

Unidad 1 Aplicaciones de ofimática web

▼ Actividades

- 1 Utilidad de las aplicaciones de ofimática web (4a)
- 2 Creación de una cuenta de Google (4b)
- 3 Instalación de Google Drive en el ordenador, cuentas y prestaciones (4cdf)
- 4 Criterios de seguridad en el acceso (4e)

[Descargar estos apuntes](#)

Actividades

En la realización de cualquier actividad se debe entregar un documento con la documentación de la actividad. La documentación debe contener una explicación de cómo se ha realizado la actividad, capturas de pantalla y una explicación de las mismas.

La presentación de la documentación debe ser clara y ordenada, como si de un **documento profesional** se tratara.

1 Utilidad de las aplicaciones de ofimática web (4a)

En equipo y mediante la técnica ABC en clase, recoger las **ventajas y desventajas** de las aplicaciones de ofimática web frente a las aplicaciones de escritorio.

Para realizar esta actividad escribiréis a nivel individual todas las ventajas e inconvenientes que se os ocurra en el apartado llamado A.

Posteriormente pondremos en común en el equipo nuestras aportaciones en el apartado B.

Y finalmente, a nivel de clase, en el apartado C.

De manera **individual**, escribiréis en un documento una tabla comparativa con las ventajas e inconvenientes más importantes de las aplicaciones web frente a las de escritorio que se han aportado en el apartado C.

Ventajas	Inconvenientes

2 Creación de una cuenta de Google (4b)

Crearos un **correo electrónico PERSONAL web en Gmail que sea vuestro aluNIA@gmail.com** y describir las diferentes aplicaciones de ofimática web que ofrece (procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones).

Incluir capturas de pantalla de las aplicaciones y describir las funcionalidades más importantes de cada una de ellas.

3 Instalación de Google Drive en el ordenador, cuentas y prestaciones (4cdf)

Descargar e instalar **Google Drive en el ordenador** y explicar cómo se ha realizado la instalación y cómo se ha configurado la aplicación.

Mostrar cómo añadir otras cuentas.

Detallar que prestaciones ofrece y muestra cómo has configurado las diferentes opciones de la aplicación y cómo has comprobado que funciona correctamente, subiendo y descargando archivos.

4 Criterios de seguridad en el acceso (4e)

Crear una carpeta en Drive con vuestro nombre y apellidos y compartirla en **modo sólo de visualización** con los miembros del equipo.

Crear una carpeta de Drive en cada equipo con el nombre del equipo y compartirla en **modo de edición** con los miembros del equipo, y con el profesorado.

Se debe asegurar que se implementan criterios de seguridad básicos en las cuentas de usuario. Esto incluye la configuración de contraseñas seguras, activación de la **autenticación en dos pasos** (si es posible).