

UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO
DIRETORIA DOS CURSOS DE INFORMÁTICA

DOUGLAS APOLONIO ALVES – RA:419117215
CARLOS GUILHERME – RA:419104528
NOADIA DE VALENÇA SILVA - RA 3019112951

PLANEJAMENTO EM INFORMÁTICA:
SISTEMA DE CADASTRO BASICS

SÃO PAULO
2020

PLANEJAMENTO EM INFORMÁTICA: SISTEMAS DE CADASTRO BASICS

Trabalho apresentado à Universidade Nove de Julho,
UNINOVE, em cumprimento parcial às exigências da
disciplina de Planejamento em Informática, sob orientação do
Prof. **Cesar Amaral**

**SÃO PAULO
2020**

INTRODUÇÃO

As grandes empresas, devido ao grande volume de dados, não podem ignorar os movimentos da tecnologia. Departamentos específicos são estabelecidos, profissionais, terceirizadas e, devido ao alcance de TI, esse é dividido ainda em setores com profissionais especializados em cada subárea de TI. As micros e pequenas empresas possuem o diferencial competitivo da agilidade que, para ser mantido, é necessário a automação que TI proporciona. Apesar do volume de dados e transações ser menores o conhecimento tecnológico para implementação de TI não difere substancialmente, porém, as Micros e Pequenas Empresas (MPEs) não contam com a infraestrutura departamental e de profissionais de TI, tal qual as grandes empresas, além do que, o custo desta estrutura nem justificaria, o que cria um impasse que apenas os provedores de serviços e soluções podem resolver.

1. OBJETIVOS

O objetivo deste projeto é criar uma empresa voltada para soluções tecnológicas cumprindo todos os requisitos mandatórios para se estabelecer no mercado corporativo.

E o próximo objetivo, será desenvolver um **Sistema Web** básico de cadastro de funcionários escrito na linguagem **Python**, que permitirá ao colaborador administrativo fazer a inclusão, edição, recuperação e remoção destes funcionários.

SUMÁRIO

1. OBJETIVOS	5
2. METODOLOGIA	6
3. CRONOGRAMA	7
4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
5. CONTRATO SOCIAL	9
6. GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	10
7. DIREITOS HUMANOS E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS	11
8. PLANTA BAIXA	12
9. REDE DE COMPUTADORES	13
10. DEFINIÇÃO DE HARDWARE E SOFTWARE	14
11. PLANEJAMENTO DO SITE	15
12. TELAS DO WEBSITE	16
13. MODELAGEM DE DADOS	17
14. LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	18
15. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	19
16. ANEXOS	20
17. REFERÊNCIAS	22

ÍNDICE

1. OBJETIVOS.....	5
2. METODOLOGIA.....	7
3. CRONOGRAMA.....	7
3.1 COLUNAS.....	7
3.2 CARTÕES.....	8
4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
4.1 DCMN IT!.....	8
4.2 DESCRIÇÃO DA EMPRESA.....	9
4.3 PÚBLICO ALVO.....	9
4.4 DEFINIÇÃO DO TIPO DA EMPRESA.....	9
4.5 MISSÃO.....	9
4.6 VISÃO.....	9
4.7 VALORES.....	10
5. ESTRUTURA INTERNA	10
5.1 CONTRATO SOCIAL	12
5.2 INSCRIÇÃO MUNICIPAL.....	15
5.3 INSCRIÇÃO ESTADUAL.....	15
5.4 INSS.....	16
5.5 CADASTRO GERAL.....	16
5.6 FGTS	16
5.7 ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	17
6. DEPARTAMENTOS DA EMPRESA	19
6.1 ORGANOGRAMA DA EMPRESA	20
7. GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE.....	21
7.2 DIREITOS HUMANOS E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS.....	21
8. PLANTA BAIXA.....	22
8.1 CONFIGURAÇÃO DA PLANTA BAIXA 1.....	22
8.2 CONFIGURAÇÃO DA PLANTA BAIXA 2.....	23
8.3 CONFIGURAÇÃO DA PLANTA BAIXA 3	23
9. REDES DE COMPUTADORES.....	24
9.1 TECNOLOGIAS UTILIZADAS	24
9.2 DIAGRAMA DE REDE	24
9.3 DEFINIÇÃO DE CABEAMENTO	24
9.4 MAPA DE ENDEREÇAMENTO IP	25
10. RELATÓRIO DE SOFTWARE E HARDWARE	25
10.1 RELATÓRIO DE SOFTWARE	25
10.2 RELATÓRIO DE HARDWARE	26

11. MODELAGEM DE DADOS	26
11.1 DIAGRAMA DE ENTIDADE RELACIONAL (DER).....	26
11.2 MODELO DE ENTIDADE RELACIONAL (MER).....	27
11.3 TABELA DE FUNCIONÁRIOS (MySQL WORKBENCH).....	28
12. LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO.....	28
13. FLUXOGRAMA SISTEMA BASICS.....	29
13.1 CÓDIGO FONTE DO SISTEMA BASICS.....	29
13.2 PYTHON 3.8.2.....	29
13.3 DJANGO 3.0.6.....	29
13.4 MySQL 14.14.....	29
14. TELAS BASICS.....	30
14.1 FUNCIONÁRIOS.....	30
14.2 NOVO FUNCIONARIOS.....	31
14.3 EDIÇÃO DE FUNCIONÁRIO.....	32
14.4 REMOÇÃO DE FUNCIONÁRIO	33
14.5 MODAL LATERAL (SOBRE A DCMNIT).....	34
14.6 MODAL DE INFORMAÇÕES DA VERSÃO DO BASICS.....	35
15. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.....	35
16. ATA DA REUNIÃO.....	36
17. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	37
18. CONCLUSÃO.....	38

2. METODOLOGIA

Durante o processo de desenvolvimento do módulo **BASICS** optamos por utilizar metodologias ágeis para a gestão e planejamento deste projeto

Em especial o **Scrum** por ser uma metodologia iterativa que permitiu que o nosso trabalho fosse dividido em iterações.

Criamos a lista de [Sprint Backlog](#) e fizemos a divisão do projeto em **Sprints**, onde foram representadas pela *Time Box* dentro do qual um conjunto de atividades foram executadas.

No início de cada Sprint fizemos reuniões de planejamento [Sprint Planning Meeting](#) a fim de priorizar os itens da lista de **Backlog**, permitindo que cada membro da equipe selecione as atividades que serão capazes de executar durante o início da sprint.

Com objetivo do disseminamento de conhecimento entre a equipe, fizemos as reuniões diárias [Daily Scrum](#) para identificar impedimentos e priorizar as atividades do dia.

3. CRONOGRAMA

Conforme supracitado optamos por metodologias ágeis e dentro deste mesmo contexto adotamos o paradigma [kanban](#) para o gerenciamento do projeto, controle de tarefas, fluxo de trabalho através da utilização de cartões e colunas.

Para um melhor gerenciamento do projeto criamos um **Dashboard** utilizando a ferramenta do **Google** conhecida como [Trello](#) hospedado em: <https://trello.com/b/JchaTEi5/dcmnit-project>

3.1 COLUNAS

As colunas foram divididas em cinco status. Cada coluna representa os status de cada cartão: **A fazer, Em Execução, Pendente é Feito.**

Conforme as progressões das tarefas os cartões foram movidos entre as colunas, dando um panorama do que está pendente e do que já foi concluído.

3.2 CARTÕES

Cada cartão representa uma determinada tarefa dentro do escopo do projeto que é composto por: **título, descrição, checklists, nome do membro do time a qual foi atribuído a tarefa e data de término da mesma.**

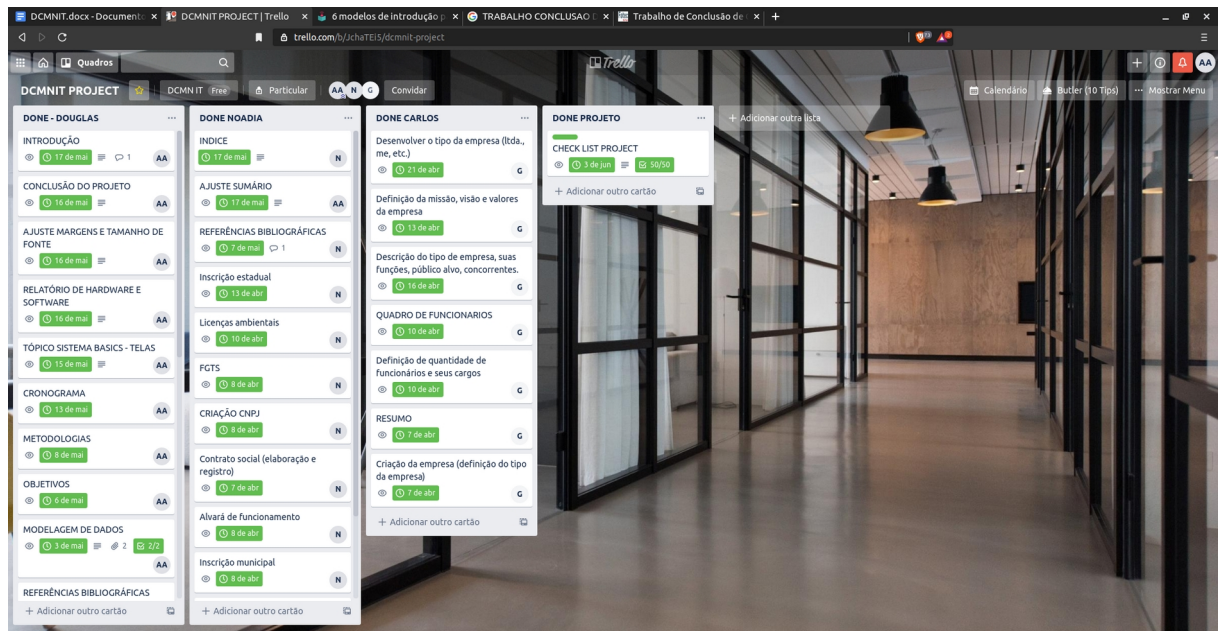


figura 1 DASHBOARD PROJETO

4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

4.1 DCMNIT!

Empresa nacional destinada ao ramo de desenvolvimento de *Aplicações Web* trazendo para sua empresa a melhor solução em tecnologia.

Nosso suporte é diferencial no mercado de trabalho, entregas com qualidade, eficácia e menor custo. A **DCMNIT** foi desenvolvida no ano de 2017 e teve um bom crescimento nesses últimos três anos. Desenvolvendo Websites e soluções corporativas tendo como nosso carro chefe o módulo **BASICS** voltado para cadastro e gestão de funcionários.

4.2 DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Desenvolvemos soluções de tecnologia que apoiam nossos clientes na missão de serem mais competitivos em seu ramo de atuação.

Acreditamos que só entendendo e participando efetivamente de suas rotinas conseguiremos oferecer serviços cada vez mais aderentes e que atendam aos aspectos de sua operação.

Nossos serviços atendem as necessidades de gestão de micro, pequenas e médias empresas dos mais diversos setores (comercial, financeira, logística, entidades de classe, etc.) e tem como principais objetivos:

**Gestão sobre as operações | Automatização de processos | Segurança da informação
Redução de custos | Melhorar o fluxo da informação | Eliminação de retrabalho.**

4.3 PÚBLICO ALVO

O público alvo de nossa empresa são todos os colaboradores e em especial nossos clientes. Além das empresas adversas que precisam ou necessitam de nossos trabalhos de modo geral.

4.4 DEFINIÇÃO DO TIPO DA EMPRESA

A área de atuação da **DCMNIT** é no ramo de tecnologia desde a criação de sistemas para gestão empresarial, webapps, aplicações multiplataforma e suporte imediato e com qualidade para os nossos clientes.

4.5 MISSÃO

A Missão da **DCMNIT** é com o cliente. Oferecendo o melhor serviço com profissionais qualificados. Desenvolvendo atualizações aos sites, oferecendo suporte para o cliente, sendo assim, a melhor empresa do mercado.

4.6 VISÃO

A empresa almeja o reconhecimento no mercado de trabalho, principalmente nacional. Buscando solucionar problemas destinado aos sites, oferecendo atualizações e suporte. Para que a **DCMNIT** se adeque às necessidades do mercado de trabalho. Garantindo um diferencial serviço de qualidade.

4.7 VALORES

Comprometimento, transparência, competência e ética; Prioridade à satisfação do cliente e a valorização do Capital Humano dedicando um melhor serviço para quem opta pela **DCMNIT**.

5. ESTRUTURA INTERNA

As estruturas internas da **DCMNIT** foram planejadas criteriosamente para que nossos colaboradores obtivessem um ambiente amplo e descontraído dentre eles: sala de reuniões com retroprojektor, mesa ampla com 8 cadeiras, salão de jogos e sala de estar. adentrando ao setor de desenvolvimento, separamos as equipes com a suas respectivas mesas com 4 lugares, tendo um total de 5 mesas (compondo um time de 4 desenvolvedores de Back-End, 4 Desenvolvedores de Front-End, 2 Analistas de testes, 2 Analistas de QA, 2 Scrum Master, 2 Gerentes de Projetos e 2 Analistas de Segurança da Informação).



figura 2 - Setor de Desenvolvimento

figura 3 - DCMNIT - Sala de reuniões



figura 4 - DCMNIT Sala de Gerentes



5.1 CONTRATO SOCIAL

DCMNIT LTDA

Pelo presente Instrumento Particular de Contrato Social:

Noadia Valença Silva Matheus, brasileira, natural de São Paulo, solteira, nascida em 18/04/1999, empresária, inscrita no CPF sob nº XXX.XXX.XXX-XX, portadora da cédula de identidade nº

xx.xxx.xxx-x, residente e domiciliado a Rua Cipriano Barata, 875, bairro Ipiranga, São Paulo, SP, CEP 04305-010.

Douglas Apolonio de Souza, brasileiro, natural de São Paulo, solteiro, nascido em 02/05/1990, empresário, inscrito no CPF sob nº XXX.XXX.XXX-XX, portador da cédula de identidade nº xx.xxx.xxx-x, residente e domiciliado a Rua Amadel Aguilar, 3035, bairro Vergueiro, São Paulo, SP, CEP 02505-015.

Carlos Guilherme de Andrade, brasileiro, natural de São Paulo, solteiro, nascido em 19/04/1999, empresário, inscrito no CPF sob nº XXX.XXX.XXX-XX, portador da cédula de identidade nº xx.xxx.xxx-x, residente e domiciliado a Rua Antônio de Godói, 88, bairro Centro, São Paulo, SP, CEP 01034-902.

Têm entre si justa e contratada a constituição de uma sociedade limitada, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições e cláusulas seguintes:

DO NOME EMPRESARIAL, DA SEDE E DAS FILIAIS

CLÁUSULA PRIMEIRA. A sociedade gira sob o nome empresarial **DCMNIT**.

CLÁUSULA SEGUNDA. A sociedade tem sede e domínio na Rua Beneficência Portuguesa, 4001, bairro Centro, CEP 01033-020, São Paulo, SP.

CLÁUSULA TERCEIRA. O capital social será R\$ 30.000,00 (trinta mil reais (dividido em 10.000 quotas de valor nominal R\$ 1,00 (hum real), integralizadas, neste ato em moeda corrente do País, pelos sócios:

- Noadia Valença Silva Matheus - 10.000 quotas - R\$ 10.000,00
- Douglas Apolonio de Souza - 10.000 quotas - R\$ 10.000,00
- Carlos Guilherme de Andrade - 10.000 quotas - R\$ 10.000,00

CLÁUSULA QUARTA. A sociedade tem por objeto solucionar problemas destinados a sites, oferecendo atualizações e suporte.

CLÁUSULA QUINTA. A sociedade iniciará suas atividades na data de arquivamento deste contrato e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA SEXTA. As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA SÉTIMA. A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA OITAVA. A administração da sociedade será de todos os sócios, em conjunto ou separadamente, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, sendo vedado o uso do nome empresarial em negócios estranhos aos fins sociais, nos termos do art. 1.064 da Lei nº 10.406/2002.

CLÁUSULA NONA. Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados. (art. 1.065, CC/2002).

CLÁUSULA DÉCIMA. Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designará administrador(es), quando for o caso. (arts. 1.071 e 1.072, § 2º e art. 1.078, CC/2002).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de “pro labore”, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado. Parágrafo único - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. O(s) Administrador(es) declara(m), sob as penas da lei, que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade. (art. 1.011, § 1º, CC/2002).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. Fica eleito o foro de São Paulo/SP para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em 3 vias.

São Paulo, 09 de Abril de 2020-04-09.

Noadia Valença Silva Matheus
CPF nº 420.214.157-20

Douglas Apolonio de Souza
CPF nº 444.055.145-23

Carlos Guilherme de Andrade
CPF nº 325.075.855-35

TESTEMUNHAS;

Gabriel de Souza Andrade
CPF nº 358.135.754.42

Mariana Inácio da Silva
CPF nº 987.658.498.26

5.2 INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Município de São Paulo - Secretaria Municipal da Fazenda

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

Data de abertura: 09/04/2020 **Número de inscrição** CNPJ/CPF

Inscrição Estadual: 00000015 **CNPJ:** 00.000.000/0001-00

Nome Empresarial: DCMN IT LTDA

Título do Estabelecimento (Nome Fantasia)

Código e Descrição da Atividade Econômica Principal

Logradouro: Rua Beneficência Portuguesa **Número:** 4001 **Complemento**

CEP 01033-020 **Bairro/Distrito:** Centro **Município:** São Paulo **UF:** SP

Situação Cadastral: Ativa **Data de Situação Cadastral:** 09/04/2020

Situação Especial: ***** **Data da Situação Especial:** *****

Data e Horário de Emissão: 15/02/2020

5.3 INSCRIÇÃO ESTADUAL

Cadastro de Contribuintes de ICMS - Cadesp Estabelecimento

IE: 112.854.117

CNPJ: 46.648.108/0001-96

Nome Empresarial: DCMN IT LTDA

Nome Fantasia:

Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

Endereço:

Logradouro: Rua Beneficência Portuguesa **Nº:** 4001 **Complemento:** SL

Bairro: Centro **Município:** São Paulo **UF:** SP **CEP:** 01033-020

Informações Complementares

Situação Cadastral: Legal

Data Início da Inatividade: 09/04/2020 **Data da Situação Cadastral:** 09/04/2020

5.4 INSS

Documentação necessária para a inscrição da empresa no INSS.

- Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
Inscrição, número de identificação do Trabalhador (NIT), perante a Previdência Social, para os segurados.

5.5 CADASTRO GERAL

Os cadastros da Previdência Social são constituídos dos dados das empresas, dos equiparados a empresas e das pessoas físicas seguradas.

- Matrícula empresa será feita são simultaneamente com a inscrição no CNPJ, ou perante o INSS no prazo de 30 dias contados do início de suas atividades, quando não sujeita à inscrição no CNPJ.

5.6 FGTS

- Primeiro, acesse o site da Caixa, e vá até o menu “Benefícios e Programas”, localizado na barra superior. Em seguida, clique sobre FGTS.
- Depois, role a tela até “FGTS acesso rápido” e “Serviços para o empregador”. Depois, selecione a opção “consultar CRF”.
- Em seguida, digite o CNPJ de sua empresa e entre com o código de verificação (lembre-se de deixar o campo “UF” em branco).
- A seguinte tela irá aparecer. Para imprimir o seu CRF, clique em “obtenha o Certificado de Regularidade do FGTS”
- Em seguida, clique em “visualizar”. Você será direcionado(a) para imprimir a sua certidão do FGTS.

5.7 ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

 <p>Prefeitura da Cidade de São Paulo</p> <p>Auto de Licença de Funcionamento</p>		
DADOS DA LICENÇA		
NÚMERO: 20190021003857	DATA DE EMISSÃO: 10/04/2020	DATA DE VALIDADE: Indeterminada
DADOS DO CADASTRO DO IMÓVEL		
ENDEREÇO: Rua Beneficência Portuguesa, 4001		
BAIRRO: Centro	CEP: 01033-020	CIDADE-UF: SP
SUSPREFEITURA: São Paulo	ÁREA CONSTRUÍDA: 480,00 m²	ÁREA ESTABELECIMENTO: 429,00 m²
SQL: 125.104.0034-0		
ZONA(S):		
ZN – ZONA NORTE		
DADOS DA EMPRESA/ESTABELECIMENTO		
CNPJ: 46.648.108/0001-96	REGISTRO: 46741454416	CCM: 6.378.996-0
RAZÃO SOCIAL:		
ATIVIDADES		
CNAE: 6711-3/04 - empresa de web site	Versão CNAE: 3.4.	RISCO: BAIXO
GRUPO DE ATIVIDADE NR:		
nR1-2: Empresa de websites de pequeno porte		
ATIVIDADE(S):		
Projetando e desenvolvendo os sites e ajudando ao máximo com o suporte técnico.		
AUTENTICIDADE		
RESPONSÁVEL PELO PEDIDO: Douglas Apolônio de Souza		CPF: 444.055.145-23
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 6051.2020/0001835-00		
AUTENTICIDADE		
CNPJ: 46.648.108/0001-96	NÚMERO DA LICENÇA: 20180020043047	CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: XA6zNXHwCVoQMuh
LICENÇA:		

Documentos necessários

Para obter o Alvará de Funcionamento, você deve ter os seguintes documentos:

- Planta do imóvel onde você pretende abrir seu negócio;
- Cópia do recibo do IPTU pago;
- CPF e RG, originais ou cópias, da pessoa responsável pelo negócio;
- Cadastro do Contribuinte Mobiliário, ou CCM, obtido na Secretaria das Finanças;
- O Setor, Quadra e Lote – também chamado de SQL – do imóvel;
- Declaração de atividade: para que você usará o imóvel e qual área será destinada aos consumidores;
- Certificado de conclusão de imóvel recém-construído.

Licenças de funcionamento

Primeiramente, para validar o Alvará de Funcionamento, é necessário obter uma série de licenças. Essas licenças, podem envolver a Prefeitura, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária entre outras. Tudo depende do grau de complexidade do seu negócio.

Segue os tipos de licenças:

Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB): É feita pelo Corpo de Bombeiros, onde é verificado as normas de segurança do local. Todos os tipos de empresas devem obter essa licença.

- **Licença Ambiental:** O órgão expedidor são órgãos municipais e estaduais do meio ambiente e Ibama. Deve ser obtido por empresas como indústrias metalúrgica, mecânica, de material de transporte, têxtil, de vestuário, de calçados, de madeira, química, de produtos alimentares de bebidas, obras civis, turismo, atividades agropecuárias entre outras.
- **Licença Sanitária:** Envolve órgãos municipais, estaduais e federais de vigilância sanitária (ANVISA). Deve ser obtido por empresas que atuam em setores de alimentos, cosméticos, produtos para higiene e perfumes, medicamentos e insumos farmacêuticos, saneantes e produtos para saúde.
- **Registro de produtos químicos controlados:** Polícia Federal. atividades relacionadas por produtos controlados (a lista é composta por 146 produtos).
- **Produtos de origem animal:** A licença deve ser obtida pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. É necessário para empresas que produzem produtos de origem animal, principalmente para consumo humano e comercializados entre estados ou internacionalmente.

6. DEPARTAMENTOS DA EMPRESA

FINANCEIRO - Funções do departamento financeiro estão a tesouraria, o controle das contas a pagar e a receber, a contabilidade, o planejamento, a gestão dos impostos, o controle de riscos e a divulgação de informações para os investidores.

Total de funcionários - totalizando num total de **30** (trinta) funcionários.

Setores:

- Tesouraria – **03** (três) funcionários
- Gestão de contas a pagar e receber – **04** (quatro) funcionários
- Contabilidade – **03** (três) funcionários
- Planejamento financeiro – **05** (cinco) funcionário
- Gestão de riscos – **04** (quatro) funcionário
- Gestão de impostos – **06** (seis) funcionários
- Relação com investidores – **05** (cinco) funcionários

INFRAESTRUTURA - Elabora e implanta projetos de redes, instala, testa e realiza manutenções preventivas e corretiva de sistemas. Repara equipamentos e presta assistência técnicas aos clientes, totalizando num total de Doze funcionários.

Total de funcionários - totalizando num total de **06** (seis) funcionários

SUORTE TÉCNICO - Suporte técnico presta assistência na administração da rede de computadores e suporte aos usuários nos aspectos de hardware e software, envolvendo a montagem, reparos e configurações, totalizando num total de dez funcionários.

Total de funcionários - totalizando num total **27** (vinte e sete) funcionários.

Setores:

- Projetar redes de computadores e realizar sua manutenção – **04** (quatro) funcionários
- Se responsabilizar pela segurança dos recursos da rede – **04** (quatro) funcionários
- Instalar e manter Sistemas Operacionais múltiplos – **04** (quatro) funcionários
- Instalar e manter a comunicação digital, ou seja, e-mail, WEB, FTP e VPN - **06** (seis) funcionários
- Instalar e manter sistemas de banco de dados (SGBD) - **04** (quatro) funcionários
- Prestar suporte aos usuários da empresa ou organização – **05** (cinco) funcionários

Recursos Humanos - A área de Recursos Humanos é responsável pela gestão dos colaboradores dentro das empresas: seja executando as tarefas burocráticas da área – como o cálculo de horas extras – ou realizando tarefas estratégicas – como o gerenciamento do clima, motivação dos funcionários, treinamentos necessários.

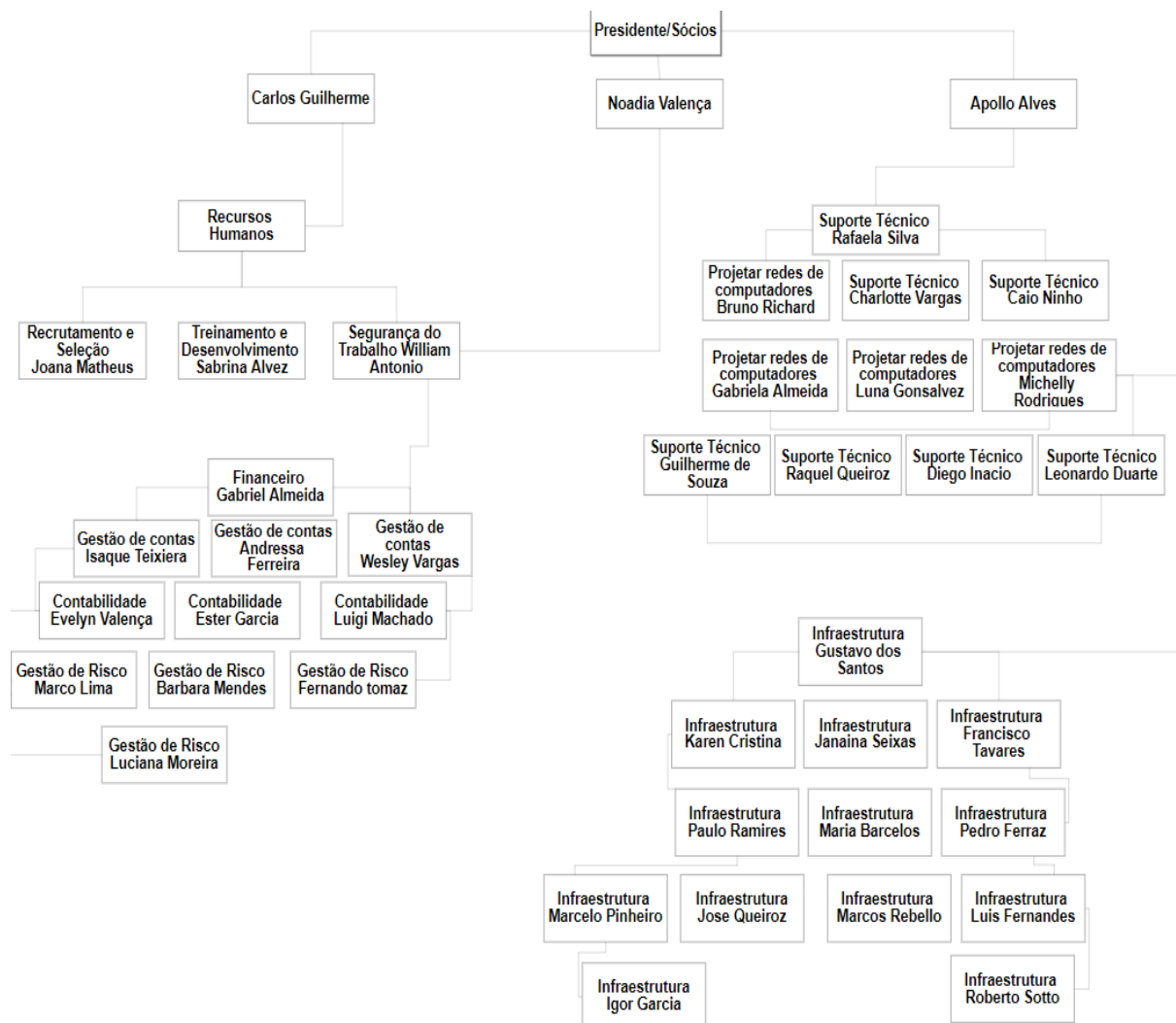
Total de funcionários - totalizando num total de **03** (três) funcionários.

Setores:

- Recrutamento e Seleção de Colaboradores - um funcionário
- Treinamento e Desenvolvimento - um funcionário
- Segurança do Trabalho - um funcionário

6.1 ORGANOGRAMA DCMN IT

figura 5 - Organograma



7.1 GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

A **DCMNIT** é uma empresa que visa reduzir os impactos causados ao meio ambiente, por isso adotamos as seguintes práticas

- Não utilização, em hipótese alguma, de trabalho infantil, forçado ou escravo.
- Respeito total às leis ambientais do país.
- Não utilização de formas de discriminação (raça, cor, religião, opção sexual e etc.) nos processos de seleção de funcionários. Uso de formas justas, respeitando os princípios de igualdade de direitos no processo seletivo.
- Respeito às leis trabalhistas do país, fazendo o pagamento de forma justa e garantindo todos os direitos dos trabalhadores.

7.2 DIREITOS HUMANOS E RELAÇÕES ÈTINICO- RACIAIS

Segundo publicação do [Instituto Ethos e do Banco Interamericano de Desenvolvimento](#) , a despeito de ser maioria entre a população do País, a proporção de negros nas empresas é muito inferior à de brancos.

Os negros são maioria em posições tais como aprendizes e trainees, mas em todo o restante dos quadros das empresas, os trabalhadores brancos superam em muito os trabalhadores negros.

No quadro funcional, categoria pela qual se inserem os trabalhadores nas empresas, o número de brancos é quase o dobro (62,8% de brancos e 35,7% de negros). Em cargos de supervisão, os brancos são 72,2% frente a 25,9% de negros.

A tendência de sub-representação aumenta quando são focalizados os cargos mais altos, nos quais a presença de negras e negros diminui drasticamente.

A **DCMNIT** tem como objetivo a criação de um ambiente plural que crie possibilidades de relações com a sociedade como um todo, com cidadãos e cidadãs, clientes, consumidores de produtos e serviços, assegurando a participação de todas e todos nos processos de tomada de decisões que afetam o cotidiano da vida, em nossa sociedade.

\

8. PLANTA BAIXA

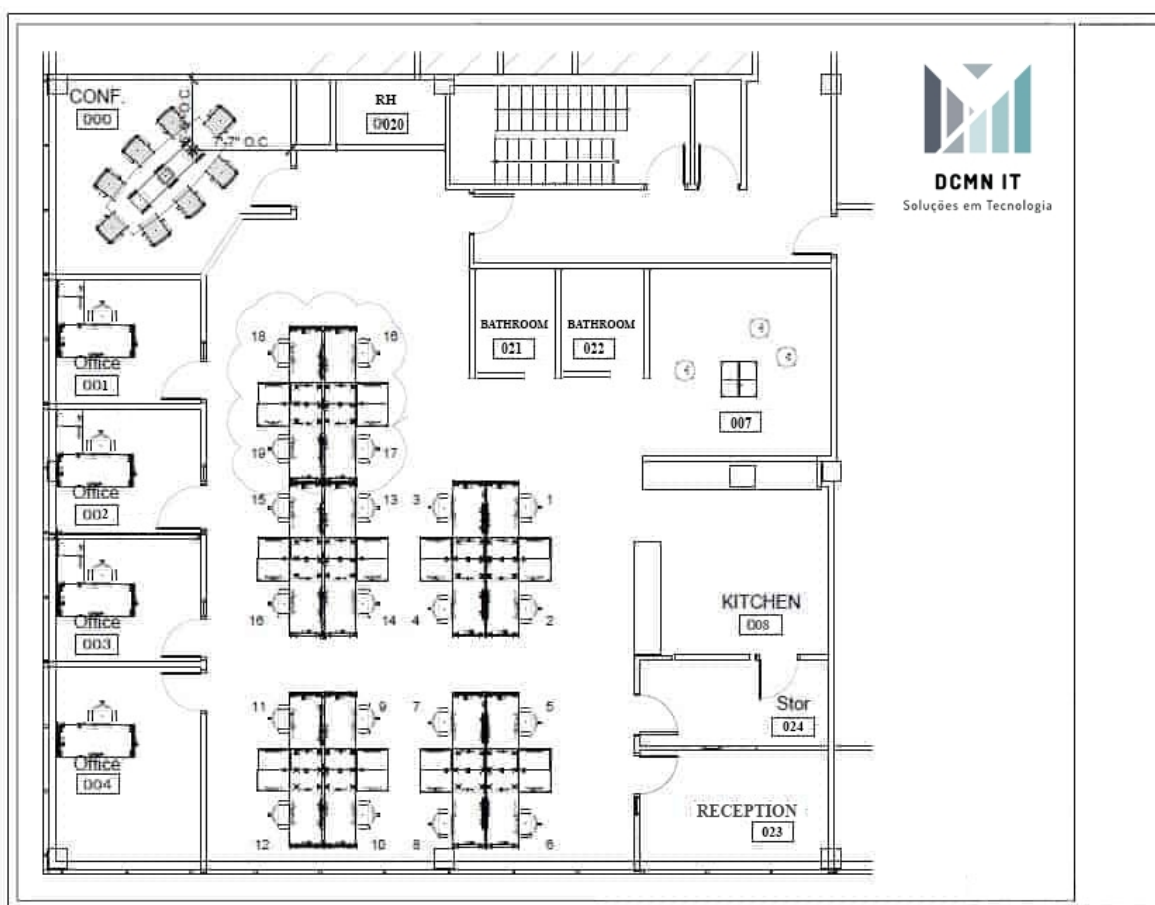


figura 7 - Planta baixa

8.1 CONFIGURAÇÃO DA PLANTA BAIXA I

DESCRIÇÃO	COD	COMP	LARG	ÁREA (M2)
SALA DE REUNIÕES	000	35,30	8,75	44,05
ESCRITÓRIO - GP	001	7,20	7,40	14,6
ESCRITÓRIO - DB	002	7,20	7,40	14,6
DIRETOR	003	7,20	7,40	14,6
ESCRITÓRIO - CEO	004	10,30	7,40	17,7
RH	20	3,80	2,20	6,00

8.2 CONFIGURAÇÃO DA PLANTA BAIXA II

DESCRIÇÃO	COD	COMP	LARG	ÁREA (M2)
DATA CENTER	006	5,50	4,60	13,1
TIME BACK/FRONT	14-18	8,60	1,86	4,1
TIME DESIGNER UI/UX	1-4	1,60	1,60	4,1
TIME TDD E QA	5-8	1,60	1,60	4,1
TIME DE SCRUM MASTERS	9-11	1,60	1,60	4,1
TIME ANALYTICS	10-12	1,60	1,60	3,20
SALA DE ESTAR	023	4,80	2,30	7,1

8.3 CONFIGURAÇÃO DA PLANTA BAIXA III

DESCRIÇÃO	COD	COMP	LARG	ÁREA (M2)
SALA DE JOGOS	007	25,02	14,60	39,62
REFEITÓRIO	008	4,80	9,34	14,15
LAVABO FEMININO	021	2,60	1,40	4,1
LAVABO MASCULINO	022	2,60	1,40	4,1
RECEPÇÃO	023	10,30	7,40	33,73

9. REDES DE COMPUTADORES

9.1 TECNOLOGIAS UTILIZADAS

Rede LAN, WAN, Switches, Roteadores, redes sem fio (Wi-fi), access points, servidores SMTP, FTP, Firewall, controle e gerenciamentos de usuários no Active Directory, servidor de correio eletrônico exchange, SO Microsoft Windows 2019 e Microsoft Windows 10 64 bits nas workstations presentes na nossa square corporativa.

9.2 DIAGRAMA DE REDE

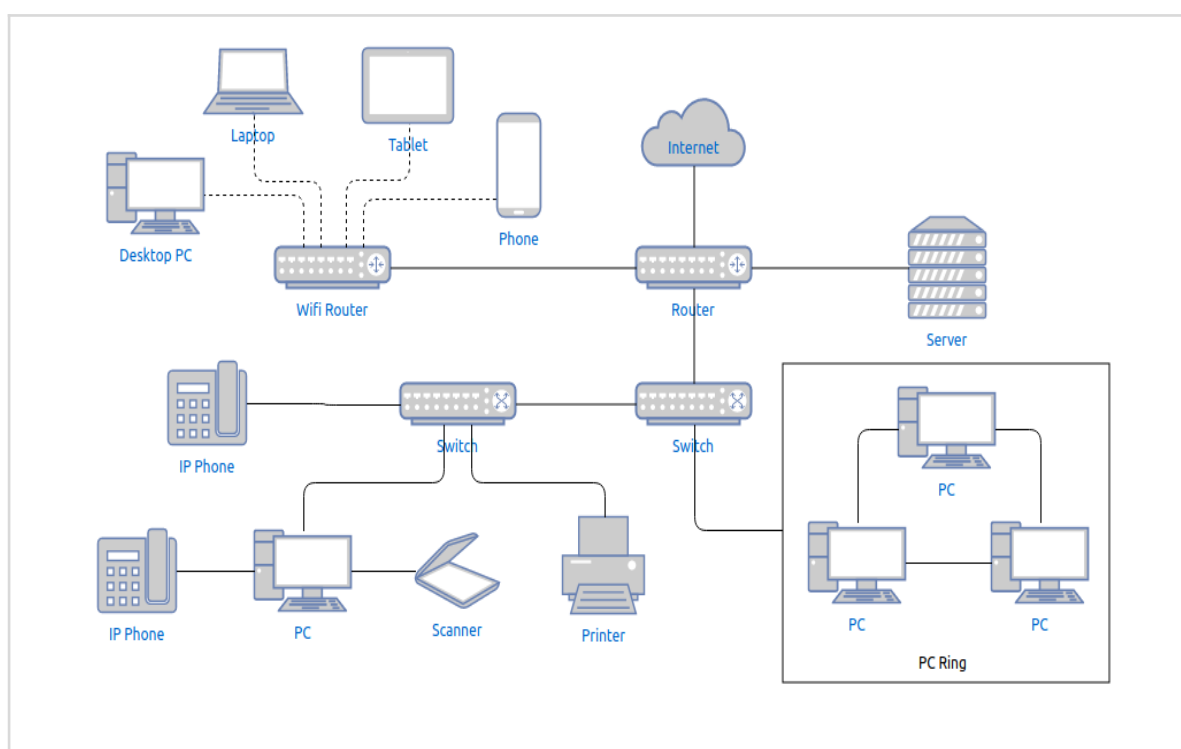


figura 8 - Mapa de rede

9.3 DEFINIÇÃO DE CABEAMENTO

Adequamos a norma **ANSI/TIA-568.2-D** para cabeamento estruturado e utilizamos o padrão de cabo **CAT6** para suportar velocidades de até 10 Gigabits e frequências de até 250 MHz mantendo o nível de interferência mais reduzido. O mesmo foi organizado, etiquetado, dentro de canaletas no piso elevado e separado da rede elétrica.

9.4 MAPA DE ENDEREÇAMENTO IP

	IP início	IP final	Máscara	CDIR	Total/útil
Rede 1	192.168.1.1	192.168.1.62	255.255.255.192	/26	64/62
Rede 2	192.168.1.65	192.168.1.126	255.255.255.192	/26	64/62
Rede 3	192.168.1.129	192.168.1.190	255.255.255.192	/26	64/62
Rede 4	192.168.1.193	192.168.1.254	255.255.255.192	/26	64/62

10. RELATÓRIO DE SOFTWARE E HARDWARE

10.1 RELATÓRIO DE HARDWARE

EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	MODELO	VALOR	TOTAL
RETROPROJETOR	1	LED CINEMA 3800	1.799,00	1.799,00
SERVIDOR	1	DELL POWEREDGE	9.499,00	9.499,00
LAPTOP LENOVO	25	CORE i5B 2.9GHz 8GB SSD 240 GB	1874,50	46.862,50
MONITORES	26	DELL IPS	600,00	15.000,00
IMPRESSORA HP	1	LASERJET	2.239,99	2.239,99
ROTEADOR CISCO	1	MX64W	3.500,00	3.500,00
SWITCH CISCO SG220	1	48 PORTAS - 10/100/1000 2 SFP	3.713,65	3.713,65
PATCH PANEL	3	FURUKAWA	575,00	575,00
RACK SERVIDOR	1	PISO 40u X 800mm	1.338,27	1.338,27
CAIXA PAINEL ENERGIA	20	DADOS 3 X 3	235,00	235,00
				R\$ 84.762,41

10.2 RELATÓRIO DE SOFTWARE

SOFTWARE	LICENÇA	VERSÃO	VALOR	TOTAL
MICROSOFT WINDOWS 10	26	64 BITS	149,90	3.747,50
MICROSOFT WINDOWS SERVER	1	2019	3.899,00	3.899,00
AV ESET NOD32	26	ENTERPRISE	420,00	10.920,00
				R\$ 18.566,50

11. MODELAGEM DE DADOS

Utilizamos o sistema de gerenciamento de banco de dados utilizado **MySQL** como interface para a criação das tabelas que referencia todo o processo de edição, update e delete de funcionários dentro do sistema **BASICS**.

11.1 DIAGRAMA DE ENTIDADE RELACIONAL (DER)

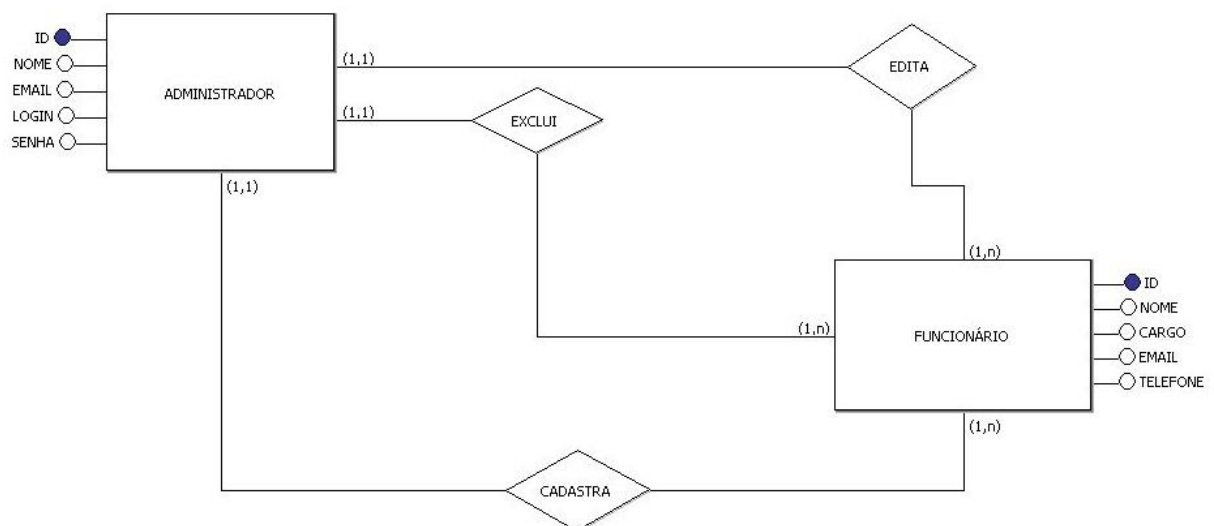


figura 9 - Diagrama de Entidade Relacional

11.2 MODELO DE ENTIDADE RELACIONAL (MER)

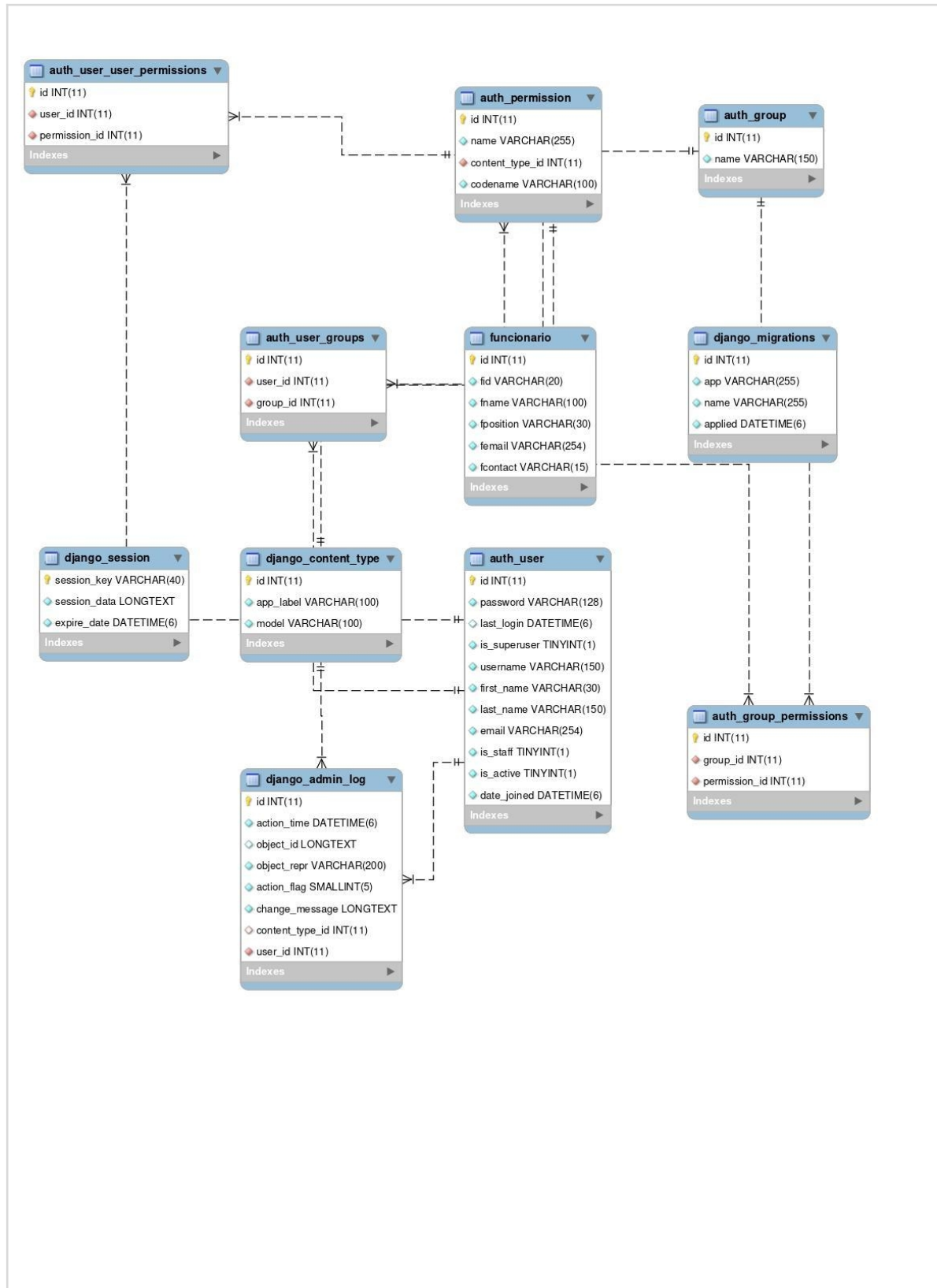


figura 10 - Modelo de Entidade Relacional

11.3 TABELA DE FUNCIONÁRIOS (MySQL WORKBENCH)

Para administração, criação, edição, remoção e modelagem do banco de dados contamos com a ferramenta visual unificada workbench

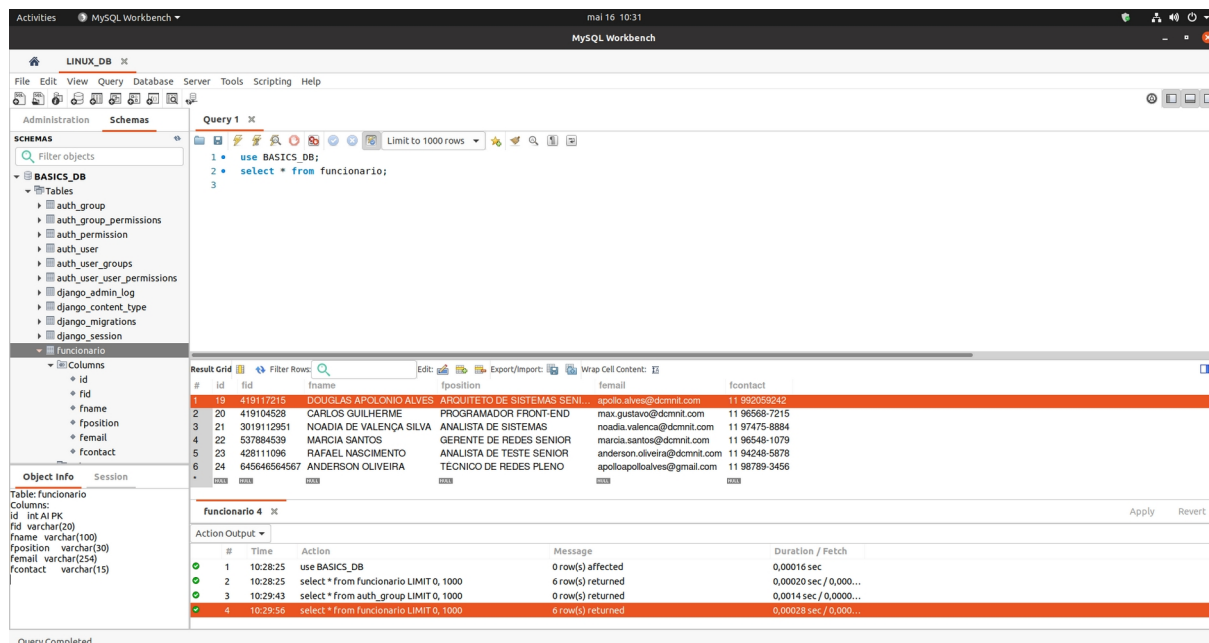


figura 11 workbench

12. LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO

Após a reunião de Daily Meeting estabelecemos que o sistema teria como foco principal o cadastro de funcionários, onde um usuário com privilégios de administrador pudesse editar, atualizar, recuperar e deletar funcionários dentro deste sistema.

Partindo deste ponto ergueu-se o acrônimo **BASICS** por se tratar de um sistema básico, porém, de posse das quatro operações necessárias (**CRUD**) para torná-lo funcional.

A lógica empregada para o **BASICS** foi colocada em prática conforme ilustra o fluxograma abaixo:

13. FLUXOGRAMA SISTEMA BASICS

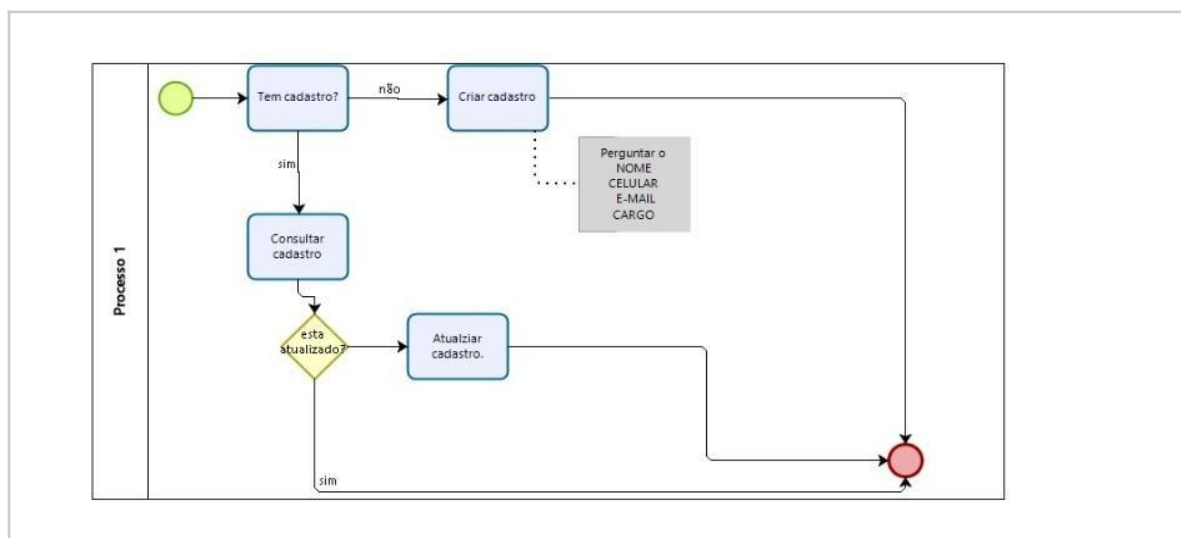


figura 12 fluxograma

13.1 CÓDIGO FONTE DO SISTEMA BASICS

Utilizamos a plataforma de controle de versão [GITHUB](https://github.com) mundialmente usado entre os Desenvolvedores para hospedar e versionar todo código-fonte do **BASICS**. Isso fez com que obtivéssemos maior segurança, controle do desenvolvimento, aumento de produtividade e legibilidade do código fonte que foi produzido.

Atualmente o **BASICS** está na **versão 1.5.2** e se encontra hospedado no seguinte repositório do **GitHub**: <https://github.com/apolloalves/DCMNIT/tree/BASICS-VERSION-1.5.2>

13.2 PYTHON 3.8.2

O **BASICS** foi escrito em [PYTHON](https://www.python.org/), por se tratar de uma linguagem robusta, de fácil entendimento, aumento exponencial de produtividade e os códigos gerados são mais legíveis e de fácil manutenção.

13.3 DJANGO 3.0.6

Contemplamos o **BASICS** com o framework [DJANGO](https://www.djangoproject.com/) para o desenvolvimento rápido por conta dos componentes que ele já dispõe, e nos fornece o paradigma de sistemas que são processados em servidores de [Aplicações Web](#)

13.4 MySQL 14.14

Para arquitetura do banco de dados do **BASICS** foi utilizado o MySQL como sistema de gerenciamento de banco de dados e a linguagem de consulta estruturada **SQL**

14. TELAS DO BASICS

Construímos o designer de todas as telas do **BASICS** utilizando o conceito de *Web Components* do [Materialize](#), um framework que traz o *look'n feel* do [Google Material](#)

14.1 FUNCIONÁRIOS

<http://localhost:8000/funcionarios>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:8000/funcionarios'. The page title is 'Basics - funcionários'. The header features the 'BASICS' logo and navigation icons. The main content area is titled 'Funcionários' with a folder icon. Below this is a table listing employee data. Each row in the table includes an 'ID', 'Nome', 'Cargo', 'Email', 'Telefone', and 'Ações' (actions) column. The actions column contains edit and delete icons. At the bottom right of the table area is a circular button with a plus sign. The footer contains the copyright notice '© 2020 DCMN IT - Soluções em tecnologias'.

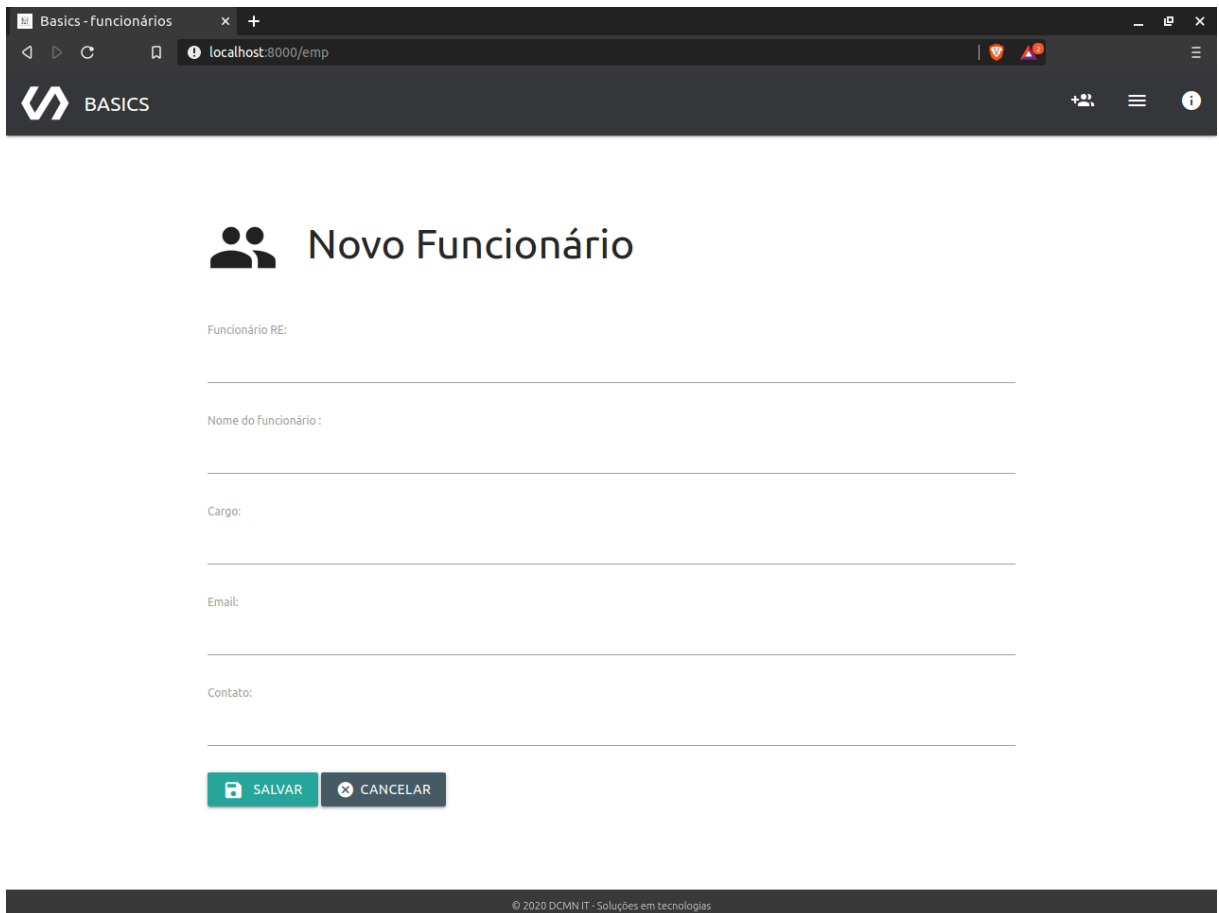
ID	Nome	Cargo	Email	Telefone	Ações
419117215	DOUGLAS APOLONIO ALVES	ARQUITETO DE SISTEMAS SENIOR	apollo.alves@dcmnit.com	11 992059242	
419104528	CARLOS GUILHERME	PROGRAMADOR FRONT-END	max.gustavo@dcmnit.com	11 96568-7215	
3019112951	NOADIA DE VALENÇA SILVA	ANALISTA DE SISTEMAS	noadia.valenca@dcmnit.com	11 97475-8884	
537884539	MARCIA SANTOS	GERENTE DE REDES SENIOR	marcia.santos@dcmnit.com	11 96548-1079	
428111096	RAFAEL NASCIMENTO	ANALISTA DE TESTE SENIOR	anderson.oliveira@dcmnit.com	11 94248-5878	
645646564567	ANDERSON OLIVEIRA	TÉCNICO DE REDES PLENO	apolloapolloalves@gmail.com	11 98789-3456	

© 2020 DCMN IT - Soluções em tecnologias

figura 13 Basics Funcionários

14.2 NOVO FUNCIONÁRIO

<http://localhost:8000/emp>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:8000/emp'. The browser's address bar and tabs show 'Basics - funcionários'. The page header features the 'BASICS' logo on the left and user, menu, and help icons on the right. The main content area is titled 'Novo Funcionário' with a person icon. Below the title are five input fields labeled 'Funcionário RE:', 'Nome do funcionário:', 'Cargo:', 'Email:', and 'Contato:'. At the bottom of the form are two buttons: 'SALVAR' (green) and 'CANCELAR' (dark gray). A footer bar at the bottom of the page contains the copyright notice '© 2020 DCMN IT - Soluções em tecnologias'.

Basics - funcionários

localhost:8000/emp

BASICS

Novo Funcionário

Funcionário RE:

Nome do funcionário :

Cargo:

Email:

Contato:

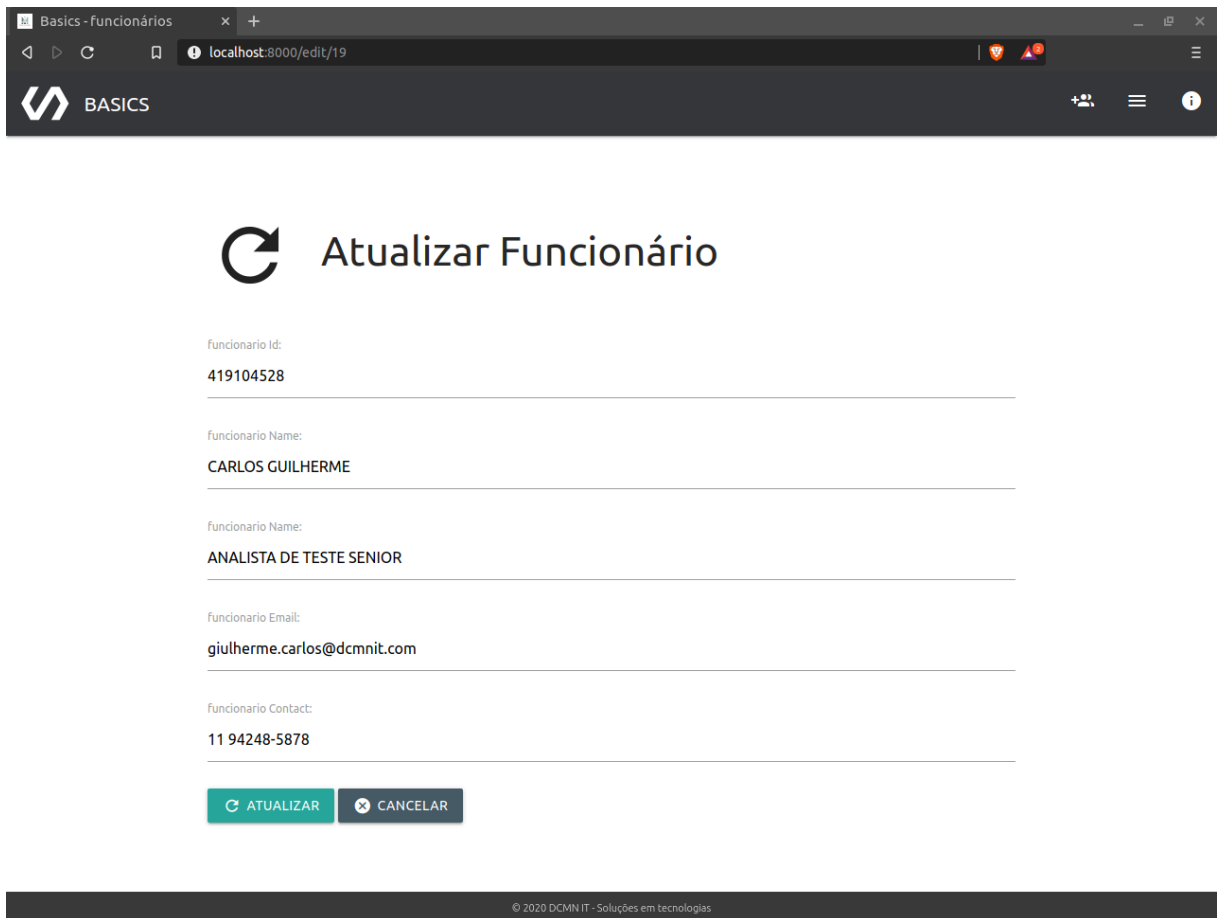
SALVAR CANCELAR

© 2020 DCMN IT - Soluções em tecnologias

figura 14 Basics Novo Funcionário

14.3 EDIÇÃO DE FUNCIONÁRIO

<http://localhost:8000/edit/19>



Basics - funcionários

localhost:8000/edit/19

BASICS

Atualizar Funcionário



Funcionario Id:
419104528

Funcionario Name:
CARLOS GUILHERME

funcionario Name:
ANALISTA DE TESTE SENIOR

Funcionario Email:
giulherme.carlos@dcmnit.com

Funcionario Contact:
11 94248-5878

 ATUALIZAR  CANCELAR

© 2020 DCMN IT - Soluções em tecnologias

figura 15 Basics Editar Funcionário

14.4 REMOÇÃO DE FUNCIONÁRIO

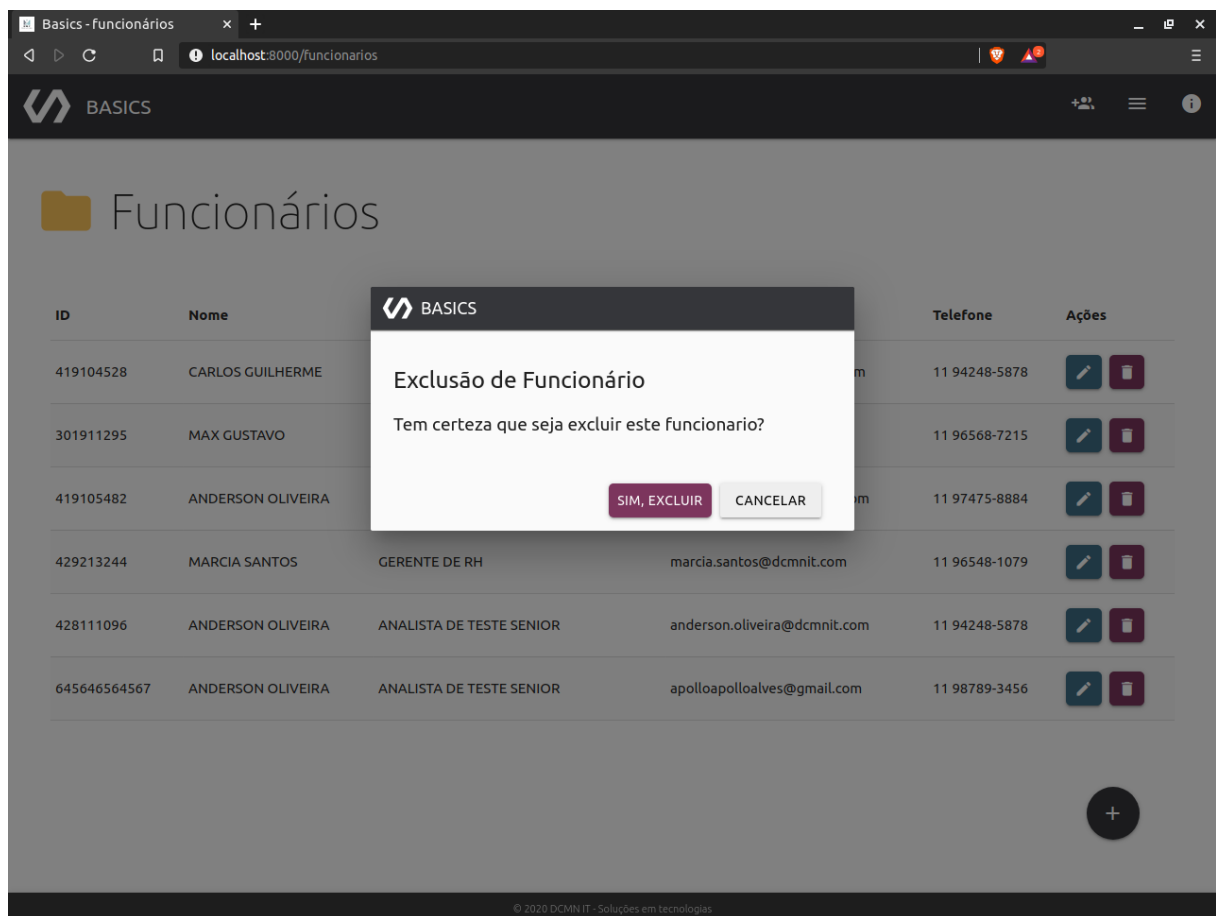


figura 16 Basics Excluir Funcionário

14.5. MODAL LATERAL (SOBRE A DCMNIT)

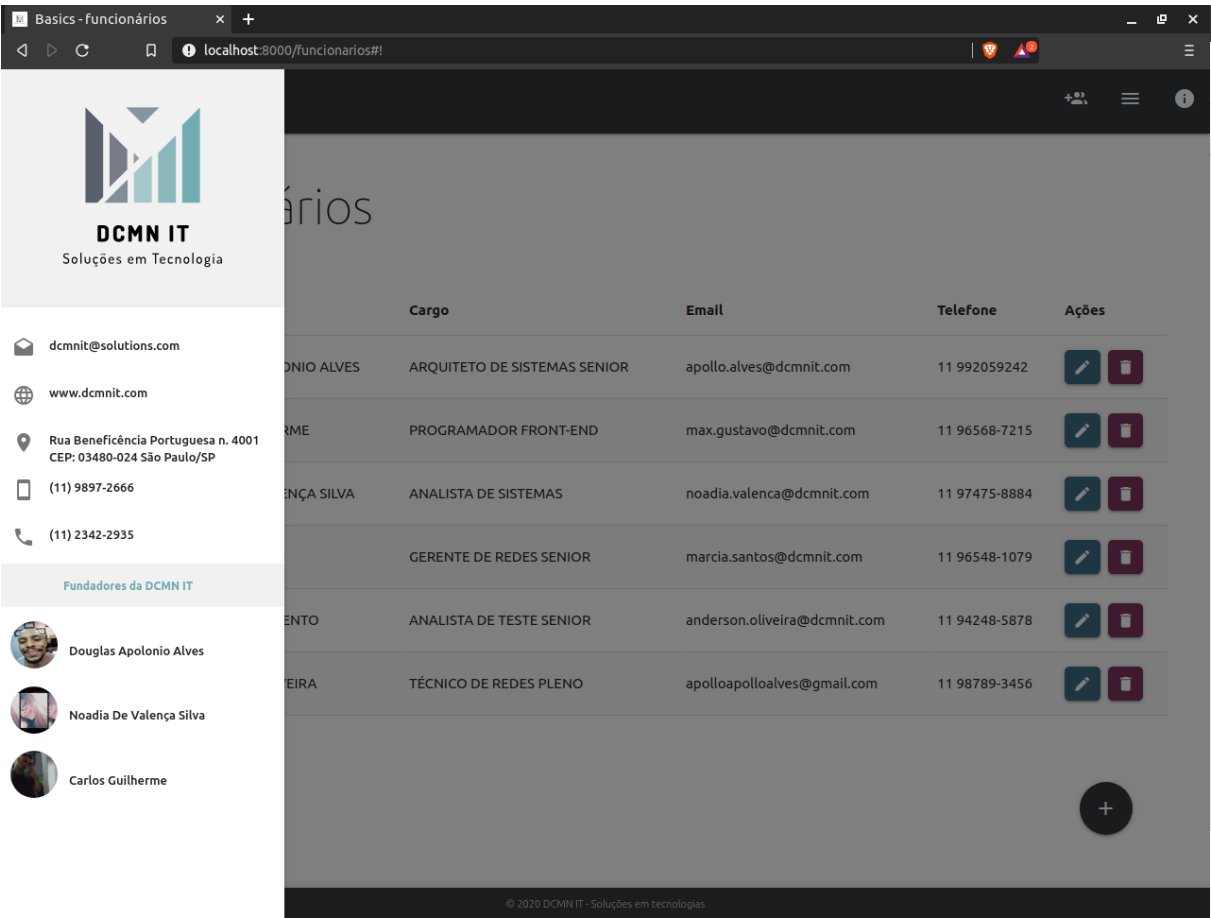


figura 17 Basics Modal DCMNIT

14.6 MODAL DE INFORMAÇÕES DA VERSÃO DO BASICS

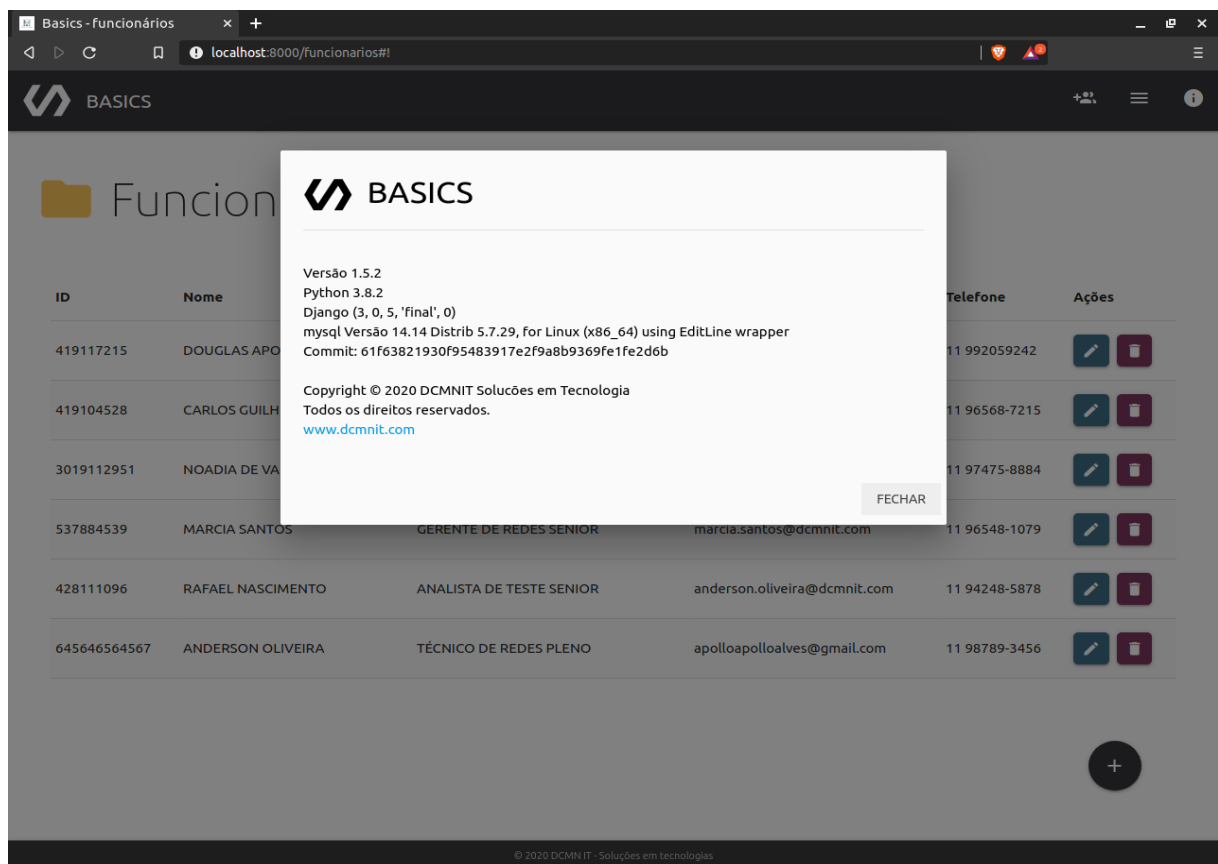


figura 18 Basics Versão

15. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A **DCMNIT** a fim de garantir a segurança da informação é a proteção de dados contra ameaças, utiliza o modelo de segurança da informação baseado na norma **ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27002**.

Nosso foco principal é a segurança dos dados de nossos clientes, onde todos os colaboradores que têm contato com algum tipo de informação precisam receber treinamento apropriado sobre segurança da informação.

Nós da **DCMNIT** seguimos a seguinte política:

- Garantir a continuidade do negócio
- Minimizar riscos
- Maximizar o retorno do investimento
- Diferencial competitivo de mercado
- Governança corporativa

16. ATA DE REUNIÃO

Equipe	DCMNIT			
Projeto	SISTEMA BASICS			
Local e data	São Paulo 5 de Abril de 2020			
Participantes	Nome	Rubrica	Nome	Rubrica
	Douglas Apolonio			
	Carlos Guilherme			
	Noadia Valença			
Assuntos abordados, decisões tomadas e responsabilidades assumidas				
Definição das equipes do projeto				
Nome da empresa				
Definição tipo da empresa				
Documentações para abrir a empresa				
Estrutura predial e Infraestrutura da rede				
Planejamento do Sistema				
Arquitetura do Projeto				
Programação em Camadas				
Linguagem de programação - PYTHON - JAVASCRIPT - HTML E CSS				
Concepção do Sistema BASICS				
Concepção do Layout Sistema BASICS				
Modelagem do Banco de Dados Mysql				

17.REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CONTRATO SOCIAL

<https://endeavor.org.br/leis-e-impostos/como-fazer-contrato-social/>

CNPJ - GOVERNO FEDERAL

http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/index.php?p=2373>

INSCRIÇÃO ESTADUAL

<http://www.sintegra.gov.br/>

INSS

<https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/>

LICENÇA AMBIENTAL

<https://www.iped.com.br/materias/ambiental/tirar-licenca-ambiental-empresa.html>

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

<https://aberturasimples.com.br/alvara-de-funcionamento/>

PYTHON

<https://www.python.org/>

DJANGO

<https://www.djangoproject.com/download/>

MYSQL CONNECTOR

<https://pynative.com/install-mysql-connector-python/>

MYSQQLIENTE - 1.4.6

<https://pypi.org/project/mysqlclient/>

MODELAGEM DE DADOS

<https://aapa.uninove.br/seu/AAPA/topico/topico.php>

GERANDO MODELO RELACIONAL NO WORKBENCH

<https://eduardolucio.blogspot.com/2015/09/gerando-modelo-relacional-partir-de-um.html>

BRMODELO

<https://profsalu.files.wordpress.com/2014/09/brmodelo.pdf>

CONCLUSÃO

O desenvolvimento do presente estudo possibilitou uma análise de como são todos os processos mandatórios do mundo real para se criar uma empresa no ramo tecnológico.

Conforme as exigências impostas pelo projeto conseguimos estabelecer a empresa denominada **DCMNIT** que é uma junção das iniciais de todos os integrantes deste projeto. E fez com que cumprissemos todas as exigências necessárias para atender os nossos clientes apresentando a eles uma solução funcional para gestão de funcionários dentro da organização.

No decorrer do projeto evoluímos como estudantes e profissionais, trocando insights para colocar em prática metodologias como: lógica de programação, gerenciamento de banco de dados, arquitetura de aplicações web, boas práticas em segurança em tecnologia da informação, gestão de projetos, noção de custos e cumprimentos de prazos.

Além disso colocamos em prática técnica de Brainstorming e unificamos as ideias e criatividade de todos os membros de equipe que orgulhosamente nos resultou na criação do sistema **BASICS**.

Por se tratar de um sistema simples e em posse das quatro operações **básicas** (CRUD) para o seu funcionamento ergueu-se o nome **BASICS** derivando da palavra Inglesa.