



Apolline Diaz

Développeuse web

En reconversion professionnelle, après plusieurs années dans le milieu du cinéma, **je cherche une alternance de 12 mois à partir de juillet 2024**, en tant que développeuse. Passionnée par la création multimédia et animée par un réel intérêt pour le webdesign, je souhaite m'investir dans une nouvelle expérience au cœur des innovations technologiques.

Contact

0621799104

apolline.diaz@gmail.com

11, rue Béranger

93310 Le Pré-Saint-Gervais

Formation

2023-2025

Concepteur développeur web et applications mobiles | Full Stack
(Titre RNCP VI – niveau Bac+3/4)

Ada Tech School

- Projets collectifs
- Apprentissage en autonomie

2018-2020

Master Théorie, esthétique et histoire du cinéma

Université Paris 8

2014-2017

Licence Cinéma-Audiovisuel

Université Sorbonne Nouvelle

Compétences



Organisation d'événements
Prospection, travail en équipe
Méthodologie agile

Langues

Français : Maternelle

Anglais : B2

Espagnol : A1

Projets

github.com/apolline-diaz

2024

PLATEFORME E-COMMERCE

(HTML/CSS/REACT/ NODE/EXPRESS/MYSQL)

Site de vente en ligne de meubles d'occasion, interagissant avec une base de données.

GHIBLI NEW TAB EXTENSION (HTML/CSS/JS)

Extension transformant le "Nouvel Onglet" avec l'univers des films Ghibli.

2023

DATAVISUALISATION (HTML/CSS/JS)

Page web comparant la production électrique entre les pays de l'UE, à partir de l'API d'Electricity Maps.

JEU VIDEO PICO 8(LUA)

Jeu vidéo rétro de plateforme d'aventure et de tir, sur Pico-8. Codé avec Lua.

Expérience

2023

PROJECTIONNISTE &

2022

ASSISTANTE DE DIRECTION (CDI)

Cinémas Saint-André des Arts (Paris) & Etoile Cosmos (Chelles)

- Préparation et planification des séances – gestion et création de DCP
- Gestion technique et accueil des locations, événements et festivals
- Maintenance et entretien de l'équipement technique
- Assistanat en communication et administration

2021

ASSISTANTE DE DIRECTION &

2020
(2 ans)

CHARGÉE DU JEUNE PUBLIC (CDI)

Cinéma L'Entrepôt (Paris)

- Programmation et animation Jeune Public – coordination des séances scolaires – accueil des festivals
- Assistanat en programmation et événementiel – logistique et animation
- Assistanat de gestion – administration – comptabilité
- Chargée de communication