

# **Sistema Integrado de Salarios. Universidad de San Carlos de Guatemala**

Manual de usuario  
Versión 1.0

## Opciones del perfil SIS\_CORD\_SUELDS.

### Procesos

#### Nomina

##### Procesos de nomina.

En la opción de Procesos de nomina, aparece un listado de todos los procesos que se han ejecutado. Para ver el listado se tiene que seleccionar el tipo de proceso y un rango de fechas para la búsqueda. Después de haber llenado los datos presionar el botón “Buscar”.

sol\_licencia - Windows Internet Explorer

INICIO MANTENIMIENTOS **PROCESOS** REPORTES ADMINISTRACION CONSULTAS SALIR

Nomina

Procesos de nomina

Nuevo Proceso

Ver Proceso

PROCESOS > Nomina > Rol: SIS\_CORD\_SUELDS Usuario: 200800

Procesos

Historial Historial x Tipo

Fecha Inicio

Fecha Fin

Buscar

Listado de Procesos

IdProceso	Nomtipoproceso	Nomperiodo	Nonestado	Inicio	Periodo	Observaciones	TotalNominal	Fechaautorizacion	Creadopor	Fecha
1	NOMINA NORMAL		ERROR	1900	ORA-01422: la recuperación exacta devuelve un número mayor de filas que el solicitado			20/02/10	22/02/2010 10:38	

Historial Historial x Tipo

INICIO MANTENIMIENTOS **PROCESOS** REPORTES ADMINISTRACION CONSULTAS SALIR

Si el resultado de la búsqueda tiene datos aparecerán en la tabla. Para ver el detalle del proceso, dar clic en el link del numero de proceso.

En la siguiente página aparece el detalle del proceso ejecutado. En el campo observaciones aparecerá el error si el proceso no se pudo completar correctamente. En la parte “Detalle de Pagos”, aparecerá el detalle de las nominas que se han incluido en el proceso de pago.

El botón “Cancelar” se dirige a la página de búsqueda de los procesos.

## Nuevo Proceso

Esta es la opción para crear y ejecutar un proceso de nomina. Para acceder dar clic al menú del lado izquierdo en la opción “Nuevo Proceso”. Aparecerá la siguiente pantalla.

Los datos que se ingresan son: El tipo de Proceso, Nomina Normal, Diferidos, Aguinaldo, Bono14, reposiciones, etc. Luego el periodo correspondiente. La parte de observaciones es opcional. Después de ingresar los datos presionar el botón “Procesar”. Si el proceso que se quiere ejecutar ya fue procesado con anterioridad, aparecerá un mensaje de error. Cuando finalice la ejecución del proceso aparecerá un mensaje en la parte superior con el resultado ya sea de éxito o de error.

**Error**

- EL PROCESO YA FUE EJECUTADO CON ANTERIORIDAD

INICIO

MANTENIMIENTOS

PROCESOS

REPORTES

ADMINISTRACION

CONSULTAS

SALIR

Nomina

Procesos de  
nomina

Nuevo Proceso

Ver Proceso

PROCESOS > Nomina > Procesos de nomina >

Rol: SIS\_CORD\_SUELDS Usuario: 20080253

Procesos

Procesos y Periodos

NOMINA NORMAL

ENERO

Observaciones

Enero

Procesar

Cancelar

Buscar

INICIO | MANTENIMIENTOS | **PROCESOS** | REPORTES | ADMINISTRACION | CONSULTAS | SALIR

# PROCESOS

## Aumento Salarial

En esta opción se ingresan los datos, se valida y se autoriza el proceso para el aumento salarial a las escalas salariales.

Esta es la pantalla que aparece al momento de darle clic al link “Aumento Salarial”. En la tabla aparece el historial de los aumentos con información de la fecha de inicio, observaciones y estado del aumento. Para ver el detalle del aumento dar clic al “Id” del aumento.

INICIO   MANTENIMIENTOS   **PROCESOS**   REPORTES   ADMINISTRACION   CONSULTAS   SALIR

Nomina | Aumento Salarial

Detalle Aumento

PROCESOS >

Rol: SIS\_CORD\_SUELDOS Usuario: 20080253

Id	Fecha Inicio	Observaciones Aumento Salarial	Fecha Creacion	Estado
17	1/04/2009		2/04/2009	ANULADO
16	1/05/2009	Punto cuatro, inciso 4.1. acta 45-05 fecha 15/04/2009	2/04/2009	APROBADO PRESUPUESTO
15	1/03/2009	acta uno	26/03/2009	APROBADO PRESUPUESTO
14	1/04/2009	Segun acta celebrada el dia 25 de marzo de 2009	24/03/2009	APROBADO PRESUPUESTO
13	1/03/2009	Segun acta 4 inciso 20 numeral 50	23/03/2009	APROBADO
12	1/04/2009	Nuevo	20/03/2009	APROBADO PRESUPUESTO
11	1/02/2009	Ninguno	19/03/2009	APROBADO
10	5/03/2009	Acta numero 2 del inciso 20	17/03/2009	APROBADO PRESUPUESTO
9	1/03/2009	Acta numero 10545sadasd	17/03/2009	ANULADO
8	3/05/2009	acta numero tres	16/03/2009	INICIAL

Anterior 1-10 de 17 Siguientes 7

Al darle clic al “Id”, aparece la siguiente pantalla. En esta pantalla aparecen los datos del aumento así, como los cambios que tendrían las escalas al momento de aplicarlo.

INICIO MANTENIMIENTOS PROCESOS REPORTES ADMINISTRACION CONSULTAS SALIR

Nomina | Aumento Salarial

Detalle Aumento PROCESOS > Aumento Salarial > Rol: SIS\_CORD\_SUELDOS Usuario: 2008025

15

\* Fecha Inicio 1/03/2009

Porcentaje 8.33

Valor

Observaciones acta uno

Detalle

Diferencia Q32,839,145.55

Guardar Cancelar Trasladar Catálogo de puestos Plazas fuera de clasificación

Listado de puestos con nueva escala							
Id	Nombre Puesto	Escala Minima Actual	Escala Maxima Actual	Escalafón	Nueva Escala Minima	Nueva Escala Maxima Actual	Nuevo Escalafón
11016	Auxiliar Jurídico I	609	646	0	660	697	0
11017	Auxiliar Jurídico II	642	681	0	696	735	0
11018	Auxiliar Jurídico III	741	786	0	803	848	0
11019	Auxiliar Jurídico IV	800	849	0	867	916	0
11516	ASESOR DE ASUNTOS JURIDICOS	1233	1308	0	1336	1411	0
12026	Subdirector de Asuntos Jurídicos	1520	1613	0	1647	1740	0

En esta pantalla se pueden generar dos reportes. El reporte de los puestos con el aumento salarial, agrupado por nivel y categoría. Y el reporte de Plazas fuera de clasificación con el aumento salarial, agrupado por partida.

Para generar el reporte del catalogo de puesto presionar el botón de “Catálogo de puestos”. Se abrirá una nueva ventana con el reporte como se muestra en esta pantalla.

http://172.16.1.211:8988/nomina\_usac/faces/verreportepdf?id=15&rep=REP\_CAT\_P...

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Página 1

Nivel Decisión Superior

CÓDIGO	CATEGORIA Y TITULO DEL PUESTO	ESCALA SALARIAL	MÍNIMA	MÁXIMA
<b>Autoridad Universitaria "A"</b>				
32541	Rector		4653.00	4653.00
<b>Autoridad Universitaria "B"</b>				
43029	Tesoroero y Director General Financiero		3116.00	3116.00
32536	Decano			
32531	Secretario General			
32517	Director de Escuela No Facultativa			
32021	Director Centro Univ. de Occidente			
32016	Director de Centro Regional			
<b>Funcionario "A"</b>				
81021	Coordinador General de Planificación		2453.00	2493.00
80536	Director General de Investigación Científica			
43531	Auditor General			
31591	Director General de Docencia			
31581	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION			
31576	DIRECTOR GENERAL DE EXTENSION UNIVERSITARIA			
12031	Director de Asuntos Jurídicos			
<b>Funcionario "B"</b>				
32526	Secretario de Facultad		2316.00	2316.00
<b>Funcionario "C"</b>				
31041	Jefe de División de Recursos Humanos		2103.00	2103.00

1 of 14

Para generar el reporte de las plazas fuera de clasificación presionar el botón “Plazas fuera de clasificación”. Se abrirá una nueva ventana mostrando el reporte.

Reporte de plazas fuera de clasificación con aumento salarial del 8.33% con fecha de inicio de 01/03/2009

Página 1 de 39

RECTORIA

4.1.01.1.01.0.22 RECTORADO

999990 FUERA DE CLASIFICACION

Fecha inicio	Fecha fin	Plaza	Horas	SueldoBase	Nuevo SueldoBase	Total	Nuevo Total
01/01/2009	31/12/2009	6	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	8	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	9	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	10	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	11	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	12	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	13	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	14	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	16	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	18	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	19	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	21	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
Total partida						288,000.00	308,040.00

4.1.01.1.06.0.22 COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION

999990 FUERA DE CLASIFICACION

Fecha inicio	Fecha fin	Plaza	Horas	SueldoBase	Nuevo SueldoBase	Total	Nuevo Total
01/01/2009	31/12/2009	2	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	5	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	6	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	7	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	8	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	9	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	10	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	11	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
01/01/2009	31/12/2009	12	8	2,000.00	2,167.00	24,000.00	25,670.00
Total partida						216,000.00	231,030.00

4.1.01.1.13.0.22 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

999990 FUERA DE CLASIFICACION

Fecha inicio	Fecha fin	Plaza	Horas	SueldoBase	Nuevo SueldoBase	Total	Nuevo Total
01/01/2009	31/12/2009	1	8	1,500.00	1,625.00	16,000.00	16,250.00
01/01/2009	31/12/2009	2	8	1,500.00	1,625.00	16,000.00	16,250.00

## Traslado

Dependiendo del perfil que lo tenga actualmente, le aparecerán distintos estados. En cada estado se podrán realizar distintas acciones. Por ejemplo cuando lo tenga el perfil de clasificación de puestos, se podrán realizar modificaciones a los datos, pero en los otros perfiles no estará permitido.

Detalle de autorizaciones

Estado: APROBADO

Comentario:

Detalle de estados

Id	Estado	Usuario	Fecha	Comentario
42785	APROBADO CLASIF SUELDOS	20040013	02/04/2009 11:25	
42804	APROBADO PRESUPUESTO	20010494	02/04/2009 14:32	

Id	Nombre	Plaza	Horas	SueldoBase	Nuevo SueldoBase	Total	Nuevo Total
11016	Auxiliar Jurídico I	605	681	0	696	697	0
11017	Auxiliar Jurídico II	642	681	0	696	735	0
11018	Auxiliar Jurídico III	741	786	0	803	848	0
11019	Auxiliar Jurídico IV	800	849	0	867	916	0
11516	ASESOR DE ASUNTOS JURIDICOS	1233	1308	0	1336	1411	0
12026	Subdirector de Asuntos Jurídicos	1520	1613	0	1647	1740	0

Si se ha cambiando correctamente el estado, aparecerá el mensaje en la parte superior de la pantalla y se agregará una fila en la parte del detalle de estados.

INICIO

MANTENIMIENTOS

PROCESOS

REPORTES

ADMINISTRACION

CONSULTAS

SALIR

Nomina | Aumento Salarial

Detalle Aumento

PROCESOS > Aumento Salarial

16

Detalle

Guardar

Id

No

11016

Au

11017

Au

11018

Au

11019

Auxiliar Juridico IV

800

849

0

867

916

0

11516

ASESOR DE ASUNTOS JURIDICOS

1233

1308

0

1336

1411

0

12026

Subdirector de Asuntos Juridicos

1520

1613

0

1647

1740

0

tn

Sitios de confianza

100%

http://172.16.1.211:8988/?\_afPfm=5&t=fred&\_vir=/util/autorizacion.js...

ELDS Usuario: 20080253

Información

- Se ha cambiado el estado correctamente

Detalle de autorizaciones

Estado

Cambiar Estado

Salir

Comentario

Detalle de estados

Id	Estado	Usuario	Fecha	Comentario
42808	APROBADO CLASIF SUELDOS	20040013	02/04/2009 15:49	

Lista

Sitios de confianza

100%



## Reportes

### Nomina

#### Rev Nomina

Esta opción muestra los reportes de SIS-24 y SIS-25. Para ingresar dar clic a la pestaña de “REPORTES”, luego a “Nomina” y “Rev Nomina”. Aparecerá la siguiente pantalla.

Proceso	Proceso	Periodo	Anio	Fecha
<a href="#">1.205</a>	NOMINA NORMAL	ABRIL	2009	9/03/2009
<a href="#">1.186</a>	NOMINA NORMAL	MARZO	2009	6/03/2009
<a href="#">1.165</a>	NOMINA NORMAL	FEBRERO	2009	3/03/2009
<a href="#">1.145</a>	NOMINA NORMAL	ENERO	2009	2/03/2009

Por defecto si no se ingresa un rango de fechas, aparecerán los procesos de los últimos 30 días. Para realizar una nueva búsqueda ingrese el rango de fechas y presione el botón “Buscar”.

Para ver un reporte seleccione el tipo de reporte el cual puede ser SIS-24 o SIS-25, luego clic en el numero de proceso. Aparecerá la siguiente pantalla.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
COMISION INTEGRADA DE SALARIOS

SIS-24

**INFORME DE FINALIZACION DE NOMINA**

Atentamente pase a  
Coordinador  
Unidad de Sueldos y Nombramientos  
Division de Administración de Recursos Humanos

Por este medio informo que se ha concluido la revisión en forma analítica, de la nomina NOMINA NORMAL ABRIL 2009, de la dependencia RECTORIA. La entrega de la nomina garantiza que todos los casos incluidos en la misma cuentan con el respaldo legal y presupuestario respectivo, así como que se han efectuado y registrado los descuentos correspondientes a: timbre de colegio CCCE, descuentos judiciales, prestaciones pagadas de mas, suspensiones de trabajo sin goce de sueldo, pago deudores, cuota pendiente del Plan de Prestaciones, sueldos pagados de mas, faltas en el trabajo, cuota colegio de profesionales. Así mismo, informo que se han incluido los documentos de soporte que respaldan los cambios efectuados en la nomina, dentro del sobre de Traslado de Nomina.

PARTIDA	SUBPROGRAMA	MONTO
4.1.01.1.01.0.11	RECTORADO	33762.72
4.1.01.1.03.0.11	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	43813.76
4.1.01.1.04.0.11	DIV ADMN DE PERSONAL	282096.84
4.1.01.1.06.0.11	COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION	3679.68
4.1.01.1.07.0.11	COORD GRAL DE PLANIFICACION	14563.18
4.1.01.3.01.0.11	INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERINSTITUCIONALES	40901.70
<b>TOTAL</b>		<b>419029.38</b>

La siguiente pantalla, muestra el reporte de SIS-25

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
COMISION INTEGRADA DE SALARIOS

SIS-25

SOLICITUD DE EMISION DE NOMINA DE PAGOS

Señor Cajero General: Por este medio se solicita se sirva proceder a la emisión de la nómina, cheques y acreditamientos correspondientes al proceso de NOMINA NORMAL ABRIL 2009 por un valor nominal de 30,142,858.45 y un valor líquido de 25,870,855.52 toda vez la División de administración de Recursos Humanos ha concluido la revisión y aplicación de descuentos de la misma, por lo que se traslada la documentación de respaldo en sobres de Traslado de Nómina, identificados por código de Dependencia.

CODIGO	DEPENDENCIA	VALOR NOMINAL
1	RECTORIA	41929.38
2	FACULTAD DE AGRONOMIA	13001.20.20
3	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1441434.92
4	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES	1654056.41
5	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	2030765.18
6	FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA	1791479.32
7	FACULTAD DE HUMANIDADES	1211169.56
8	FACULTAD DE INGENIERIA	2325147.49
9	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	3395956.31
10	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1442328.34
11	FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECONIA	827022.72
12	CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	2254558.03
13	ESCUELA DE HISTORIA	322767.70
14	ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS	864758.68
15	CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE	555555.55
16	CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES	55555.32
17	ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION	532858.08
18	ESCUELA DE CIENCIA POLITICA	190598.10
20	DIVISION BENEFICIA ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	1252144.56
21	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	205543.92
23	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES	131563.88
24	CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE	487196.62
25	CENTRO UNIVERSITARIO DE NOROCCIDENTE	448915.08
26	CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA	225331.82

1 of 2

## ADMINISTRACION

### Nomina

#### Bonos y Descuentos

En esta opción se configuran los descuentos o bonos que se aplicaran en la nomina. Para ingresar clic en la pestaña de “ADMINISTRACION” luego a “Nomina” y “Bonos y Descuentos”. Aparecerá la siguiente pantalla.

INICIO MANTENIMIENTOS PROCESOS REPORTES ADMINISTRACION CONSULTAS SALIR

**Nomina**

Bonos y Descuentos

ADMINISTRACION > Nomina > Bonos y Descuentos

Rot: SIS\_CORD\_SUELDS Usuario: 20

\* Tipo: DESCUENTOS VARIOS

\* Prioridad: 50

\* Nombre: DESCUENTOS A TERCEROS

Nombre Abreviado: DSC TERC

\* Cod. Nomina: 17

Descripcion:

Opcional: SI

Removable: SI

Modificable: NO

Nivel: Empleado

Aplicacion: Empleado

Fecha Baja:

[Ir a Reglas de Ajustes](#)

Crear Guardar Cancelar Borrar

(Editar) Anterior 1-8 de 27 Siguientes 8

Seleccionar	Nombre	Prioridad	Cod. Nomina	Descripcion	Opcional	Fecha Baja
<input checked="" type="radio"/>	DESCUENTOS A TERCEROS	50	17		S	
<input type="radio"/>	VARIOS	50	18		S	

Para crear uno nuevo presionar el botón “Crear”, los campos se limpiaran para que se ingrese la información del ajuste o bono.

INICIO MANTENIMIENTOS PROCESOS REPORTES ADMINISTRACION CONSULTAS SALIR

**Nomina**

Bonos y Descuentos

ADMINISTRACION > Nomina > Bonos y Descuentos

Rot: SIS\_CORD\_SUELDS Usuario: 20080253

\* Tipo:

\* Prioridad:

\* Nombre:

Nombre Abreviado:

\* Cod. Nomina:

Descripcion:

Opcional:

Removable:

Modificable:

Nivel:

Aplicacion:

Fecha Baja:

[Ir a Reglas de Ajustes](#)

Crear Guardar Cancelar Borrar

(Editar) Anterior 1-8 de 27 Siguientes 8

Seleccionar	Nombre	Prioridad	Cod. Nomina	Descripcion	Opcional	Fecha Baja
<input checked="" type="radio"/>	DESCUENTOS A TERCEROS	50	17		S	
<input type="radio"/>	VARIOS	50	18		S	
<input type="radio"/>	PRESTAMO MORA BANCO	50	19		S	

Descripción de los campos.

- Tipo: Es el tipo de bono o descuentos. Es el nombre que agrupa un grupo de descuentos o bonos.
- Prioridad: La prioridad define el orden en el que se aplicara un descuento. En el que tenga el número mas pequeño se aplicará primero.
- Nombre: Es el nombre del descuento.
- Nombre Abreviado: Es el nombre abreviado del descuento, utilizado en algunos reportes.
- Cod Nomina: Es el código que aparecer en la nomina.
- Descripción: Breve descripción del descuento o bono.

- Opcional: Indica si el descuento o bono es obligatorio
- Removible: Indica si el descuento o bono se le puede dar de baja al empleado
- Modificable: Indica si el descuento o bono puede ser modificado en valor o formula a un determinado empleado.
- Nivel: Si el descuento o bono es a nivel de empleado o contrato
- Aplicación: Si el descuento o bono se aplica a todos los contratos en mismo valor o se aplica el valor a cualquier contrato. Esta opción aplica si el nivel es de empleado.
- Fecha baja: Es la fecha de baja del descuento o bono.

Después de haber llenado todos los campos presionar el botón “Guardar”

### ***Tipo Bonos y Desc***

Esta opción esta para definir los grupos de descuentos y bonos. Para crear uno nuevo presionar el botón “Nuevo”, los campos se limpiaran para poder ingresar los datos. El campo operación define si al momento de calcularlo, va a sumar o restar. El campo Requerido indica si tiene que haber al menos un bono o descuento de este tipo una vez se le ha asignado al empleado. Para guardar presionar el botón “Guardar”. El botón “Descartar”, deshace los cambios que se hubieran hecho antes de cualquier “Guardar”.

The screenshot shows a web application interface for managing bonuses and discounts. The main menu at the top includes 'INICIO', 'MANTENIMIENTOS', 'PROCESOS', 'REPORTES', 'ADMINISTRACION', 'CONSULTAS', and 'SALIR'. The 'ADMINISTRACION' menu is currently selected. On the left, there is a sidebar with 'Nomina' and a tree view containing 'Bonos y Descuentos', 'Reglas', 'Tipo Bonos y Desc', and 'Desc'. The main content area displays the 'Tipos de Bonos y Descuentos' form. The form has a title bar with navigation buttons (<<, <, >, >>). The form fields are: 'Nombre' (ISR), 'Descripcion' (IMPUESTO SOBRE LA RENTA), 'Operacion' (Decremento), and 'Requerido' (SI/NO). There are buttons for 'Nuevo', 'Guardar', 'Descartar', and 'Borrar'. The breadcrumb trail at the top of the form area is 'ADMINISTRACION > Nomina > Bonos y Descuentos >'. The user role is 'SIS\_CORD\_SUELDS' and the user is 'Usuario: 2'.

### ***Reglas***

En esta opción se define como se va a calcular el bono o descuento.

Descripción de los campos:

- Valor: Si el bono o descuento va a tener un valor fijo.
- Porcentaje: Si el bono o descuento se va calcular por medio de un porcentaje. Se calcula sobre el nominal.
- Expresión: Si el bono o descuento se va calcular por medio de una operación aritmética.
- Fecha Inicial: Es la fecha de inicio en el que esta disponible el descuento o bono.

- Fecha de final: Es la fecha en el que estuvo disponible. Es opcional.
- Intervalo Inicial y Final: El intervalo inicial y final sirve para configurar rangos de valores para aplicar un valor, expresión y porcentaje.

Una regla de cálculo debe tener al menos uno de los campos, valor, porcentaje o expresión. Si estuviera más de uno, toma el siguiente orden:

1. Valor
2. Porcentaje
3. Expresión.

INICIO | MANTENIMIENTOS | PROCESOS | REPORTES | ADMINISTRACION | CONSULTAS | SALIR

**Nomina**

Bonos y Descuentos  
Reglas  
Tipo Bonos y Desc

ADMINISTRACION > Nomina > Bonos y Descuentos > Rol: SIS\_CORD\_SUELDOS Usuario: 20080253

**Reglas de Bonos y Descuentos**

Bono o Descuento: IGSS 4.83

Intervalo Inicial:

Intervalo Final:

Valor:

Porcentaje: 4.83

Expresion:

\* Fecha Inicial: 01/01/2008

Intervalo Final:

**Detalle**

Seleccionar	Intervalo Inicial	Intervalo Final	Valor	Porcentaje	Expresion	Fecha Inicial	Fecha Final
<input type="radio"/>				4.83		01/01/2008	

INICIO | MANTENIMIENTOS | PROCESOS | REPORTES | ADMINISTRACION | CONSULTAS | SALIR