

PUNTO 5 – “TALENTO HUMANO” – RESUMEN

Objeto	Descripción
Condiciones laborales, movilidad y bienestar del personal	<p>Objetivo: garantizar bienestar, equidad e inclusión laboral.</p> <p>Dignificar las condiciones de trabajo mediante la provisión oportuna de vacantes y estabilidad contractual; asegurar el pago justo y garantizado de viáticos, incluidos los desplazamientos a comités (Convivencia, COPAST, SSEMI y otras instancias); agilizar traslados, permutas o reubicaciones por salud, seguridad o unidad familiar; liquidar correctamente los recargos nocturnos y fortalecer la contratación suficiente de personal de aseo e intérpretes para aprendices con discapacidad.</p>
Dotación, infraestructura y recursos de trabajo	<p>Objetivo: proporcionar condiciones seguras y eficientes para el desempeño institucional.</p> <p>Modernizar y mantener oficinas y ambientes de formación (mobiliario, aires, luminarias), dotar equipos de cómputo y software actualizados, garantizar insumos de oficina y la entrega oportuna de ropa y elementos de protección personal (EPP) para instructores y aprendices.</p>
Formación, capacitación y articulación con la ENI	<p>Objetivo: consolidar un talento humano actualizado, motivado y competente.</p> <p>Fortalecer la articulación con la Escuela Nacional de Instructores (ENI), asegurar presupuestos suficientes y acceso equitativo (también para contratistas), aumentar cupos y garantizar la presencialidad cuando sea necesaria. Además, definir protocolos claros que eviten sobrecargas y garantizar el pago oportuno de viáticos de capacitación.</p>
Gestión administrativa, concursos y transparencia	<p>Objetivo: promover una administración ética, meritocrática y eficiente.</p> <p>Revisar y ajustar circulares (como la 3-2025-000203), realizar seguimiento transparente a los procesos de contratación y entrega de ropa de trabajo, culminar los concursos de mérito en curso (dirección regional y subdirecciones), actualizar el Acuerdo 002 de 2022 sobre créditos de vivienda y garantizar la asignación oportuna de recursos y viáticos para la operación institucional.</p>
Archivo, gestión documental y clima organizacional	<p>Objetivo: fortalecer la organización y trazabilidad institucional.</p> <p>Garantizar la adecuada administración del archivo, implementar planes de recuperación ante daños, contar con personal competente en gestión documental y articular los procesos entre la Dirección Regional y la Dirección General. Estas acciones buscan reducir represamientos administrativos y mejorar el clima organizacional mediante una gestión más transparente y colaborativa.</p>