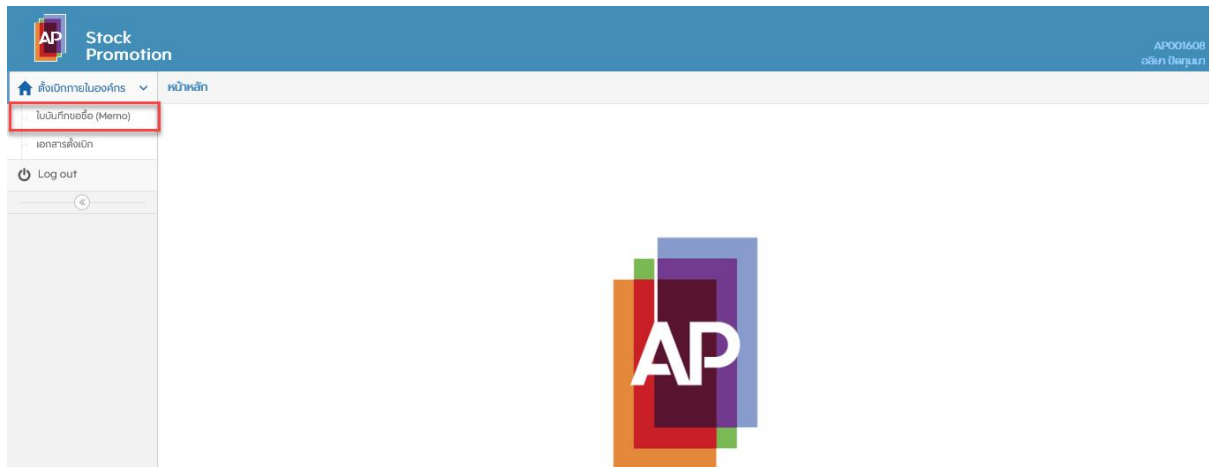
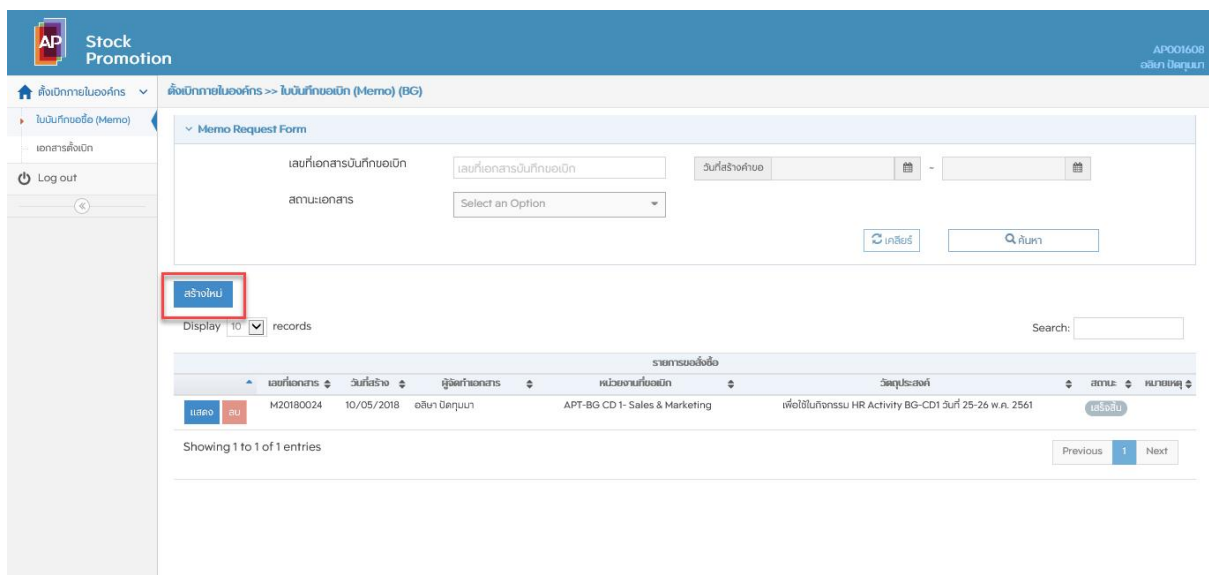


ขั้นตอนการตั้งเบิกสินค้าภายในองค์กร (แผนกทั่วไป)

1. คลิกที่เมนู “ใบบันทึกขอซื้อ (Memo)”



2. คลิกที่ปุ่ม “สร้างใหม่”



3. ทำการใส่รายละเอียดของข้อมูล เช่น Cost Center, โปรโมชัน, วัตถุประสงค์, วิธีการแจกและทำการใส่วัตถุประสงค์หรือเหตุผลการขอซื้อ และคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มสินค้าขอเบิก”
- หมายเหตุ : การตัดงบประมาณในการเบิก จะตัดงบประมาณตาม Cost Center ที่เลือกไว้

The screenshot shows the 'Stock Promotion' form with the following details:

- วันที่สร้างข้อ:** 3/12/2018
- วันที่โครงการใช้:** 3/12/2018
- วันที่สิ้นสุดการขอใช้:** 03/01/2019
- ชื่อผู้จัดทำเอกสาร:** APO01608:อภิชา ปิณฑนา
- Cost Center:** 42241 : AP-BG CD 1- Construction
- โปรโมชัน:** Marketing Campaign
- วัตถุประสงค์:** 6110017 : HR Activity
- วิธีการแจก:** 11 : อื่นๆ
- วัตถุประสงค์ หรือเหตุผลการขอซื้อ:** สำหรับฝึกอบรม
- ปุ่ม:** เพิ่มสินค้าขอเบิก (highlighted in red)

4. ทำการเลือกโครงการ/หน่วยงานและรายการสินค้าที่ต้องการเบิก และคลิกที่ปุ่ม “เลือก”

The 'รายการสินค้า' dialog box shows the following details:

- โครงการ/หน่วยงาน:** 10040 : Rhythm สانس
- รายการสินค้า:** 10001879 - บัตร BTS มูลค่า 200 บาท ราคา 300
- ราคาสินค้า:** 300.00
- จำนวน:** 5
- มูลค่ารวม:** 1,500.00
- ปุ่ม:** ปิด, เลือก (highlighted in red)

5. ทำการตรวจสอบรายการให้ถูกต้องและคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'Stock Promotion' form with the item list table:

รหัสโครงการ/หน่วยงาน	โครงการ/หน่วยงาน	รหัส Material	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวนขอซื้อ	หน่วยเงิน	รวมมูลค่า	#
10040	10040 : Rhythm สانس	10001879	10001879 - บัตร BTS มูลค่า 200 บาท ราคา 300	300.00	5	EA	1,500.00	ลบ
							รวมมูลค่าขอซื้อ:	1,500.00

ปุ่ม: บันทึก (highlighted in red)

6. หลังจากทำการบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม “แสดงเอกสาร” และ ปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ขึ้นมา ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “แสดงเอกสาร” เพื่อสั่งพิมพ์ใบเอกสารตั้งเบิก

เลขที่เอกสารบันทึกขอเบิก: M20180081

วันที่สร้างคำขอ: 3/12/2018

วันที่ต้องการใช้: 3/12/2018

วันที่สิ้นสุดการขอใช้: 03/01/2019

ชื่อผู้จัดทำเอกสาร: APO01608: อธิชา ปัดถภูมิก

Cost Center: 12042 : APT-IT Infrastructure & Security Mgt.

โปรเจกต์: Marketing Campaign

วัตถุประสงค์: 6110017 : HR Activity

วิธีการแจก: 11 : อื่นๆ

วัตถุประสงค์ หรือเหตุผลการขอซื้อ
สำหรับทดสอบระบบ

[เพิ่มสินค้าขอเบิก](#)

รายการขอซื้อ	รหัสโครงการ/หน่วยงาน	โครงการ/หน่วยงาน	รหัส Material	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวนขอซื้อ	หน่วยนับ	รวมมูลค่า	#
10040	10040	Rhythm stans	10001879	บัตร BTS มูลค่า 200 บาท ราคา 300	300.00	5	EA	1,500.00	ลบ
รวมมูลค่าขอซื้อ:								1,500.00	

[บันทึก](#)
[แสดงเอกสาร](#)
[ส่งอนุมัติ](#)



เอกสารตั้งเบิก

AP (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

วันที่ขอซื้อ: 03/12/2018

หน่วยงานขอซื้อ: 12042 : APT-IT Infrastructure & Security Mgt.

วัตถุประสงค์: 6110017 : HR Activity

โปรเจกต์: Marketing Campaign

วิธีการแจก: 11 : อื่นๆ

เลขที่เอกสารตั้งเบิก: M20180081

เหตุผลขอซื้อ/ใบสั่งการจากบริษัท

รวมมูลค่าเอกสารขอซื้อ:

ลำดับ	รหัส Material	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวนขอซื้อ	หน่วยนับ	รวมมูลค่า
1	10001879	10001879 - บัตร BTS มูลค่า 200 บาท ราคา 300	300.00	5	EA	1,500.00
รวมมูลค่า						1,500.00

ผู้จัดทำ

อธิชา ปัดถภูมิก

Business Group Supporter

วันที่ 03/12/2018

ผู้อนุมัติ

คุณอภิเดช หงษ์คำตัน

Head of IT Infrastructure and Security Management

วันที่ 03/12/2018

7. คลิกที่ปุ่ม "ส่งอนุมัติ" ระบบจะส่ง Email ไปยังผู้อนุมัติ (ตามสายอนุมัติ PR)

หลังจากอนุมัติเสร็จแล้ว ให้ผู้ขอเบิกแจ้งทางฝ่าย Admin เพื่อตรวจสอบใบบันทึกขอเบิกในระบบต่อไป

วันที่สร้างคำขอ: 3/12/2018 วันที่ต้องการใช้: 3/12/2018 วันที่สิ้นสุดการขอใช้: 3/01/2019 เลขที่เอกสารบันทึกขอเบิก: M20180081

ชื่อผู้จัดทำเอกสาร: อธิชา ปิตกุนนา Cost Center: 12042 : APT-IT Infrastructure & Security Mgt. โปรเจกต์: Marketing Campaign วัตถุประสงค์: 6110017 : HR Activity วิธีการแยก: 11 : อื่นๆ

วัตถุประสงค์ หรือเหตุผลการขอซื้อ สำหรับทดสอบระบบ

เพิ่มสินค้าขอเบิก

รายการขอซื้อ	รหัสโครงการ/หน่วยงาน	โครงการ/หน่วยงาน	รหัส Material	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวนขอซื้อ	หน่วยนับ	รวมมูลค่า	#
10040	10040 : Rhythm stars	10001879	10001879 - บัตร BTS มูลค่า 200 บาท ราคา 300	300.00	5	EA	1,500.00	au	

รวมมูลค่าขอซื้อ: 1,500.00

บันทึก แสดงเอกสาร **ส่งอนุมัติ**


ส่งรายการขออนุมัติ

To: คุณดเนย์ คุณตะวีชัย;

CC: Choose a Stat

Subject: ขออนุมัติจัดซื้อรายการส่งเสริมการขาย

Attach File: ReportMemoRequest.rpt_20181203_171353.pdf

Detail: 

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อรายการส่งเสริมการขาย
วัตถุประสงค์การขอซื้อ: **สำหรับทดสอบระบบ**
คำขอเลขที่: **M20180081** วันที่: **3/12/2018**

From: อธิชา ปิตกุนนา

Position: Business Group Supporter

Tel: 204

ปิด **ส่งอนุมัติ**

