

# Aplicaciones de ofimática web

## ▼ Actividades

- 1 4a. Utilidad de las aplicaciones de ofimática web
- 2 4b. Creación de una cuenta de Google
- 3 4cdf Instalación de Google Drive en el ordenador, cuentas y prestaciones
- 4 4e. Criterios de seguridad en el acceso
- Reto 4g: Enseñamos y aprendemos competencias digitales haciendo uso de aplicaciones de ofimática web

[Descargar estos apuntes](#)

# Actividades

En la realización de cualquier actividad se debe entregar un documento con la documentación de la actividad. La documentación debe contener una explicación de cómo se ha realizado la actividad, capturas de pantalla y una explicación de las mismas.

La presentación de la documentación debe ser clara y ordenada, cómo si de un **documento profesional** se tratara.

## 1 4a. Utilidad de las aplicaciones de ofimática web

En equipo y mediante la técnica ABC en clase, recoger las **ventajas y desventajas** de las aplicaciones de ofimática web frente a las aplicaciones de escritorio.

Para realizar esta actividad escribiréis a nivel individual todas las ventajas e inconvenientes que se os ocurra en el un apartado llamado A.

Posteriormente pondremos en común en el equipo nuestras aportaciones en el apartado B.

Y finalmente, a nivel de clase, en el apartado C.

De manera **individual**, escribiréis en un documento una tabla comparativa con las ventajas e inconvenientes más importantes de las aplicaciones web frente a las de escritorio que se han aportado en el apartado C.

Ventajas	Inconvenientes

## 2 4b. Creación de una cuenta de Google

Crearos un **correo electrónico web en Gmail** y describir las diferentes aplicaciones de ofimática web que ofrece (procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones).

Incluir capturas de pantalla de las aplicaciones y describir las funcionalidades más importantes de cada una de ellas.

## 3 4cdf Instalación de Google Drive en el ordenador, cuentas y prestaciones

Descargar e instalar **Google Drive en el ordenador** y explicar cómo se ha realizado la instalación y cómo se ha configurado la aplicación.

Mostrar cómo añadir otras cuentas.

Detallar que prestaciones ofrece y muestra cómo has configurado las diferentes opciones de la aplicación y cómo has comprobado que funciona correctamente, subiendo y descargando archivos.

## 4 4e. Criterios de seguridad en el acceso

Crear una carpeta en Drive con vuestro nombre y apellidos y compartirla en **modo sólo de visualización** con los miembros del equipo.

Crear una carpeta de Drive en cada equipo con el nombre del equipo y compartirla en **modo de edición** con los miembros del equipo, y con el profesorado.

Se debe asegurar que se implementan criterios de seguridad básicos en las cuentas de usuario. Esto incluye la configuración de contraseñas seguras, activación de la **autenticación en dos pasos** (si es posible).

# Reto 4g: Enseñamos y aprendemos competencias digitales haciendo uso de aplicaciones de ofimática web

Realizar documentación y videotutoriales sobre los siguientes puntos, tanto de Google, como de Microsoft (lo que tengáis permisos). Podéis hacerlo tanto para el ordenador, como para el uso desde otros dispositivos.

- **Correo web:** Login, carpetas principales, enviar y recibir correos, adjuntar archivos, crear carpetas, etiquetas, filtros, papelera, spam, configuración de la cuenta y de la privacidad. *Ampliación:* creación de filtros, importación de cuentas de correo, configuración de firmas, respuestas automáticas, redireccionar i POP3/IMAP.
- **Contactos y tareas**
- **Calendario:** configurar calendario de Google, crear eventos, eventos periódicos, compartir calendarios, recordatorios, tareas, invitaciones y control de la asistencia, configuración de la cuenta y de la privacidad. *Ampliación:* importación de calendarios, configuración de notificaciones, recordatorios, recordatorios por correo, recordatorios por SMS.
- **Google Drive:** crear nueva carpeta, mover archivos, crear nuevos archivos de diferentes tipos (texto, hoja de cálculo, presentación, formulario), compartir archivos, permisos de edición para trabajo colaborativo, versiones, descargar en diferentes formatos, recuperar de la papelera.
- **Conectar nuevas aplicaciones con Google Drive.** Cuando accedemos a la opción de conectar más aplicaciones se nos abrirá una ventana donde podremos ver todas las aplicaciones que podemos elegir e instalar.