

Broker App User Guide

คู่มือการใช้งาน

Version 1.0

Create By

IT Department

Table of Contents

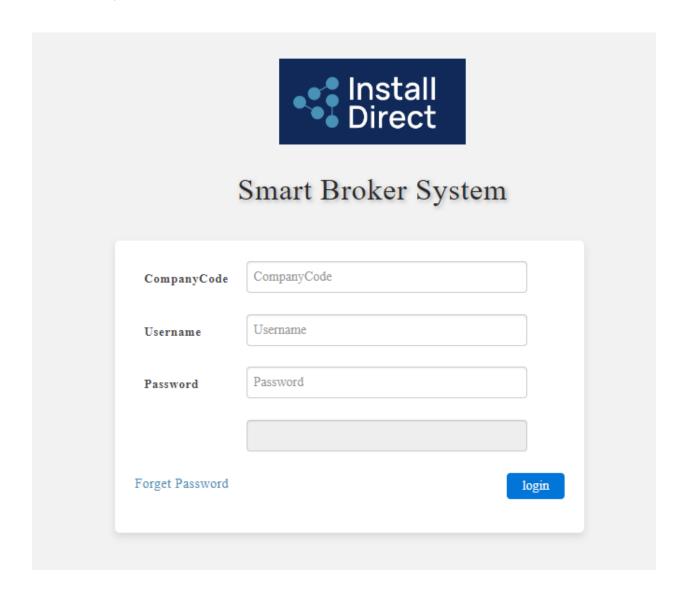
1.	. Introduction	
2.	. Getting Started	4
	Account Creation	4
	Login Process	5
3.	. Dashboard Overview	6
4.	. Entry Policy	7
	New Policy	7
	Due Policy	8
	Overdue Policy	8
5.	. Customer List	8
6.	. Partner List	8
7.	. Commission List	9
8.	. Products Management	10
9.	. Agent Management	10
10	0. Reports	11
	Customer List	11
	Customer Contact	11
	Partners List	12
	Partners Contact	13
	Sales By Customer	14
	Sales By Products	14
	Monthly Sales	15

Commission Report	15	
History Report	16	
11. Setting	17	
Company Setting	17	
Alert Date	17	
Products Categories	18	
 Subcategories 	18	
Payment Term	19	
Currency List	19	
Currency Conversions	20	
Customer Level	20	
12. User Set Up	21	
User Role	21	
User Management	22	
13. Change Password		
14. Menu Profile	23	
15. Log off	24	

2. Getting Started

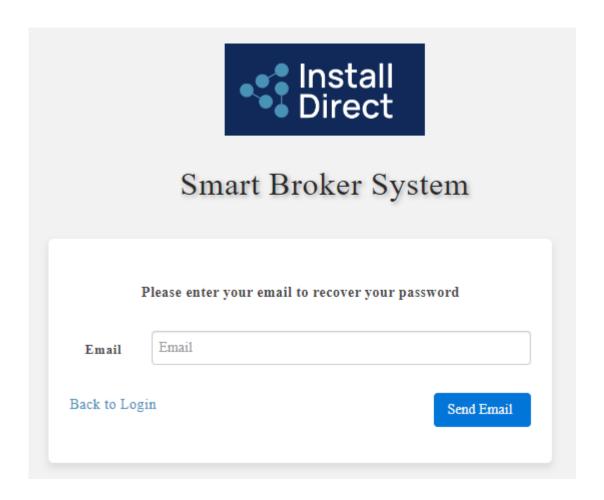
การเข้าสู่ระบบ

- 1. ไปที่ <u>Broker Install Direct</u>
- 2. ป้อนาหัสบริษัท(Company Code) ชื่อผู้ใช้ (Username) และาหัสผ่าน (Password)
- 3. คลิกปุ่ม Login



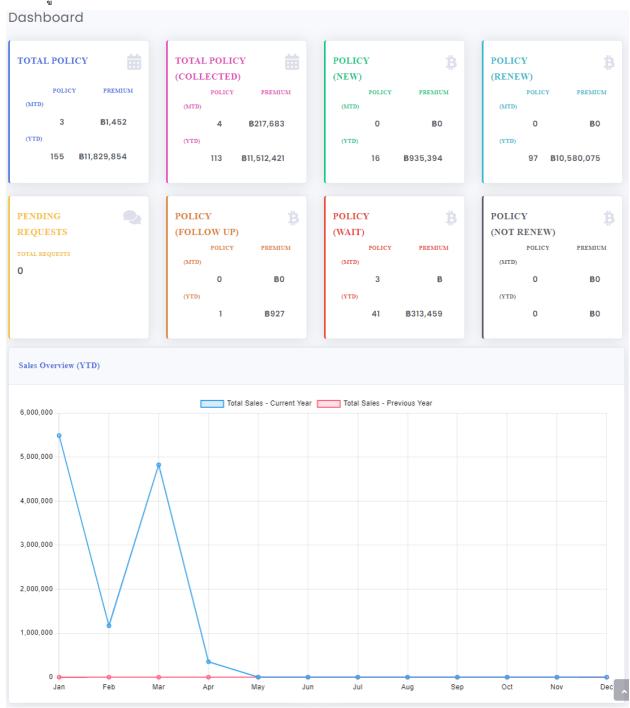
การลืมรหัสผ่าน

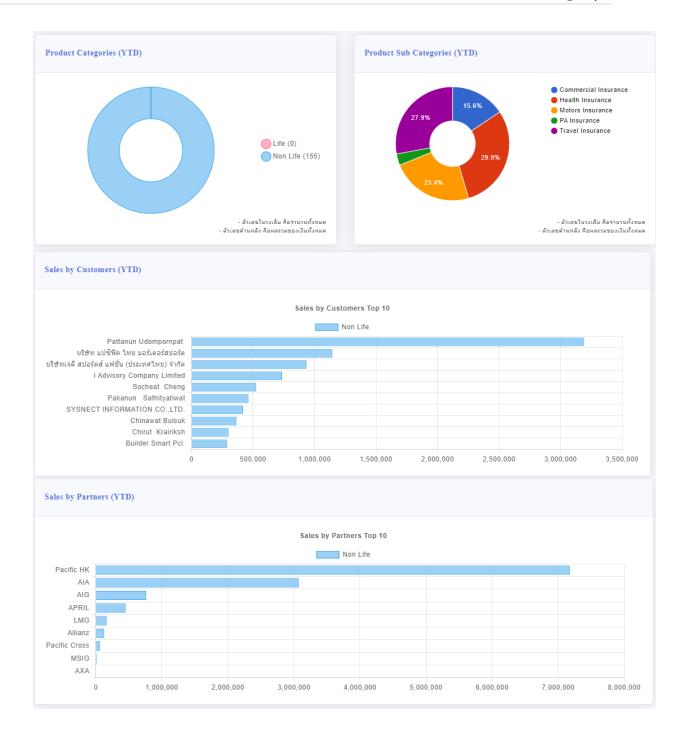
- 1. คลิกที่ Forget Password
- 2. ทำตามขั้นตอนที่ระบุเพื่อกู้คืนรหัสผ่าน โดยการกรอกอีเมล์



การใช้งานเมนูหลัก

• Dashboard: แสดงภาพรวมของการดำเนินงานทั้งหมด สามารถแสดงกราฟหรือข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจสถานะของระบบได้ง่ายขึ้น



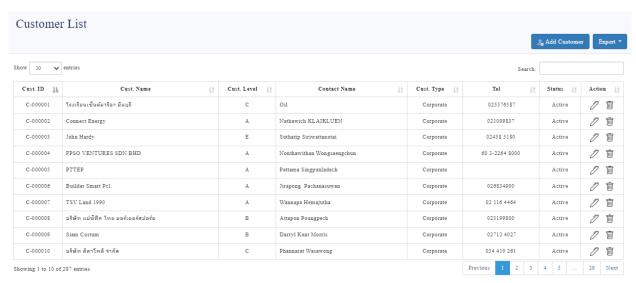


- Entry Policy (**การจัดการกรมธรรม์**): การจัดการกรมธรรม์ที่เข้าสู่ระบบ รวมถึงการสร้าง แก้ไข หรือ ลบกรมธรรม์ต่าง ๆ
 - New Policy (กรมธรรม์ใหม่): แสดงรายการกรมธรรม์ที่เพิ่มเข้ามาล่าสุดในระบบ

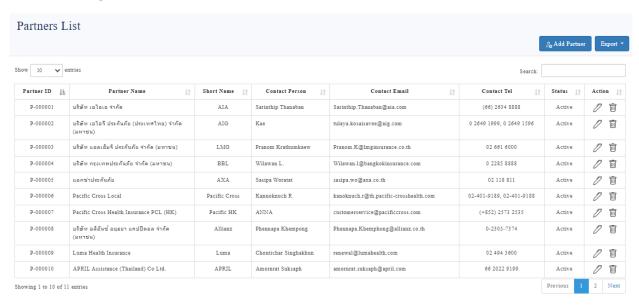
- Due Policy (กรมธรรม์ที่ครบกำหนด): แสดงรายการกรมธรรม์ที่มีกำหนดการชำระเงินภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (แจ้งเตือนล่วงหน้า ก่อนถึงกำหนดชำระเบี้ย 30 วัน)
- Overdue Policy (กรมธรรม์ที่เกินกำหนด): แสดงรายการกรมธรรม์ที่ผ่านไปเวลาที่กำหนด แล้วยังไม่ได้ชำระเงิน (แจ้งเตือน หลังจากถึงกำหนดชำระเบี้ย 30 วัน)

Entry Policy Show 10 ventries Policy no. Cust. name Prod. Partner company Status 11 Start Date | End Date | Symbol | Paid Date 11 11-04-2024 17-11-2024 26,129,51 27-04-2024 104.185.18 บริษัท เอ.เอฟ.อัลลายแอนซ์ จำกัด 12699-106 บริษัท เอใอเอ จำกัด 27-04-2024 втнв 153,583.98 153,583.98 27-04-2024 Narisa Nuengsit 5 12699-105 บริษัท เอ.เอฟ.เบลส์ เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด 27-04-2024 26-04-2025 STHE 141,962.50 141,962.50 27-04-2024 Narisa Nuengsit บริษัท เอ.เอฟ.กู๊ดริช เคมีเค็ลส์ จำกัด บริษัท เอไอเอ จำกัด 27-04-2024 125,387.31 125,387.31 27-04-2024 9 19070975281 วิจิตรา อนันต์ศิริวัฒนา 3,351.24 29-04-2024 Narisa Nuengsit 29-04-2024 3,351.24 738,172.56

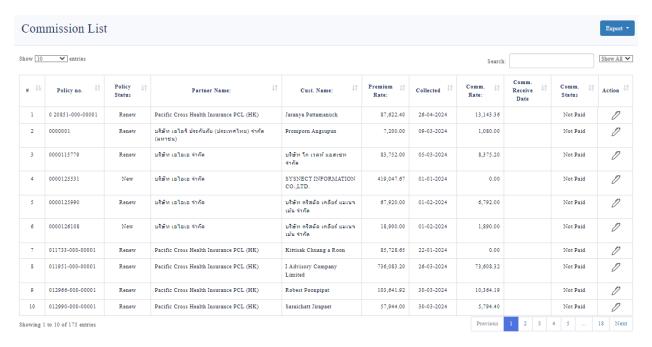
Customer List (รายการลูกค้า): แสดงรายการของลูกค้าที่มีในระบบ รวมถึงข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อ ที่ อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ ผู้ใช้งานระบบสามารถที่จะเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลลูกค้าได้ที่เมนูนี้



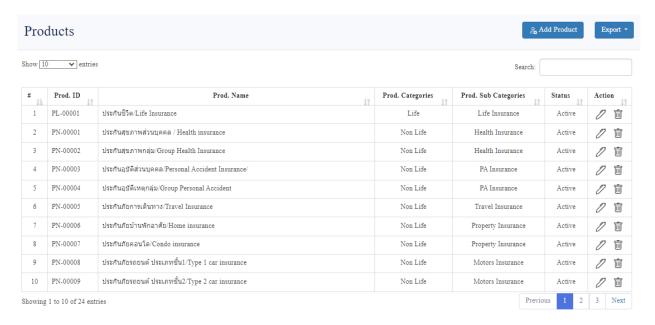
• Partner List (รายการพาร์ทเนอร์): แสดงรายการของลูกค้าที่มีในระบบ รวมถึงข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ ผู้ใช้งานระบบสามารถที่จะเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลพาร์ทเนอร์ ได้ที่เมนูนี้



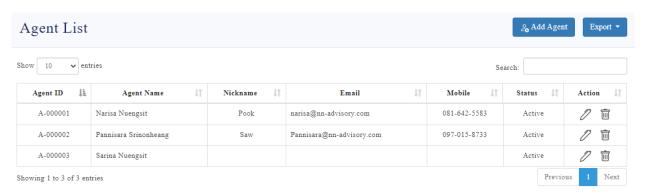
Commission List (รายการค่าคอมมิชชั่น): แสดงรายการของค่าคอมมิชชั่นที่ได้รับจากการขาย
 สินค้าหรือบริการ ผู้ใช้งานระบบต้องเข้ามาเพิ่มตรวจสอบและใส่วันที่ ที่ท่านได้รับคอมมิชชั่น เพิ่มระบบ จะได้บันทึก และนำไปแสดงในรายงานต่อไป.



• Products Management (การจัดการสินค้า): ช่วยในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่มี ในระบบ ถ้าสินค้าชนิดใดเคยมีประวัติการทำธุรกรรมแล้วนั้น ระบบจะไม่อนุญาตให้ลบข้อมูล แต่ท่าน สามารถเปลี่ยนสถานะเป็น Inactive ได้

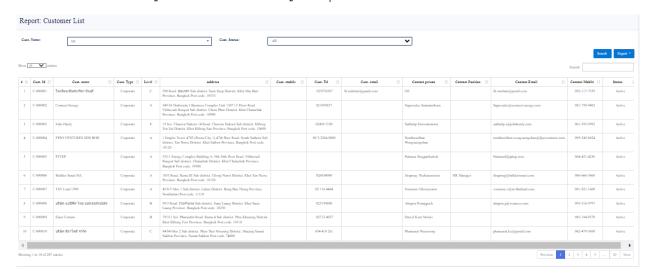


 Agent Management (การจัดการเอเจนต์): ช่วยในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเอเจนต์หรือตัวแทนที่ ทำงานในระบบ ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลเกี่ยวกับเอเจนต์ที่มีในระบบได้ที่เมนูนี้

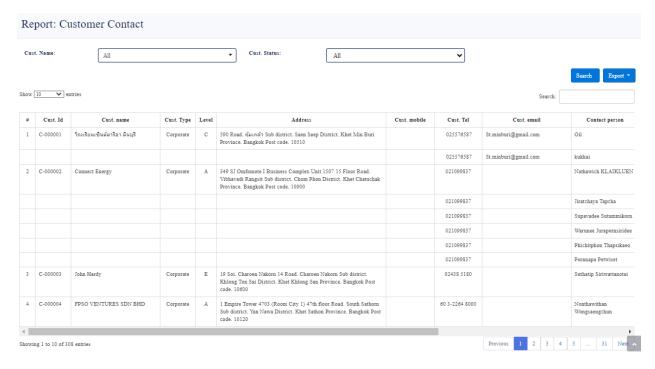


Reports (รายงาน):

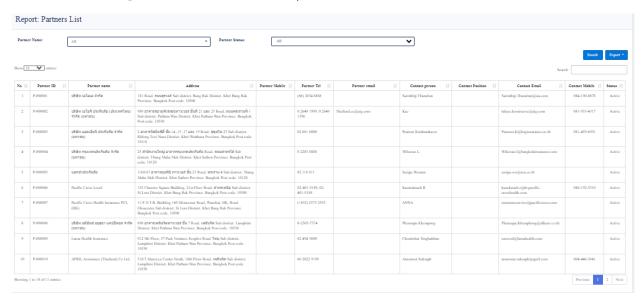
Customer List (รายงานลูกค้า): แสดงรายชื่อลูกค้าที่มีอยู่ในระบบ รวมถึงข้อมูลพื้นฐาน เช่น
 ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งสถานะ



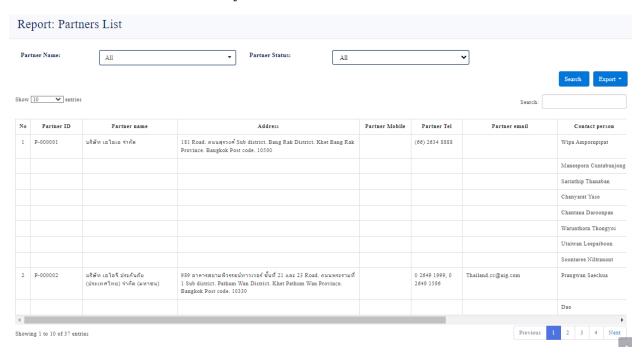
• Customer Contact(รายงานผู้ติดต่อทั้งหมดของลูกค้า): แสดงรายชื่อผู้ติดทั้งหมดที่มีอยู่ใน ระบบ รวมถึงข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งสถานะ โดย อ้างอิงจากรายชื่อลูกค้า



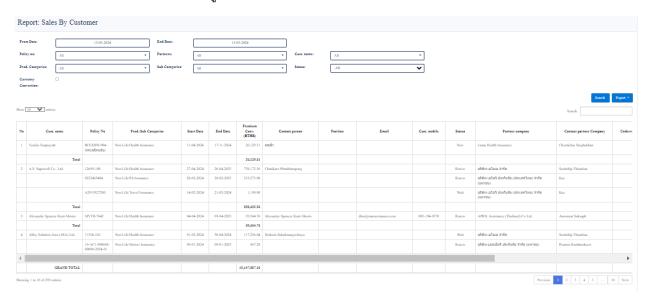
• Partners List (รายงานพาร์ทเนอร์): แสดงรายชื่อพาร์ทเนอร์หรือคู่ค้าที่มีในระบบ รวมถึง ข้อมูลติดต่อและรายละเอียดอื่น ๆ รวมทั้งสถานะ



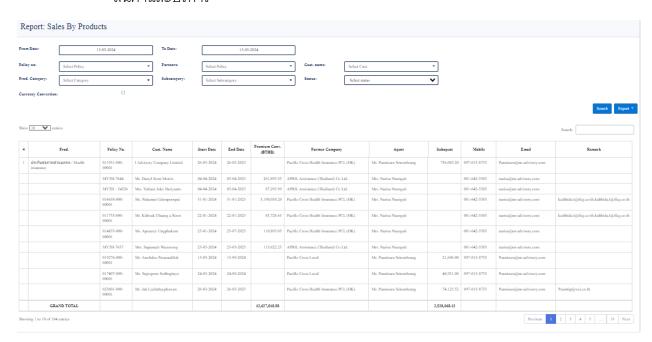
• Partners Contact: Customer (รายงานผู้ติดต่อทั้งหมดของคู่ค้า): แสดงรายชื่อผู้ติดทั้งหมดที่ มีอยู่ในระบบ รวมถึงข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งสถานะ โดยอ้างอิงจากรายชื่อคู่ค้า



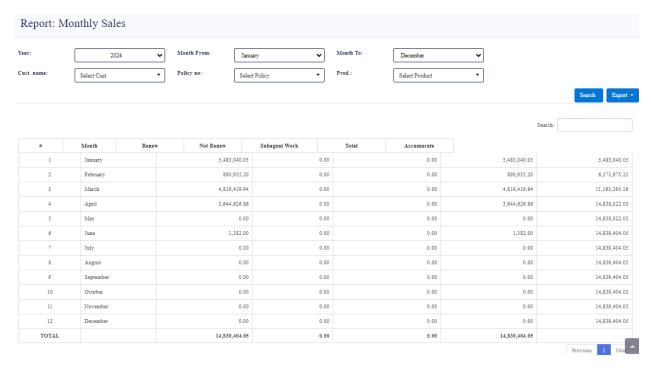
• Sales By Customer (รายงานยอดขายตามรายลูกค้า): แสดงรายงานเกี่ยวกับยอดขายของ แต่ละรายตามชื่อลูกค้า



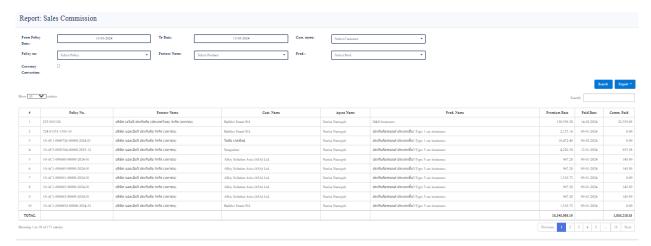
• Sales By Products (รายงานยอดขายตามสินค้า): แสดงรายงานเกี่ยวกับยอดขายของแต่ละ สินค้าและบริการ



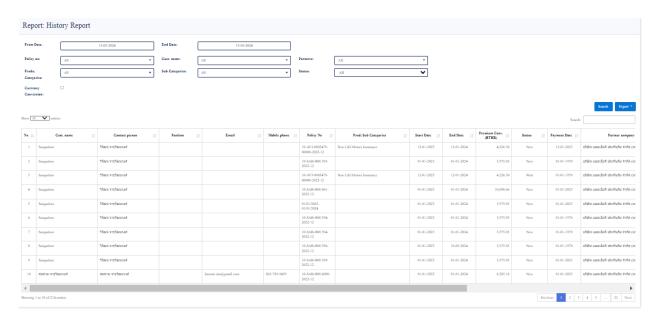
• Monthly Sales (รายงานยอดขายรายเดือน): แสดงรายงานเกี่ยวกับยอดขายในแต่ละเดือน



• Commission Report (รายงานค่าคอมมิชชั่น): แสดงรายงานเกี่ยวกับค่าคอมมิชชั่นที่ได้รับ จากการขายหรือการทำธุรกรรมตาม policy no.

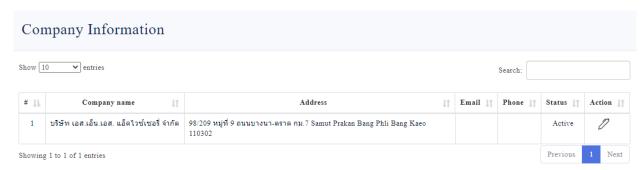


• History Report (รายงานประวัติ): แสดงรายงานเกี่ยวกับประวัติการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถทำการตรวจสอบย้อนหลังได้



• Setting:

• Company Setting (การตั้งค่าบริษัท): เป็นเมนูที่ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลพื้นเกี่ยวกับบริษัท ของท่าน เพื่อแสดงข้อมูลในการออกเอกสาร การเข้าใช้ รวมทั้งเชื่อมต่อกับระบบเว็บไซต์.



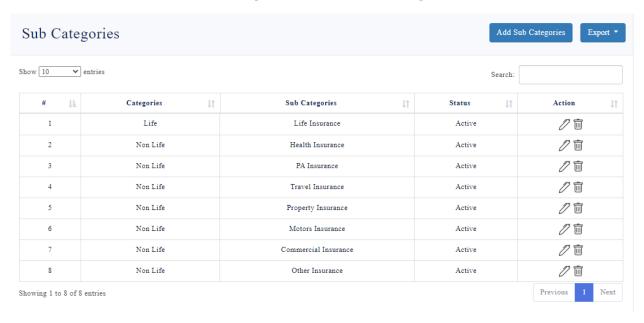
- Alert Date (การตั้งค่าการแจ้งเตือน): ช่วยในการตั้งค่าการแจ้งเตือนเกี่ยวกับกำหนดการหรือ เหตุการณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ระบบได้ตั้งค่าแจ้งเตือนไว้ 2 อย่าง คือ.
 - แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเบี้ย 30 วัน (สถานะ Follow up)
 - แจ้งเตือนหลังครบกำหนด(Credit 30 วัน) (สถานะ Wait)



• Products Categories (หมวดหมู่สินค้ำ): การจัดหมวดหมู่สินค้ำ



• Subcategories (หมวดหมู่สินค้าย่อย): การจัดหมวดหมู่ย่อยสำหรับสินค้า



• Payment Term (เงื่อนไขการชำระเงิน): ช่วยในการตั้งค่าการแจ้งเตือน เกี่ยวกับกำหนดการ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ และรูปแบบการชำระเบี้ยของลูกค้า



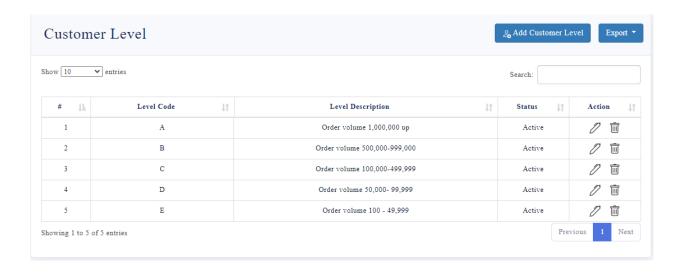
Currency List (รายการสกุลเงิน): แสดงรายการสกุลเงินที่ใช้ในระบบ ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม
 ลบ หรือแก้ไขสกุลเงินต่างๆได้ เพิ่มระบบจะนำไปคำนวณต่อไป



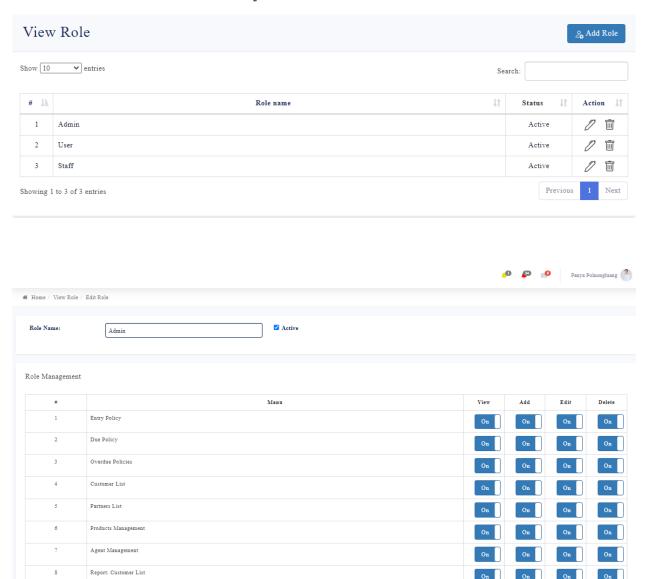
• Currency Conversions (แปลงสกุลเงิน): การแปลงสกุลเงิน ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม ลบ หรือ แก้ไขสกุลเงินต่างๆได้ เพื่อระบบจะนำไปคำนวณต่อไป



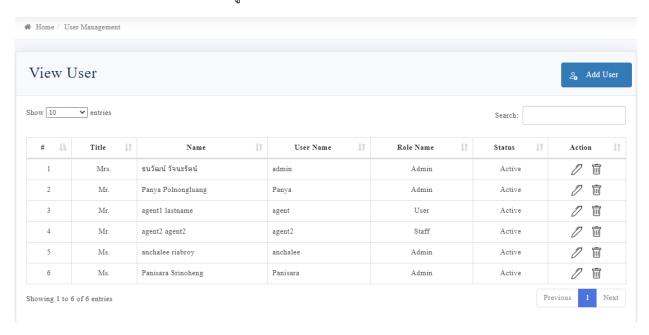
• Customer Level (ระดับลูกค้า): การตั้งระดับของลูกค้า ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม ลบ หรือแก้ไข ระดับต่างๆได้ เพื่อระบบจะได้นำไปแสดงในหน้าลูกค้า และรายงานต่อไป



- User Set Up (ตั้งค่าผู้ใช้งาน): การตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้งาน.
 - User Role (บทบาทผู้ใช้งาน): การกำหนดบทบาทของผู้ใช้งาน ว่าผู้ใช้งานใช้เมนูอะไรได้บ้าง
 สามารถลบ หรือแก้ไขข้อมูลได้หรือไม่ เป็นต้น

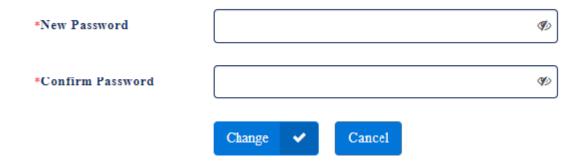


• User Management (การจัดการผู้ใช้งาน): การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถเพิ่ม ลบ หรือ แก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้งานได้

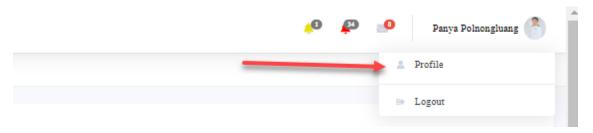


• Change Password (เปลี่ยนรหัสผ่าน): การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งาน.

Change Password



เมนู Profile ใช้ในการแก้ไขรายละเอียดพนักงานของแต่ละท่าน และรูปภาพที่แสดงของพนักงงานคนนั้นๆ



	Profile User
*Title Name:	Mr. 🗸
•First name:	Panya
•Last name:	Polnongluang
•Nickname:	Num
•Email:	panya@buildersmart.com
*Mobile:	082-542-6899
*Position:	IT Manager
*Department:	IT
	User ID

การออกจากระบบ

- คลิกที่ชื่อผู้ใช้ที่มุมขวาบน
- เลือก Logout

