

Unidad 2 Aplicaciones web de escritorio

- [Conceptos básicos](#)
- ▼ [Correo web](#)
 - ▼ [Thunderbird: instalación y configuración de un cliente de correo electrónico](#)
 - [Parte1. Configuración de la cuenta de correo electrónico Gmail](#)
 - [Parte2. Instalación y configuración de Thunderbird](#)
- [Calendarios en línea](#)
- [Conclusiones](#)

[Descargar este documento](#)

Conceptos básicos

En la unidad anterior ya vimos la diferencia entre aplicaciones de escritorio y aplicaciones web. Las aplicaciones de escritorio son programas que se instalan en el ordenador del usuario y que se ejecutan en él. Las aplicaciones web, en cambio, son programas que se ejecutan en un servidor web y que se acceden a través de un navegador web.

Correo web

Inicialmente los programas que permitían utilizar correo electrónico se tenían que instalar localmente en cada máquina de los diferentes usuarios. Es el caso de los programas Microsoft Outlook o Mozilla ThunderBird. Estas aplicaciones necesitan una instalación y una configuración especial para bajar el correo electrónico desde el servidor de correo al ordenador local. Esta es la gran diferencia entre el correo electrónico tradicional y el correo web.

Info

Se conoce por **correo web** los servicios de correo electrónico que tienen como plataforma principal un espacio web.

Además del inherente beneficio de poder consultar el correo en cualquier lugar donde tengamos una conexión a Internet y un dispositivo con un navegador, los servicios actuales de correo web suelen tener las siguientes características:

- Dan una gran capacidad de almacenamiento que permite no borrar nunca un mensaje.
- Tienen filtros contra el correo basura, el spam.
- Son fáciles de usar, incluso en dispositivos móviles.
- Van incorporando nuevas funcionalidades ya que se van actualizando periódicamente.
- Permiten la creación de carpetas para organizar los mensajes.
- Permiten la creación de reglas para automatizar la gestión de los mensajes.
- Permiten la creación de etiquetas para clasificar los mensajes.
- Permiten la planificación del envío de mensajes a la fecha y hora que se desee.

Los servicios de correo web más conocidos son Gmail, de Google, y Outlook, de Microsoft.

Por último, es importante destacar que la integración con los dispositivos móviles marcó una importante innovación ya que las aplicaciones específicas que se lanzaron para teléfonos inteligentes (smartphones) y tabletas (tablets) se convirtieron en una importante extensión del correo electrónico en su versión para escritorio.

Los clientes de correo electrónico

El uso masivo de Internet y la tendencia general a utilizar, cada vez más, aplicaciones web, hace que los servicios de correo electrónico web se hayan convertido en una herramienta de uso diario.

El envío de correos electrónicos se da gracias a los servidores de correo electrónico que permiten el intercambio ya sea entre usuarios, servidores, clientes y servidores. Este tipo de servidor almacena y reenvía los mensajes mediante los protocolos SMTP, POP e IMAP.

El **protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)** es el protocolo que se utiliza para que dos servidores de correo intercambien mensajes.

El **protocolo POP (Post Office Protocol)** se utiliza para obtener los mensajes guardados en el servidor y pasarlos al usuario. Por otro lado, aunque el **protocolo IMAP** es similar al POP, el funcionamiento y las funcionalidades que ofrece son diferentes. Cuando se utiliza un servidor de correo **IMAP, los mensajes de correo electrónico se mantienen en el servidor** donde los usuarios pueden leerlos y borrarlos.

A diferencia de los clientes web de correo electrónico que permiten enviar y recibir mensajes mediante una página web, los clientes de correo son programas que se instalan en nuestro ordenador y que nos permiten gestionar el correo y los contactos, además de la agenda.

Por otro lado, si bien con el correo electrónico web los correos quedan almacenados en el proveedor web del correo electrónico, en el caso del cliente de correo electrónico tradicional, este busca los mensajes que llegan al servidor de nuestro proveedor de Internet y los descarga cuando se lo pedimos. La conexión con el servidor por parte del cliente de correo electrónico se puede realizar mediante dos protocolos diferentes, el POP3 o el IMAP.

En el caso del protocolo **IMAP, los mensajes quedan almacenados en el servidor** y pueden ser consultados también desde otros ordenadores o programas de correo, incluido webmail. En el protocolo **POP3 (Post Office Protocol versión 3)**, los mensajes que se reciben en el servidor de correo electrónico son descargados en el ordenador donde está instalado el cliente de correo electrónico y **borrados del servidor**.

Hay clientes de correo gratuito y de pago. El más utilizado dentro de los de pago es Outlook de Microsoft, que se puede instalar mediante la suite de Microsoft Office. En el ámbito de software libre, uno de los más conocidos es **Mozilla Thunderbird**, que funciona tanto en Windows, como en Linux y en Mac.

Thunderbird: instalación y configuración de un cliente de correo electrónico

Mozilla Thunderbird es un cliente de correo gratuito de ejecución rápida y multiplataforma que consume menos recursos que otros, basado en el código desarrollado dentro del proyecto Mozilla.

Antes de configurar el cliente de correo electrónico Thunderbird, tendremos que **definir sus parámetros principales** (la cuenta de correo electrónico que vincularemos y con qué protocolos, POP3 o IMAP).

Según con que email queramos configurar en nuestro cliente de correo Thunderbird, antes de arrancar la configuración del Thunderbird, tendremos que definir estos parámetros en la cuenta con la que trabajaremos.

Por ejemplo, si es de Gmail, para hacerlo, **tendremos que acceder a la cuenta de correo electrónico de Gmail y dirigirnos a la opción Configuración**.

Parte1. Configuración de la cuenta de correo electrónico Gmail

1. Abrimos <https://myaccount.google.com> en el navegador. Entramos en el menú **Seguridad** (icono de candado).

- Inicio
- Información personal
- Datos y privacidad
- Seguridad**
- Contactos y compartir
- Pagos y suscripciones
- Información general

Seguridad

Opciones y recomendaciones que te ayudan a proteger tu cuenta

Tu cuenta está protegida

La Revisión de Seguridad ha comprobado tu cuenta y no ha encontrado ninguna acción recomendada



[Ver detalles](#)

2. Activamos la **Verificación en dos pasos (2FA)**.

- Si Google pide el móvil, lo configuramos en casa.
- Es necesario para continuar.
- Si ya lo tenemos activado, perfecto.

3. En la misma sección de Seguridad, buscamos **Contraseñas de aplicaciones**.

Desde aquí **generamos una contraseña**.

← Contraseñas de aplicación

Las contraseñas de aplicación te ayudan a iniciar sesión en tu cuenta de Google en aplicaciones y servicios antiguos que no son compatibles con los estándares de seguridad modernos.

Las contraseñas de aplicación son menos seguras que usar aplicaciones y servicios actualizados que utilicen estándares de seguridad modernos.

Antes de crear una contraseña de aplicación, debes comprobar si tu aplicación la necesita para iniciar sesión.

[Más información](#)

No tienes ninguna contraseña de aplicación.

Para crear una contraseña específica de la aplicación, escribe el nombre de la aplicación a continuación...

Nombre de la aplicación
Thunderbird

Y pulsamos **Crear**. Nos aparece una ventana nueva y debemos **copiar y pegar esta contraseña en un lugar seguro**. No vamos a poder volver a verla, por lo que copiarla antes de pulsar Hecho.

Contraseña de aplicación generada

Tu contraseña de aplicación para el dispositivo

[Contraseña generada]

Cómo utilizarla

Accede a la sección de configuración de tu cuenta de Google en la aplicación o el dispositivo que estés intentando configurar. Sustituye tu contraseña por la contraseña de 16 caracteres que se muestra arriba.

Al igual que la contraseña normal, esta contraseña de aplicación ofrece acceso completo a tu cuenta de Google. No tendrás que recordarla, así que no la escribas ni la compartas con nadie.

[Hecho](#)

← Contraseñas de aplicación

Las contraseñas de aplicación son menos seguras que usar aplicaciones y servicios actualizados que utilicen estándares de seguridad modernos.

Antes de crear una contraseña de aplicación, debes comprobar si tu aplicación la necesita para iniciar sesión.

[Más información](#)

Tus contraseñas de aplicación

Thunderbird

Creada: 10:22



En caso de perder la contraseña, podemos eliminarla y crear una nueva.

⚠ Esta contraseña es solo para Thunderbird.

No se comparte con nadie.

Una vez hayamos definido los parámetros esenciales de la cuenta de correo electrónico de Gmail para que trabaje con una aplicación externa como es Thunderbird, ya podremos instalar y configurar el cliente de correo electrónico Thunderbird en nuestro ordenador.

Parte2. Instalación y configuración de Thunderbird

Para descargarlo lo haremos desde la página de [Thunderbird](#).

Una vez descargado y habiendo **ejecutado su instalación**, se abrirá la ventana principal para utilizarlo.


Una vez **Thunderbird** ya esté instalado, me pedirá una **cuenta de correo electrónico** y una **contraseña** para configurarlo.


⚠ Usaremos la cuenta de correo electrónico de Gmail que hemos configurado en la parte 1, con la contraseña de aplicación generada.


Al introducir estos datos, Thunderbird intentará configurar automáticamente la cuenta de correo electrónico. Si no lo consigue, tendremos que hacerlo manualmente.

Configuraciones disponibles

☒ **IMAP**
Mantener sus carpetas y correos electrónicos sincronizados en su servidor

 **Entrante** **IMAP** **SSL/TLS**
imap.gmail.com

 **Saliente** **SMTP** **SSL/TLS**
smtp.gmail.com

 **Nombre de usuario**
rberllop@gmail.com

☐ **POP3**
Mantener sus carpetas y correos electrónicos en su equipo

[Configurar manualmente](#) Cancelar Hecho

Además, tendremos que definir, si no nos aparece, las direcciones web del servidor de correo electrónico desde donde descargaremos los correos (IMAP) al software Thunderbird y el servidor al que se conectará el cliente de correo para enviar los correos electrónicos (SMTP).

Una vez Thunderbird haya certificado la correcta conectividad con el servidor de correo electrónico tanto para recibir correos electrónicos como para enviarlos, el correo electrónico aparecerá configurado dentro del cliente de correo y ya podremos **comprobar el correcto funcionamiento del correo que acabamos de configurar en Thunderbird accediendo a él y enviando un correo electrónico de prueba**.

Si hemos configurado correctamente el cliente de correo electrónico, el correo se habrá enviado correctamente y también se podrán recibir. Además, podremos comprobar que los correos que se envían desde el cliente de correo electrónico Thunderbird se guardan en la bandeja de salida del correo electrónico web.

Documentación técnica

A la hora de configurar un servicio, ya sea en Google como en otro proveedor, **es recomendable consultar** y, en la mayoría de los casos, seguir la **documentación técnica** donde quedan contempladas todas las posibles consultas que pueden surgir durante un proceso de instalación o configuración.

Si tomamos como ejemplo la instalación y configuración de un cliente de correo electrónico a partir de una cuenta de correo electrónico web de Google, Gmail, nos encontramos que Google proporciona información bastante detallada contemplando todas las opciones a las que podemos tener que hacer frente. Por ejemplo, si nos dirigimos al apartado Configuración del correo electrónico web de Google y, a continuación, a la pestaña Reenvío y POP/IMAP donde podremos configurar el protocolo para la recepción de correos electrónicos por parte del cliente de correo electrónico.

Una vez dentro del apartado podremos acceder a un enlace que, bajo el nombre de **Instrucciones de configuración**, podremos acceder a la documentación técnica de Google en relación con la configuración de un cliente de correo electrónico.

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas **Reenvío y correo POP/IMAP** Complementos Chat y Meet Avanzadas Sin conexión Temas

Reenvío:

[Más información](#)

[Añadir una dirección de reenvío](#)

Sugerencia: Si solo quieres reenviar algunos de tus mensajes, [crea un filtro](#).

Descarga de correo POP:

[Más información](#)

1. Estado: El correo POP está inhabilitado.

- ☐ Habilitar POP para **todos los mensajes**
- ☐ Habilitar POP para los **mensajes que se reciban a partir de ahora**

2. Cuando se accede a los mensajes a través de POP conservar la copia de Correo de IES Doctor Balmis en Recibidos

3. Configura el cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, Eudora o Netscape Mail)

[Instrucciones para la configuración](#)

Acceso IMAP:

(Accede a Correo de IES Doctor Balmis desde otros clientes mediante IMAP)

[Más información](#)

Estado: IMAP está inhabilitado

- ☐ Habilitar IMAP
- ☒ Inhabilitar IMAP

Configura tu cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, **Thunderbird** o iPhone)

[Instrucciones para la configuración](#)

[Guardar cambios](#)

[Cancelar](#)

La documentación técnica busca dejar cubiertas todas las posibles cuestiones que pueden surgir a lo largo de un proceso de configuración y, a la vez, proporcionar el mayor abanico de pautas e información con el lenguaje más sencillo y comprensible posible.

Calendarios en línea

Calendarios en línea

Los **calendarios en línea** son aplicaciones web que se utilizan para gestionar agendas de actividades. Es decir, son programas que permiten almacenar y organizar información sobre citas, reuniones y eventos en un entorno web.

La principal ventaja de los calendarios en línea respecto a las tradicionales agendas en papel es que estos permiten compartir la información con otros usuarios y, la mayoría, tienen funciones para notificar los eventos de una manera automática, ya sea por correo electrónico o con un mensaje al dispositivo móvil.

Los calendarios en línea también reciben el nombre de calendarios web. El más conocido en la actualidad es Google Calendar, que forma parte del conjunto de aplicaciones web ofrecidas gratuitamente por Google.

Características del Google Calendar

Google Calendar es una aplicación web de Google consistente en un gestor de contactos y de tiempo que, entre otros servicios, nos ofrece la posibilidad de **crear calendarios** y **compartirlos** con aquellos usuarios que deseamos mediante su dirección de correo electrónico.

Google Calendar también **dispone de una aplicación para dispositivos móviles** con la cual recibir notificaciones de eventos y/o crear de nuevos. Estos quedarán sincronizados automáticamente con el resto de usuarios y dispositivos que tengan acceso al calendario.

Cabe decir que también hay la posibilidad de sincronizar el Calendar con otras aplicaciones de escritorio, como por ejemplo el cliente de correo electrónico Microsoft Outlook.

Por último, también hay la **posibilidad de acceder fuera de línea**, pudiendo trabajar con una versión de los calendarios no conectada a Internet que se sincroniza cuando vuelve a estar en línea. Esta función es útil cuando se prevé que necesitaremos trabajar sin conexión, por ejemplo durante un viaje en avión de larga duración.

Para acceder al Google Calendar lo podemos hacer tanto mediante la cuenta de correo electrónico de Google como mediante su página web de inicio <http://calendar.google.com> y acceder con el usuario de Google y la contraseña, o bien acceder directamente desde la bandeja de correo electrónico, clicando en el icono de la aplicación web Calendar.

Cada usuario que inicia sesión al Google Calendar tiene asociado, por defecto, un calendario con el nombre del identificador de su cuenta.

Además de este calendario por defecto, **el usuario puede crear tantos calendarios como desee**, pudiendo **compartirlos** con otros usuarios y establecer permisos de lectura y escritura. Para crear un nuevo calendario, el usuario tendrá que clicar sobre la opción **Crear nuevo calendario**.

Conclusiones

Aspectos importantes

- Las aplicaciones web de escritorio permiten acceder a servicios como correo electrónico y calendarios desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.
- Los clientes de correo electrónico, como Thunderbird, facilitan la gestión del correo mediante protocolos como POP3 e IMAP.
- Los calendarios en línea, como Google Calendar, ofrecen funcionalidades avanzadas para la organización y compartición de eventos.
- La documentación técnica es esencial para una correcta configuración y uso de estas aplicaciones.