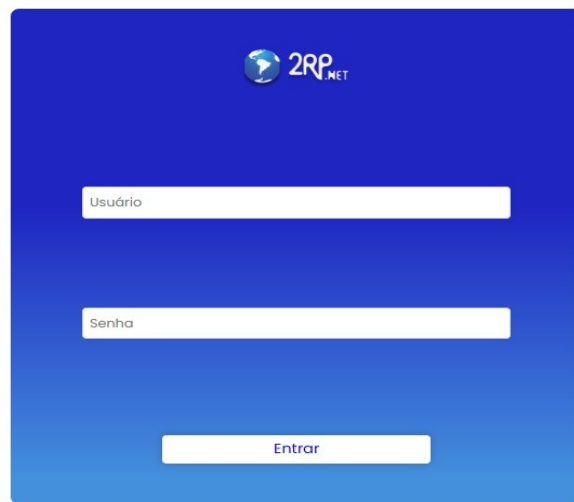


Documentação

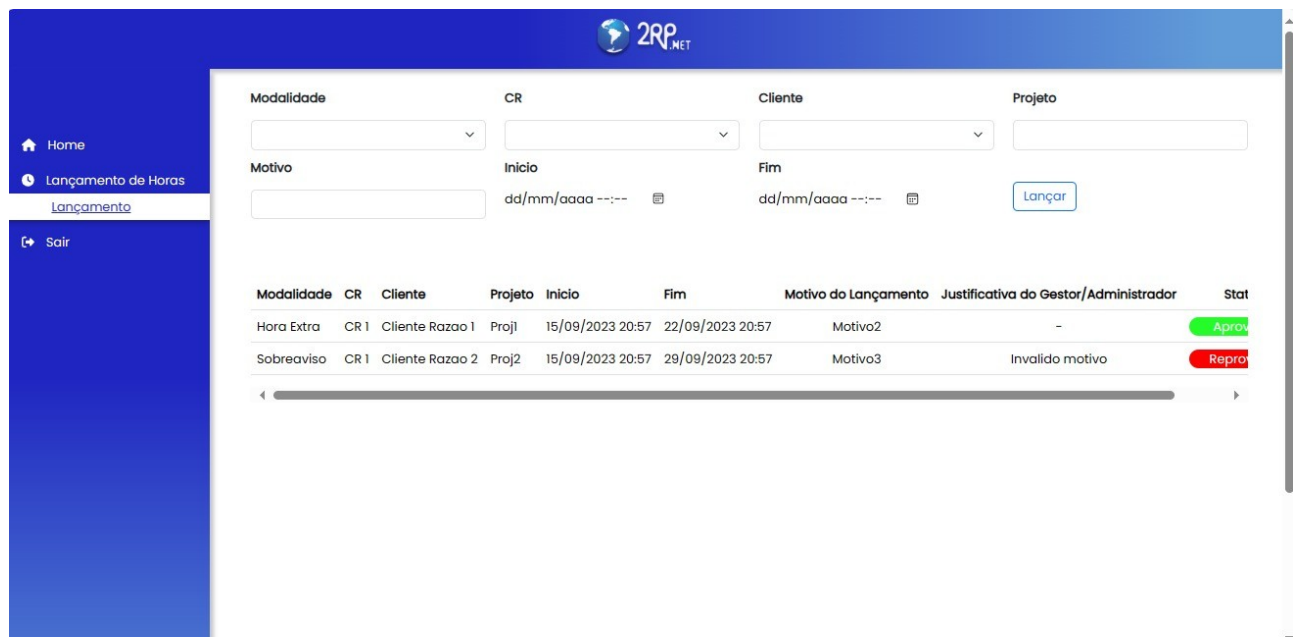


The login form features a blue gradient background. At the top center is the 2RP.NET logo. Below it are two white input fields: the first is labeled 'Usuário' and the second is labeled 'Senha'. At the bottom center is a white button labeled 'Entrar'.

Operação: Login

Descrição da operação:

- No campo de login, digite o seu CPF;
- No campo de senha, digite sua senha;
- Clique no botão para entrar no sistema;
- Caso a senha ou e-mail estejam errados, será enviado um alerta para o usuário digitar novamente;
- Em caso de sucesso, o sistema passará para outra tela.



The screenshot shows the main interface of the 2RP.NET system. On the left is a blue sidebar with navigation links: 'Home', 'Lançamento de Horas', 'Lançamento', and 'Sair'. The main area has a blue header with the 2RP.NET logo. Below the header are four dropdown menus for 'Modalidade', 'CR', 'Cliente', and 'Projeto'. Below these are two date pickers for 'Inicio' and 'Fim', both with the format 'dd/mm/aaaa --:--'. A 'Lançar' button is to the right of the 'Fim' date picker. Below the form is a table with the following data:

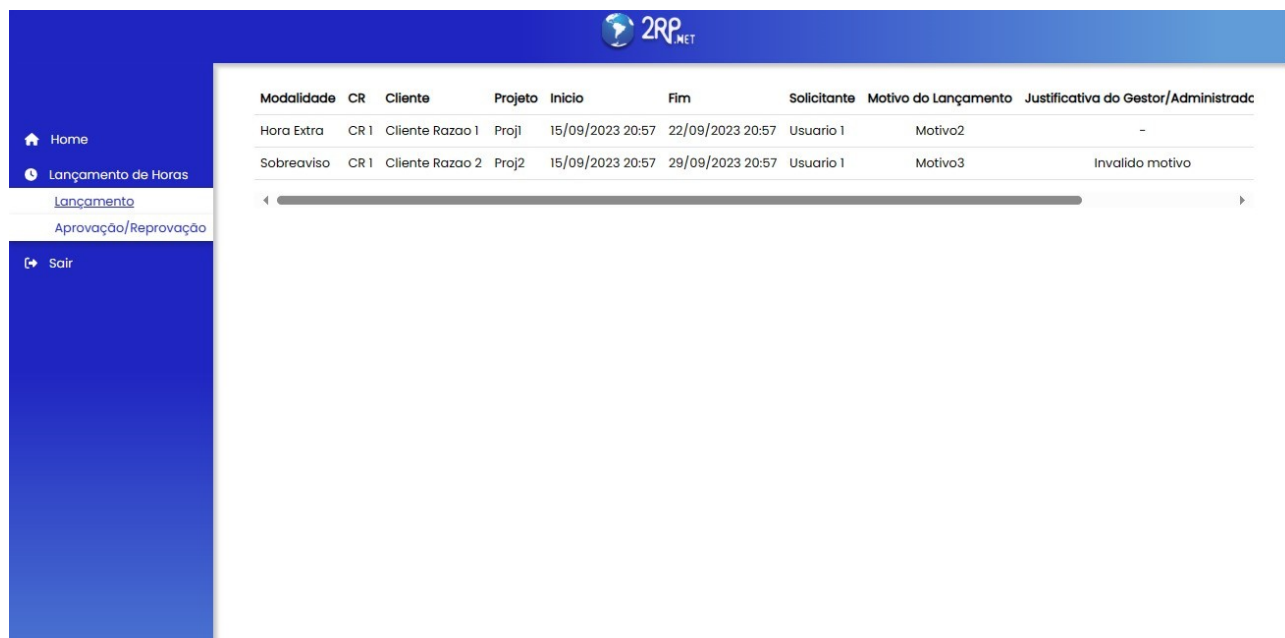
Modalidade	CR	Cliente	Projeto	Inicio	Fim	Motivo do Lançamento	Justificativa do Gestor/Administrador	Stat
Hora Extra	CR 1	Cliente Razao 1	Proj1	15/09/2023 20:57	22/09/2023 20:57	Motivo2	-	Aprova
Sobreaviso	CR 1	Cliente Razao 2	Proj2	15/09/2023 20:57	29/09/2023 20:57	Motivo3	Invalido motivo	Reprova

Operação: Lançamento de Horas Extras

Descrição da Operação:

- CR: Adicione o grupo ao qual você pertence;
- Projeto: Selecione o projeto no qual você está trabalhando ou adicione um novo;

- Modalidade: Escolha entre "Sobreaviso" ou "Hora Extra";
- Data/Hora Inicial: Insira a data e hora de início do trabalho;
- Data/Hora Final: Insira a data e hora de término do trabalho;
- Motivo: Insira o motivo da hora extra/sobreaviso;
- Botão Lançar: Envie os dados para aprovação do seu superior.

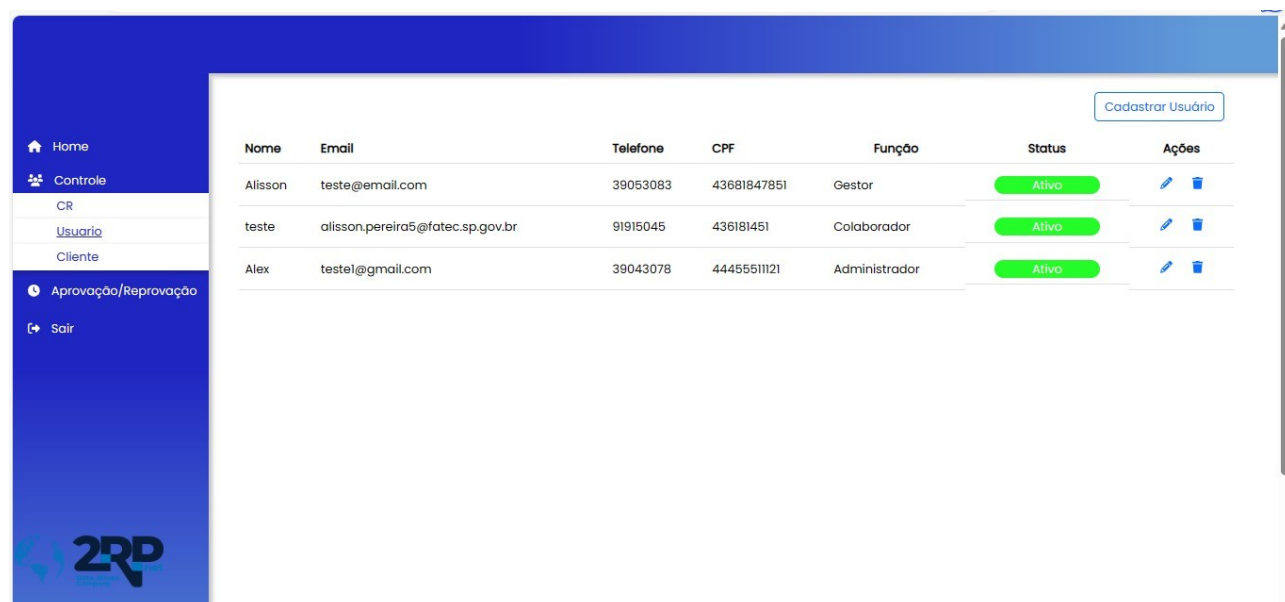








Modalidade	CR	Cliente	Projeto	Início	Fim	Solicitante	Motivo do Lançamento	Justificativa do Gestor/Administrador
Hora Extra	CR 1	Cliente Razao 1	Proj1	15/09/2023 20:57	22/09/2023 20:57	Usuario 1	Motivo2	-
Sobreaviso	CR 1	Cliente Razao 2	Proj2	15/09/2023 20:57	29/09/2023 20:57	Usuario 1	Motivo3	Invalido motivo

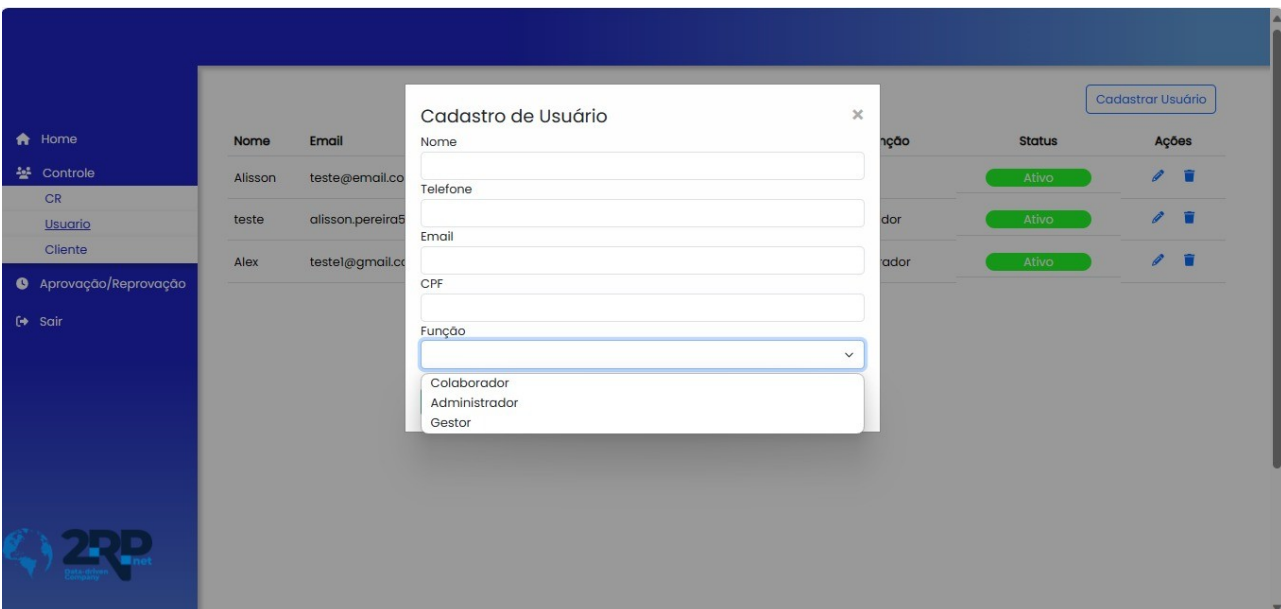
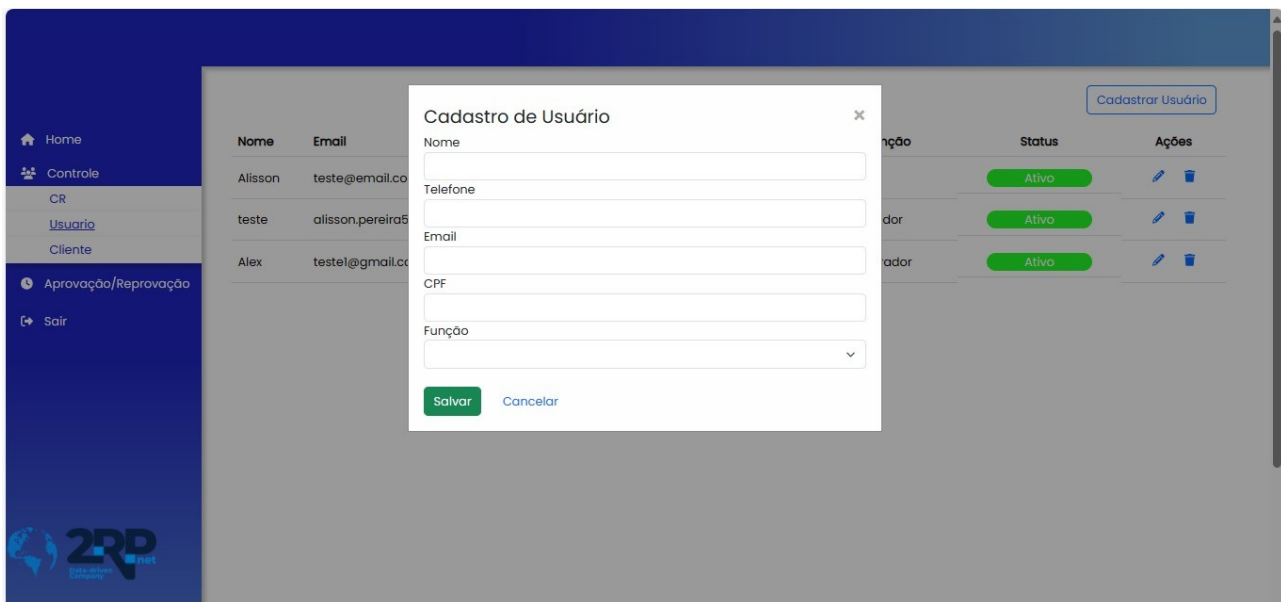
Operação: Aprovação/Reprova das horas extras

Descrição da Operação:

- Nesta tela o gestor vai aprovar ou reprovar as horas extras lançadas.


















Nome	Email	Telefone	CPF	Função	Status	Ações
Alisson	teste@email.com	39053083	43681847851	Gestor	Ativo	 
teste	alisson.pereira5@fatec.sp.gov.br	91915045	436181451	Colaborador	Ativo	 
Alex	testel@gmail.com	39043078	44455511121	Administrador	Ativo	 


















Operação: Cadastro de usuário

Descrição da operação:

- Entre na tela de cadastro de usuário;
- Clicar na no botão “cadastrar usuário”;
- Preencha o campo de nome;
- Preencha o campo de telefone;
- Preencha o campo de e-mail;
- Preencha o campo de CPF;
- Selecione entre os tipos de usuário (Administrador, Gestor ou Colaborador) no campo função;
- Clique no botão salvar para concluir o cadastro do usuário.







Cod	Sigla	Nome	Status	Ações
CCR1	CR1	CR 1	Ativo	  
CCR2	CR2	CR 2	Ativo	  
CCR3	CR3	CR 3	Ativo	  
CCR4	CR4	CR 4	Ativo	  
CCR5	CR5	Cr 5	Ativo	  

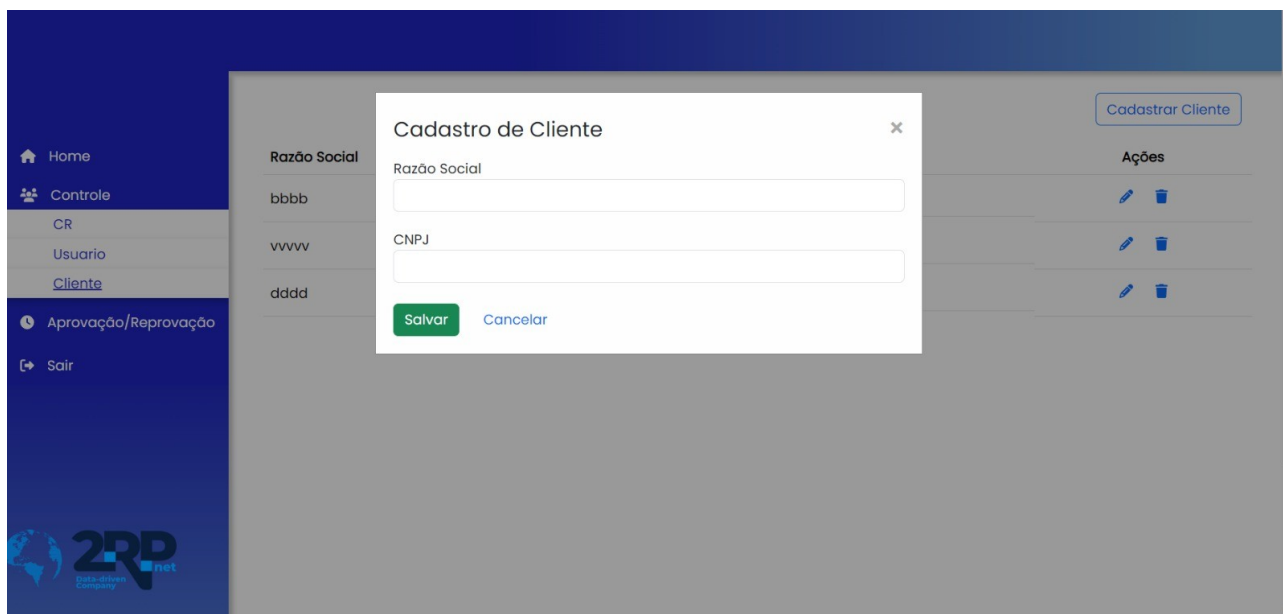
Cod	Sigla	Nome	Status	Ações
CCR1	CR1	CR 1	Ativo	  
CCR2	CR2	CR 2	Ativo	  
CCR3	CR3	CR 3	Ativo	  
CCR4	CR4	CR 4	Ativo	  
CCR5	CR5	Cr 5	Ativo	  

Operação: Cadastro de CR

Descrição da operação:

- Entre na tela de cadastro de CR;
- Clicar no botão “cadastrar CR”;
- Na tela de Cadastro de CR, os campos “Nome”, “Código” e “Sigla” devem ser preenchidos corretamente;
- Clique no botão salvar para concluir o cadastro do CR.

Razão Social	Cnpj	Status	Ações
bbbb	3333	Ativo	 
vvvv	333333	Ativo	 
dddd	1111	Ativo	 



Operação: Cadastro de Cliente

Descrição da operação:

- Entre na tela de cadastro de cliente;
- Clicar na no botão “cadastrar cliente”;
- Na tela de Cadastro de Cliente, os campos “Razão Social” e “CNPJ” devem ser preenchidos corretamente;
- Clique no botão salvar para concluir o cadastro do cliente.