



MANEJO DE PORTAFOLIOS COLABORATIVOS CON ONEDRIVE + AULES

Gestión de Portafolios Colaborativos con OneDrive + Aules

PARA EL PROFESORADO

1. Organización de carpetas

1. Crea una carpeta en OneDrive con el nombre **2SMR[A-B]_PORTAFOLIO**.
2. Dentro de esta carpeta, crea una subcarpeta para cada unidad didáctica, por ejemplo, **UD1**.
3. Dentro de cada subcarpeta de unidad, crea una carpeta para cada alumno/a con el formato **<nombre_apellido>**.
4. Comparte la carpeta con el alumnado de la unidad didáctica, otorgando permisos de **edición**.
5. Dentro de cada carpeta de alumno/a se crearán las siguientes subcarpetas:
 -  **SoloProfesorado** : aquí subirás entregas para que las revise el profesor/a. No edites permisos.
 -  **CompartidaGrupo_<nombre_apellido>** : aquí colaborarás con tus compañeros. Puedes subir documentos compartidos.

Al final de la unidad, el alumnado deberá entregar un ZIP con su carpeta comprimida en Aules.