

RETO Creamos una página web para un club deportivo

- [Descripción del Reto](#)
- [Entrega Final](#)
- [Evaluación](#)

[Descargar estos apuntes](#)

Descripción del Reto

Descripción del Reto:

El alumnado deberá crear y gestionar un portal para un **club deportivo** utilizando un gestor de contenidos (CMS) popular como **WordPress**. Este portal servirá como una plataforma de intercambio de información y recursos para las personas interesadas en el club, incluyendo noticias, eventos, galerías de fotos, foros y otros contenidos relevantes.

Objetivos:

- Instalar un gestor de contenidos (CMS).
- Configurar y personalizar el CMS según los requerimientos establecidos.
- Gestionar usuarios con diferentes roles.
- Implementar medidas de seguridad.
- Realizar pruebas de funcionamiento y tareas de mantenimiento.

Tecnologías a utilizar:

- WordPress: Plataforma de CMS ampliamente utilizada que permite una instalación y gestión sencilla, ideal para el entorno educativo.
- MySQL: Base de datos necesaria para el funcionamiento de WordPress.
- Apache: Servidor web que servirá el contenido.
- PHP: Lenguaje de programación necesario para la ejecución de WordPress.
- Plugin Elementor: Para la creación de páginas web de forma visual.
- Plugins de Seguridad: Duplicator.
- WooCommerce: Para la implementación de una tienda online (opcional).

Ampliación del Reto:

- Herramientas de Backup All in One WP Migration: para la realización de copias de seguridad.
- Plugin de Yoast SEO: Para mejorar la visibilidad del sitio en los motores de búsqueda.

Definición de hecho:

- Criterios de aceptación cumplidos.
- Documentación completada.
- Entregado en tiempo y forma.

Product Backlog Detallado:

a) Instalación del CMS online (WordPress)

b) Gestión de Usuarios con Roles Diferentes: Crear usuarios con diferentes roles (administrador y autor).

c) Personalización de la Interfaz

- Seleccionar e instalar un tema apropiado para el portal.
 - Personalizar el tema elegido (logos, colores, estructura de menús).
 - Añadir widgets y plugins necesarios para mejorar la funcionalidad y estética del portal.
- d) Realización de Copias de Seguridad y probar su restauración en local
- e) Página de inicio: Crear una página de inicio atractiva con información relevante sobre el club.
- f) Crear una página por cada Deporte que se practique en el club (Fútbol 11, Voley, Pádel, etc) con información sobre horarios, entrenadores, equipos, etc.
- f) Formulario de inscripciones: Crear un formulario de inscripción para nuevos miembros.
- g) Crear una página de contacto con un formulario de contacto e información sobre la ubicación del club (con mapa de Google incrustado)
- h) Crear una página de noticias con las últimas novedades del club (blog).
- i) Crear una galería de fotos con imágenes de eventos y actividades del club.
- j) Crear una página de eventos con un calendario de actividades (entrenamientos, partidos, torneos).
- k) Área de socios: Crear un área privada para socios con información exclusiva y recursos adicionales.
- l) Crear una tienda online con productos relacionados con el club.
- Instalar WooCommerce y configurar la tienda.
 - Añadir productos y configurar métodos de pago por transferencia o reembolso (con incremento de 1 euro).
 - Gestión de envíos en 3 zonas: local (3 euros), nacional (5 euros) e internacional (20 euros).

POSIBLE AMPLIACIÓN:

- SEO: Instalar y configurar el plugin Yoast SEO para mejorar la visibilidad del sitio en los motores de búsqueda.

Entrega Final

Al final del proyecto, se entregará una copia de seguridad con el proyecto.

Se deberá entregar documentación detallada sobre el proceso de creación y gestión del portal,

incluyendo configuraciones)
El equipo presentará el CMS en clase.

Evaluación

Lista de Cotejo:

Cada criterio se desglosa en ítems que deben ser revisados y marcados durante la evaluación de cada Sprint.

Criterio	Ítem de Cotejo	Sí	No
Cumplimiento de Objetivos	Se completaron todos los ítems del Sprint Backlog asignados.		
	Los entregables cumplen con los requisitos especificados.		
Calidad del Trabajo	La documentación es clara, completa y organizada.		
	Se realizaron pruebas funcionales y se documentaron los resultados.		
Colaboración y Comunicación	Se realizaron reuniones diarias de Scrum (Daily Scrum).		
	La comunicación entre los miembros del equipo fue efectiva y respetuosa.		
Seguimiento del Proceso Scrum	Se realizó la planificación del Sprint y se definió la meta del Sprint.		
	Se llevó a cabo la revisión del Sprint (Sprint Review).		
Resolución de Impedimentos	Los impedimentos fueron identificados y reportados en tiempo y forma.		
	Se tomaron acciones efectivas para resolver los impedimentos.		
Autonomía y Proactividad	El equipo mostró iniciativa y autonomía en la realización de tareas.		

Criterio	Ítem de Cotejo	Sí	No
	Se propusieron mejoras y soluciones innovadoras durante el Sprint.		
Retroalimentación y Mejora	Se llevó a cabo la retrospectiva del Sprint (Sprint Retrospective).		
	Se identificaron áreas de mejora y se implementaron acciones para el siguiente Sprint.		

Proceso de Evaluación:

1. Autoevaluación:

- Cada miembro del equipo completa la lista de cotejo basada en su percepción del trabajo realizado durante el Sprint.
-

2. Evaluación del Equipo:

- Durante la Sprint Review, el equipo en conjunto evalúa el trabajo del Sprint utilizando la misma lista de cotejo.
- Se discuten los resultados y se llegan a acuerdos sobre las calificaciones.