

## Documentação

- **Login:**



The screenshot shows a web browser window with a blue sidebar on the left and a white main content area. The sidebar contains the 2RP.NET logo, the text 'Bem-vindo a tela de login', and a smaller instruction 'Informe seus dados de login'. The main content area has the heading 'Informe seus dados de cadastros' and two input fields labeled 'Login' and 'Senha'. Below these fields is a blue button labeled 'ENTRAR'.

Layout da tela de Cadastro de Login.

### Operação: Login

#### Descrição da operação:

- No campo de login, digite o seu e-mail;
- No campo de senha, digite sua senha;
- Clique no botão para entrar no sistema;
- Caso a senha ou e-mail estejam errados, será enviado um alerta para o usuário digitar novamente;
- Em caso de sucesso, o sistema passará para outra tela e exibirá um alerta de login feito com sucesso.



The screenshot shows a web browser window with a blue sidebar on the left and a white main content area. The sidebar contains the 2RP.NET logo, the text 'Bem vindo a tela de cadastro de usuario', and a small icon of a document with an arrow. The main content area has the heading 'Informe seus dados de cadastros' and several input fields: 'Nome', 'E-mail', 'CPF', 'Tel', and a 'Tipo' dropdown menu. Below these fields is a blue button labeled 'Cadastrar'.

Layout da tela de Cadastro de usuário.

### **Operação:** Cadastro de usuário

#### **Descrição da operação:**

- Entre na tela de cadastro de usuário;
- Preencha o campo de nome;
- Preencha o campo de e-mail;
- Preencha o campo de CPF;
- Preencha o campo de telefone;
- Selecione entre os tipos de usuário (Administrador, Gestor e colaborador);
- Clique no botão para realizar o cadastro do usuário;
- Se tudo estiver correto, será exibido um alerta igual a “Usuário cadastrado com sucesso!”;
- Caso não esteja tudo correto, será exibido um alerta igual a “Por favor, preencha todos os campos corretamente.”;
- Após a operação ocorrida, você terá um botão no menu da tela no canto esquerdo, abaixo da instrução para cadastrar um usuário, para poder sair da tela do cadastro de usuário.

A imagem mostra uma interface web para o cadastro de CR. No topo, há uma barra azul com o logo '2RP.NET' à esquerda e o título 'Cadastro de CR' à direita. Abaixo do título, há três campos de entrada: 'Codigo', 'Sigla' e 'Nome'. O campo 'Nome' é o maior e está centralizado. Na parte inferior da interface, há um botão azul com o texto 'INSERIR' em branco. No canto inferior esquerdo, há um ícone de uma seta apontando para a direita.

Layout da tela de Cadastro de CR.

### **Operação:** Cadastro de CR

#### **Descrição da operação:**

- Na tela de Cadastro de CR, os campos “Nome”, “Código” e “Sigla” devem ser preenchidos corretamente;
- Para confirmar o cadastro, clique no botão “Inserir”.

- **Gerenciamento de CR**

Layout da tela de Gerenciamento de CR.

## Operação: Gerenciamento de CR

### Descrição da operação:

- Na tela de Gerenciamento de CR, selecione na caixa o CR desejado;
- Após o procedimento, selecione os integrantes;
- Informe se os integrantes são temporários;
- Para confirmar os dados, clique no botão “Inserir”.

Integrantes	Descrição
Katia Fonseca	Colaborador
Robert Renan	Gestor
Teste	Colaborador

Layout da tela de Visualização de CR.

## Operação: Gerenciamento de CR

### Descrição da operação:

- Na tela de Visualização de CR, selecione na caixa o CR desejado;

- **Cadastro de Cliente:**

Layout da tela de Cadastro de Cliente.

**Descrição da operação:**

- [illegible]

### Operação: Lançamento de Horas Extras

### Descrição da Operação:

- CR: Adicione o grupo ao qual você pertence;
- Projeto: Selecione o projeto no qual você está trabalhando ou adicione um novo;
- Modalidade: Escolha entre "Sobreaviso" ou "Hora Extra";
- Data/Hora Inicial: Insira a data e hora de início do trabalho;
- Data/Hora Final: Insira a data e hora de término do trabalho;
- Motivo: Verifique se o gestor aprovou ou rejeitou;
- Ações: Selecione "Excluir" para remover uma linha ou "Editar" para fazer alterações na linha;
- Botão (+): Adicione uma nova linha à tabela;
- Botão Lançar: Envie os dados para aprovação do seu superior.



Layout da Tela do Menu do Usuário.

### Operação: Menu do Usuário

#### Descrição da Operação:

- Lançamento de Horas: Redireciona para a tela de lançamento de horas extras ao ser clicado;
- Controle de Usuário: Redireciona para a tela de controle de usuários ao ser clicado;
- Controle de CRs: Redireciona para a tela de controle de CRs ao ser clicado.
- **Menu do Gestor:**



### Descrição da Operação:

- Cadastro de Usuário: Redireciona para tela de cadastro ao ser clicado;
- Cadastro de CRs: Redireciona para tela de cadastro de ao ser clicado;
- Lançamento de Horas: Redireciona para a tela de lançamento de horas extras ao ser clicado;
- Cadastro de Cliente: Redireciona para tela de cadastro de ao ser clicado;
- Visualização de CRs: Redireciona para tela de visualização;
- Controle de CRs: Redireciona para a tela de controle de CRs ao ser clicado.

- **Menu do Administrador:**



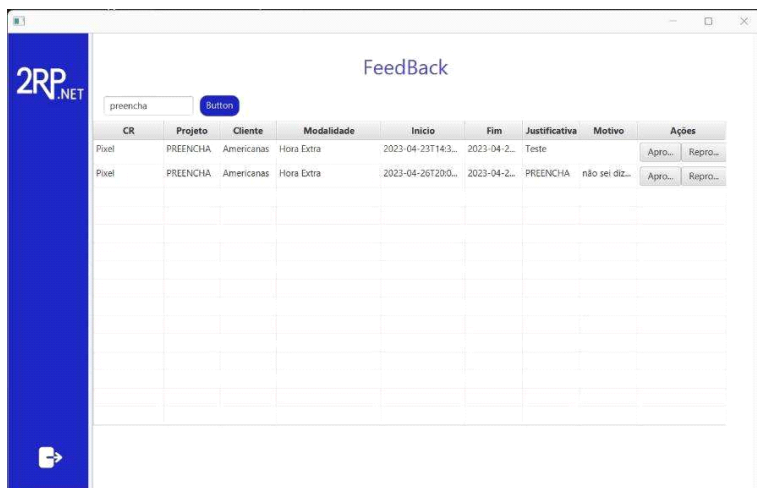
### Descrição da Operação:

- Cadastro de Usuário: Redireciona para tela de cadastro ao ser clicado;
- Cadastro de CRs: Redireciona para tela de cadastro de ao ser clicado;
- Lançamento de Horas: Redireciona para a tela de lançamento de horas extras ao ser clicado;
- Cadastro de Cliente: Redireciona para tela de cadastro de ao ser clicado;
- Visualização de CRs: Redireciona para tela de visualização;
- Controle de CRs: Redireciona para a tela de controle de CRs ao ser clicado.



#### **Descrição da Operação:**

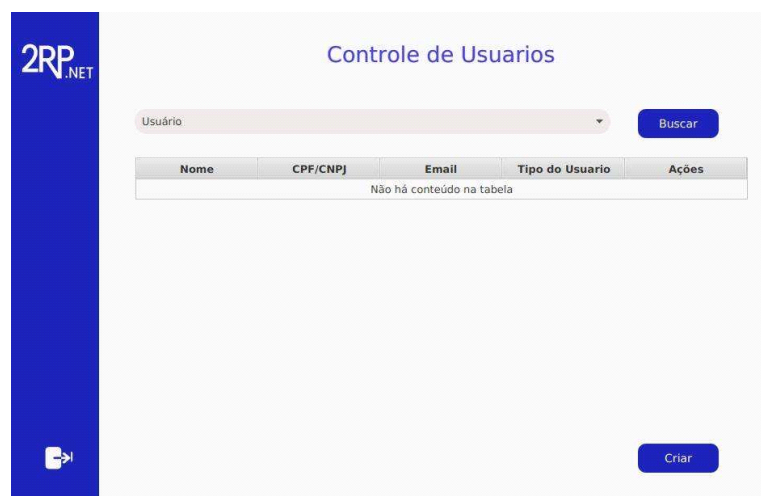
- Tela de Visualização: Redireciona para tela de visualização de horas extras;
- Lançamento de Horas: Redireciona para a tela de lançamento de horas extras ao ser clicado.
- **Tela de feedback:**



**Operação:** Aprova ou reprova as horas extra

**Descrição da Operação:**

- Nesta tela o gestor vai aprovar ou reprovar as horas extras lançadas.
- **Tela de Controle de Usuarios:**



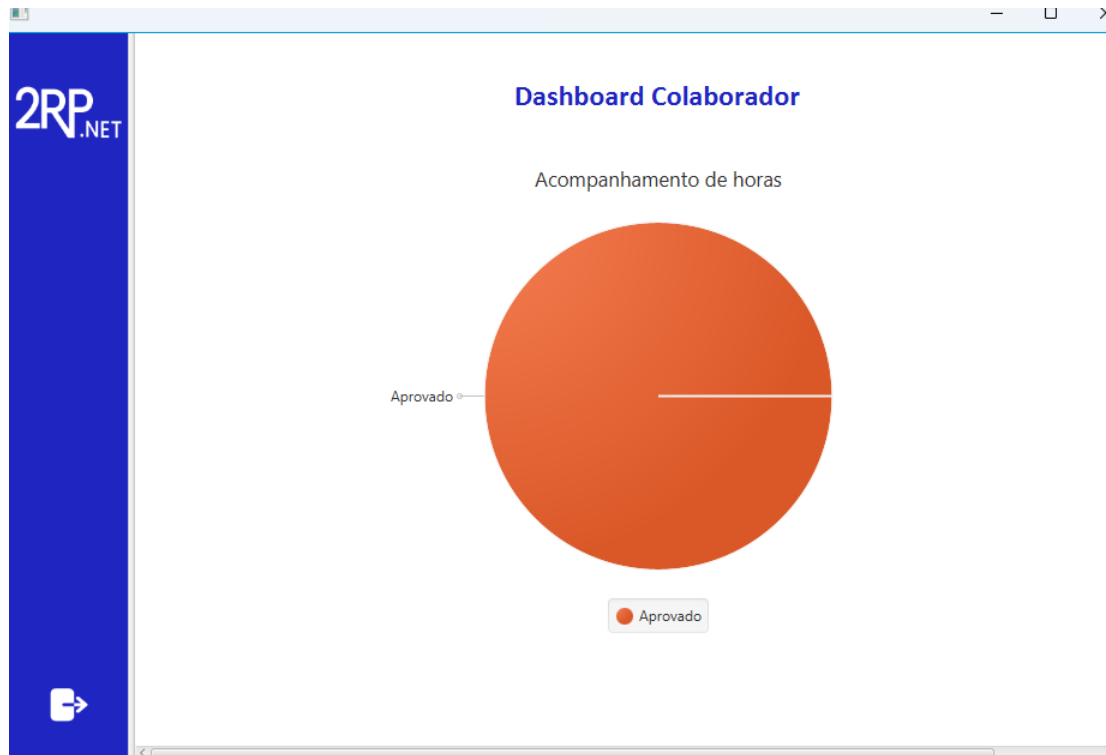
**Operação:** Visualizar/Deletar Usuarios cadastrados

**Descrição da Operação:**

- Na tela de Visualização de usuário você tem a opção de buscar os usuários ao clicar no botão buscar e dentro da tabela, você tem a opção de apagar o usuário com o botão apagar na coluna ações.
- Clicando no botão criar, você é direcionado para a tela de Cadastro de Usuários.



- **Dashboard do Colaborador**



**Operação:** Visualizar horas aprovadas/reprovadas

**Descrição da Operação:**

- Nesta tela o usuario consegue ter o acompanhamento de horas lançadas e nao lançadas
- **Extração de Relatórios**




**Operação:** Gerar Relatório de verbas lançadas

**Descrição da Operação:**

- Nesta tela o admin consegue extrair o relatório de um CR e Verba específicas
- **Relatório Gestor**

2RP.NET

## Relatório

Data Inicio  Data Fim  Projeto Usuário ▼

Gerar Relatório



**Operação:** Gerar Relatório de horas lançadas

**Descrição da Operação:**

- Nesta tela o gestor consegue extrair o relatório de horas lançadas através dos filtros projeto, data de início, data de fim e usuário