8. Botão (+): Adicione uma nova linha à tabela;
9. Botão Lançar: Envie os dados para aprovação do seu superior.

- **Menu do Usuário:**



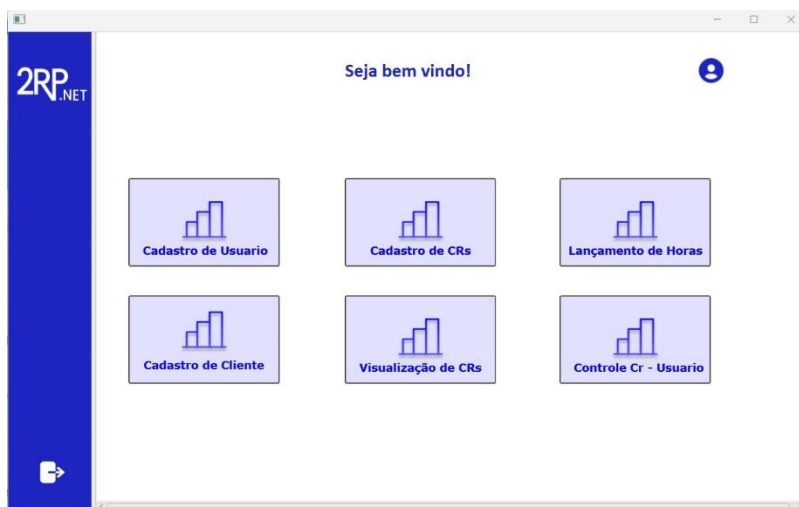
Layout da Tela do Menu do Usuário.

**Operação:** Menu do Usuário

**Descrição da Operação:**

1. Lançamento de Horas: Redireciona para a tela de lançamento de horas extras ao ser clicado;
2. Controle de Usuário: Redireciona para a tela de controle de usuários ao ser clicado;
3. Controle de CRs: Redireciona para a tela de controle de CRs ao ser clicado.

- **Menu do Gestor:**

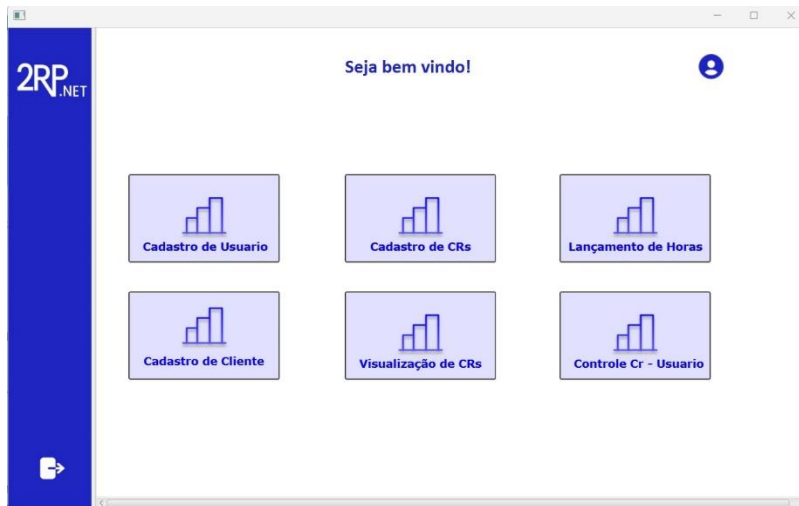


**Descrição da Operação:**

1. Cadastro de Usuário: Redireciona para tela de cadastro ao ser clicado;
2. Cadastro de CRs: Redireciona para tela de cadastro de ao ser clicado;

3. Lançamento de Horas: Redireciona para a tela de lançamento de horas extras ao ser clicado;
4. Cadastro de Cliente: Redireciona para tela de cadastro de ao ser clicado;
5. Visualização de CRs: Redireciona para tela de visualização;
6. Controle de CRs: Redireciona para a tela de controle de CRs ao ser clicado.

- **Menu do Administrador:**



**Descrição da Operação:**

1. Cadastro de Usuário: Redireciona para tela de cadastro ao ser clicado;
2. Cadastro de CRs: Redireciona para tela de cadastro de ao ser clicado;
3. Lançamento de Horas: Redireciona para a tela de lançamento de horas extras ao ser clicado;
4. Cadastro de Cliente: Redireciona para tela de cadastro de ao ser clicado;
5. Visualização de CRs: Redireciona para tela de visualização;
6. Controle de CRs: Redireciona para a tela de controle de CRs ao ser clicado.

- **Menu do Usuário:**



**Descrição da Operação:**

1. Tela de Visualização: Redireciona para tela de visualização de horas extras;
2. Lançamento de Horas: Redireciona para a tela de lançamento de horas extras ao ser clicado.

- **Tela de feedback:**

CR	Projeto	Cliente	Modalidade	Início	Fim	Justificativa	Motivo	Ações
Pixel	PREENCHIA	Americanas	Hora Extra	2023-04-23T14:3...	2023-04-2...	Teste		Apro... Repro...
Pixel	PREENCHIA	Americanas	Hora Extra	2023-04-26T20:0...	2023-04-2...	PREENCHIA	não sei diz...	Apro... Repro...

**Operação:** Aprova ou reprova as horas extra

**Descrição da Operação:**

1. Nesta tela o gestor vai aprovar ou reprovar as horas extras lançadas.



- **Visualização de usuário:**

2RP.NET

### Controle de Usuarios

Usuário ▼ Buscar

Nome	CPF/CNPJ	Email	Tipo do Usuario	Ações
Não há conteúdo na tabela				

Criar

**Descrição da Operação:**

1. Na tela de Visualização de usuário você tem a opção de buscar os usuários ao clicar no botão buscar e dentro da tabela, você tem a opção de apagar o usuário com o botão apagar na coluna ações.
2. Clicando no botão criar, você é direcionado para a tela de Cadastro de Usuários.