

Sistema Integrado de Salarios. Universidad de San Carlos de Guatemala

Manual de usuario

Versión 1.0

Opciones del perfil SIS_PRESUPUESTO

Apertura Presupuestal

Este perfil tiene acceso a la carga de la apertura presupuestal.

The screenshot shows the 'Apertura Presupuestal' web application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'INICIO', 'PROCESOS', and 'SALIR'. Below this, a blue header bar contains the text 'Apertura Presupuestal'. To the right of the header, the text 'PROCESOS >' and 'Rol: SIS_PRESUPUESTO Usuario: 2' are visible. The main content area features a yellow box titled 'Seleccione el Archivo'. Inside this box, there are two tabs: 'Nuevo' and 'Buscar'. Below the tabs, there is a text input field labeled 'Archivo Apertura' and a button labeled 'Examinar...'. At the bottom of the yellow box is a button labeled 'Cargar Apertura Presupuestal'.

En la página parecen dos opciones en forma de pestañas: La primera la opción “Nuevo”, en esta opción selecciona el archivo a cargar. En el botón “Examinar” se elige el archivo con los datos de la apertura. Después de seleccionar el archivo se presiona el botón de “Cargar Apertura Presupuestal”. Al terminar de procesar el archivo, aparecerá un mensaje en la parte superior de la página con el resultado de la operación.

This screenshot shows the same 'Apertura Presupuestal' web application, but with an additional message displayed. At the top, there is a green box with the title 'Información' and the text '- Archivo <apertura2009.txt> cargado. No Registros: 19. Procesados con error: 0'. Below this message, the navigation bar and header are the same as in the previous screenshot. The main content area still shows the 'Seleccione el Archivo' yellow box, but now it includes a small icon next to the 'Archivo Apertura' label and the same message from the green box is repeated below the 'Examinar...' button.

En la opción de “Buscar” de la pestaña, se ingresa el periodo de los archivos que se han cargado.

Seleccione el Archivo

[Nuevo](#)
[Buscar](#)

Fecha Inicio

Fecha Fin

Id	Nombre Archivo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Error
805/archivos_Carga/apertura//0225_025353_AperturaP2009.txt		25/02/2009 14:40	25/02/2009 14:42	

Para ver el detalle de carga darle clic al link al numero de la columna “Id” de la tabla.
 Al darle clic aparecerá una ventana con el reporte.

Apertura Presupuestal - Window

[PROCESOS](#) >

Apertura Presupuestal

Selección

[Nuevo](#)

[Buscar](#)

[Id](#) [Nombre](#)

[805/archivos_Carga/apertura//0225_025353_AperturaP2009.txt](#)

http://172.16.1.211:8988/nomina_usac/faces/verreportepdf?id=805&rep=APERTURA...

72%

Resumen de carga de apertura

Página: 1

RECTORIA

Renglon: 11

4.1.01.1.01.0.11	RECTORADO	67,840.00
4.1.01.1.03.0.11	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	54,120.00
4.1.01.1.04.0.11	DIV ADMON DE PERSONAL	330,024.00
4.1.01.1.06.0.11	COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION	3,832.00
4.1.01.1.07.0.11	COORD GRAL DE PLANIFICACION	102,696.00
4.1.01.3.01.0.11	INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS	44,532.50
Total renglon		603,044.50

Renglon: 22

4.1.01.1.01.0.22	RECTORADO	31,648.00
4.1.01.1.04.0.22	DIV ADMON DE PERSONAL	86,192.00
4.1.01.1.06.0.22	COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION	0.00
4.1.01.1.13.0.22	JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO	3,160.00
4.1.01.1.14.0.22	NODO REGIONAL DE OCCIDENTE	3,480.00
4.1.01.3.01.0.22	INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS	14,384.00
4.1.01.3.02.0.22	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER	0.00
4.3.01.4.02.0.22	INTERCOMUNICACION DE UNIDADES ACADEMICAS Y	0.00
Total renglon		138,864.00
Total Dependencia		741,908.50

FACULTAD DE AGRONOMIA

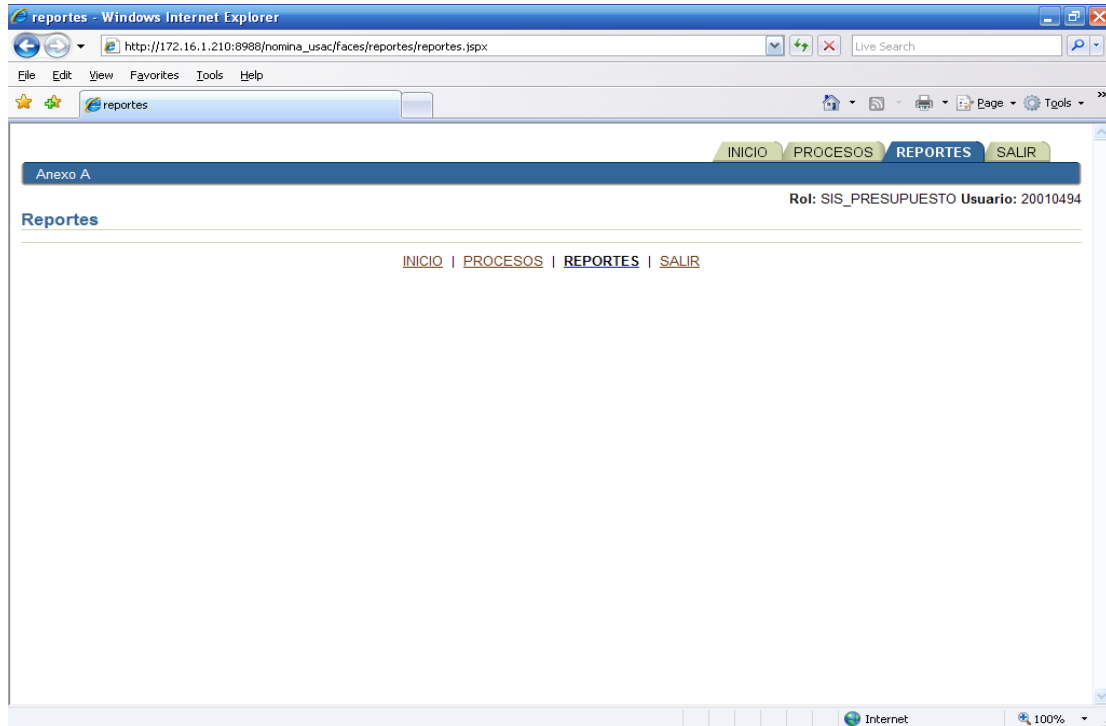
Renglon: 11

4.1.02.1.01.0.11	DIRECCION Y SERVICIO	198,528.00
4.1.02.2.10.0.11	CEBIA	38,512.00
4.1.02.2.13.0.11	AREA DE CIENCIAS	375,076.00
4.1.02.2.14.0.11	AREA TECNOLÓGICA	561,104.00
4.1.02.2.15.0.11	AREA INTEGRADA	174,608.00
4.1.02.2.16.0.11	MEDIOS AUDIOVISUALES	11,808.00
4.1.02.2.17.0.11	UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADÉMICO	28,252.00
4.1.02.2.18.0.11	ESTADISTICA Y COMPUTO	8,240.00
4.1.02.3.02.0.11	INST INVEST AGRONOMICAS	15,128.00

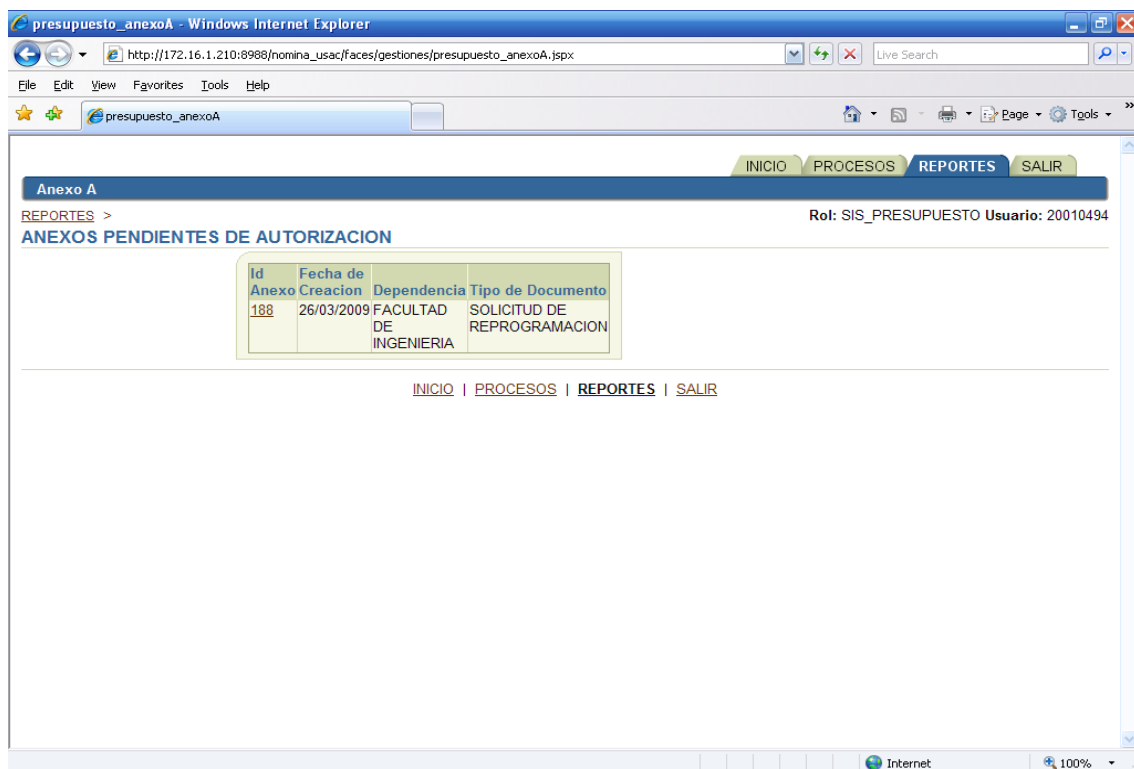
AUTORIZACION DE ANEXO A

Para poder realizar la autorización o negación de un anexo determinado realizamos lo siguiente.

1. clic en la pestaña REPORTES y luego clic en la opción **Anexo A**.



2. Le aparecerá todos los anexos pendientes de autorización.



- para visualizar el contenido del anexo, simplemente le damos un clic en el número del anexo deseado, que se encuentra en la columna id Anexo. Inmediatamente nos mostrará la siguiente página.

consul_detalle_anexo - Windows Internet Explorer

http://172.16.1.210:8988/nomina_usac/faces/gestiones/presupuesto_anexoA.jspx

File Edit View Favorites Tools Help

consul_detalle_anexo

Dependencia FACULTAD DE INGENIERIA
Tipo de Documento SOLICITUD DE REPROGRAMACION
Fecha de Creacion 26/03/2009

Tipo de Operacion	Renglon	sub-Programa	Puesto	Periodo de la PLaza	No. de Plaza	No. de Horas	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizacion	Sueldo Base	Escalafon	Complemento Salarial	Sueldo Total	Total Escalafon	Total Complemento Salarial	Ag
A	11	DEPTO DE MATEMATICAS	Ayudante de Catedra I	S	130	5	2/02/2009	3/03/2009	3295	58	588	3496.19	62.53	624.89	36
B	11	DEPTO DE MATEMATICAS	AUXILIAR DE CATEDRA I	A	64	4	2/02/2009	4/04/2009	2636	0	0	5529.32	0	0	80

REGRESAR Imprimir Anexo Autorizar

Done Internet 100%

- Botón REGRESAR: Al darle clic en este botón usted podrá regresar a la página de anexos pendientes.
- Botón Imprimir Anexo: Al darle clic en este botón se visualizará el anexo en un formato listo para impresión, tal como se muestra a continuación.

http://172.16.1.210:8988/nomina_usac/faces/verreportepdf?id=188&rep=ANEXO A - Windows Internet Explorer

http://172.16.1.210:8988/nomina_usac/faces/verreportepdf?id=188&rep=ANEXO A

Save a Copy Search Select 75% Search Web

Print

REPORTE DE BAJAS Y ALZA DE PLAZAS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERIA

ANEXO A PARA: SOLICITUD DE REPROGRAMACION

SUBPROGRAMA: DEPTO DE MATEMATICAS

RE NO ID N	PLAZA CLAS IFICAC ION	NOMBRE	ESCALA INTEGRADA	NOR MADO A	VIGENCIA DE LA PLAZA		SUELDO MENSUAL			MONTO DEL PERIODO POR RENGLONES DE GASTO					PRESTACIONES				
					INICIO	FIN	BASE	ESCALAF	C SALARIAL	TOTAL	011	022	017	012	TOTAL	DIFERIDO	DIFERIDO 50%	VACACIONES	BONO
ALZAS																			
11	1100	Asistente de Categoría 1	2-898.00	5	01/01/2009	01/01/2009	Q 1,390.00	Q 15.00	Q 150.00	Q 3,941.00	Q 3,406.18	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 4,163.61	Q 360.45	Q 170.97	Q 890.24	Q 380.67
TOTAL OPERACION										Q 3,406.18	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 4,163.61					
BAJAS																			
11	1100	AUXILIAR DE CATEGORIA 1	2-898.00	4	01/01/2009	04/04/2009	Q 1,390.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 2,836.00	Q 5,528.32	Q 0.00	Q 0.00	Q 5,528.32	Q 796.22	Q 1,194.34	Q 1,194.34	Q 800.70	
TOTAL OPERACION										Q 5,528.32	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 5,528.32					
TOTAL UNIDAD										Q 8,934.50	Q 0.00	Q 0.00	Q 0.00	Q 9,691.93					

14.00 x 8.50 in 1 of 1 Unknown Zone

6. El botón Autorizar. Al darle clic en este botón nos dará las opciones para poder autorizar o rechazar el anexo A.

7. Nos aparecerá la siguiente página.

autorizacion - Windows Internet Explorer

http://172.16.1.210:8988/nomina_usac/faces/_ADFv_?_afPfm=1&t=fred&_vir=/util/autorizacion.jspx&l

Detalle de autorizaciones

Estado **AUTORIZADO**

Comentario

Detalle de estados

Id	Estado	Usuario	Fecha	Comentario
Ninguna fila				

Internet 100%

8. En la opción estado podremos seleccionar las siguientes opciones.

8.1 AUTORIZADO: Al seleccionar esta opción estaremos avalando en que estamos de acuerdo con la información contenida y determinando la autorización del anexo A.

8.2 RECHAZADO: Al seleccionar esta opción estamos determinando que el anexo A no procede.

9. Opción Comentario: es utilizado para escribir en forma breve algo que queramos hacer mención sobre el anexo A. es opcional.

10. Luego de haber realizado los pasos anteriores le damos clic en el botón Cambiar Estado, si la operación fue correcta aparecerá un mensaje en la parte superior de la página el cual dice “Se ha cambiado el estado correctamente”.

autorizacion - Windows Internet Explorer

http://172.16.1.210:8988/nomina_usac/faces/_ADFv__?_afPfm=1&t=fred&_vir=/util/autorizacion.jspx&l

Información
- Se ha cambiado el estado correctamente

Detalle de autorizaciones

Estado

Comentario

Detalle de estados

Id	Estado	Usuario	Fecha	Comentario
Ninguna fila				

Internet 100%

11. Para salir de dicha pagina le damos un clic en el botón Salir.