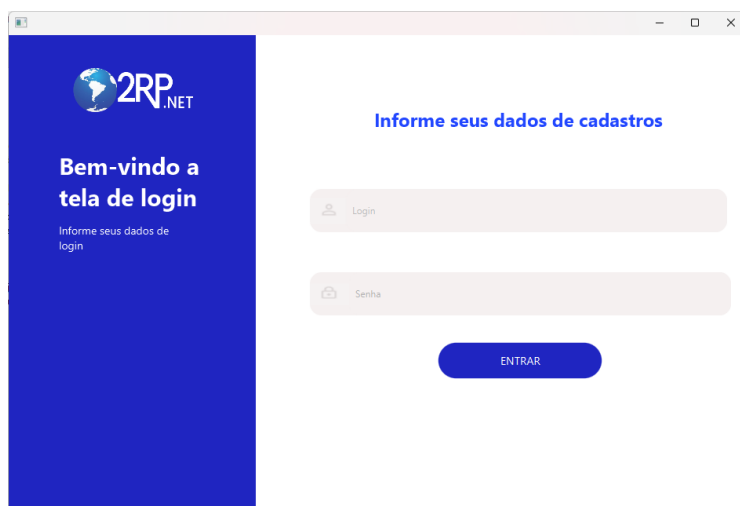


Documentação

- Login:

The image shows a web browser window displaying the login page of a system. On the left, there is a blue sidebar with the logo '2RP.NET' at the top. Below the logo, the text reads 'Bem-vindo a tela de login' and 'Informe seus dados de login'. On the right, the main content area has a title 'Informe seus dados de cadastros'. Below this title, there are two input fields: the first is labeled 'Login' and the second is labeled 'Senha'. Below these fields is a blue button labeled 'ENTRAR'.

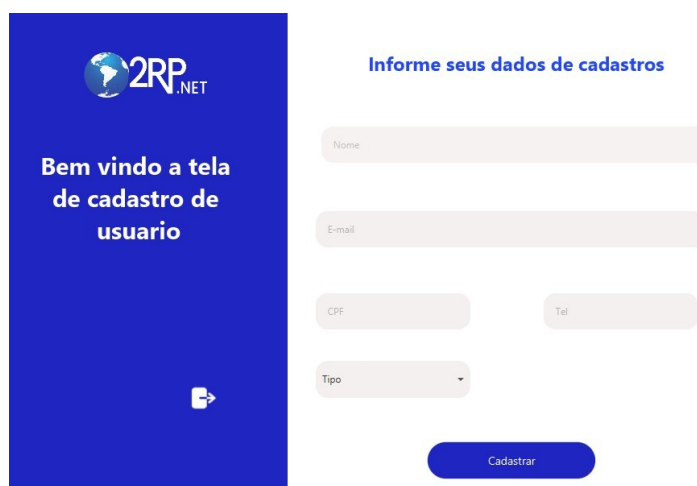
Layout da tela de Cadastro de Login.

Operação: Login

Descrição da operação:

1. No campo de login digite o seu e-mail;
2. No campo de senha digite sua senha;
3. Clique no botão para entrar no sistema;
4. Caso senha ou e-mail errados sera enviado um alerta para o usuário digitar novamente; e
5. Em caso de sucesso passara para outra tela e exibirá um alerta de login feito com sucesso.

- Cadastro de usuário:

The image shows a web browser window displaying the user registration page. On the left, there is a blue sidebar with the logo '2RP.NET' at the top. Below the logo, the text reads 'Bem vindo a tela de cadastro de usuario'. On the right, the main content area has a title 'Informe seus dados de cadastros'. Below this title, there are four input fields: 'Nome', 'E-mail', 'CPF', and 'Tel'. Below these fields is a dropdown menu labeled 'Tipo'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Cadastrar'.

Layout da tela de Cadastro de usuário.

Operação: Cadastro de usuário

Descrição da operação:

1. Entre na tela de cadastro de usuário;
2. Preencha o campo de nome;
3. Preencha o campo de e-mail;

4. Preencha o campo de CPF;
5. Preencha o campo de telefone;
6. Entre os tipo de usuário (Administrador, Gestor e colaborador);
7. Clique no botão para realizar o cadastro do usuário;
8. Se tudo correto será exibido um alerta, igual a “Usuário cadastrado com sucesso!”;
9. Caso não esteja tudo correto será exibido um alerta , igual a “Por favor, preencha todos os campos corretamente.”; e
10. Após toda operação ocorrida você terá um botão no menu da tela canto esquerdo embaixo da instrução para cadastrar um usuário para poder sair da tela do cadastro de usuário.

- Cadastro de CR:

Layout da tela de Cadastro de CR.

Operação: Cadastro de CR

Descrição da operação:

1. Na tela de Cadastro de CR os campos “Nome”, “Código” e “Sigla” devem ser preenchidos corretamente;
2. Para confirmar o cadastro, clicar no botão “Inserir”.

- Gerenciamento de CR

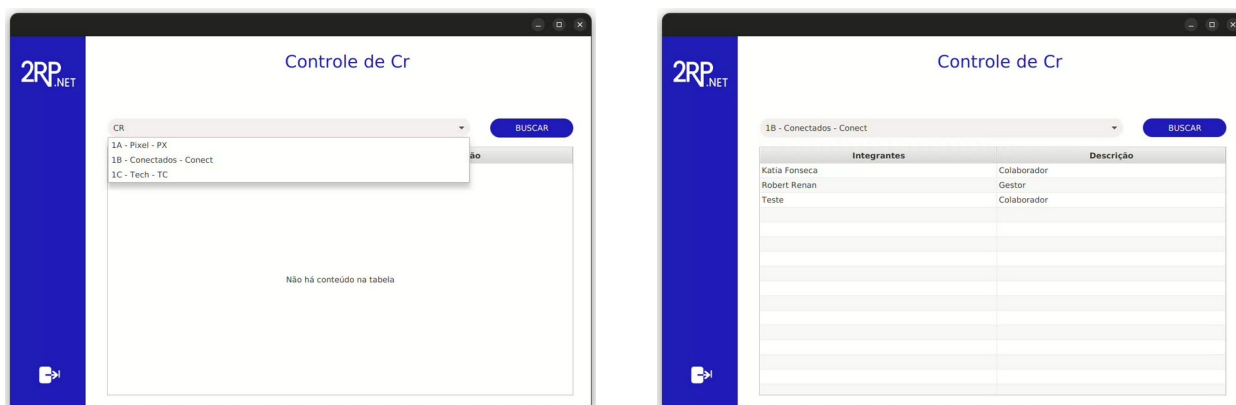
Layout da tela de Gerenciamento de CR.

Operação: Gerenciamento de CR

Descrição da operação:

1. Na tela de Gerenciamento de CR deve ser selecionada na caixa o CR desejado;
2. Após o procedimento, selecionar os integrantes;
3. Informar se os integrantes são temporários; e
4. Para confirmar os dados, clicar no botão “Inserir”.

- Visualização de CR



Layout da tela de Visualização de CR.

Operação: Gerenciamento de CR

Descrição da operação:

1. Na tela de Visualização de CR deve ser selecionada na caixa o CR desejado;
2. Após o procedimento, clicar no botão “Buscar” para que sejam exibidos os integrantes do CR selecionado.

- Cadastro de Cliente:

Razão Social

CNPJ

INSERIR

Layout da tela de Cadastro de Cliente.

Operação: Cadastro de Cliente

Descrição da operação:

1. Na tela de Cadastro de Cliente os campos “Razão Social” e “CNPJ” devem ser preenchidos corretamente.
2. Para confirmar o cadastro, clicar no botão “Inserir”.

- Lançamento de horas extras:

2RP
NET

Lançamento de Horas Extras

CR	Projeto	Modalidade	Início	Fim	Motivo	Ações
Teste	Teste	Teste	2023-04-19T20:13:37...	2023-04-19T2...	Teste	

Lançar

Layout da tela de menu do usuário.

Operação: Lançamento de horas extras

Descrição da operação:

1. CR: adicione o grupo que você faz parte;
2. Projeto: veja os projetos que você faz parte ou selecione o campo, e insira o projeto em que você está trabalhando;
3. Modalidade: selecione o campo, e preencha se é sobreaviso ou hora extra;
4. Data/Hora inicial: selecione o campo, e preencha a Data e hora inicial de trabalho;
5. Data/Hora final: selecione o campo, e preencha a data e hora final de trabalho;
6. Motivo: veja se está aprovado ou reprovado, pelo gestor;
7. Ações: selecione o campo, ao clicar em excluir irá deletar a linha com as informações, e ao clicar em editar você poderá editar as informações da linha;
8. Botão de (+): adiciona uma nova linha na tabela; e
9. Botão Lançar: lança os dados para o superior aprova.

- Menu do usuário:

The screenshot shows the 2RP.NET application interface. At the top left is the logo '2RP.NET'. In the center of the top bar, it says 'SEJA BEM VINDO USUARIO !!!'. On the top right is a user profile icon. Below the header, there are three buttons arranged horizontally. Each button has a light blue background and a dark blue border. Each button contains a dark blue bar chart icon with three bars of increasing height. Below each icon is a label in dark blue text: 'Controle de Usuario', 'Controle de CRs', and 'Lançamento de Horas'.

Layout da tela de menu do usuário.

Operação: Menu do usuário

Descrição da operação:

1. Lançamento de horas: ao clicar na tela, você é redirecionado para a tela de lançamento de hora extra;
2. Controle de Usuário: ao clicar na tela, você é redirecionado para a tela de controle de usuário; e
3. Controle de CRs: ao clicar na tela, você é redirecionado para a tela de controle de CRs.