

MANUAL DE USUARIO

La aplicación web desarrollada es una herramienta que permite realizar procesos de consenso grupales sobre productos o servicios utilizando conjuntos flexibles de atributos y mecanismos de retroalimentación.

La finalidad de este manual es proporcionar a los usuarios una guía para desarrollar las diversas funcionalidades de la aplicación web dependiendo del rol de usuario.

- **Administrador**

Observar los procesos de consenso del sistema

1. Para observar los procesos de consenso del sistema existen dos maneras. La primera consiste en seleccionar “Procesos de consenso” de la barra del menú. La segunda se encuentra en la pantalla de inicio donde se puede seleccionar en el tablero la opción de “Procesos de consenso”.



Figura A4.1 Tablero administrador - Observar procesos de consenso [Autoría propia]

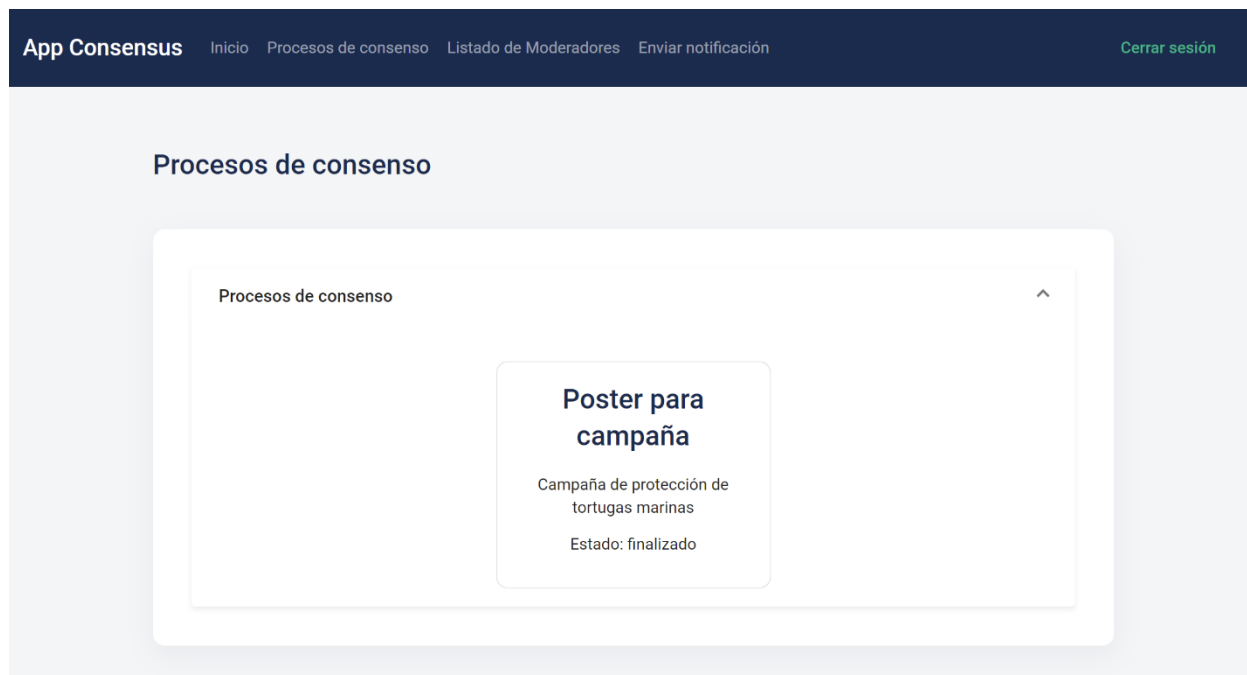


Figura A4.2 Procesos de consenso - Administrador [Autoría propia]

Agregar moderador al sistema

1. Vamos al apartado de “Moderadores”, de igual manera, existen dos opciones, la primera se encuentra en la barra de menú y la segunda en la pantalla de inicio.



Figura A4.3 Tablero administrador - Moderadores [Autoría propia]

2. Seleccionamos el botón “Añadir moderador”

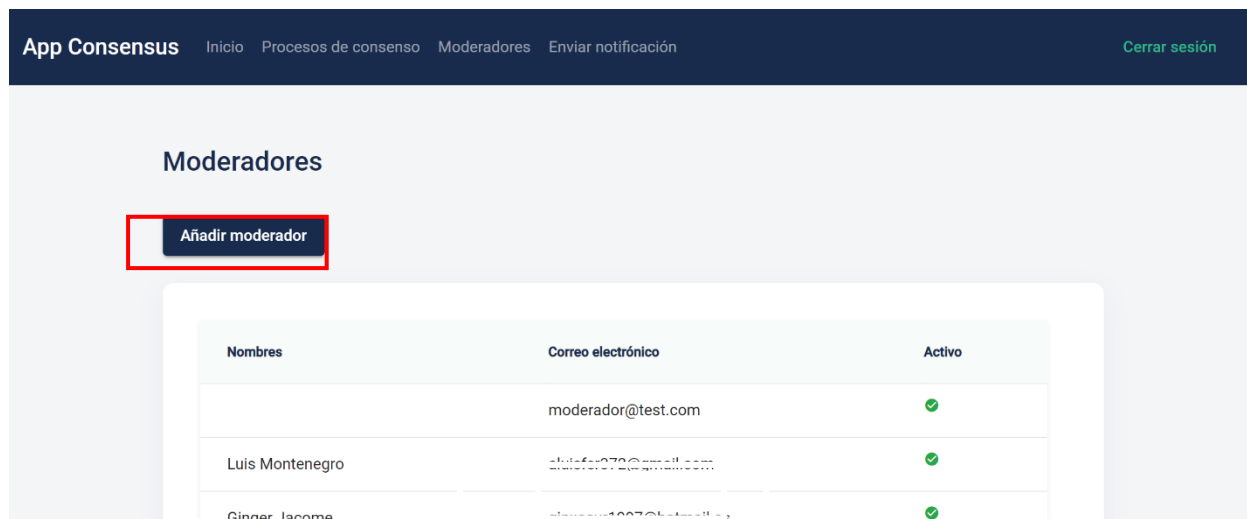


Figura A4.4 Moderadores - Administrador [Autoría propia]

3. Colocamos los datos del moderador, nombres, apellidos y correo electrónico y presionamos “Añadir moderador”

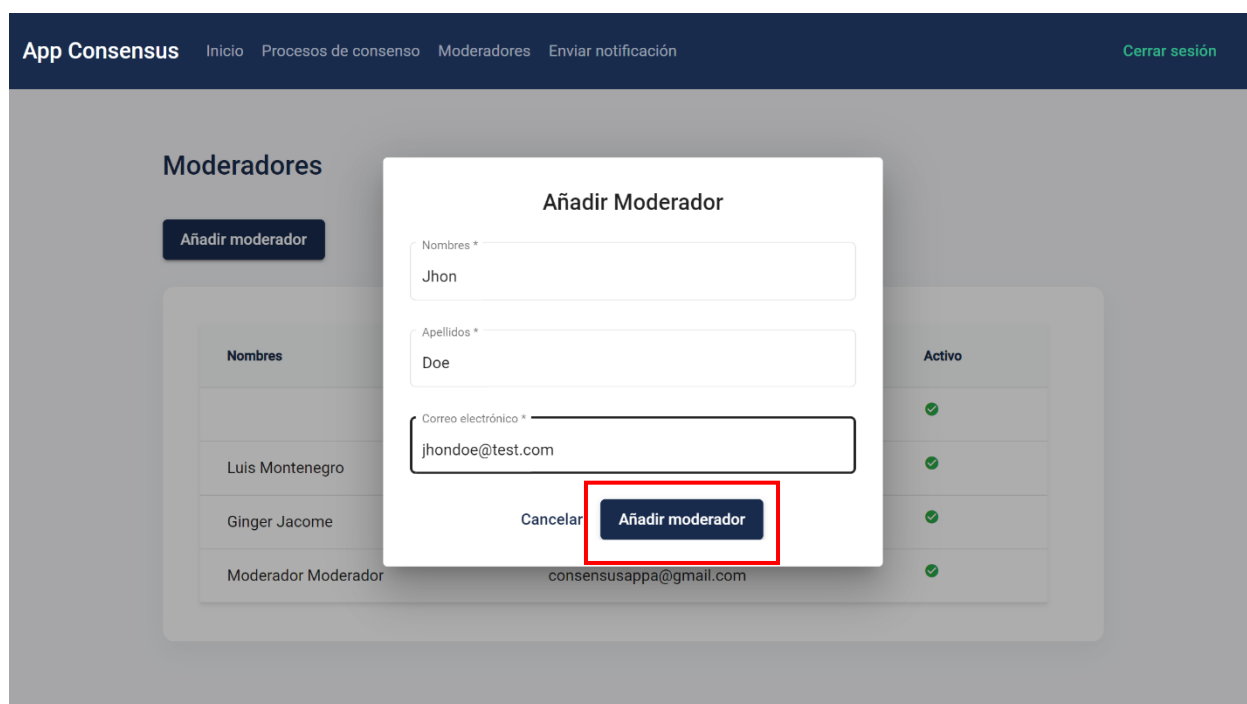


Figura A4.5 Añadir moderador - Administrador [Autoría propia]

4. Nos aparecerá un mensaje comunicando si el proceso de agregar un moderador se ha realizado con éxito, si el usuario ya constaba en el sistema, o si ocurrió un error. Si no ocurrieron errores, el moderador agregado aparecerá en la lista de moderadores.

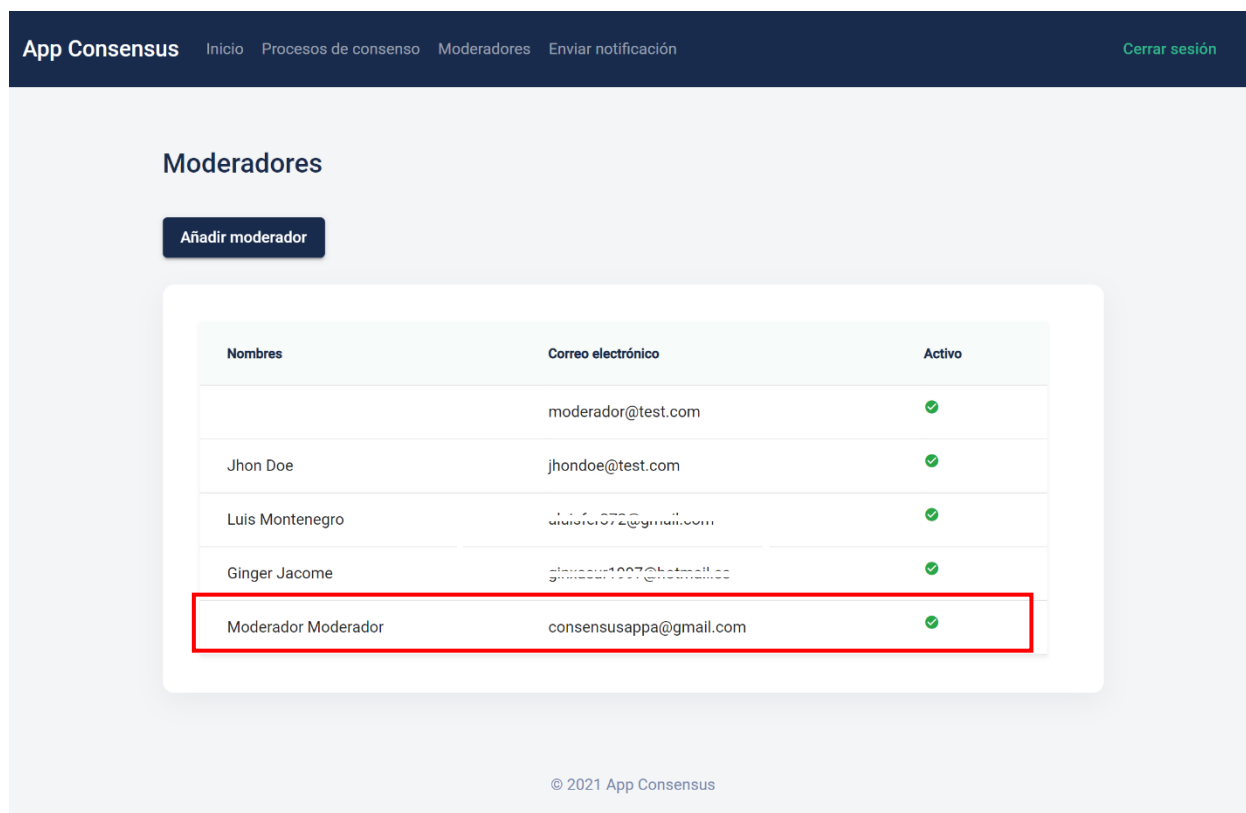


Figura A4.6 Moderador agregado - Administrador [Autoría propia]

Enviar notificación

1. En la barra de menú se selecciona la opción “Enviar Notificación”

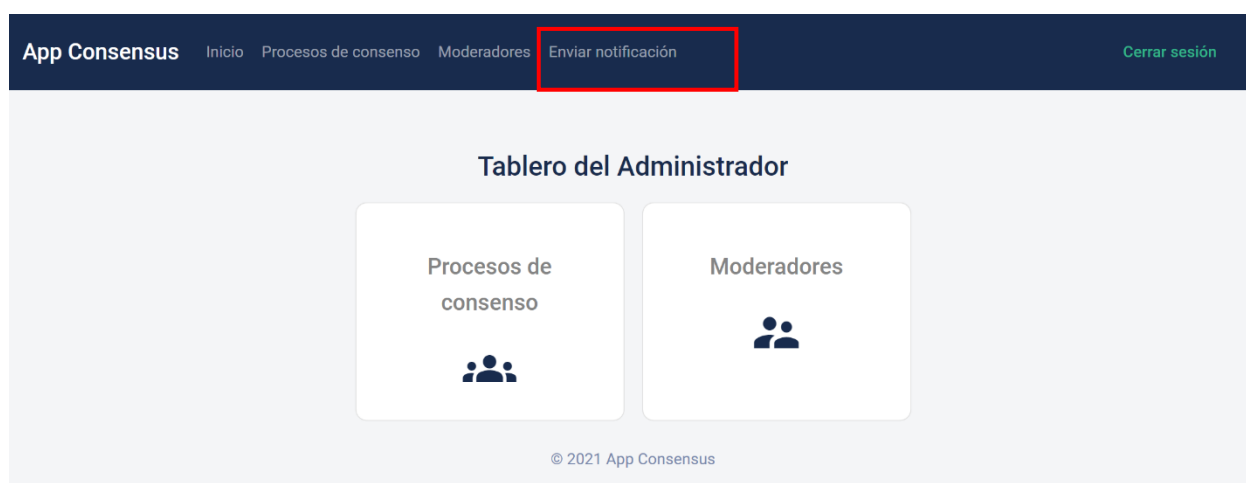


Figura A4.7 Tablero administrador - Enviar notificación [Autoría propia]

2. Se presenta el formulario para enviar la notificación, donde en los destinatarios se pueden seleccionar entre moderadores, participantes o ambos.

App Consensus Inicio Procesos de consenso Listado de Moderadores Enviar notificación Cerrar sesión

Enviar notificación

Destinatarios *

Moderadores

Asunto *

Mensaje *

Limpiar

Enviar notificación

© 2021 App Consensus

Figura A4.8 Enviar notificación - Administrador [Autoría propia]

- **Moderador**

Observar los procesos de consenso creados

1. Para observar los procesos de consenso creados por un moderador se puede seleccionar la opción “Procesos de consenso” de la barra del menú o en la página de inicio en el tablero.



Figura A4.9 Tablero moderador - Observar procesos de consenso [Autoría propia]

2. Se encuentran segmentados por el estado del proceso de consenso que puede ser “No iniciado”, “Iniciado” y “Finalizado”

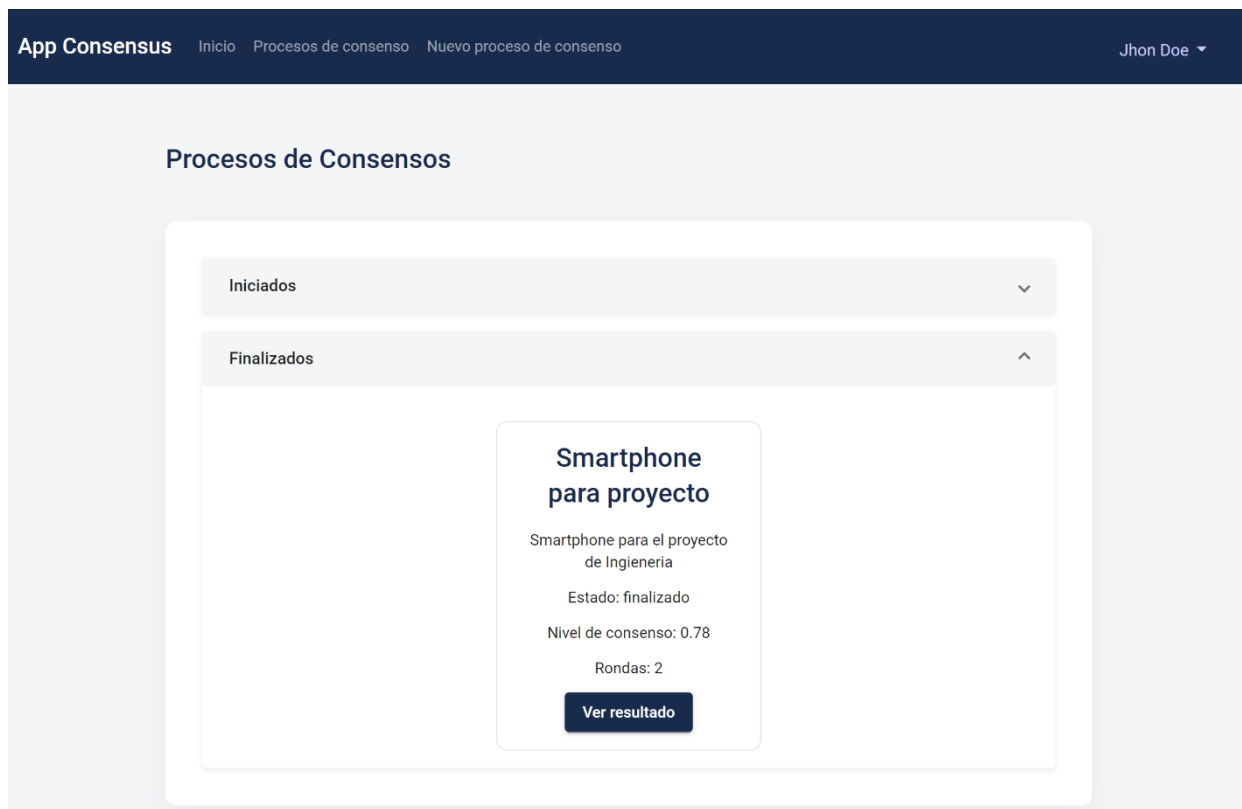


Figura A4.10 Procesos de consenso - Moderador [Autoría propia]

Crear un proceso de consenso

1. Se selecciona la opción “Nuevo proceso de consenso” que se encuentra en la barra del menú o en la página de inicio en el tablero.



Figura A4.11 Tablero moderador - Nuevo proceso de consenso [Autoría propia]

2. Se configuran los parámetros de nombre y descripción del proceso de consenso, se presiona en “Siguiete” para completar el resto de los parámetros

App Consensus

InicioProcesos de consensoNuevo proceso de consenso

Jhon Doe ▾

Nuevo proceso de consenso

1

Código de proceso *

202171RsrstILY

Nombre del proceso de consenso *

Proceso de prueba

Descripción

Manejo de un proceso de prueba

Siguiente

2

Figura A4.12 Formulario para crear proceso de consenso 1 - Moderador [Autoría propia]

3. Se configura el resto de los parámetros como lo son el número de rondas y la duración de estas, el formato de la duración (Horas, días o meses) el nivel de consenso esperado (Valor numérico entre cero y uno) y la fecha y hora de inicio del proceso de consenso. Se presiona en “Crear” y el proceso de consenso será registrado en la base de datos con un estado “No iniciado”, finalmente se redirigirá a la pantalla de configuración del proceso de consenso en donde se podrá iniciar el proceso.

App Consensus

InicioProcesos de consensoNuevo proceso de consenso

Jhon Doe ▾

Nuevo proceso de consenso

1

2

Número de rondas *

Duración de rondas *

Formato de duración de las rondas

▾

Nivel de consenso esperado *

Valor numérico entre cero y uno

Fecha y hora de inicio

📅

Atrás

Crear

© 2021 App Consensus

Figura A4.13 Formulario para crear proceso de consenso 2 - Moderador [Autoría propia]
Configuración de un proceso de consenso

1. En la pantalla de configuración aparecen las opciones de añadir ítem, atributos y participantes. Para poder iniciar el proceso de consenso deben existir al menos dos ítems agregados y al menos un participante agregado.

App Consensus

InicioProcesos de consensoNuevo proceso de consenso

Jhon Doe

Configuración del proceso de consenso

Proceso de consenso

Cambiar estado

Información del proceso de consenso

Nombre del proceso de consenso: Metodología ágil

Código: 202171YqgQGPDf

Nivel de consenso: 0.78

Rondas: 2

Descripción: Metodología ágil para utilizar en el proyecto

Ítems

Añadir ítem

Para inicializar el proceso, deben existir al menos dos ítems

Ítem	Descripción	Acción
------	-------------	--------

Atributos

Añadir atributo

Atributo	Descripción	Acción
----------	-------------	--------

Participantes

Añadir participante

Nombres	Apellidos	Activo
---------	-----------	--------

Iniciar

© 2021 App Consensus

Figura A4.14 Configurar proceso de consenso [Autoría propia]

2. **Añadir ítem:** Se selecciona el botón “Añadir ítem” que me abrirá una ventana para detallar la información del ítem.

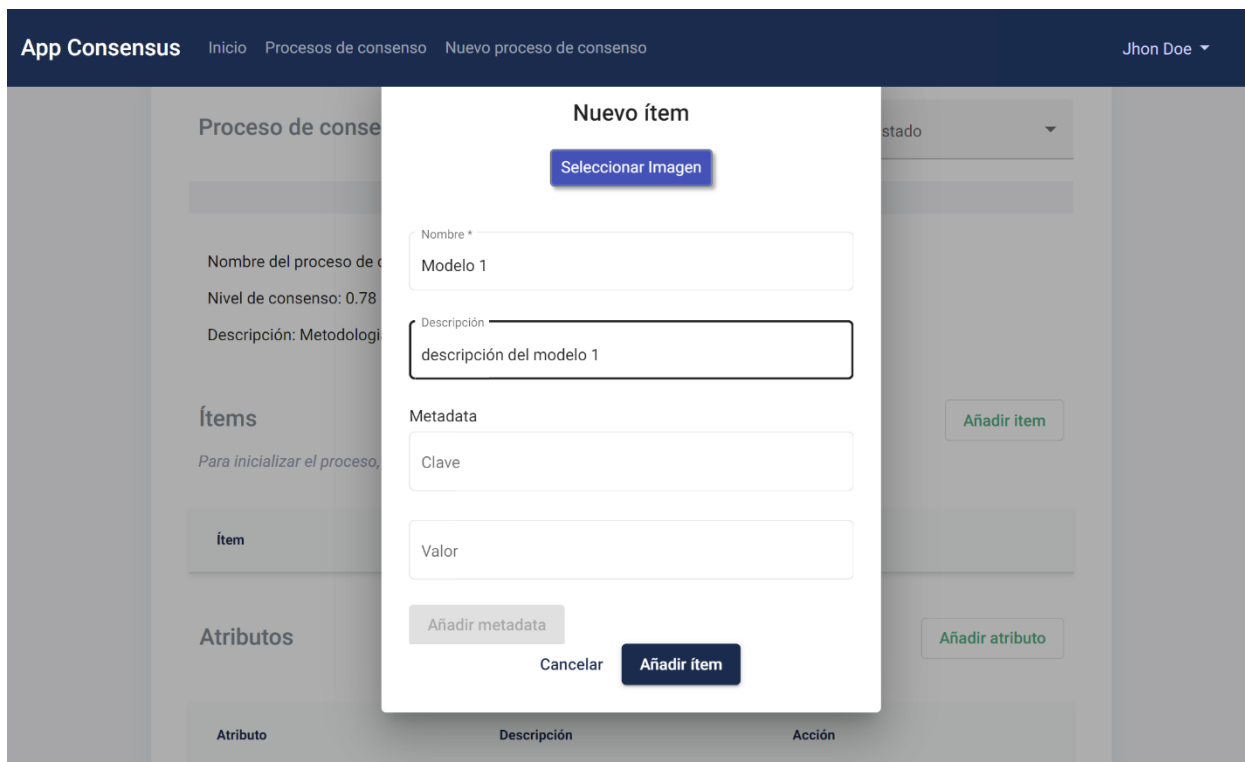


Figura A4.15 Añadir ítem a proceso de consenso [Autoría propia]

- a. **Metadata:** Para añadir metada de un ítem se especifica la clave y el valor posteriormente se selecciona añadir ítem.

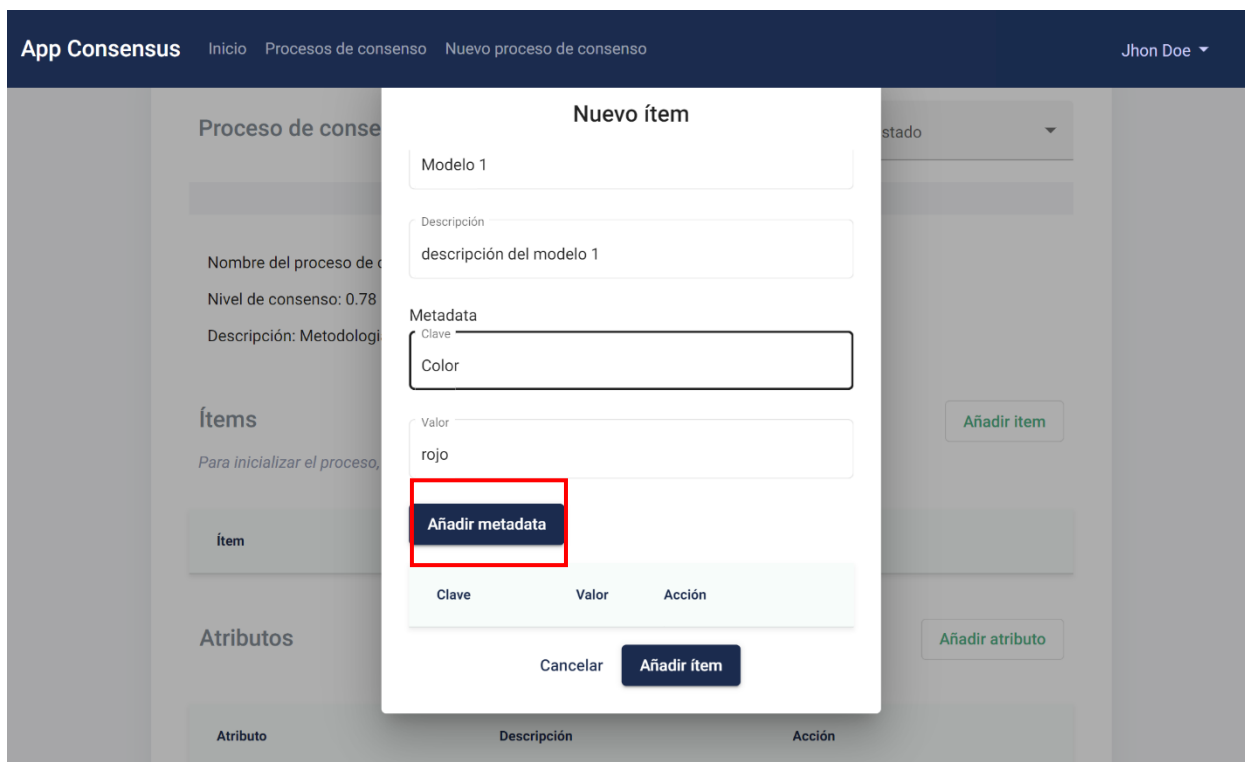


Figura A4.16 Añadir metadata a ítem [Autoría propia]

- b. Si se desea eliminar la metadata se puede presionar el ícono de eliminar (*trash*)

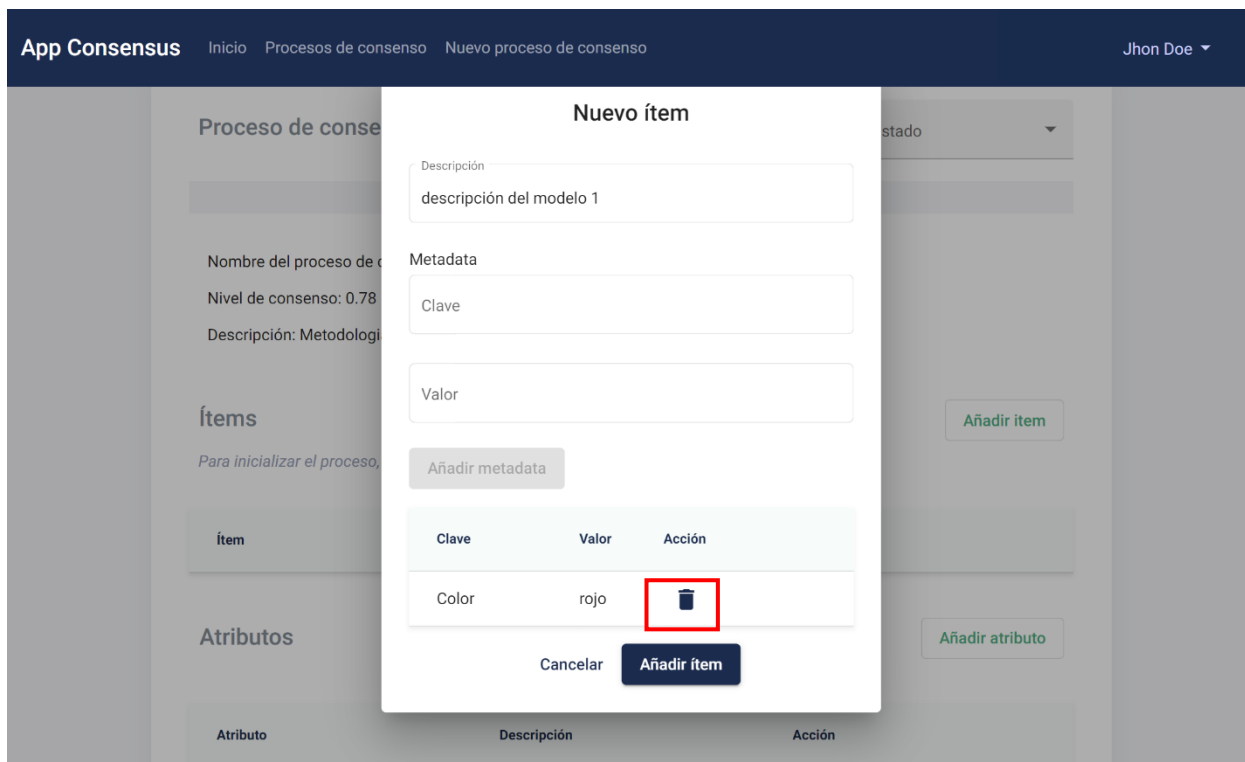


Figura A4.17 Eliminar metadata de ítem [Autoría propia]

- Una vez configurado el ítem se presiona en “Añadir ítem”. El ítem será añadido a la lista de ítems del proceso de consenso y si se desea eliminar el ítem se puede presionar en el ícono de eliminar.

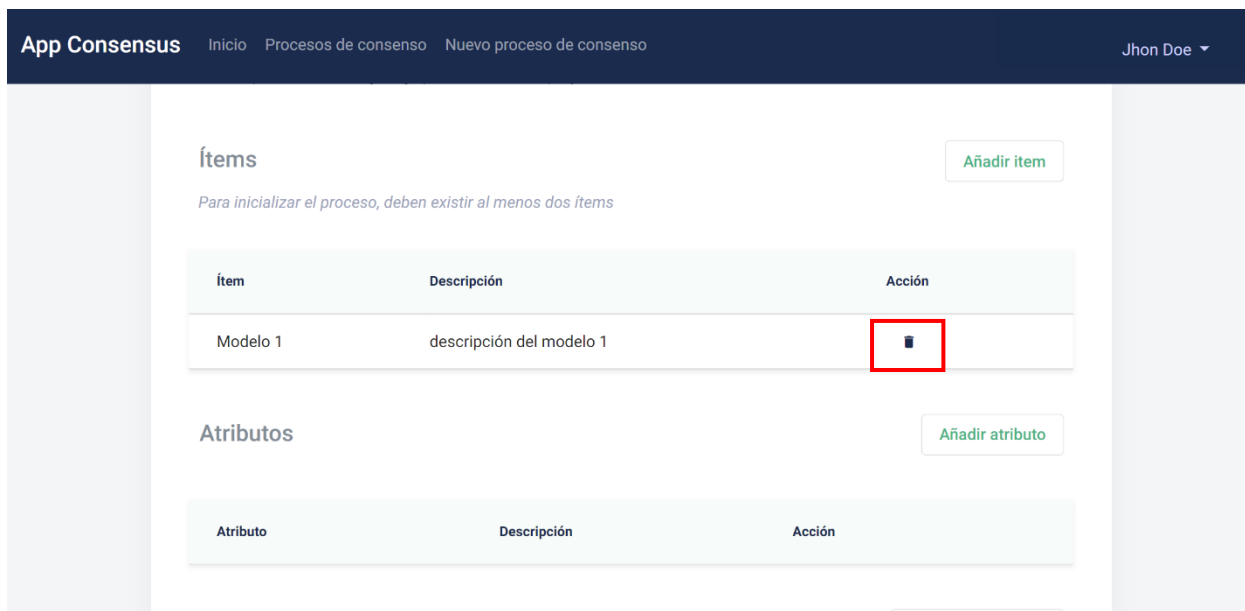


Figura A4.18 Eliminar ítem de proceso de consenso [Autoría propia]

- Añadir atributo:** Se presiona en el botón “Añadir atributo” que me abrirá una ventana para detallar el atributo.

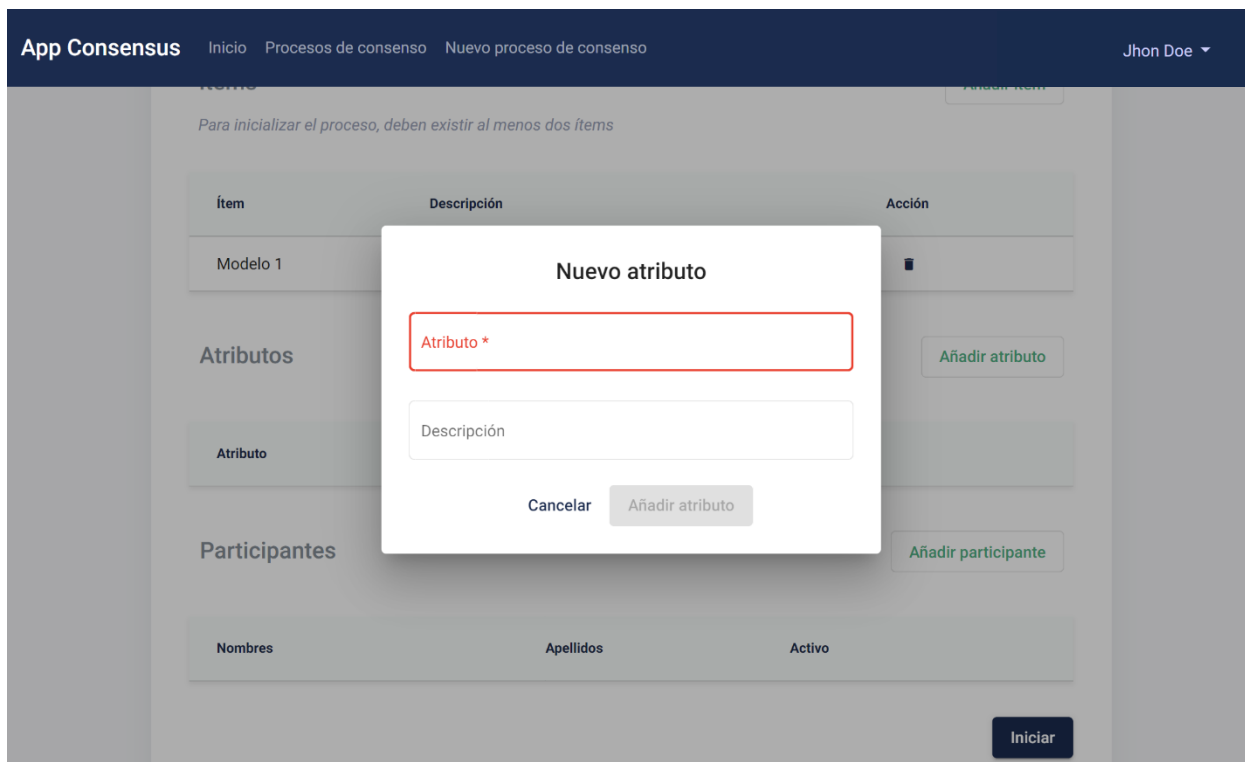


Figura A4.19 Añadir atributo a proceso de consenso [Autoría propia]

5. Una vez detallado el atributo se presiona en “Añadir atributo”, el atributo aparecerá en la lista de atributos del consenso y se tendrá la opción de eliminar el atributo.

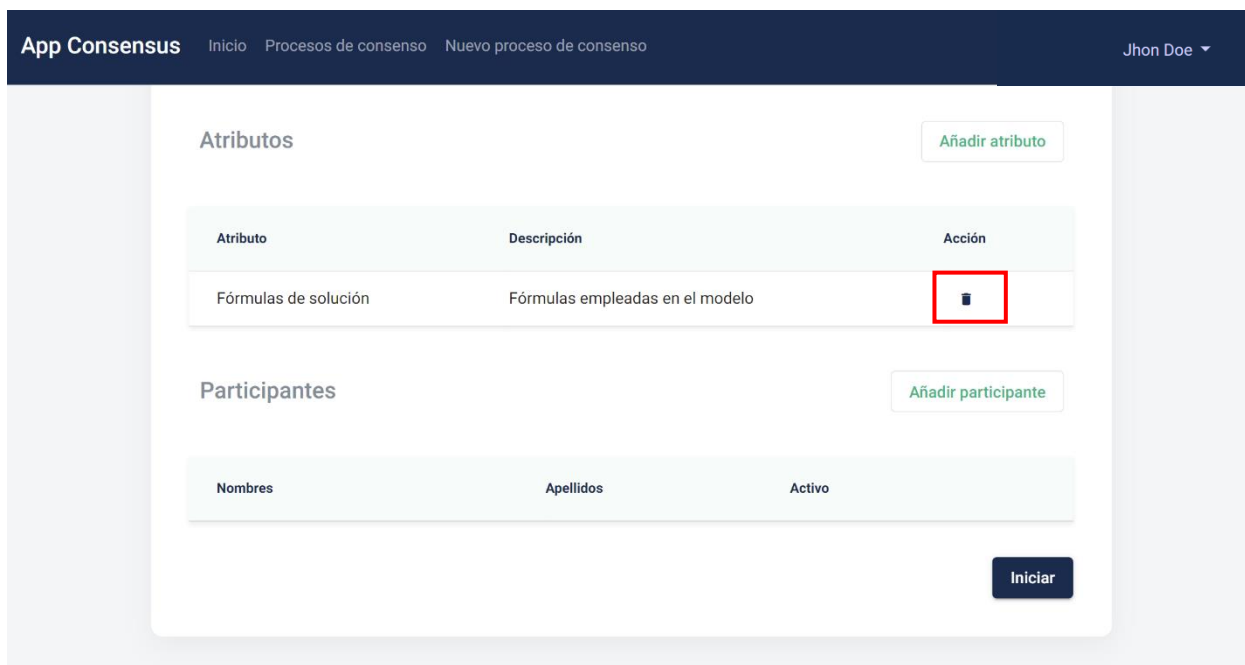


Figura A4.20 Eliminar atributo del proceso de consenso [Autoría propia]

6. **Añadir participante:** Para añadir participantes al proceso de consenso se selecciona en el respectivo botón el cual al presionar se abrirá la siguiente ventana, donde tenemos la opción de “Subir archivo”, en esta opción tenemos el botón “Subir lista” donde debemos

subir un archivo (csv) con un determinado formato. El formato puede descargarse en “Descargar plantilla csv”

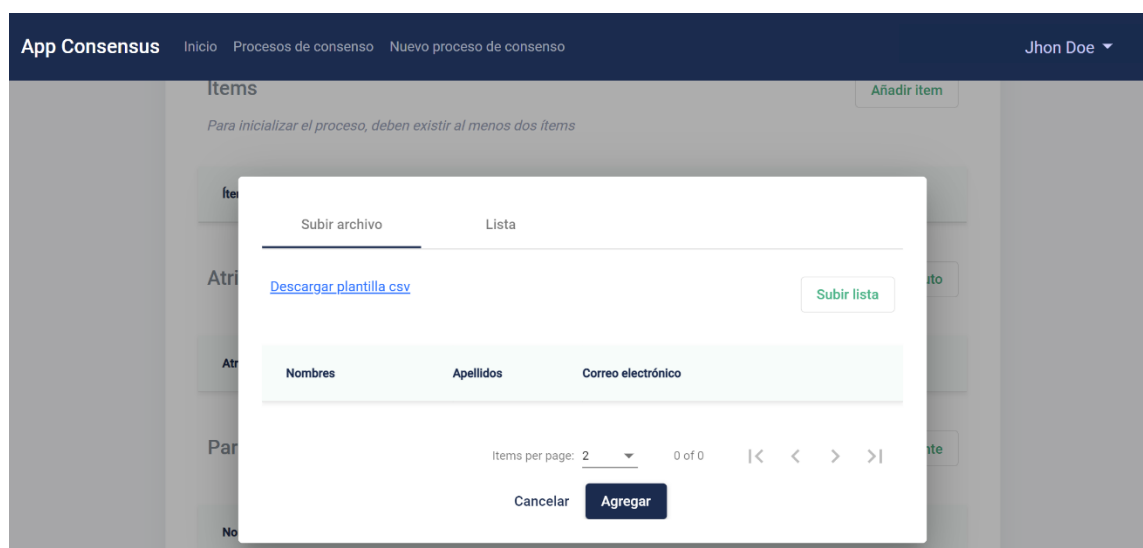


Figura A4.21 Añadir participante mediante archivo [Autoría propia]

El formato del archivo para subir participantes posee la siguiente estructura:

	A	B	C	D
1	Nombres	Apellidos	Email	
2	Jhon	Doe	jhondoe@test.com	

Figura A4.22 Plantilla [Autoría propia]

- La siguiente opción es “Lista” donde se presenta la lista de los usuarios participantes del sistema, con la opción de seleccionarlos para incluirlos en el proceso de consenso

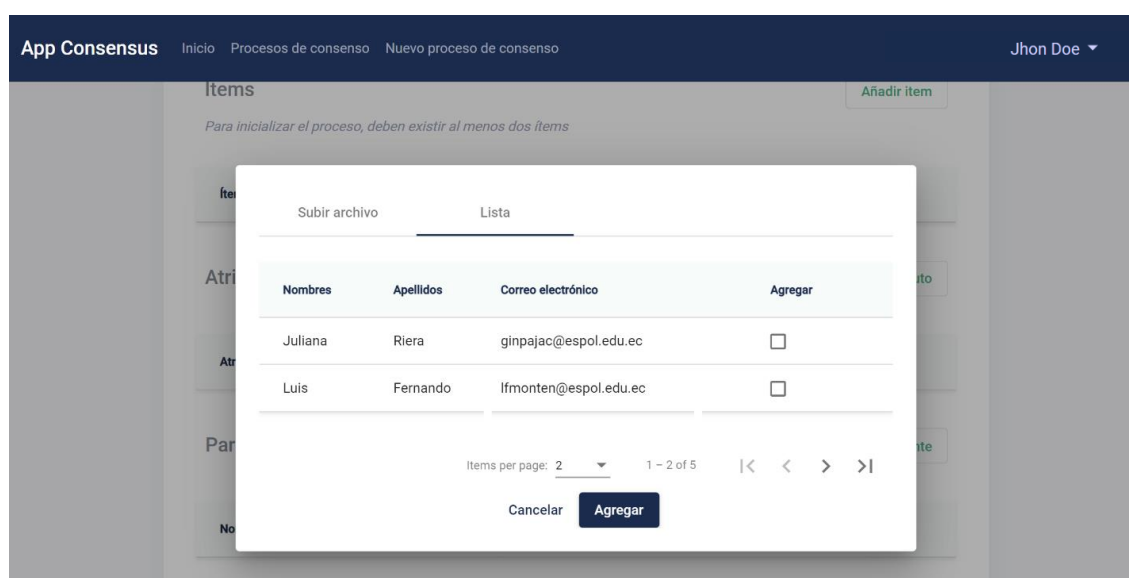


Figura A4.23 Añadir participante mediante una lista [Autoría propia]

8. Una vez configurado los ítems, atributos y participantes se selecciona el botón “Iniciar” para iniciar el proceso de consenso.

Una vez iniciado, el moderador no puede editar esta configuración.

- **Participante**

Ingresar a proceso de consenso

1. Seleccionamos el botón “Ingresar a proceso de consenso” que se encuentra en la pantalla de “Procesos de consenso”. Se abrirá una ventana que nos solicitará el código de ingreso del proceso de consenso, el mismo que fue enviado previamente al correo del participante cuando se inició el proceso. Finalmente presionamos “Ingresar”

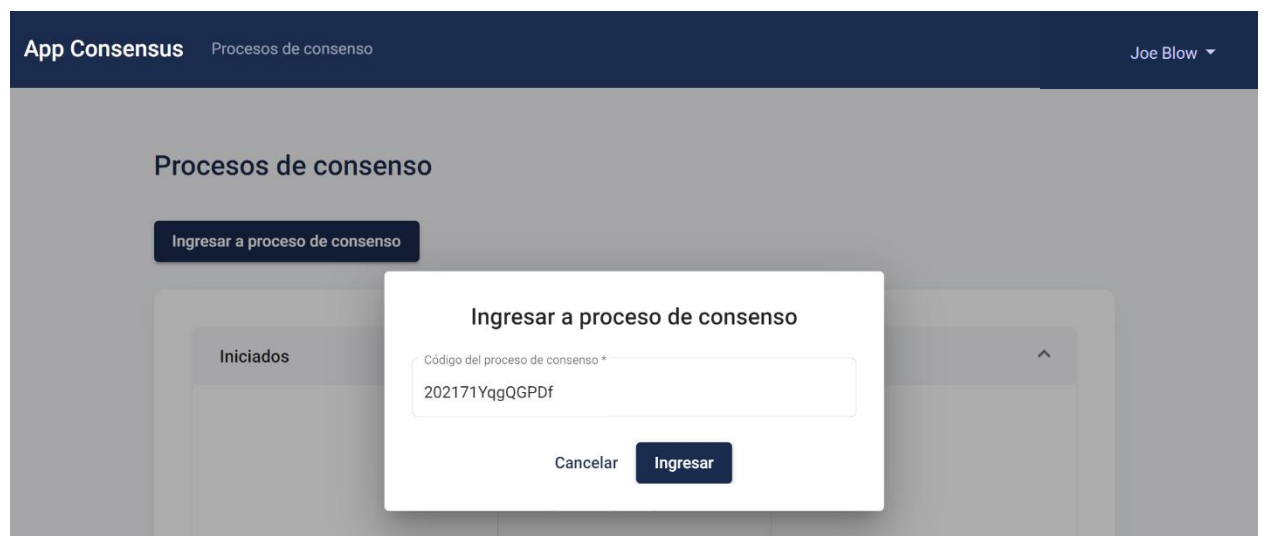


Figura A4.24 Ingresar a proceso de consenso [Autoría propia]

El proceso de consenso agregado aparecerá en la lista de los procesos de consenso.

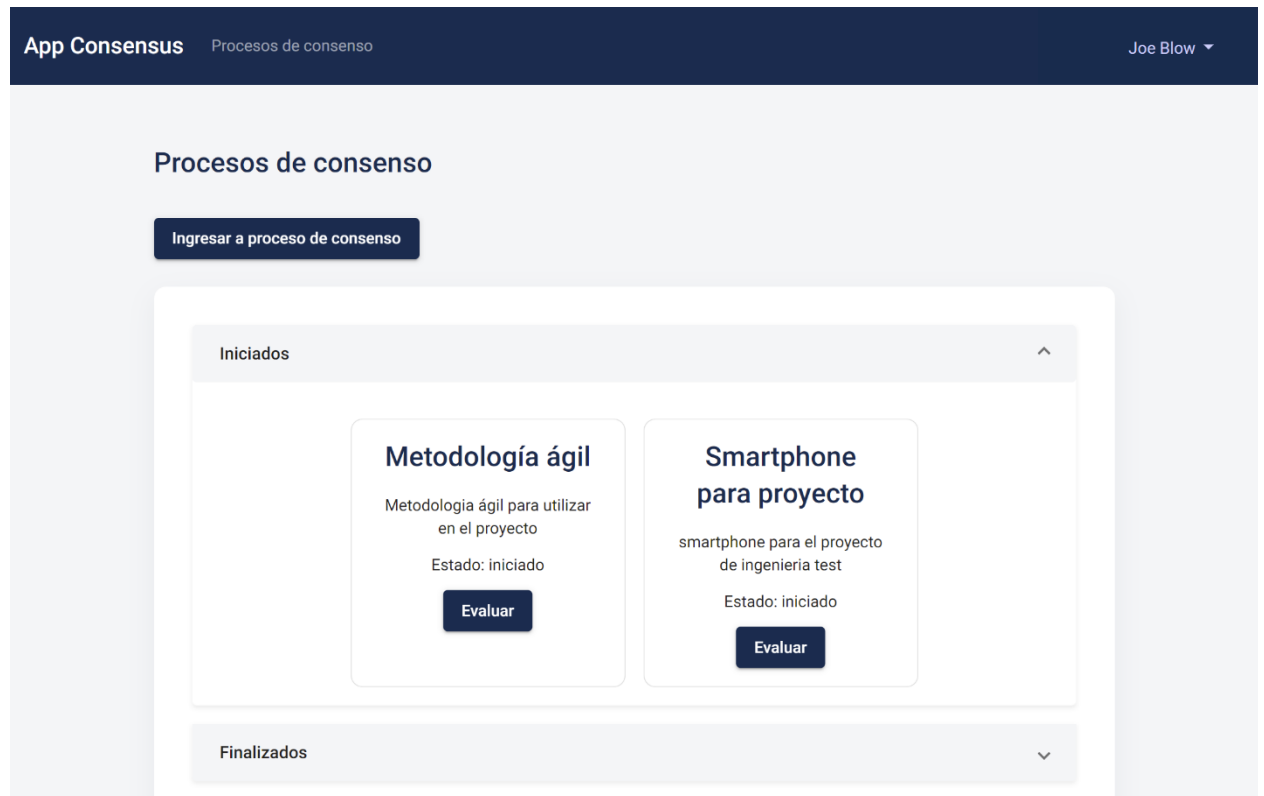


Figura A4.25 Proceso de consenso agregado [Autoría propia]

Realizar evaluación

1. En la pantalla “Procesos de consenso” se presentarán los procesos iniciados, éstos tienen la opción de evaluar. Al presionar “Evaluar” se mostrará de una manera más detallada la información del consenso. Si existe una retroalimentación esta también será mostrada junto con las sugerencias.
Para continuar con la evaluación presionamos el botón “Evaluar ronda”.

Smartphone para proyecto

Ronda 2

Evaluar ronda 2

Información del proceso de consenso

smartphone para el proyecto de ingeniería test

Nivel de consenso actual: 0.68

Nivel de consenso esperado: 0.89

Ronda: 2/2

Retroalimentación

Evaluación colectiva de la ronda 1

Ítem	Nivel de aceptación - Razones	Nivel de rechazo - Razones
lphxne	0.68 Sensor de iluminación posterior, Resolución de 2.436 por 1.125 píxeles a 458 p/p, Cámara dual de 12 Mpx,	0.18 Capacidad,
Sxmsung	0.19 Capacidad mejorada,	0.66 No posee Grabación de vídeo en 4K a 24, 30 o 60 f/s, Resolución de cámara, No posee Fotos panorámicas (hasta 63 Mpx),

Evaluación individual de la ronda 1

Ítem	Nivel de aceptación - Razones	Nivel de rechazo - Razones
lphxne	0.62 Sensor de iluminación posterior,	0.15
Sxmsung	0.17	0.47 No posee Grabación de vídeo en 4K a 24, 30 o 60 f/s,

Sugerencias

lphxne

• Acción sugerida: Incrementar 0.06 a su nivel de aceptación

Tomar en cuenta los siguientes atributos

- Sensor de iluminación posterior
- Resolución de 2.436 por 1.125 píxeles a 458 p/p
- Cámara dual de 12 Mpx

• Acción sugerida: Incrementar 0.03 a su nivel de rechazo

Tomar en cuenta los siguientes atributos

- Capacidad

Sxmsung

• Acción sugerida: Incrementar 0.02 a su nivel de aceptación

Tomar en cuenta los siguientes atributos

- Capacidad mejorada
- Acción sugerida: Incrementar 0.19 a su nivel de rechazo
- Tomar en cuenta los siguientes atributos
 - No posee Grabación de vídeo en 4K a 24, 30 o 60 f/s
 - Resolución de cámara
 - No posee Fotos panorámicas (hasta 63 Mpx)

Figura A4.26 Retroalimentación [Autoría propia]

2. En esta ventana se mostrarán los ítems a evaluar. Al seleccionar un ítem se podrá observar la información más detallada, como la descripción y metadata del ítem.

App Consensus

Procesos de consenso


Joe Blow

Smartphone para proyecto

Ronda 1

Iphxne

Información del ítem


Image
not available

Iphxne
na

Clave	Valor
Moción Lenta	960fps @HD

Evaluación

Aceptación

Nivel de aceptación:

0.24

Seleccione atributos que favorecen la **aceptación** de Iphxne

Atributo	Descripción	Seleccionar
Capacidad	de memoria	<input checked="" type="checkbox"/>

Añadir atributo de aceptación

Rechazo

Nivel de rechazo:

0

Seleccione atributos que favorecen el **rechazo** de Iphxne

Atributo	Descripción	Seleccionar
Precio	elevado	<input type="checkbox"/>
Resolución de cámara	na	<input checked="" type="checkbox"/>
No posee fotos panorámicas	na	<input type="checkbox"/>

Añadir atributo de rechazo

Guardar evaluación de Iphxne

Sxmsung

Enviar evaluación

Figura A4.27 Evaluación de ítem [Autoría propia]

3. Para realizar la evaluación se debe proporcionar un nivel de aceptación y un nivel de rechazo para cada ítem. Para esto se utiliza un *slider*, cuyo valor será visible a un costado. La suma de ambos valores, nivel de aceptación y de rechazo, debe ser menor o igual a uno, de lo contrario no se podrá guardar la evaluación del ítem.

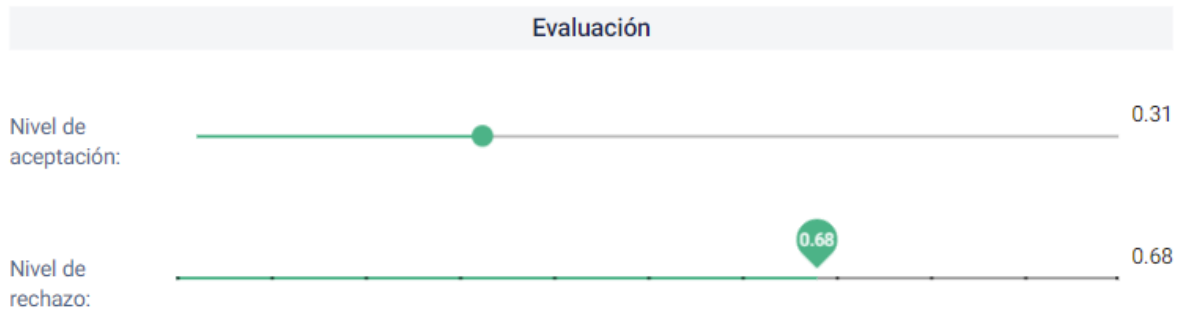


Figura A4.28 Seleccionar nivel de aceptación y rechazo para ítem [Autoría propia]

4. Si se desea agregar un atributo de aceptación, se selecciona el botón “Añadir atributo de aceptación”. De la misma manera, si el atributo es de rechazo se selecciona el botón “Añadir atributo de rechazo”. Se abrirá una ventana para agregar el atributo.

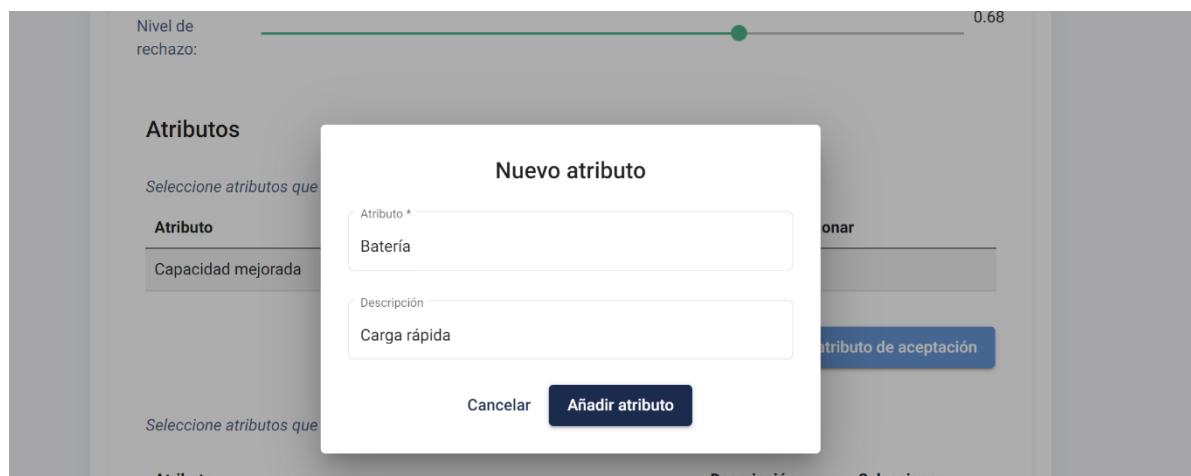


Figura A4.29 Añadir atributo durante evaluación [Autoría propia]

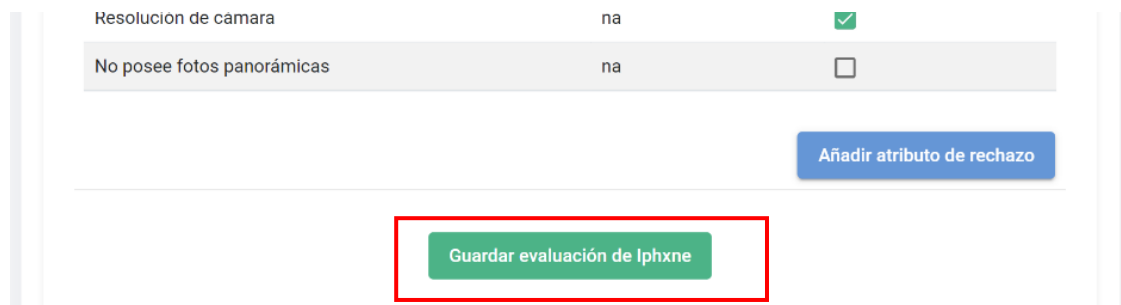
5. Para agregar atributos que favorezcan a la aceptación o rechazo, se debe seleccionar la casilla o *checkbox*

Seleccione atributos que favorecen el **rechazo** de Sxmsung

Atributo	Descripción	Seleccionar
No posee Grabación de vídeo en 4K a 24, 30 o 60 f/s	na	<input checked="" type="checkbox"/>
Resolucion de camara	na	<input type="checkbox"/>
No posee Fotos panorámicas (hasta 63 Mpx)	na	<input checked="" type="checkbox"/>

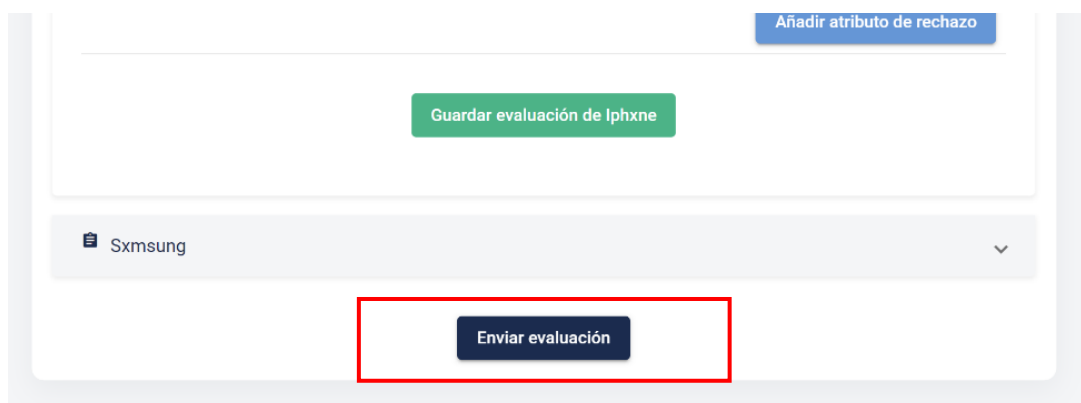
Figura A4.30 Seleccionar atributos en evaluación [Autoría propia]

6. Para finalizar la evaluación del ítem y continuar con otro, se selecciona el botón “Guardar evaluación” (Ver Figura A4.31). Una vez realizada todas las evaluaciones podrá seleccionar el botón “Enviar evaluación” (Ver Figura A4.32) donde mostrará un resumen. (Ver Figura A4.33) Finalmente, el participante podrá enviar su evaluación.



The screenshot shows a list of attributes for evaluation. The first attribute, 'Resolucion de camara', has a value of 'na' and is selected with a green checkmark. The second attribute, 'No posee fotos panorámicas', has a value of 'na' and is not selected. Below the list is a blue button labeled 'Añadir atributo de rechazo'. At the bottom, a green button labeled 'Guardar evaluación de lphxne' is highlighted with a red rectangle.

Figura A4.31 Guardar evaluación de ítem [Autoría propia]



The screenshot shows the bottom part of the evaluation form. It includes a blue button labeled 'Añadir atributo de rechazo' at the top right. Below it is a green button labeled 'Guardar evaluación de lphxne'. At the bottom, a dark blue button labeled 'Enviar evaluación' is highlighted with a red rectangle. Above this button is a dropdown menu showing 'Sxmsung' with a downward arrow.

Figura A4.32 Enviar evaluación [Autoría propia]

App Consensus
Procesos de consenso
Joe Blow

Seleccione atributos que favorecen el rechazo de lphxne

Atributo	Descripción	Seleccionar
Capacidad	64 GB	<input checked="" type="checkbox"/>

Resumen de evaluación

Item	Nivel de Aceptación - Razones	Nivel de Rechazo - Razones
Sxmsung0.31		0.68 No posee Grabación de vídeo en 4K a 24, 30 o 60 f/s, No posee Fotos panorámicas (hasta 63 Mpx),
lphxne	0.57 Sensor de iluminación posterior, Cámara dual de 12 Mpx,	0.26 Capacidad,

Cancelar
Enviar evaluación

Enviar evaluación

Figura A4.33 Resumen de evaluación [Autoría propia]

Ver resultados de un proceso de consenso

1. En la pantalla “Procesos de consenso” se presentarán los procesos finalizados donde cada proceso tiene la opción de “Ver resultados”.

Poster para campaña

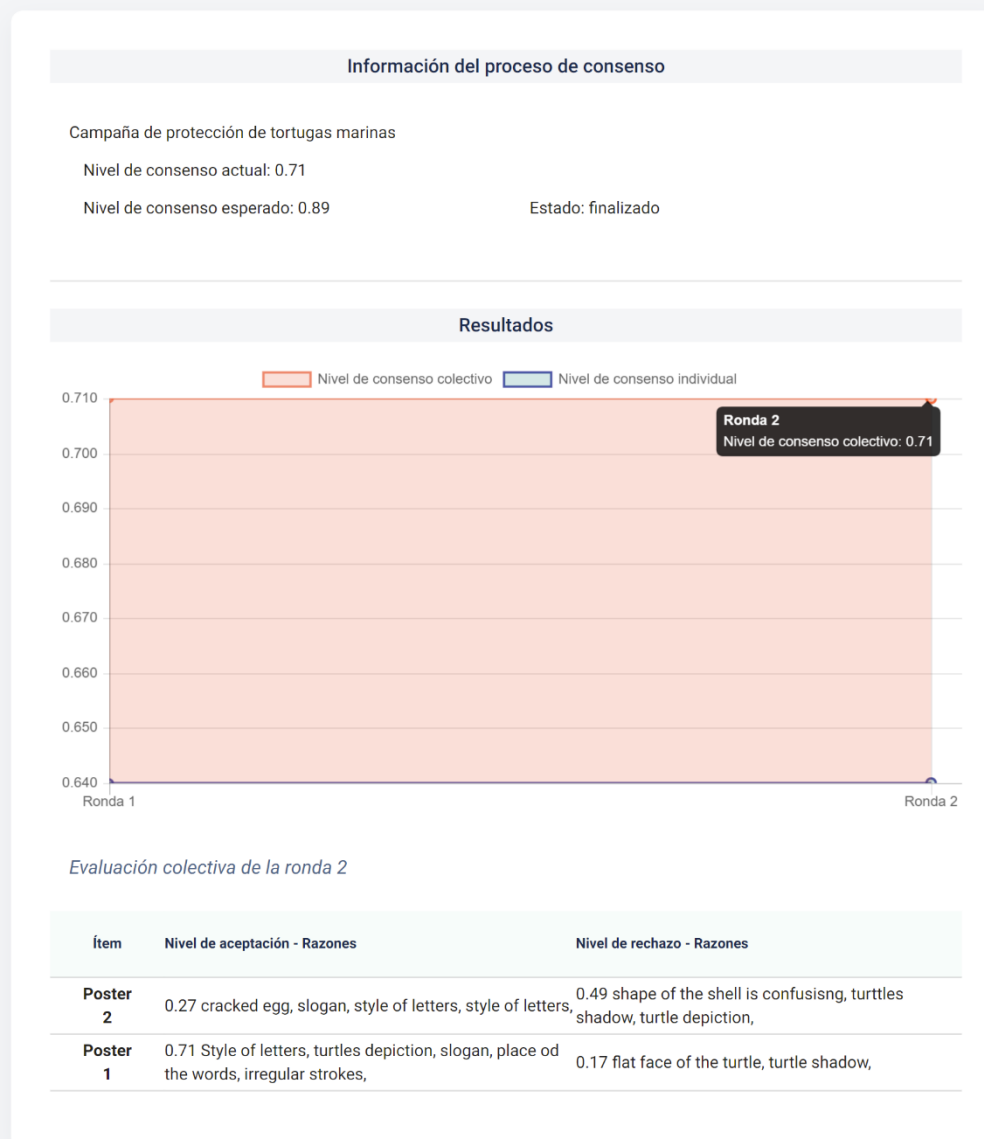


Figura A4.34 Resultados de un proceso de consenso [Autoría propia]

- **Aplicación**

Cambiar de contraseña

1. Cuando el usuario ingresa por primera vez a la aplicación con las credenciales enviadas mediante correo electrónico, éste debe realizar un cambio de contraseña.
Para realizar el cambio, se deberá pulsar la advertencia que aparece al iniciar sesión.



Figura A4.35 Advertencia de cambio de contraseña [Autoría propia]

2. Se abrirá una ventana donde podremos colocar la nueva contraseña, la cual debe cumplir con las siguientes especificaciones:
 - Longitud mínima de 8 caracteres.
 - Al menos una letra mayúscula.
 - Al menos una letra minúscula.

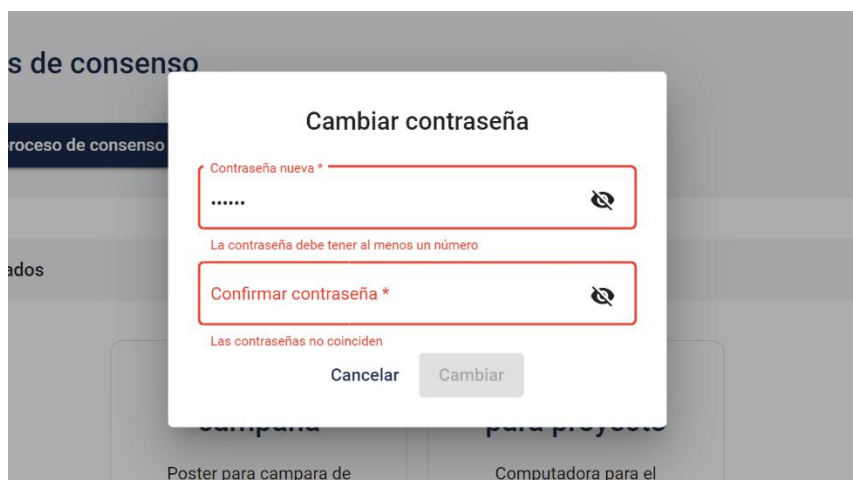


Figura A4.36 Cambiar contraseña [Autoría propia]

3. Una vez que la contraseña ha sido confirmada el botón “Cambiar” se habilitará y al presionarlo, la contraseña será cambiada.