



**BKPSDM**  
TANGERANG SELATAN

# **PANDUAN APLIKASI E-NONASN**

[e-nonasn.tangerangselatankota.go.id](http://e-nonasn.tangerangselatankota.go.id)

# **2023**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI ..... 2

1. LOGIN..... 3

2. GANTI PASSWORD ..... 3

3. DATA PEGAWAI..... 4

4. LENGKAPI BERKAS ..... 5

    4.1 BIODATA ..... 5

    4.2 RIWAYAT JABATAN..... 6


    4.3 RIWAYAT PENDIDIKAN..... 6


5. LAPORAN..... 7

HELPDESK LASIK BKPSDM..... 7

# 1. LOGIN

Link website : [e-nonasn.tangerangselatankota.go.id](http://e-nonasn.tangerangselatankota.go.id)

BKPSDM - KOTA TANGERANG SELATAN



## E-NonASN

Aplikasi Kepegawaian Non ASN Kota Tangerang Selatan


### LOGIN


Login

©2023 BKPSDM Kota Tangerang Selatan

**username & password** diinfokan melalui nomor whatsapp operator pada perangkat daerah masing-masing sesuai surat tugas

# 2. GANTI PASSWORD

E-NonASN



Admin BKPSDM  
BKPSDM

DASHBOARD

DATA PEGAWAI

LAPORAN

GANTI PASSWORD

### GANTI PASSWORD

Nama user

Admin BKPSDM

password Baru

Simpan Perubahan

Segera ubah password untuk menjaga **keamanan data**.

### 3. DATA PEGAWAI

Admin BKPSDM  
BKPSDM

DASHBOARD

DATA PEGAWAI

LAPORAN

GANTI PASSWORD

DATA PEGAWAI

+ Tambah

Search:

No.	Foto	Nama Lengkap	NIK	Perangkat Daerah	Pendaftaran Non ASN 2022	Status	Kelengkapan Data	Aksi
1		ABDUL SYUKUR	3671113012810002	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	TERDATA	AKTIF	<div><div>85%</div></div>	<div>Lengkapi</div> <div> </div>
2		ACENG	3603200907900005	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	TERDATA	AKTIF	<div><div>85%</div></div>	<div>Lengkapi</div> <div> </div>

- Data Non-ASN yang sudah terdata pada pendataan Non ASN BKN tahun 2022 otomatis terdaftar pada Simpeg Non-ASN.
- Untuk menambahkan pegawai klik tombol Tambah 

+ Tambah

 , lalu isi **NIK** dan **Nama Lengkap** (**Tanpa Gelar**). Pegawai yang ditambahkan adalah **semua** pegawai yang bekerja di perangkat daerah masing-masing **yang belum terdata** pada Pendataan Non ASN BKN tahun 2022.
- Tombol Ubah untuk mengubah status pegawai yang sudah tidak aktif (**SUDAH DIANGKAT MENJADI PNS/PPPK** atau **BERHENTI BEKERJA**)
- Tombol Hapus hanya untuk menghapus pegawai yang salah input.
- Pegawai yang sudah terdata pada pendataan Non ASN BKN Tahun 2022 tidak bisa dihapus

Ubah Pegawai

\*NIK

3671113012810002

\*Nama Lengkap

ABDUL SYUKUR

\*Status Pegawai

AKTIF

AKTIF

SUDAH DIANGKAT PNS/PPPK

BERHENTI BEKERJA

Batal

Simpan

## 4. LENGKAPI BERKAS

Admin BKPSDM  
BKPSDM

DASHBOARD

DATA PEGAWAI

LAPORAN

GANTI PASSWORD

DATA PEGAWAI

+ Tambah

Search:

No.	Foto	Nama Lengkap	NIK	Perangkat Daerah	Pendataan Non ASN 2022	Status	Kelengkapan Data	Aksi
1		ABDUL SYUKUR	3671113012810002	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	TERDATA	AKTIF	<div>50%</div>	<div>Lengkapi</div> <div></div> <div></div>
2		ACENG	3603200907900005	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	TERDATA	AKTIF	<div>50%</div>	<div>Lengkapi</div> <div></div> <div></div>

Klik tombol lengkapi **Lengkapi** pada data pegawai untuk melengkapi berkas.

### 4.1 BIODATA

Admin BKPSDM  
BKPSDM

DASHBOARD

DATA PEGAWAI

LAPORAN

GANTI PASSWORD

DETAIL DATA PEGAWAI

AA  
NIK. 1234567891234567  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

BIODATA

RIWAYAT JABATAN

RIWAYAT PENDIDIKAN

Nama dan Gelar Sesuai Ijazah

Gelar Depan

AA

Gelar Belakang

\*NIK KTP

1234567891234567

\*Jenis Kelamin

-- Pilih Jenis Kelamin --

\*Tempat Lahir

Tempat Lahir

\*Tanggal Lahir

dd----yyyy

\*Agama

-- Pilih Agama --

\*Status Kawin

-- Pilih Status Perkawinan --

\*Email

Email

\*No. HP


No. HP

\*No. BPJS

- Biodata diisi dengan data terbaru pegawai
- Untuk pegawai yang terdata pada Pendataan Non ASN BKN Tahun 2022, beberapa data tidak bisa diubah (Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Agama, Jabatan & Pendidikan)
- Foto formal, latar belakang biru, ukuran 4x6, file: .jpg .png, maksimal 500kb
- KTP, file: .jpg .png, maksimal 500kb

4.2 RIWAYAT JABATAN

DETAIL DATA PEGAWAI



AA

NIK. 1234567891234567

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA





BIODATA

RIWAYAT JABATAN

RIWAYAT PENDIDIKAN

Riwayat Jabatan a.n AA Berhasil Ditambahkan!


+ Tambah

No.	Perangkat Daerah	Jabatan	Periode	Masa Kerja	SPK	Daftar Gaji	Aksi
1	BKPSDM	ADMINISTRASI	15 Aug 2023 s/d 15 Aug 2023	1 Bulan			 

- Tambahkan riwayat jabatan untuk setiap kontrak kerja yang dimiliki
- Upload file SPK, file: .pdf, maksimal 1Mb
- Upload file Daftar Gaji, file: .pdf, maksimal 2Mb
- Berkas daftar gaji yang diupload adalah daftar gaji awal dan akhir bulan kontrak, Contoh: Bulan Januari & Bulan Desember

4.3 RIWAYAT PENDIDIKAN

DETAIL DATA PEGAWAI



AA

NIK. 1234567891234567

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA




BIODATA

RIWAYAT JABATAN

RIWAYAT PENDIDIKAN

Riwayat Pendidikan a.n AA Berhasil Ditambahkan!

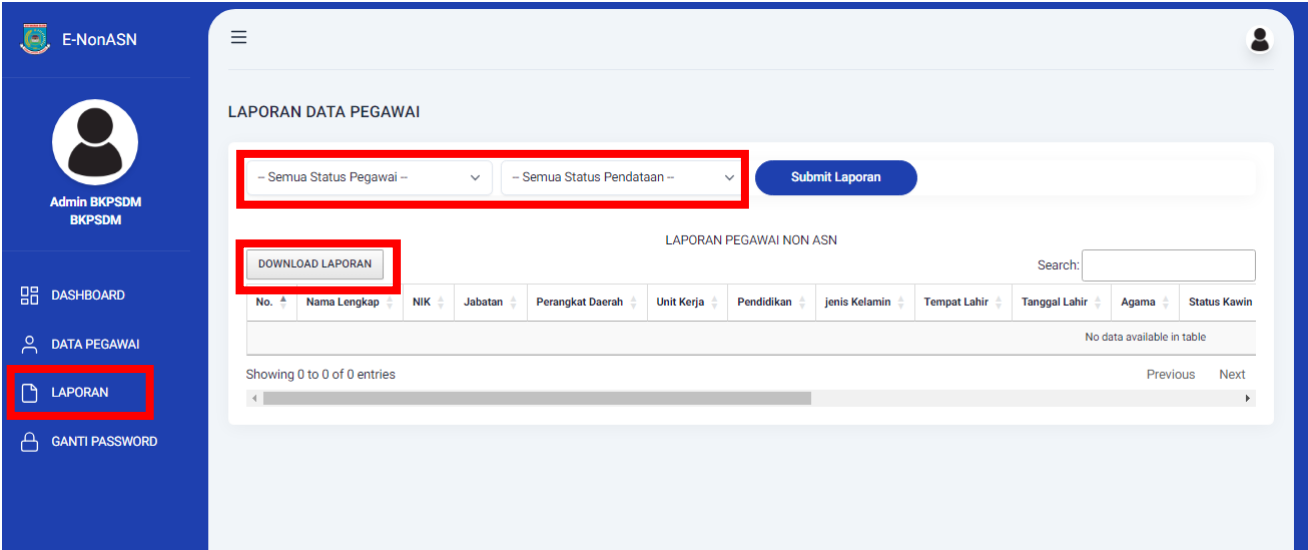
+ Tambah


No.	Pendidikan	Lembaga Pendidikan	Tahun Lulus	Dokumen	Aksi
1	AKADEMI BISNIS MANAJEMEN	UI	2023		 

- Tambahkan riwayat pendidikan hanya untuk setiap jenjang pendidikan yang tertulis pada kontrak kerja yang dimiliki
- Upload file Ijazah + Transkrip Nilai, file: .pdf, maksimal 1Mb

6

## 5. LAPORAN



- Menu Laporan untuk melihat daftar pegawai yang sudah masuk ke sistem
- Filter laporan untuk menampilkan data pegawai yang aktif
- Tombol  untuk menampilkan laporan dalam bentuk excel

# HELPDESK LASIK BKPSDM

PERTANYAAN TERKAIT APLIKASI E-NONASN

HUBUNGI WHATSAPP



**0851-7507-8510**