



## แบบตอบรับนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา

<b>1. ข้อมูลสถานประกอบการ</b>					
1. ข้อมูลสถานประกอบการ					
ชื่อสถานประกอบการ <u>บริษัท บางกอก เอ็ม โซลูชั่น จำกัด</u>					
ที่อยู่ <u>182 หมู่บ้านตะวันรุ่ง ซ. 7 ถ.ลาดพร้าว 64 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310</u>					
เบอร์โทรศัพท์ <u>02-933 9750-1</u> เบอร์โทรสาร <u>-</u>					
2. ข้อมูลผู้ประสานงาน					
ชื่อ-สกุล <u>นางสาวเมษณี โรจนชัยศรี</u> ตำแหน่ง <u>HR &amp; Project Coordinator</u>					
เบอร์โทรศัพท์ <u>081-3560706</u> เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ <u>-</u>					
อีเมล <u>maesanee@bangkokwebolution.com</u> เบอร์โทรสาร <u>-</u>					
<b>2. ผลตอบรับของสถานประกอบการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตัวเลือก)</b>					
1. สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว					
( <input checked="" type="checkbox"/> ) ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงานในช่วงเวลาดังกล่าวได้ จำนวนทั้งหมด <u>1</u> คน (กรุณาตอบข้อที่ 2)					
( <input type="checkbox"/> ) ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานในช่วงเวลาดังกล่าว					
2. สถานประกอบการยินดีรับนิสิตเข้าร่วมโครงการฝึกงานและ / หรือสหกิจศึกษาในระหว่างช่วงระยะเวลา ดังนี้					
( <input checked="" type="checkbox"/> ) ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงานในช่วงเวลาดังกล่าวได้ จำนวนทั้งหมด <u>1</u> คน โดยมีรายชื่อดังนี้					
1. <u>นาย ชัยวิทย์ นวลคำ</u>		2.			
3.		4.			
5.		6.			
7.		8.			
9.		10.			
( <input type="checkbox"/> ) ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานในช่วงเวลาดังกล่าวได้เพราะ _____					
<b>3. ตำแหน่งและคุณสมบัติของนิสิต (กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่องตัวเลือกตำแหน่งที่ต้องการ)</b>					
ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวนคน ภาคต้น	จำนวนคน ภาคปลาย	ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวนคน ภาคต้น	จำนวนคน ภาคปลาย
Java Developer	<input checked="" type="checkbox"/>		Software Tester		
Dot Net Developer			System Engineer		
Database Administrator/Programmer	<input checked="" type="checkbox"/>		IT Support		
ERP Report Writer/Consultant			BI Report Author/Support		
Other .....			Other .....		





ทักษะทางคอมพิวเตอร์ที่ต้องการ (Technical Skills) (Java)

ออกแบบหน้า UX/UI ของ Website และ mobile app  
โดยใช้ภาษา HTML5, CSS3, Javascript

4. รูปแบบการคัดเลือกนิสิต

1. สถานประกอบการต้องการวิธีการคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในรูปแบบ  
☒ พนักงานสถานประกอบการคัดเลือกด้วยตนเอง  
☐ มอบให้อาจารย์คัดเลือกแทน
2. กรณีที่สถานประกอบการต้องการคัดเลือกด้วยพนักงาน ต้องการวิธีการคัดเลือกแบบ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)  
☐ สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ที่สถานประกอบการ  
☐ สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ที่มหาวิทยาลัย
3. กรณีที่สถานประกอบการต้องการคัดเลือก สอบคัดเลือก และสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ช่วงเวลาที่เหมาะสม  
☐ วันที่ \_\_\_\_\_
4. เอกสารที่สถานประกอบการจากนิสิตที่เข้าคัดเลือก ได้แก่  
☒ ประวัติส่วนตัวนิสิต ☒ เอกสารทักษะความรู้และประสบการณ์ของนิสิต  
☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน  
☐ รูปถ่ายขนาด \_\_\_\_\_ นิ้วจำนวน \_\_\_\_\_ รูป  
☒ เอกสารผลการเรียน (Transcript)  
☐ ตัวอย่างผลงานนิสิต โปรดระบุตัวอย่าง \_\_\_\_\_  
☐ เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ประทับตราหน่วยงาน  
(นางสาว โฉมวัน หุ่นดี)

ตำแหน่ง HR & Project Coordinator

วันที่ 18/04/2566

Bangkok Web  
SOLUTION  
Bangkok Web Solution Co., Ltd.

กรุณาส่งแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษานี้ ผ่านช่องทางใด ช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ฝ่ายบริการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา 199 ม. 6 ถ. สุขุมวิท. ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
2. ทาง Email: edu.sci-src@ku.th

กรณีที่มีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อฝ่ายบริการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

โทรศัพท์ 038-354-587 ต่อ 663027 , มือถือ 09-8691-1229 , Email: edu.sci-src@ku.th