

ACTIVIDADES Sistemas de gestión de aprendizaje Moodle

- [Instalación de Moodle con Docker y Docker Compose](#)
- [Roles principales](#)
- [Gestión de recursos](#)
- [Actividades](#)
- [Herramientas de comunicación](#)

[Descargar estos apuntes](#)

Instalación de Moodle con Docker y Docker Compose

Instala Moodle en tu máquina local utilizando Docker y Docker Compose. Para ello, sigue los pasos indicados en Aules. Documenta la instalación, realizando capturas de pantalla de los pasos más importantes y comenta los problemas que hayas tenido durante la instalación.

Roles principales

El objetivo de esta actividad es ver el funcionamiento del portal Moodle desde el punto de vista de los roles principales: **administrador**, **profesor** y **estudiante**. Uno de los mecanismos para gestionar la seguridad del sitio es asignar roles a los usuarios. Un rol es un conjunto de permisos y prohibiciones que determinarán qué puede hacer el usuario en cada contexto.

Accede a la [demostración de la aplicación desde aquí](#).

Accede a la cuenta de **admin**, **manager**, **teacher** y **student**, y compara los diferentes bloques y las funciones disponibles para cada uno.

Entra en los cursos de ejemplo con las diferentes cuentas de usuario, realiza capturas e indica las diferencias.

Gestión de recursos

El objetivo de esta actividad es aprender a utilizar los recursos del portal Moodle desde un punto de vista diferente al que estáis acostumbrados, el rol de **teacher**. Aprenderemos a crear directorios, colgar documentos, crear documentos de texto sencillos y documentos web más complejos.

Crea un curso llamado AW Aplicaciones Web utilizando los parámetros por defecto desde la web de demostración de la aplicación.

1. Entra en la web con el usuario y contraseña del administrador.
2. Desde el ítem **Site administrations/Courses/Manage*** courses and categories añade el nuevo curso con los parámetros por defecto. Debes pulsar **Crear nuevo curso**. De momento no es

necesario inscribir usuarios. Volviendo a la página donde se muestran todos los cursos, verás tu curso creado.

3. Selecciona la opción **Course administrations/Edit settings** que está disponible en el panel izquierdo dentro del bloque Administration, y modifica los parámetros del curso AW Aplicaciones Web para que conste de **tres temas**.
4. **Activa la edición** del curso pulsando el botón **Turn editing on** que encontrarás a la derecha de la página. **Añade un fichero** al Tema 1 pulsando el botón **Add an activity or resource**. Selecciona **File** en el menú que te aparecerá. Debes asignarle un nombre, una descripción y adjuntar un fichero cualquiera.
5. A continuación debes insertar una etiqueta tal como has insertado un fichero pero escogiéndolo en el menú de recursos y actividades el ítem **Label** para insertar el nombre de un apartado. Vuelve a la página inicial del curso y activa la edición.
6. Añade el recurso **Page** para componer una página web. Crea una página formada por:
 - Un texto.
 - Una imagen y un enlace a la web del instituto.
 - Una figura
7. Puedes añadir el recurso **Folder** y crear una estructura de subcarpetas con diferentes ficheros referentes al curso:

index.html

Carpeta de imágenes

estilos.css

Actividades

El objetivo de esta actividad es ver cómo podemos crear una actividad desde el punto de vista del profesorado y observar el resultado desde la perspectiva de un alumnado.

Crea una actividad con los siguientes parámetros:

Nombre de la tarea: Entrega Práctica 1.

Descripción*: debéis crear un documento web insertando una imagen de un personaje; a continuación añadid un enlace a la web del instituto sobre el texto “\ web IES”.

Parámetros: debéis dejar activas las opciones **Entregar archivo** y **Entregar texto en línea**.

Observad el resto de parámetros y dejadlos sin modificar.

Para poder comprobar en todo momento cómo ven los alumnos el curso, hay una utilidad que permite cambiar al rol de alumno, en el ítem **Switch role to \ Student** del bloque de Administration.

Cambiad al rol de alumnado, seleccionad la actividad y entregad un archivo y un texto en línea. Observad cómo se ve la entrega desde el punto de vista del profesorado.

Observad también con el rol de estudiante las opciones disponibles dentro del curso. Por ejemplo, no se puede activar la edición, ni hay acceso al bloque de administración.

Herramientas de comunicación

El objetivo de esta actividad es conocer el funcionamiento de algunas de las herramientas de comunicación, las bitácoras (blogs), la mensajería, el foro y el chat.

1. Los **blogs** son accesibles desde el perfil del usuario o bien desde la lista de participantes de un curso siempre en el bloque de Navegación.

El administrador del portal puede decidir qué usuarios pueden ver los blogs o incluso desactivarlos, pero por defecto todos los usuarios del portal pueden crear sus propios blogs y ver las entradas de los otros usuarios.

Accede a tu perfil y selecciona la pestaña Blogs. Añade una nueva entrada.

2. Se accede al entorno de mensajería desde el **Mi perfil/Mensajes** del bloque de Navegación. Desde aquí podemos gestionar nuestros contactos y enviar mensajes y leer los mensajes recibidos. Considerando que ya tenemos dado de alta un usuario, para enviarle un mensaje hay que pulsar sobre el nombre, y ya se abre el menú para redactarlo.
3. Para disponer de un **foro** hay que ir a un curso concreto y añadir la actividad **Foro**. Esta permite discusiones asíncronas entre los estudiantes. Cualquier estudiante del curso puede crear hilos de discusión donde se escalonan las diferentes respuestas de los estudiantes.