

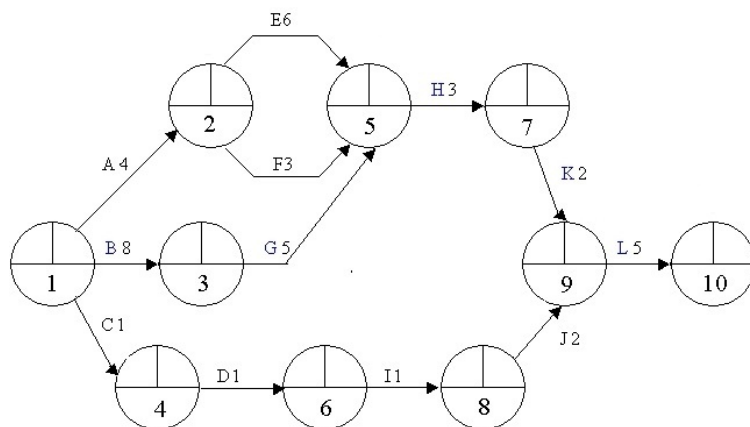


Examen Final

Planification et pilotage de projet

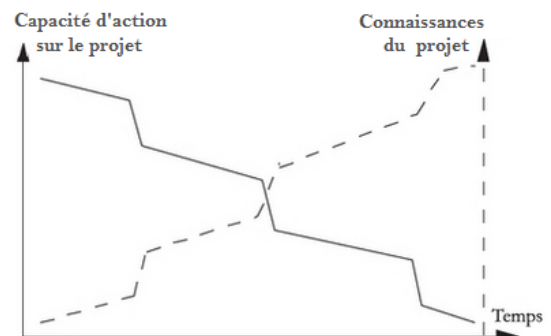
11 pts, ⌚50'

Suite à votre recrutement à l'entreprise SOGESI, le chef d'entreprise fait appel à vos compétences pour gérer un projet d'étude et de mise en place d'un ERP pour un de ses clients. Après une étude détaillée du périmètre du projet ainsi que l'ensemble des tâches à faire, vous avez établi le diagramme PERT et la matrice RACI suivants :

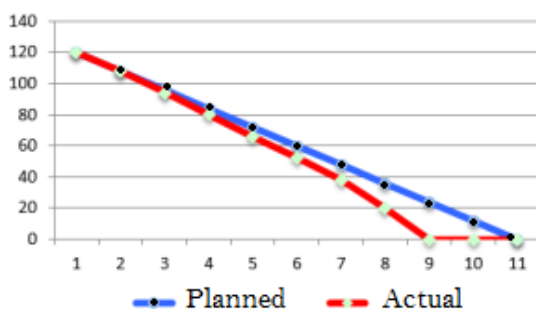


	Rôle 1	Rôle 2	Rôle 3	Rôle 4
Tâche A	A		R	I
Tâche B	I	A/R	C	
Tâche C	I	A	R	A
Tâche D	I	A	R	I
Tâche E	A	R	I	C
Tâche F	R	C	I	I
Tâche G	I	R	C	A
Tâche H	I	A	R	I

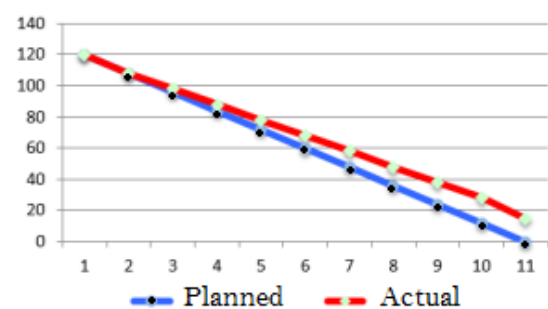
1. Complétez les dates au plus tôt et au plus tard de chaque tâche ainsi que le délai minimum de réalisation de ce projet.
2. Identifiez les tâches critiques ainsi que le chemin critique.
3. Que signifie le R, A, C et le I dans la matrice ci-dessus ?
4. Constateriez-vous des anomalies dans cette matrice ? si oui, lesquelles ? et comment les corrigez-vous ?
5. Commentez le graphique ci-contre et décrivez les solutions que vous envisageriez pour en tenir compte.
6. Après quelques mois, l'entreprise décide d'adopter une méthode agile (Scrum) pour le développement en interne. Vous êtes le ScrumMaster, commentez le burndown chart du premier sprint et celui du second et expliquez comment procéderiez vous pour le troisième sprint ?



Sprint 1 Burndown



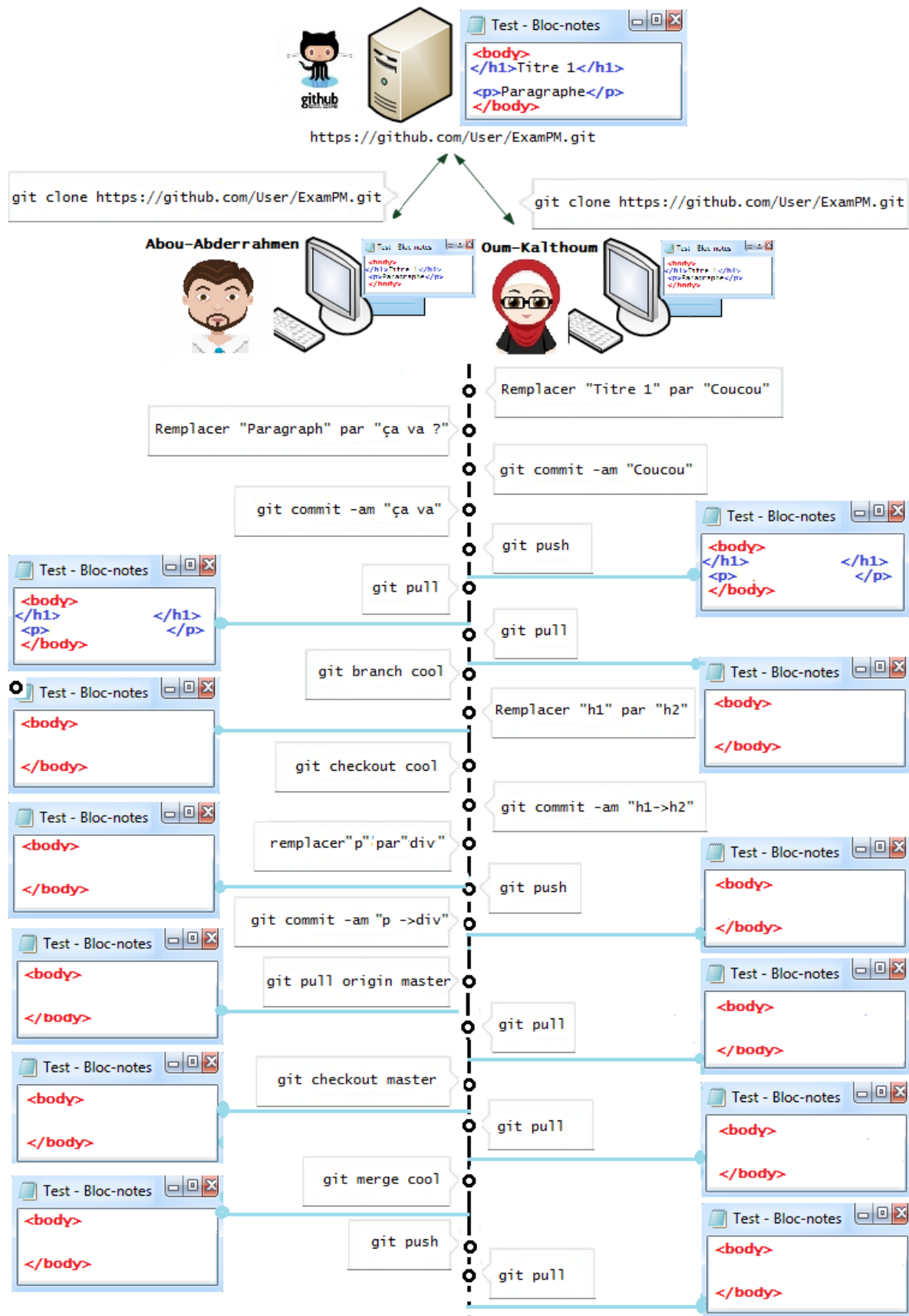
Sprint 2 Burndown



GIT & Github

3 pts, ⌚20'

La figure ci-dessous montre un workflow de deux développeurs sur une ligne de temps verticale. Complétez le contenu de du fichier Test.html local de chacun des deux développeurs au moments indiqués dans la figure (par des lignes horizontale).



Questions diverses

6 pts, ⌚20'

Pour chacune des questions suivantes, cochez la bonne réponse.

Remarque : -0,5 pour chaque mauvaise réponse.

1. **Parmi les qualificatifs suivants, cochez celui qui est incompatible avec la notion de projet :**

a. <input type="checkbox"/> original	d. <input type="checkbox"/> novateur
b. <input type="checkbox"/> créateur de valeur ajoutée	e. <input type="checkbox"/> complexe
c. <input type="checkbox"/> permanent	f. <input type="checkbox"/> évolutif
2. **Au sens du management de projet, on appelle ouvrage :**
 - a. ☐ l'ensemble des actions réalisées au cours du projet
 - b. ☐ la méthode utilisée pour réaliser le projet
 - c. ☐ un élément matériel constitutif du projet
 - d. ☐ l'objet physique ou intellectuel du projet
3. **Dans la réalisation d'un projet, le maître d'ouvrage est celui qui :**
 - a. ☐ définit le cahier des charges d'ouvrage
 - b. ☐ est responsable de la coordination des intervenants
 - c. ☐ assure les études de conception
 - d. ☐ dirige le chantier de construction de l'ouvrage
4. **Durant l'exécution d'un projet, le chef de projet peut éventuellement se décharger de certaines tâches :**
 - a. ☐ définition des objectifs à court terme de l'équipe
 - b. ☐ définition des solutions techniques
 - c. ☐ analyse des dérives de coûts
 - d. ☐ analyse des dérives de délai
 - e. ☐ analyse des dérives de qualité
5. **La « gestion de projet » est une charge :**
 - a. ☐ caractéristique du maître d'ouvrage
 - b. ☐ caractéristique du maître d'oeuvre
 - c. ☐ caractéristique d'un ensemble d'outils
 - d. ☐ nécessaire chez tous les intervenants
6. **La réalisation d'un projet commence par la planification. La première étape de la planification consiste à :**
 - a. ☐ Établir le diagramme de Gantt
 - b. ☐ Définir les jalons du projet
 - c. ☐ Établir l'organigramme des tâches
 - d. ☐ Tracer la logique d'enchaînement de tâches

7. Une politique de qualité comporte trois volets, lesquels :

- a. ☐ technique, commercial, administratif
- b. ☐ conception, fabrication, maintenance
- c. ☐ planification, contrôle, amélioration
- d. ☐ étude de marché, innovation, commercial

8. Les jalons (en anglais : milestones) :

- a. ☐ sont importantes pour la communication et doivent de ce fait figurer sur le GANTT.
- b. ☐ ne font pas partie des préoccupations principales du chef de projet.
- c. ☐ concernent les ressources affectées au projet.

9. Pour quels objectifs l'estimation d'un budget n'est pas importante :

- a. ☐ Demander des financements
- b. ☐ Faire l'étude de marché
- c. ☐ Rendre des comptes
- d. ☐ Évaluer la faisabilité du projet
- e. ☐ Suivre l'avancement du projet

10. Qu'est-ce qu'un risque dans la gestion d'un projet ?

- a. ☐ un événement incertain dont la concrétisation est catastrophique.
- b. ☐ un événement complètement imprévisible.
- c. ☐ un événement du climat.
- d. ☐ quelque chose de dangereux.
- e. ☐ un événement pas complètement prévisible qui peut contredire les planification du projet.

11. Face à un risque très fréquent et très grave, que feriez vous ?

- a. ☐ Mettre un plan d'action pour réduire sa fréquence (prévention).
- b. ☐ Mettre un plan d'action pour réduire sa gravité (protection).
- c. ☐ Abandonner et/ou changer le projet.
- d. ☐ Mettre un plan d'action pour réduire à la fois sa fréquence et sa gravité.
- e. ☐ Appliquer la loi de Brooks.
- f. ☐ Démissionner ou changer d'entreprise.

12. Une personne dans l'équipe perturbe les autres. Vous êtes ScrumMaster, comment réagissez-vous ?

- a. ☐ Vous la virez de l'équipe, la majorité est d'accord.
- b. ☐ Vous ne faites rien, il n'y a pas de chef avec Scrum.
- c. ☐ Vous l'invitez à prendre un café en dehors de l'entreprise.
- d. ☐ Vous faites un rapport à la direction.
- e. ☐ Faire comme si de rien n'était.

« Bon courage »