ANAK LAMPIRAN 1.b

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 24 TAHUN 2017

TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Kefamenanu, {tanggal\_pengajuan}

Kepada Yth.

Ketua Pengadilan Negeri Kefamenanu Kelas II

di.

Kefamenanu

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATA PEGAWAI** | | | |
| Nama | {nama} | NIP | {nip} |
| Jabatan | {jabatan} | Masa Kerja | {masa\_kerja} |
| Unit Kerja | Pengadilan Negeri Kefamenanu Kelas II | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **JENIS CUTI YANG DIAMBIL** \*\* | | | |
| 1. Cuti Tahunan | {ct} | 1. Cuti Besar | {cb} |
| 1. Cuti Sakit | {cs} | 1. Cuti Melahirkan | {cm} |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting | {ck} | 1. Cuti di Luar Tanggungan Negara | {cl} |

|  |
| --- |
| 1. **ALASAN CUTI** |
| {alasan\_cuti} |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LAMANYA CUTI** | | | | | |
| Selama | {lama\_cuti} | Mulai Tanggal | {awal\_cuti} | s/d | {akhir\_cuti} |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CATATAN CUTI** \*\*\* | | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | {ct} | 1. CUTI BESAR | {cb} |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 1. CUTI SAKIT | {cs} |
| N-2 | {n3\_sbl} | {n3\_ssd} | 1. CUTI MELAHIRKAN | {cm} |
| N-1 | {n2\_sbl } | {n2\_ssd } | 1. CUTI KARENA ALASAN PENTING | {cm} |
| N | {n1\_sbl } | {n1\_ssd } | 1. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA | {cl} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI** | | |
| Alamat Lengkap | Telpon | Hormat Saya,  {nama\_besar}  NIP . {nip} |
| Kupang | {nomor\_telpon} |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG \*\*** | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN \*\*\*\* | DITANGGUHKAN \*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI \*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  | | | {jabatan\_atasan\_langsung}  Pengadilan Negeri Kefamenanu Kelas II  {nama\_atasan\_langsung}  NIP. {nip\_atasan\_langsung} |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI \*\*** | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN \*\*\*\* | DITANGGUHKAN \*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI \*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  | | | Ketua Pengadilan Negeri Kefamenanu Kelas II  {nama\_ketua}  NIP. {nip\_ketua} |

**Catatan :**

\* Coret yang tidak perlu

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✔ )

\*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti

\*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya,.

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

|  |  |
| --- | --- |
| D:\Logo PN KEFA.png | **PENGADILAN NEGERI KEFAMENANU KELAS II**  *Jalan May. Jend. El Tari, Kefamenanu*  *Telepon (0388) 31041 – 31042*  *Fax (0388) 31042* |

**SURAT IJIN CUTI TAHUNAN**

Nomor: W26-U8/ /KP.05.2/{tanggal\_surat}

Diberikan Cuti Tahunan, kepada Pegawai Negeri Sipil:

N a m a **:** {nama\_besar}

N I P : {nip}

Pangkat/ Golongan : {pangkat} ({golongan})

Jabatan : {jabatan}

Satuan Organisasi : Pengadilan Negeri Kefamenanu Kelas II

Sebanyak{lama\_cuti\_huruf} kerja, dari sisa hak cuti tahun 2020 , terhitung mulai tanggal {awal\_cuti} s/d Tanggal {akhir\_cuti}, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya.
2. Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasanya.

Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**Dikeluarkan di : Kefamenanu**

**Pada tanggal : {tanggal\_pengajuan}**

**Ketua**

**Pengadilan Negeri Kefamenanu Kelas II**

**{nama\_ketua}**

**NIP. {nip\_ketua}**

Tembusan : Kepada Yth.

1. Ketua Pengadilan Tinggi Kupang di Kupang;
2. Pertinggal.