**UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO**

**DIRETORIA DOS CURSOS DE INFORMÁTICA**

**ALUNO 1 - RA 123456789**

**ALUNO 2 - RA 123456789**

**ALUNO 3 - RA 123456789**

**ALUNO 4 - RA 123456789**

**ALUNO 5 - RA 123456789**

**ALUNO 6 - RA 123456789**

**PLANEJAMENTO EM INFORMÁTICA:**

**NOME DO PROJETO**

**SÃO PAULO**

**20XX**

**ALUNO 1 - RA 123456789**

**ALUNO 2 - RA 123456789**

**ALUNO 3 - RA 123456789**

**ALUNO 4 - RA 123456789**

**ALUNO 5 - RA 123456789**

**ALUNO 6 - RA 123456789**

**PLANEJAMENTO EM INFORMÁTICA:**

**NOME DO PROJETO**

Trabalho apresentado à Universidade Nove de Julho, UNINOVE, em cumprimento parcial às exigências da disciplina de Planejamento em Informática, sob orientação do Prof. **Nome-do-professor**

**SÃO PAULO**

**20XX**

**RESUMO**

O intuito de criação da DCMN IT, foi para facilitar tanto para clientes e usuários a interação em seus sites adversos de forma que todos tivessem o melhor desempenho para uso de forma que não tivessem possíveis “dores de cabeça”.

Contamos atualmente com os melhores equipamentos do mercado desde data center, computadores a celulares organizacionais. Time de suporte em todos os períodos do dia para os clientes não ficarem sem amparo, sala de reuniões para comportar até 8 responsáveis, mesas centrais com 4 lugares tendo um todo de 5 mesas (totalizando 20 desenvolvedores).

Utilizamos o padrão de cabo CAT6 para suportar velocidades de até 10 Gigabits e frequências de até 250 MHz mantendo o nível de interferência mais reduzido para melhor atendê-los.

**Palavras-chave:** no mínimo três palavras que representem o projeto.

**SUMÁRIO**

[1.](#_3znysh7) OBJETIVOS 5

[2.](#_tyjcwt) METODOLOGIA 6

[3.](#_3dy6vkm) CRONOGRAMA 7

[4.](#_1t3h5sf) ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 8

[5.](#_17dp8vu) CONTRATO SOCIAL 9

[6.](#_3rdcrjn) GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE 10

[7.](#_26in1rg) DIREITOS HUMANOS E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS 11

[8.](#_lnxbz9) ESTRUTURA FÍSICA DA EMPRESA 12

[9.](#_35nkun2) REDE DE COMPUTADORES 13

[10.](#_1ksv4uv) DEFINIÇÃO DE HARDWARE E SOFTWARE 14

[11.](#_44sinio) PLANEJAMENTO DO SITE 15

[12.](#_3j2qqm3) TELAS DO WEBSITE 16

[13.](#_1y810tw) MODELAGEM DE DADOS 17

[14.](#_4i7ojhp) LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO 18

[15.](#_2xcytpi) SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO 19

[16.](#_1ci93xb) ANEXOS 20

[17.](#_3whwml4) REFERÊNCIAS 22

# OBJETIVOS

A definição dos objetivos determina o que o pesquisador quer atingir com a realização do trabalho. Objetivo é sinônimo de meta, fim.

Alguns autores separam os Objetivos em Objetivos Gerais e Objetivos Específicos, mas não há regra a ser cumprida quanto a isto e outros autores consideram desnecessário dividir os objetivos em categorias. Nem todo projeto necessita o detalhamento de objetivos específicos. Muitas vezes basta apenas a caracterização de apenas um único objetivo.

Uma dica para se definir os objetivos é colocá-los começando com o verbo no infinitivo: esclarecer tal coisa; definir tal assunto; procurar aquilo; permitir aquilo outro, demonstrar alguma coisa, etc....

# METODOLOGIA

A Metodologia é a explicação minuciosa, detalhada, rigorosa e exata de toda ação desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa.

É a explicação do tipo de pesquisa, do instrumental utilizado (questionário, entrevista, etc.), do tempo previsto, da equipe de pesquisadores e da divisão do trabalho, das formas de tabulação e tratamento dos dados, enfim, de tudo aquilo que se utilizou no trabalho de pesquisa.

|  |
| --- |
| **Exemplo:**  O grupo se reunirá semanalmente para discutir alguns pontos do projeto, com o objetivo de resolver eventuais problemas e assim terminá-lo com maior eficácia. Para a realização do projeto serão obedecidas as seguintes etapas:   * Escolha tema * Divisão setores * Divisão tarefas * Esboço web site * Montagem mapa do site a ser criado * Criação fluxograma do funcionamento deste site * Criação web site * Testes web * Planejamento da estrutura de rede * Finalização projeto teórico * Orçamentos gerais * Modelagem do sistema * Revisão trabalho * Entrega |

# CRONOGRAMA

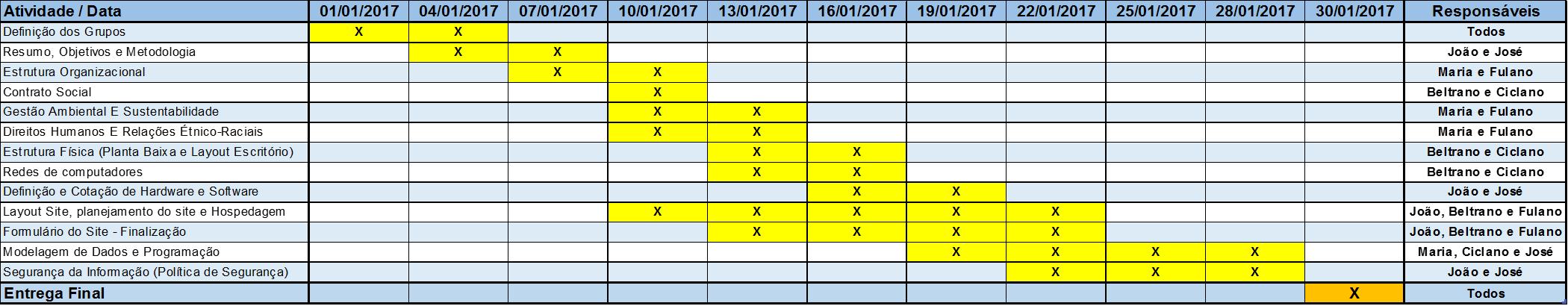
O cronograma é a previsão de tempo que será gasto na realização do trabalho de acordo com as atividades a serem cumpridas. As atividades e os períodos serão definidos a partir das características de cada pesquisa e dos critérios determinados pelo autor do trabalho.

Os períodos podem estar divididos em dias, semanas, quinzenas, meses, bimestres, trimestres etc. Estes serão determinados a partir dos critérios de tempo adotados por cada pesquisador.

Exemplos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ATIVIDADES / DATA** | 01/03 | 04/03 | 07/03 | 10/03 | 13/03 | 16/03 | 19/03 | 22/03 | 25/03 | 28/03 |
| **1** | **Levantamento de literatura** | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Montagem do Projeto** |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Coleta de dados** |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| **4** | **Tratamento dos dados** |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |
| **5** | **Elaboração do Relatório Final** |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| **6** | **Revisão do texto** |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **7** | **Entrega do trabalho** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

Cronograma com indicação de responsáveis.



# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Demonstrar como a empresa será estruturada/organizada (ex.: área comercial, administrativa, técnica, etc.) relacionando a área de competência de cada sócio nesta estrutura e suas atribuições.

Exemplo de tópicos:

* Descrição da empresa;
* Missão e Visão;
* Área de atuação;
* Descrição das equipes e suas funções (departamentos da empresa);
* Organograma da empresa.

# CONTRATO SOCIAL

O Contrato Social é o documento base para a formação de uma empresa. Pode ser considerado como algo similar a uma “certidão de nascimento da empresa”, sendo obrigatório em várias situações de abertura de empresa. No contrato social se estabelece as normas de relacionamento entre os sócios da empresa e a sociedade.

Indicações de Modelos de Contrato Social:

* <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/sociedades-empresarias-limitadas/contratopadrao/modelo-do-contrato-padrao>
* <http://www.crc.org.br/_modelos/Modelo_Basico_de_Contrato.pdf>

Inserir neste item o contrato social fictício da empresa que é o início da criação da documentação da empresa

Observação: NÃO preencher dados como RG e CPF, deixar em branco (XXXXXX ou 00000000) ou inserir o número do RA no local.

# GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

Inserir neste item uma declaração com as responsabilidades da empresa com a gestão ambiental e a sustentabilidade.

# DIREITOS HUMANOS E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

Inserir neste item uma declaração com as responsabilidades da empresa com as relações étnicos-raciais e os direitos humanos.

# ESTRUTURA FÍSICA DA EMPRESA

Definir neste item a planta-baixa da empresa ou o layout de escritório da empresa.

# REDE DE COMPUTADORES

Neste item deve-se dar uma visão clara do projeto de rede, do qual deverá constar os seguintes itens:

* Tecnologias utilizadas
* Diagrama de topologia
* Mapa de Endereçamento IP com VLANs

# DEFINIÇÃO DE HARDWARE E SOFTWARE

Elaborar relatório sobre as necessidades básicas de equipamentos e softwares da empresa. Fazer a cotação do hardware e software que serão necessários para a empresa.

# PLANEJAMENTO DO SITE

Este tópico deve contemplar o funcionamento do site e deve conter os seguintes tópicos:

* Descrição da estrutura do site
* Mapa do site
* Layout do site

# TELAS DO WEBSITE

Inserir neste tópico as telas, descrições e códigos do website.

# MODELAGEM DE DADOS

Neste item deve-se especificar um Modelo Entidade Relacionamento-MER do sistema da empresa. Não esqueça de descrever as entidades, relacionamentos e atributos para construção do Diagrama Entidade Relacionamento-DER.

# LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO

Neste item inserir o pseudocódigo e código-fonte em linguagem C.

# SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Elaborar uma política de segurança da informação de uma parte da empresa.

# ANEXOS

Este item só é incluído caso haja necessidade de juntar ao projeto algum documento que venha dar algum tipo de esclarecimento ao texto. A inclusão, ou não, fica a critério do autor do projeto.

Itens que podemos anexar:

* *Curriculum Vitae* dos principais sócios/gerentes e referências profissionais.
* Atas de todas as reuniões/orientações.
* Se houver estudos de mercado, se houver publicações pertinentes.

***Ata de reunião***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipe** |  | | | |
| **Projeto** |  | | | |
| **Local e data** |  | | | |
| **Participantes** | **Nome** | **Rubrica** | **Nome** | **Rubrica** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | | | |
| **Assuntos abordados, decisões tomadas e responsabilidades assumidas** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Observações e comentários** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

# REFERÊNCIAS

As referências dos documentos consultados para a elaboração do projeto é um item obrigatório. Nela normalmente constam os documentos e qualquer fonte de informação consultada no levantamento de literatura. Exemplos: livros, artigos de revistas, dicionários, normas, sites, entre outros. **Seguir padrão ABNT**.