**แบบฟอร์มการรับบริการหน่วยสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร**

**วันที่**................../................/.................  
**ชื่อ-นามสกุล**............................................................ บุคลากรสายวิชาการ

* บุคลากรสายวิชาการ
* บุคลากรสายสนับสนุน
* นักศึกษา

**หน่วยงาน/สำนักวิชา**......................................................................**โทรศัพท์**..........................................................  
**มีความประสงค์ขอรับบริการ**

* ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม เพื่อเผยแพร่ต่อประชาคมภายในและภายนอกคณะฯ ทางสื่อประชาสัมพันธ์ ตามรายการต่อไปนี้
* Website คณะ
* Facebook Official (ไทย)
* Facebook Official (Eng)
* Line Official
* Email
* LinkedIn
* Twitter
* Instagram
* Youtube: Faculty of Nursing, Chiang Mai University
* ป้ายดิจิทัล คณะ
* ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณ................................................................................................
* ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อร่วมทำข่าว
* ประกาศเสียงตามสาย
* อื่นๆ
* หมวดการสื่อสาร
* ด้านผู้บริหาร
* ด้านบุคลากร
* ด้านผลิตภัณฑ์ (การศึกษา การวิจัย บริการวิชาการ)
* ประชุม / อบรม / สัมมนา
* กิจกรรมที่สร้างสรรค์ต่อสังคม
* อื่นๆ
* ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์การใช้งาน
* Banner เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะ
* Infographic เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook Official / Line Official)
* Infographic เพื่อเผยแพร่ผ่านป้ายดิจิทัลคณะ

**รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ**

หัวข้อข่าว………………………………………………………………………………………………………………………………….….

รายละเอียดข่าว (วัน/เวลา/สถานที่/รายละเอียดอื่นๆ)……………………..…………………………………………………

เอกสารแนบที่ต้องการใส่ในสื่อประชาสัมพันธ์

* ข้อมูล ข้อความ เนื้อหาข่าว (ควรเขียนให้กระชับได้ใจความ เช่น หัวข้อกิจกรรม สถานที่และวันที่จัดกิจกรรม ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) ขอให้เป็นไฟล์ Word หรือ PDF เท่านั้น
* รูปภาพประกอบ ให้ทำการคัดเลือกไฟล์รูปภาพและเรียงลำดับภาพมาให้ชัดเจน
* วีดิทัศน์

**หมายเหตุ หน่วยหน่วยสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กรขอสงวนสิทธ์การให้บริการ ดังนี้**

1. กรุณาส่งใบขอรับบริการ**ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ**
2. ขอบเขตการให้บริการการถ่ายภาพนิ่งและภาพวีดิทัศน์ เป็นการถายทำเพื่อจัดทำสกู๊ปข่าวสำหรับประกอบการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์การให้บริการการถ่ายภาพตลอดกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกภาพมีจำกัด
3. ขอสงวนสิทธิ์การให้บริการ สำหรับผู้ขอรับการบริการที่เอกสารข้อมูลแนบไม่ครบ และส่งแบบฟอร์มไม่ตรงตามกำหนดเวลา
4. หากมีผู้ขอรับบริการในช่วงเวลาเดียวกันมากกว่า 1 กิจกรรม ขอสงวนสิทธิ์กับผู้ที่ลงทะเบียนของรับบริการพร้อมเอกสารข้อมูลเป็นลำดับแรกสุด
5. ช่องทางและวันเวลาในการเผยแพร่ข่าวและข้อมูล ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของหน่วยสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร
6. ทางหน่วยสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร ไม่มีบริการผลิต VDO Presentation สำหรับโครงการหรือกิจกรรม

ลงชื่อ...................................................ผู้ขอใช้บริการ

ผลการพิจารณา………………………………หัวหน้าหน่วยสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร