

6

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально – науковий інститут Аеропортів
Кафедра основ архітектури та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної та
виховної роботи



" 28 " 1. Іванова 2017р.



Система менеджменту якості

ПРОГРАМА
рисувальної практики

Галузь знань:	19	Архітектура та будівництво
Спеціальність:	191	Архітектура та містобудування
Спеціалізація:		Дизайн архітектурного середовища

Курс – 2 Семестр – 4

Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3.0


Індивідуальні заняття – 60 годин

Самостійна робота – 30 годин

Диференційований залік – 4 семестр

Індекс РБ–5-191/16-2.1.2

Київ 2017

	Система менеджменту якості. Програма рисуvalьної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.04-01-2017 Стор. 2 із 12
---	---	-------------------	---

Програма практики розроблена на основі робочого навчального плану №РБ-5-191/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» спеціалізації «Дизайн архітектурного середовища» та відповідних нормативних документів.

Програму практики розробив:
старший викладач кафедри
основ архітектури та дизайну

 В. Правдохін

Програма практики обговорена та схвалена на засіданні кафедри основ архітектури та дизайну протокол № 13 від « 30 » 06 2017р.

Завідувач кафедри  О. Трошкіна

Програма практики обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри спеціальності 191 «Архітектура та містобудування», спеціалізації «Дизайн архітектурного середовища» - архітектури, протокол № 11 від « 29 » 08 2017р.

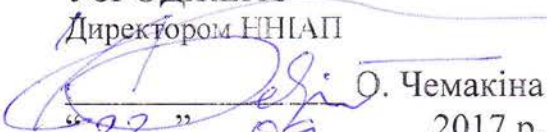
Завідувач кафедри  Ю. Дорошенко

Програма практики обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІАП, протокол № 6 від « 12 » 09 2017 р.

Голова НМРР  А. Белятинський

УЗГОДЖЕНО

Директором ННІАП

 О. Чемакіна
« 22 » 09 2017 р.

Рівень документа – 36

Плановий термін між ревізіями – 1


Контрольний примірник



	Система менеджменту якості. Програма рисувальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.04-01-2017
		Стор.3 із 12	

ЗМІСТ

Вступ	
1. Загальні положення.....	4
1.1. Місце практики в системі професійної підготовки фахівця.....	4
1.2. Відомості щодо спеціальності та спеціалізації.....	4
1.3 . Відомості про бази практики.....	5
1.4. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики.....	5
2. Організація та керівництво практикою	5
2.1. Організаційні питання.....	5
2.2. Обов'язки керівника практики від університету.....	6
2.3. Обов'язки студентів	7
3. Зміст програми практики, план-графік практики.....	7
3.1. Мета практики.....	7
3.2. Основне завдання практики	7
3.3. План графік практики.....	8
3.4. Індивідуальні завдання.....	8
3.5. Навчальні заняття	9
3.6. Список рекомендованих джерел.....	9
4. Звітність з практики.....	9
4.1 Форма звітності.....	9
4.2. Форма оцінювання проходження практики.....	9
4.3. Інформація про оцінювання практики.....	10
5. Форми документів Системи менеджменту якості.....	11

	Система менеджменту якості. Програма рисувальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.04-01-2017 Стор. 4 із 12
---	---	-------------------	---

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма рисувальної практики для студентів спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» спеціалізації «Дизайн архітектурного середовища» складена на основі робочого навчального плану №РБ-5-191/16 затвердженого проректором 01.06.2016р.

Програма рисувальної практики є основним навчально-методичним документом для студентів - практикантів та керівників практики.

За навчальним планом зі спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» спеціалізації «Дизайн архітектурного середовища» тривалість рисувальної практики складає всього 90 години з них 60 годин індивідуальні заняття і 30 годин самостійна робота.

1.1. Місце практики в системі професійної підготовки фахівця.

Дана практика є теоретичною і практичною основою в набутті навиків і в умінні оцінювати містобудівну ситуацію і доцільність тих чи інших прийомів і принципів, що задіяні при формуванні архітектурного середовища, а також архітектурно-художніх засобів, що забезпечують досягнення позитивних результатів, зокрема ритмів симетрії-асиметрії, контрастів, нюансів, кольорових акцентів, витворів декоративно-монументального мистецтва, та інше.

1.2. Відомості щодо спеціальності та спеціалізації


Спеціальність: 191 « Архітектура та містобудування»

Спеціалізація – «Дизайн архітектурного середовища»

Студенти отримують:

- знання та навички бакалавра, спеціаліста, магістра – архітектора з проектування різнопланових споруд;
- високий рівень освіти;

Студенти беруть участь у різноманітних виставках та конкурсах за майбутньою спеціальністю та вивчають новітні технології проектування в комп'ютерних програмах Allplan. AutoCAD. 3DMax. ARCAD. Photoshop. Sketchup. 4DCinema. V-Ray.

	Система менеджменту якості. Програма рисувальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.04-01-2017
		Стор. 5 із 12	

1.3. Відомості про бази практики.

Базами практики можуть бути кафедра основ архітектури та дизайну і кафедра архітектури ННІАП, УкрНДЦивільсільбуд, КиївЗНДІЕП, НДІПроектреставрація та інші.

1.4. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики

Навчитись аналізувати архітектурні об'єкти, самостійно узагальнювати досвід реалізованих проектних рішень, оцінювати ефективність прийомів та засобів формування архітектурного середовища на конкретних прикладах. Зобразити перспективні скорочення та розв'язати тональне вирішення інтер'єру та екстер'єру, використовувати рисувальні матеріали, як тверді та і м'які. Вміти за компонувати пропорції та тональні відносини як інтер'єру та і екстер'єру


2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

2.1. Організаційні питання

Організаційне та навчально - методичне керівництво рисувальною практикою забезпечує кафедра основ архітектури та дизайну. Загальну організацію практикою та контроль за її проведенням здійснює навчальний відділ університету. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі.

Рисувальна практика належить до навчальних практик і передбачає під час її проведення обов'язкову присутність керівника від університету протягом всього робочого дня студентів.

Перед початком практики керівники практики знайомлять студентів-практикантів з наказом ректора університету про організацію та проходження практики, її програмою і під особистий підпис студента проводять інструктаж про порядок проходження практики та з охорони праці. Студентам надаються індивідуальні завдання і методичні рекомендації про процес проходження практики а також планом-графік проходження практики. Порухення початку проходження практики, встановленого наказом ректора університету, категорично забороняється.

	Система менеджменту якості. Програма рисувальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.04-01-2017 Стор. 6 із 12
---	---	-------------------	---


2.2. Обов'язки керівника практики від університету

Керівник практики при підготовці до проведення рисувальної практики зобов'язаний:

- ознайомитися з програмою практики, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати від завідувача кафедри вказівки щодо проведення практики;
- проконтролювати підготовленість баз практики та вжити, за необхідністю, потрібних заходів щодо її підготовки;
- познайомитися зі студентами-практикантами, заготовити списки академічних груп, назначити командирів груп;
- здійснити всі організаційні заходи перед початком практики: ознайомити студентів з програмою практики, провести під особистий підпис студента інструктаж з охорони праці, встановити час та місце збору студентів;
- видати студентам індивідуальні завдання, методичні рекомендації, тощо;
- проінформувати студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі: подання виконаних індивідуальних завдань, тощо.

Під час проведення практики керівнику від університету необхідно:

- вести табель відвідування студентами практики;
- контролювати виконання студентами правил внутрішнього розпорядку баз практики;
- надавати студентам необхідні консультації з питань проходження практики та оформлення звіту;
- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення, який має зберігатися на кафедрі.

	Система менеджменту якості. Програма рисувальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.04-01-2017
		Стор. 7 із 12	

2.3. Обов'язки студентів

Студенти зобов'язані:

- ознайомитися з програмою практики;
- пройти інструктаж з охорони праці під особистий підпис;
- скласти календарний план-графік проходження практики;
- виконувати вказівки керівника практики;
- дотримуватись плану, підготовленого і затвердженого керівником практики;
- підготувати звіт про виконану роботу;
- після закінчення практики надати на кафедру звіт про проходження практики та захистити його. Звіт зберігається на кафедрі один рік.

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ, ПЛАН-ГРАФІК ПРАКТИКИ


3.1. Мета практики

Метою рисувальної практики є:

- закріплення студентами знань і навичок одержаних під час аудиторних занять з наступних дисциплін: рисунок, живопис скульптура, перспектива, композиція, тощо.

3.2. Основні завдання практики

Основними завданнями рисувальної практики є навчити студентів вдало komponувати в аркуші архітектурні споруди, досліджувати конструктивні та колористичні особливості споруд, враховувати зміну освітлення протягом різних проміжків світлового дня, удаватися до методу деталізації під час роботи над архітектурними деталями, виділяти найхарактерніші особливості фактури та колористичної гами рослин та дерев при їх малюванні.

	Система менеджменту якості. Програма рисувальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.04-01-2017
		Стор.8 із 12	

3.3. План-графік практики


№ п/п	Види діяльності	Години	
		Індив. заняття	Самост. робота
1	Ознайомлення з програмою практики.	1	0
2	Проведення інструктажу з охорони праці.	1	0
3	Видача завдання, ознайомлення з базою практики.	1	0
4	Два рисунки інтер'єру ф.А-2, графічний олівець	19	4
5	Два рисунки екстер'єру ф.А-2, м'який матеріал	19	4
6	Пам'ятники архітектури 5 рисунків ф.а-3, довільний матеріал	11	9
7	Рисунки дерев різних порід 6 рисунків, ф.А-3	4	9
8	Рисунки різноманітних рослин 10 рисунків, ф.а-3, А-4.	4	3
9	Підготовка до захисту звіту з практики, та захист	10	1
		60	30
Разом		90	

3.4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання видаються студентам з метою надбання ними під час практики умінь і навичок самостійного розв'язування фахових професійних питань в конкретних містобудівних ситуаціях.

Виконання студентами індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу та здатність самостійно аналізувати та узагальнювати досвід реалізованих проектних рішень, оцінювати ефективність прийомів та засобів формування архітектурного середовища на конкретних прикладах.

Результати, отримані студентами під час виконання індивідуальних завдань знадобляться їм в майбутній творчій роботі.

	Система менеджменту якості. Програма рисувальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.04-01-2017
		Стор. 9 із 12	

3.5. Навчальні заняття

Планування та проведення навчальних занять під час рисувальної практики здійснюється керівником практики від університету.

Їх метою є сприяння поглибленню теоретичних знань студентів, надбання студентами навичок самостійного розв'язування фахових професійних питань, вивчення особливостей сприйняття пам'яток архітектури в міському середовищі.

3.6. Список рекомендованих джерел

Закон України Про планування і забудову території. Затверджено 20.04.2000 р.

Товстенко Т.Д Реконструкция исторической застройки городов. - К: Будівельник. 2000. - 72с., іл. С.69

Фомін І.О. "Основи теорії містобудування". Підручник Київ КНУБА; 2000.

4. ЗВІТНІСТЬ З ПРАКТИКИ

4.1. Форма звітності


Після закінчення рисувальної практики студент готує експозицію з виконаних під час практики робіт, що є звітом про виконання програми практики.

Після захисту, кращі роботи студентів зберігаються в методичному фонді кафедри.

4.2. Форма оцінювання проходження практики

Оцінювання результатів практики відбувається у відповідності з «Положенням про рейтингову систему оцінювання знань та практичних навичок, здобутих студентами під час проходження рисувальної практики»

Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією факультету при призначенні стипендії разом з іншими оцінками, отриманими за результатами підсумкового контролю.

	Система менеджменту якості. Програма рисувальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.04-01-2017 Стор. 10 із 12
---	---	-------------------	--


4.3. Інформація про оцінювання практики

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням усіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом.

Студент, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав у комісії незадовільну оцінку, відраховується з університету

Керівник практики від університету за її підсумками подає завідувачу кафедри письмовий звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення організації та проведення практики студентів, який зберігається на кафедрі три роки.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедри після її закінчення.

	Система менеджменту якості. Програма рисувальної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.04-01-2017
		Стор. 12 із 12	

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Малько Л.В.	29.08.18/14	<i>[Signature]</i>	документ є актуальним
2	Малько Л.В.	27.08.18/14	<i>[Signature]</i>	документ є актуальним

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульо- ваного			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				