
 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

Sumário

1.	OBJETIVO	2
2.	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	2
3.	DEFINIÇÕES.....	2
4.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	2
5.	RESPONSABILIDADES	3
6.	REGRAS BÁSICAS	4
6.1.	Mobilização de Imóveis	4
6.2.	Mobilização de Canteiros de Obras.....	4
6.3.	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos	4
6.4.	Desmobilização de Imóveis	4
6.5.	Desmobilização de Canteiros de Obras	4
6.6.	Destinação de Mobiliários e Equipamentos.....	4
6.7.	Mobiliário e equipamentos sem condições de uso	5
6.8.	Controle do Mobiliário e Equipamentos Estocados	5
7.	CONTROLE DE REGISTROS.....	6
8.	ANEXOS.....	7
9.	REGISTRO DE ALTERAÇÕES.....	11

N.Documento: 17449	Categoria: Instrução	Versão: 1.2	Aprovado por: Ricardo Pavan	Data Publicação: 12/08/2021	Página: 1 de 11
-----------------------	-------------------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------

 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

1. OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos a serem adotados pela CPFL Serviços em relação a aquisição e destinação dos mobiliários e equipamentos instalados em canteiros e/ou residências utilizadas por seus colaboradores durante o período de execução de uma determinada obra.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

2.1. Empresa

CPFL Serviços

2.2. Área

Todas as áreas mencionadas abaixo estão incluídas no escopo deste documento:

SET – GERÊNCIA DE SERVIÇOS TRANSMISSÃO;
 SETO – GERÊNCIA DE CONSTRUÇÃO SE E LT;
 SEPI – GERÊNCIA DE IMPLEMENTAÇÃO E LOGÍSTICA;
 SETE – GERÊNCIA DE PROJETOS E ENGENHARIA.


3. DEFINIÇÕES

Não se aplica.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Não se aplica.

N.Documento: 17449	Categoria: Instrução	Versão: 1.2	Aprovado por: Ricardo Pavan	Data Publicação: 12/08/2021	Página: 2 de 11
-----------------------	-------------------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------

 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

5. RESPONSABILIDADES

A responsabilidade sobre o processo é dividida entre as áreas de Planejamento / Infraestrutura e Operação da CPFL Serviços. Nos itens a seguir estão descritas as atribuições específicas de cada área.

Divisão de Planejamento de Obra

Elaborar documento de solicitação de mobilização de obra, contendo as características e necessidades do canteiro e residência (s);

Abertura do chamado para atendimento da necessidade de alugueis de casa e canteiros de obras (container);

Informar com antecedência de 30 dias a data de conclusão da obra, através do termo de desmobilização da obra.

Divisão de Execução de Obra

Realizar a compra dos moveis para residências locadas;

Realizar a montagem e instalação, na mobilização, e desmontagem, na desmobilização, dos moveis e equipamentos recebidos.

Controlar e garantir os devidos cuidados para manutenção do mobiliário e equipamento em uso.


Mapear e informar no termo de desmobilização os estabelecimentos aptos a receberem possíveis doações.

Divisão de Infraestrutura

Prospectar os imóveis solicitados pelo planejamento, coletar aprovação do coordenador de execução e efetuar a locação dos mesmos.

Garantir itens básicos para a moradia no imóvel (Lâmpadas, Chuveiros, Torneiras, Energia Elétrica, Água e Internet quando necessário), no ato da locação.

N.Documento: 17449	Categoria: Instrução	Versão: 1.2	Aprovado por: Ricardo Pavan	Data Publicação: 12/08/2021	Página: 3 de 11
-----------------------	-------------------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------

 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

6. REGRAS BÁSICAS

6.1. Mobilização de Imóveis

Após a liberação do imóvel pela área de infraestrutura, o supervisor faz o recebimento das chaves e inicia as tratativas para mobiliar o imóvel de acordo com a necessidade informada no termo de mobilização.

Deverá ser preenchido um check list de liberação do alojamento considerando as condições do alojamento e dos moveis (novos ou usados) e quantidades.

6.2. Mobilização de Canteiros de Obras

Após a liberação do container pela área de infraestrutura, o supervisor faz o recebimento das chaves e conferencia dos itens de móveis do container conforme especificado em contrato (instalação elétrica, ar condicionado, mesa, cadeiras e armários).

Deverá ser assinado a ficha de recebimento do fornecedor e tirar cópia para arquivo.

6.3. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

A aquisição de mobiliários e equipamentos para mobilização de uma obra deverá considerar as regras gerais determinadas pelo departamento contábil da CPFL Serviços para classificação dos itens entre investimento ou despesa.

6.4. Desmobilização de Imóveis

Próximo ao encerramento da obra, deverá ser sinalizado a área de planejamento a necessidade de desmobilização das residências, por e-mail. A área de planejamento emitirá o termo de desmobilização e direcionará para a área de infraestrutura.

No momento da desmobilização, os supervisores das respectivas obras deverão utilizar o check list de liberação do alojamento, certificando-se que os móveis e equipamentos estão dispostos nas mesmas quantidades fornecidas, em bom estado de conservação. Em caso negativo, os danos deverão ser descritos no documento sob ciência do coordenador da área de operação.

6.5. Desmobilização de Canteiros de Obras


Próximo ao encerramento da obra, deverá ser sinalizado a área de planejamento a necessidade de desmobilização dos containers, por e-mail. A área de planejamento emitirá o termo de desmobilização e direcionará para a área de infraestrutura fazer a devolução.

6.6. Destinação de Mobiliários e Equipamentos

Ao fim de cada obra, deverá ser realizado uma análise individual por item, considerando segurança e desempenho mínimo e os móveis em condições de reutilização deverão ser destinados para um novo alojamento ou para as bases da Transmissão em Araraquara / Campinas ou para doação.

A doação deverá ser realizada a um órgão, público ou privado, como escolas, asilos, orfanatos, e similares que demonstrem idoneidade. Para o processo de doação deverá existir um relatório com as mesmas exigências descritas no processo de descarte.

N.Documento: 17449	Categoria: Instrução	Versão: 1.2	Aprovado por: Ricardo Pavan	Data Publicação: 12/08/2021	Página: 4 de 11
-----------------------	-------------------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------

 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

6.7. Mobiliário e equipamentos sem condições de uso


Quando considerados sem condição de uso, deverá ser registrado em um relatório sobre necessidade de descarte do mobiliário e/ou equipamento devidamente assinado pelos responsáveis das áreas envolvidas.

Os descartes dos itens deverão ser realizados nos estabelecimentos adequados de acordo com a legislação vigente. Declaração do recebedor e fotos que comprovem o descarte deverão ser parte do relatório final do descarte.

6.8. Controle do Mobiliário e Equipamentos Estocados

Os móveis e equipamentos adquiridos para obras, e após a conclusão da mesma, identificados em condições de uso em obras futuras, deverão ser transportados para um local de armazenagem sob responsabilidade da CPFL Serviços. As informações deste estoque deverão ser controladas em planilha específica e disponível na rede interna. Neste controle deverão conter os registros de entrada e saída dos móveis e equipamentos, locais de destino e quantidade.

N.Documento: 17449	Categoria: Instrução	Versão: 1.2	Aprovado por: Ricardo Pavan	Data Publicação: 12/08/2021	Página: 5 de 11
-----------------------	-------------------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------

 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

7. CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Armazenamento e Preservação	Proteção (acesso)	Recuperação e uso	Retenção	Disposição
(A) Formulários de controle	(B) Na rede da CPFL Serviços	(C) Público	(D) Buscar na rede da CPFL Serviços	(E) Dois anos	(F) Não Aplicável

(A) Identificação: Nome do Registro: Exemplo: Ata de reunião de análise crítica pela alta administração, Não conformidades da Qualidade, Controle de Manutenção Preventiva, Relatório de Visita ao Cliente.

(B) Armazenamento e Preservação: Local e maneira onde será armazenado. Exemplo: Pasta suspensa, Software, Diretório na Rede D:\Relatórios\Setembro.


(C) Proteção (acesso): Sistemática de Proteção estabelecida para os Registros. Exemplo: Backup e antivírus, Restrição de acesso.

(D) Recuperação e uso: Sistemática de organização dos registros. Exemplo: Por data, Por mês, Por cliente, Por número de série.

(E) Retenção: Período de tempo mínimo de armazenamento, definido de acordo com as práticas internas da empresa, legislação. Exemplo: 5 anos, 10 anos, 2 meses.

(F) Disposição: Destino dado ao registro após o tempo mínimo de retenção especificado. Exemplo: Destruir, Deletar.

N.Documento: 17449	Categoria: Instrução	Versão: 1.2	Aprovado por: Ricardo Pavan	Data Publicação: 12/08/2021	Página: 6 de 11
-----------------------	-------------------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------

 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

8. ANEXOS

Anexo I


TERMO DE MOBILIZAÇÃO

cpfl soluções		Termo de Mobilização de Obra - ST	
Solicitação de Mobilização - Planejamento			
Obra:			
PM:	Diagrama de Rede:	PEP:	
Endereço:			Cidade:
Canteiro:	Data da Necessidade:	Duração:	meses
Total Operação:	Total Supervisão:	Dias de Antecedência (Corridos):	
Custo Previsto Mês:	R\$ 0	sa (Aluguel + IPTU):	Canteiro (Aluguel + IPTU):
Observações:			
<small>*Prazo: Locação imóvel (carruagem): SP 60 dias de mobilização 90 dias</small>			
Assinatura		Assinatura	
Planejamento de Obras:		Infra: Data Recebimento:	

Anexo II

TERMO DE DESMOBILIZAÇÃO

cpfl soluções		Termo de Desmobilização de Obra - ST	
Solicitação de Desmobilização - Planejamento			
Obra:			
PM:	Diagrama de Rede:	PEP:	
Endereço:			Cidade:
Canteiro:	Data da Necessidade:	Dias de Antecedência	
Nº Contrato:			
Obs:			
<small>*Prazo de desmobilização: 30 dias a contar da data de recebimento do Termo</small>			
Assinatura		Assinatura	
Planejamento de Obras:		Infra: Data Recebimento:	

 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

Anexo III

RELATÓRIO DE DOAÇÃO

	RELATÓRIO DE DOAÇÃO DE MATERIAIS
---	----------------------------------


Estabelecimento			
Obra			
Local		Data Doação	
Responsável		Gestor	

Eu, _____, Matrícula nº _____, declaro para os devidos fins, que o itens descritos abaixo, foram destinados ao estabelecimento mencionado, conforme fotos presentes neste relatório.

Descrição do Item	Foto

Assinatura do Gestor Responsável


Assinatura do Responsável pelo Estabelecimento

 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

Anexo IV


CHECK LIST ALOJAMENTO

Parte 1 de 3

	Check List Alojamento			
Cidade:				
Obra:				
Endereço do alojamento:				
Observações:				
Check list				
Area externa	Qtd	Aprovado	Reprovado	Observações
Portão				
Lâmpadas Externas				
Torneiras Externas				
Tanque				
Portas, Janelas e Vítros da casa				
Situação do piso do quintal				

Parte 2 de 3


Banheiro	Qtd	Aprovado	Reprovado	Observações
Chuveiro				
Lâmpada				
Interruptor				
Tomada				
Torneira				
Lavatório				
Valvula de descarga (Quando houver)				
Vaso sanitário				
Condições do piso e azuleijo				
Sala	Qtd	Aprovado	Reprovado	Observações
Lâmpada				
Interruptor				
Tomada				
Condições do piso				
Cozinha	Qtd	Aprovado	Reprovado	Observações
Lâmpada				
Interruptor				
Tomada				
Torneira				
Pia				
Condições do piso e azuleijo				

 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

Parte 3 de 3

Quartos	Qty	Aprovado	Reprovado	Observações
Lampada				
Interruptor				
Tomada				
Condições do piso				

Assinatura	
Nome do colaborador:	Data:
Matrícula:	

 <i>Uso Interno</i>	Tipo de Documento: Orientação Técnica
	Área de Aplicação: Linhas de Transmissão
	Título do Documento: Mobiliários e Equipamentos de Canteiros e Residências Utilizados Durante Execução de Obras - CPFL Serviços

9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

9.1. Colaboradores

Empresa	Área	Nome
CPFL Serviços	SED	Hugo Henrique Soares
CPFL Serviços	SETO	Andre Dassin Prince
CPFL Serviços	SETO	Matheus Teotonio de Oliveira
CPFL Serviços	SED	Paula Ripabello Ferreira

9.2. Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
Não Aplicável	Não Aplicável	<ul style="list-style-type: none"> Documento em versão inicial.
1.0	15.05.2018	<ul style="list-style-type: none"> Exclusão dos fluxos de mobilização e desmobilização; Inserção do check list alojamento; Atualizou os termos de mobilização e desmobilização; Alterado o item 5 Responsabilidades; Alterado o item 6 Regras Básicas; Alterado a formatação para o novo padrão GED.
1.1	29.09.2020	<ul style="list-style-type: none"> Atualização da formatação.