

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Факультет архітектури, будівництва та дизайну  
Кафедра архітектури



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

А. Гудманян

" 02 " 2020р.

Система менеджменту якості

**ПРОГРАМА**

З проектної практики

Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»  
Спеціальність: 191 «Архітектура та містобудування»  
Освітньо-професійна програма: «Дизайн архітектурного середовища»

Курс – 4 Семестр – 8

Індивідуальні заняття – 90 годин  
Самостійна робота – 45 годин  
Усього (годин/кредитів ECTS) – 135/4.5

Диференційований залік – 8 семестр

Індекс РБ – 5- 191/16-2.2.2

СМЯ НАУ ПП 10.01.06-01-2020



Система менеджменту якості.  
Програма  
Проектної і практики

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ПП 10.01.06 – 01-2020

Стор. 2 із 11

Програма практики розроблена на основі робочого навчального плану № РБ-5-191/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» зі спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» освітньо-професійної програми «Дизайн архітектурного середовища» та відповідних нормативних документів

Програму практики розробили:  
ст. викладач кафедри архітектури \_\_\_\_\_

Пивоваров О.Г

Програма практики обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри архітектури протокол № 12 від " 28 " серпня 2019 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Дорошенко Ю.О.

Програма практики обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету архітектури, будівництва та дизайну, протокол № 5 від "15" 09 2019 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_

Белятинський А.О.

**УЗГОДЖЕНО**

Декан ФАБД

Чемакіна О.В.

" 10 " 02 2020 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник №2



## ЗМІСТ

<b>Вступ</b>	4
<b>1. Загальні положення</b>	4
1.1. Місце практики в системі професійної підготовки фахівця	4
1.2. Відомості про бази практики	4
1.3. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики	4
<b>2. Організація та керівництво проектною практикою</b>	4
2.1. Організаційні питання	4
2.2. Обов'язки керівника практики від університету	5
2.3. Обов'язки студентів	5
<b>3. Зміст програми проектної практики, план-графік практики</b>	5
3.1. Мета практики	5
3.2. Основне завдання	5
3.3. План графік практики	6
3.4. Індивідуальні завдання	6
3.5. Тематика заняття	6
3.6. Список рекомендованих джерел	6
<b>4. Звіт з практики</b>	6
4.1. Інформація про порядок підведення підсумків практики	6
4.2. Форма звітності (обсяг звіту, перелік основних розділів та їх зміст)	7
4.3. Форма оцінювання проходження практик	7
4.4. Інформація про підсумки практики	8
<b>5. Форми документів Системи менеджменту якості</b>	9





## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма проектної практики для студентів зі спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» Факультету архітектури, будівництва та дизайну складена на основі навчального плану - №РБ-5-191/16, затвердженого ректором університету 01.06.2016 р.

Програма проектної практики є основним навчально-методичним документом для студентів-практикантів та керівників практики.

За навчальним планом зі спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» тривалість проектної практики складає три тижні.

### 1.1. Місце практики в системі професійної підготовки фахівця.

Дана практика є теоретичною і практичною основою для майбутніх архітекторів у набутті навиків проектної діяльності, умінні самостійно вирішувати проектні завдання, практична апробація знань та вмінь майбутнього фахівця в реальних умовах.

### 1.2. Відомості про бази практики.

Організація та навчально-методичне керівництво і виконання програми проектної практики забезпечує кафедра архітектури. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедри.

Інформаційно-методичною базою для проектної практики є архітектурні бюро та проектні майстерні.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює навчальний відділ університету.

Проектна практика належить до циклу професійної та практичної підготовки і передбачає під час її проведення обов'язкову присутність викладача кафедри із студентами 2 год. в день.

### 1.3. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики

Навчитись самостійно працювати з проектною документацією, на основі аналізу містобудівної ситуації та доцільності використання тих чи інших принципів формування архітектурного середовища - навчитись вирішувати конкретні проектні задачі.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКИ

### 2.1. Організаційні питання.

До початку практики не менш, ніж за місяць, керівники практики знайомлять студентів - практикантів з наказом ректора університету про проходження проектної практики, її програмою і підпис проводять інструктаж про порядок проходження практики та інструктаж з охорони праці, що до попередження нещасних випадків. Студентам надаються індивідуальні завдання і методичні рекомендації.

Скласти план - графік проходження практики.

Порушення початку проходження практики, встановленого наказом ректора університету, категорично забороняється. Студенти повинні у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, і вказівки її керівників.

Студентам потрібно надати чіткі методичні рекомендації про процес проходження практики. Студенти повинні:

- вивчити та дотримуватись правил з охорони праці;
- нести відповідальність за виконану роботу і порушення правил трудової дисципліни;
- своєчасно підготувати звіт за результатами практики.

### 2.2. Обов'язки керівника практики від університету.





Керівник практики при підготовці до проведення проектної практики зобов'язаний:

- ознайомитися з програмою практики, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати від завідуючого кафедри вказівки щодо проведення практики;
- проконтролювати підготовленість баз практики та вжити, за необхідністю, потрібні заходи щодо її підготовки;
- познайомитися зі студентами-практикантами, заготовити списки академічних груп, виділити командирів груп;
- здійснити всі організаційні заходи перед початком практики: ознайомити студентів з програмою практики, провести під розпис інструктаж з охорони праці, встановити час та місце збору студентів;
- видати студентам індивідуальні завдання, методичні рекомендації, тощо;
- проінформувати студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі: подання виконаних індивідуальних завдань, тощо.

Під час проведення практики керівнику від університету необхідно:

- вести таблиць відвідування студентами практики;
- контролювати виконання студентами правил внутрішнього розпорядку баз практики;
- надавати студентам необхідні консультації з питань проходження практики та оформлення звіту;
- подати завідувачу кафедри у відповідності щодо ОПП письмовий звіт про результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення, який має зберігатися на кафедрі.

### 2.3. Обов'язки студентів.

Студенти зобов'язані:

- ознайомитися з програмою практики;
- пройти інструктаж з охорони праці під особистий підпис;
- скласти календарний план-графік проходження практики;
- виконувати вказівки керівника практики;
- дотримуватись плану, підготовленого і затвердженого керівником практики;
- систематично підвищувати свій професійний фаховий рівень;
- підготувати звіт про виконану роботу;
- після закінчення практики подати на кафедру звіт про проходження практики та захистити його.

## 3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРОЕКТНОЇ ПРАКТИКИ.

### 3.1. Мета практики:

Метою проектної практики є:

- засвоєння навичок проектної діяльності;
- набуття умінь самостійно вирішувати проектні завдання;
- практична апробація знань та вмінь майбутнього фахівця в реальних умовах;
- надбання студентами навичок в реальному проектуванні.

### 3.2. Головне завдання проектної практики .

Головним завданням проектної практики є надання студентам знань та практичних вмінь щодо загальної професійної підготовки, ознайомлення з процесом підготовки архітектурних проектів та структурою проектних організацій.

На практиці студенти вчаться самостійно працювати з проектною документацією, на основі аналізу містобудівної ситуації та доцільності використання тих чи інших принципів формування архітектурного середовища, вирішувати конкретні проектні задачі.





середовища, вирішувати конкретні проектні задачі.

### 3.3. План-графік практики.

№ п/п	Види діяльності	Години	
		індивідуальні	самостійні
1.	Ознайомлення з програмою практики.	1	0
2.	Проведення інструктажу з охорони праці.	1	0
3.	Ознайомлення з місцем проходження практики. З'ясування структури проектної установи та роботи її підрозділів.	2	0
4.	Вивчення конкретних містобудівних розробок, ознайомлення з проектним завданням та проектом, в розробці якого практикант повинен прийняти участь.	22	5
5.	Виконання ескізів до творчих завдань, ескізів креслень та оформлення проектних розробок.	52	30
6.	Підготовка та захист звіту	12	10
Всього:		90	45

### 3.4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання видаються студентам з метою надбання ними під час практики умінь і навичок самостійного розв'язування фахових професійних питань в конкретних містобудівних ситуаціях.

Виконання студентами індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу та здатність самостійно аналізувати та узагальнювати досвід реалізованих проектних рішень, оцінювати ефективність прийомів та засобів формування архітектурного середовища на конкретних прикладах.

Результати, отримані студентами під час виконання індивідуальних завдань знадобиться їм в майбутній творчій роботі.

### 3.5. Тематика заняття

Планування та проведення навчальних занять під час проектної практики здійснюється керівником практики від університету.

Їх метою є сприяння поглибленню теоретичних та практичних знань студентів, вивчення особливостей роботи в проектній організації, ведення проектної документації.

Під час проектної практики студенти знайомляться з особливостями роботи над проектами на теми: Рівер-парк на Дніпрі у місті Києві, Спортивно-тренувальний корпус НАУ, Торговельний центр «Стара ратуша» в смт Олика Волинської області, Курортний готель у Затоці Одеської області, Житлова група з елементами громадського обслуговування у Дніпровському районі міста Києва, Аеровокзал у аеропорті «CONTI PETRI» міста Чіклана (Іспанія), Екопоселення на порушеній території, Яхт-клуб "Південний" НАУ у місті Українка, Виставково-театральний центр на території НАУ, Дитячий будинок з пансіонатом для людей літнього віку, Добудова до храму Святителя Іоанна Шанхайського у місті Києві, Молодіжний науково-інноваційний центр в НАУ, Коворкінг-готель НАУ у селищі Яремче, Апарт-готель у місті Кадіс (Іспанія), Рівер-парк на Дніпрі у місті Києві, Школа сучасного танцю в НАУ, Пансіонат у Закарпатті, Житловий будинок середньої поверховості підвищеної енергоефективності, Яхт-клуб у місті Шері (Іспанія), Музейно-туристичний центр Волині в смт Олика, Експериментальний центр безпілотної авіації "Віраж" НАУ, Гуртожиток факультету архітектури, будівництва та дизайну НАУ, Медіатека в Голосіївському районі міста Києва





### **3.6. Список рекомендованих джерел.**

1. Ковальська Г. Л. Архітектурне проектування навчальних закладів. Навчальний посібник / Г.Л. Ковальська. - К.: КНУБА, 2010. - 152 с.
2. Ковальский Л. М. Архитектура вищих навчальних закладів / Л. М. Ковальский, Г. Л. Ковальська. - К.: Основа, 2011. - 256 с.
3. ДБН В.2.6-31:2006 Конструкції будівель та споруд. Теплова ізоляція будівель. – К.: Міністерство будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства УКРАЇНИ. – 44 с.

## **4. ЗВІТ З ПРАКТИКИ**

### **4.1. Інформація про порядок підведення підсумків практики**

Після проходження терміну практики студенти оформляють письмовий звіт про виконання її програми та індивідуальних завдань.

Для узагальнення матеріалу, напрацьованого студентами під час практики і підготовку звіту, програмою передбачений час у останні два - три дні.

### **4.2. Форма звітності (обсяг звіту, перелік основних розділів та їх зміст)**

Звіт повинен мати титульний аркуш та змістову частину, з обов'язковими рисунками технологічних процесів виготовлення та застосування будівельних конструкцій, виробів та матеріалів.

Змістовна частина звіту має складатися з таких розділів:

1. Характеристика бази практики.
2. Зміст та результати виконання робіт.
  - 2.1. Робота за план-графіком практики.
  - 2.2. Індивідуальне завдання.
3. Зміст навчальних занять.
4. Висновки та пропозиції.

Звіт має бути викладений стисло, конкретно, грамотно у відповідності із запланованими строками і оформлений на аркушах стандартного формату з наскрізною нумерацією і обов'язковим врахуванням (ЄСКД, СПДА, тощо). Студент ставить особистий підпис і дату написання звіту.

До звіту додаються ескізи, креслення виконанні студентом під час практики. Додатки можуть бути переплетені як у складі основного звіту, так і окремим томом.

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеною завідувачем кафедри.

До складу комісії входять керівники практики, викладачі кафедри, куратори груп.

Комісія працює в два останні дні проходження практики.

Під час захисту звіту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити чинну практику, показати знання з теорії і практики та організації роботи на базі практики, запропонувати і довести обґрунтованість і доцільність своїх пропозицій щодо вдосконалення практики.

Після захисту звіт студента зберігається на відповідній кафедрі протягом одного року.

При оцінці підсумків роботи студента комісія бере до уваги зміст звіту й хід його захисту.

### **4.3. Форма оцінювання проходження практики**

Звіт з практики захищається студентом в комісії, призначеній завідувачем кафедри.

До складу комісії входять керівники практики, викладачі кафедри, куратори груп.

Комісія працює в два останні дні проходження практики.

Під час захисту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити чинну практику, показати знання з теорії і практика організації роботи на базі практики.





Запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо вдосконалення практики.

Після захисту звіт зберігається на відповідній кафедрі протягом одного року.

При оцінці підсумків роботи студента-практиканта комісія бере до уваги:

- повноту виконання програми практики;
- зміст, якість оформлення і терміни представлення звіту;
- час перебування на практиці (прибуття та відбуття);
- характеристику (відгук), видану студенту керівником від бази практики.

Оцінка за проходження практики ставиться згідно Положення про рейтингову систему оцінювання знань та практичних навичок, здобутих студентами під час проходження переддипломної практики і вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та в залікову книжку студента за підписом керівника практики від університету.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надане право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням усіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом.

Студент, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав в комісії незадовільну оцінку, відраховується з університету.

#### **4.4. Інформація про підсумки практики**

Керівник практики від університету за її підсумками подає завідувачу кафедри письмовий звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення організації та проведення практик студентів.

Звіт керівника практики зберігається на кафедрі протягом трьох років.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення





Система менеджменту якості.  
Програма  
Проектної і практики

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ПП 10.01.06 – 01-2019

Стор. 10 із 10

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Литоваров О.Т	Проткол №9 від 25.08.2019р.		Прогноз на адекватність

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульо- ваного			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				