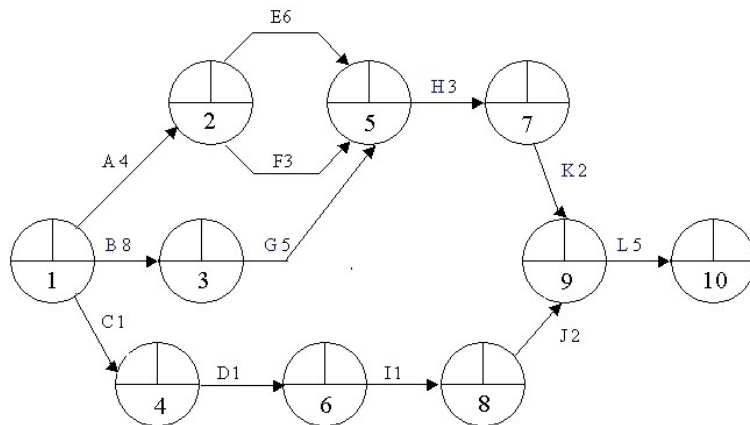




Examen Final

Gestion de projet (12 pts)

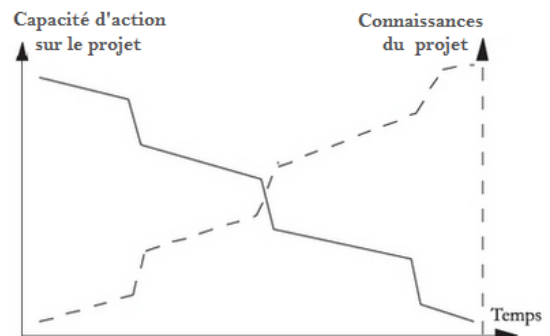
Suite à votre recrutement à l'entreprise SOGESI, le chef d'entreprise fait appel à vos compétences pour gérer un projet d'étude et de mise en place d'un ERP pour un de ses clients. Après une étude détaillée du périmètre du projet ainsi que l'ensemble des tâches à faire, vous avez obtenu le diagramme PERT et la matrice RACI suivants :



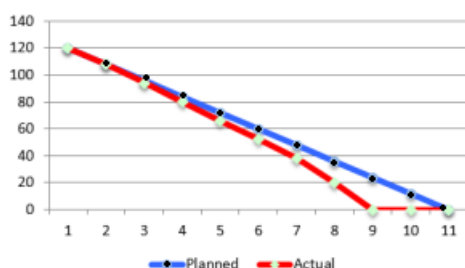
	Rôle 1	Rôle 2	Rôle 3	Rôle 4
Tâche A	A		R	I
Tâche B	I	A/R	C	
Tâche C	I	A	R	A
Tâche D	I	A	R	I
Tâche E	A	R	I	C
Tâche F	R	C	I	I
Tâche G	I	R	C	A
Tâche H	I	A	R	I

...

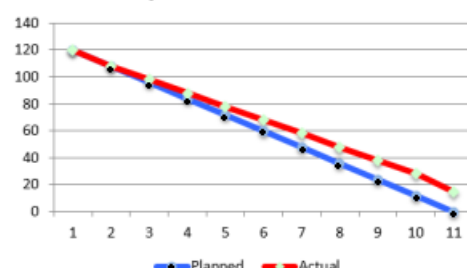
1. Complétez les dates au plus tôt et au plus tard de chaque tâche ainsi que le délai minimum de réalisation de ce projet.
2. Identifiez les tâches critiques ainsi que le chemin critique.
3. Que signifie le R, A, C et le I dans la matrice ci-dessus ?
4. Constateriez-vous des anomalies dans cette matrice ? si oui, lesquelles ? et comment les corrigez-vous ?
5. Commentez le graphique ci-contre et décrire les solutions que vous envisageriez pour en tenir compte.
6. Après quelques mois, l'entreprise décide d'adopter une méthode agile (Scrum) pour le développement en interne. Vous êtes le ScrumMaster, commentez le burndown chart du premier sprint et celui du second et expliquer comment procéderiez vous pour le troisième sprint ?



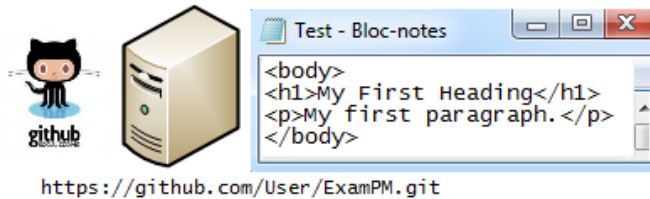
Sprint 1 Burndown



Sprint 2 Burndown



7. Quel est le ...



`git clone https://github.com/User/ExamPM.git`

`git clone https://github.com/User/ExamPM.git`

Abou-Abderrahmen



Oum-Kalthoum



Remplacer "Paragraph" par "ça va ?"

Remplacer "Titre 1" par "Coucou"

`git commit -am "Coucou"`

`git pull`

`git push`

`git push`

`git pull`



Questions à choix multiple

12 pts, ☹40'

Pour chacune des questions suivantes, cochez la ou les réponse(s) correspondante(s).

1. **Parmi les qualificatifs suivants, cochez celui qui est incompatible avec la notion de projet :**
 - a. ☐ original
 - b. ☐ autonome
 - c. ☐ permanent
 - d. ☐ novateur
 - e. ☐ complexe
 - f. ☐ évolutif
2. **Au sens du management de projet, on appelle ouvrage :**
 - a. ☐ l'ensemble des actions réalisées au cours du projet
 - b. ☐ la méthode utilisée pour réaliser le projet
 - c. ☐ un élément matériel constitutif du projet
 - d. ☐ l'objet physique ou intellectuel du projet
3. **Dans la réalisation d'un projet, le maître d'ouvrage est celui qui :**
 - a. ☐ définit le cahier des charges d'ouvrage
 - b. ☐ est responsable de la coordination des intervenants
 - c. ☐ assure les études de conception
 - d. ☐ dirige le chantier de construction de l'ouvrage
4. **L'étude de marché ne comporte pas nécessairement tous les postes suivants. Lesquels ?**
 - a. ☐ besoins exprimés ou potentiels
 - b. ☐ existence d'une concurrence établie ou possible
 - c. ☐ notoriété et capacité de l'entreprise
 - d. ☐ définition des moyens en mettre en oeuvre pour l'investissement
 - e. ☐ contraintes administratives éventuelles
 - f. ☐ restrictions d'acceptabilité locale
5. **La fonction « chef de projet » est une charge :**
 - a. ☐ caractéristique du maître d'ouvrage
 - b. ☐ caractéristique du maître d'oeuvre
 - c. ☐ caractéristique d'un ensemble d'outils
 - d. ☐ nécessaire chez tous les intervenants
6. **Durant l'exécution d'un projet, le chef de projet peut éventuellement se décharger de certaines tâches :**
 - a. ☐ définition des objectifs à court terme de l'équipe
 - b. ☐ définition des solutions techniques
 - c. ☐ analyse des dérives de coûts
 - d. ☐ analyse des dérives de délai
 - e. ☐ analyse des dérives de qualité
7. **Une politique de qualité comporte toujours trois volets :**
 - a. ☐ technique, commercial, administratif
 - b. ☐ conception, fabrication, maintenance
 - c. ☐ planification, contrôle, amélioration

d. ☐ étude de marché, innovation, commercial

8. L'équipe de projet est généralement plus motivée quand le chef de projet :

- a. ☐ l'informe essentiellement des succès et des nouvelles favorables
- b. ☐ lui souligne les points nécessaires pour redresser une situation se détériore
- c. ☐ lui fait part de tous les événements qui arrivent
- d. ☐ sélectionne les événements significatifs, favorables ou non

9. Lorsqu'il constitue son équipe, le chef de projet doit :

- a. ☐ définir les postes, et les attributions aux personnes mises à sa disposition
- b. ☐ établir son organigramme en fonction des effectifs dont il dispose
- c. ☐ définir les postes, et accepté dans son équipe que des personnes qui y correspondent

10. La première étape de la planification consiste à :

- a. ☐ définir les jalons du projet
- b. ☐ établir l'organigramme des tâches
- c. ☐ tracer la logique d'enchaînement des tâches
- d. ☐ choisir les systèmes outils de contrôle

11. Les jalons (en anglais : milestones) :

- a. ☐ sont importantes pour la communication et doivent de ce fait figurer sur le GANTT.
- b. ☐ ne font pas partie des préoccupations principales du chef de projet.
- c. ☐ concernent les ressources affectées au projet.

12. Qu'est-ce qu'un risque ?

- a. ☐ un événement pas complètement prévisible.
- b. ☐ un événement complètement imprévisible.
- c. ☐ un événement du climat.
- d. ☐ quelque chose de dangereux.
- e. ☐ un événement qui peut contredire les plans.

13. Une charge de 60 mois/homme signifie ?

- a. ☐ 5 personnes / 2 ans
- b. ☐ 10 personnes / 12 mois
- c. ☐ 120 personnes / 2 semaines
- d. ☐ Aucune de ces réponses

14. La réalisation d'un projet commence par la planification. La première étape de la planification consiste à :

- a. ☐ Établir le diagramme de Gantt
- b. ☐ Définir les jalons du projet
- c. ☐ Établir l'organigramme des tâches
- d. ☐ Tracer la logique d'enchaînement de tâches

15. Pour quels objectifs l'estimation d'un budget n'est pas importante :

- a. ☐ Demander des financements
- b. ☐ Faire l'étude de marché
- c. ☐ Rendre des comptes

- d. ☐ Évaluer la faisabilité du projet
 - e. ☐ Suivre l'avancement du projet
16. **Une personne dans l'équipe perturbe les autres. Vous êtes ScrumMaster, comment réagissez-vous ?**
- a. ☐ Vous la virez de l'équipe, la majorité est d'accord
 - b. ☐ Vous ne faites rien, il n'y a pas de chef avec Scrum
 - c. ☐ Vous faites un rapport à la direction
 - d. ☐ Vous l'invitez à prendre un café en dehors de l'entreprise.

« Bon courage »