

# Introducción a gestores de contenidos

- [Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación](#)
- [Contenidos](#)
- [Reto: Creación y Gestión de un Portal de Conocimiento Escolar](#)

[Descargar estos apuntes](#)

# Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación

Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos.
- b) Se han gestionado usuarios con roles diferentes.
- c) Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos.
- d) Se han realizado pruebas de funcionamiento.
- e) Se han realizado tareas de actualización del gestor de contenidos, especialmente las de seguridad.
- f) Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios.
- g) Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos.
- h) Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso.
- i) Se han realizado pruebas de funcionamiento.
- j) Se han realizado copias de seguridad de los contenidos del gestor.

## Contenidos

Gestores de contenidos:

- Definición de los conceptos básicos. Tipos y características.
- Instalación en sistemas operativos libres y propietarios.
- Creación de usuarios y grupos de usuarios.
- Utilización del interfaz gráfico. Personalización del entorno.
- Funcionalidades proporcionadas por el gestor de contenidos Sindicación.
- Funcionamiento de los gestores de contenidos.
- Actualizaciones del gestor de contenidos.
- Informes de accesos.
- Configuración de módulos y menús.
  - Mecanismos de seguridad.
  - Creación de foros. Reglas de acceso.
  - Copias de seguridad.

## Reto: Creación y Gestión de un Portal de

# Conocimiento Escolar

## Descripción del Reto:

El alumnado deberá crear y gestionar un portal de conocimiento escolar utilizando un gestor de contenidos (CMS) popular como **WordPress**. Este portal servirá como una plataforma de intercambio de información y recursos para toda la comunidad escolar.

## Objetivos:

- Instalar un gestor de contenidos (CMS).
- Configurar y personalizar el CMS según los requerimientos establecidos.
- Gestionar usuarios con diferentes roles.
- Implementar medidas de seguridad.
- Realizar pruebas de funcionamiento y tareas de mantenimiento.

## Tecnologías Utilizadas:

- WordPress: Plataforma de CMS ampliamente utilizada que permite una instalación y gestión sencilla, ideal para el entorno educativo.
- MySQL: Base de datos necesaria para el funcionamiento de WordPress.
- Apache/Nginx: Servidores web que servirán el contenido.
- PHP: Lenguaje de programación necesario para la ejecución de WordPress.
- Plugins de Seguridad: Como Wordfence o Sucuri para fortalecer la seguridad del sitio.
- Plugins de Foros: Como bbPress para la implementación de foros.
- Herramientas de Backup: Como UpdraftPlus para la realización de copias de seguridad.

## Definición de hecho:

- Criterios de aceptación cumplidos.
- Documentación completada.
- Entregado en tiempo y forma.-

## Product Backlog Detallado:

### a) Instalación del CMS (WordPress)

- Investigar y documentar los requisitos necesarios para la instalación de WordPress (servidor, base de datos, PHP).
- Justificar la elección de WordPress como CMS.
- Preparar el entorno de desarrollo (XAMPP, WAMP, LAMP).

## Criterios de aceptación:

- WordPress instalado y funcionando en el servidor local.

- Documentación de la instalación y justificación de la elección.

#### b) Gestión de Usuarios con Roles Diferentes

- Crear usuarios con diferentes roles (administrador, editor, autor, suscriptor).
- Definir y documentar las capacidades de cada rol.

#### Criterios de aceptación:

- Usuarios con roles de administrador, editor, autor y suscriptor creados.
- Documentación de roles y permisos.

#### c) Personalización de la Interfaz

- Seleccionar e instalar un tema apropiado para el portal.
- Personalizar el tema elegido (logos, colores, estructura de menús).
- Añadir widgets y plugins necesarios para mejorar la funcionalidad y estética del portal.

#### Criterios de aceptación:

- Tema personalizado con logos, colores y menús configurados.
- Evidencia visual de la personalización.

#### d, i) Realización de Pruebas de Funcionamiento :

- Probar todas las funcionalidades básicas del CMS.
- Asegurar que todos los enlaces, menús y módulos funcionan correctamente.
- Documentar las pruebas realizadas y los resultados.

#### Criterios de aceptación:

- Todas las funcionalidades del CMS probadas y funcionando correctamente.
- Reporte de pruebas documentado.

#### e, g) Actualización del CMS y Medidas de Seguridad :

- Realizar actualizaciones de WordPress y de los plugins instalados.
- Implementar y configurar plugins de seguridad.
- Establecer políticas de contraseñas seguras y roles de usuario.
- Configurar SSL en el servidor web.

#### Criterios de aceptación:

- CMS y plugins actualizados, medidas de seguridad implementadas.
- Informe de seguridad y actualización completado.

#### f) Instalación y Configuración de Módulos y Menús :

- Instalar y configurar plugins adicionales necesarios (calendarios, galerías, formularios de contacto).
- Configurar menús de navegación según la estructura del contenido.

Criterios de aceptación:

- Plugins adicionales instalados y configurados.
- Plugins operativos y documentados.

#### h) Habilitación de Foros y Reglas de Acceso:

- Instalar y configurar bbPress para habilitar foros.
- Definir y establecer reglas de acceso a los foros (roles que pueden ver, publicar, moderar).

Criterios de aceptación:

- Foro instalado y configurado con reglas de acceso.
- Foro operativo y accesible.

#### j) Realización de Copias de Seguridad

- Programar y realizar copias de seguridad regulares del contenido del CMS.
- Documentar el procedimiento de restauración de copias de seguridad.

Criterios de aceptación: Copias de seguridad programadas y realizadas.

Definición de hecho: Proceso de backup documentado y comprobado.

### **Cronograma Tentativo:**

- Sprint 1: Instalación de WordPress y gestión de usuarios.
- Sprint 2: Personalización de la interfaz y pruebas de funcionamiento.
- Sprint 3: Actualización, seguridad y configuración de plugins.
- Sprint 4: Habilitación de foros y realización de copias de seguridad.
- Sprint 5: Revisión final y preparación de la presentación.

### **Entrega Final:**

Al final del proyecto, el equipo presentará el portal de conocimiento escolar, junto con:

- Documentación detallada de cada tarea.
- Evidencia de pruebas y medidas de seguridad.
- Plan de mantenimiento y copia de seguridad.
- Informe final y demostración del portal.

## **Rúbrica y Lista de Cotejo para Evaluar Sprints en el Proyecto Scrum**

### **Rúbrica de Evaluación:**

Cada Sprint será evaluado utilizando los siguientes criterios, asignando un porcentaje del total de puntos posibles. La evaluación se dividirá entre la autoevaluación y la evaluación por parte del equipo.

<b>Criterio de Evaluación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Puntos Máximos</b>	<b>Autoevaluación</b>	<b>Evaluación del Equipo</b>	<b>Total</b>
<b>Cumplimiento de Objetivos</b>	Grado en que el equipo cumple con los objetivos y entregables del Sprint.	20	10%	10%	20%
<b>Calidad del Trabajo</b>	Calidad del trabajo entregado, incluyendo documentación y pruebas.	20	10%	10%	20%
<b>Colaboración y Comunicación</b>	Eficacia de la comunicación y colaboración dentro del equipo durante el Sprint.	20	10%	10%	20%
<b>Seguimiento del Proceso Scrum</b>	Adherencia a las ceremonias y roles definidos en Scrum (Daily Scrum, etc.).	20	10%	10%	20%
<b>Resolución de Impedimentos</b>	Efectividad en identificar y resolver impedimentos que afectan el Sprint.	10	5%	5%	10%
<b>Autonomía y Proactividad</b>	Capacidad del equipo para trabajar de manera	10	5%	5%	10%

<b>Criterio de Evaluación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Puntos Máximos</b>	<b>Autoevaluación</b>	<b>Evaluación del Equipo</b>	<b>Total</b>
	autónoma y tomar iniciativas.				
<b>Retroalimentación y Mejora</b>	Uso de retroalimentación para mejorar en sprints futuros (Retrospectiva).	10	5%	5%	10%
<b>Total</b>		100	50%	50%	100%

### Lista de Cotejo:

Cada criterio se desglosa en ítems que deben ser revisados y marcados durante la evaluación de cada Sprint.

<b>Criterio</b>	<b>Ítem de Cotejo</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
<b>Cumplimiento de Objetivos</b>	Se completaron todos los ítems del Sprint Backlog asignados.		
	Los entregables cumplen con los requisitos especificados.		
<b>Calidad del Trabajo</b>	La documentación es clara, completa y organizada.		
	Se realizaron pruebas funcionales y se documentaron los resultados.		
<b>Colaboración y Comunicación</b>	Se realizaron reuniones diarias de Scrum (Daily Scrum).		
	La comunicación entre los miembros del equipo fue efectiva y respetuosa.		
<b>Seguimiento del Proceso Scrum</b>	Se realizó la planificación del Sprint y se definió la meta del Sprint.		
	Se llevó a cabo la revisión del Sprint (Sprint Review).		
<b>Resolución de Impedimentos</b>	Los impedimentos fueron identificados y reportados en tiempo y forma.		
	Se tomaron acciones efectivas para resolver los impedimentos.		

<b>Criterio</b>	<b>Ítem de Cotejo</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
<b>Autonomía y Proactividad</b>	El equipo mostró iniciativa y autonomía en la realización de tareas.		
	Se propusieron mejoras y soluciones innovadoras durante el Sprint.		
<b>Retroalimentación y Mejora</b>	Se llevó a cabo la retrospectiva del Sprint (Sprint Retrospective).		
	Se identificaron áreas de mejora y se implementaron acciones para el siguiente Sprint.		

### Proceso de Evaluación:

#### 1. Autoevaluación:

- Cada miembro del equipo completa la rúbrica de autoevaluación y marca la lista de cotejo basada en su percepción del trabajo realizado durante el Sprint.
- La autoevaluación se entrega al Scrum Master al final del Sprint.

#### 2. Evaluación del Equipo:

- Durante la Sprint Review, el equipo en conjunto evalúa el trabajo del Sprint utilizando la misma rúbrica y lista de cotejo.
- Se discuten los resultados y se llegan a acuerdos sobre las calificaciones.

#### 3. Consolidación y Feedback:

- El Scrum Master consolida las autoevaluaciones y las evaluaciones del equipo.
- Se proporciona feedback al equipo sobre su desempeño y se identifican áreas de mejora para el siguiente Sprint.

#### 4. Retroalimentación Continua:

- Los resultados de la evaluación se utilizan para ajustar las prácticas del equipo y mejorar continuamente a lo largo del proyecto.

### Porcentajes de Evaluación:

- **Autoevaluación:** 50% del total de la calificación del Sprint.
- **Evaluación del Equipo:** 50% del total de la calificación del Sprint.

Esta estructura asegura una evaluación equilibrada que refleja tanto la percepción individual como la colectiva del desempeño del equipo, fomentando la auto-reflexión y la mejora continua.