



lpciasie

atelier 1/ 4-9.11.2018

cahier des charges



application web de gestion d'une médiathèque

# les acteurs

## **les usagers**

faire des recherches de documents

consulter ses emprunts et dates de retour

## **les employés**

renseigner les usagers

enregistrer les emprunts/retours

gérer les usagers et le fond

# 2 applications

- **Medianet-staff :**

- Pour les employés de la médiathèque
- Disponible sur desktop/laptop/tablette
- Disponible sur intranet exclusivement : pas d'authentification

- **Medianet-usagers :**

- Pour les usagers
- Disponible sur desktop/tablette/téléphone
- identification/authentification pour certaines fonctionnalités

# fonctionnalités de base

## **Medianet-usagers :**

1. consulter, rechercher et naviguer dans le catalogue
2. Afficher son profil et sa liste d'emprunt

## **Medianet-staff:**

1. enregistrer les emprunts et les retours de documents
2. afficher le profil d'un usager et ses emprunts



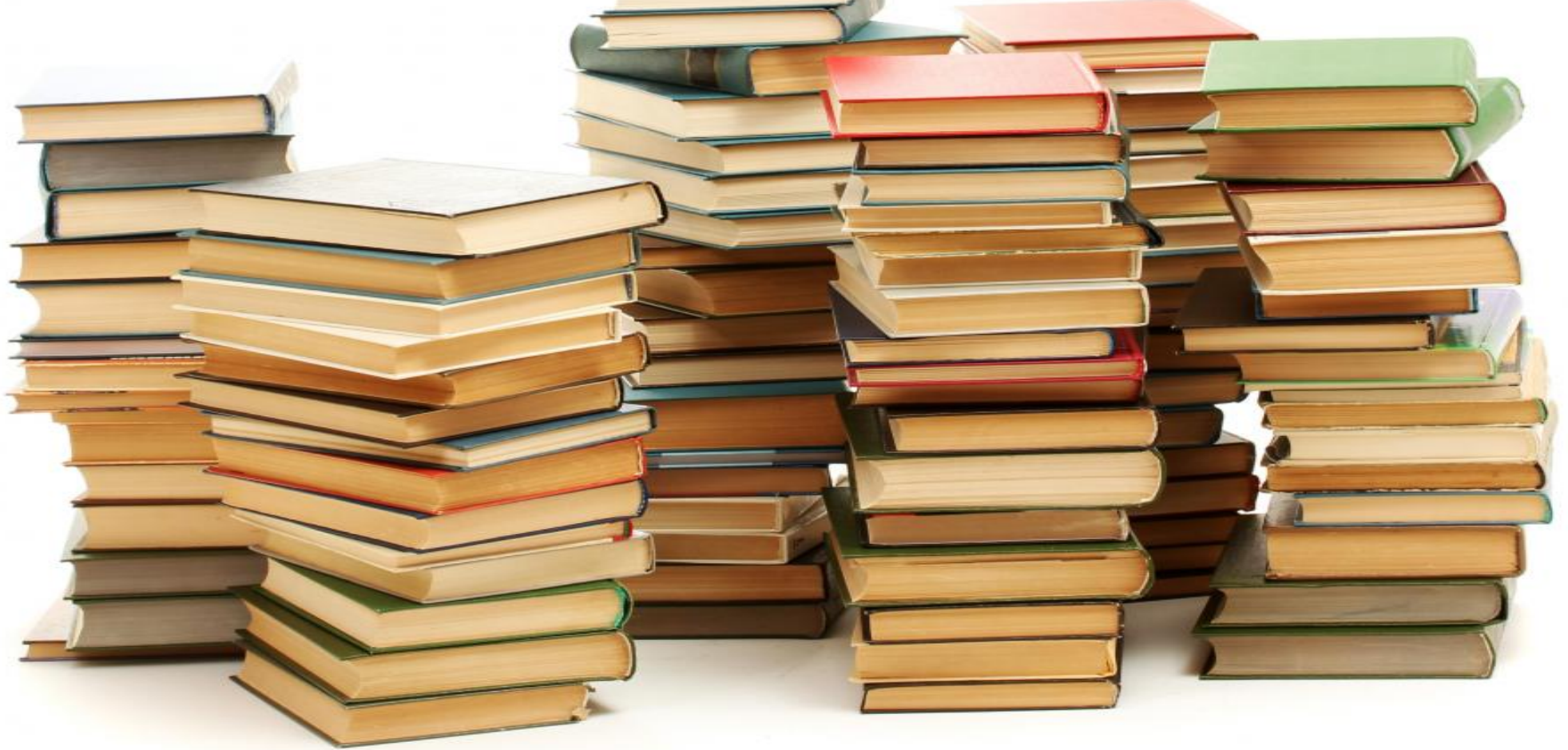


- recherche, consultation du fond : type, genre, mots clés
- accès à la fiche détaillée d'un document
- smartphone, tablette, écran





- gestion des emprunts :
  - n° usager et référence des documents empruntés
  - édition d'un récapitulatif indiquant la liste des documents empruntés
  - tablettes et écrans tactiles



- gestion des retours :
  - référence des documents rendus
  - édition d'un récapitulatif listant les documents en possession de l'adhérent
  - tablettes et écrans tactiles



# fonctionnalités additionnelles

- à réaliser lorsque les fonctionnalités de base sont opérationnelles
- sur l'application **usagers**
  - Gérer son profil, faire une demande d'adhésion en ligne
- sur l'application **staff**
  - Gestion des usagers : ajout/modification/suppression
  - gestion du fond : ajouter, modifier, supprimer des documents
  - gestion du fond : retirer/remettre en prêt des document
- sur **les 2 applications** : gestion de réservations de documents



lpciasie

atelier 1 / 4.9.2019

rdv samedi !