# UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



Sistema Integrado de Información Financiera Liquidación de Nóminas (SIS)

## Liquidar Nómina (Tesorería)

Diríjase a PROCESOS y seleccione la opción de Liquidacion de Nomina



Le aparecerá el listado de los procesos de nómina que tiene pendientes de liquidar, debe seleccionar el proceso a liquidar e indicar qué unidad de dicho proceso desea liquidar. Si quiere liquidar todas las unidades, debe seleccionar la opción.

Cuando ya esté seguro de los datos seleccionados proceda a dar clic en el botón Liquidar.

Automáticamente le aparecerá la siguiente pantalla, en donde están las liquidaciones realizadas en las unidades a las que usted tiene permiso.

						Anterio	1-30 de 277	✓ Siqui	entes 30
i	Editar	Nomina	Unidad Ejecutora	Estado	Fecha Liquidacion	CreadoPor	ModPor	FechaMod	
,762	//	DEVOLUCION ISR ENERO 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES	INGRESADO	21/06/2016 10:36	20050787 - Rolando Anona Cabrera			Traslada
<u>,761</u>	7	DEVOLUCION ISR FEBRERO 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES	INGRESADO	21/06/2016 09:48	20050787 - Rolando Anona Cabrera	20050787 - Rolando Anona Cabrera	21/06/2016	Traslada
<u>,760</u>	7	PAGO ABRIL 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES	AUTORIZADO	21/06/2016 09:30	20050787 - Rolando Anona Cabrera			Traslada
,757		DEVOLUCION ISR FEBRERO 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES	ANULADO	09/10/2015 06:25	20110995 - Marco Fuentes Hernandez			Traslada
<u>,754</u>	7	NOMINA NORMAL SEPTIEMBRE 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES	AUTORIZADO	24/09/2015 14:52	20110995 - Marco Fuentes Hernandez	20110995 - Marco Fuentes Hernandez	24/09/2015	Traslada
<u>,753</u>	7	DEVOLUCION ISR MARZO 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES	AUTORIZADO	24/09/2015 08:51	20110995 - Marco Fuentes Hernandez	20110995 - Marco Fuentes Hernandez	24/09/2015	Traslada
<u>,752</u>	7	DEVOLUCION ISR MARZO 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES		24/09/2015 08:38	20110995 - Marco Fuentes Hernandez			Traslada
<u>,751</u>	7	NOMINA NORMAL SEPTIEMBRE 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES		24/09/2015 08:24	20110995 - Marco Fuentes Hernandez			Traslada
<u>,750</u>	7	NOMINA NORMAL SEPTIEMBRE 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES - BIBLIOTECA	ANULADO	22/09/2015 15:24	20110995 - Marco Fuentes Hernandez	20110995 - Marco Fuentes Hernandez	23/09/2015	Traslada
,749	7	DEVOLUCION ISR MARZO 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES - BUFETE POPULAR JALAPA	ANULADO	18/09/2015 08:43	20110995 - Marco Fuentes Hernandez	20110995 - Marco Fuentes Hernandez	23/09/2015	Traslada
,748	-//	NOMINA NORMAL SEPTIEMBRE 2014	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES	ANULADO	18/09/2015 08:25	20110995 - Marco Fuentes Hernandez			Traslada

**ID:** es el número de liquidación, al dar clic encima podrá visualizar el reporte de dicha liquidación.

**Editar:** con ésta opción podrá editar la liquidación, por ejemplo, si usted liquidó una unidad y su objetivo era liquidar todas las unidades que está en el proceso o realizar el proceso inverso (haber liquidado todas las unidades y solo necesitar liquidar una unidad), puede utilizar dicha opción.

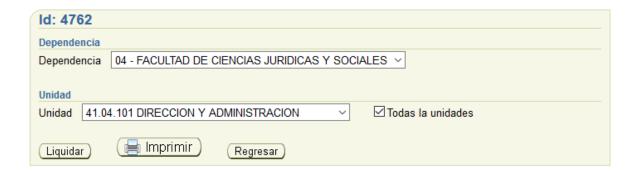
#### **Estado:**

- 1. INGRESADO: estado cuando una liquidación ha sido creada por parte de tesorería.
- 2. TRASLADADO: estado cuando la liquidación ha sido trasladada por parte de tesorería al archivo de contabilidad.
- 3. OBJETADO: estado cuando la liquidación ha sido devuelta por parte del archivo de contabilidad a tesorería.
- 4. AUTORIZADO: estado cuando la liquidación ha sido autorizada por parte del archivo de contabilidad.
- 5. ANULADO: estado cuando la liquidación ha sido anulada (sólo tesorería realiza éste proceso)

**Trasladar:** en ésta opción usted podrá trasladar la liquidación para que sea evaluada por el archivo de contabilidad, también podrá anular la liquidación.

## **Editar Liquidación**

Dé clic en el ícono para proceder a editar la liquidación, espere un momento mientras le aparece la siguiente pantalla:



Proceda a elegir la Unidad a liquidar o en caso de necesitar liquidar todo seleccionar Todas las unidades.

Clic en Liquidar para que se recalcule el proceso de las unidades a liquidar. Para verificar que se haya realizado el cambio correctamente de clic en el botón Imprimir.

Para regresar a la página de las liquidaciones de clic en el botón Regresar.

### Trasladar o Anular Liquidación

Para trasladar al archivo de contabilidad la liquidación usted debe dar clic en el botón Trasladar y le aparecerá una ventana como la siguiente (con las opciones de TRASLADADO o ANULADO):



Proceda a seleccionar el estado de la liquidación que desee y clic en el botón Aceptar.