# Dudas

¿Las tablas *Escuelas\_General* y *Establecimiento* son las mismas?

Si son la misma tabla. El error surgió porque pensábamos cambiarle el nombre.

¿Existe una pantalla para loguearse al sistema?

Si hay una pantalla donde el usuario se loguea con un mail y una contraseña.

Dudas sobre funcionalidad "Contacto con el establecimiento":

1.- ¿Cómo se crea el cronograma?

Por un lado tengo registrado los establecimientos/escuelas con sus respectivos turnos disponibles (ej. Mañana, Tarde, Noche).

Luego al dar de alta una *Capacitación* indico en que *Establecimiento* se dictará la misma y esta quedará en estado *Pendiente* hasta que el *Coordinador General* se comunica con el *Establecimiento* y confirma la capacitación. ¿Es así?

Si, básicamente sería asi. En una segunda etapa tal vez incorporemos una opción para exportar el cronograma a Excel, modificarlo y luego volverlo a subir. Ya que históricamente el cronograma lo armamos 'a mano' a partir del cronograma del año anterior y aplicando algunos criterios, por ejemplo las fechas en las que se va a cada comuna, la cantidad de alumnos involucrados, la cantidad de coordinadores, la cantidad de capacitaciones que pueden hacerse por día, etc. Con esto se crea una lista de capacitaciones que incorporamos a la base de datos y a partir de ahí las modificaciones al cronograma se hacen a través del sistema.

¿De esta forma tenemos el cronograma general de capacitaciones para cada *Establecimiento*?

2.- ¿En qué momento y como se asigna el coordinador a una *Capacitación*?

Luego de que la capacitación esta confirmada, y antes de la fecha de la misma, el coordinador general del programa, entra a cada capacitación y asigna uno o mas coordinadores.

Las capacitaciones las ve por fecha, típicamente asigna docentes y coordinadores, a las capacitaciones 'de la semana que viene'.

A los coordinadores, los eleige de una lista ( preferentemente lista desplegable) en la que aparecen los que estan disponibles.

Disponbile significa que:

1 - No esta asignado en ese rango de tiempo ( inicio y fin de la capacitacion )

2 - El turno de la capacitacion coincide con los turnos que el coordinador cargo en su lista de´turnos en los que esta disponbile´. Es decir si la capacitacion es de Mañan, apareceran los coordinadores que al inscribirse al programa dijeron que podían trabajar durante la mañana.

4.- ¿Cuando se habla de *Capacitador* se refiere a un *Docente*? ¿Es indistinto hablar de uno y el otro?

Si a los capacitadores nos referimos también como: docentes o profesores.

5- Contacto con el Establecimiento:

En primer lugar se menciona que se listan las capacitaciones pendientes de confirmación (estado = *Pendiente*) pero luego se menciona que se pueden listar además las capacitaciones confirmadas (estado = *Confirmada*), luego se menciona que las capacitaciones pueden tener los siguientes estados *Canceladas*, *A reprogramar* o*Suspendidas*, ¿Se listan todas las capacitaciones sin importar el estado?

Si se listan todas agrupadas por estado. Para hacer el contacto con el establecimiento mostramos las capacitaciones agrupadas por ( establecimiento, estado, turno ) " Select establecimiento.nombre, capacitaciones.estado,capacitaciones. turno ... from capacitaciones... group by establecimeinto.nombre,estado,turno"

Como a veces las autoridades del colegio son distintas en cada turno, y los llamados se hacen a la mañana, a la tarde y a la noche, cada (establecimiento, turno) requiere un contacto distinto.

Y el agrupado por estado dentro de cada establecimiento- turno, nos permite ver si hay capacitaciones confirmadas, pendientes, o mezcla.

6.- Cuando el coordinador se comunica con el establecimiento para confirmar la/s capacitación/es:

6.1.- ¿Qué información visualiza en pantalla?

Cuando el capacitador entra alguna de las filas de ( colegio , turno , estado ). Ve una pantalla con los datos del colegio, y todas las capacitaciones para totdos los turnos, para todos los programas, en todos los estados; Y para la edicion en curso del programa. Los programas tiene una edicion por año, aunque excepcionalmente en el 2015 hubo dos ediciones.

Ver Croquis de Pantalla Llamado

6.2.- ¿Qué acciones puede realizar?

Cuando se contacta con el colegio se abre una pantalla para el establecimiento donde puede

**Graba** los datos del nuevo llamado o las modificaciones. (Despues de Grabar queda en la pantalla hasta que preciona Salir)

( básicamente con quién hablo, que le dijo, si tiene que volver a llamar... etc)

al grabar el llamado también se graban los datos que haya modificado relativos al establecimiento

Datos Relativos al Establecimiento:

Dirección

Teléfono

Observaciones ( De la tabla Escuelas\_General )

Infraestructura

Tiene Salón, Tiene Proyector, etc.

Datos del Turno

Nombre Autoridad del Turno, Cargo Autoridad, etc.

Listado de Capacitaciones:

Para Cada Capacitacion:

**Modificar** datos de la Capacitación ( ej.: fecha, matricula, Hora Desde y Hasta, Observaciones, Estado, etc. )

**Agregar** Una Nueva Capacitación para el Establecimiento en Cuestión

Editar la información

7.- Se menciona en el Escenario A que al confirmar la capacitación se puede registrar la "*Cantidad de alumnos*", ¿Esta información se corresponde con el campo "*Matricula*" de la tabla "*Capacitación*"?

Si Matrícula es la Cantidad de Alumnos (en la Matrícula).

8.- ¿A qué se refiere con "*Agregar globos*"?

Es un error, alguna aclaración que nos olvidamos de sacar del texto.

Dudas sobre funcionalidad Asigna Docente:

1.- ¿Los docentes ven todas las capacitaciones? ¿Solo las pendientes?

En principio solo las confirmadas.

2.- Cuando seleccionan que capacitaciones quieren dar:

2.1.- ¿En dónde queda registrado en la base de datos, en la tabla "*Docentes de la Capacitación*"?

En la tabla solicitudes\_de\_asignacion\_de\_capacitacion . Que relaciona al docente con la capacitación.

2.2.- ¿Qué estados puede tener el campo *Estado\_asignacion* de la tabla "*Docentes de la Capacitación*"?

**C - Confirmada**: El docente esta confirmado y asistirá a la capacitación:

A: A través del sistema: El docente 'solicitó' ser asignado a la capacitacion y el Coordinador General Confirmó la asignación solicitada.

B: A través del sistema, El Coordinador General 'sugirio' asignar la capacitacion al docente y el docente la Confirmo la asignación.

C: El Coordinador General se comunicó personalmente con el Docente quién confirmo que asiste a la capacitación. El primero modifica el estado de la capacitacion a Confirmada.)

**R - Rechazada** ( El docente rechazo una asignación 'sugerida' por el coordinador general a través del sistema)

**S - Sugerida** ( El coordinador general sugirio al docente para la capacitación. El docente podrá entrará al sistema y verla en su lista de capacitaciones asignadas donce tedrá un boton para 'confirmar' y otro para 'rechazar')

**N - Denegada**. El Coordinador General paso la capacitación manualmente a Estado N para registrar el hecho de que se comunico personalmente con un Docente para ofrecer la capacitacion y este dijo que no estaba disponible.

Estos estados estan en la tabla estados\_asignacion\_capas

**P - Pendiente** El Coordinador General modifico el estado de la capacitación en estado pendiente. Se contacto personalmente con el coordinador y maneja la confirmación en forma 'manual')

3.- Se menciona la capacitación pasa a estado "*Confirmada*" una vez que el coordinador confirma al docente que fue postulado por elección propia.

Los Docentes se agregan en la tabla docentes\_de\_la\_capacitacion.

Lo que pasa a Confirmado es el campo docentes\_de\_la\_capacitacion.Estado\_Asignacion. En esta tabla hay varias entradas para la misma capacitacion. una para cada docente que se agrega a la capacitacion.

3.1.- ¿Qué pasa si una *capacitación* necesita más de un docente (2 ó 3 por ej.), y solo se postuló uno?

Estos van en la tabla docentes\_de\_la\_capacitacion. Cada uno con su Estado\_Asignacion.

3.2.- ¿El coordinador selecciona los restantes y solo pasa a *confirmada* una vez que estos confirman la *capacitación*?

Antes de la asignacion, el campo capacitaciones.Estado tomó valor 'C' de Confirmado cuando en el llamado se confirmó la capacitacion con las autoridades del estabecimiento.

Al momento de Asignar, cada docente tiene su Estado\_Asignacion en la tabla docentes\_de\_la\_capacitacion.

4.- Si se postularon varios docentes a una capacitación, ¿Los registros de estos quedan en la tabla "*Docentes de la Capacitación*" o son eliminados y solo quedan los que efectivamente dieron la *capacitación*?

Los docentes postulados van a la tabla solicitudes\_de\_asignacion\_de\_capacitacion, algunos de ellos pasan a la tabla docentes\_de\_la\_capacitacion cuando el Coordinador General los asigna a esa Capacitación.

Cuando la capacitacion se lleva a cabo, el Coordinador de Campo Asocia el 'número de anexo' ( que figura en el formulario Firmado por la autoridad del colegio), a la capacitacion. Es Decir completa el campo capacitaciones.Anexo\_Nro con el Numero de Serie que figura en el Formulario. Luego el sistema copian los registro de docentes\_de\_la\_capacitacion con Estado\_Asignacio = 'C' a la tabla docentes\_de\_los\_anexos.

De esta tabla, docentes\_de\_los\_anexos, se elimina los docentes que por algun motivo no se hicieron presentes en la capacitación, y se agregn los que fueron a la capacitacion sin estar asignados. (Esto puedo ocurrir si algun docente confirmado se enferma el dia de la capacitación y es reemplazado por otro)

Cuando el Coordinador de Campo trae el 'Anexo' y el Coordinador General vuelca los datos correspondientes en el sistema ( Carga\_Anexo ) y revisa que los docentes en la tabla docentes\_de\_los\_anexos son los que efectivamente firmaron en el formulario. Ademas carga el resto de la informacion contenida en el anexo.

Dudas sobre funcionalidad Asignación de Capacitaciones a Coordinadores:

1.- Si a una *capacitación* se asignan varios *coordinadores* de campo, ¿Cuando uno de estos indica el número de anexo la capacitación pasa de estado "*Confirmada*" a "*Hecha*" o todos los coordinadores de campo deben indicar el anexo para que la capacitación pase a estado "*Hecha*"?

Uno solo indica el número de anexo. Cuando hay varios coordinadores en una misma capacitacion,es uno sólo de ellos quien recoleta los documentos relativos a la capacitcion ( anexo y encuestas ), y es él, que tiene el anexo, el que 'pasa la capacitación a estado Hecha'.

Dudas sobre la funcionalidad Carga encuesta

1.- ¿Los tipos de encuestas están definidos en una tabla?

Hay una tabla de tipos de encuestas, les mando el DER

Perfiles que identificamos

* Coordinador general
* Coordinador de campo
* Docente/Capacitador

En el sistema en uso hay dos perfiles mas:

Adminstradores (admin) que tiene acceso a todo el sistema.

Y Todos (todos) que tiene acceso a registrarse con un mail, cargar datos de disponiblidad horaria para postularse como docente, y cambio de contraseña

Pantallas:

1.- Login

2.- ABM de establecimientos

3.- ABM de capacitadores (docentes)

4.- ABM de capacitaciones

5.- ABM de cronograma

6.- Asignación de coordinadores de campo a capacitación.

7.- Listado de capacitaciones asignadas (Coordinador de campo).

8.- Asignación de docentes

9.- Listado de capacitaciones publicadas (Docentes).

10.- Carga de encuesta

11.- Carga de anexo

12. -Historial de llamados