

PI 1 - Actividad Scrum con Trello

En esta actividad vas a poner en práctica los conceptos y la metodología de trabajo ágil Scrum. Para ello, vamos a utilizar la herramienta Trello, que es una de las más utilizadas para la gestión de proyectos ágiles.

Mira los vídeos y artículos que te he dejado en AULES para que puedas entender qué es Scrum y cómo funciona Trello, para organizar tu proyecto.

Trello

En primer lugar, debes registrarte en la página de [Trello](#) y crear un tablero para tu proyecto. En este tablero debes crear las listas que consideres necesarias para organizar tu proyecto.

En el artículo [Cómo usar Trello para organizar tu proyecto](#) puedes encontrar información sobre cómo organizar tu tablero y cómo utilizar las tarjetas, listas y etiquetas.

Además, en el [artículo que os he dejado en AULES](#) puedes encontrar información sobre cómo utilizar Trello para organizar tu proyecto. En este artículo tienes un enlace a un [tablero público](#) que puedes usar como guía o como punto de partida para tu proyecto.

Proyecto propuesto

El final de año se acerca rápidamente, y qué mejor manera de despedir el año viejo y dar la bienvenida al nuevo que con una fiesta espectacular. En este contexto, aplicar el marco de trabajo Scrum no solo es una idea innovadora, sino que también puede ser la clave para organizar una celebración de Fin de Año exitosa y memorable.

1. Sprint de Planificación: Antes de comenzar con la organización de la fiesta, reunamos al equipo de organización para realizar una sesión de planificación. Definamos los objetivos y la visión de la fiesta, identifiquemos los elementos clave como la ubicación, la temática y las actividades planificadas. Este será nuestro punto de partida para el próximo sprint.
2. Backlog de la Fiesta: Creemos un backlog que contenga todas las tareas necesarias para organizar la fiesta. Desde la selección del lugar y la decoración hasta la gestión de invitados y la planificación del entretenimiento, cada tarea debe ser un elemento en nuestro backlog. Prioricemos estas tareas en función de su importancia y dependencias.
3. Sprints Sucesivos: Dividamos el tiempo que tenemos hasta la fecha de la fiesta en sprints cortos y enfocados. Cada sprint debe abordar una parte del backlog, permitiendo una progresión constante hacia nuestro objetivo final. Revisemos nuestro progreso después de cada sprint para ajustar y mejorar nuestra estrategia.
4. Reuniones Diarias de Scrum: Establezcamos reuniones diarias breves para mantener a todo el equipo informado sobre el progreso y discutir cualquier impedimento que pueda surgir. Estas reuniones rápidas nos permitirán ajustar nuestro enfoque de manera ágil y mantenernos en la misma página.
5. Sprint Review y Retrospectiva: Al final de cada sprint, realicemos una revisión para evaluar el trabajo completado y recibir retroalimentación. También dediquemos tiempo a una retrospectiva para identificar áreas de mejora y ajustar nuestra estrategia para los sprints siguientes.
6. Día de la Fiesta: Concluidos nuestros sprints, llega el día de la fiesta. Con la organización ágil de Scrum, hemos asegurado que cada detalle se haya abordado, desde la música hasta la comida y la decoración. La fiesta resultará no solo exitosa sino también una experiencia en la que todos los participantes se sentirán valorados.

Al aplicar Scrum a la organización de la fiesta de Fin de Año, no solo optimizamos el proceso, sino que también fomentamos la colaboración y la adaptabilidad, garantizando así una celebración única y memorable para todos.

¡A brindar por un nuevo año y lleno de éxitos!

Actividad a realizar

? Planificar la fiesta

2. Como punto de partida, debes definir el **Product Backlog** de tu proyecto. Para ello, debes crear una lista en tu tablero de Trello con las **historias de usuario** que obtengas del proyecto propuesto.
3. A continuación, debes dividir las historias de usuario en **tareas** y asignarles un tiempo de duración (en horas o días). Puedes usar la técnica del **Planning Poker** para estimar el tiempo de duración de las tareas.
4. Viendo el tiempo que te queda para la entrega del proyecto (1 semana antes de Nochevieja), debes planificar los **Sprints** que vas a realizar. Cada Sprint debe tener una **duración de dos semanas**.
5. Asigna las tareas del primer Sprint a los miembros del equipo y comienza a trabajar en ellas (virtualmente, se entiende). El equipo estará formado por un **grupo de 4 amigos**, incluyéndote a ti.

Debes presentar un tablero de Trello con las listas y tarjetas que has creado, así como una descripción de las historias de usuario y las tareas que has definido.

Además, debes asignar las tareas del primer Sprint (es recomendable tener una lista **Sprint Backlog**) en la que mostrar las tareas asignadas a cada miembro del equipo durante el Sprint.

Para la fecha de entrega de la actividad ya habrá finalizado el primer **Sprint** y deberás presentar los resultados obtenidos en el mismo. Es decir, habrá tareas completadas y otras que no.

Debes explicar los motivos por los que no se hayan completado algunas tareas y qué acciones vas a tomar para el siguiente Sprint. Puedes incluir una columna de **Impedimentos** en la que se reflejen los problemas que han surgido durante el Sprint y que han impedido completar las tareas asignadas, porque nunca una planificación sale perfecta al 100%.

i Simulación

Recuerda que esta actividad es simulada de organización de una fiesta de Fin de Año. Se trata de un ejercicio para que pongas en práctica los conceptos de Scrum y Trello. Por lo tanto, debes ser creativo y adaptar el proyecto a tus necesidades y circunstancias.

Tanto las historias de usuario como las tareas que definas deben ser realistas y adaptadas a la simulación.

Los tiempo de duración de las tareas deben ser realistas y adaptados a la simulación.

No es necesario que realices las tareas, sino que las planifiques y organices en el tablero de Trello.

Requisitos de la entrega

Como estamos trabajando en una **actividad simulada**, no es necesario que realices la actividad en grupo. Debes hacerla de forma individual.

En este caso la entrega consistirá en el **envío del enlace del tablero Trello** con la planificación de la actividad propuesta. Puedes compartirme el enlace al correo v.martinezmartinez2@edu.gva.es.

Entrega de la actividad

- La entrega debe ser individual, no se admiten trabajos en grupo.
- La entrega debe ser realizada a través de la plataforma, siguiendo las instrucciones que se indicarán en la misma.
- La entrega debe cumplir con todos los requisitos indicados en esta guía.
- La entrega se hará enviando el enlace al tablero con la planificación.
- La entrega debe ser evaluada por el profesor, que valorará la calidad del trabajo y la originalidad del mismo.