

RETO: Creamos una página web para un club deportivo

- [Descripción del Reto](#)
- [Cronograma](#)
- [Entrega Final](#)
- ▼ [Evaluación](#)
 - [Rúbrica y Lista de Cotejo para Evaluar Sprints en el Proyecto Scrum](#)

[Descargar estos apuntes](#)

Descripción del Reto

Descripción del Reto:

El alumnado deberá crear y gestionar un portal para un club deportivo utilizando un gestor de contenidos (CMS) popular como **WordPress**. Este portal servirá como una plataforma de intercambio de información y recursos para las personas interesadas en el club, incluyendo noticias, eventos, galerías de fotos, foros y otros contenidos relevantes.

Objetivos:

- Instalar un gestor de contenidos (CMS).
- Configurar y personalizar el CMS según los requerimientos establecidos.
- Gestionar usuarios con diferentes roles.
- Implementar medidas de seguridad.
- Realizar pruebas de funcionamiento y tareas de mantenimiento.

Tecnologías a utilizar:

- WordPress: Plataforma de CMS ampliamente utilizada que permite una instalación y gestión sencilla, ideal para el entorno educativo.
- MySQL: Base de datos necesaria para el funcionamiento de WordPress.
- Apache: Servidor web que servirá el contenido.
- PHP: Lenguaje de programación necesario para la ejecución de WordPress.
- Plugin Elementor: Para la creación de páginas web de forma visual.
- Plugins de Seguridad: Como Wordfence o Sucuri para fortalecer la seguridad del sitio.
- Plugins de Foros: Como bbPress para la implementación de foros.
- Herramientas de Backup All in One WP Migration: para la realización de copias de seguridad.
- Plugin de Yoast SEO: Para mejorar la visibilidad del sitio en los motores de búsqueda.
- WooCommerce: Para la implementación de una tienda online (opcional).
- WhatFont: Extensión de Chrome para identificar fuentes.
- ColorZilla: Extensión de Chrome para identificar colores.
- Web Developer: Extensión de Chrome para inspeccionar elementos web.

Definición de hecho:

- Criterios de aceptación cumplidos.
- Documentación completada.
- Entregado en tiempo y forma.-

Product Backlog Detallado:

a) Instalación del CMS (WordPress)

- Investigar y documentar los requisitos necesarios para la instalación de WordPress (servidor, base de datos, PHP).
- Justificar la elección de WordPress como CMS.
- Preparar el entorno de desarrollo (XAMPP, WAMP, LAMP).

Criterios de aceptación:

- WordPress instalado y funcionando en el servidor local.
- Documentación de la instalación y justificación de la elección.

b) Gestión de Usuarios con Roles Diferentes

- Crear usuarios con diferentes roles (administrador, editor, autor, suscriptor).
- Definir y documentar las capacidades de cada rol.

Criterios de aceptación:

- Usuarios con roles de administrador, editor, autor y suscriptor creados.
- Documentación de roles y permisos.

c) Personalización de la Interfaz

- Seleccionar e instalar un tema apropiado para el portal.
- Personalizar el tema elegido (logos, colores, estructura de menús).
- Añadir widgets y plugins necesarios para mejorar la funcionalidad y estética del portal.

Criterios de aceptación:

- Tema personalizado con logos, colores y menús configurados.
- Evidencia visual de la personalización.

d, i) Realización de Pruebas de Funcionamiento :

- Probar todas las funcionalidades básicas del CMS.
- Asegurar que todos los enlaces, menús y módulos funcionan correctamente.
- Documentar las pruebas realizadas y los resultados.

Criterios de aceptación:

- Todas las funcionalidades del CMS probadas y funcionando correctamente.
- Reporte de pruebas documentado.

e, g) Actualización del CMS y Medidas de Seguridad :

- Realizar actualizaciones de WordPress y de los plugins instalados.
- Implementar y configurar plugins de seguridad.
- Establecer políticas de contraseñas seguras y roles de usuario.

- Configurar SSL en el servidor web.

Criterios de aceptación:

- CMS y plugins actualizados, medidas de seguridad implementadas.
- Informe de seguridad y actualización completado.

f) Instalación y Configuración de Módulos y Menús :

- Instalar y configurar plugins adicionales necesarios (calendarios, galerías, formularios de contacto).
- Configurar menús de navegación según la estructura del contenido.

Criterios de aceptación:

- Plugins adicionales instalados y configurados.
- Plugins operativos y documentados.

h) Habilitación de Foros y Reglas de Acceso:

- Instalar y configurar bbPress para habilitar foros.
- Definir y establecer reglas de acceso a los foros (roles que pueden ver, publicar, moderar).

Criterios de aceptación:

- Foro instalado y configurado con reglas de acceso.
- Foro operativo y accesible.

j) Realización de Copias de Seguridad

- Programar y realizar copias de seguridad regulares del contenido del CMS.
- Documentar el procedimiento de restauración de copias de seguridad.

Criterios de aceptación: Copias de seguridad programadas y realizadas.

Definición de hecho: Proceso de backup documentado y comprobado.

Cronograma

- Sprint 0: Lluvia de ideas
- Sprint 1: Instalación de WordPress y gestión de usuarios.
- Sprint 2: Personalización de la interfaz y pruebas de funcionamiento.
- Sprint 3: Actualización, seguridad y configuración de plugins.
- Sprint 4: Habilitación de foros y realización de copias de seguridad.
- Sprint 5: Revisión final y preparación de la presentación.

Entrega Final

Al final del proyecto, el equipo presentará el portal de conocimiento escolar, junto con:

- Documentación detallada de cada tarea.
- Evidencia de pruebas y medidas de seguridad.
- Plan de mantenimiento y copia de seguridad.
- Informe final y demostración del portal.

Evaluación

Rúbrica y Lista de Cotejo para Evaluar Sprints en el Proyecto Scrum

Rúbrica de Evaluación:

Cada Sprint será evaluado utilizando los siguientes criterios, asignando un porcentaje del total de puntos posibles. La evaluación se dividirá entre la autoevaluación y la evaluación por parte del equipo.

Criterio de Evaluación	Descripción	Puntos Máximos	Autoevaluación	Evaluación del Equipo	Total
Cumplimiento de Objetivos	Grado en que el equipo cumple con los objetivos y entregables del Sprint.	20	10%	10%	20%
Calidad del Trabajo	Calidad del trabajo entregado, incluyendo documentación y pruebas.	20	10%	10%	20%
Colaboración y Comunicación	Eficacia de la comunicación y colaboración dentro del equipo durante el Sprint.	20	10%	10%	20%

Criterio de Evaluación	Descripción	Puntos Máximos	Autoevaluación	Evaluación del Equipo	Total
Seguimiento del Proceso Scrum	Adherencia a las ceremonias y roles definidos en Scrum (Daily Scrum, etc.).	20	10%	10%	20%
Resolución de Impedimentos	Efectividad en identificar y resolver impedimentos que afectan el Sprint.	10	5%	5%	10%
Autonomía y Proactividad	Capacidad del equipo para trabajar de manera autónoma y tomar iniciativas.	10	5%	5%	10%
Retroalimentación y Mejora	Uso de retroalimentación para mejorar en sprints futuros (Retrospectiva).	10	5%	5%	10%
Total		100	50%	50%	100%

Lista de Cotejo:

Cada criterio se desglosa en ítems que deben ser revisados y marcados durante la evaluación de cada Sprint.

Criterio	Ítem de Cotejo	Sí	No
Cumplimiento de Objetivos	Se completaron todos los ítems del Sprint Backlog asignados.		
	Los entregables cumplen con los requisitos especificados.		
Calidad del Trabajo	La documentación es clara, completa y organizada.		

Criterio	Ítem de Cotejo	Sí	No
	Se realizaron pruebas funcionales y se documentaron los resultados.		
Colaboración y Comunicación	Se realizaron reuniones diarias de Scrum (Daily Scrum).		
	La comunicación entre los miembros del equipo fue efectiva y respetuosa.		
Seguimiento del Proceso Scrum	Se realizó la planificación del Sprint y se definió la meta del Sprint.		
	Se llevó a cabo la revisión del Sprint (Sprint Review).		
Resolución de Impedimentos	Los impedimentos fueron identificados y reportados en tiempo y forma.		
	Se tomaron acciones efectivas para resolver los impedimentos.		
Autonomía y Proactividad	El equipo mostró iniciativa y autonomía en la realización de tareas.		
	Se propusieron mejoras y soluciones innovadoras durante el Sprint.		
Retroalimentación y Mejora	Se llevó a cabo la retrospectiva del Sprint (Sprint Retrospective).		
	Se identificaron áreas de mejora y se implementaron acciones para el siguiente Sprint.		

Proceso de Evaluación:

1. Autoevaluación:

- Cada miembro del equipo completa la rúbrica de autoevaluación y marca la lista de cotejo basada en su percepción del trabajo realizado durante el Sprint.
- La autoevaluación se entrega al Scrum Master al final del Sprint.

2. Evaluación del Equipo:

- Durante la Sprint Review, el equipo en conjunto evalúa el trabajo del Sprint utilizando la misma rúbrica y lista de cotejo.
- Se discuten los resultados y se llegan a acuerdos sobre las calificaciones.

3. Consolidación y Feedback:

- El Scrum Master consolida las autoevaluaciones y las evaluaciones del equipo.

- Se proporciona feedback al equipo sobre su desempeño y se identifican áreas de mejora para el siguiente Sprint.

4. **Retroalimentación Continua:**

- Los resultados de la evaluación se utilizan para ajustar las prácticas del equipo y mejorar continuamente a lo largo del proyecto.

Porcentajes de Evaluación:

- **Autoevaluación:** 50% del total de la calificación del Sprint.
- **Evaluación del Equipo:** 50% del total de la calificación del Sprint.

Esta estructura asegura una evaluación equilibrada que refleja tanto la percepción individual como la colectiva del desempeño del equipo, fomentando la auto-reflexión y la mejora continua.